

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mezőkövesd Város szennyvízcsatorna hálózatának fejlesztése a lakosság életminőségének javítása és a települési környezet védelme érdekében” című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0008 azonosító számú projekthez kapcsolódóan a támogatási ráta átszámításához szükséges vagyoneértékelésre, a tervezett beruházás költségeinek vagyoneleltár szerinti objektumstruktúrában történő bemutatására, valamint felújítási és pótlási terv elkészítésére.

amely létrejött egyrészről

Mezőkövesd Város Önkormányzata

Cím: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út. 112.
Törzszám: 726478
KSH-szám: 15726470-8411-321-05
Adószám: 15726470-2-05
Pénzforgalmi számlaszám: 11734107 – 15350071-10010000
Képviselő neve: dr. Fekete Zoltán polgármester
Telefon: +36 49511500
Telefax: +36 49511561

mint megbízó (a továbbiakban : **Megbízó**), valamint

ÁÜTŐ Menver Általános Üzletviteli Tanácsadó Kft.

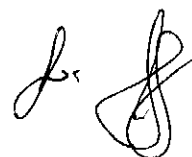
Cím: 1222 Budapest, Görög u. 14.
Postacím: 1112 Budapest, Nagyszalonta u. 42
Adószám: 12285596-2-43
Pénzforgalmi számlaszám: 11722003-20135685
Céggjegyzék száma: 01-09-622999
Képviselő neve: dr. Szepesi Gábor ügyvezető
Telefon: +36 12462176
Telefax: +36 12462176

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**) között a mai napon az alábbi tartalommal és feltételekkel:

I. Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a Megbízó, mint ajánlatkérő, a „Mezőkövesd Város szennyvízcsatorna hálózatának fejlesztése a lakosság életminőségének javítása és a települési környezet védelme érdekében” című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0008 azonosító számú projekthez kapcsolódóan a támogatási ráta átszámításához szükséges vagyoneértékelés, a beruházás költségeinek vagyoneleltár szerinti objektumstruktúrában történő bemutatása, valamint felújítási és pótlási terv elkészítése tárgyában – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatott közbeszerzési eljárásban hozott döntésének megfelelően, Mezőkövesd Város Önkormányzatának 303/2013. (XI. 27.) önkormányzati határozata alapján a Megbízottal köt szerződést.



Megbízott a feladatait a jelen szerződés és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A szerződés és annak mellékletei egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák. A szerződés mellékletét képezi fizikai csatolás nélkül is, az eljárást megindító felhívás, az ajánlati dokumentáció, ennek részeként különösen a részletes feladatléírás, az eljárás során feltett kérdések és azokra adott válaszok, továbbá Megbízott ajánlata.

II. Szerződés tárgya

Megbízó megrendeli, Megbízott elvállalja „*Mezőköved Város szennyvízcsatorna hálózatának fejlesztése a lakosság életminőségének javítása és a települési környezet védelme érdekében*” című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0008 azonosító számú projekthez kapcsolódóan a támogatási ráta átszámításához szükséges vagyoneértékelés, a beruházás költségeinek vagyoneleltár szerinti objektumstruktúrában történő bemutatása, valamint felújítási és pótlási terv elkészítése.

1.1 Vagyoneleltár összeállítása

A víziközművek vagyoneleltékét a 24/2013. (V.29.) NFM rendeletben meghatározott módszerrel kell meghatározni.

A közművagyoneleltékelés során tételesen és teljes körűen számba kell venni, valamint azonosítani kell a már meglevő és üzemelés alatt álló szennyvíz közmű elemeket valamint a projekt által megvalósított szennyvíz közmű-rendszer elemeit, az üzemeltetőtől és a kivitelezést végző szervezettől rendelkezésre álló dokumentáció alapján, és a heterogén adatforrásokat egységes adatbázisba kell rendezni.

A avultsági mértékek megállapításához fel kell dolgozni a rendszer műszaki állapotáról már rendelkezésre álló Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatokat is.

A víziközművagyoneleltárt a Megbízó, mint a víziközmű tulajdonosa a vagyoneleltékelést végző részére átadja. Arról, hogy a víziközmű vagyoneleltárban átadott adatok a valóságnak megfelelnek, és minden olyan adat átadásra került, amely a vagyoneleltékelés elvégzéséhez szükséges, a Megbízó az átadással egyidejűleg nyilatkozik a vagyoneleltékelést végző felé.

A vagyoneleltékelés során, homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumok ill. objektumcsoportok szerint strukturált, objektum szintű eszköz- ill. vagyoneleltárt kell összeállítani a Megbízótól, üzemeltetőtől, kivitelezést végző szervezettől megkapott vagyoneleltár elemek összegzésével.

A Megbízó által átadott vagyoneleltár rész-elemek tartalmazzák az alábbiakat:

- Az egyes objektumok azonosítását (térbeni és leltári értelemben)
- Az objektumok főbb műszaki jellemzőit
- Az avultsági mutatókat és a pótlás várható évét
- Az objektumok pótlási költségét (legalább építészeti, gépészeti, energiaellátás és irányítástechnika bontásban)
- A megállapított vagyoneleltéket

Az adatokat olyan részletezettséggel és mélységben kell megadni, mely alapján az adott víziközmű vagyoneleltárban szereplő pótlási költsége és állagmutatója kellő megalapozottsággal meghatározható.

A pótlási költség meghatározása történhet:

- Fajlagos költségmutató alapján
- Nem tipizálható objektumok esetében aktuális piaci információk alapján, megfelelően dokumentált, egyedi költségkalkulációval.



A megfelelő objektumlehatárolás szerint strukturált vagyoneletrának alkalmasnak kell lennie:

- A víziközművek valós vagyoneletrének szakmailag korrekt meghatározására és alátámasztására
- A meglévő műszaki rendszer hosszú távú rekonstrukciós igényeinek minél pontosabb előrejelzésére
- A beruházással létrehozott új eszközök esetében az egységes adatstruktúra kialakítására

Megbízó a projekt beruházási költségeit is megadja a vagyoneletr elkészítése során felállított objektum struktúrában.

A víziközművagyoneletr, továbbá a vagyoneletreléshez szükséges egyéb alapadatok, így különösen a papír alapú vagy digitális térképi állományok, vízjogi engedélyek, üzemeltetési szabályzatok vagyoneletrelés végző részére történő átadásában a víziközmű tulajdonosa és a vagyoneletrelés végző együttműködik.

Ha a víziközművagyoneletr nem teljes, a vagyoneletrelés adatigényéhez szükséges kiegészítését, ideértve az esetleges műszaki felméréseket is el kell elvégezni.

1.2 Közművagyoneletrelési szakvélemény

A szakvélemény tartalmazza a Közművagyoneletrelési Tanusítványt, a megállapított vagyoneletrét, valamint a projekt által érintett víziközmű-rendszer(ek) bemutatását, műszaki állapotának jellemzését, és a megállapított vagyoneletr összegzését objektum, ill. objektumcsoportok szerinti bontásban, a pótlási költség valamint az állagmutató megadásával.

1.3 Pótlási Terv

A rekonstrukciós igények előrejelzése alapján el kell készíteni a szennyvíz rendszer Pótlási Tervét, mely egyrészt a felülvizsgálat során a költség-haszon elemzés megfelelő pénzáramai között, másrészt a 2011. évi CCIX. Törvény szerinti Gördülő Fejlesztési Terv adott rendszerre vonatkozó, hosszú távú felújítási és pótlási tervrészében kell szerepeltetni.

III. Megbízó adatszolgáltatása

A víziközművagyoneletrét a Megbízó, mint a víziközmű tulajdonosa a vagyoneletrelés végző részére a lehető leggyorsabban, de legkésőbb a szerződéskötést követő 3. munkanapon átadja.

IV. Teljesítési határidő és a teljesítés helye

A mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba

A jelen szerződés I. pontja szerinti feladatok teljesítésének határideje: 2014. január 27. A Megbízott előteljesítésre jogosult. A teljesítés helye Megbízó és Megbízott székhelye.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

5.1 Megbízott a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feladatok teljeskörű ellátásáért (a részletes feladatléírás szerinti feladatok maradéktalan elvégzéséért) összesen 24.950.000 Ft, azaz huszonnégy millió-kilencszázötvenezer forint + ÁFA, bruttó 31.686.500 Ft fix (átalány jellegű) megbízási díj illeti meg. A megbízási díj a szerződés időtartama alatt nem emelhető. A megbízási díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítéshez szükséges, a részletes feladatléírásban meghatározott mennyiségi és minőségi elvárások szerinti valamennyi költséget.

A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a megbízási díj a Támogatási Szerződésben (és módosításaiban rögzített) támogatási intenzitás alapján EU és költségvetési támogatásból, valamint Megbízó önrészből kerül finanszírozásra.

A Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízási díj a projekt kapcsán megkötött hatályos és érvényes Támogatási Szerződésben rögzített támogatási rátának megfelelően, csak az elszámolható költségek erejéig kerül finanszírozásra, a projekt keretein belül rendelkezésre álló maradványösszeg terhére.

5.2 Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díj fix átalánydíj. A Megbízott a megbízási díjért teljesíti a szerződéses kötelezettségeket. Abban az esetben, amennyiben a Megbízott a megbízási díjat alulbecsülte, az ebből eredő többletköltségeket, kiadásokat, díjakat stb. nem háríthatja át a Megbízóra és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

A megbízási díj tartalmaz a teljesítéssel kapcsolatos minden költséget, fedezetet kell nyújtania egyebek mellett az alábbiakra is:

- utazási költségek;
- rezsi költségek;
- munkabérek és járulékaik;
- a feladatok teljeskörű ellátásához igénybe vett valamennyi szolgáltatás valamennyi költsége;
- adminisztrációs költségek;
- a könyvvizsgálat költségei.

A számlázására és a pénzügyi teljesítésre egyebekben a teljesítés időpontjában hatályos áfa szabályok és áfa % alapján kerülhet sor.

5.3 A beszerzést a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió, a Magyar Kormány és a Megbízó együttesen finanszírozza. Az ellenszolgáltatás összege Megbízói teljesítésigazolás alapján, számla ellenében, átutalással kerül kiegyenlítésre.

A Megbízó az igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenértékét átutalással egyenlíti ki, a Kbt. 130. §-ában foglaltakra tekintettel. A megbízási díj egyösszegű átalánydíj.

A számla benyújtásánál az egyes adótörvények módosításáról szóló 2007. évi CXXVI. törvény 185. §-ával módosított adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény 36/A § és a Kbt. 124- 130. §-ában foglaltak alkalmazása kötelező. A szerződés finanszírozása a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0008 számú projekt ("Mezőköved Város szennyvízcsatorna hálózatának fejlesztése a lakosság életminőségének javítása és a települési környezet védelme érdekében") keretében KEOP támogatásból, az Európai Unió Kohéziós Alapjából, a Magyar Állam központi költségvetéséből és a Megbízó forrásaiból történő finanszírozással történik a KEOP konstrukció előírásainak megfelelően.

5.4 A Megbízó felhívja Megbízott figyelmét arra, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján

- a) a) Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) Megbízott kötelessége, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tegye és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesítse.

5.5 A Megbízó felhívja Megbízott figyelmét arra, hogy a Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérőként szerződő fél (Megbízó) jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a nyertes ajánlattevő (Mebízott) a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

VI. A felek szerződéses kötelezettségei

6.1 Mebízott a tőle elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint teljesíti a szerződést.

6.2 Mebízott fenntartja a jogot arra, hogy ha a Mebízó a szerződéstől eláll, vagy a megbízást Mebízottól független okokból szüneteltetni kell, a Mebízott jogosult addigi tevékenységének ellenértékét a vállalt teljesítés készültségi foka, illetve az időbeni ráfordítása alapján elszámolni.

6.3 Az I. pontban foglaltakat nem megfelelően, vagy nem teljes mértékben tartalmazó anyagot átdolgozásra Mebízó visszaküldheti, melyet Mebízott haladéktalanul köteles elvégezni, az átdolgozás nem érinti a Mebízó kötbérvételezés érvényesítési jogát, azt az esetet kivéve, amikor Mebízott írásban jelezte Mebízója felé az adatszolgáltatás hiányosságát és emiatti hiányos és/vagy késedelmes teljesítést.

6.4 Az elkészült dokumentumok, és digitális állományok átvétele jelenti a szerződés szerződésszerű teljesítését.

6.5 A Mebízott köteles a Mebízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Mebízott felel.

6.6 A Mebízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Mebízott tevékenységét a vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok, stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények, és gyakorlat alapján végzi.

6.7 A Mebízott kijelenti, hogy tevékenységét jogszabályokban meghatározott jogosultságok birtokában végzi (Különös tekintettel a „Víziközművek vagyoneértékelésének szabályairól és víziközmű szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V.20.) NFM rendelet 2. § 4. bekezdésében előírt jogosultságra), illetve a munka volumenére tekintettel jogosultsággal rendelkező alvállalkozó(ka)t vehet igénybe, a Kbt. 128. §-ban foglaltak figyelembevételével.

6.8 A Mebízó jogosult a munkát figyelemmel kísérni, a Mebízott kezdeményezésére konzultációkon részt venni, és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a további munkavégzés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. Amennyiben a Mebízó szakszerűtlen utasítást ad, a Mebízott köteles figyelmeztetéssel élni. A Mebízó a jóváhagyásával elkészült munkarészeket utólag nem kifogásolhatja, ill. annak megváltoztatására vonatkozó igényeinek következményeit (mebízási díj, határidő, stb.) viselnie kell.

6.9 A Megbízott részt vesz a Megbízó által igényelt egyeztető tárgyaláson, előzetes értesítést követően.

6.10 Megbízott vállalja az irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálását (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás). A Megbízott vállalja, hogy a papír dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki.

Az utazások minimumra történő csökkentése, a kommunikáció elsősorban elektronikus úton kell, hogy történjen.

VII. Kötér, jótállás

7.1 A jelen szerződés IV. pontjában meghatározott teljesítési határidő elmulasztása esetén, minden késedelmes naptári nap után, a késedelembe esés időpontjától a tényleges teljesítés napjáig 20.000 Ft/nap mértékű napi késedelmi kötbér illeti meg. A késedelmi kötbér legfeljebb az ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 2 %-a.

7.2 A szerződés Megbízottnak felróható okból történő meghiúsulása esetén a Megbízót a szerződés szerinti, az ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 2 %-a mértékű meghiúsulási kötbér illeti meg. A szerződés akkor tekinthető meghiúsultnak, ha

- A Megbízott a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja
- a teljesítés kizárólag Megbízott érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el
- 30 napot meghaladó késedelem esetén a Megbízó él a rendkívüli felmondás jogával
- a Megbízottal szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul.

7.3 A Megbízó igényérvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbérezéssel érintett tevékenységek megjelölését. A Megbízó az érvényesíthető - Megbízott által elismert - kötbért jogosult a fizetendő ellenértékből visszatartani.

7.4 Ismételt és/vagy súlyos szerződésszegés esetén Megbízó jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződést rendkívüli felmondással felmondani és kötbérigényét, illetve a kötbért nem meghaladó kárait érvényesíteni. Rendkívüli felmondás esetén a Megbízott köteles a meghiúsulási kötbért megfizetni.

7.5 Megbízott részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti különösen

- a) az általános minőségi követelmények, a teljesítésre irányadó jogszabályi rendelkezések, a szerzői jogokra vonatkozó feltételek, a felhasználói jogosultságok átruházásra vonatkozó előírások, a Megbízott i kötelezettségek és az együttműködési szabályok, illetve az ajánlatban megjelölt szakemberek teljesítésben való részvételére vonatkozó kötelezettségek megsértése,
- b) a Megbízó által igényelt tevékenységek, illetve a létrehozott eredmény lényeges és ismétlődő súlyos hibája, vagy a Megbízó által meghatározott teljesítési határidő(k), póthatáridők többszöri elmulasztása vagy az együttműködési/ tájékoztatási kötelezettség elmulasztása,
- c) a szerződés Megbízott részéről történt jogellenes felmondása,
- d) a Megbízott elleni csőd-, illetve felszámolási eljárás megindítása
- e) a Megbízó a Megbízott a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti magatartást megvalósítja.

A Megbízó részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti

- a) az együttműködési szabályoknak a Megbízott szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tevő megsértése,

- b) ha a Megbízó a Megbízott fizetési felszólítása ellenére esedékessé vált fizetési kötelezettségének neki felróható módon az esedékességi időpontot követő 60 napot meghaladóan sem tesz eleget.

Amennyiben a Megbízott késedelmes teljesítése vagy a teljesítés meghiúsulása a Megbízó érdekkörében felmerült olyan ok miatt következett be, amelyért a Megbízó a felelős, úgy a Megbízottnál emiatt ténylegesen felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megbízó köteles a Megbízottnak megtéríteni.

7.6 Jótállás:

Megbízott a jelen szerződés II. pontja szerinti dokumentáció átadását követően, a Megbízó általi teljesítés igazolás kiadásától számított 12 hónap jótállást vállal a Ptk. szabályai szerint.

Megbízott a jótállás keretében teljesített szolgáltatásokkal összefüggésben semmilyen költséget – különösen útiköltség, kiszállási díj, stb. – nem számolhat el.

VIII. Egyéb megállapodások, különleges kikötések

8.1 Felek a tőlük elvárható minden eszközzel támogatják egymást a tárgybeli feladat végrehajtásában.

8.2 A szerződés tárgyát képező dokumentációknak a szerződés teljesítése napján hatályos jogszabályoknak és műszaki előírásoknak kell megfelelnie.

8.3 Minden jelentés és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során azzal összefüggésben állított össze, készített el és jutott Megbízó birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették. Mindennek értelmében Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízó t illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A létrejövő szerzői jogi védelem alá eső műveknek, alkotásoknak a Megbízó tulajdonába kell kerülniük, és a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására.

8.4 Felek vitás szakmai kérdéseinek eldöntésére a Felek közös megállapodásával a Magyar Víziközmű Szövetséget kérik fel a kérdés eldöntésére irányadó állásfoglalás elkészítésére.

8.5 Megbízó gondoskodik arról, hogy Megbízott, illetve alvállalkozói a munkájukkal kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelíthessék, és ott munkájukat zavartalanul végezhessék.

8.6 A Megbízó által jelen szerződés teljesítése során átadott vagyonelejtárt és egyéb dokumentációt a Megbízott harmadik személynek nem adhatja át, nem értékesítheti, jelen munkától eltérő célra nem használhatja fel.

8.7 Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.8 Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa a Megrendelő részére átadott minden dokumentum a szerző feltüntetése mellett Megrendelő részéről szabadon felhasználható.

8.9 Megbízott a teljesítés során köteles mindazon, az Irányító Hatóság, illetve a Közreműködő Szervezet által kiadott szakmai irányítás figyelembevételére, amely a teljesítési kötelezettségét befolyásolja.

8.10 Jelen szerződés módosítása és megszüntetése csak írásban érvényes, a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével.

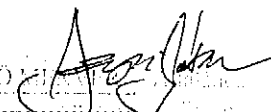
8.11 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, elsősorban a Kbt. és a Ptk. előírásai az irányadók.

Felek kinyilvánítják, hogy jelen szerződést érintő minden lényegi kérdésben megállapodtak, és azt, mint akaratukkal megegyezőt írják alá, egymással egyező 6 eredeti példányban, melyből 2 a Megbízott, 4 a Megbízó példánya.

Mezőkövesd, 2013. december 9.



.....
dr. Fekete Zoltán
polgármester
megbízó * 1 *





.....
dr. Szepesi Gábor
ügyvezető
megbízott

Ellenjegyzem:


.....
dr. Jakab Orsolya
jegyző



Pénzügyi ellenjegyzés:


.....
Balog László
irodavezető

