



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Mezőkövesd Város Képviselő-testületének 2012. december 12-én megtartott rendkívüli üléséről.

**Helye: Polgármesteri Hivatal „B” épület félemeleti nagytanácskozó terem
Mezőkövesd, Mátyás király út 114.**

Jelen vannak:

Dr. Fekete Zoltán polgármester

Csiger Lajos

Molnár Istvánné

Takács József

Csirmaz Zsolt

Vámos Zoltán alpolgármester

Malatinszky Károly

Guti Árpád

Csirmaz József

Nyeste László képviselők

Igazoltan maradt távol:

Bóta Gáspár

Igazolatlanul maradt távol:

Barsi László képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről

Balog Lászlóné irodavezető

Vigh Henrik irodavezető

Dr. Fekete Zoltán polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet, jelen van 10 fő képviselő. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Malatinszky Károly és Molnár Istvánné képviselőket. Ismerteti a meghívón szereplő napirendi pontokat. Mivel a napirendekkel kapcsolatban észrevétel nem hangzik el, így azt szavazásra teszi fel.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
317/2012. (XII.12.) önkormányzati határozata**

Napirend megállapítása

1.) Önkormányzati intézményekben adható egyszeri juttatás

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné irodavezető

2.) Köznevelési intézmények átadásával kapcsolatos feladatok

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné irodavezető

Felelős: Polgármester

Határidő: értelem szerint

1.) Önkormányzati intézményekben adható egyszeri juttatás

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a napirendhez hozzászólás, vélemény nem hangzik el – így a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
318/2012. (XII.12.) önkormányzati határozata**

az Önkormányzati intézményekben adható egyszeri juttatásról

1. A Képviselő-testület az önkormányzati intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak és köztisztviselők elismerésére engedélyezi, a mellékletben szereplő önkormányzati intézményekben, összesen bruttó 22.679 eFt összegű utalványok beszerzését.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, illetve az intézmények vezetőit, hogy a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: polgármester, intézményvezetők

Határidő: értelem szerint

2.)Köznevelési intézmények átadásával kapcsolatos feladatok

Oktatási, Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottság

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Csiger Lajos a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottságon az intézményekben lévő termek bérleti díjának megváltoztatása kapcsán merült fel, hogy hogyan szabályozzák az intézményekkel az együttműködést. Eddig az intézményvezető adta ki bérbe a termeket, most a Városgondnokság fogja, viszont az épületek fenntartása az önkormányzat feladata. Jelentős költséget jelent a működtetési költség. Érdeklődik, hogy amennyiben nem tudnak jól együttműködni és pazarlás történik, hogyan tudják szabályozni a fűtést és világítást. Kérdezi, hogy az együttműködés van-e szabályozva?

Dr. Fekete Zoltán polgármester elmondja, hogy van egy megállapodás, melyben a fűtő-karbantartó, takarító az önkormányzat alkalmazottja. A bérletbe adásból befolyó pénzek is az önkormányzathoz fognak érkezni. A pazarlásra a takarítók tudnak oda figyelni, ill. a karbantartóknak feladata lesz. Eddig is így volt, a takarítók kapcsolták le a villanyt, a karbantartónak ez lesz a dolga. A tagintézményekben a vezetők nem lesznek ismeretlenek, együtt kell dolgozni. A technikai személyzet munkáltatója meg fogja követelni, hogy figyeljenek oda, és tegyék a dolgukat. Biztos benne, hogy az intézmények fenntartásával kapcsolatos kötelezettség itt marad, ezáltal oda tudnak figyelni.

Csiger Lajos a megállapodásban sok melléklet van, de nem szól az energetikai berendezésekről. Az, hogy a takarító fog felelni, az erős véleménye szerint, mert a karbantartó és takarító nem felelős személyek. Javasolja, hogy ezzel kapcsolatosan készítsen elő helyben egy szabályozást, amit a Városgondnokságnak ki tudnak adni. Megállapodásban rögzítsék, hogy az intézményeknek milyenek a paraméterei, mennyit fogyasztottak az elmúlt években. Ezt kötelező az intézmény vezetőjének továbbiakban is betartani.

Dr. Fekete Zoltán polgármester a Városgondnokságnak több feladata lesz. A tankerület semmilyen külön megállapodást nem köthet, kizárólag csak az intézményfenntartó központ köthet, mert egyedi szerződéseket nem kötnek. Ez az önkormányzat feladata lesz, erre a Városgondnokságnál nagyon oda kell figyelni. Figyelni fogják a fogyasztást. Azonban, ha ilyen előfordul, akkor az ő dolguk a korrigálása. Cél, hogy az intézményekben biztosítsák az oktatási, infrastrukturális feltételeket.

Molnár Istvánné véleménye szerint a Városgondnokságnak úgy kell fellépni, hogy gazdája legyen az említett problémának, mert a gimnáziumban is látja, hogy senki nem kapcsolja le a világítást, - 10 fokban nyitva vannak a tornaterem ablakai stb. Úgy érzi, hogy jelenleg senki nem törődik ezzel a problémával.

Csiger Lajos javasolja, hogy a februári ülésre a Városgondnokság terjessze be az energiaellátásra vonatkozó új ügyrendjét, hogyan fogja figyelni, kinek mi lesz a feladata.

Nyeste László a kérdések fontosak, de nincs tisztázva az átadás- átvétel. Sokkal súlyosabb kérdések is fel fognak merülni. A napi üzemeltetésben komoly problémák vannak. Szétszedik a fenntartást, az iskolák irányítását. Két külön rendszerben fog működni az iskola. Úgy értelmezi, hogy budapesti központból fogják megmondani, hogy hogyan működjön. Ahogy alakul át a rendszer, a pedagógusok alkalmazása komoly kérdés lesz. Véleménye szerint a városi költségvetésben hosszabb távon kihatásai lesznek, mivel jelentős elvonások lesznek.

Takács József egyetért Csiger Lajos képviselő által elmondott szabályozás elkészítésével, amit már korábban is meg lehetett volna csinálni. Eddig is az intézményvezetőt riasztották, ha nyitva maradt egy ablak.

Vámos Zoltán felhívja a figyelmet, hogy a képviselő-testület a Városgondnokság vezetőjének megválasztásával fog foglalkozni, akinek a feladatkörébe fog tartozni a felmerült probléma. Véleménye szerint a vezető figyelmét kell felhívni ezekre a problémákra.

Dr. Fekete Zoltán polgármester szerint a Városgondnokság megnövekedett feladatot jelent, de megoldható. Hozzájuk fog tartozni a biztosítás, karbantartás, hóeltakarítás stb., ami a Városgondnokság vezetőjének feladata kell, hogy legyen. Azt gondolja, hogy a városban vannak problémák, de nem az volt a jellemző, hogy az intézmények nem takarékoskodtak. A Városgondnokságnál dolgozóknak megnövekszik a felelőssége, mert adott feladata lesz munkaidő végén végig járni az intézményeket. Ne féljenek attól, hogy az intézmények most elkezdene költekezni. Biztos, hogy nem kerül többbe a rendszer, mint ami eddig volt. Egyetért azzal, hogy a képviselő-testület kapjon tájékoztatást, hogy hogyan van megoldva ez a probléma. Részletekbe ne menjenek bele. Szakmai munka nem az önkormányzat feladata. A bérleti díjakkal kapcsolatban elmondja, hogy egyértelműen kell szabályozni a dolgokat. Biztos benne, hogy a rendszer működése jobb lesz, újra lesz tanfelügyelet, amire már régen szükség lett volna.

Dr. Jakab Orsolya jegyző a Megállapodás IV. B.) pont 1.) alpontjánál a „funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak számát” javasolja 3 főre javítani, mivel a központ csak az önkormányzattal tudja megkötni a megállapodást, ezért a kistérségi munkaszervezet tagjai előbb bekerülnek a Polgármesteri Hivatalba, majd a kistérségi munkaszervezetből 1 fő átkerülne a Klebelsberg központhoz.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – mivel több módosító javaslat nem hangzik el – így a határozati javaslatot a megállapodással együtt teszi fel szavazásra, a Jegyző által elmondott módosítással.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
319/2012. (XII.12.) önkormányzati határozata

Köznevelési intézmények átadásával kapcsolatos feladatokról

- 1.)A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVII. törvényben megfogalmazottak alapján a köznevelési intézmények átadás-átvételével kapcsolatos megállapodást aláírja.
- 2.)A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadás-átvétellel kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

MEGÁLLAPODÁS

**a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény
átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról,
valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és
kötelezettségek megosztásáról**

amely létrejött egyrészről

Mezőkövesd Város Önkormányzata

székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.

képviseli: Dr. Fekete Zoltán polgármester

törzsszáma: 726478

adóigazgatási azonosító száma: 15726470-2-05

bankszámlaszáma: 11734107-15726470

statisztikai számjele: 15726470-8411-321-05

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Kiss László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: „**Felek**” – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő ingyenes használatába/vagyonkezelésébe adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13.§ (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

II.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat.
2. Az intézmény(ek) átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmény(ek), fenntartásához, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmény(ek) elhelyezését, valamint a fenntartásához, szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő ingyenes használati/vagyonkezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézmény(ek)e)t, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányát;
 - b) az intézmény(ek)ben használt bélyegzők nyilvántartását;
 - c) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
 - e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
 - f) Átadó által tett, a köznevelési intézmény(ek)re háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;
 - g) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek)hez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
 - h) Tájékoztatást a köznevelési intézmény(ek) tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézmény(ek)kel kapcsolatos fenntartói, joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására 3 fő foglalkoztatottat Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmény(ek) – Törvényben meghatározott – foglalkoztatottainak létszámát.

4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmény(ek) szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői jogot biztosít.
5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői jogot biztosít.
6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, valamint a területi szervének elhelyezésre szolgáló ingatlan(ok)ra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes használatba/vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

A) A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek) átadása*

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) felsorolása:

a) Fenntartásra átadásra kerülő köznevelési intézmények:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	29292	Szent László Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 146.
2.	39224	Bayer Róbert Középiskolai Kollégium	3400 Mezőkövesd, Damjanich u. 1.
3.	200657	MÁAMIPSZ	3400 Mezőkövesd, Hősök tere 14.

b) Fenntartásra és működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek):

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	200657	Ódorvár Tagiskola	3414 Bükkzsérc, Petőfi u. 13-15.
2.	200657	Hórvölgye Tagiskola	3413 Cserépfalu, Kossuth L. u.115.
3.	200657	Szabó Zoltán Tagiskola	3416 Tard, Béke tér 3.

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:
- a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok ki a tulajdonosa (Átadó tulajdona, más önkormányzat tulajdona, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezettségek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
 - b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összességében részletezve.
 - c) Az intézmény fenntartásával kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézmény(ek)hez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
 - d) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.
 - e) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.
 - f) Az intézmény teljes vagyonelemtárát, a használatba/vagyonkezelésbe átadásra kerülő:
 - ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonértékelés bemutatásával,
 - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
 - gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással, feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
 - g) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:

- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
- b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
- c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
- d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

B) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, az intézmény(ek) fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 3 fő
Szakmai feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 0 fő
Funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 3 fő

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszáma: 204 fő
Betöltve átadott státuszok száma: 204 fő
Betöltetlenül átadott státuszok száma: 0 db

Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 4 fő;
- b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott:
 - ba) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott óraadó(k) száma: 14 fő,
 - bb) egyéb megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma: 0 fő.

Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

3. Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

4. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.

C) A tárgyi eszközök átadása:

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmény(ek) fenntartásához kapcsolódó tárgyi eszközállomány ingyenes használatát/vagyonkezelői jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

- I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan
 - a. a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
 - b. multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszáma számára lebontott intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;
 - c. az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, görgős elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).
- II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézmény(ek)ben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

D) A gépjárművek átadása

A gépjármű(vek) ingyenes használatba/vagyonkezelésbe átadására 2013. január 1-jei hatállyal kerül sor.

Az átadott köznevelési intézmény fenntartásához az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez, a köznevelési feladatok ellátásához szükséges, Átvevő ingyenes használatába, vagyonkezelésébe átadásra kerülő gépjárművek adatait a megállapodás 4. és 6. melléklete tartalmazza.

Felek együttműködnek annak érdekében, hogy az átadásra kerülő gépjármű(vek) tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba, üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. A nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terheli.

A tárgyi eszközök és gépjárművek átadás-átvételével kapcsolatos feladatok megszervezéséről Felek együttesen, előzetesen egyeztetve gondoskodnak. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a számviteli nyilvántartásból történő kivezetés dátumát.

E) A hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projektek átadása

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18.§-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2012. december 31.-i szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény(ek) működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 12/a., 13, 14., 14/a., 15. mellékleleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésekről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámoló), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
- 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleleteket;
- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2012. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig ingyenes használati/vagyonkezelői jogot keletkeztető szerződést kötnek.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Jakab Orsolya
 Beosztása: jegyző
 Elérhetősége: 06/30/603-70-78

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Kiss László
 Beosztása: tankerület igazgató
 Elérhetősége: 06/30/289-04-41

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akarataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valósak, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

A Megállapodás 15 eredeti példányban készült és 10 számozott oldalból áll, amelyből 11 példány az Átadót, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

Mezőkövesd, 2012. december 13.

.....
Dr. Fekete Zoltán
polgármester/társulás elnöke
átadó

.....
Kiss László
tankerületi igazgató
átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Balog Lászlóné
átadó

.....
átvevő

Jogi ellenjegyzés:

.....
Dr. Jakab Orsolya
átadó

Egyetértek:

.....
Marekné dr. Pintér Aranka
mb. elnök
átvevő

.....
jogi ellenjegyző
átvevő

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek)ben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Fekete Zoltán**, mint **Mezőkövesd Város Önkormányzata** képviselőjeként eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ** - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

Mezőkövesd, 2012. december 13.

.....
Átadó

Dr. Fekete Zoltán polgármester miután több napirendi pont nem lévén az ülést berekesztette.

K.m.f.

Dr. Jakab Orsolya
jegyző

Dr. Fekete Zoltán
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Malatinszky Károly
települési képviselő

Molnár Istvánné
települési képviselő