

**Mezőkövesd Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**265/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

**a Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról**

1. A Képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a mellékletben foglaltak szerint elfogadja a Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát.

2. A városban fellelhető nemzeti értékek gyűjteményét 5 fős Települési Értéktár Bizottság kezeli. Az Értéktár Bizottság tagjai:

Mezőkövesd Város mindenkori Polgármestere  
Oktatási, Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottság mindenkori elnöke  
Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. mindenkori ügyvezetője  
Matyó Népművészeti Egyesület mindenkori elnöke  
Hajdú Ráfis János a Hajdú Ráfis János Gépmúzeum alapítója

3.A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.**  
**jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.**  
**polgármester**

**Jegyzőkönyv hitelesítő**

**Csirmaz Zsolt sk.**  
**települési képviselő**

**Molnár Istvánné sk.**  
**települési képviselő**

**Kiadmány hitelül:**

## Melléklet a 265/2013.(X.30.) önkormányzati határozathoz

### MEZŐKÖVESDI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja: a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása.

#### TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

- 1.A bizottság hivatalos megnevezése: Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság
- 2.A bizottság rövidített neve: Mezőkövesdi TÉB
- 3.A bizottság székhelye: 3400. Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
- 4.A bizottság levelezési címe: 3400. Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
- 5.A bizottság létszáma: 5 fő
6. A bizottság tagjait Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre minősített többséggel választja meg.
- 7.A bizottság tagjainak személyére a polgármester, alpolgármester, bármely települési képviselő, a közművelődési, kulturális intézmények, múzeumok vezetői, illetve a településen működő civil szervezetek tehetnek javaslatot.
8. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a bizottsági tag halálával,
  - visszahívással, amennyiben a polgármester, vagy a települési képviselők 2/3-a azt kezdeményezi, mivel munkáját nem megfelelően látja el.A visszahíváshoz a megválasztott települési képviselők több, mint a felének a szavazata szükséges.
- 6.A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

#### II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet tartalmazza.

Az értéktár bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.

### **III.**

#### **A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1.A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

2.A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább félévente (minden év június 30-ig, december 31-ig) tartja.

3. A települési értékké minősítéshez a jelenlévők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

4. A Települési Értéktár Bizottság feladata:

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele az önkormányzati honlap útján)
- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- a döntés a bizottság rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,
- évente a képviselő-testület és a város lakosságának tájékoztatása a végzett tevékenységről,
- Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslatétel.

5.A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (július 31, január 31.) beszámol tevékenységéről Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

### **IV.**

1.A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

2. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, szóban is előterjeszhető.

3.A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

### **V.**

1.A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.

3.A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

4.A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

5.A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

## **VI.**

1. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű szótöbbséggel hozza.

3. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

## **VII.**

1.A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

2.A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a TÉBH (Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

## **VIII.**

1.A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- az ülés időpontját és helyét,
- a jelenlévők nevét,
- a tárgyalat napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell:
  - bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét
  - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

2.A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
- az írásban benyújtott kiegészítés, módosítás,
- a jelenléti ív.

## **IX.**

1. A Települési Értéktár Bizottság elnökének feladata:

- a bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- a bizottság képvisellete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

2. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit Mezőkövesd Város Önkormányzata a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. útján biztosítja.
3. A TÉB működésének anyagi fedezetét a helyi önkormányzat biztosítja.

## **X.**

### **A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában a legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

## **XI.**

### **A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI**

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles.
2. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI. 16.) Korm. Rendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. sz. melléklete az irányadó.
3. A beérkezett javaslatot az értéktár bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.
4. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a VI. fejezetben leírtak szerint a bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

## **XI.**

### **NYILVÁNOSSÁG**

A települési értéktárban nyilvántartott nemzeti értékek adatait a bizottság a nyilvántartásba vételtől számított 8 napon belül a helyi önkormányzat honlapján a [www.mezokovesd.hu](http://www.mezokovesd.hu) oldalon közzéteszi.

## **XII.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Mezőkövesd, 2013. október ...

Dr. Fekete Zoltán  
polgármester

## Javaslat a

„[nemzeti érték megnevezése]”

[mezőkövesdi/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő felvételéhez

Készítette:

..... (név)

..... (aláírás)

..... (település, dátum)

(P. H.)

### I.

#### A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:
2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

### II.

#### A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése
2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

agrár- és élelmiszergazdaság

egészség és életmód

épített környezet

ipari és műszaki megoldások

kulturális örökség

sport

természeti környezet

turizmus

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye
4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

települési             tájegységi             megyei             külhoni magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása
6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett
7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)
8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

### **III.**

#### **MELLÉKLETEK**

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslatához csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat