



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 26-án megtartott üléséről.

**Helye: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „B” ép. félemeleti tanácskozó terem
Mezőkövesd, Mátyás király út 114.**

Jelen vannak:

<i>Dr. Fekete Zoltán polgármester</i>	<i>Csiger Lajos (később érkezik)</i>
<i>Vámos Zoltán alpolgármester</i>	<i>Takács József</i>
<i>Csirmaz Zsolt</i>	<i>Molnár Istvánné</i>
<i>Guti Árpád</i>	<i>Csirmaz József</i>
<i>Malatinszky Károly</i>	<i>Nyeste László (később érkezik)</i>

Igazoltan maradt távol: *Barsi László*

Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Jakab Orsolya jegyző
Dr. Kovács András aljegyző
Balog Lászlóné irodavezető
Vigh Henrik irodavezető
Toma Tibor főépítész

**Meghívottak: *Kazárné Kalber Nikolett KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft ügyvezetője*
*Gál Eleonóra Máltai Szeretetszolgálat szociális segítője***

Dr. Fekete Zoltán polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképeséget. A 12 fő képviselőből jelen van 9 fő. Csiger Lajos és Nyeste László képviselők jelezték, hogy később érkeznek, Barsi László képviselő pedig a mai testületi ülésen nem tud részt venni. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Takács József és Bóta Gáspár.

Kiosztásra került:

- Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntései
- 10/4 napirendhez bérleti szerződés

A 15.) Projektmenedzser kiválasztása a Városi Rendelőintézet felújításához közbeszerzési eljárás keretében című napirend levételét javasolja.

Sürgősségi indítványt terjeszt elő zárt ülés keretében 10/5. napirendként:

- Útirány Egyesület kérelme nem lakás célú helyiség hasznosítására címmel

Dr. Fekete Zoltán polgármester az „Útirány Egyesület kérelme nem lakás célú helyiség hasznosítására” című sürgősségi indítvány elfogadását teszi fel szavazásra zárt ülés keretén belül.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 9 fő vett részt a szavazásban, és 9 igen szavazattal a sürgősségi indítvány megtárgyalását elfogadja

Dr. Fekete Zoltán polgármester a meghívón szereplő napirendi pontok teszi fel szavazásra, az elfogadott sürgősségi indítvánnyal együtt.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 9 fő vett részt a szavazásban, és 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
32/2014. (II.26) önkormányzati határozata**

Napirend megállapítása

1/1.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

1/2.) A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat elfogadásáról

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Dr. Kovács András aljegyző

2.) Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2013. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Aljegyző, Irodavezetők, Kirendeltség-vezetők

3.) Településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetést meghatározó szabályok megalkotása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Toma Tibor főépítész

4.) A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az Önkormányzattól átvállalt szociális feladatok 2013. évi végrehajtásáról és a Máltai Szeretetszolgálat és Mezőkövesd Város Önkormányzata közötti Ellátási Szerződés felülvizsgálata

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Lengyel Erika munkatárs

5.) Támogatási kérelem Matyó Húsvét rendezvényre

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Kazárné Kalber Nikolett ügyvezető

6.) A Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft-nél ügyvezető és könyvvizsgáló választás, valamint tevékenységi köreinek módosítása című napirend zárt ülés 17.) sorszám alatt kerül megtárgyalásra

7.) Tájékoztató a Szent István királyunk tiszteletére rendezendő városi ünnepség előkészületeiről

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Kazárné Kalber Nikolett ügyvezető

8.) Mezőkövesd, Madách utca 25. sz. alatti önkormányzati ingatlan hasznosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

9.) Indítványok, javaslatok

ZÁRT ÜLÉS

10.) ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK HASZNOSÍTÁSA

10/1.) 040/233 hrsz.-ú földterület hasznosítása

10/2.) Illyés Gyula u. 8. 3/3. szám alatti bérlakás hasznosítása

10/3.) Juharfa u. 3. 3/13. szám alatti bérlakás hasznosítása

10/4.) Dr. Lukács G.u. 6. sz. alatti ingatlan hasznosítása

10/5.) Sürgősségi indítvány – Útirány Egyesület kérelme nem lakás célú helyiség hasznosítására

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

11.) A „Városi Rendelőintézet felújítása Mezőkövesden” c. projekt közreműködőinek kiválasztása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Nagy István stratégiai és pályázati referens

12.) Az „Épületenergetikai fejlesztés a mezőkövesdi V. sz. Tagóvodában” c. projekt közreműködőinek kiválasztása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Nagy István stratégiai és pályázati referens

13.) Az „Épületenergetikai fejlesztés a mezőkövesdi VI. sz. Tagóvodában” c. projekt közreműködőinek kiválasztása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Nagy István stratégiai és pályázati referens

14.)A „Épületenergetikai fejlesztés a mezőkövesdi Mező Ferenc Tagiskolában” c. projekt közreműködőinek kiválasztása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Nagy István stratégiai és pályázati referens

15.) napirend levételre került

16.)Atlétikai futópálya kivitelezőjének kiválasztása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik irodavezető

17.)Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft-nél ügyvezető és könyvvizsgáló választás, valamint tevékenységi köreinek módosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Kazárné Kalber Nikolett ügyvezető

18.) A HVB tagok és a Nemzetiségi Szavazatszámoló Bizottsági tagok megválasztása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Felelős: Polgármester
Határidő: értelem szerint

(Csiger Lajos képviselő megérkezett, a Képviselő-testület létszáma 10 főre emelkedett)

Interpellációs szándékát jelezte

Csirmaz József és Takács József képviselő

Dr. Fekete Zoltán polgármester a polgármesteri tájékoztató előtt, elmondja, hogy 1997-ben Párizsban megjelent hat szerző által jegyzett a kommunizmus fekete könyve levéltári kutatások és becslések alapján világviszonylatban mintegy 100 millióra teszi a kommunizmus áldozatainak számát. A világ számos pontján emlékművet állítottak a kommunizmus, illetve a totalitárius rendszerek áldozatainak Prágától Budapesten át Washingtonig.

Kelet-Közép-Európában a rendszer áldozatainak száma eléri az egymilliót, ennyien vesztették életüket éhínségben, kényszermunkatáborban vagy kivégzés által. Jóval többre tehető azonban azok száma, akiket a diktatúra hétköznapi valósága testileg és lelkileg nyomorított meg. A rendszer áldozata volt az is, akit vallattak és kínoztak, megbélyegeztek, kirekesztettek vagy börtönbe zártak, akit csoport- vagy vallási hovatartozása miatt üldöztek; mindenki, akit megfosztottak a szabad cselekvés és választás lehetőségétől.

Kéri egy perces néma felállással emlékezzenek meg a kommunizmus áldozatairól.

Polgármesteri tájékoztató *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Dr. Fekete Zoltán polgármester ismerteti a polgármesteri tájékoztatóban foglaltakat. Mivel a napirendhez több hozzászólás, vélemény nem hangzik el - így a polgármesteri tájékoztatóban foglaltakat teszi fel elfogadásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal a polgármesteri tájékoztatót elfogadja

Jelentés a 2014. január 31-ig lejárt határidejű képviselő-testületi döntések végrehajtásáról *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a jelenlévők részéről módosító javaslat nem hangzik el – a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2014. (II.26) önkormányzati határozata

Jelentés a 2014. január 31-ig lejárt határidejű képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

- 1.) A Képviselő-testület elfogadja a 1, 2, 3/2014. önkormányzati rendeletek, a 264, 325, 326, 327, 329, 331, 334/2013., valamint a 4, 6, 7, 9, 13, 14, 17, 18, 23, 26, 27 28/2014. önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal, hogy ezen határozatok egyben hatályukat is veszítik.
- 2.) A 8, 19, 20, 21/2014. önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételten adjon tájékoztatást.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

1/1.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetése (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 4 fő vesz részt a szavazásban, melyen 4 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a rendelet-tervezetben foglaltakat annak mellékleteivel együtt az alábbiak szerint fogadja el:

**Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottságának
3/2014. (II. 25.) határozata**

A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság az Önkormányzat 2014. évi költségvetését megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 4 fő vesz részt a szavazásban, melyen 4 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a határozati javaslatban foglaltakat annak mellékletével együtt az alábbiak szerint fogadja el:

**Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottságának
4/2014. (II. 25.) határozata**

az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének költségvetési évet követő három évre vonatkozó bemutatásáról

A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének költségvetési évet követő három évre vonatkozó bemutatását megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Oktatási, Egészségügyi és civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottsági tagból 8 fő vesz részt a szavazásban, melyen 7 fő igen szavazatával 1 tartózkodás mellett a Képviselő-testület felé a rendelet-tervezetben foglaltakat annak mellékleteivel együtt elfogadásra javasolja.

A 9 fő Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottsági tagból 8 fő vesz részt a szavazásban, melyen 7 fő igen szavazatával 1 tartózkodás mellett a Képviselő-testület felé a határozati javaslatban foglaltakat annak mellékletével együtt elfogadásra javasolja.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 4 fő vesz részt a szavazásban, melyen 4 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a rendelet-tervezetben foglaltakat annak mellékleteivel együtt elfogadásra javasolja.

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 4 fő vesz részt a szavazásban, melyen 4 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a határozati javaslatban foglaltakat annak mellékletével együtt elfogadásra javasolja.

Balog Lászlóné irodavezető tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az önkormányzat második fordulójára megváltozott az önkormányzat táblarendszere. Átcsoportosításokat hajtottak végre, a reprezentáció a dologi kiadásokkal a személyi kiadásokra került át, a cafeteria a munkaadói járulékbá került. Jelentős változás, hogy a kisértékű tárgyi eszközök eddig a dologi kiadásokba szerepeltek, most beruházási kiadásként kell szerepeltetni. Befektetési kiadásokba szerepelt a VG Zrt törlesztő részlete, jelenleg beruházásoknál található. Jelentős változás, hogy a céltartalékot nem kell bontani működési és felhalmozási céltartalékként. Az önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bevételeket a tulajdonosi bevételekbe kell szerepeltetni működési bevételekként. Adónál az elnevezések változtak. Az első fordulóban nem volt ismert a múzeumok, ill. a gyermekétkeztetési támogatások összege, amely most már beépítésre került a költségvetésbe.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a napirendhez a jelenlévő képviselők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el – így először a rendelet-tervezetet a mellékleteivel együtt teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotja

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2014. (II.27) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában illetve a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A költségvetés bevételei és kiadásai

1.§ A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének

a) Bevételi főösszegét	7.952.236 eFt-ban
b) Kiadási főösszegét	7.952.236 eFt-ban

állapítja meg.

A bevételi főösszeg az alábbi finanszírozási bevételeket tartalmazza:

ca)	előző évek maradványának igénybevétele	1.452.438 eFt
cb)	működési célú hitelfelvétel (forráshiány)	0 eFt
cc)	felhalmozási célú hitelfelvétel (forráshiány)	0 eFt
cd)	központi irányítószervi támogatás	1.259.973 eFt

- 2.§ Az 1. § a) pontjában meghatározott **költségvetési bevételek nem tartalmazzak** fejlesztési célú illetve működési hitelfelvételt.
- 3.§ Az 1. § b) pontjában meghatározott **költségvetési kiadások tartalmazzák** az Önkormányzat teljes adósságállományának törlesztését
- 4.§ (1) Az 1. § a) pontjában megállapított **költségvetési bevételek** előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e rendelet 1, valamint a 13 – 31. számú melléklete tartalmazza. A költségvetési intézmények és a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat bevételeit, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 54. – 55. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) Az 1. § b) pontjában megállapított **költségvetési kiadások** előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e rendelet 1., a 2 -12. valamint a 32-34. számú melléklete tartalmazza. A költségvetési intézmények és a Közös Önkormányzati Hivatal kiadását kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 52., az önkormányzat kiadásait pedig az 53. sz. melléklet tartalmazza.
- 5.§ (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **felújítási kiadási előirányzat** célonkénti részletezését e rendelet 32. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 33. számú melléklete tartalmazza.
- 6.§ (1) A képviselő testület a költségvetési kiadási főösszegezen belül
- 20.000 eFt összegű **általános (kockázati) tartalékot, és**
 - 183.250 eFt összegű **céltartalékot** állapít meg.
- (2) A **céltartalék összege** e rendelet 34. számú mellékletében megjelölt célokhoz kapcsolódik. Az általános és a céltartalék felhasználását esetenkénti 2 millió Ft-ig a polgármester engedélyezheti, melyről a képviselő-testületet a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatja, a 2 millió Ft feletti felhasználásra csak a képviselő-testület döntését követően kerülhet sor.
- 7.§(1) A működési bevételek növelése érdekében pályázatot kell benyújtani a Belügyminisztérium felé működési támogatás igénylésére.

- (2) A Képviselő-testület elrendeli, hogy a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal készítse elő a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának igénybejelentését.
- (3) A (2) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről és a támogatási igény kimunkálásáról, valamint annak határidőben történő benyújtásáról a Polgármester köteles gondoskodni.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi maradványát a 2014. évi költségvetés feladatai finanszírozásába bevonja. Az intézményi maradvány elszámolás során az Önkormányzatot illeti meg a végleges feladatmaradás miatti összeg, a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott összegek maradványa.
- (5) A Képviselő-testület a 2013. évi gazdálkodás intézményi maradványát a gazdálkodási helyzetének ismeretében az intézményétől elvonhatja.

8.§ A Képviselő-testület a költségvetési szervek **létszámkeretét** e rendelet 35. számú melléklet, a közfoglalkoztatottak éves létszámkeretét a 36. számú melléklet szerint határozza meg.

9.§ Az önkormányzati szintű **működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat** - tájékoztató jelleggel – **mérlegszerűen**, egymástól elkülönítetten, de –a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a rendelet 37. számú melléklete tartalmazza.

10.§ Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait elkülönítetten e rendelet 38. melléklete tartalmazza

11.§ A **többéves kihatással járó feladatok előirányzatait** éves bontásban e rendelet 51. számú melléklete, míg a **költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak** keretszámait főbb csoportokban az 56. melléklet tartalmazza.

12. § Az önkormányzat **saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének** bemutatását e rendelet 40. sz. melléklet tartalmazza.

13.§ A 2014. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülésére vonatkozó **előirányzat-felhasználási ütemtervet** e rendelet 41. számú melléklete tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

14.§ (1) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok és létszámkeretek közötti átcsoportosítás és előirányzat-módosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

(2) Évközben felmerülő kötelezettségvállalásra csak a költségvetési rendelet egyidejű módosításával és a fedezet megjelölésével kerülhet sor.

- 15.§ (1) A Képviselő-testület - az önkormányzati bevételek növelése érdekében - felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, vagy államilag garantált értékpapírt, vagy „optima” , illetve „prémium” nyílt végű befektetési jegyet, illetve tőkegarantált pénzüpi befektetési jegyet vásároljon, illetve deviza ügyleteket bonyolítson.
- (2) Az önkormányzat, a kötvénykibocsátásból származó bevétel fel nem használt részének lekötése során realizált hozamokat, kamatokat felhalmozási bevételként számolja el, tekintettel arra, hogy ez a bevétel csak felhalmozási kiadások (felújítás, beruházás, felhalmozási célú pénzeszközátadás) finanszírozására fordítható.
- (3) Az önkormányzat felhalmozási bevételként veszi számba az önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bérleti díjbevételeket (pl: vízi-közmű, önkormányzati üdülők, Zsóry fürdő, piac stb.), tekintettel arra, hogy azt a bevételt ugyanazon vagyontárgyak felhalmozási és felújítási célú felhasználására fordítja.
- 16.§ (1) A költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében az önkormányzati előirányzatok kivételével, a költségvetési szervek vezetői teljes jogkörrel rendelkeznek. Az önkormányzati előirányzatok felett kizárólag a Polgármester rendelkezik teljes jogkörrel.
- (2) A karbantartási feladatokat döntően a II. félévben kell elvégezni - kivéve a közvetlen életveszély, balesetveszély elhárítására vonatkozó kiadásokat-, melyet az intézményvezetőknek a kötelezettségvállalást megelőzően a polgármesterrel, illetve a jegyzővel egyeztetni szükséges.
- (3) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére a dologi kiadások között eredeti előirányzatként elkülönítetten megtervezett összeg, csak a személyi juttatások egyidejű átcsoportosításával növelhető az irányító szerv engedélyét követően.
- (4) A költségvetési szervek esetén a jutalmazásra kifizethető együttes összeg – beleértve a jutalom előirányzatának felhasználását is -, nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatára vetítve az 5 %-ot.
- (5) Az intézményen belüli jutalmazás feltételeit (differenciálás szabályait) a költségvetési szerv vezetője határozza meg.
- (6) A nem rendszeres személyi juttatások között kell megtervezni – a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 77.§-ának (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén – a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 55. § (2) bekezdésében meghatározott kereset-kiegészítést, melynek alapja a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a. Az

előirányzat felhasználására az irányító szerv vezetőjével történt egyeztetést követően kerülhet sor.

- (7) Illetményelőleg engedélyezhető évente egy alkalommal, annak a közalkalmazottnak, akinek családi, egészségügyi, illetve más szociális ok alapozza meg kérelmét, és munkaviszonya legalább 1 éve fennáll.
 - (8) Az illetményelőleg összege maximum 60 ezer Ft-ig terjedhet, melyet 6 havi egyenlő részletben kell visszatéríteni. Az illetményelőleg még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a közalkalmazott munkaviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik.
 - (9) Önkormányzati intézményenként az illetményelőleg jogcímen folyósított támogatás mértéke nem lehet magasabb az alkalmazotti létszám 10%-ára számított maximum illetményelőleg szorzataként meghatározott összegnél. Rendkívül indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján van lehetőség az intézményi keretösszeg túllépésére, melyet az intézményvezető javaslata alapján a polgármester engedélyez.
 - (10) A Mezőkövesdi önkormányzati intézmények – a Közös Önkormányzati Hivatal kivételével - a munkavállalók részére havi nettó 6.500 Ft értékű béren kívüli juttatást biztosíthatnak Széchenyi Pihenő Kártya illetve Erzsébet utalvány formájában, a jogszabályban meghatározott előírások szerint.
 - (11) A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról szóló 249/2012 (VIII.31.) Korm. rendelet alapján jogosultak cafetéria-juttatásra. A cafetéria-juttatás éves összege 2014. költségvetési évben bruttó 200 eFt. A juttatás felhasználásának részletes szabályait a cafetéria szabályzat tartalmazza.
- 17.§ (1) A költségvetési szervek a saját működési bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatot meghaladó többletbevételeinek 50 %-át - a képviselő-testület döntését követően - saját hatáskörben felhasználhatják, míg a másik 50 % az önkormányzat bevételeit képezi. A saját bevételek felhasználását az irányító szerv vezetőjével engedélyeztetni szükséges.
- (2) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
 - (3) A költségvetési szervek az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, illetve a támogatásértékű bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatát meghaladó többletbevételeket intézményi hatáskörben felhasználhatják.

- (4) A költségvetési szervek által - az (1) - (3) bekezdés szerint - saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változtatása, valamint a személyi juttatások előirányzatának év közbeni módosítása során, az államháztartási törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 36. §-a alapján kell eljárni.
- 18.§ (1) A feladat elmaradásból származó - kiemelt - kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
- (2) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.
- (3) A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
- (4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.
- (5) A költségvetési szerveknek gazdálkodásuk során lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A költségvetési szervek készpénzt vehetnek fel a házipénztárba. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek el kell számolnia a költségvetési szerv belső szabályzatában meghatározottak szerint.
- (6) A következő készpénzes kifizetésekre lehet előleget felvenni, illetve kerülhet sor készpénz kifizetésére: a készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá segélyek, egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítésére, elszámolási kötelezettséggel adott előlegekre a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában meghatározott házipénztári keret nagyságára figyelemmel. Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára biztosított támogatás kifizetésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott szervezet, személy nem rendelkezik hitelintézeti számlával.
19. § Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- 20.§ (1) A tulajdon védelme érdekében, valamint az eszközök és az azok állományában bekövetkezett változásáról folyamatosan részletező nyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben. A költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal

készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást kell végrehajtani.

- (2) Kötelező a megszűnés napjával azonos fordulónappal a leltározást végrehajtani, amennyiben az intézmény átszervezés vagy jogutód nélküli megszűnés következtében megszűnik.

21.§ A tárgyévben képződött maradvány felhasználásáról a Képviselő-testület az adott évről készült zárszámadási rendeletében rendelkezik.

22.§ Az önkormányzat Képviselő-testülete - amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték - önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át, vagy a 100 millió forintot és e tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

23.§(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a tartozásállományukról e rendelet 39. számú melléklete szerinti formában és tartalommal kötelesek adatszolgáltatást teljesíteni.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a költségvetési szervnek az általa elismert tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetén is - havonta, a tárgyhó utolsó naptári napjának megfelelően a tárgyhót követő hó 5-ig kell az önkormányzat jegyzője részére teljesíteni.

24.§ (1) A Képviselő-testület elrendeli a költségvetési szervei részére minden hónap 27-éig a számlaegyenlegek közlését, és havi finanszírozási tervek készítését. A költségvetési szervek részére a polgármester vagy az általa megbízott személy által felülvizsgált finanszírozás folyósítható. A havi finanszírozás mértéke a likviditás kezelhetősége érdekében a féléves beszámolóig az intézmények részére biztosított éves működési kiadási előirányzat 1/12-ed részének 95%-áig terjedhet.

- (2) A jóváhagyott kiemelt előirányzatok felhasználására, a rendszeresen jelentkező személyi jellegű kiadásokat, azok járulékait, és a közüzemi díjakat kivéve – az önkormányzat likviditásának biztosítása érdekében -, csak az irányító szerv vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően kerülhet sor.

- (3) Az intézmények önkormányzati támogatásának rendelkezésre bocsátása az intézményi saját bevételek képződésére, valamint a pénzellátási (finanszírozási) tervben foglaltakra is figyelemmel, a tényleges szükséglethez igazodik.

- (4) A jóváhagyott felhalmozási előirányzatokra csak a II. félévben lehet kötelezettséget vállalni, kivéve a folyamatban lévő, már megkezdett felújításokat, beruházásokat.

- 25.§ A költségvetési szervek vezetői felelősek a feladatmutatókhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó mutatószámok (létszám, stb.) valóság tartalmáért, a normatív támogatások elszámolásához szükséges dokumentumok helyességéért. Kötelesek a normatív támogatás igénylésének és elszámolásának alapját képező nyilvántartásokat naprakészen vezetni.
- 26.§. Az önkormányzat által nyújtandó lakásépítési és lakásvásárlási támogatást, valamint a lakóövezetbe sorolt területek közművesítésére biztosított összeget az elkülönített lakásalap-számlán kezelt pénzeszköz terhére elszámolja.

Egyéb rendelkezések

- 27.§ (1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szervezet az önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban rögzítetteket vagy a szervezettel megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.
- (2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.
- (3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.
- (4) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.
- (5) Amennyiben a pénzeszközátvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy-összegben visszafizetni.
- (6) A kapott támogatással a civil szervezet a pályázatában megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.

- (7) A támogatott szervezetek elszámolását (amely szöveges beszámolóból, a felhasználást igazoló számlamásolatokból és a támogatási szerződés mellékletét képező számadásból áll) a revizori feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrzi.
- (8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.
- (9) A Képviselő-testület által nyújtott, nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét - a kettőszázezer forint alatti támogatások kivételével - az önkormányzat honlapján kell közzétenni.
- (10) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére mind az Önkormányzatnál, mind a költségvetési szerveknél csak abban az esetben kerülhet sor, ha
- (a) az átvétel nem jár semmilyen kötelezettséggel,
 - (b) az átvétel miatt nem keletkezik az átvevőnél többletkiadás (többletköltség),
 - (c) az átvett forrást az átvevő az átadótól függetlenül, önállóan használhatja fel,
 - (d) az átvett forrás felhasználása az átvevő feladatainak ellátását szolgálja.
- (11) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről minden esetben a Képviselő-testület dönt.
- (12) A (10) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő államháztartáson kívüli forrás átvételéről feljegyzést kell készíteni. A feljegyzésnek legalább a következőket kell tartalmazni:
- (a) átadó neve, címe,
 - (b) átadott-átvett forrás *tárgyasult formája*, mennyisége, értéke,
 - (c) az államháztartáson kívüli forrás átadásának-átvételének célja.
 - (d) az átvevő nyilatkozata, hogy az átvétel megfelel a (10) bekezdés (a)-(d) pontjában leírt feltételeknek.
 - (e) az átvevő aláírását.
- 28.§ (1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásai alapján
- a) az önkormányzat 2014. év január 1-ji hitelállományát - lejárat szerinti bontásban - e rendelet 42. számú melléklete,
 - b) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből, kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 40. számú melléklete,
 - c) az önkormányzat által nyújtott hitelek (kölcsonök) 2014. év január 1-ji állományát - lejárat szerinti bontásban - e rendelet 43. számú melléklete,
 - d) a közvetett támogatások 2014. évre tervezett összegét e rendelet 45. számú melléklete,

- e) az önkormányzat - tervezett - pénzeszköz változását e rendelet 44. számú melléklete tartalmazza tájékoztató jelleggel.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt és tájékoztató jelleggel a képviselő-testület részére bemutatott mellékleteket ugyanilyen szerkezetben - az adott évre vonatkozó tartalommal - kell benyújtani a következő évek költségvetésének előterjesztésekor is.
- (3) Az Áht. előírásai alapján az évenkénti zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor
- a) az önkormányzat adósságának állományát e rendelet 46., lejárat szerinti bontásban a 48. számú melléklete, valamint a 40. számú melléklete,
 - b) az önkormányzat által nyújtott hitelek (kölcsonök) állományát e rendelet 47. számú melléklete,
 - c) a közvetett támogatások összegét - szöveges indokolással - e rendelet 49. számú melléklete,
 - d) az önkormányzat pénzeszközeinek változását e rendelet 50. számú melléklete szerinti táblázatokban, míg
 - e) az Áht. 91. §-ának (2) bekezdés c) pontjában meghatározott, az Önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Kormányrendelet 30. §-a szerint meghatározott szerkezetű és tartalmú mérlegséma szerint kell bemutatni - tájékoztató jelleggel -, azt tovább nem kell részletezni;
 - f) a költségvetési szervek elemi beszámolóikat a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága által közölt átvételi határidőt megelőző 15 nappal kötelesek a jegyző részére megküldeni. A jegyző a beszámoló elfogadásáról a beküldést követő 10 napon belül értesíti a költségvetési szervek vezetőit.

Záró rendelkezés

29.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma:
2014. február 27.

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán polgármester az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 9 igen szavazattal, 1 fő nem ellenében az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
34/2014. (II.26) önkormányzati határozata**

**az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének költségvetési évet követő
három évre vonatkozó bemutatásáról**

A Képviselő-testület az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján Mezőkövesd Város Önkormányzatának az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételeit, valamint a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

A Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan*

Megnevezés	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	Összesen
Helyi adók	892 000	896 460	899 149	901 847	2 687 609
Önkorm.-i vagyon, vagyoni értékű jog értékesít. bevét.	241 701	248 952	256 421	264 113	747 074
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel					
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel	0				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 000	3 009	3 018	3 027	9 027
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					
Saját bevételek összesen	1 136 701	1 148 421	1 158 588	1 168 987	3 443 710
Saját bevétel 50 %-a	568 351	574 211	579 294	584 494	1 721 855
Felvett, átvállalt hitel, kölcsön aktuális tőketartozása					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
Adott váltó (kamat nélkül)					
Pénzügyi lízing tőkerész hátralévő összege					
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés					
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés még ki nem fizett ellenértéke					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
Adósság korlát (saját bevétel 50%-a csökkentve a fizetési kötelezettséggel)	568 351	574 211	579 294	584 494	1 721 855

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján

(Nyeste László képviselő megérkezett, a Képviselő-testület létszáma 11 főre emelkedett)

1/2.)A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat elfogadásáról (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, és 6 fő igen szavazatával a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályairól szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Nyeste László magánélettel kapcsolatos példamutató magatartás követelményét olvasta. Érdeklődik, hogy hol húzzák meg a határt, mi számít magánéletben példamutatónak, erkölcsösnek?

Dr. Jakab Orsolya jegyző válaszában elmondja, hogy a példamutatás meg van határozva, és a 3. fejezet (1) pontjában van rögzítve, hogy munkáltató a munkatársaival szemben hogyan köteles eljárni. Nem azt jelenti, hogy a magánéletbe belenyúlna a munkáltató.

Nyeste László kérdése az, hogy szakmai követelményeknek meg kell, hogy feleljenek, ez természetes, ill. pártsemlegesnek kell lenni. Nem érti, hogy a magánélet kérdését bele vesszük, akkor azt hogyan fogják megtenni. Nem tud mit érteni ez alatt, mi számít etikai vétségnek? Mi a példamutató magatartás?

Dr. Jakab Orsolya jegyző nem a magánéletbe szeretnének beleavatkozni, hanem a magatartás kihatását a szervezetre, pl. megbotránkoztatás, amely az egész szervezetet minősíti. Egyedileg kell kivizsgálni az ügyeket. Példamutatásnál arra gondoltak, hogy húzóerő legyen. A hivatalon kívüli magatartást egyedileg kell kivizsgálni.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – mivel a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el – így a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal, 1 fő tartózkodása mellett az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
35/2014. (II.26) önkormányzati határozata**

**A Mezőkövesdi Közös Önkormányzat Hivatal köztisztviselőivel
szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás
szabályairól szóló szabályzat elfogadásáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadta a határozat mellékletében meghatározott hivatásetikai alapelveket, valamint az etikai eljárás szabályait.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Szabályzat a Mezőkövesdi Közös Önkormányzat Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályairól

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya a jegyzőre, aljegyzőre, valamint a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki. A Szabályzatban leírtak gyakorlati alkalmazása valamennyi köztisztviselő számára kötelező.

A Szabályzat kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet bármely köztisztviselője tárgyal, fellép.

II.

HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1) Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselő köteles munkáját az Alaptörvény iránti elkötelezettséggel végezni, az esküjében vállaltakat lelkiismeretesen megtartani, a jogszabályok tiszteletben tartásával a jogszerűséget érvényre juttatni.

2) Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért szigorúbb jogi és erkölcsi követelmények között kell teljesítenie feladatát. Döntésében legyen pártatlan, a valóságnak megfelelő tényeket figyelembe véve járjon el munkájában, és képviselje a közérdeket.

3) Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő köteles a jogszabályok maradéktalan betartására, különös gondot kell arra fordítania, hogy más személyek jogai ne sérüljenek döntése meghozatalakor. Hatáskörét kizárólag abban a körben és célból gyakorolhatja, amelyre a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint a munkaköri leírása felhatalmazza.

4) Méltóság, tisztesség

A köztisztviselőnek nemcsak hivatása gyakorlása során, de magánéletében is olyan magatartást kell tanúsítania, hogy az állampolgárok bizalma ne rendüljön meg a közigazgatásban, hogy kiérdemelje az állampolgárok, hivatali felettesei és munkatársai bizalmát, tiszteletét és megbecsülését. Meg kell tartania a magánérdek és a közérdek közötti egyensúlyt. Tartózkodnia kell a hatalommal való visszaéléstől. A Hivatal morális

megítélése szempontjából a köztisztviselő nem fogadhat el juttatást, ajándékot vagy jogosulatlan előnyt az ügyfelektől. A köztisztviselő köteles munkahelyén kulturált, az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentesen öltözködni.

5) Előítéletektől való mentesség

A közigazgatási feladatai végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, nemzetiségre, nemre, bőrszínre, etnikai vagy társadalmi hovatartozásra, nyelvre, vallásra és hitre, politikai meggyőződésre, vagyoni helyzetre való tekintet nélkül, el kell kerülni a diszkrimináció látszatát is.

Ennek az alapelvnek a mindennapi munka során érvényesülni kell. Az ügyfélbarát közigazgatás jellemzőjét közvetítenie kell az állampolgárok felé.

6) Pártatlanság, felelősségtudat

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, hivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan kell, hogy legyen. Nem folytathat közszereplést sem a munkahelyén, sem a lakóhelyén politikai párt, politikai szervezet vagy mozgalom érdekében. Tartózkodnia kell az önkényes intézkedésektől, magatartását, munkáját nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem politikai érdek. Köteles a külön jogszabályokban rögzített összeférhetlenségi előírásokat megtartani, az elfogultság, előnytelen jogszerzés, a hivatallal, hatalommal való visszaélés, a mások által való befolyásoltság elkerülésének szem előtt tartásával végezni munkáját. Az esetlegesen felmerülő összeférhetlenséget – jogszabályi határidők betartásával – mielőbb fel kell oldani.

Köteles megakadályozni, hogy személyes érdekei ütközzenek a hivatali feladataival, meg kell előznie a lehetséges érdekkonfliktust.

7) Szakszerűség, együttműködés

A köztisztviselőnek saját-, valamint munkáltatója által biztosított lehetőségeihez mértén szakmai tudását, képességeit folyamatosan fejlesztenie kell. Elvárható, hogy az ügyfelek, hivatali felettesei, társszervek munkatársai, a képviselő-testület tagjai, valamint saját munkatársai számára minden esetben naprakész tájékoztatást adjon a közigazgatást érintő kérdésekkel kapcsolatban. Munkája során ügyelnie kell a határidők betartására.

8) Intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem

A köztisztviselőnek döntései során biztosítania kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Kerülni kell az ügyfelek jogainak korlátozását, ha az nincs ellentétben az elérni kívánt céllal. Köteles megtartani és tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt. Munkája során figyelemmel kell lenni az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben megfogalmazottakra, amely nem tesz lehetővé semmilyen különbségtételt az emberek között.

III.

VEZETŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI ALAPELVEK

A Hivatal vezető beosztású köztisztviselőivel szemben az általános magatartási szabályokon túl további speciális követelmények:

1) Példamutatás

A vezető személyes példamutatásával köteles motiválni a beosztott munkatársait a jogszabályban előírt, vagy a Hivatal által elvárt kötelezettségeinek teljesítésére, a folyamatos szakmai tudás megszerzésére, az önképzésre.

A vezetőtől elvárható, hogy önmagával szemben a legmagasabb követelményeket támassa, ennek érdekében törekednie kell az elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, a meglévő tudás elmélyítésére, saját ismereteinek továbbfejlesztésére.

A vezető a munkatársaival közösen elért eredményeket ne minősítse kizárólag saját eredményének, a beosztottaktól származó hasznosítható ötleteket, javaslatokat érdemük szerint méltassa, ismerje el.

2) Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető beosztású köztisztviselőnek törekednie kell arra, hogy az általa vezetett szervezeti egység tekintélye, elismertsége növekedjen, ugyanakkor kerülni kell más szervezeti egység megalapozatlan bírálatát, a rivalizálást, a személyeskedést. A nézeteltérések tisztázásánál a tárgyszerűségekre kell törekedni.

Csak a szolgálati út és a törvényes eszközök igénybevétele számít etikus magatartásnak.

Szakmai és közéleti fórumokon képviselje a pártatlan közigazgatás érdekeit, megnyilvánulásával erősítse a szakma tekintélyét, legyen fogékony a megalapozott bírálatokra a további fejlődés érdekében.

3) Számonkérési kötelezettség

A vezető utasítási jogával köteles körültekintően élni, törekednie kell beosztottjai tulajdonságainak megismerésére, hogy utasításainak teljesítése az adott személynél ne keltsen indokolatlan konfliktus helyzetet.

A munkatársak közötti munkamegosztás során törekedni kell az egyenlő terhelés kialakítására.

A feladatok kiosztásánál az egyértelműsége, tárgyilagosságra és a megfelelő hangnemre kell ügyelni.

Az elvégzett feladatok számonkérése során a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve a beosztottak méltóságát, személyiségi jogait.

Juttassa érvényre az elvárt értékrendet, és ennek alapján támogassa, vagy marasztalja el munkatársait.

A minősítés és teljesítményértékelés során kerülje a szubjektív megítélést, a pozitív vagy negatív diszkriminációt.

A munkahelyi problémák, konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan kell eljárnia.

IV.

A HIVATÁSETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben figyelmeztetés vagy megrovás a kiszabható büntetés, amelyről a jegyző, míg a jegyző, aljegyző esetében a polgármester, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a fegyelmi felelősségét, a jegyző, illetve – a jegyző, aljegyző esetében – a polgármester kezdeményezésére a Kttv. szabályai szerint fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2014. március 01. napján lép hatályba.

A Szabályzatban foglaltakról a Hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell.

A tájékoztatást egy másolati példány köztisztviselő részére történő átadásával kell teljesíteni, amelynek átvételét a dokumentum eredeti példányán aláírással dokumentálni kell.

Mezőkövesd, 2014. február 27.

dr. Fekete Zoltán
polgármester

dr. Jakab Orsolya
jegyző

A Szabályzatot Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 35/2014. (II.26.) önkormányzati határozatával fogadta el.

2.) Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2013. évi tevékenységéről (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, melyből 6 fő igen szavazatával és 1 fő tartózkodása mellett az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozati javaslatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő bizottsági tagból 5 fő vett részt a szavazásban, melyből 3 fő igen szavazatával és 2 fő tartózkodása mellett a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság a határozati javaslatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

A 9 fő Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottsági tagból 5 fő vett részt a szavazásban, melyből 5 fő igen szavazatával a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja a Képviselő-testület felé.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, és 6 fő igen szavazatával a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – mivel a jelenlévő képviselők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el – a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
36/2014. (II.26) önkormányzati határozata**

**a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évben végzett munkájáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következőképpen határozott:

A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a hivatal 2013. évben végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint

3.)Településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetést meghatározó szabályok megalkotása *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

A 9 fő Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottsági tagból 5 fő vett részt a szavazásban, melyből 5 fő igen szavazatával a határozati javaslatot mellékletével együtt elfogadásra ajánlja a Képviselő-testület felé.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el – így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi a mellékelt szabállyal együtt.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
37/2014. (II.26) önkormányzati határozata**

Településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetést meghatározó szabályok megalkotása

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és döntött a Mezőkövesd Város Településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályzatáról.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képző szabályzat érvényre juttatásához a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester, főépítész

Határidő: értelem szerint

S Z A B Á L Y Z A T

MEZŐKÖVESD VÁROS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSSEL ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ PARTNERTSÉGI EGYEZTETÉSÉRŐL

A szabályzat elkészítésének a célja, hogy a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok megalkotására, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél hatékonyan lehessen biztosítani a minél szélesebb körű véleményezői partnerek bevonását, a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerét és az elfogadott településrendezési, településfejlesztési eszközök nyilvánosságát.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29.§-a alapján Mezőkövesd Város Településfejlesztéssel és Településrendezéssel Összefüggő Partnerségi Egyeztetés Szabályai az alábbiak:

I. Általános rendelkezések

- (1) A szabályozás hatálya Mezőkövesd Város közigazgatási területére terjed ki.
- (2) Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre:
 - a) Mezőkövesd adott településrendezési eszköz tervezésével érintett településrészen lakóhellyel rendelkező természetes személyek.
 - b) Mezőkövesd adott településrendezési eszköz tervezésével érintett településrészen telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek.
 - c) Jelen önkormányzati határozat 1. sz. függelékét képező „Érdek-képviselési és civil szervezetek listájába” felvett, érdek-képviselési és civil szervezetek
 - d) Valamennyi Mezőkövesden működő elismert egyház
 - e) A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98.§ (2) a) pontja alapján a környezetvédelmi érdekek-képviselésére létrehozott, politikai pártnak és érdek-képviselésnek nem minősülő egyesületek (továbbiakban Környezetvédelmi egyesületek), településrendezési eszközök véleményezői eljárásába bejelentkező szervezetek
- (3) Amennyiben valamely érdek-képviselési vagy civil szervezet az e rendelet 1. számú függelékét képező Érdek-képviselési és civil szervezetek listájában nincs feltüntetve, de szeretné az arra való felvételét, evvel kapcsolatos kérelmét írásban a polgármesternek kell címeznie. A kérelemben meg kell jelölni a civil szervezet nevét, nyilvántartásba vételi számát, képviselője nevét, a szervezet postai és e-mail címét.
- (4) Konkrét beavatkozásoknál a Képviselő-testület dönthet, hogy kiket tart érintettnek, s ennek megfelelően a partnerségi kört módosíthatja.

II. A tájékoztatás módja és eszközei

A tájékoztatás megindítása és a véleményezés lehetőségei:

- (1) A településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően az alábbi táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű, és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatási dokumentumot biztosít a főépítész által, s ezek elérhetőségére kifüggesztett felhívást tesz közzé.

Dokumentum	Az eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás	Elfogadás előtti tájékoztatás
------------	--------------------	-----------------------	-------------------------------

Településfejlesztési koncepció	-	van	van
Integrált településfejlesztési stratégia	-	nincs	van
Településrendezési eszközök (pl. helyi építési szabályzat)			
	Teljes eljárás	van	van
	Egyszerűsített eljárás	nincs	van
	Tárgyalásos eljárás	nincs	van

- (2) Jelen szabályzat 1. számú függelékében szereplő érdek-képviselői és civil szervezetek a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 37. §-ában meghatározott előzetes tájékoztatási szakaszban az ott meghatározott tartalommal **elektronikus úton** előzetes tájékoztatást kapnak a településrendezési eszköz készítéséről, módosításáról.
- (3) Az I. pont (2) a.), b.), d.) és e) pontjában szereplők a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) 37. §-ában meghatározott előzetes tájékoztatási szakaszban az ott meghatározott tartalommal hirdetmény útján (Mezőkövesd Polgármesteri Hivatal - 3400 Mezőkövesd, Mátyás király u.112. - épületében megtalálható hirdető tábláján elhelyezve, előzetes tájékoztatást kapnak a településrendezési eszköz készítéséről, módosításáról, továbbá a hirdetmény megjelenésének tényéről tájékoztatást A/4-as méret plakátokat kell elhelyezni a település hirdető tábláin.
- (4) Azok a partnerek, amelyek a III. (3) bekezdésében meghatározott módon és a Korm.r.- ben meghatározott határidőn belül írásban jelzik részvételi szándékukat, postai úton, elektronikus adathordozón véleményezési anyagot kapnak.
- (5) A véleményezési szakasz részeként a véleményezésre kiküldött településrendezési eszközt legalább 30 napig közzé kell tenni, megtekinthetőségét biztosítani

szükséges Mezőkövesd Polgármesteri Hivatala hirdető tábláján, továbbá a közzététel tényéről tájékoztató A/4-as méret plakátokat kell elhelyezni a település hirdető tábláin.

III. A javaslatok, vélemények dokumentálásnak módja

- (1) A partner a II (2) bekezdésében meghatározott előzetes tájékoztatóval kapcsolatban a Korm. r.-ben meghatározott határidőn belül véleményben kifejtheti előzetes javaslatait a településrendezési eszköz készítésével kapcsolatban, továbbá megjelöli az eljárás további szakaszaiban való részvételi szándékát.
- (2) Amennyiben a partner a II. (2) bekezdésében meghatározott megkeresésre részvételi szándékát nem jelzi, az eljárás további szakaszában nem vesz részt, és kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.
- (3) A partner a II. (2) bekezdésében meghatározott megkeresésre indokolással alátámasztott módon jelezheti, hogy az eljárás további szakaszában papíralapú dokumentációt kér, ez esetben a II. (4) bekezdésében meghatározott megkereséshez papír alapon kell számára megküldeni a településrendezési eszköz dokumentációját.
- (4) A partner a II. (4) bekezdésében meghatározott megkeresésre a Korm.r.-ben meghatározott határidőn belül kifejtheti a dokumentációval kapcsolatos, indokolással alátámasztott véleményét, észrevételét, jogszabályon alapuló véleményénél a jogszabályhelyet megjelöli.

IV.

- (1) A II. (3) bekezdésében meghatározott hirdetménnyel kapcsolatban bármely a településrendezési eszköz tervezésével érintett lakos írásbeli vagy szóbeli tájékoztatást kérhet a főépítésztől.
- (2) A II. (5) bekezdésében meghatározott közzététellel kapcsolatban annak ideje alatt bármely a településrendezési eszköz tervezésével érintett lakos véleményt adhat a főépítésznek címezve, amelyet postai úton vagy elektronikus formában a közzétételben megadott e-mail címre juttathat el.

V.

- (1) Valamennyi vélemény az adott településrendezési eszköz ügyiratának részét képezi, és azokat a főépítész a tervező felé továbbítja.
- (2) Valamennyi véleményt a Korm.r. 39. § (2) bekezdésében meghatározott döntés meghozatalához a döntéshozó Képviselő-testülettel ismertetni kell.

VI. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

- (1) A vélemények elfogadására, illetve el nem fogadására, valamint mindezek indokolására a főépítész a tervező közreműködésével összeállított főépítészeti válaszokban javaslatot tesz, amelyet a döntéshozó Képviselő-testülettel ismertetni kell.
- (2) A főépítészeti válaszokról a Képviselő-testület a Korm.r. 39. § (2) bekezdésében meghatározott határozathozatalával egyidejűleg dönt.

VII. Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz nyilvánosságát biztosító eszközök

- (1) A jóváhagyott tervezési program alapján készül véleményezési anyag közzététele a II. (5) bekezdésben meghatározott módon történik.
- (2) A településrendezési eszköz Képviselő-testület által történt elfogadását követő 20 napon belül a jóváhagyott munkarészeket az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

VIII. Záró rendelkezések

- (1) A szabályzat Mezőkövesd közigazgatási területét érintő településfejlesztési koncepcióra, integrált településfejlesztési stratégiára és településrendezési eszközökre vonatkozik.
- (2) Ezen szabályozás a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (3) A szabályozás előírásait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

1.sz. függelék - Érdek-képviseleti és civil szervezetek listája

1.

Szervezet neve : Mezőkövesd és Vidéke Általános Ipartestület

Székhelye : 3400 Mezőkövesd, Szent László tér 18. sz.

Posta cím : 3400 Mezőkövesd, Szent László tér 18. sz.

email cím : postmaster@ipartmk.t-online.hu

Képviselő neve : Tóth Imre

Nyilvántartási szám :

2.

Szervezet neve : Mezőkövesd Zsóry SE

Székhelye : 3400 Mezőkövesd, Széchenyi út 9. sz.

Posta cím : 3400 Mezőkövesd, Széchenyi út 9. sz.

email cím : mezokovesdzsory@gmail.com

Képviselő neve : Hagyacski József

Nyilvántartási szám :

4.)A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az Önkormányzattól átvállalt szociális feladatok 2013. évi végrehajtásáról és a Máltai Szeretetszolgálat és Mezőkövesd Város Önkormányzata közötti Ellátási Szerződés felülvizsgálata (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő bizottsági tagból 5 fő vett részt a szavazásban, melyből 5 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság a határozati javaslatban foglaltakat mellékletével együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, és 6 fő igen szavazatával a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester köszönti az ülésen megjelent Gál Eleonóra Máltai Szeretetszolgálat szociális segítőjét. A maga részéről is köszönettel tartozik az eddig végzett munkájukért. A város azon települések közé tartozik, ahol a hajléktalan gondozás jó kezekben van és problémamentes, ami a Máltai Szeretetszolgálat dolgozóinak köszönhető. Amióta a városban működnek, azóta számítanak a munkájukra, és ők is számíthatnak az önkormányzat segítségére. Elmondja, hogy 25 évvel ezelőtt kezdte meg a Máltai Szeretetszolgálat a munkáját, és azóta csak elismeréssel szólhatnak róluk. Az önkormányzattal kötött együttműködés pontosan 10 évre tekint vissza. Mindenki egyetért azzal, hogy a Máltai Szeretetszolgálat olyan munkát végez, hogy ha nem volnának, sok probléma lenne.

Mivel a jelenlévő képviselők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
38/2014. (II.26) önkormányzati határozata

**A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az Önkormányzattól
átvállalt szociális feladatok 2013. évi végrehajtásáról és a Magyar
Máltai Szeretetszolgálat és Mezőkövesd Város Önkormányzata
közötti Ellátási Szerződés felülvizsgálata**

1. A Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadja a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Mezőkövesdi Gondozóház 2013. évi önkormányzattól átvállalt szociális feladatok ellátásáról szóló szakmai beszámolót.
2. A Képviselő-testület a 2004. december 15-én kötött Ellátási Szerződést változatlan tartalommal 2014. évre elfogadja.
3. A Képviselő-testület vállalja, hogy az Önkormányzat a tárgyévi költségvetési rendeletében jóváhagyott normatíva kiegészítést nyújt az MMSZ részére az Ellátási Szerződésben foglalt feladatai ellátására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5.) Támogatási kérelem Matyó Húsvét rendezvényre *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, melyből 6 fő igen szavazatával és 1 fő tartózkodása mellett az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozati javaslatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő bizottsági tagból 4 fő vett részt a szavazásban, melyből 4 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság a határozati javaslatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester felhívja a figyelmet, hogy új lesz a rendezvény, hisz húsvét első napján is egész napos szabadtéri koncert kerül megszervezésre a Matyótáj melletti parkolóban, ahová a belépés ingyenes lesz.

Mivel a napirendhez hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
39/2014. (II.26) önkormányzati határozata**

Támogatási kérelem Matyó Húsvét rendezvényre

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a 2014. évi Matyó Húsvét rendezvényt 500.000.- Ft támogatásban részesíti az önkormányzat költségvetésének rendezvényekre elkülönített kerete terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a kapcsolódó szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

MATYÓ HÚSVÉT - programterv
Mezőkövesd
2014.IV.20-21.

Ismerje meg az UNESCO szellemi világörökség
részét képező matyó hagyományokat!

ÁPRILIS 19. szombat

Szent László templomban:

19.30 Nagyszombati szertartás, majd feltámadási körmenet

ÁPRILIS 20. vasárnap

Hadas városrészben:

10.30 Galagonya Bábszínház előadása a *Táncpajtában*

13.00-17.00 A Matyó Néptáncgyűttes, valamint más térségi hagyományörző csoportok, népdalkörök műsora a színpadon

17.30-19.00 HOLDVIOLA élő koncert

ÁPRILIS 21. hétfő

Hadas városrészben:

8.30 Traktorról locsolás edzővízzel

10.00 Húsvéti ételek szentelése és kóstolása

10.30-17.00 A Matyó Néptáncegyüttes, valamint más térségi hagyományörző csoportok, népdalkörök műsora a színpadon

11.00, 12.15, 13.30, 14.30 Matyó locsolkodás

Gépmúzeumban:

húsvéti állatudvar, V. Mezőkövesdi Kovácstalálkozó és Verseny

ÁPRILIS 20-21. mindkét nap:

Hadas városrészben:

Népi játékok udvara, fa körhinta

Húsvéti tojásudvar, tojásfestő bemutató

Óriás nyúl fajtabemutató

Népművészeti termékek kínálata, kirakodó vásár

Mesterség bemutatók az alkotóházakban

Matyó Portán (Mártírok u. 19-21.):

pipics sütés, csokitojás készítés, tojásfestés, népviseletbe öltöztetés

A belépés és a parkolás mindkét nap ingyenes.

Vasárnap és hétfőn a Zsóry-fürdő és a Hadas városrész között kisvonat közlekedik.

INFORMÁCIÓ: Matyóföldi Idegenforgalmi Egyesület, <tel:49/500-285>,

matyofold@gmail.com

www.mezokovesd.hu

A szervezők a program- és időpontváltoztatás jogát fenntartják.

MATYÓ HÚSVÉT 2014.

Hadas 2 nap	
terv	
mobil WC 2 nap	59000
Matyó N.együttes fellpések, locsolás, infrastruktúra használata 2 nap	200000
Egres + Szihalom Néptáncegyüttes	200000
gyermekműsor, egyéb fellépők	100000
fellépők étkezés 2 nap	150000
személyszáll. (busz., szgk.)	60000
jogdíj	70000
sonka, tojás, kalács kínálás, ásványvíz	30000
fa körhinta, népi játékok	140000
őrzés, szállítás	130000
HOLDVIOLA élő koncert	1000000
koncerthez kapcsolódó ktsg-ek: 2 db áramlekötés és mentő	140000
ÖSSZES:	2279000

Reklám	
terv	
logó, kiadványtervezés	30000
szórólap A5 3500 db	131000
óriás szalmanyúl	20000
Matyó Húsvét felirat, táblák	80000
Montázs 1x fél oldal hird.	60000
ÖSSZES:	321000

TERVEZETT KIADÁSOK:	
Hadas	2279000
Reklám	321000
összesen:	2600000

TERVEZETT BEVÉTELEK:	
önkormányzati támogatás	500000
résztevő kézművesek, árúsok hozzájárulása	500000
VM Hungarikum pályázat	1600000
összesen:	2600000

6.) *A Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft-nél ügyvezető és könyvvizsgáló választás, valamint tevékenységi köreinek módosítása című napirend zárt ülés 17.) sorszám alatt kerül megtárgyalásra*

7.) Tájékoztató a Szent István királyunk tiszteletére rendezendő városi ünnepség előkészületeiről *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, melyből 6 fő igen szavazatával és 1 fő nem szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozati javaslatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester miután a napirendhez a jelenlévő képviselők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
40/2014. (II.26) önkormányzati határozata**

**A Szent István királyunk tiszteletére rendezendő Városi
ünnepség előkészületeiről**

A Képviselő-testület elfogadja a KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. szervezésében megvalósuló Szent István királyunk tiszteletére rendezendő Városi ünnepség programját, és biztosítja a szükséges anyagi forrást 2.160.000 Ft-ot, az önkormányzat 2014. évi költségvetésének rendezvényekre elkülönített kerete terhére.

A Képviselő-testület javasolja megbízni a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft-t a rendezvény megszervezésével és lebonyolításával.

A Képviselő-testület az ünnepi szónok személyéről később dönt.

Felelős: Kazárné Kalber Nikolett ügyvezető

Határidő: értelem szerint.

8.)Mezőkövesd, Madách utca 25. sz. alatti önkormányzati ingatlan hasznosítása *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

A 9 fő Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottsági tagból 5 fő vett részt a szavazásban, melyből 5 fő igen szavazatával a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja a Képviselő-testület felé.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, és 6 fő igen szavazatával javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Madách u. 25. sz. alatti ingatlant a Mezőkövesdi Sportegyesület ökölvívó szakosztálya használja edzőteremnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester miután a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el, így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 41/2014. (II.26) önkormányzati határozata

Mezőkövesd, Madách utca 25. szám alatti önkormányzati ingatlan hasznosításáról

1./ Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hozzájárul, hogy a Mezőkövesd Madách úti 25. szám alatti ingatlant a Mezőkövesdi Sportegyesület ökölvívó szakosztálya edzőteremnek használja.

2./ Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az ingatlan hasznosításához szükséges intézkedés megtételéhez.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

- Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság 1 db
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 1 db
- Ügyrendi és Szociális Bizottság 1 db

SZÓBELI INTERPELLÁCIÓ

---CSIRMAZ JÓZSEF képviselő interpellációban elmondja, hogy a Teréz u. 23-25. sz. alatti ingatlan szennyvízcsatornára történő rákötése még nem történt meg. Kéri, hogy minél hamarabb történjen meg a rácsatlakozásuk.

---TAKÁCS JÓZSEF a volt Mozi mögött lévő mozi gépész szolgálati lakásnál lévő kerítés életveszélyes. Sürgős intézkedést kér a balesetveszély elkerülése érdekében.

A szennyvízberuházás már a befejezéshez közeledik, de az Akácfa u. 65. sz. ingatlannál a helyreállítás úgy történt meg, hogy háromszor visszabontották. A szemet nem tudták beszállítani. Áldatlan állapot uralkodik az Akácfa 52. sz. alatti ingatlannál is. Szintén intézkedést kér.

Széchenyi út páratlan oldalában végig parkoló van kiépítve, de nem ott parkolnak, hanem a Széchenyi 46. előtt, ahol a bejáratot elállják, a szegélykövet szétzúzták. A Széchenyi 46. előtti bejáratot kéri helyreállítani.

Dr. Fekete Zoltán polgármester válaszában elmondja, hogy a volt Mozi mögött lévő kerítést már egy éve el kellett volna bontani. A szennyvízcsatorna építésével kapcsolatosan felmerült interpellációra felhívja a figyelmet, hogy a beruházás még nem fejeződött be. A Széchenyi úton felmerült problémával kapcsolatban elmondja, hogy az út teljes egészében a Közútkezelő Kht kezelésében van. Az interpelláció kivizsgálására és megválaszolására Vigh Henrik irodavezetőt kéri fel.

A képviselő- testület a 2011. évi Mötv. 46.§ (2) bekezdése alapján zárt ülés keretében folytatja tovább a tanácskozást, melyről külön jegyzőkönyv készül.

K.m.f.

Dr. Jakab Orsolya
jegyző

Dr. Fekete Zoltán
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács József
települési képviselő

Bóta Gáspár
települési képviselő