

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS A „MEZŐKÖVESD VÁROS SZENNYVÍZCSATORNA-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSE A LAKOSSÁG ÉLETMINŐSÉGÉNEK JAVÍTÁSA ÉS A TELEPÜLÉSI KÖRNYEZET VÉDELME ÉRDEKÉBEN” TÁRGYÚ PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS PR ÉS TÁJÉKOZTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

KEOP-1.2.0/09-11-2011-0008

amely létrejött

MEZŐKÖVESD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

(székhely: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112., adószám: 15726470-2-05)

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft.

(székhely: 3400. Mezőkövesd, Szent László tér 17.cj.sz.: 05-09-017756; adószám: 22269153-

2-05; mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

Tartalomjegyzék

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat
6. sz. melléklet: Felhatalmazó levél beszedésre



KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

a „Mezőkövesd város szennyvízcsatorna-hálózatának fejlesztése a lakosság életminőségének javítása és a települési környezet védelme érdekében” tárgyú projekttel kapcsolatos PR és tájékoztatási feladatok ellátására
(a továbbiakban: „Projekt”).

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. Jelen Szerződés Megbízó, mint ajánlatkérő -Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2012. (II. 10.) önkormányzati határozata alapján-, és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

II/B. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Szerződés tárgya PR- és tájékoztatási feladatok teljes körű ellátása a Projekt kivitelezése során és a hatékony üzemeltetés feltételeinek megteremtéséhez. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását az 3. sz. mellékletként csatolt Műszaki leírás tartalmazza.

II/C. A SZERZŐDÉS STRUKTÚRÁJA

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladatok részletes leírása, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás

- 3. sz. melléklet: Műszaki leírás
- 4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
- 5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat

II/D. A MEGBÍZOTT TEVÉKENYSÉGÉNEK A KEZDETE

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták és az Energia Központ Nonprofit Kft. (Közreműködő Szervezet) is ellenjegyezte.

A Megbízott munkáját a szerződés aláírását követő napon köteles megkezdeni.

II/E. A MEGBÍZOTT TEVÉKENYSÉGÉNEK IDŐTARTAMA

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét az II/D. pont szerint meghatározott időponttól kezdődően előreláthatólag 2014. 02. 02. napjáig, de legalább a Projekt keretében létrehozott valamennyi létesítmény átadás-átvételi eljárásához kapcsolódó PR- és tájékoztatási tevékenységek lebonyolításáig köteles ellátni.

Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1. A Megbízási díj 7.900.000,- HUF + ÁFA, azaz Hétmilliókilencszázezer HUF és az általános forgalmi adó.
A megbízási díj 85 %-a, azaz 6.715.000,- Ft EU támogatás(Környezet és Energia Program/KEOP-1.2.0/09-11-2011-0008), 15 %-a , azaz 1.185.000- Ft önkormányzati önrész.
- 5.2. A Megbízó előleget nem fizet. Megbízó a szolgáltatás ellenértékét az igazolt teljesítésétől számított 45 napon belül fizeti meg átutalással. A beruházás saját forrás hányadát a Megbízó, míg a támogatott részt a Közreműködő Szervezet az igazolt teljesítés és a számlák Megbízó által a Közreműködő Szervezethez történő benyújtását követően, a számla/számlák támogatástartalmának megfelelő részét 45 napon (hiánypótlást nem számítva) belül utalja át a Megbízott számára.
- 5.3. A megbízott a pénzügyi-számlázási terv szerint, teljesítésarányosan nyújthat be 4 darab részszámlát, illetve 1 db végszámlát. A végszámla összegét, amely a bruttó vállalási ár 5 %-a a Megbízó a projekt teljes lezárásáig visszatartja.
- 5.4. A Megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés

teljesítése során létrehozott mű(vek), védjegyek vagyoni jogainak megszerzéséért fizetendő díjat is).

- 5.5. A Megbízási díj támogatott részének Megbízott felé történő kifizetésére forintban kerül sor átutalással, a Közreműködő Szervezet által a Megbízott Szerződésben meghatározott bankszámlájára.
- 5.6. A Megbízott számlázás előtt jelentést köteles készíteni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét a vonatkozó időszak utolsó napjával ill. a zárójelentés leadásával bezárólag. Amennyiben a zárójelentés leadására és elfogadására a II/D. pont szerinti munkakezdéstől számított 30 hónapon belül kerül sor, a zárójelentés leadását követően vagy azzal egyidőben esedékes jelentést nem kell elkészíteni, továbbá a zárójelentés elfogadásával egyidejűleg a Megbízott jogosulttá válik valamennyi, még nem esedékes negyedéves díjára is. A Megbízott a Megbízó által jóváhagyott jelentés alapján köteles kibocsátani számláját, amelynek melléklete lesz a jóváhagyott jelentés.
- 5.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy díjazásra kizárólag a Projekttel kapcsolatos tényleges tevékenysége ellenében jogosult oly módon, hogy Megbízott saját teljesítésével a Megbízó fizetési kötelezettségének esedékessé válásához képest köteles előljárni. Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettsége a Pénzügyi ütemterv rendelkezései szerint már esedékessé válna, de a Megbízott időarányos díjára azért nem válna jogosulttá, mert a Projekt kivitelezésére nem vagy nem a tervezett ütemben kerül sor, akkor a Felek – a fenti mondatban foglaltak figyelembevételével – jóhiszemű tárgyalásokat kezdenek a Megbízottnak járó díjazás kifizetésének átütemezéséről.

II/F. A SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI

- 6.1. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A Megbízott egyes kötelezettségei elvégzésének határidejére a Megbízó által elfogadott Munkakezdő jelentésben (továbbá annak mindenkori módosításaiban) meghatározott határidők az irányadók. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 100.000 forint a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a bruttó Megbízási díj 20%-a.
- 6.2. Meghatározott időpontban teljesítendő Szolgáltatás (pl. rendezvény) elmaradása esetén a Megbízottat meghiúsulási kötbér fizetésének kötelezettsége terheli, melynek mértéke 790.000,- Ft.

- 6.3. A Szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízó jogosult a Megbízottól az igazolt teljesítéssel még nem fedezett, jövőben esedékes részre nettó 790.000,- Ft mértékű megghiúsulási kötbért követelni. Hibás teljesítés esetére a felek 100.000 forint/nap hibás teljesítési kötbért kötnek ki.

II/G. ÉRTESÍTÉSEK

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére: Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft.

Szervezet: Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft.
Címzett: Szabó Gergely
Cím: 3400 Mezőkövesd, Szent László tér 17.
Telefonszám: 49/500-177
Fax: 49/500-176

A Megbízó részére: Mezőkövesd Város Önkormányzata

Szervezet: Mezőkövesd Város Önkormányzata
Címzett: dr. Fekete Zoltán polgármester
Cím: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
Telefonszám: 49/511-500
Fax: 49/511-561

EGYÉB KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

A Megbízottnak ügyelnie kell a Európai Bizottság COM(2008) 400 számú „Környezetvédelmi szemléletű közbeszerzés” című közleményében és a Közbeszerzések

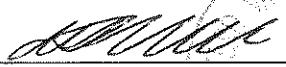

Tanácsa Elnökének a KÉ 2005. évi 129. számban megjelent Európai Bizottság környezetvédelmi szemléletű közbeszerzési kézikönyben fogalaltaknak a betartására.

A Megbízott felelőssége a megbízással járó járulékos környezetterhelések minimalizálása. A Megbízó kötelezi a Megbízottat, hogy a Megbízó tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, egészségvédelemre, a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

8.1. A Megbízott számlavezető pénzügyintézete és számlaszáma: OTP 11734107-20117799.

II/H. SZERZŐDÉSI PÉLDÁNYOK

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.



MEGBÍZÓ:
 Aláírta és lepecsételte:
Mezőkövesd Város Önkormányzata
 dr. Fekete Zoltán polgármester
 Kelt: Mezőkövesd, 2012. március

**MEZŐKÖVESDI MÉDIA NONPROFIT
 KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**
 3400 Mezőkövesd, Szent L. tér 17.
 Adószám: 22269153-2-05
 Szám: **MEGBÍZOTT** 20117799

Aláírta és lepecsételte:
Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft.
 Szabó Gergely ügyvezető
 Kelt: Mezőkövesd, 2012. március

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyzés: 2012 MARCH 29.


 dr. **Jakab Orsolya**
 jegyző




Balog Lászlóné
 irodavezető

Közreműködő Szervezet ellenjegyzése:
 Budapest, 2012.

1. SZ. MELLÉKLET
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

TARTALOM

<u>PREAMBULUM</u>	2
1. <u>Meghatározások és értelmezés</u>	2
2. <u>Értesítések és írásbeli közlések</u>	2
<u>A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI</u>	3
3. <u>Általános jogok és kötelezettségek</u>	3
4. <u>Tájékoztatás</u>	3
5. <u>Megbízó együttműködési kötelezettsége</u>	3
<u>A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI</u>	3
6. <u>Általános kötelezettségek</u>	3
7. <u>Magatartási szabályok</u>	4
8. <u>Összeférhetetlenség</u>	4
9. <u>Információnyújtás</u>	5
10. <u>Dokumentáció</u>	5
11. <u>Közreműködők és felszerelések</u>	5
12. <u>A Közreműködők megváltoztatása</u>	6
13. <u>A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért</u>	6
<u>A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE</u>	6
14. <u>Nyilvántartások</u>	6
15. <u>Közbenső jelentések és zárójelentés</u>	7
16. <u>A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása</u>	7
17. <u>A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok</u>	7
18. <u>Fizetés</u>	8
19. <u>A Megbízott tartozásainak visszafizetése</u>	8
20. <u>A Szerződés módosításai</u>	8
<u>SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE</u>	9
21. <u>Szerződésszegés</u>	9
22. <u>Késedelmes teljesítés</u>	9
23. <u>A Szerződéstől való elállás a Megbízó részéről</u>	9
24. <u>A Szerződéstől való elállás a Megbízott részéről</u>	10
25. <u>Kártalanítás</u>	10
26. <u>Vis maior</u>	10
<u>A VITÁK RENDEZÉSE</u>	11
27. <u>A viták rendezése; irányadó jog</u>	11

PREAMBULUM

1. MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZÉS

A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény.

Közreműködő: a Megbízottnak a jelen szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Pénzügyi ütemterv: az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Teljesítési időszak: a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.

A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. ÉRTESÍTÉSEK ÉS ÍRÁSBELI KÖZLÉSEK

A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben

a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.

Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.

A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. ÁLTALÁNOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

4. TÁJÉKOZTATÁS

A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

5. MEGBÍZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE

A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK

A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

Ha a Szolgáltatásokat több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

7. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

9. INFORMÁCIÓNYÚJTÁS

A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, és minden egyéb vonatkozó dokumentumot jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

10. DOKUMENTÁCIÓ

A Megbízottnak minden dokumentációt a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie.

11. KÖZREMŰKÖDŐK ÉS FELSZERELÉSEK

A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

12. A KÖZREMŰKÖDŐK MEGVÁLTOZTATÁSA

A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak a Szerződéstől történő, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélküli elállására ad okot.

Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.

A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.

A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

13. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE AZ IGÉNYBE VETT KÖZREMŰKÖDŐKÉRT

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, úgy, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

14. NYILVÁNTARTÁSOK

A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.

A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott

képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

15. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS

A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

A Szerződés teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

16. A JELENTÉSEK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK JÓVÁHAGYÁSA

A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

17. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FÜZŐDŐ JOGOK

Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

18. FIZETÉS

A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.

A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő a (adott esetben új) számla elfogadásától újrakezdődik.

A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.

A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.

A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján):

a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;

bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

19. A MEGBÍZOTT TARTOZÁSAINAK VISSZAFIZETÉSE

A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.

Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.

A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

20. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSAI

A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

A módosított Szerződésre a Szerződés-módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

21. SZERZŐDÉSSZEGÉS

A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.

Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés elállásra ad lehetőséget, kölcsönösen súlyos szerződésszegésnek minősül.

22. KÉSEDELMES TELJESÍTÉS

Késedelmes teljesítés esetén a Megbízottat a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 25%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – elállhat a Szerződéstől.

A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

23. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZÓ RÉSZÉRŐL

A Szerződésben meghatározott elállási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyeztet);
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget azon felhívásnak, hogy szerződés szerinti kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;

- d) a Megbízott fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

24. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZOTT RÉSZÉRŐL

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelté után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

25. KÁRTALANÍTÁS

A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

26. VIS MAIOR

Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

„Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földreuszámlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

27. A VITÁK RENDEZÉSE; IRÁNYADÓ JOG

A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszűnésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

A Szerződésre a magyar jog az irányadó.