

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**„MEZŐKÖVESD VÁROS SZENNYVÍZCSATORNA-HÁLÓZATÁNAK  
FEJLESZTÉSE A LAKOSSÁG ÉLETMINŐSÉGÉNEK JAVÍTÁSA ÉS A  
TELEPÜLÉSI KÖRNYEZET VÉDELME ÉRDEKÉBEN”**

**KEOP-1.2.0/09-11-2011-0008**

**projekthez kapcsolódó**

**MÉRNÖKI ÉS MŰSZAKI FELÜGYELETI MUNKÁK ELLÁTÁSÁRA,**

amely létrejött

**Mezőkövesd Város Önkormányzata**

(székhely: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112., adószám: 15726470-2-05

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

**Főber-Credas Konzorcium**

(konzorcium képviselője: FŐBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság, székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 14. sz.;

cjsz.: 01-10-042812; adószám: 12037984-2-42.;

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

ckc

J.

## Tartalomjegyzék

### Különös szerződési feltételek

#### Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv (a KSZ ismertetője, javaslata alapján ütemtervek nem részei a szerződésnek)
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat
6. sz. melléklet: Rendelkezésre állási biztosíték formanyomtatványa

# KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## I. PREAMBULUM

A Megbízó közbeszerzési eljárás útján szerződést kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

„Mezőkövesd város szennyvízcsatorna-hálózatának fejlesztése a lakosság életminőségének javítása és a települési környezet védelme érdekében”

KEOP-1.2.0/09-11-2011-0008

(a továbbiakban: „Projekt”).

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő -Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2012. (II. 10.) önkormányzati határozata alapján-, és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Szerződés tárgya Mérnöki és műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a Projekt építési munkáinak koordinálására; a Projekt keretében történő esetleges műszaki tervezési szolgáltatások felügyelete; a műszaki leírásban meghatározott szerződésekkel kapcsolatos ügyekben. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 3. sz. mellékletként csatolt Feladat leírás tartalmazza.

## II/A. A SZERZŐDÉS STRUKTÚRÁJA

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és az alábbi mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladat leírás, az ezekben sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

WAC

J.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat
6. sz. melléklet: Rendelkezésre állási biztosíték formanyomtatványa

### **III. A MEGBÍZOTT TEVÉKENYSÉGÉNEK A KEZDETE**

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták és a Közreműködő Szervezet is ellenjegyezte.

A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

### **IV. A MEGBÍZOTT TEVÉKENYSÉGÉNEK IDŐTARTAMA**

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a III. pontban megjelölt időponttól kezdődően előreláthatólag 24 hónapig, de legalább a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási, valamint a szállítási szerződésekben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni.

### **V. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK**

- 5.1. A megbízási díj: 26.900.000,- Ft + ÁFA, azaz huszonhatmillió-kilencszázezer forint + általános forgalmi adó. A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A megbízási díj 85 %-a, azaz 22.865.000,- Ft EU támogatás(Környezet és Energia Program/KEOP-1.2.0/09-11-2011-0008), 15 %-a , azaz 4.035.000,- Ft önkormányzati önrész.
- 5.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződészerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve különösen, de nem kizárólag az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).
- 5.3. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott 8.4. pontban meghatározott bankszámlájára.
- 5.4. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján, részben negyedéves időszakonként, részben pedig a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra.
- 5.5. A kifizetések negyedévenként utólag, a 4. sz. mellékletben foglalt Pénzügyi ütemterv szerint történnek, minden esetben szerződészerű és a jogszabályoknak megfelelő

számla alapján, a számlának a Megbízóhoz történő beérkezését követő 45 napon belül, illetve a Kbt. 305. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint. A számlakiállítás feltétele a kapcsolódó jelentés Megbízó és a Közreműködő Szervezet általi elfogadása.

- 5.6. A Megbízott köteles kibocsátásra kerülő számlája mellékleteként kimutatást csatolni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra (hónapra) vonatkozó tevékenységét a naptári negyedév utolsó napjával bezárólag.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött fázis alapú díjazásra kizárólag a Projekt keretében történő vállalkozói és szállítói teljesítés adott fázisának megvalósulása esetén jogosult.

Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettsége a folyamatos előrehaladáshoz kötött díj tekintetében már esedékessé válna a Pénzügyi ütemterv szerint -azonban díjazására azért nem jogosult, mert a Projekt kivitelezésére nem a tervezett ütemben kerül sor-, akkor a Felek jóhiszemű tárgyalásokat kezdenek a Megbízottnak járó díjazás kifizetésének átütemezéséről vagy módosításáról.

- 5.7. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

## **VI. A SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI**

- 6.1. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után 269.000,- Ft, azaz kettőszázhatvankilencezer forint.

- 6.2. A Szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízó jogosult a Megbízottól az igazolt teljesítéssel még nem fedezett, ezért még nem esedékes nettó 13.450.000,- Ft, azaz tizenhárommillió-négyszázötvenezer forint összegnek megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

- 6.3. A Megbízott a jelen Szerződés aláírását követő 30 napon belül köteles a nettó Megbízási díj 5 %-ának megfelelő összegű, rendelkezésre állási biztosítékot nyújtani a Megbízónak a kivitelezési munkák teljes jótállási időtartamára vonatkozóan a Kbt. 53/A § (4) bek. szerint. A rendelkezésre állási Biztosíték, jelen Megbízási szerződés bármely pontja alapján, lehívással történő csökkentése esetén, Megbízott köteles azt a lehívás mértékével kiegészíteni, a lehívást követő 8 munkanapon belül.

## **VII. ÉRTESÍTÉSEK**

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

*W*

*P*

A Megbízott részére:  
Szervezet: FŐBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Címzett: Kemény Péter vezérigazgató  
Cím: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 14. sz.  
Telefonszám: 06-1/341-5500  
Fax: 06-1/322-3290

A Megbízó részére:  
Szervezet: Mezőkövesd Város Önkormányzata  
Címzett: dr. Fekete Zoltán polgármester  
Cím: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.  
Telefonszám: 06-49/511-500  
Fax: 06-49/511-561

### VIII. EGYÉB KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

- 8.1. A Megbízott tevékenységét a „Építési Munkák Szerződéses Feltételei Megrendelő által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz” dokumentumában rögzített előírások szerint (FIDIC Piros könyv) végzi. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követeléssel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megrendelő hozzájárulásával gyakorolhatja a jelen szerződés mellékletét képező „*Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához*” szerint. A Megbízottnak ügyelnie kell a Európai Bizottság COM(2008) 400 számú „Környezetvédelmi szemléletű közbeszerzés” című közleményében és a Közbeszerzések Tanácsa Elnökének a KÉ 2005. évi 129. számban megjelent Európai Bizottság környezetvédelmi szemléletű közbeszerzési kézikönyben fogalaltaknak a betartására.
- A Megbízott felelőssége a megbízással járó járulékos környezetterhelések minimalizálása. A Megbízó kötelezi a Megbízottat, hogy a Megbízó tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, egészségvédelemre, a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- 8.2. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.
- 8.3. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az

azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.



8.4. A Megbízott számlavezető pénzügyintézete és számlaszáma:

Kereskedelmi és Hitelbank Rt.: 10200940-22017547-00000000

8.5. A Szerződés valamennyi fél általi aláírásával, valamint a Közreműködő Szervezet ellenjegyzésével lép hatályba.

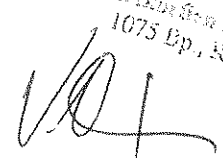
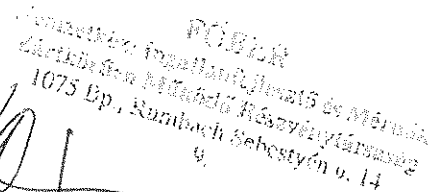
## IX. SZERZŐDÉSI PÉLDÁNYOK

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

**MEGBÍZÓ:**

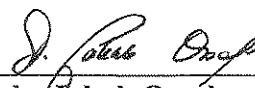
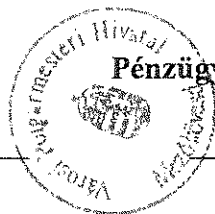
Aláírta és lepecsételte:  
**Mezőkövesd Város Önkormányzata**  
dr. Fekete Zoltán polgármester  
Kelt: Mezőkövesd, 2012. március ....

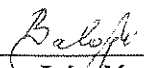
**MEGBÍZOTT:**

Aláírta és lepecsételte:  
**FŐBER Zrt.**  
Kemény Péter vezérigazgató  
Az aláíró neve (nyomatott nagybetűkkel)  
.....**VEZES LAZAR**.....  
Beosztása  
.....**VEZ. I.G.**.....  
.....  
Teljes körűen felhatalmazva és eljárva a  
.....**KEMENY PETER**.....**VEZ. I.G.**.....  
.....nevében.  
Kelt: Mezőkövesd, 2012. március **29.**

Ellenjegyzem:

  
.....  
**dr. Jakab Orsolya**  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

  
.....  
**Balog Lászlóné**  
irodavezető

Közreműködő Szervezet ellenjegyzése:  
Budapest, 2012. ....

## 1. SZ. MELLÉKLET

### A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

#### TARTALOM

|  |    |
|--|----|
| PREAMBULUM.....  | 2  |
| 1. Meghatározások és értelmezés.....   | 2  |
| 2. Értesítések és írásbeli közlések.....   | 2  |
| A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....  | 3  |
| 3. Általános jogok és kötelezettségek.....   | 3  |
| 4. Tájékoztatás.....   | 3  |
| 5. Megbízó együttműködési kötelezettsége.....                                      | 3  |
| A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....  | 3  |
| 6. Általános kötelezettségek.....  | 3  |
| 7. Magatartási szabályok.....  | 4  |
| 8. Összeférhetetlenség.....  | 4  |
| 9. Információnyújtás.....  | 5  |
| 10. Dokumentáció és műszaki tervek.....  | 5  |
| 11. Közreműködők és felszerelések.....   | 5  |
| 12. A Közreműködők megváltoztatása.....  | 6  |
| 13. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért.....                   | 6  |
| A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE.....   | 6  |
| 14. Nyilvántartások.....   | 6  |
| 15. Közbenső jelentések és zárójelentés.....                                       | 7  |
| 16. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása.....                            | 7  |
| 17. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok..... | 7  |
| 18. Fizetés.....   | 8  |
| 19. A Megbízott tartozásainak visszafizetése.....                                  | 8  |
| 20. A Szerződés módosításai.....   | 9  |
| SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE.....                                     | 9  |
| 21. Szerződésszegés.....   | 9  |
| 22. Késedelmes teljesítés.....   | 9  |
| 23. A Szerződéstől való elállás a Megbízó részéről.....                            | 9  |
| 24. A Szerződéstől való elállás a Megbízott részéről.....                          | 10 |
| 25. Kártalanítás.....  | 10 |
| 26. Vis maior.....   | 11 |
| A VITÁK RENDEZÉSE.....   | 11 |
| 27. A viták rendezése; irányadó jog.....   | 11 |



## PREAMBULUM

### 1. MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZÉS

A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

**Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény.

**Közreműködő:** a Megbízottnak a jelen szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

**Megbízó:** a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

**Pénzügyi ütemterv:** az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

**Projekt:** a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

**Szerződés:** a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

**Szolgáltatások:** a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

**Teljesítési időszak:** a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

**Megbízott:** a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

**Megbízási díj:** a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.

A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

### 2. ÉRTESÍTÉSEK ÉS ÍRÁSBELI KÖZLÉSEK

A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell

eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.

Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.

A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

## **A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **3. ÁLTALÁNOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK**

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

### **4. TÁJÉKOZTATÁS**

A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

### **5. MEGBÍZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE**

A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

## **A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **6. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK**

A Megbízottnak, mint szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőtükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőtében.

## **7. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK**

A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

## **8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**

A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

## **9. INFORMÁCIÓNYÚJTÁS**

A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.

A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

## **10. DOKUMENTÁCIÓ ÉS MŰSZAKI TERVEK**

A Megbízottnak minden dokumentációt és műszaki tervet a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb tervezési szakmai szokásokat.

## **11. KÖZREMŰKÖDŐK ÉS FELSZERELÉSEK**

A Megbízottnak biztosítani kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

## 12. A KÖZREMŰKÖDŐK MEGVÁLTOZTATÁSA

A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak a Szerződéstől történő, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélküli elállására ad okot.

Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.

A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.

A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

## 13. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE AZ IGÉNYBE VETT KÖZREMŰKÖDŐKÉRT

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

## A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

### 14. NYILVÁNTARTÁSOK

A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.

A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság,

valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

## **15. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS**

A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

## **16. A JELENTÉSEK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK JÓVÁHAGYÁSA**

A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

## **17. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FÜZŐDŐ JOGOK**

Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépítheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

## 18. FIZETÉS

A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.

A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újrakezdődik.

A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.

A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.

A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket, vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott rendelkezésre állási biztosítékot:

1. a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
2. bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

## 19. A MEGBÍZOTT TARTOZÁSAINAK VISSZAFIZETÉSE

A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.

Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.

A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

## 20. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSAI

A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

A módosított Szerződésre jelen Szerződésnek a Szerződés-módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

## SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

### 21. SZERZŐDÉSSZEGÉS

Bármelyik fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.

Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés elállásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül.

### 22. KÉSEDELMES TELJESÍTÉS

Késedelmes teljesítés esetén a Megbízottat a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Vállalkozási díj 25%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – elállhat a Szerződéstől vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott rendelkezésre állási biztosítékot.

A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

### 23. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZÓ RÉSZÉRŐL

A Szerződésben meghatározott elállási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyeztet);



- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a Megbízó azon felhívásának, amelyben a Megbízottat felszólítja a szerződésszerű kötelezettségének teljesítésére;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- d) a Megbízott fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
- h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

## **24. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZOTT RÉSZÉRŐL**

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelte után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

## **25. KÁRTALANÍTÁS**

A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy

*W*

*J*

- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

## 26. VIS MAIOR

Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

„Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

## A VITÁK RENDEZÉSE

### 27. A VITÁK RENDEZÉSE; IRÁNYADÓ JOG

A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

A Szerződésre a magyar jog az irányadó.