



## **Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

**Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Kincstári Iroda**

### **Főkönyvi könyvelő**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A bizonylatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alaki és tartalmi szempontból felülvizsgálja. Ellenőrzi a könyvelési alapokmányok szabályszerű kitöltését, érvényesítői feladatát elvégzi. Számítógépes adatfeldolgozást végez. Gondoskodik az idegen, téves kiadások, bevételek nyilvántartásáról és tisztázás után ezek pénzügyi rendezéséről.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai

végzettség és gazdaságtudományi szakképesítés, mérlegképes könyvelő szakképesítés,

- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, gazdaságtudományi, számviteli szakképzettség,
- költségvetési szervnél ezen a szakterületen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formátumú fényképes szakmai önéletrajz
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését bizonyító okirat másolata
- Nyilatkozat arról, hogy vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz
- Iskolai végzettséget, szakképesítéseket igazoló okiratok másolata

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2017. november 15. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. november 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Jakab Orsolya nyújt, a 49/511-540 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 9-447/2017 , valamint a munkakör megnevezését: Főkönyvi könyvelő.
- Elektronikus úton Dr. Jakab Orsolya részére a [jegyzo@mezokovesd.hu](mailto:jegyzo@mezokovesd.hu) E-mail címen keresztül

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok elbírálásáról a munkáltatói jogkört gyakorló jegyző dönt a polgármester egyetértésével. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. november 14.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Mezőkövesd Város honlapja - 2017. október 24.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [mezokovesd.hu](http://mezokovesd.hu) honlapon**