

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2020.(II.26.) határozata**

Napirend megállapítása

1.1. Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

1.2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

1.3 Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2020. évi intézményi térítési díjainak megállapítása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Szarka Melinda intézményvezető

1.4. Mezőkövesd Város Önkormányzatának a települési képviselők juttatásáról, költségtérítéséről szóló 18/2004. (IV.1.) ÖK számú rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Molnárné Panyi Márta személyzeti munkatárs

1.5. Mezőkövesd Város Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 15/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Dr. Geri Árpád aljegyző

1.6. Mezőkövesd Város Önkormányzatának a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Dr. Geri Árpád aljegyző

2. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az Önkormányzattól átvállalt szociális feladatok 2019. évi végrehajtásáról és az ellátási szerződés felülvizsgálata

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Lengyel Erika munkatárs

3. A Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. – Közösségi ház éves szolgáltatási tervének elfogadása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Kazárné Kalber Nikolett ügyvezető igazgató

4. Civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatására vonatkozó pályázat kiírása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

5. Mezőkövesd Város Polgármestere 2020. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Molnárné Panyi Márta személyzeti munkatárs

6. Közbeszerzési eljárás indítása a Tüdőgondozó épületének energetikai korszerűsítésére

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

7. Önkormányzati ingatlanok hasznosítása

7/1. Juharfa u. 3. 3/13. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

7/2. Magyar Államkincstár értékesítési pontjának elhelyezése

7/3. Gyertyán köz 6. szám alatti önkormányzati ingatlan megvásárlásával kapcsolatos kérelem

7/4. Önkormányzati ingatlan hasznosításra történő kijelölése

7/5. Önkormányzati tulajdonú beépítetlen területek értékesítésére történő kijelölése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

8. Indítványok, javaslatok

8.1. Tájékoztató az interpellációkra adott válaszokról

ZÁRT ÜLÉS

9. Kivitelező kiválasztása Juharfa-Eötvös utcák burkolatfelújítására

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

10. Pályázat elbírálása Mezőkövesd Város Önkormányzatának Rendelőintézete intézményvezetői feladatainak ellátására

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Molnárné Panyi Márta személyzeti munkatárs

11. A mezőkövesdi egészségügyi alapellátást érintő támogatási kérelmek elbírálása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Lengyel Erika munkatárs

12. A Zsóry Gyógy-és Strandfürdőbe belépéshez támogatás ügyében hozott elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Hornyák Attiláné munkatárs

13. A Mezőkövesdi MÉDIA Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak felülvizsgálata

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Molnárné Panyi Márta személyzeti munkatárs

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

**Csirmaz József sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

Alexander



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2020.(II.26.) határozata**

**Jelentés a 2020. január 31-ig lejárt határidejű képviselő-testületi
döntések végrehajtásáról**

- 1.) Képviselő-testület elfogadja 4, 6-9, 12, 14-16/2020. (I.29.) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.
- 2.) A Képviselő-testület; 103/2019.(V.29.); 180/2019. (IX.25.); 198/2019. (XI.13.); 215/2019. (XI.27.); 217-219/2019. (XI.27.); 241/2019. (XII.18.), 5,10,11/2020. (I.29.) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételt adjon tájékoztatást.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

**Csirmaz József sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

Alusdócs



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2020.(II.26.) határozata**

**Az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségének költségvetési évet követő három évre vonatkozó bemutatásáról**

A Képviselő-testület az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján Mezőkövesd Város Önkormányzatának az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételeit, valamint a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

**Csirmaz József sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



Mezőkövesd Város Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan*

Megnevezés	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	Összesen
Helyi adók	1 373 790	1 380 659	1 384 801	1 388 955	4 139 250
Tulajdonosi bevételek	220 000	226 600	233 398	240 400	679 998
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150 000				
Díjak, pótlékok, bírságok, telpülési adók	1 000	1 003	1 006	1 009	3 009
Privatizációból származó bevételek					
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések					
Saját bevételek összesen	1 744 790	1 608 262	1 619 205	1 630 364	4 972 257
Saját bevétel 50 %-a	872 395	804 131	809 602	815 182	2 486 128
Felvett, átvállalt hitel, kölcsön aktuális tőketartozása					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
Adott váltó (kamat nélkül)					
Pénzügyi lízing tőkerész hátralévő összege					
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés					
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés még ki nem fizett ellenértéke					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
Adósság korlát (saját bevétel 50%-a csökkentve a fizetési kötelezettséggel)	872 395	804 131	809 602	815 182	2 486 128

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2020. (II.26.) határozata**

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az Önkormányzattól átvállalt szociális feladatok 2019. évi végrehajtásáról és az ellátási szerződés felülvizsgálata

1. A Képviselő-testület megtárgyalta a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Mezőkövesdi Gondozóház 2019. évi önkormányzattól átvállalt szociális feladatok ellátásáról szóló, az előterjesztéshez mellékelte szakmai beszámolót, és úgy döntött, hogy elfogadja azt.
2. A Képviselő-testület felülvizsgálta a 2004. december 15-én megkötött Ellátási Szerződést, és megállapítja, hogy annak módosítására nincs szükség.
3. A Képviselő-testület az Ellátási Szerződésben meghatározottaknak megfelelően vállalja, hogy az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében jóváhagyott normatíva kiegészítést nyújt az MMSZ részére, az Ellátási Szerződésben foglalt feladatai ellátására.
4. Mezőkövesd Város Önkormányzata köszöni a Magyar Máltai Szeretetszolgálatnak az egész éves áldozatos munkáját.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

**Csirmaz József sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:





Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza

Szakmai beszámolója

2019. évről

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére



MMSZ Gondviselés Háza, Mezőkövesd
INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ
2019.

Az intézmény általános adatai

- 1.1. Az intézmény neve: **MMSZ Gondviselés Háza, Mezőkövesd**
- 1.2. Az intézményt fenntartó régió: **Észak-Magyarországi Régió**
- 1.3. Az intézményi ellátás célcsoportja: **hajléktalanok (éjjeli menedékhely, nappali melegedő)**
- 1.4. Az intézményvezető neve: **Radványiné Sánduly Emese**
- 1.5. Az intézmény címe: **3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 121.**
- 1.6. Az intézmény elérhetősége:
- vezetékes / fax telefonszám: **06-49/411-706**
- mobil telefonszám: **06-30/504-8360**
- e-mail cím: mezokovesd@maltai.hu

Az intézményünk tevékenységének bemutatása

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza 2005. június óta a nappali melegedőt, mint személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatási és az éjjeli menedékhelyet, mint szakosított ellátási formát integrált formában működteti a komplex és hatékony segítségnyújtás érdekében. Tapasztalataink azt mutatják, hogy az ellátási területen, mintegy 40-45 fő effektív hajléktalan él, továbbá 10-15 fő van, aki a hajléktalanlét peremén sodródik.

A két hajléktalan ellátási forma tulajdonképpen majdnem teljes körűen lefedi az ellátási területen megjelenő hajléktalansággal kapcsolatos problémákat, ezekre azonban intézményünk csupán - mint éjjeli menedékhely és nappali melegedő - a szolgáltatások korlátai közt maradva tud csak reagálni, amely megfelel a törvényi előírásoknak és kötelezettségeknek is.

Az ellátási területen belül más hajléktalanokat ellátó intézmény nem működik, ezért kiemelten fontos a szolgáltatásokat igénybe vevők ellátáshoz juttatása.

Az épület adottságai és tárgyi feltételei, valamint az integrált ellátási forma lehetővé teszik, hogy a nappali melegedő közösségi helyisége 18 órától az éjjeli menedékesek közösségi helyiségeként működjön. Hasonlóképpen működnek az étkezésre és a tisztálkodásra kialakított helyiségek is. Kulturális programjainkat úgy alakítjuk ki, hogy abba mindkét intézmény ellátottjai részt tudjanak venni, egymást jobban megismerhessék és közös ünnepelhessenek.

Az intézmény szakmai létszáma a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 2. számú mellékletében foglalt szaklétszámi előírásoknak megfelel, ezért a kliensekkel végzett szociális munka nappali melegedőben, valamint az éjjeli menedékhelyen egyaránt biztosított.

Az összehangolt szakmaközi együttműködés kiemelten fontos számunkra, így folyamatosan kapcsolatban állunk a Hajléktalanokkal foglalkozó Diszpécierszolgálattal, a helyi Munkaügyi Központtal, a Kistérségi Családsegítő szolgálattal, a területileg illetékes Járási Hivatalokkal és a kistérség más szociális intézményeivel.

A nappali melegedő működési engedélye 35 fő ellátására szól, mely ténylegesen téli krízisidőszakban alkalmanként 45-50 fő naponta. A nappali melegedőt az éjjeli menedékhely ellátottjai is napi rendszerességgel veszik igénybe. A Nappali Melegedő törvény által előírt nyitva tartási ideje csak munkanapokra vonatkozik reggel 8 órától délután 18 óráig.

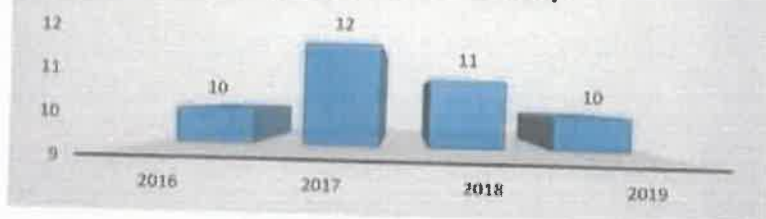
A mindennapokban feladatunk, hogy biztosítsuk számukra a fűtött, barátságos közösségi együttlétre alkalmas helyiséget, az étkezést, ételmelegítést, fürdést, mosást, mentális és szociális segítséget. A hozzánk fordulóknak segítünk hivatali ügyek intézésére egészségi állapotuknak megfelelően egészségügyi alap vagy szakellátáshoz jutáshoz, munkahelykeresésben, pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz juttatásban, valamint más ellátórendszerben történő elhelyezésükben.

2019. évben 14 Fő új igénybe vevőt regisztráltunk a nappali melegedőben.

Míndez jól tükrözi, hogy a szolgáltatást igénybevevők között több azon ellátottnak a száma, akik nem csupán néhány alkalommal veszik igénybe az elérhető szolgáltatásokat, hanem rendszeresen és tartósan segítségre szorulnak.



Éjjeli menedékhely első igénybevétel időpontja szerinti megoszlás (2016-tól)



Az **Éjjeli Menedékhely** működési engedélye alapján 30 fő, férfi elhelyezésére és ellátására ad lehetőséget. 2019. évben az éjjeli menedékhely szolgáltatásait igénylő új belépők száma 10 fő.

Éjjeli menedékhelyünk az év minden napján délután 18 órától másnap reggel 8 óráig tart nyitva. **Feladatunk**, hogy az éjjeli menedékhely az ellátottak számára biztosítsa az éjszakai pihenést, az esti egyszeri étkezést, a használati tárgyak és ruhák megőrzését a csomagmegőrzőben, tisztálkodás lehetőségét, tisztálkodáshoz szükséges eszközöket, mosást, mosáshoz szükséges eszközöket, étkezésre, ételmelegítésre szolgáló helyiséget, elsősegélyhez szükséges felszerelést, a heti 1 alkalommal 2 órás időtartamban orvosi ellátást, valamint a szociális információt és az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadást. A kötelező szolgáltatásokon túl, gondozottjaink részére biztosítunk ágyneműt, névre szóló zárható szekrényt.

Tevékenységünket oly módon végezzük, hogy minden esetben figyelembe vesszük az ellátást igénybe vevő alkotmányos jogait, betartjuk a személyes adatainak védelmét, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelmet, és különös tekintettel vagyunk az emberi méltóság védelmére. Munkánkat a keresztény szellemiség és a szociális munkások etikai kódexe vezérli.

2019-ben történt felújítások:

2018-19 NM- , és TA pályázati program és a 2018 évről áthozott Önkormányzati támogatás keretében, az intézményben található vizesblokkok kerültek felújításra, valamint a megnövekedett igénybevétel miatt szükségessé vált új vizesblokkok kialakítása.

- a közösségi helység területének megnagyobbítása
- a kazánház áthelyezésével szabaddá tettük a közlekedést az ebédlő és közösségi helység között.
- továbbá melegítő konyha, orvosi szoba, elkülönítő helységek lettek kialakítva.

A felújítási, építési munkák elvégzésével az itt dolgozók és a rászorulóknak számára a jelen kor követelményeinek megfelelő szociális helyiségek, vizesblokkok kerültek kialakításra, emelve ezzel az épület komfortszintjét és az ellátás színvonalát.

Mezőkövesd, 2020. 02. 10.



Készítette:

Radványiné Sánduly Emese
intézményvezető

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2020. (II.26.) határozata**

**A Mezőkövesdi Közkincs-tár Nonprofit Kft. - Közösségi ház éves szolgáltatási tervének
elfogadása**

1.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkövesdi Közkincs-tár Nonprofit Kft. - Közösségi ház éves szolgáltatási tervéről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja az abban foglalt programtervezetet.

Felelős: Közkincstár ügyvezető

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

**Csirmaz József sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2020. (II.26.) határozata**

**Civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatására vonatkozó pályázat
kiírásáról**

- 1.) A Képviselő-testület jóváhagyja a mellékletben szereplő pályázati felhívás szövegét és javasolja, hogy a 2020-as költségvetési évben a civil szervezetek az abban meghatározott célok figyelembevételével juthassanak önkormányzati támogatáshoz.
- 2.) A Képviselő-testület a kiemelt városi rendezvények megvalósítására vonatkozó kérelmeket egyedi döntés alapján támogatja.
- 3.) A pályázati felhívásról szóló értesítést a www.mezokovesd.hu honlapon, valamint a Mezőkövesdi Újságban közzé kell tenni.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

**Csirmaz József sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:




1. sz. melléklet a Civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatására vonatkozó pályázat kiírásáról szóló előterjesztéshez

Pályázati felhívás

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében meghatározott keretösszeg terhére a társadalmi szervezetek, egyes meghatározott alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására.

A támogatás célja:

Az Önkormányzat és civil szerveződések együttműködésének elősegítése, a helyi civil szervezetek által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a programok, rendezvények megvalósításához történő hozzájárulás útján.

I. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be a Bíróság vagy Törvényszék által jogerősen nyilvántartásba vett, mezőkövesdi székhellyel /telephellyel/ rendelkező

- a) társadalmi szervezet,
- b) alapítvány – kivéve
 - ba) a Mezőkövesd Város Önkormányzat intézményei által létrehozott alapítvány,
 - bb) a Mezőkövesd Város Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok által létrehozott alapítvány,
 - bc) a Mezőkövesd Város Önkormányzat intézményei támogatása érdekében létrejött alapítvány,
- c) egyesület,
- d) egyház,

amely megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

II. Pályázati feltételek:

(1) A támogatásra az az I. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:

- a) a helyi kultúra megőrzése, helyi hagyományok ápolása *vagy,*
- b) a sport, az egészségmegőrzés területén biztosítsa a város közigazgatási területén lakó állampolgárok jogát a rendszeres testedzéshez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez *vagy,*
- c) hogy a kultúra, városképítés területén biztosítsa az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek segítését, az ünnepek kultúrájának gondozását, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére *vagy,*
- d) a helyi idegenforgalom, a helyi gyógy-turizmus fejlesztése, *vagy*

- e) a közösségfejlesztés, a rászorulóknak megsegítése, vagy
- f) a közrend, a közbiztonság védelme.

(2) Nem jogosult pályázat benyújtására az a szervezet:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
 - e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége:
 - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a törvényben meghatározott honlapon közzétették.
- Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton – a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

(3) Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki:

- a) igazolja, hogy az elmúlt évben **tevékenyen részt vett** városi kezdeményezésű, szervezésű rendezvény lebonyolításában, vagy tevékenységét döntően saját tagjain kívül álló, Mezőkövesden élő személyek érdekében, javára végezte és
- b) pályázatában megjelöli azt az a) pontban megjelölt rendezvényt, illetve célt, amelynek megvalósítására adott évben vállalkozik.

(4) Nem részesülhet támogatásban az a szervezet, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

(5) A pályázat kiírását megelőző évben alakult szervezet esetén a (3) bekezdésben foglaltak hiányában a szervezet nyilatkozhat arról, hogy milyen városi rendezvény megvalósításához kíván segítséget nyújtani.

(6) A kiíró a célra rendelkezésre bocsátott összeg felosztásánál figyelembe veszi a (3) bekezdésben foglalt feltétel megvalósulásának gyakoriságát és a szervezet aktív tagjainak létszámát.

(7) A megítélt támogatási összeg saját, önálló (nem önkormányzati) szervezésű rendezvények, programok esetében kizárólag a megvalósítani kívánt programmal összefüggő költségek finanszírozására fordítható.

(8) Az igényelhető és megítélhető támogatás összege a pályázott program teljes megvalósítási költségének maximum 70%-a lehet.

III. Támogatási formák:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

IV. Saját forrás:

Az igényelhető és megítélhető támogatás összege a pályázott program teljes megvalósítási költségének maximum 70%-a lehet. A saját pénzügyi forrást is felmutatni tudó és felhasználó szervezeteket előtérbe helyezzük.

V. A benyújtás módja és határideje, a döntés ideje:

(1) A pályázatot 1 eredeti példányban kell benyújtani, a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával. A pályázat benyújtásáért pályázati díjat nem számolunk fel.

Pályázati hiánypótlásra egy alkalommal nyílik lehetőség, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét, székhelyét,
- b) a pályázó adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek, céljainak szolgálata tekintetében), beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- g) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- ga) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
- gb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget,
- h) a pályázó bankszámlaszámát.

(3) A támogatási igényhez csatolni kell:

- a) igazolást vagy nyilatkozatot a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti nyilatkozatot
- c) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolatát (az a civil szervezet, amely már nyújtott be ilyen dokumentumot Mezőkövesd Város Önkormányzatához és a benyújtástól az alapidokumentumokban változás nem történt, mentesül ezeknek a dokumentumoknak a benyújtása alól)
- d) a tárgyévet megelőző évről készített beszámolót, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolást,
- e) a pályázó írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
- f) a pályázó nyilatkozatát a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- g) a pályázó közzétételi kérelmét a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről.

A pályázat benyújtásának helye: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési Irodája (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112. I. em. 23. sz. iroda)

Benyújtási határidő: 2020. március 31.

Elbírálás: 2020. április havi Képviselő-testületi ülés

A pályázati adatlap a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési Irodájában (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112. I. em. 23. sz. iroda) térítésmentesen igényelhető, illetve letölthető a www.mezokovesd.hu honlapról.

VI. A pályázat elbírálása:

A benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el. A pályázati döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs, arról a Képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönt.

VII. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása:

Az elnyert támogatások a nyertes pályázók részére történő átadása megállapodás keretében történik. A támogatási összeg folyósítása a támogatott nevére szóló bankszámlaszámra történik. A támogatási összeg több részletben folyósítható, a támogatott által beadott írásos kérelem alapján.

VIII. Elszámolás:

A kapott támogatással a társadalmi szervezet a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.

IX. Egyéb rendelkezések:

(1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szervezet az önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban rögzítetteket vagy a szervezettel megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.

(3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

(4) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a pénzeszközátvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy-összegben visszafizetni.

(6) A kapott támogatással a civil szervezet a pályázatában megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezetek elszámolását (amely szöveges beszámolóból, a felhasználást igazoló számlamásolatokból és a támogatási szerződés mellékletét képező számadásból áll) a revizori feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrzi.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott, nem normatív, céljellegetű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét - a kétszázézer forint alatti támogatások kivételével - az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

2. sz. melléklet a Civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatására vonatkozó pályázat kiírásáról szóló előterjesztéshez

KÖZÖSSÉGI HÁZ

Közösségi ház területe	3000 m ²
Éves költségvetése	131.589.025 Ft
1 m ² költsége/év	43.863 Ft
Napi fenntartási költség évi 252 munkanappal számolva	174 Ft/m ²
Fenntartási költség 1 órára	22 Ft/m ²

Minden szervezet esetében az általa használt helységeken kívül a közelben lévő szociális helyiségek is felszámításra kerülnek.

D épület használói (szociális helyiség mérete 12 m²)

Szervezet neve	Időpont, amikor használja a helyiséget	Helyiség mérete, amit használ	Fizet-e érte	Bérleti szerződés érvényessége	Fenntartási költség a megadott órákra	Fenntartási költség egész évre a megadott használati idő szerint (50 héttel számolva)
Mezőkövesdi Fúvószenekar (Mezőkövesdi Fúvós és Mazsorett Együttesért Alapítvány)	minden héten kedden és pénteken 3-3 óra	104 m ²	nem fizet	nincs	13.728 Ft	686.400 Ft
Mazsorett csoport (Mezőkövesdi Fúvós és Mazsorett Együttesért Alapítvány)	minden héten kedden és pénteken 2-2 óra	104 m ²	nem fizet	nincs	9152 Ft	457.600 Ft
Egészség Klub Egyesület	minden héten hétfőn és szerdán 2-2 óra	104 m ²	nem fizet	nincs	9152 Ft	457.600 Ft
Csikung csoport (Egészség Klub Egyesület)	minden héten kedden 2 óra	104 m ²	nem fizet	nincs	4576 Ft	228.800 Ft
Véradás	havonta 1 x csütörtökön 8 óra	104 m ² + 20 m ² + 35 m ²	nem fizet	nincs	25.440 Ft	305.280 Ft

Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Alkalmanként	60 m ²	fizet (önkormányzati határozat értelmében)	2020. dec 31-ig	-	-
Antenna Hungária	Állandóan	16 m ²	fizet 920.000 Ft/év	határozatlan (6 hónapos határidővel felmondható)	-	-

Közösségi ház egyéb épületének használói

Szervezet neve	Időpont amikor használja a helyiséget	Helyiség mérete amit használ	Fizet-e érte	Bérlési szerződés érvényessége	Fenntartási költség a megadott órákra	Fenntartási költség egész évre a megadott használati idő szerint (50 héttel számolva)
Matyó Kertbarát Egyesület	2 hetente 2 óra	65 m2	nem fizet	NINCS	2860 Ft	71.500 Ft
Pávakör (Matyó Nagymama Klub Egyesület)	hetente 1x 2óra	40m2	nem fizet	NINCS	1760 Ft	88.000 Ft
Matyó Nagymama Klub Egyesület	havi 1x 3 óra	65 m2	nem fizet	NINCS	4290 Ft	51.480 Ft
Honvédelmi és Rendvédelmi szervek klubja	2 havonta 2 óra	65 m2	nem fizet	NINCS	2860 Ft	171.600 Ft
Mezőkövesdi Foltvarró Klub	hetente 1x 4 óra	30 m2	nem fizet	NINCS	2640 Ft	132.000 Ft
Vöröskereszt	állandó	15 m2	nem fizet	NINCS	2640 Ft	665.280 Ft

Hoór-völgye Horgász Egyesület	állandó	22 m2	nem fizet	NINCS	3872 Ft	975.744 Ft
Mezőkövesdi Amatőr Színjászó Kör Egyesület (MASZK) raktározási céllal	állandó	12 m2	nem fizet	NINCS	2112 Ft	532.224 Ft
Mezőkövesdi Színházi Egyesület raktározási céllal	állandó	15 m2	nem fizet	NINCS	2640 Ft	665.280 Ft
Mezőkövesdi Színházi Egyesület	alkalmanként , de állandóra be vannak pakolva a bútoraik	35 m2	nem fizet	NINCS	6160 Ft	1.552.320 Ft
Civil szövetség iroda (Mezőkövesdi Civil Szövetség Egyesület)	alkalmanként , de állandóra be vannak pakolva a bútoraik	10 m2	nem fizet	NINCS	1760 Ft	443.520 Ft
Fotó klub	havonta 1x 2 óra	65m2	nem fizet	NINCS	2860 Ft	34.320 Ft
Irodalmi klub	havonta 1x 2 óra	65 m2	nem fizet	NINCS	2860 Ft	34.320 Ft
NYITOK	állandó	80 m2	fizet 100.000 Ft	2020.december 31.	-	-
Kontakt képző központ	állandó	25 m2	fizet 15.000 Ft	2021-ig	-	-
Összesen (2 táblázat együtt)						7.553.268 Ft

**Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
24/2020. (II. 26.) határozata**

**Mezőkövesd Város Polgármestere 2020. évi szabadsága
ütemezésének jóváhagyása**

A Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést és a polgármester 2020. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

2020. évi szabadság: 39 nap

ütemezés: 2020.07.01-2020.08.26-ig

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

**Csirmaz József sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:




**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2020. (II.26.) határozata**

**közbeszerzési eljárás indításáról
a Tüdőgondozó épületének energetikai korszerűsítésére**

A Képviselő-testület a Tüdőgondozó épületének energetikai korszerűsítésére vonatkozó, mellékelt ajánlattételi felhívást elfogadja, hozzájárul az alábbi gazdasági szereplők részére történő megküldéséhez:

- BAU-VILL ÉPKER Kft. (3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 48., cg.: 05-09-009041)
- D-Gesztor Kft. (3527 Miskolc, Teréz utca 4., cg.: 05-09-011866)
- EGER "kas" Kft. (3300 Eger, Meder út 28., cg.: 10-09-020128)
- m2 Tech Kft. (3525 Miskolc, Horváth Lajos utca 24., cg.: 05-09-012482)
- Szilvási Építő Kft. (3400 Mezőkövesd, Eper u. 51., cg.: 05-09-018416)

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

**Csirmaz József sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:




1. KÖTET: ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

A megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében jelen Dokumentációt bocsátjuk az ajánlattevők rendelkezésére, mely tartalmazza az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, formai követelményeket, az EKR-n kívüli nyilatkozatmintákat, továbbá az ajánlattételi felhívásban megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését. Jelen Dokumentáció önmagában nem pótolja a törvényi előírásokat.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése értelmében ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

1. Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Mezőkövesd Város Önkormányzata

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.

Telefon: (49) 511-500

Telefax: (49) 511-561

E-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

Kapcsolattartó: Dr. Fekete Zoltán, polgármester

Lebonyolító szervezet:

DEMETER Ügyvédi Iroda

3526 Miskolc, Arany János tér 1. F. lh. III/9.

Telefon: +3646572188

Fax: +3646572189

E-mail: info@demeterugyved.hu

A közbeszerzési eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:
dr. Demeter István (lajstromszám: 00286).

Levelezési cím: 3526 Miskolc, Arany János tér 1. F. lh. III/9.

E-mail: info@demeterugyved.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, alkalmazásának indokolása:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (**Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás**): Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is. Jelen építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó 300 millió forintot.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére a Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően a <https://ekr.gov.hu> oldalon.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Tárgya: Építési beruházás: **Tüdőgondozó épületének energetikai felújítása**

Projekt azonosító:

TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00109

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 75. hrsz.: 5393

Mezőkövesd Város Önkormányzata az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-3.2.1-16 számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázati felhívásra, mely **TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00109** azonosítószámon az Irányító Hatóság 2018.12.17. keltezésű levele alapján támogatásban részesült.

A projekt célja, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, leromlott energetikai állapotú Tüdőgondozó épületének energetikai korszerűsítése. A fejlesztéssel hozzájárulnak az épület gazdaságosabb fenntartásához, egységes településkép létrehozásához, a település lakossága szempontjából egy élhetőbb környezet kialakításához, valamint az érintett épületekben lévő szolgáltatások színvonalának emeléséhez. Hozzájárul továbbá a Kormány alacsony széndioxid-kibocsátású gazdasági céljaihoz is. Legtágabb értelemben a környezetünk védelméhez is hozzájárul.

A fejlesztéssel érintett épület:

A fejlesztéssel érintett épület az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő **Városi Rendelőintézet tüdőgondozó épülete (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 75. hrsz.: 5393.)**. Az önkormányzat a Városi Rendelőintézet fenntartója. Az önkormányzat, mint fenntartó kötelező feladatként működteti a járóbeteg szakrendelőt.

A 1997. évi CLIV. törvény 152. §. (3): (3) A helyi önkormányzat az egészségügyi szakellátási intézményműködtetési kötelezettségének részeként gondoskodik

a) a tulajdonában, illetve fenntartásában lévő, közfinanszírozott egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató működtetéséről.

Jelen közbeszerzési eljárás tárgya Mezőkövesd Város Önkormányzat önkormányzati épületének (Tüdőgondozó) energetikai korszerűsítésének megvalósítása. A fejlesztések részletes tartalmát a közbeszerzéshez csatolt műszaki dokumentáció tartalmazza pontosan. Jelen fejezetben kizárólag egy összefoglaló tájékoztatást adunk a tervezett fejlesztési elemekről, de azok pontos mennyisége, részletes leírása a kiviteli tervdokumentációban kerültek rögzítésre.

Az ajánlatokat a kiviteli tervdokumentációban foglaltaknak megfelelően kérjük megadni.

A kivitelezés során a tervektől és a közbeszerzés során adott ajánlattól eltérni kizárólag előzetes egyeztetés és tervezői, műszaki ellenőri, valamint Megrendelői jóváhagyást követően lehetséges.

A projekt részét képező építési munkák:

Tervezett fejlesztési elemek:

- 6 kW-os napelemes rendszer telepítése
- Az épület külső oldali homlokzati hőszigetelése a műszaki dokumentációban foglaltak szerint
- Az épület külső oldali nyílászáróinak cseréje a műszaki dokumentációban foglaltak szerint

- Az épület padlásfödém szigetelése a műszaki dokumentációban foglaltak szerint
- Projektarányos akadálymentesítés a műszaki dokumentációban foglaltak szerint
- Fűtési rendszer korszerűsítése a műszaki dokumentációban foglaltak szerint

A részletes feladatléírást és az árazatlan költségvetést a közbeszerzési dokumentumok önálló mellékletét képező műszaki dokumentáció tartalmazza.

(A műszaki leírás mennyiségi eltérése esetén az árazatlan költségvetési kiírásban leírtak az irányadóak.)

Nyertes ajánlattevő feladatát képezi jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldött közbeszerzési dokumentumokban, így a közbeszerzési dokumentumokhoz csatolt „Műszaki dokumentáció” című dokumentumban, a szerződéstervezetben, valamint az árazatlan költségvetésben összefoglalt tevékenységek teljes körű ellátása a minőségi követelmények és a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett.

A megvalósítandó kivitelezési tevékenység nem építési engedélyköteles tevékenység.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy, amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.**

CPV:

45000000-7 Építési munkák

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:

Vállalkozási szerződés

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés határideje a szerződés hatályba lépésétől számított **6 hónap**. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

7. A teljesítés helye:

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 75. hrsz.: 5393

HU311

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

A szerződés finanszírozása figyelemmel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglaltakra a TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00109 azonosítószámú projekt keretében az Európai Unió forrásából, támogatásból történik. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100,000000 %-a. A finanszírozás formája: utófinanszírozás. Szállítói finanszírozás alkalmazására nem kerül sor.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő mértékű előleget biztosít, amennyiben az előlegre nyertes ajánlattevő igényt tart. Az előleg a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kifizetésre.

Ajánlatkérő az előleg igénybevételét nem köti előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásához.

Az ajánlatkérő a vállalkozói díjat 30 napos fizetési határidő mellett, az igazolt szerződészerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti az alábbiak szerint:

- alvállalkozó igénybevételének hiánya esetén a Kbt. 135. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130.§ (1) és (2) bekezdés szerint,
- alvállalkozó igénybevétele esetén a fentiek figyelembevételével, de a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján alkalmazott 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. és B. § szerint.

Ajánlatkérő a kifizetés során az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/B. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Számla benyújtására Ajánlatkérő által kibocsátott teljesítésigazolás birtokában, a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően van lehetőség.

Az előlegszámla összege az utolsó két számlában (3, 4.) arányosan (50-50%) számolható el.

Részszámlázás (valamennyi rész vonatkozásában):

Ajánlatkérő részszámlázást biztosít az alábbiak szerint: a nyertes ajánlattevő három részszámla és egy vég számla kiállítására jogosult.

- 1. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről, 25 %-ot elérő megvalósult teljesítés esetén,
- 2. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről, 50 %-ot elérő megvalósult teljesítés esetén,
- 3. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről, 75 %-ot elérő megvalósult teljesítés esetén,
- vég számla benyújtása: a nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről 100 %-ot elérő megvalósult teljesítés esetén.

Ajánlattevő számláinak kifizetése utófinanszírozás keretében, az Ajánlatkérő részéről történik banki átutalással, 30 napos fizetési határidő mellett, figyelembe véve a fentieket és tekintettel a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletre.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a vállalkozói díj tartalékkeretet nem tartalmaz, továbbá, hogy a megkötendő szerződés rendelkezései vonatkozásában a tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazza.

A kivitelezési feladatok teljesítését az Építési naplóban tett bejegyzések, illetve az adott teljesítési időszakhoz kapcsolódóan elkészített jelentés alapozza meg, amelyet a teljesítés igazolásához a Megbízónak köteles három példányban benyújtani, s amely jelentés a teljesítés igazolás mellékletéül is szolgál.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő köteles a Ptk.-ban meghatározott (6:155.§.), és a késedelem időtartamához igazodó mértékű késedelmi kamatot megfizetni, továbbá a külön jogszabályban (2016. évi IX. törvény) meghatározottak szerint a behajtási költségátalányt Kivitelező a késedelem bekövetkezésétől számított egy éves jogvesztő határidőn belül a 2016. évi IX. törvényben rögzített feltételek szerint a kötelező törvényi minimum mértékében követelheti.

Irányadó jogszabályok:

- A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 272/2014 (XI.05.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat tétel lehetősége vagy annak kizárása:

Jelen eljárásban ajánlatkérő a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetőségét kizárja és a részajánlat tétel lehetőségét nem biztosítja.

A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indoka(i): Ajánlatkérő megvizsgálta a beszerzését abból a szempontból, hogy a részajánlat tétel lehetősége biztosítható-e, de az gazdasági, műszaki és minőségi, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi szempontot figyelembe véve észszerűtlen lenne tekintettel arra, hogy a kivitelezési munka egy egységet képez, hisz egy vízjogi létesítési engedély alapján valósul meg, így a biztonságos és hatékony munkavégzés abban az esetben biztosítható, ha az egy egységként valósul meg. A különböző munkafázisok egymásra épülnek, a biztonságos és hatékony munkavégzés abban az esetben biztosítható, ha az egy egységként valósul meg. Jelen építési beruházás, olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amely gazdasági műszaki szempontból költséghatékonyabban megoldható az építés részegységekre való szétbontása nélkül, egységes koordinációval. Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye. Így a munkálatok összehangolása egyszerűbb, a javítás és a karbantartás pedig olcsóbb, így költséghatékonyabb a beszerzés.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint valamennyi rész tekintetében azonos módon, de részenként külön-külön **a legjobb ár-érték arány szerint:**

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Nettó ajánlati ár (HUF)	70
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő építésvezető (vagy azzal egyenértékű) szakember magasépítés területen szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (ajánlati elem legkedvezőbb mértéke: 48 hónap)	10
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő építésvezető (vagy azzal egyenértékű) szakember épületgépészet területen szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (ajánlati elem legkedvezőbb mértéke: 48 hónap)	10
3. Többletjótállás időtartama a kötelező 36 hónap felett (a műszaki átadás-átvételt követő naptól számítva hónapokban megadva; ajánlati elem minimum értéke: 0 hónap, legkedvezőbb szintje: 24 hónap, egész hónapokban megadva.	10

1. rész-szempont vonatkozásában megadott **szakmai ajánlat árazott költségvetésének** alapadataiból ajánlatkérő ellenőrzi az ajánlattevő számításait, és szükség esetén a Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel alkalmazza, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alap adatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy módon teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

A nettó ajánlati ár átalányár, az árazott költségvetés főösszesítőjének összesen sorában szereplő nettó összeget kell tartalmazza. Az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződés kötés valutaneme is csak ez lehet.

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.

Ajánlatkérő azon értékelési részszerzőpontok esetében, ahol minimális elvárást határozott meg, az értéket el nem érő vállalatok az ajánlat érvénytelenségét eredményezik! Az ajánlati elemek Ajánlatkérő számára legkedvezőbb szintet elérő, illetve a legkedvezőbb szintjénél még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos (10 pont) számú pontot ad.

A részszerpontok esetén ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

Az ajánlatkérő az **1. értékelési részszerpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2019. évi 227. szám; 2019. november 26.) 1. számú melléklet A.1.aa) pontja szerinti **fordított arányosítás módszere** tartalmazza.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az árazott költségvetés elkészítése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- Az árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát elsődlegesen úgy kell értelmezni, hogy azok a megnevezésük szerinti munka minden közvetlen és közvetett munkaműveleti és dologi elemét magukban foglalják az előkészítéstől a Szerződésben megfogalmazott és az egyéb vonatkozó előírásokat mindenben kielégítő módon történő teljes elkészítésig, azaz a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kell megadni, de tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget is (felvonulási és ideiglenes melléképítmények [építés, fenntartás és bontás], biztonsági elkorlátozások, terelőelemek, lezárások,

lerakóhelyi díjak, előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőség tanúsítások, segédanyagok, kitűzések, geodéziai munkák, stb.), valamennyi szükséges munka elvégzését teljesen készen, továbbá minden vámot adót és egyéb illetéket, ami a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.

- Ha egy munkafázis tétele nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor azok költségeit a munkatételek egységárában kell figyelembe venni.
- A megadott egységáraknak a műszaki tartalom megvalósításához szükséges ráfordítás összegén túl a munkák teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a szerződés időtartama alatt.
- A költségvetés(ek) Microsoft Office Excel formátumban állnak az Ajánlattevők rendelkezésére, amelyet kitöltve kell az ajánlatukhoz csatolniuk papír alapon, valamint elektronikus formátumban (Microsoft Office Excel formátumban) is!

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára, mely szerint átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilváníthatja az alábbi esetekben, amennyiben a következő változtatások bármelyike esetén Ajánlatkérő nem lenne képes az ajánlatok közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő értékelésére:

- Ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést,
- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral egészíti ki, vagy
- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül összevonja, vagy
- Ajánlattevő Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül a költségvetés tételeit, mennyiségi adatait módosítja, vagy
- egyéb módon olyan módosítást eszközöl Ajánlattevő az árazatlan költségvetésen, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

Ajánlatkérő az aránytalanul alacsony vállalási árat adó Ajánlattevőtől - a Kbt. 72. § (1) bekezdése alapján - köteles írásban indokolást kérni, és dönt a magyarázat alapján az ajánlat érvényességéről.

Nem megfelelő az indokolás különösen, ha megállapítható, hogy az ajánlat azért tartalmaz aránytalanul alacsony árat vagy költséget, mert nem felel meg a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ennek megítéléséhez az adott ágazatban kötelezően alkalmazandó irányadó munkabékekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

Amennyiben Ajánlatkérő nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást, köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot a Kbt. 73. § (2) bekezdése szerint.

A 2. (2.1. és 2.2.) értékelési szempont esetében ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja által adott lehetőség szerint az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feladatok körében értéként tekint a minél nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek bevonására, mellyel a kivitelezés szakmai minősége és a kivitelezési feladatok ellátásának szakmai színvonala emelhető.

Magasépítés (2.1.) / épületgépészet (2.2) területen szerzett többlet szakmai tapasztalat = hónapban megadott gyakorlati idő

Amennyiben ugyanazon szakember kerül megjelölésre a 2.1. és 2.2. értékelési szempont vonatkozásában is (a szakemberek neve a 10. sz. nyilatkozatban megjelölendő), úgy kérjük, hogy a többlet szakmai tapasztalat megjelöléseknél ugyanazon projektnél vegyék figyelembe, hogy egy projekt/építési beruházás csak egyszer vehető figyelembe a két különböző értékelési szempont vonatkozásában, ugyanazon időintervallum csak az egyik (magasépítés) vagy másik (energetikai korszerűsítés) értékelési szakmai tapasztalataként jelölhető meg.

A hónapban megadott gyakorlati idő meghatározása az önéletrajz alapján:

- az adott projekt vonatkozásában az év, hónap adatokkal megadott hónapok kerülnek összeadásra, úgy, hogy
- o az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába
- o a projekt kezdő és záró hónapja is beleszámít az adott szakember szakmai tapasztalatába
- o a projekt kezdő és záró hónapjába nem lehet beleszámítani a garanciális időszak hosszát, hanem a munkaterület átadástól a műszaki átadás lezárásáig tartó időszakot

A gyakorlat vonatkozásában a felolvasólapon csak egész hónap ajánlható meg.

Az ajánlattevő személyi állományának képzettsége és tapasztalata:

Amennyiben az Ajánlattevő a teljesítésbe bevon olyan építésvezető szakembert, aki rendelkezik magasépítés/épületgépészet területen szerzett szakmai tapasztalattal Ajánlatkérő pontokkal értékeli.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlás legkedvezőbb szintje magasépítés/épületgépészet területen szerzett szakmai gyakorlat vonatkozásában 48 hónap, így ezen megajánlás és az ennél kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot, azaz 10.00 pontot ad.

A fenti szakmai tapasztalatot bemutatott szakembert a jelen közbeszerzés eredményeként megkötött vállalkozói szerződés nyertesének a kivitelezés során kötelessége alkalmazni.

Ezen részszerpont vonatkozásában csatolni kell a szakember saját kezűleg aláírt 8.sz. melléklet szerint készített szakmai önéletrajzát, amely igazolja a 2.1. és 2.2. számú részszerpontban megjelölt szakmai gyakorlatát.

Amennyiben ajánlattevő által megajánlott szakember nem rendelkezik építési projekteknél, a magasépítés/épületgépészet területen szerzett szakmai tapasztalattal, az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét - mely esetben a felolvasólapon „0”, azaz nulla hónap értéket kell szerepeltetni - ugyanakkor az értékelés során ajánlattevő az adott szakemberre vonatkozóan 0 pontot kap.

Amennyiben ajánlattevő ajánlatában több szakembert mutat be az értékelési szempont vonatkozásában, úgy ajánlatkérő kizárólag az ajánlatban első helyen feltüntetett szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlatkérő a felolvasólapon megajánlott szakmai tapasztalatot - kivéve, ha annak értéke „0”, azaz nulla - a szakember csatolt szakmai önéletrajza alapján vizsgálja, ezért szakmai tapasztalat megajánlása esetén az önéletrajznak a megajánlott tapasztalatot is alá kell támasztania, az önéletrajzot ennek figyelembevételével kell elkészíteni.

Amennyiben az önéletrajzból számolt szakmai tapasztalati idő eltér a felolvasólapon jelzett értéktől, akkor az Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdése szerint jár el.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az önéletrajzban az adatokat a valóságnak megfelelően állítsák be. Az ajánlattevő fenntartja a jogot az önéletrajzban szereplő adatok valóságtartalmának szűrőpróbaszerű ellenőrzésére.

Az ajánlatkérő a **2. (2.1. és 2.2.) értékelési részszerzőpontok** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legmagasabb igazolt szakmai gyakorlati tapasztalat) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2019. évi 227. szám; 2019. november 26.) 1. számú melléklet A.1.ab) pontja szerinti **egyenes arányosítás módszere** tartalmazza.

Az értékelés módszere képletekkel leírva:

$$P = (A \text{ vizsgált}) / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme *(amennyiben a megajánlás mértéke meghaladja a maximálisan adható 48 hónapot, csak a 48 hónapot kell szerepeltetni a képletben)*

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni. Amennyiben a különböző megajánlások között így azonos pontszám keletkezik, abban az esetben a kerekítés addig folytatódik minden ajánlat esetében, amíg különbség nem lesz az ajánlatok között. (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Abban az esetben, ha szakember tekintetében tett megajánlás minden ajánlattevő esetében 0, ajánlatkérő a képlet alkalmazása nélkül minden ajánlattevőnek 0 pontot ad.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

A **2. értékelési részszerzőpont** legkedvezőbb szintje: 48 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő.

A szakmai gyakorlati tapasztalatra tett vállalást egész hónapokban kell megadni. A tört hónapokat tartalmazó megajánlás érvénytelen.

Az ajánlatkérő a **3. értékelési részszerpontok** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legmagasabb igazolt szakmai gyakorlati tapasztalat) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2019. évi 227. szám; 2019. november 26.) 1. számú melléklet A.1.ab) pontja szerinti **egyes arányosítás módszere** tartalmazza.

Az értékelés módszere képletekkel leírva:

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa *(amennyiben a megajánlás mértéke meghaladja a maximálisan adható 24 hónapot, csak a 24 hónapot kell szerepeltetni a képletben)*

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy a 3. értékelési részszerpont legkedvezőbb szintje: 24 hónap, így ezen megajánlásra és az ennél kedvezőbb vállalásokra ajánlatkérő egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot, azaz 10 pontot ad. Ajánlatkérő abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekintett értéket rögzíti a képletbe, ha ajánlattevő annál kedvezőbb megajánlást tesz.

Amennyiben ajánlattevő a kötelezően előírt 36 hónap jótálláson felül többletjótállási időtartamot nem vállal (ez esetben a felolvasó lapon „0”, azaz nulla értéket kell szerepeltetni), az értékelés során ajánlattevő az adott részszerpontra vonatkozóan 0 pontot kap.

A jótállás időtartamára tett vállalást egész hónapokban kell megadni. A tört hónapokat tartalmazó megajánlás érvénytelen.

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az Ajánlatkérő megszorozza az eljárást megindító felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjának** hatálya alá tartozik.

Ajánlatkérő köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, amelyre vonatkozóan valamelyik, az eljárásban alkalmazandó kizáró ok fennáll. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzését az ajánlatkérő az Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint köteles elvégezni a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint.

Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja szerint kell igazolnia a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontban meghatározottaknak megfelelő tartalommal.

Alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában: Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Öntisztázás a Kbt. 64. § alapján.

Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. **Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani** [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. *Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Változásbejegyzésre vonatkozó nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni.*

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő jelen eljárás esetében a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő gazdasági-pénzügyi, műszaki-szakmai, illetve a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmassági követelményt.

13. Ajánlattételre vonatkozó rendelkezések: hely, határidő, egyéb:

- <https://ekr.gov.hu>

- A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdése értelmében az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

- Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (4) és (6) bekezdései szerint jár el.

- A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15.§ (2) bekezdése értelmében az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

- A Kbt. 68. § (1b) bekezdése értelmében az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

- A Kbt. 68. § (1c) bekezdése értelmében az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be. Az előírt nyilatkozatokat az eljárásnak erre a célra biztosított felületén kell megadni, egyes igazolások benyújtására pedig a felület, az erre a célra létrehozott helyen az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít.

15. Az ajánlattétel nyelve: magyar

Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű ajánlattevő általi felelős fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy a helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

<https://ekr.gov.hu>

Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Bontás szabályait a Kbt. 68. § és a 424/2017. (XII.19.) Kr. 15-16. § tartalmazza.

Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (1); (4) és (6) bekezdései szerint jár el. Tekintettel arra, hogy ajánlatkérő az eljárást az EKR –ben folytatja le, így a bontásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései is irányadóak.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

60 nap, az ajánlattételi határidő lejártától számítva.

18. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:

Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását **nem** követeli meg.

Késedelmi kötbér: Nyertes ajánlattevő amennyiben olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik (a szerződésben rögzített határidőt elmulasztja), késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér a teljesítési véghatáridő vonatkozásában: mértéke a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 1%-a naptári naponta, minden megkezdett naptári napra, de maximum a nettó vállalkozói díj 20 %-a. A 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani/elállni, mely okán Kivitelező a meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben olyan okból, amiért a nyertes ajánlattevő felelős, a szerződés teljesítése meghiúsul, köteles a nyertes ajánlattevő Ajánlatkérő felé az ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért megfizetni.

Jótállás: Ajánlatkérő a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi beépített dolog, ill. elvégzett munka vonatkozásában a műszaki átadás-átvételt követő naptól számítva 36 hónap kötelező jótállás vállalását írja elő. Ettől magasabb jótállást ajánlattevő az ajánlatában vállalhat: ajánlati elem minimum értéke: 0 hónap (azaz összesen a kötelezően előírt 36 hónap), legkedvezőbb szintje: 24 hónap (azaz összesen a kötelezően előírt 36 hónap feletti 24, összesen 60 hónap), a teljesítés igazolását és a teljes átadás-átvételt követő naptól számítva. A jótállási idő alatt a csere, vagy garanciális javítás egyetlen költségeleme sem terhelhető az Ajánlatkérőre, így nem számolható fel a szállítás, illetve kiszállás díja, illetve munkabér sem.

Jótállási biztosíték: Nyertes ajánlattevő köteles a jótállási kötelezettségekből eredő megrendelői igények teljesítésének biztosítására a nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő jótállási biztosíték szolgáltatására. Ezen kötelezettség teljesítésének időpontja a jótállási kötelezettség kezdő időpontja (sikeres átadás-átvétel napja). A jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani.

A jótállási biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújtható:

- óvadékként az előírt pénzüsszegnek a jogosult fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), vagy
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényvel.

A biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján a Kbt. 134. § (4) bekezdésben

meghatározottak figyelembevételével; egyéb igazolás, nyilatkozat a biztosítékokról a közbeszerzési eljárásban nem kérhető.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes leírását az ajánlatkérési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

19. A közbeszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott?

Igen.

A pályázati forrás azonosítója: TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00109 azonosítószámú projekt

20. Egyéb információk:

További részletes szabályok a közbeszerzési dokumentumok 2. Kötetében találhatóak.

1. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.
2. **Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 81. § (5) bekezdését alkalmazza.**
3. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ban, különös tekintettel a Kbt. 35. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők erre vonatkozó megállapodását.
4. Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1)-(8) bekezdéseire.
5. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **második munkanapot (tájékoztatás megküldésére)**, feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **negyedik munkanapig megérkeznek** ajánlatkérőhöz.
6. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint. *A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (1) bekezdése értelmében az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.*
7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan.

8. Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani, ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni (Kbt. 47. § (2) bekezdés).
9. Hiánypótlás a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, amennyiben a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba.
10. A teljes ajánlattételi felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
11. A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
12. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontját.
13. Ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjára rendelkezni kell legalább 40.000.000 HUF/év és 20.000.000 HUF/káresemény mértékű építési-szerelési felelősségbiztosítással, avagy meglévő felelősségbiztosítását jelen szerződésre kiterjeszteni, melyre vonatkozóan ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot szükséges benyújtania.
14. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a költségvetést kitöltött formában. Ajánlattevőnek árazott költségvetést is be kell nyújtania ajánlatához elektronikus másolatban, illetve szerkeszthető .xls formátumban is. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell az ajánlati árat alátámasztó árazott költségvetést.
15. Az ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza az ajánlatkérési dokumentáció valamennyi utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az ajánlatkérési dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.
Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat reálisan, a teljesíthetőség figyelembevételével adják meg.
16. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 73.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ennél fogva **ajánlattevőknek nyilatkozatot kell benyújtaniuk** arról, hogy a fentebb hivatkozott feltételeknek, előírásoknak megfelelnek.

17. **Alvállalkozók:** Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését, melynek alapján az ajánlatban meg kell jelölni:
- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2020. (II.26.) határozata**

Juharfa u. 3. 3/13. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Juharfa u. 3. 3/13. szám alatti 25 m² alapterületű komfortos bérlakást bérbe adja a Mezőkövesd Zsóry Sportegyesület (képviseli: Hagyacki József, cím: 3400 Mezőkövesd, Széchenyi út 9.) részére 2020. március 1-től 2022. február 28-ig szóló időtartamra.

A lakás bérleti díja 15.950 Ft/hó.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csiger Lajos sk.
települési képviselő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:




**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2020. (II.26.) határozata**

Magyar Államkincstár értékesítési pontjának elhelyezéséről

1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Mezőkövesd, Eötvös u. 1. szám alatti 4705 hrsz-ú ingatlanban található 22 m² alapterületű nem lakás célú helyiség tekintetében 2016. február 3-án Mezőkövesd Város Önkormányzata és a Magyar Államkincstár között megkötött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez 2020. március 31. napjával hozzájárul.

2./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Mátyás király út 112. szám alatti kivett polgármesteri hivatal, udvar és okmányiroda megnevezésű 1510 hrsz-ú ingatlan földszint 18-as számú 12,16 m² alapterületű irodahelyiségét a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatósága (cím: 3525 Miskolc, Hősök tere 3. szám, képviseli: Zsolnai Gabriella igazgató) részére bérbe adja 2020. április 1-től határozatlan időtartamra bruttó 1.000 Ft/m²/hó bérleti díj ellenében, valamint átalányként havi bruttó 2 ezer Ft közüzemi költség megfizetése mellett, melyet bérlő egy összegben tárgyév április 30-ig átutal az önkormányzat részére.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csiger Lajos sk.
települési képviselő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:




**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2020. (II.26.) határozata**

**Gyertyán köz 6. szám alatti önkormányzati ingatlan megvásárlásával kapcsolatos
kérelemről**

1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a Mezőkövesd belterület 4942/2 hrsz-ú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű a valóságban Mezőkövesd, Gyertyán köz 6. szám alatti ingatlant értékesíti Szilvási András (cím: 3400 Mezőkövesd, Gyertyán köz 6/A) részére bruttó 2 millió 300 ezer Ft vételárért. Vevő a tulajdonjog bejegyzéssel kapcsolatos összes költséget viseli.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

**Csirmaz József sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2020. (II.26.) határozata**

Önkormányzati ingatlanok hasznosításra történő kijelöléséről

1./ A Képviselő-testület a 4705 hrsz-ú, a valóságban Mezőkövesd Eötvös u. 1. szám alatti kivett kereskedelmi árusítóhely megnevezésű, a 4137/2/A/25 hrsz-ú, a valóságban Szent László tér 19. szám alatti kivett üzlethelyiség megnevezésű, valamint a 1508/A/5 hrsz-ú, a valóságban Morvay János u. 1. szám alatti kivett iroda és egyéb helyiség megnevezésű ingatlanokat hasznosításra jelöli ki.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

**Csirmaz József sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:




Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2020. (II.26.) határozata
Önkormányzati tulajdonú beépítetlen területek értékesítésre történő kijelöléséről

1./ Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és dönt arról, hogy a 2. pontban felsorolt önkormányzati tulajdonú beépítetlen terület megnevezésű, 1/1-es tulajdoni hányadában álló ingatlanokat nyílt árverés (licit) útján értékesíti. A bruttó kikiáltási árat, mint induló árat az Önkormányzat bruttó 7.800 Ft/m² összegben határozza meg.

2./ A Képviselő-testület az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanokat jelöli ki nyílt árverés útján történő értékesítésre:

Cím	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Bruttó kikiáltási ár	Árverési letéti díj (Ft)
Mezőkövesd, Wass Albert u. 4.	7312	707	5 514 600	551 460
Mezőkövesd, Wass Albert u. 6.	7313	689	5 374 200	537 420
Mezőkövesd, Wass Albert u. 8.	7314	672	5 241 600	524 160
Mezőkövesd, Reményik Sándor u. 2.	7319	865	6 747 000	674 700
Mezőkövesd, Reményik Sándor u. 4.	7320	856	6 676 800	667 680
Mezőkövesd, Reményik Sándor u. 7.	7335	724	5 647 200	564 720
Mezőkövesd, Reményik Sándor u. 9.	7338	721	5 623 800	562 380
Mezőkövesd, Reményik Sándor u. 11.	7339	718	5 600 400	560 040
Mezőkövesd, Reményik Sándor u. 13.	7342	716	5 584 800	558 480
Mezőkövesd, Reményik Sándor u. 15.	7343	713	5 561 400	556 140

3./ A Képviselő-testület felkéri a Hivatalt az ingatlanok nyílt árverés (licit) útján történő értékesítésének technikai lebonyolítására azzal, hogy az árverési hirdetményben az alábbi szempontokat határozza meg:

- Az árverés helyszíne: Mezőkövesd, Mátyás Király út 114. emeleti nagytanácskozó terem
- Az árverés időpontja: 2020. április 2. (csütörtök) 16.00-i kezdettel
- Az árverési letéti díj összege az induló bruttó kikiáltási ár 10%-a.
- A licitlépcsők tételes összegét a bruttó kikiáltási ár alapulvételével bruttó 140.000 Ft-ban állapítja meg az önkormányzat.

4./ Az ingatlanokat az Önkormányzat 10 éves elidegenítési joggal értékesíti, mely jog az ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzésre kerül. Vevő köteles 2 éven belül az építkezést

megkezdeni, illetve 3 éven belül a megépült ingatlan jogerős használatbavételi engedélyével rendelkeznie kell /licitáló, mint későbbi vevő(k) nevére szóló/. Licitálni kizárólag saját nevében, illetve meghatalmazott útján lehetséges. Egy személy több telekre licitálhat, de csak egy telket vásárolhat meg. Vevő a vételárat az adásvételi szerződés megkötésétől számított 8 napon belül köteles egyösszegben átutalással teljesíteni Mezőkövesd Város Önkormányzatának bankszámlájára. Az Önkormányzat a vételár teljes kiegyenlítéséig kiköti a tulajdonjog fenntartását és a teljes vételár meghatározott meg nem fizetése esetén a megtartása mellett az elállási jogot. Az adásvételi szerződés elkészítésének ügyvédi költsége, a tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésének költségei, illetve az ingatlanokra közűvekre történő csatlakozásának költségei Vevőt terhelik.

5./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csiger Lajos sk.
települési képviselő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelével:

