

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
142/2023. (IX.27.) határozata**

Napirend megállapítása

1.1. Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III.01.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó : dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

1.2. Az önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 3/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó : dr. Jakab Orsolya jegyző
Referens: Monoki Edit vagyongazdálkodási referens

1.3. Önkormányzati rendeletek rendelkezéseinek hatályon kívül helyezése

Előadó : dr. Jakab Orsolya jegyző
Referens: Vinter Szilárd városfejlesztési és városüzemeltetési irodavezető

1.4. Mezőkövesd Város Településrendezési Eszközeinek módosítása - Napelem park 0246/20 hrsz. ingatlanon - Oláh Péter ügyében – záró szakasz

Előadó : dr. Jakab Orsolya jegyző
Referens: Toma Tibor főépítész

2. Mezőkövesd Településrendezési eszközök módosítása – Váci Mihály utcai Lk/... besorolású területek övezeti módosítása

Előadó : dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Toma Tibor főépítész

3. Beszámoló a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról

Előadó: dr. Jakab Orsolya jegyző
Referens: Vinter Szilárd irodavezető
Balog Lászlóné irodavezető

4. Az 1956. október 23-ai Forradalom és Szabadságharc évfordulója alkalmából rendezett megemlékezés programterve és költségvetése

Előadó: Csiger Lajos bizottság elnöke
Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

5. A Mezőkövesdi Óvoda-Bölcsőde és Étkeztetési Központ 2023/2024. évi Munkatervének jóváhagyása

Előadó: Lázár Endréné intézményvezető

6. Önkormányzati ingatlanok hasznosítása

6/1. Illyés Gyula u. 8. szám alatti 1-es jelzésű garázs bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetése

6/2. Illyés Gyula u. 8. fsz. 4. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

6/3. Illyés Gyula u. 8. 1/4. szám alatti önkormányzati bérlakás és a 4-es számmal jelzett garázs hasznosítása

6/4. Mátyás király út 143-145. 1/3. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

6/5. Juharfa u. 1. 2/3. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

6/6. Hoór köz 24. szám alatti ingatlan megvásárlása

6/7. 0451/2 hrsz-ú ingatlan bérbeadása

6/8. Mezőkövesdi sírhelyek védetté nyilvánítása

Előadó: dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Monoki Edit vagyongazdálkodási referens

7. Közbeszerzési eljárás indítása „Iparterületfejlesztés 20 HA-on csarnok – tervezés” közbeszerzési eljárásra vonatkozóan

Előadó: dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vinter Szilárd városfejlesztési és városüzemeltetési irodavezető

Nagy István stratégiai és pályázati referens

8. Közbeszerzési eljárás indítása Színházteremhez kapcsolódó székek beszerzésére vonatkozóan

Előadó: dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vinter Szilárd városfejlesztési és városüzemeltetési irodavezető

Nagy István stratégiai és pályázati referens

9. Közbeszerzési eljárás indítása „Fenntartható közlekedésfejlesztés – tervezés” közbeszerzési eljárásra vonatkozóan

Előadó: dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vinter Szilárd városfejlesztési és városüzemeltetési irodavezető

Nagy István stratégiai és pályázati referens

10. Közbeszerzési eljárás indítása Egészségház építésére vonatkozóan

Előadó: dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vinter Szilárd városfejlesztési és városüzemeltetési irodavezető

Nagy István stratégiai és pályázati referens

11. Indítványok, javaslatok

ZÁRT ÜLÉS

12. Lakáscélú támogatási kérelmek elbírálása

Előadó : dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: dr. Geri Árpád aljegyző

13. A „Mezőkövesd Közbiztonságáért” kitüntető díj adományozása

Előadó : Csiger Lajos bizottság elnöke

Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Molnár Istvánné sk.
települési képviselő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Csiger Lajos', written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal, Jegyző' around the perimeter, the Hungarian coat of arms in the center, and the number '1.' at the bottom.

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
143/2023. (IX.27.) határozata**

**Jelentés a 2023. szeptember 15-ig lejárt határidejű képviselő-testületi
döntések végrehajtásáról**

- 1.) Képviselő-testület elfogadja a 67/2023. (IV.26.); 96, 97, 101/2023. (V.31.); 113 - 117, 121 – 131, 133, 134/2023. (VI.21.); 138, 138/2023. (VIII.17.) számú határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.
- 2.) A Képviselő-testület a 42/2022. (IV.06.); 33/2023. (II.28.); 50/2023. (III.29.); 98/2023. (V.31.); 112, 118, 119, 120. (VI.21.); 137/2023. (VIII.17.) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételten adjon tájékoztatást.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző



Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Molnár Istvánné sk.
települési képviselő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd város Önkormányzata Képviselő-testületének
144/2023.(IX.27.) határozata**

**A településszerkezeti terv módosításáról - Napelem park
0246/20 hrsz. ingatlanon - Oláh Péter ügyében**

Mezőkövesd Város Önkormányzata az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. §. (2) bekezdésének a) pontja alapján Mezőkövesd város Településszerkezeti Tervét a határozat mellékletét képező formában és tartalommal módosítja.

A településszerkezeti terv módosítása rajzi munkarészből áll. A településszerkezeti terv szöveges része a módosítás következtében nem változik. A településszerkezeti terv rajzi része a határozat 1. sz. mellékletének megfelelően módosul. A Településszerkezeti tervmódosítással nem érintett részei változatlan formában hatályban maradnak.

Felelős: polgármester, főépítész

Határidő: azonnal

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:




JELMAGYARÁZAT

HATÁROK

	IGAZGATÁSI HATÁR
	MEGLÉVŐ BELTERÜLETI HATÁR
	MEGSZŰNŐ BELTERÜLETI HATÁR
	TERVEZETT BELTERÜLETI HATÁR

TERÜLETFELHASZNÁLÁS

	KISVÁROSI LAKÓTERÜLET
	KERTVÁROSI LAKÓTERÜLET
	FALUSIAS LAKÓTERÜLET
	TELEPÜLÉSKÖZPONT VEGYES TERÜLET
	KERESKEDELMI, SZOLGÁLTATÓ GAZDASÁGI TERÜLET
	IPARI GAZDASÁGI TERÜLET
	ÜDÜLŐHÁZAS ÜDÜLŐTERÜLET
	HÉTVÉGIHÁZAS ÜDÜLŐTERÜLET
	KÜLÖNLEGES TERÜLET
	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI TERÜLET
	KÖTŐTTPÁLYÁS KÖZLEKEDÉSI TERÜLET
	ZÖLDTERÜLET-KÖZPARK
	ERDŐTERÜLET - VÉDELMI
	ERDŐTERÜLET - GAZDASÁGI
	ERDŐTERÜLET - KORLÁTOZOTT HASZN. GAZDASÁGI
	KERTES MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
	ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET - SZÁNTÓ
	ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET - GYEP
	KORLÁTOZOTT HASZNÁLATÚ MG. TERÜLET - SZÁNTÓ
	KORLÁTOZOTT HASZNÁLATÚ MG. TERÜLET - GYEP
	VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET
	TERMÉSZETKÖZELI TERÜLET

MŰVI ÉRTÉKVÉDELLEM

ORSZÁGOS ÉRTÉKVÉDELLEM

	RÉGÉSZETI TERÜLET ÉS RÉGÉSZETI TERÜLET HATÁRA
--	---

TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELLEM

ORSZÁGOS (NEMZETKÖZI) TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELLEM

	NATURA 2000 TERÜLET HATÁRA
	TERMÉSZETI TERÜLET HATÁRA
	ÉRZÉKENY TERMÉSZETI TERÜLET (ESA) HATÁRA
	ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT - ÖKOLÓGIAI FOLYOSÓ HATÁRA
	ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT - PUFFERZÓNA HATÁRA

HELYI TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELLEM

	HELYI JELENTŐSÉGŰ TERM.VÉDELMI TERÜLET HATÁRA
--	---

EGYÉB

	BÁNYATERÜLET HATÁRA
	VÉDŐTERÜLET, VÉDŐTÁVOLSÁG HATÁRA

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI TERÜLETRENDEZÉSI TERV

TERSÉGI SZERKEZETI TERV

TERÜLETFELHASZNÁLÁS RENDSZERE

	ERDŐGAZDÁLKODÁSI TERSÉG
	VEGYES TERÜLETFELHASZNÁLÁSÚ TERSÉG
	MEZŐGAZDASÁGI TERSÉG
	VÍZGAZDÁLKODÁSI TERSÉG
	VÁROSIAS TELEPÜLÉSI TERSÉG
	HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSI TERSÉG

TERSÉGI ÖVEZETEK

	ÖKOLÓGIAI FOLYOSÓ
	PUFFERZÓNA
	KIVÁLÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓTERÜLETEK
	KIVÁLÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ ERDŐTERÜLETEK
	TERSÉGI KOMPLEX TÁJREHABILITÁCIÓT IGÉNYLŐ TERÜLETEK
	TERSÉGI JELENTŐSÉGŰ TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET
	TÖRTÉNETI TELEPÜLÉSI TERÜLET
	RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET
	SZÉLERÓZIÓNAK KITETT TELEPÜLÉSEK

SAJÁTOS MEGYEI TERSÉGEK

	KIEMELTEN ÉRZÉKENY TERMÉSZETI TERÜLETEK
	BORVIDÉKI TERSÉGEK - BŐKKALJAI BORVIDÉK TELEPÜLÉSEI
	NATURA 2000 TERÜLETEK - N2000 MADÁRVÉDELMI TERÜLETEK
	KIVÁLÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
	TELEPÜLÉSI TERÜLETEK - TELEPÜLÉSHÁLÓZATI CSOMÓPONT TERÜLETE
	IPARI PARKOK
	TERVEZETT TERSÉGI LOGISZTIKAI KÖZPONTOK
	TURISZTIKAI KÖZPONTOK - SZERVEZŐKÖZPONT ÉS TURISZTIKAI TERSÉGGÖZPONT
	TURISZTIKAI KÖZPONTOK - GYÓGYHELY
	SZÉLERŐMŰ ELHELYEZÉSÉHEZ VIZSGÁLAT ALÁ VONHATÓ TERÜLET

ÉPÍTMÉNYEK ÁLTAL IGÉNYBE VETT TERSÉG

	TERSÉGI JELLEGŰ LOGISZTIKAI KÖZPONT
	KERESKEDELMI (NEMZETKÖZI) REPÜLŐTÉRRE FEJLESZTHETŐ REPÜLŐTÉR
	TERSÉGI JELENTŐSÉGŰ SZENNYVÍZTISZÍTÓ TELEP
	ORSZÁGOS KERÉKPÁRÚT TÖRZSHÁLÓZAT (MEGLÉVŐ-TERV.)
	TERSÉGI JELENTŐSÉGŰ KERÉKPÁRÚT (MEGLÉVŐ-TERVEZETT)

KÖZLEKEDÉS

KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

	GYORSFORGALMI ÚT, AUTÓPÁLYA
	MEGLÉVŐ/TERVEZETT FÓÚT
	MEGLÉVŐ/TERVEZETT ORSZÁGOS MELLÉKÚT
	MEGLÉVŐ/TERVEZETT HELYI GYŰJTŐÚT
	FONTOSABB SZINTBENI KÖZÚTI CSOMÓPONT
	KÖRFORGALMI CSOMÓPONT
	MEGLÉVŐ/TERVEZETT KERÉKPÁRÚT
	KIEMELT KÜLTÉRÜLETI KISZOLGÁLÓ ÚT

KÖTŐTTPÁLYÁS KÖZLEKEDÉS

	VASÚT
	SZINTBELI VASÚTI KERESZTEZÉS
	KÜLÖNSZINTŰ VASÚTI KERESZTEZÉS

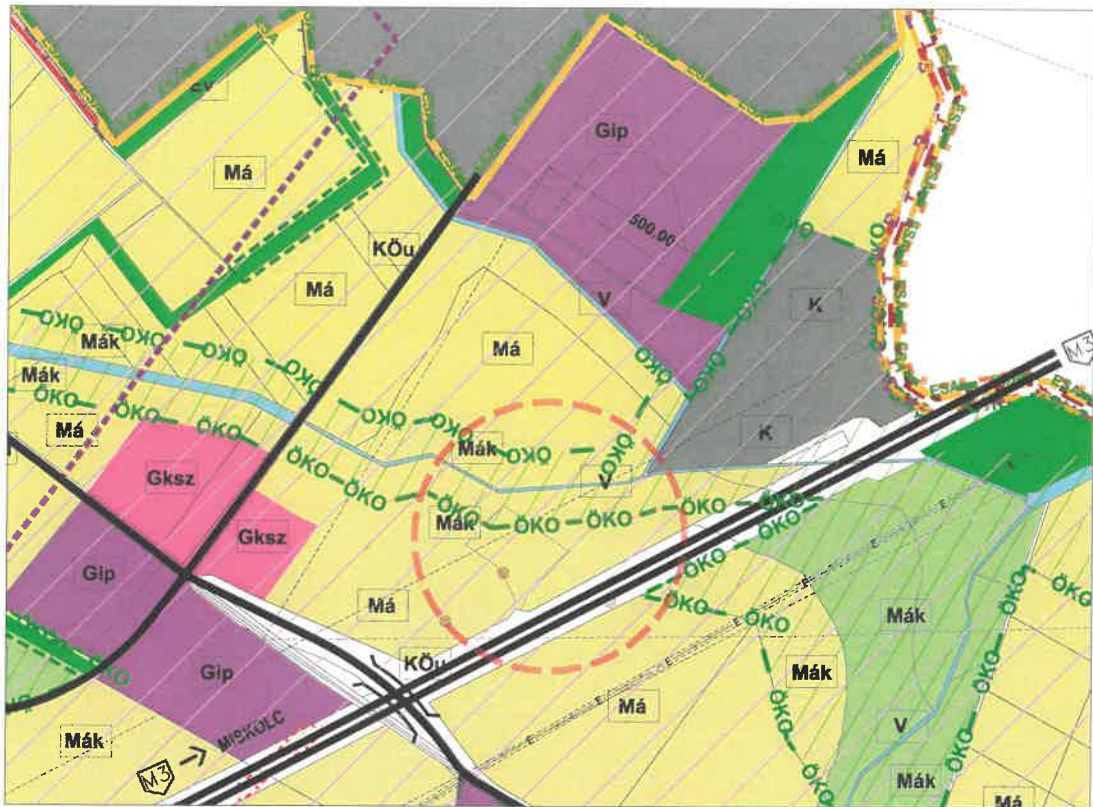
LÉGI KÖZLEKEDÉS

	REPÜLŐTÉR
	REPÜLŐTÉR LESZÁLLÓSIKJA

KÖZMŰVEK

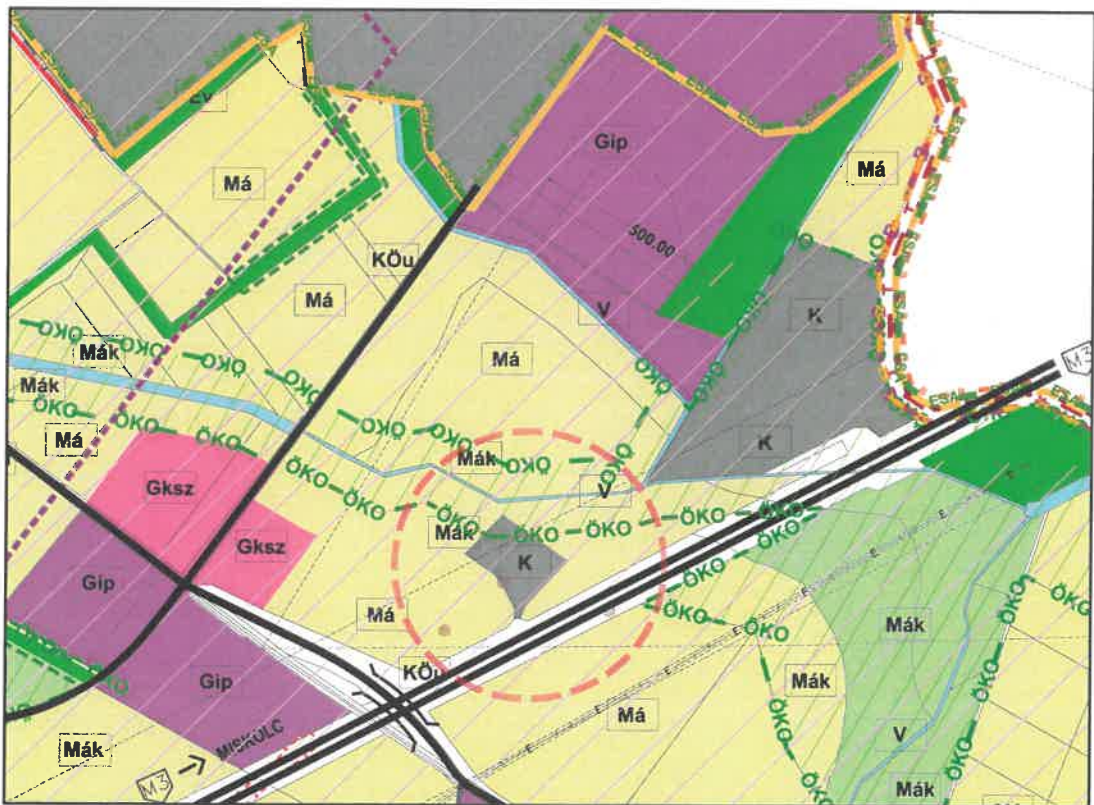
	MEGLÉVŐ/JAVASOLT NAGYFESZ. VILLAMOS LÉGKÁBEL
	SZENNYVÍZVEZETÉK
	NYOMOTT SZENNYVÍZVEZETÉK
	NAGNYOMÁSÚ GÁZVEZETÉK
	NAGY-KÖZÉPNYOMÁSÚ GÁZVEZETÉK

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA



JELENLÉGI ÁLLAPOT

1:15000



TERVEZETT ÁLLAPOT

1:15000

Tsz-1 Fotovoltaikus erőmű létesítése

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
145/2023. (IX.27.) határozata**

**Mezőkövesd Településrendezési eszközök módosításáról –
Váci Mihály utcai Lk/... besorolású területek övezeti módosítása**

- 1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és egyetért a területrészen beruházás lehetőségét megteremtő - ezzel együtt a telekalakítást elősegítően a belterületi szabályozás övezeti besorolás változtatást eredményező - a Településrendezési eszközök ezen célra szolgáló módosításával.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a főépítészt, hogy a tervezés szakmai felügyeletét lássa el, és az elkészült tervdokumentációt jóváhagyásra a Képviselő-testületnek nyújtsa be.

Felelős: polgármester, főépítész

Határidő: azonnal

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
146/2023. (IX.27.) határozata**

a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról

1. Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a hivatal 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.
2. Mezőkövesd Város Önkormányzata köszöni a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal vezetőinek és valamennyi dolgozójának az egész éves munkáját.

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

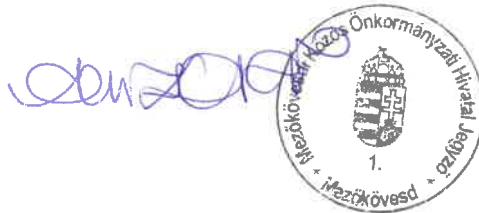
Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Molnár Istvánné sk.
települési képviselő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
147/2023. (IX.27.) határozata**

**Az 1956. október 23-i Forradalom és Szabadságharc 67. évfordulója alkalmából rendezett
megemlékezés programtervéről és költségvetéséről**

- 1.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az 1956-os Forradalom és Szabadságharc 67. évfordulójának tiszteletére rendezendő ünnepi program rendezvénytervét és költségvetését.
- 2.) A rendezvény megszervezésével és lebonyolításával a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft-t bízta meg.
- 3.) Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc 67. évfordulójának mezőkövesdi, önkormányzati ünnepi eseményeinek lebonyolítására 1.000.000 Ft anyagi háttérrel biztosít az önkormányzat 2023. évi költségvetésének Általános tartalék kerete terhére.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. október 23.

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
148/2023. (IX.27.) határozata**

**a Mezőkövesdi Óvoda-Bölcsőde és Étkeztetési Központ 2023/2024 évre szóló
Munkatervének jóváhagyása**

A Képviselő-testület jóváhagyja a Mezőkövesdi Óvoda-Bölcsőde és Étkeztetési Központ 2023/2024 évre szóló Munkatervét a mellékelt tartalommal.

Felelős: intézményvezető
Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



Mezőkövesdi Óvoda-Bölcsőde és Étkeztetési Központ

3400 Mezőkövesd, Egri u. 3.

tel/fax: 412-282 e-mail: kpovoda.mk@gmail.com

Intézmény fenntartója: Mezőkövesd Város Önkormányzata

Ikt. sz.:/202.....

**MEZŐKÖVESDI ÓVODA-BÖLCSŐDE ÉS
ÉTELMEZÉSI KÖZPONT
2023/2024 NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
MUNKATERVE**

Készítette:



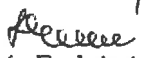

Lázár
Lázár Endréne
intézményvezető

A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	4
1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	5
2. A pedagógiai munka feltételei.....	7
2.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	7
2.2. Személyi feltételek	7
2.3. Szervezeti feltételek	7
2.4. Munkarend	8
2.5. A felelősi rendszer működtetése	10
3. Általános tudnivalók	18
3.1. A 2023/2024. nevelési év rendje.....	18
3.2. A működés rendje	18
3.3. A szünetek időtartama.....	19
4. Nevelőmunka	20
4.1. Kiemelt céljaink és feladataink a 2023/2024. nevelési évben.....	20
4.2. Pedagógiai Programból adódó feladatok a 2023/2024. nevelési évben.....	20
4.3. Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan.....	21
4.4. Feladatok a 2023/2024-es nevelési év folyamán havi bontásban	22
5. A pedagógiai folyamatok	25
5.1. Tervezés	25
5.1.1. A nevelés-fejlesztés tervezése.....	25
5.1.2. Tervezési szempontok	26
5.1.3. A stratégiai tervek alapján a 2023/2024 nevelési év aktuális céljai és feladatai	26
5.2. Megvalósítás	27
5.3. Ellenőrzés.....	27
5.3.1. Ellenőrzési terv.....	27
5.4. Értékelés.....	30
5.5. Korrekció.....	30
6. Személyiség- és közösségfejlesztés	31
6.1. Személyiségfejlesztés.....	31
6.1.1. A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése	31
6.1.2. Tehetséggondozás	32
6.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	32
6.1.4. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése.....	33
6.1.5. A szociális hátrányok enyhítése	34
6.1.6. Az egészséges életmód alakítása.....	34

6.1.7.	Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés	34
6.1.8.	A környezettudatos életmódra nevelés.....	35
6.1.9.	Az óvodában biztosított speciális foglalkozások	35
6.2.	Közösségfejlesztés	37
6.2.1.	Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények	37
6.2.2.	Eseménynaptár a 2023/2024 nevelési évre	37
6.2.3.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	39
6.2.4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, belső tudásmegosztás	40
6.2.5.	Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái.....	41
7.	Az óvoda igazgatási területei és feladatai	45
7.1.	Munkáltatói feladatok	45
7.2.	Pedagógiai feladatok	46
7.3.	Tanügy-igazgatási feladatok	47
7.4.	Gazdálkodási feladatok	47
8.	Mellékletek.....	48
	Gyermekvédelmi terv.....	49
	Szülői Munkaközösség Munkaterve	51

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve: Mezőkövesdi Óvoda-Bölcsőde és Étkeztetési Központ OM - azonosító: 028507	Készítette:  Lázár Endréné intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Fenntartó nevében: <p style="text-align: center;">Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2023. (.....) Önkormányzati határozatával a Mezőkövesdi Óvoda-Bölcsőde és Étkeztetési Központ 2023/2024-es nevelési év munkatervét jóváhagyta.</p> <p style="text-align: center;">..... polgármester</p>	
Nevelőtestület nevében:  aláírás	Szülői szervezet nevében:  aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2023. szeptember 01- 2024. augusztus 31.	
Iktatószám:	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2023/2024. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - Tevékenységközpontú helyi pedagógiai program.
 - Szervezeti és Működési Szabályzat.
 - Házi rend

A munkaterv elkészítése során az alábbi OH-kiadványok irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – hatodik, módosított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentumhoz. Óvodai nevelés – hatodik, javított változat
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – hatodik, javított kiadás

- Önértékelési kézikönyv – hatodik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- A hatályos alapító okirat kelte, száma: Miskolc, 2023. július 28. száma: 2A/2023.
- A Mezőkövesdi Óvoda-Bölcsőde és Étkeztetési Központ Pedagógiai Programja
- A Mezőkövesdi Óvoda-Bölcsőde és Étkeztetési Központ Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Mezőkövesdi Óvoda-Bölcsőde és Étkeztetési Központ Házirendje
- Vezetői program a 2020-2025. évre
- Továbbképzési terv a 2023-2024. évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztését szolgálják.

A munkaterv alapját képezte a 2022/2023-as nevelési év ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2022/2023-as nevelési évről készült intézményvezetői beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról alapján: A munkatervet az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, melyet az intézmény honlapján közzétesz. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá. (Púétv. 171. § (20), (43) bek.

A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodavezető ellenőrzi.

2. A pedagógiai munka feltételei

2.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
	<i>Cél:</i> a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése. <i>Feladat:</i> a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé
Csoportszobák	20 csoportszoba működik a négy óvodában.
Kiszolgáló helyiségek	Csoportszobákhoz mosdó és öltöző helyiségek tartoznak. Minden óvodánk rendelkezik fejlesztőszobával, tornaszobával, vagy annak megfelelő helyiséggel, melegítőkonyhával, nevelői szobával, felnőtt öltözővel, szertárral.
A játszóudvar feltételei	Minden óvodánkban füves és burkolt területek váltják egymást. Az udvarok homokozókkal, udvari játékokkal ellátottak.
Játékeszköz-ellátottság	A gyerekek életkorához igazodó, modern játékok állnak a gyerekek rendelkezésére.
Speciális eszközök	Az udvari játékok felülvizsgálata 2023. márciusában megtörtént.

2.2. Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Intézményvezető	1	1 fő
Tagóvoda vezető csoportban	4	4 fő
Óvodapedagógus	41 (ebből 1 int.vez., 4 tagóv. vez)	41 fő
Munkaügyi előadó	1	1 fő
Óvodatitkár	1	1 fő
Pedagógiai asszisztens	6	6 fő
Dajka	20	20 fő

Összesen: 69 fő alkalmazott. 41 óvodapedagógus (ebből 1 int.vez., 4 tag int.vez), 20 dajka, 6 ped.assz., 1 titkár, 1 munkaügyi előadó.

2.3. Szervezeti feltételek

Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása	
Elvárás	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Cél:	- Együttműködő, motiváló szakmai környezet, őszinte, egymást támogató és megérett munkahelyi klíma kialakítása. - az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.
Feladat:	- A humánerőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése - Az új kollégák beilleszkedésének támogatása vezetői és munkatársi szinten. - Változatos programok szervezése, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre. - Segítő hozzáállás további finomítása, elismerés, dicséret egymás irányába.
Elvárt eredmény	A szervezeti kultúra támogatja a szeretetteljes, egymást tiszteletben tartó, elfogadó, őszinteségen alapuló és együttműködést biztosító munkahelyi légkör kialakulását.

Dolgozói létszám óvodánként

Óvoda megnevezése	intézményvezető	tagóvoda vezető	óvodapedagógus	dajka	óvodatitkár munkügyi előadó	pedagógiai asszisztens
Székhely óvoda	1 fő	1 fő	13 fő	7 fő	1 fő 1 fő	3 fő
Cseperedő Tagóvoda	-	1 fő	9 fő	5 fő	-	1 fő
Rügyecske Tagóvoda	-	1 fő	9 fő	5 fő	-	1 fő
Bazsarózsa Tagóvoda	-	1 fő	5 fő	3 fő	-	1 fő
Összesen	1	4	36	20	2	6

2.4. Munkarend

Az intézményvezető munkarendje

Név: Lázár Endréné	
Heti kötetlen munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás kötetlen	7.30-15.50-ig
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	Csütörtök
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban
Az óvodavezető akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Barcziné Molnár Edit intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető-helyettes munkarendje

Név: Barcziné Molnár Edit	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás	7.30-15.50-ig/8.00-16.20-ig
Csoportban töltendő heti kötelező óra:	Nkt. 5. sz. melléklete szerint 20 óra
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban

A tagóvoda vezető-helyettesek munkarendje

Név: Kissné Molnár Erzsébet, Kósik Bernadett Mária, Mezeiné Kaló Anita	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás	7.30-15.50-ig/8.00-16.20-ig
Csoportban töltendő heti kötelező óra:	Nkt. 5. sz. melléklete szerint 24 óra
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban

A munkaügyi előadó munkarendje

Név: Papné Urbán Tünde	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	7.30 - 15.50 óra

Az óvodatitkár munkarendje

Név: Tóthné Pázmándi Réka	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	7.30 - 15.50 óra

Az óvodapedagógusok munkarendje

Óvodapedagógusok	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőtti műszak:	7.30 - 14.20 óra
Délutáni műszak:	10.00 - 16.50 óra
A 32 órán felüli 4 óra felhasználása szükség esetén.	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb. a vezetői/tagóvoda vezetői utasításnak megfelelő feladatok

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje

Pedagógiai asszisztensek	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra 2024. január 1-től csoportban 35 óra
Pedagógiai asszisztens:	8.00 - 16.20 óra
Pedagógiai asszisztens feladata:	A munkaköri leírás szerint a pedagógus munkáját segíti
Dajkák	
Délelőtti dajka:	6.00 - 14.20 óra
Délutáni dajka:	9.40 - 18.00 óra
Köztes dajka:	8.30 - 17.20 óra
A munkaközi szünet kiadása (20 perc)	10.30 - 11.30 / 13.30 - 14.30 között

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:
<ul style="list-style-type: none"> • Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít. • Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.
A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:
A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.
Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső nevelés-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára , óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többletanítási óradíj illeti meg . Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el [Púétv. 130. § (2) bek.]. (hatályos 2024. január 1-től)

2.5. A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Mebízatas, reszortfeladat	Feladat
Intézményvezető helyettes	A munkaköri leírás szerint
Munkaközösség-vezető	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
Könyvtár- és szertárfelelős	Rendben tartja az óvoda könyvtárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.
Pályázatfigyelő	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munkavédelmi felelős	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Meseösvény felelős	A mesés napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Facebook oldal felelős	Az óvoda facebook oldalát frissíti, aktualizálja
Jegyzőkönyv vezető	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik.
A fényképezés szervezésének felelőse	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	
Balesetvédelem	A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök udvari játékok napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése (szeptember első hete) A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	Kapcsolat gyerekorvossal, fogorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején. (séták, kirándulások) A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés. Lelki egészségvédelem
A csoportok, óvodák közötti együttműködés	Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari programok, játékok szervezése
A munkatársak együttműködése	Ertekezletek, megbeszélések, közös programok A kommunikációra, információáramlására különösen nagy hangsúly fektetése
Együttműködés a Kézdivásárhelyi Testvéróvodánkkal	Evente ellátogatás egymás településeire, intézményeibe. Közös programok, szakmai megbeszélések szervezése
Együttműködés a családokkal	A szülők meghívása az ünnepekre, rendezvényekre, közös programokra
Együttműködés a POK-kal	2023-2026-ig az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként működünk. Ezen kívül továbbképzésen, értekezleteken való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	Szakértői vélemények kérése. SNI, BTMN gyerekek ellátásában is segítenek

Reszort feladatok óvodánként

Egri úti Székhely Óvoda reszortfeladatai

Név	munkakör	feladat
Kissné Molnár Erzsébet	tagóvoda vezető kuratóriumi elnöke	Tagintézmény vezető, alapítványi ügyek intézése. Vezeti a túlóra kimutatást, Ellenőrzi a jelenléti ívet Beosztja a helyettesítéseket. Pénztárcönyv vezetése Tisztítószer megrendelése Változás jelentés elkészítése
Stemlerné Nagy Mária	óvodapedagógus. munkaközösség vezető munkavédelmi felelős	Munkaközösség vezető Tűz- és munkavédelmi felelős Gyermekvédelmi feladatok ellátása Néptánc
Fekete Zoltánné	óvodapedagógus	Vezető távollétében helyettes vezető. tehetséggondozás, meseösvény koordinálója, Pályázati lehetőségek figyelése Gyermekvédelmi feladatok ellátása saját csoportjában

Antal Andrea	óvodapedagógus	Jegyzőkönyvek vezetése, gyermekvédelem, dekoráció, tehetséggondozás, Sakk-Palota Pályázatok figyelése Tappancs újság koordinálása Ünnepségekre felkészíti a gyermekeket (városi szintű felkérés esetén)
Demeterné Pető Gabriella	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi feladatok saját csoportjában Dekoráció Pályázatok figyelése Papír írószer megrendelés koordinálása, udvari játékok tanúsítványának nyomon követése tehetséggondozás, Sakk-Palota
Demeterné Monostori Tamara	óvodapedagógus	Gyermekvédelem Dekoráció Pályázati lehetőségek figyelése Ünnepségekre felkészíti a gyermekeket (városi szintű felkérés esetén) Könyvtáros Tehetséggondozás
Farkasné Kiss Judit	óvodapedagógus könyvtáros	Gyermekvédelmi feladatok ellátása Dekoráció Pályázati lehetőségek figyelése Ünnepélyekre felkészíti a gyermekeket (városi szintű felkérés esetén) Tehetséggondozás, néptánc
Martin Erzsébet	óvodapedagógus	Óvoda facebook felületeinek kezelése. Pályázati figyelés Dekoráció Művészeti tevékenységek
Molnár Zsófia	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi feladatok ellátása csoportjában Pályázati lehetőségek figyelése Dekoráció Játékos angol vezetése
Simonné Petrik Zsuzsanna	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi feladatok ellátása saját csoportjában Gyermekek könyvek terjesztése Dekoráció Művészeti tevékenységek
Polgárné Nagy Dóra	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi feladatok ellátása csoportjában Ünnepélyekre felkészíti a gyerekeket (városi szintű felkérés esetén) Tehetséggondozás Dekoráció
Vass Zsuzsanna	óvodapedagógus	Tornaszertár felelős. Felnőtt jelenléti ív vezetése, figyelemmel kísérése Gyermekvédelmi feladatok saját csoportjában Ünnepségekre felkészíti a gyermekeket (városi szintű felkérés esetén)

Cseperedő Tagóvoda reszortfeladatai

Név	munkakör, reszortfeladat	feladat
Mezeiné Kaló Anita	tagóvoda vezető	<ul style="list-style-type: none"> - óvodai élet koordinálása - törzskönyv vezetése, jelenléti ívek ellenőrzése - helyettesítések beosztása - gyermeknapi és ballagási ünnepek szervezése - jótékonyági családi nap szervezése - pályázatok keresése, jelzése az intézményvezető felé - szakmai munkaközösség munkájának koordinálása - SNJ gyermek fejlesztésének nyomon követése - gyermekvédelmi felelős - egészségügyi könyvek nyomon követése - baleseti jegyzőkönyv felvétele
Dudás Istvánné	óvodapedagógus, munkaközösség vezető	<ul style="list-style-type: none"> - óvodai szakmai munkaközösség vezetője - műsorok rendezvények szervezése - óvodai néptánc oktatás - aula díszítése - papír-írószer rendelésének beszedése, összesítése - tagintézmény vezető távollétében intézkedő személy
Alakszai Henriett	óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> - óvodai alapítvány kuratóriumi tag - rendezvények szervezése - fénymásolandó dokumentumok elkészítése - számítógépes feladatok - értekezleteken jegyzőkönyv vezetése - aula díszítése - facebook csoportok kezelése, szerkesztése, koordinálása - pályázati kiírások figyelése
Pintér Katalin	óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> - számítógépes feladatok - facebook csoportok kezelése, szerkesztése, koordinálása - aula díszítése - műsorok, rendezvények szervezésében való részvétel - tűz és munkavédelmi felelős - leltárfelelős
Oláhné Jakab Mária	óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> - szabadságok nyilvántartása - aula díszítése - műsorok, rendezvények szervezésében való részvétel - újság, könyv megrendelések koordinálása - tagintézmény vezető távollétében intézkedő személy - dekorálás, díszítés koordinátora
Tóthné Baranyi Anasztázia	óvodapedagógus óvodai alapítvány kuratóriumi elnöke	<ul style="list-style-type: none"> - óvodai alapítvány kuratóriumi elnöki feladatok - újság, könyv megrendelések koordinálása - műsorok, rendezvények szervezésében való részvétel - aula díszítése - udvari játékok ellenőrzése, dokumentálása
Hegedűs Lili	óvodapedagógus könyvtáros	<ul style="list-style-type: none"> - műsorok rendezvények szervezése - aula díszítése - facebook csoportok kezelése, szerkesztése, koordinálása - fénymásolandó dokumentumok elkészítése - számítógépes feladatok - könyvtáros
Guba-Tóth Krisztina	óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> - műsorok rendezvények szervezése - aula díszítése - facebook csoportok kezelése, szerkesztése, koordinálása - fénymásolandó dokumentumok elkészítése - számítógépes feladatok

Kőrösiné Takács Elvira	óvodapedagógus	- műsorok rendezvények szervezése - aula díszítése - fénymásolandó dokumentumok elkészítése
Csitneki Agnes	óvodapedagógus	- műsorok rendezvények szervezése - aula díszítése - fénymásolandó dokumentumok elkészítése
Gáspárné Bagi Annamária	dajka	- tisztítószert felelős - dajkák műszakbeosztásának elkészítése - akváriumgondozás
Aranyosiné Tuza Edit	pedagógiai asszisztens	- jelenléti ívek felvezetése
Gáspárné Vass Terézia	dajka	- virággondozás, létszámjelentés - folyosó és belső udvar díszítése
Szerencsi-Tóth Erika	dajka	- virággondozás, varrási munkálatok - aula, folyosó és belső udvar díszítése
Póta Zoltánné	dajka	- virággondozás, létszámjelentés - folyosó és belső udvar díszítése
Makrai Magdolna	dajka	- aula, közös helyiség díszítése - udvari növények gondozása, locsolása - bejárati közládákban lévő virágok gondozása

Rügyecske Tagóvoda reszortfeladatai

Név	munkakör, reszortfeladat	feladat
Barcziné Molnár Edit	intézményvezető-helyettes óvodai alapítvány kuratóriumi elnöke	az intézményvezető távolléte esetén ellátja a vezetői feladatokat, kapcsolatot tart az intézményvezetővel szabadságok nyilvántartása, vezeti a túlóra kimutatást, vezeti a törzskönyvet ellenőrzi a jelenléti ívet, beosztja a helyettesítéseket évváró és gyermeknapi ünnepélyt megszervezi az alapítványi kuratórium elnöke
Mártonné Nagy Zsuzsanna	óvodapedagógus, munkaközösség vezető	munkaközösség vezető össze gyűjti a jegyzőkönyveket, Jegyzőkönyv vezető, alapítványi jegyzőkönyvek óvodai alapítvány kuratóriumi tag
Illés Sára óvodapedagógus	óvodapedagógus	jegyzőkönyvet ír az értekezletekről társadalmi munkát szervezi csoportjában zsibongó díszítése, számítógépes feladatok
Fehér Tiborné	óvodapedagógus	szertáros, zsibongó díszítése, szertárfelelős
Blaskó Eva	óvodapedagógus	könyvtáros, zsibongó díszítése
Földes Fanni	óvodapedagógus	zsibongó díszítése, számítógépes feladatok ellátása
Mozerné Csirmaz Zsuzsanna	óvodapedagógus könyvtáros	Tűz- és munkavédelmi felelős óvodai dekorációs feladatok kapcsolattartás a társintézményekkel számítógépes feladatok
Arvai Gabriella	pedagógiai asszisztens	a gyermekek igény szerinti felügyelete a pedagógusok munkájának segítése adminisztratív, számítógépes feladatok papír-írószerek megrendelése fotók kezelése könyv rendelés lebonyolítása
Arvainé Kalivoda Rita dajka	dajka	tisztítószert felelős

Bazsarózsa Tagóvoda reszortfeladatai

Név	munkakör, reszortfeladat	feladat
Kósik Bernadett	tagóvoda vezető	óvodai élet koordinálása törzskönyv vezetése. jelenléti ívek ellenőrzése helyettesítések beosztása, gyermeknap és ballagási ünnepek szervezése. jótékonyági családi nap szervezése pályázatok keresése, jelzése az intézményvezető felé szakmai munkaközösség munkájának koordinálása SNI gyermek fejlesztésének nyomon követése gyermekvédelmi felelős egészségügyi könyvek nyomon követése baleseti jegyzőkönyv felvétele jelenléti ívek vezetésének folyamatos nyomon követése
Fodor Anna	óvodapedagógus, munkaközösség vezető	munkaközösség vezető óvodai projektek koordinátora gyermeknap, családi nap koordinálása internetes közösségi oldalak szerkesztése, koordinálása műsorok, rendezvények szervezése robotika óvodai alapítvány kuratóriumi tagja
Képesné Kovács Éva	óvodapedagógus	óvodai alapítvány elnöke. pályázati kiírások nyomonkövetése, pályázatok keresése, pénztáros jelenléti ívek ellenőrzése
Gyetzvainé Fűtő Erika	óvodapedagógus	magaságvasok gondozásának összehangolása egészségügyi könyvek nyomonkövetése jegyzőkönyvek összegyűjtése, rendszerezése
Pintér-Balog Rebeka	óvodapedagógus	projekteknek megfelelő központi dekoráció készítésének koordinálása, műsorok, rendezvények szervezése tűz – és munkavédelmi felelős
Domán Dorina	óvodapedagógus	óvodai kuratóriumi alapítvány tagja műsorok, rendezvények szervezése
Pap Dóra	pedagógiai asszisztens	jelenléti ívek elkészítése ovis újságok eladásának koordinálása fénymásolási feladatok előkészítése számítógépen végzendő feladatok teljesítése
Kovácsné Szalóki Zsófia	dajka	tisztítószer felelős dajkák műszakbeosztásának elkészítése bejárati dekoráció készítésének segítője
Bartókné Kiss Györgyi	dajka	virággondozás, létszámjelentés, varrási munkálatok
Baratiné Sisa Éva	dajka	virággondozás, tisztítószer felelős létszámjelentés varrási munkálatok

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása 2023. szeptember 1.

Egri úti Székhely Óvoda

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány						
1.	Margaréta-kis csoport	3-4 évesek	-	25	-	-	-	10	15	25	-	-	-	-	25
2.	Napocska-kis csoport	3 év alattiak és 3-4 évesek	2	21	-	-	-	11	12	23	-	-	-	-	23
3.	Tulipán-kis középső cs	3-4 és 4-5 évesek	-	9	14	2	-	11	14	25	-	-	-	1	25
4.	Cica-kis középső csop.	4-5 évesek	-	10	14	-	-	12	12	24	-	-	-	-	24
5.	Kanca-nagy középső csop.	4-5-6 évesek	-	-	12	10	1	13	10	23+1	1	-	-	-	23+1
6.	Süni-nagy középső csop.	5-6 évesek	-	-	1	8	15	11	13	24	-	-	-	-	24
7.	Cica-nagy csoport	5-6-7 évesek	-	-	-	14	9	15	8	23+1	1	-	-	1	23+1
Összesen:			2	65	41	34	25	83	84	167+2	2	-	-	2	167+2

Bazsarózsa Tagóvoda

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány						
1.	Katica cs.	2,5-6 évesek	2	13	1	5	4	9	16	25	-	-	1	1	25
2.	Kéknyelű cs.	3-4 és 4-5 év	1	7	17			15	10	25	-	-	-	1	25
3.	Kisvakond cs.	4-5-6 évesek			7	15	1	13	10	23	-	-	2	3	23
Összesen:			3	20	25	20	5	37	36	73	-	-	3	5	73

Rügyecske Tagóvoda

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány						
1.	Kis csoport (Alma)	3-4 évesek		25				15	10	25				2	25
2.	Középső II. (Cserecsy)	3-4-5 évesek		24				17	7	24				3	24
3.	Középső I. (Körte)	3-4 és 4-5 évesek		2	23			15	10	25				3	25
4.	Nagy csoport I. (Szőlő)	5-6-7 évesek			22	2		11	13	24				3	24
5.	Nagy csoport II. (Szilva)	5-6 évesek				24		8	16	24				1	24
Összesen:				51	45	26		66		122				12	122

Cseperedő Tagóvoda

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HH H	Számított létszám
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány						
1	DELLIN	3-4 évesek	1	24	--	-	-	14	11	25	-	-	-	1	25
2	Maci	3 év alattiak és 3-4 évesek	2	4	15	-	-	13	8	21	-	-	-	3	21
3	Pillangó	3-4 és 4-5 évesek	-	2	6	13	1	9	13	22	-	-	1	2	22
4.	Sün	5-6-7 évesek	--	-	-	12	8	6	14	20	1	-	-	1	20 +1 fő (3)
5.	Katica vegyes	4-5 évesek	1	6	4	9	3	14	9	23	2	-	-	2	23 +2 fő SNI
Összesen:			4	36	25	34	12	56	55	111	3	-	1	9	111 3 fő SNI

Gyermeklétszám adatok a beiratkozást követően

	Egri úti Székhely Óvoda	Dohány úti Cseperedő Tagóvoda	Móra Ferenc úti Rügyecske Tagóvoda	László Károly úti Bazsarózsa Tagóvoda	Összesen:
Férőhelyek száma:	175	125	120	75	495
Csoportok száma: <i>2023. szeptember 1-től</i>	7	5	5	3	20
Gyermeklétszám 2023.05.15.	164	106	109	70	449
Tankötelesek (iskolába megy 2023. szept. 1.)	48	30	22	17	117
Óvodába (2023. április 24-26 között) beírt gyermekek	47	34	33	21	141
Beiratkozás utáni előrevetített létszám	167	111	122	73	473
Beiratkozás utáni gyermeklétszám SNI-s gyermekekkel együtt (az SNI-s gyermekeket 2/3 főként kell figyelembe venni)	167+2	111+3 (+5) (egyik gyermek 3 főnek számít)	122	73	473+7=480 480/20=24

Megjegyzés: 2023. április 24-26. között beiratkozott gyermek, aki 2023. augusztus 31-ig betölti a 3. életévét, vagy a 2011. évi CXCV törvény 8. §-a alapján betölti a 2,5 évet felvehető óvodába.

3. Általános tudnivalók

3.1. A 2023/2024. nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.
A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) bekezdés 19. pont szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.	Az Nkt. 4. § 31. pontja szerint az iskolában van szorgalmi időszak.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2024. június 24. tagóvodánként 3-3 hét ügyeleti időszakkal. Az óvoda nyitása: 2024. augusztus 26.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2024. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

3.2. A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 12 órás nyitva tartással.	
Nyitva tartás:	6– 18 óra között Csoportösszevonás: - reggeli időben: 6. – 7.30 óra között - délutáni időben: 16.30 – 18 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (szükség esetén ügyeletet biztosítunk) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelt 3. § (5.) bekezdése szabályozza, mely szerint egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokon szülői igény esetén az óvoda gondoskodik a gyermekek felügyeletéről. Létszámtól függően egész napos nyitva tartás, vagy ügyeleti rendnek megfelelően.	Őszi – 2023. október 9: bázisintézményi szakmai nap
	Téli – 2023. december: nevelőtestületi értekezlet
	Tavaszi – 2024. március: szakmai nap
	2024. január: nevelőtestületi értekezlet
	2024. június: évzáró értekezlet

Munkarend változások 2023/2024-es nevelési évben

Ledolgozással érintett szombatok	Ledolgozással nyert pihenőnapok
2024. augusztus 3.	2024. augusztus 19. hétfő
2024. december 7.	2024. december 24. kedd
2024. december 14.	2024. december 27. péntek
A munkanap – Mt 87. § (1) - és pihenőnap vagy munkaszüneti nap – Mt 87. § (2)	

3.3. A szünetek időtartama

Őszi szünet	<p>Őszi szünet 2023. október 28. - 2023. november 5.</p> <p>Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek)</p> <p>Szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6. (hétfő).</p> <p>Az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. Fenntartói engedéllyel tartunk zárva.</p>
Téli szünet	<p>Téli szünet: 2023. december 21. - 2024. január 7.</p> <p>Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2023. december 20. (szerda)</p> <p>Szünet utáni első nevelési nap: 2024. január 8. (hétfő).</p> <p>Az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. Fenntartói engedéllyel tartunk zárva.</p>
Tavaszi szünet	<p>Tavaszi szünet: 2024. március 28. - 2024. április 7.</p> <p>Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2024. március 27. (szerda)</p> <p>Szünet utáni első nevelési nap: 2024. április 8. (hétfő).</p> <p>Az iskolai tavaszi szünetben az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. Fenntartói engedéllyel tartunk zárva.</p>
Nyári ügyelet összevont csoportban	<p>A négy tagóvoda közül egy-egy tagóvoda ügyeletet tart a nyár folyamán.</p> <p>2024. június 24 – augusztus 23. Fenntartói engedéllyel tart felváltva zárva, a négy tagóvoda.</p>
Nyitás	<p>2024. augusztus 26. (hétfő). A zárás ideje alatt a felújítás, takarítás zajlik.)</p>

4. Nevelőmunka

4.1. Kiemelt céljaink és feladataink a 2023/2024. nevelési évben

Kiemelt célok	A gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, szeretetteljes és kiegyensúlyozott óvodai légkör biztosítása a családokkal való együttműködéssel
	Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
	Partnerközpontúság és együttműködés. Rendezvények, szülőkkel közös programok, családi jótékonyvási napok szervezése.
	A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
	Az intézmény alapdokumentumainak (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) felülvizsgálata, módosítása a Püétv-nek és a hatályos jogszabályoknak megfelelően
További célok	Az intézmény alapfeladatainak ellátása mellett a működést támogató folyamatok szabályozása, ütemezése, az intézmény szakmai színvonalának további erősítése.
	Kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTM, HH/HHH, kiemelten tehetséges) gyermekek fejlesztésének hatékony megsegítése, egyéni fejlesztési tervek készítése.
	Társintézményekkel való kapcsolattartás, korszerű pedagógiai alapokon nyugvó együttműködés megteremtése, fenntartása.
	A pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez az óvodapedagógusok szakmai segítése.
	Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, a pályázati lehetőségek szélesebb körű feltérképezése, kiaknázása a forrásbővítés érdekében.

4.2. Pedagógiai Programból adódó feladatok a 2023/2024. nevelési évben

Alapfeladatokon túli kiemelt feladatok	Hagyományok őrzése, a népi kultúra ápolása kiemelten a matyó népi kultúra tekintetében.
	Az anyanyelvi és zenei nevelés elsődlegességének hangsúlyozása az óvodai nevelés minden területén.
	A szabad játék személyiségformáló szerepének hangsúlyozása, a játéktevékenységek további gazdagítása.
	Képességfejlesztő mese/dráma és közösségfejlesztő játékok tudatos alkalmazása.
	Környezettudatos magatartás megalapozása, a természetet óvó, védő gyermekek nevelése. Fenntarthatóságra nevelés, újrahasznosítás beépítése a mindennapokba.
	Az „Egészségfejlesztési program” gazdagítása. „Egészség hét projektek” szervezése, megvalósítása.
	Mozgásfejlesztés tudatos alkalmazása, mely megalapozza a kognitív készségek fejlődését és a logopédiai terápia hatékonyságát. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására, a mindennapos mozgás megvalósítására.
	A 2H, 3H, SNI, BTMN gyermekek fejlesztése, gyógypedagógusokkal szoros együttműködés, fejlesztési tervek írása, fejlődés nyomon követése. A gyermek fejlődéséről a szülők felé hatékony kommunikálás, visszajelzés.
	A tehetségígéretes gyermekek támogatása.
A célok elérését támogató kiemelt feladataink	A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, betartatása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.

4.3. Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
A térítésmentes étkezést biztosító nyilatkozatok begyűjtése az érintett szülőktől <i>(nagyveszélyes és tartós betegség esetében)</i>	Óvodapedagógusok, Tagóvoda vezetők Óvodatitkár	2023. szeptember első 3 hete	A kedvezmény igénybevételére jogosító feltételek ismertetése a szülőkkel, nyilatkozat átadása, a szükséges igazolás bekérése
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése, a távolmaradás kockázatának kitett gyermekek nyilvántartása, aktív irányítói magatartás tanúsítása a távolmaradás megelőzése érdekében.	Óvodapedagógusok, Tagóvoda vezetők Intézményvezető	Folyamatos	A felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartott hiányzások és azok igazolásait az óvodapedagógusok nyomon követik, és haladéktalanul jelzik a tagóvoda vezetőknek, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a felvételi és mulasztási naplóban történő jelzése, egyéni fejlesztési terv készítése, a fejlődés folyamatos nyomon követése, szakmaközi egyeztető fórum megszervezése.	Óvodapedagógusok Tagóvoda vezetők	2023. 09. 30.	Az intézményen belül a szociális háttér feltérképezése, fejlesztések tervezése, megvalósítása szakember segítségével, a felülvizsgálatok kezdeményezése az óvodapedagógusok, tagóvoda vezetők feladata.
Kapcsolatfelvétel intézményekkel, Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskolával, Közkincstárral, bábelőadókcal, rendezvények, előadások szervezőivel.	Óvodavezető, kapcsolattartó óvodapedagógus	Folyamatos	Bölcsőde, óvodák, általános iskola, zeneiskola, zenekar, művészek, bábosok, énekesek...
Az októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Óvodavezető	2023.09.01 – 10. 01.	A statisztika összeállítását segítő táblázat kitöltése
A nevelési év során rendszeresen ismétlődő feladatok			
Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Változásjelentés, szabadságolások vezetése.	Tagóvoda vezetők	Folyamatos	Szabadságolási terv
Jelenléti ívek elkészítése, vezetése, ellenőrzése, összegyűjtése a hónap végén.	Óvodapedagógusok, Tagóvoda vezetők	Folyamatos	
Munkaidő koordinálása.	Tagóvoda vezetők, Intézményvezető	Folyamatos	Új dolgozók munkaidőbeosztása
KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása.	Óvodatitkár Intézményvezető	Folyamatos	Új dolgozók bevezetése a KIR-be
KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érzékésének) nyomon követése.	Óvodatitkár Intézményvezető	Folyamatos	Tagóvoda vezetőkkel is egyeztetve
Tisztítószer, papíru megrendelés.	Tagóvoda vezetők Tisztítószer felelős	Folyamatos	Havonta, összeírás alapján
Eseti feladatok: szűrő vizsgálatok, fogorvosi, védőnői látogatások.	Tagóvoda vezetők, Intézményvezető	Folyamatos	Táblázatok készítése

4.4. Feladatok a 2023/2024-es nevelési év folyamán havi bontásban

Időszak	Feladat	Felelős
2023. Szeptember- Október	<ul style="list-style-type: none"> • Óvoda honlapjára adatok, információk feltöltése, frissítése • A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően október 15-ig. • Az intézmény weblapján közzétett óvodai dokumentumok (pedagógiai program, házirend, SZMSZ) frissítése a törvényi előírásoknak megfelelően. • A nevelési év indítása, a hetirend, a napirend és a nevelési terv adminisztrációjának a csoportnaplók elkészítésének, tatalommal való kitöltésének csoportonkénti ellenőrzése. • A HH és a HHH gyerekek névsorának aktualizálása az új gyerekekre és a változásokra való tekintettel. • Az SNI gyerekek szakvéleményeinek begyűjtése, ellenőrzése október 15-ig. • Egyeztetés a nevelési tanácsadó vezetőjével, a fejlesztő foglalkozások ütemezése • Az őszi szünet idejére igényfelmérés – szülői igény esetén – az ügyelet megszervezése. • Statisztika 	Intézményvezető Óvodatitkár
2023. November	<ul style="list-style-type: none"> • A következő év bér- és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése. • A munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése. • A nyugdíjazás ütemezése a következő évre, akinél aktuális az előzetes nyugdíjki számítás, kérelmének elküldése a Nyugdíjbiztosító Igazgatóságába. • Jubileumi jutalom tervezése 2024-re. • Márton nap előkészítése, megrendezése • Vezetői ellenőrzések, az óvónők számára a házi hospitálásokon látottak megbeszélése, elemzése. • Portfóliót író pedagógusok segítése, a beadási határidő november 25. figyelembe vételével. • Gyakornokok figyelemmel kísérése. • Értekezlet összehívása a szülői munkaközösség (SZMK) részére. • Költségvetés egyeztetése. • Az esetleges törvényi változások követése, feldolgozása. • A 2024-es év normatíva igénylésének előkészítése az októberi statisztika alapján. 	Intézményvezető Munkatügyi előadó Pénzügyi előadó Tagóvoda vezetők Mentorpedagógusok Óvodapedagógusok
2023. December	<ul style="list-style-type: none"> • A következő év soros lépéseinek elkészítése. • Selejtezés, leltározás. • Az év végi vásárlások lebonyolítása. • A gazdasági év lezárása. A várható maradvány felhasználásának átgondolása, leköltése. • A 2024. évi költségvetés előkészítése. • A decemberi ünnepek megszervezése, lebonyolítása (Mikulás, Advent, Karácsony). • A téli szünet idejére igényfelmérés – szülői igény esetén – az ügyelet megszervezése. • Az iskolaérettség: OH és szakszolgálat. • A fejlesztő programban részt vevő gyermekek haladásának, fejlődésének értékelése. • Az iktatókönyv lezárása, az irattár rendezése, a selejtezendő dokumentumok, anyagok megsemmisítése. 	Óvodapedagógusok Tagóvoda vezetők Intézményvezető

Időszak	Feladat	Felelős
2024. Január	<ul style="list-style-type: none"> • A 2024. évi szabadságok kiszámítása, a szabadságolási terv elkészítése. • Kinevezések módosítása a státusztörvény alapján. • Pedagógus I. és II. fokozatba sorolás. Az OH által kiadott tanúsítvány lapján. • 2024. évi költségvetés készítése. (Ezt megelőzően december hónapban a költségvetéshez javaslatkérés a tagintézmény vezetőktől a beszerzésekhez, fejlesztésekhez, felújításokhoz.) • Elszámolás a 2023-as évi állami normatívával. • Az új gazdasági év megnyitása, az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése – a költségvetés jóváhagyását követően. • Szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján. • Előterjesztés elkészítése a tavaszi és nyári nyitvatartási renddel kapcsolatban • (Szülők tájékoztatása február 15-ig a nyári nyitvatartási rendről) 	<p>Intézményvezető Munkaügyi előadó Pénzügyi előadó Tagóvoda vezető</p>
2024. Február	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezletek megtartása • A farsang ünnepének megszervezése, lebonyolítása. • Iskolalátogatás megszervezése a gyerekeknek. • Megbeszélés a szakértői bizottsággal az iskolaérettség megállapítása céljából. • A minősítésekkel kapcsolatos 2024. évre vonatkozó az EMMI minisztere által februárban kiadott keretszámok és speciális jelentkezési feltételek figyelemmel kísérése. • A bölcsődében pedagógus munkakörben foglalkoztatott (főiskolai végzettségű nevelők-gondozók) esetében a jogszabályi változások figyelemmel kísérése a pedagógus életpálya vonatkozásában. • Előterjesztés készítése: az óvodai beiratkozás idejének meghatározásához. Az előterjesztést az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörben tárgyalja. A határozatot a beiratkozás időpontját megelőzően 30 nappal közzé kell tenni a Mezőkövesdi Újságban, a Mezőkövesd Online-on és az óvoda honlapján. 	<p>Intézményvezető Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok</p>
2024. Március	<ul style="list-style-type: none"> • A 2024-es év beiskolázási tervének elkészítése, a nevelőtestülettel való egyeztetése, továbbítása elfogadásra a fenntartó felé. • A fejlesztő programban részt vevő gyermekek haladásának, fejlődésének értékelése. • Március 31-ig az utazási utalványok kiadása a dolgozóknak. • A márciusi ünnepség (márc. 15.) megszervezése lebonyolítása, koszorúzás. • Az elfogadott költségvetés felhasználásának időarányos ütemezése. • Az óvónők által vezetett dokumentumok ellenőrzése. • Az óvodatitkár munkájának belső ellenőrzése. • Városüzemeltetés felé jelezni az udvari játékok szükséges ellenőrzését, karbantartását, amennyiben indokolt cseréjét. 	<p>Intézményvezető Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok</p>
2024. Április	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodai beiratkozás lebonyolítása. • A tagintézmény vezetőkkel történő egyeztetés a felvételre jelentkező gyerekek tagintézményekbe, óvodai csoportokba történő elhelyezéséről. • Óvodai csoportok kialakítása, szervezése. • Nyári karbantartási munkák tervezése, szervezése. • Képzési javaslatok elküldése. • A 2024-es év első negyedéves normatíva igénylésének módosítása (csak lemondás) a normatíva figyelő táblázat alapján. • A be nem iratkozott óvodáskorú gyermekek felkutatása a népesség nyilvántartó adatai alapján, lista elküldése a jelezőnek. 	<p>Intézményvezető Tagóvoda vezetők Óvodatitkár</p>

Időszak	Feladat	Felelős
	<ul style="list-style-type: none"> A minősítésre kötelezett kollégák jelentkezése a minősítési eljárásra. (gyakornokok) 	
2024. május	<ul style="list-style-type: none"> Az indítható óvodai csoportok számának meghatározása – előterjesztés készítés a képviselőtestület felé. A tavaszi kirándulások tervezése, megszervezése. A nyári szabadságolási terv elkészítése. Belső ellenőrzés elvégzése. Az évváró műsorok előzetes megtekintése, ötletek adása. Az intézményvezető május 10-ig rögzíti a minősítésre való jelentkezést a rendszerben. Az óvodákban az Anyák napja és óvodabúcsúztatók szervezése, lebonyolítása. Az újonnan felvett gyermekek felvételi határozatainak elkészítése, a szülők kiértékelése. 	<p>Intézményvezető Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok</p>
2024. június	<ul style="list-style-type: none"> Az évváró műsorok megtartása. Jótekonysági családi napok megtartása. A szabadságok kiadása a szabadságterv alapján. A miniszter június 20-ig dönt a minősítési tervről, majd 30-ig értesítik a döntésről a pedagógust valamint az intézményvezetőt elektronikus úton, hogy bekerültek-e a 2025. évi minősítési eljárásba. A nyári napirend elkészítése, zárás, ügyelet megtartása. 	<p>Óvodapedagógusok Tagóvoda vezetők Intézményvezető</p>
2024. július	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmények épületében a felújítások, karbantartási munkák elvégzése, a munkák ellenőrzése. Nyári nagytakarítási, fertőtlenítési munkák. A 2024-es év második negyedéves normatíva igénylésének módosítása (lemondás + további igénylés). Az intézmény nyári zárása, ügyelet megtartása. 	<p>Óvodapedagógusok Tagóvoda vezetők Intézményvezető</p>
2024. augusztus	<ul style="list-style-type: none"> A nevelési-oktatási 2023/2024-es csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, valamint a gyerekek fejlődési naplójának ellenőrzése, lezárása, összeszedése. Az óvodába nem jelentkező, óvodaköteles korú gyermekek felkutatása. A nagytakarítás befejezése, a gyermekek fogadására alkalmassá kell tenni az óvoda helyiségeit, udvarát. Az új kollégák fogadása, munkaszerződésének elkészítése. Adatok továbbítása a MÁK-ba és a KIR-be. A lejárt munkaszerződések meghosszabbítása (augusztus 31-ig). A csoportok szervezésének áttekintése (a nyár folyamán érkező gyermekek elhelyezése). A gyerekek adatainak frissítése (lakcím, telefonszámok). A munkarend aktualizálása. Az új gyerekek szüleinek évnyitói értekezlet megtartása. Valamennyi gyerek adatainak felvétele számítógépre. A KIR felé kötelező adatközlés előkészítése. Az iskolába menő gyerekek kivezetése a KIR-ből. Az új, 2024/2025-ös felvételi mulasztási naplók kiosztása, adatokkal való kitöltetése. A nevelési-oktatási intézmény vezetőjének minden év augusztus 15-éig meg kell küldenie a megyei kormányhivatalnak az óvodában alkalmazott pedagógusok névsorát és oktatási azonosító számát, mert a megyei hivatal ennek alapján ellenőrzési tervet készít, az általa megadott szempontok alapján. 20/2012. EMMI-r. 146. § (1) Az intézményi munkaközösségek megalakulása, munkatervének elkészítése, illetve a már működő munkaközösségek munkájának értékelése és a következő nevelési év feladatainak meghatározása írásban. 	<p>Intézményvezető Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok</p>

5. A pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

Cél: a komplexitás, a tevékenységközpontú pedagógia megjelenítése a tervezésben. Az év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása
- Az újrahasznosítás, fenntarthatóság megjelenítése a tervezésben.
- Zenei nevelés kiemelt szerepének megjelenése a mindennapi tervezőmunkában.
- A tehetséggondozás és a fejlesztések megjelenítése a tervezésben.

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.
- A fenntarthatóságra nevelés, környezettudatosság, újrahasznosítás beépül a mindennapokba
- A tehetségígéretes gyerekek részt vesznek személyre szabott tevékenységekben. Lehetőséget kapnak tehetségük kibontakoztatására.
- A fejlesztési tervek alapján a fejlesztést igénylő gyerekek rendszeres fejlesztéseket kapnak szakemberek és az óvodapedagógusok közös együttműködése által.

5.1.1. A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2023. 09. 01. Feladat	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az évszakprojektek (negyedéves tevékenységi tervek) és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése
Határidő/k	Téli: 2023. 12. 05.; tavaszi: 2024. 03. 06. nyári: 2024. 05.31. II. féléves nevelési terv: 2024. 02. 01. Komplex Fejlődési napló: 2023.10. 10 – 10. 28. és 2024. 05. 13 – 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Az évszakprojektek és a féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Őszi: 2023. 11.30.; téli: 2024.02.28.; tavaszi: 2024. 05.31. nyári: 2024.08.31. Nevelési terv: 2024. 02. 01. és 2024. 06. 05. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2023.12. 18. és 2024. 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

5.1.2. Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata Egyéni fejlesztési tervek készítése a 2H, 3H gyerekekre. Konzultálás szakemberekkel.

5.1.3. A stratégiai tervek alapján a 2023/2024 nevelési év aktuális céljai és feladatai

A 2023/24. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2022/2023 nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2023/2024 nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP, Munkaterv
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP, VP ¹
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP, VP
Fejlesztésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP, VP
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP, VP, Munkaterv
Népi hagyományok, matyó népi kultúra átadása	PP, VP, Munkaterv
Zenei nevelés, szoros együttműködés a Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskolával, néptáncosokkal	PP, VP, Munkaterv

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá válik.

¹ pedagógiai program, vezetői pályázat/program

5.2. Megvalósítás

Cél: A stratégiai és operatív tervezés és a tervek tényleges megvalósulásának összhangjára törekvés.

Operatív tervek megvalósítása komplex módon történik. A nevelési területek nem elkülönülten jelennek meg.

A dokumentumokban megfogalmazott kiemelt célok:

- az intézmény innovációs tevékenységének bővítése
- a reflektív pedagógiai munka erősítése
- a megismert és elsajátított új, korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában
- a pedagógus dokumentációs feladatainak támogatása digitális eszközök használatával

5.3. Ellenőrzés

A 2023/24 nevelési év kiemelt területe: zenei nevelés, környezettudatos nevelés, egyéni fejlesztések, tehetséggondozás.

Cél: - az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése

- erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása,
- a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Feladat:

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével

Ellenőrzés területei:

- a munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása
- az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség- és energiatakarékos működés
- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása
- egymás segítése, ösztönzése, új kollégák beilleszkedésének segítése, az emberi kapcsolatok formálódása
- higiéniai, tisztasági feladatok ellenőrzése
- programok megvalósulása

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok

5.3.1. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok	Tagóvoda vezetők Bölcsőde vezető Pénzügyi előadó	2023. december	intézményvezető
A házipénztár kezelése, ellátmány számlakönyv	Ovodatitkár, Tagóvoda vezetők Bölcsőde vezető	alkalomszerű	intézményvezető

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Térítési díj beszedők	alkalomszerű	intézményvezető
Szociális étkezés, kiszállítás, térítési díjak	Szociális	alkalomszerű	intézményvezető
A kiadmányozás szabályainak betartása	Óvodatitkár Pénzügyi előadó	alkalomszerű	intézményvezető
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása	Pedagógusok	folyamatos	intézményvezető
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása. A tagóvoda vezetők minden hónap végén ellenőrzik	Pedagógusok	folyamatos	intézményvezető tagóvoda vezetők
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	intézményvezető
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Intézményvezető	Törvényváltozás esetén	fenntartó
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program			
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2023. szeptember	intézményvezető
HACCP-szabályzat	szociális előadó		
Beiskolázási terv	Óvodapedagógusok Tagóvoda vezetők	2024. március 15.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Tagóvoda vezetők	2023. december	intézményvezető
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközevvezék alapján	Óvodatitkár Tagóvoda vezetők	2023. december	intézményvezető
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	tagóvoda vezetők intézményvezető
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Karbantartó Óvodapedagógusok	félévente	tagóvoda vezetők intézményvezető
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhai kisegítők	kéthetente	tagóvoda vezetők bölcsődevezető élelmezésvezető
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Munkaügyi előadó	félévente	intézményvezető
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár Munkaügyi előadó	félévente	intézményvezető
Munkaköri leírások	Munkaügyi előadó	évente	intézményvezető

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, munkavégzés			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	intézményvezető tagóvoda vezetők
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	intézményvezető tagóvoda vezetők
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezető, pedagógusok	A munkaközösségi találkozókra való részvétellel	intézményvezető tagóvoda vezetők
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	munkaügyi előadó, élelmezésvezető, szociális asszisztens, térítési díj beszédők, óvodatitkár	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalomszerűen	intézményvezető
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	karbantartó	alkalomszerűen	tagóvoda vezetők intézményvezető
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Térítési díj beszédők	Félévente	intézményvezető élelmezésvezető
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	tagóvoda vezetők
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Intézményvezető-helyettes, tagóvoda vezetők, munkaközösség-vezető	Folyamatos	intézményvezető
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	tagóvoda vezetők munkaközösség-vezetők	Folyamatos	intézményvezető

5.4. Értékelés

Gyermekek értékelése

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely a feljegyzésekben (gyermekek fejlődési naplója) nyomon követhető. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőnek/gondviselőnek.

Intézményi önértékelés

Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, valamint a megbízásukért pótlékban részesülőknek (tagóvoda vezető, munkaközösség vezető) további beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az intézményvezetőnek kell átadni a megjelölt határidőre. Az intézményvezető feladata a beszámolók összesítése és elfogadtatása a nevelőtestülettel. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat.

Cél:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- az ellenőrzések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása

Elvárt eredmény:

- a megfigyeléssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket.

5.5. Korrekció

Intézményünkben a 2023-2024-es nevelési évben intézményi tanfelügyeletre készülünk. A rögzített eredmények elemzésével meghatározzuk a fejlesztési területeket. A kapott eredmények tükrében az intézmény szükség esetén korrekciót végez.

Feladatok a 2023/2024-es nevelési évre:

- Éves terv összhangja a pedagógiai program célkitűzéseivel.
- Adminisztrációs fegyelem erősítése, folyamatos csoportnapló vezetésének ellenőrzése.
- Gyermekekről vezetett dokumentáció ellenőrzése.
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése.
- Szakmai munka folyamatos ellenőrzése, visszajelzése.

6. Személyiség- és közösségfejlesztés

6.1. Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések eredményeinek alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában
- egyéni fejlesztési tervek készítése. előzetes egyeztetés alapján a gyógypedagógus szakemberekkel

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

6.1.1. A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	A gyermekeket óvodánkban érzelmi biztonság, védelem, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör veszi körül. A beszoktatás szülővel történik. Nevelésünk befogadó, gyermekközpontú, a gyermeki személyiség szabad kibontakoztatására törekvő. Célunk: - a gyermeki személyiségfejlődés segítése. - egyéni készségek, képességek kibontakoztatása. - hátrányok kompenzálása
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Az „Egészségfejlesztési program” gazdagítása. „Egészség hét projekt” megvalósítása. Kiemelt feladatunk, hogy nagyobb hangsúlyt helyezzünk a mozgásfejlesztésre, mert ez alapozza meg a kognitív készségek fejlődését és a logopédiai terápia hatékonyságát. Mozgásfejlesztés. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására (pl. mozgásfejlesztő eszközök tudatos alkalmazása, gyermek-labdajáték), a mindennapos mozgás megvalósítására.
Szabad játék	A kisgyermek alapvető pszichikai szükségleteinek kielégítésére alkalmas szabad játék feszültségoldó, önértékelés kialakulását elősegítő, képességfejlesztő és személyiség formáló hatású. A játék olyan komplex tevékenységforrás, melyet az óvodapedagógusoknak tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes ismereteire. Figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességeit és ennek megfelelően tervezzük és szervezzük a tevékenységek tartalmát. A gyermek fő tapasztalati forrása a játék, ezért biztosítani kell a játékba/tevékenységbe ágyazott tanulás feltételeit. A tevékenységközpontú óvodai nevelés célja: a 3 -7 éves gyermek - személyiség fejlesztése és a tevékenységeken keresztül - az életre való felkészítés a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

Megnevezés	Tartalom
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	<p>A hagyományok ápolása, az ünnepek keretét adnak szinte minden hónapnak. Ünnepeink a nagycsoportosok matyó ruhában ünnepelek.</p> <p>Kiemelt feladatunk a Matyó népi kultúra hagyományainak ápolása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 'matyó' szokások, hagyományok gyűjtése, évszakok szerinti rendezése, beépítése a nevelőmunka folyamatába. - mondókák, mesék, dalos játékok, 'matyó' motívumok beépítése a foglalkozások rendszerébe - látogatások, foglalkozások szervezése: a Matyó Múzeumba, Kisjankó Bori Házba, fazekas műhelybe, Bútorfestő műhelybe, Gépmúzeumba, Táncpajtába, Mézeskalácsos házba, Babakészítő házba - az ünnep szépsége, emelkedettsége akkor éri el célját, ha az előkészületeket időben megkezdjük – abba a gyermekeket bevonjuk – ezáltal lesz gyerekeinknek emlékezetes, maradandó

6.1.2. Tehetség gondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigéreték felfedezése	Megfigyelés során a gyermek egyéni adottságainak felderítése. Amire figyelünk a tehetségigéretes gyerekek keresésénél: - meglepő pontosságú hosszú- és rövidtávú memória - sokkal tovább képes figyelni egy dologra - gazdag szókincse van - fejlett képzelőerő - fejlett vizualitás, zenei mozgás és egyéb területen.	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
Lehetőségek a tehesség gondozásra	Óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve tehetségműhelyekben valósul meg a tehesség gondozás. Az óvodapedagógus a mindennapi tanulási cselekvési helyzetekbe építi be a feladatokat, többletismereteket. A gyermekek szabadon dönthetnek részt kívánják-e venni a felkínált tevékenységekben. Ezek a tanulási helyzetek nyitottak, bármikor elérhetőek, de a kilépés lehetősége is biztosított a gyermekek számára. Természetesen ezek a foglalkozások is játékos jellegűek. Tehetségműhelyeink: Kreatív kuckó, Sakkpalota, Ovitanoda, néptánc.	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok

6.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése	Szükség esetén szakértői véleményt kérünk a Mezőkövesdi Pedagógiai Szakszolgálattól. Kontroll vizsgálatra Miskolcon kerül sor.	
Fejlesztési terv Együttműködés szakemberekkel	<p>SNI mappa tartalmazza gyermekenként a gyógypedagógusokkal, logopédusokkal kötött megbízási szerződéseket, a fejlesztés megvalósulásának dokumentációját, a szakértői vélemények másolatát, illetve a kontrollvizsgálat időpontját.</p> <p>Az SNI mappa koordinálása, nyomon követése a tagintézmény vezetői feladata. Az SNI, BTMN gyermekeknek egyéni fejlesztési tervet készítenek az óvodapedagógusok a gyógypedagógusok közreműködésével. Célunk: az integráció, az esélyegyenlőség biztosítása, az óvodai környezetbe való beilleszkedés segítése, a gyerekek szükségleteihez igazodó fejlesztések biztosítása.</p>	Gyermekek, óvodapedagógus, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, gyógypedagógus, logopédus, szülők

Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelősök
Beilleszkedés	SNI gyermek beilleszkedésének segítése, támogatása	érintett gyermekek szülei alkalmazottak	alkalmazottak
Korábbi szakvélemények	szakvélemények begyűjtése	érintett gyermekek szülei óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	gyógypedagógus számára a fejlesztés megvalósulását segítő nyugodt hely, eszközök, körülmény biztosítása	intézményvezető, tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, gyógypedagógus	intézményvezető, tagóvoda-vezetők,
Azonosítás	probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése	érintett gyermekek szülei óvodapedagógusok Szakszolgálat	óvodapedagógusok
Fejlesztés	gyógypedagógussal együttműködve, az általa készített fejlesztési terv alapján az érintett gyermek támogatása	érintett gyermekek szülei óvodapedagógusok gyógypedagógusok	óvodapedagógusok
Felülvizsgálat	felülvizsgálatra szakértői vélemény iránti kérelem kitöltése	érintett gyermekek szülei óvodapedagógusok gyógypedagógusok Szakszolgálat	óvodapedagógusok

6.1.4. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelősök
Beilleszkedés	a BTMN gyermekek beilleszkedésének segítése,	érintett gyermekek szülei alkalmazottak	alkalmazottak
Korábbi szakvélemények	szakvélemények begyűjtése	érintett gyermekek szülei óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	a fejlesztőpedagógus számára a fejlesztés megvalósulását segítő nyugodt hely, eszközök, körülmény biztosítása	intézményvezető, tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, gyógypedagógus	intézményvezető, tagóvoda-vezetők,
Azonosítás	probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése	érintett gyermekek szülei óvodapedagógusok Szakszolgálat	óvodapedagógusok
Fejlesztés	gyógypedagógussal/fejlesztőpedagógussal együttműködve, az általa készített fejlesztési terv alapján az érintett gyermek támogatása	érintett gyermekek szülei óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok	óvodapedagógusok
Felülvizsgálat	felülvizsgálatra szakértői vélemény iránti kérelem kitöltése	érintett gyermekek szülei óvodapedagógusok gyógypedagógusok Szakszolgálat	óvodapedagógusok

Megjegyzés: Ovodáinkban gyógypedagógus látja el a BTMN gyermekek fejlesztését. Minden gyermekre egyéni fejlesztési terv készül, mely személyre szólóan, az adott feladatellátást igénylő gyermekre vonatkoztatva kerül kidolgozásra. Az egyéni fejlesztési terveket a szakvéleményében foglalt fejlesztési területek meghatározását és a pedagógusok megfigyeléseit, tapasztalatait is figyelembe véve készíti el a gyógypedagógus. A fejlesztések egyéni vagy mikrocsoportos formában történnek. A gyógypedagógus megbízási szerződéssel látja el a BTMN gyermekek fejlesztését.

6.1.5. A szociális hátrányok enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális hátrénekek feltérképezése	Gyermekvédelmi szempontból HH. HHH, veszélyeztetett gyermekek feltérképezése, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük. Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, szociális hálózat munkatársaival.	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer tagjai, családsegítő munkatársai tagóvoda vezető
A szociális hátrányok csökkentése	A hátrányok kiegyenlítése érdekében célunk azoknak az eljárásoknak, módszereknek a megválasztása, melyekkel az esélyegyenlőséget megteremtjük, szükség esetén megfelelő szakember közreműködését igényelve.	Szülők, óvodapedagógusok, családsegítő intézmény vezető tagóvoda vezető

6.1.6. Az egészséges életmód alakítása

Tartalom	Érintettek
<p>Célunk: Az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön: a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvodai mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének kialakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése óvodás korban kiemelt jelentőségű. Nagy hangsúlyt fektetünk az eltérő egyéni szükségletek kielégítésére. a szokások alakításához nélkülözhetetlen a felnőtt példamutató szerepe.</p> <p>Kiemelt feladatunk: az egészséges életmód és testápolás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, betegség megelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.</p>	Gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

6.1.7. Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	<p>A gyermek személyiségén belül az érzelmek dominálnak. Ezért fontos, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonos, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül.</p> <p>Az érzelmi nevelés terén feladataink:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szeretet és kötődés képességének fejlesztése - modell értékű befogadó attitűd - az élménybefogadás képességének fejlesztése - az ösztönök és az érzelmek irányításának fejlesztése - az érzelmi zavarok tompítása, leépítése 	Gyermekek, az óvoda dolgozói
Pozitív érzelmi kapcsolatok	Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.	Gyermekek, pedagógusok, hitoktató

6.1.8. A környezettudatos életmódra nevelés

Tartalom	Érintettek
<p>Célunk: A közvetlen környezetünkben lévő természeti értékeink megismertetése, megszerettetése, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony erősítése. A környezettudatos életvitel kialakítása (az energiával; vízzel, árammal való takarékoskodás). Az óvodánkban dolgozó felnőttek és óvodás gyermekeink is ismerjék a fenntarthatóság értékrendjét és viselkedésükkel járuljanak is hozzá. Újrahasznosítás beépítése a projektekbe (pl. újrahasznosított madáretető, hangszerek, fejlesztőjátékok készítése)</p>	<p>Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők, pedagógiai asszisztensek, dajkák</p>
<p>Feladataink:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ismerjék meg a gyerekek a szülőföld, az itt élő emberek életét, hazai tájait, a helyi néphagyományait, szokásait és tárgyi kultúra értékeit. - A természet, a környezet megszerettetése, a pozitív érzelmi viszony kialakítása, környezettudatos magatartás alapjainak lefektetése. - Olyan életmód alapjainak a letétele, amely értéknek ítéli meg a környezet tisztántartását, a környezetvédő magatartás megalapozását, az energiatakarékosság előnyeinek megismertetését, a takarékoság jelentőségét a föld energiáival, a szelektív hulladékgyűjtés jelentőségét, a hulladék kezelés lehetséges módjait, a fenntarthatóság és újrahasznosítás jelentőségét. - Az egészségkép és környezetvédelem fogalmának összekapcsolása. 	<p>Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők, pedagógiai asszisztensek, dajkák</p>

6.1.9. Az óvodában biztosított speciális foglalkozások

Egri úti Székhely Óvoda

A tevékenység megnevezése	Gyakorisága
Logopédia, gyógypedagógia, fejlesztés	heti 1 alkalom
Zeneovi, furulya	heti 1 alkalom
Tehetséggondozás	heti 1 alkalom
Játékos angol	heti 1 alkalom
Ovi-Tanoda- iskola előkészítő	heti 1 alkalom
Ovifoci, Ovi kézi	heti 1 alkalom
Sakk-palota (Polgár Judit iskolai előkészítő, fejlesztő programja)	heti 1 alkalom
Kis művészek kreatív kuckó	heti 1 alkalom
Hittan	heti 1 alkalom
Néptánc	heti 1 alkalom
Gyermekjóléti szakszolgálat	heti 1 alkalom

Cseperedő Tagóvoda

A tevékenység megnevezése	Gyakorisága
Logopédia. fejlesztés	heti 1 alkalom
Zeneovi. furulya	heti 1 alkalom
Néptánc	heti 2 alkalom
Hittan	heti 1 alkalom
Angol	heti 1 alkalom
Ovi Foci	heti 1 alkalom
PEK torna	heti 1 alkalom
Gyermekjóléti szakszolgálat	heti 1 alkalom

Rügyecske Tagóvoda

A tevékenység megnevezése	Gyakorisága
Angol	heti 1 alkalom
Hittan	heti 1 alkalom
Zeneovi. furulya	heti 1 alkalom
Ovi-foci	heti 1 alkalom
Néptánc	heti 1 alkalom
Logopédia. fejlesztés. gyógypedagógia	heti 1 alkalom
Mazsorett	heti 1 alkalom
Gyermekjóléti központ-óvodai szociális segítő	heti 1 alkalom

Bazsarózsa Tagóvoda

A tevékenység megnevezése	Gyakorisága
Logopédia. fejlesztés	heti 1 alkalom
Zeneovi	heti 1 alkalom
Robotika	heti 1 alkalom
Fejlesztő torna (szenzoros fejlesztés)	heti 1 alkalom
Angol	heti 1 alkalom
Tudorka	heti 1 alkalom
Néptánc	heti 1 alkalom
Hittan	heti 1 alkalom
Gyermekjóléti központ-óvodai szociális segítő	heti 1 alkalom

6.2. Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

6.2.1. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományörző ünnepek megismerésével.

Feladat: olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra

Elvárt eredmény: a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

6.2.2. Eseménynaptár a 2023/2024 nevelési évre

A jeles nap		
hónap	nap	megnevezése
<i>Ősz</i>		
Szeptember	18-22.	Látogatás a gépmúzeumban
	15-16.	Zöldség-gyümölcskiállítás
	21-22.	Autómentes nap
	28.	Mihály nap
Október	2-13.	Allatok világnapja
	2-3.	Interaktív zenés-mesés vetítés
	9-13.	Testvéróvodai programok
	10.	Bázisintézményi nap (idegen nyelv tanulása óvodás korban)
	11.	Székhely óvodában: Meseösvény: Egerecske
	28- november 5.	Őszi szünet
November	8-14.	Tökfaragó verseny
	14.	Márton nap, lámpás felvonulás
	21-22.	3D Mozi
	30.	Mikulás. Karácsonyi dekoráció készítése

A jeles nap		
hónap	nap	megnevezése
Tél		
December	4.	Első adventi gyertya meggyújtása
	4-10.	Adventi készülődés Karácsonyi vásár
	4-18.	Téli falu. mézeskalácsfalu
	18.	Karácsony
	21- január 7.	Téli szünet
Január	16-17.	Harlequin bábszínház
Február	6.	Pom-pom zenekar
	4-8.	Farsang
	12.	Kiszebáb égetés
	14.	Hamvazószerda
	20-21.	Bűvész
Tavasz		
Március	8.	Nőnap
	15.	Március 15.
	11-19.	Víz világnapja
	19.	Székhely Ovoda: Meseösvény: Kishajó
	22.	Zöldágjárás
	20-27.	Húsvét projekt
	28-április 7.	Tavaszi szünet: 2024. március 28- április 7
Április	8-12.	Kertbarátok (fa, fűszernövény ültetés)
	8-12.	Virágültetés
	22.	Föld napja
	26.	Orsi zenés műsora
	29.	Májusfa díszítés
Május		Anyák napja
		Gyermeknap
		Ballagás/ Evzáró
Nyár		
Június	7.	Családi nap: Zene-bona Palota Jótekonysági rendezvény

6.2.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése	A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján vezetik személyenként a fejlődési naplót. A fejlődési napló tartalmát félévente ismertetjük a szülővel, aki aláírásával igazolja annak tudomásulvételét. Szükség esetén fejlesztési tervet készítünk a gyermekekre vonatkozóan. A nagycsoportos korú gyermekeknek szeptembertől külön fejlesztő foglalkozásokat tartunk, melynek során az alapkulturtechnikák elsajátításához szükséges képességek fejlesztésére helyezük a hangsúlyt.	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: - a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése. - a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	Fejlődési napló: 2023. 12. 20. és 2024. 05. 31.
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól. Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy rendszeres, folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét.
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2024.01.12. és 2024. június 10.
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: - fejlettségi mutatók folyamatos rögzítése - gyermek fejlődéséről szöveges értékelés készítése
Határidő	2023. 12. 20.
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: - fejlettségi mutatók folyamatos rögzítése - gyermek fejlődéséről szöveges értékelés készítése
Határidő	2024. 05.31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

6.2.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, belső tudásmegosztás

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- belső hospitálások, továbbképzések szervezése

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Téma	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	2023. 10. 09.	Bázisintézményi program megvalósítása	Játékos angol	Molnár Zsófia
2.	2024. április	Meseösvény	Kishajó	Fekete Zoltánné

Pedagógus-továbbképzések

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyeztünk

- Az intézmény pedagógiai programjának folyamatos, eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, és a tehetségígéretes gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű fejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékekre, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására
- A környezetvédelem és néphagyomány jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítésére
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére
- A szociális képességek fejlődésére az iskolára való felkészülés érdekében
- Különböző anyagok újra hasznosítására barkácsolás során

Intézményi önértékelés, intézményi tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői
a 2023/24. nevelési évben

A 2023/2024 nevelési évre 3 fő óvodapedagógus jelentkezett a nem kötelező pedagógus II. minősítésre. Gyakornoki minősítő vizsgája 3 főnek lesz. 2023-ban az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében vezetői és intézményi tanfelügyeletet is szervez óvodánkban az Oktatási Hivatal.

Ssz.	A pedagógus, intézmény neve	A minősítés/tanfelügyelet típusa	Célfokozat
1.	Polgárné Nagy Dóra (Székhely)	minősítő vizsga (óvodapedagógus)	pedagógus I.
2.	Földes Fanni (Rügyecske)	minősítő vizsga (óvodapedagógus)	pedagógus I.
3.	Hegedűs Lili (Cseperedő)	minősítő vizsga (óvodapedagógus)	pedagógus I
4.	Tizslaviczné Horváth Beatrix	minősítő vizsga (kisgyermeknevelő)	pedagógus I.
5.	Barcziné Molnár Edit	vezetői tanfelügyelet	-
6.	Lázár Endréné	vezetői tanfelügyelet	-
7.	Rügyecske Tagóvoda	intézményi tanfelügyelet	-
Ssz	Az önértékelés típusa		Az önértékelésben részt vevő pedagógus
1.	Vezetői		Lázár Endréné. Barcziné Molnár Edit
2.	Intézményi		Rügyecske Tagóvoda

6.2.5. Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

Nevelőtestületi értekezletek			
Időpont	Téma	Előadó	Felelős
2023.08.31.	Munka-, tűzvédelmi oktatás, aktuális feladatok. A 2022/2023-as intézményi beszámoló és a 2023/2024-es munkaterv jóváhagyása, Továbbképzési program	Bencsik Márton	Tűz, munka és balesetvédelmi előadó
2023.09.14.	Tájékoztatás a Státusz törvényről, tájékoztató levél kiadása	Lázár Endréné Papné Urbán Tünde	intézményvezető
2023. okt.	Téli, tavaszi projektek, szülőkkel közös programok kidolgozása	tagóvoda vezetők intézményvezető	tagóvoda vezetők intézményvezető munkaközösség vezetők
2024. május	A 2023/2024. nevelési év értékelése A nyári óvodai élet megszervezése, szabadságolások ütemezése. Családi jótekonysági nap előkészítése	intézményvezető	intézményvezető tagóvoda vezetők
2024. augusztus	A 2024/2025. nevelési év előkészítése Munkaterv elkészítése, jóváhagyásra előterjesztés	intézményvezető	intézményvezető

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatszere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik

Vezetői értekeztet

Típusa	Időpont	Résztevők	Megjegyzés
Vezetői értekeztet	Havonta szükség esetén azonnal	Intézményvezető Tagóvoda vezetők Munkaközösség vezetők	aktualitásoknak megfelelően
Téma	Minden értekeztet témája az adott hónap eseményeinek, programjainak, feladatainak, aktualitásainak ismertetése, megszervezése		

Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek

Ssz.	Időpont	Csoport/a tevékenység tartalma
1.	2023.11.14.	Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel közösen
2.	2023.12.	Karácsonyi készülődés, karácsonyi vásár, karácsonyi műsor
3.	2024.02.	Farsangi jótékonyági nap
4.	2024.05.	Édesanyák köszöntése
5.	2024.06.	Jótékonyági családi nap

Szülői értekezletek

Leendő kiscsoportosok szüleinek szülői értekeztet: 2023. augusztus 23.	Cél: az óvodai élet szokás – szabályrendszerének megismertetése. A család és az óvoda kapcsolatának erősítése. A gyermekek érzelmi világának és annak sajátosságának megismerése, irántuk való szeretet erősítése.
---	---

2023/24-es nevelési évben tartandó szülői értekezletek

Székhely Óvoda

Csoport	Téma	Időpont
Tulipán- Kis-Középső cs. Demeterné Monostori Tamara - Vass Zsuzsanna	Újra az Óvodában Eltelt félév tapasztalatai	2023. 09. 05. 2024. 02. 06.
Süni Nagy - Középső Kissné Molnár Erzsébet - Molnár Zsófia	Újra az Óvodában A nagy- középső csoportos óvodai élet Iskolaérettség	2023. 09. 07. 2024. 02. 06.
Margaréta-Kiscsoport Stemlerné Nagy Mária Polgárné Nagy Dóra	Az Óvodai élet szokás-szabály rendszere Tapasztalatok az eltelt félévről	2023. 09. 08. 2024. 02. 02.
Csiga- Kis-Középső cs. Martin Erzsébet- Nagy Boulárka	Újra az Óvodában Tapasztalatok az eltelt fél évről	2023. 09. 06. 2024. 02. 01.
Cica- Nagycsoport Antal Andrea Farkasné Kiss Judit	Nagycsoportosok lettünk. Tervek a tanévre Iskolaérettség	2023. 09. 06. 2024. 02. 04.
Napocska- Kiscsoport Fekete Zoltánné Winter Evelin	Az Óvodai élet szokás-szabály rendszere Tapasztalatok az eltelt félévről	2023. 09. 07. 2024. 02. 03.
Katicsa-Középső csoport Simonné Petrik Zsuzsanna Demeterné Pető Gabriella	Újra az Óvodában. aktualitások Az eltelt félév tapasztalatai	2023. 09. 14. 2024. 02. 08.

Rügyecske Óvoda

Csoport	Téma	Időpont
Kiscsoport (Alma) Barcziné Molnár Edit. Mozerné Csirmaz Zsuzsanna	Óvodai beszoktatás, Szokás-szabályrendszer Farsang-jótekonysági bál, féléves értékelés	2023. október 2024. január
Kis-középső (Körte) Mártonné Nagy Zsuzsanna. Illés Sára	Év végi értékelés	2024. május
Kis-középső (Körte) Mártonné Nagy Zsuzsanna. Illés Sára	Újra az Óvodában, középső csoportos feladatok Farsang-jótekonysági bál, féléves értékelés Év végi értékelés	2023. november 2024. január 2024. május
Középső (Cseresznye) Barczy Dóra, Földes Fanni	Fejlesztések mit, hogyan. Farsang-jótekonysági bál, féléves értékelés Év végi értékelés	2023. szeptember 2024. január 2024. május
Nagycsoport I. (Szőlő) Pap Józsefné. Fehér Tiborné	Nagycsoportosok lettünk! Farsang-jótekonysági bál, féléves értékelés Év végi értékelés, ballagás	2023. szeptember 2024. január 2024. május
Nagycsoport II. (Szilva) Pap Istvánné. Blaskó Éva	Nagycsoportosok lettünk! Iskolaérettség kritériumai Farsang-jótekonysági bál, féléves értékelés Év végi értékelés, ballagás	2023. szeptember 2024. január 2024. május

Bazsarózsa Óvoda

Csoport	Téma	Időpont
Kis-középső (Kékcinke) Fodor Anna, Kósik Bernadett	Középsősök lettünk, Szokás-szabályrendszer Féléves értékelés	2023. 09.13. 2024. február
Vegyes csoport (Katica) Képesné Kovács Éva. Pintér-Balogh Rebeka	Iskolára készülünk, iskolaérettség kritériumai A mese személyiségformáló hatása	2023. szeptember 2024. február
Nagy-középső (Kisvakond) Gyertyainé Fűtő Erika, Domán Dorina	Iskolára készülünk A játék személyiségformáló hatásai	2023. szeptember 2024. február

Cseperedő Tagóvoda

Csoport	Téma	Időpont
Nagy-középső (Pillangó) Csitneki Ágnes Hegedűs Lili	Eves óvodai programok, hagyományok. Karácsonyi vásár, tökfaragó verseny, Márton napi lámpás felvonulás. Félévi értékelés. A mese pozitív ereje.	2023. 10.03. 2024. 01.16.
Vegyes (Katica) Oláhné Jakab Mária Tóthné Baranyi Anasztázia	Eves óvodai programok, hagyományok. Karácsonyi vásár, tökfaragó verseny. Márton napi lámpás felvonulás. Új kiscsoportosok beszoktatása. Iskolaérettség kritériumai.	2023. 10.03. 2024. 01.16.
Nagycsoport (Süni) Dudás Istvánné Mezeiné Kaló Anita	Eves óvodai programok, hagyományok. Karácsonyi vásár, tökfaragó verseny. Márton napi felvonulás. Hogyan készülünk az iskolára. Év végi értékelés	2023. 10.03. 2024. 01.16.
Középső (Maci) Körösiné Takács Elvira Guba-Tóth Krisztina	Eves óvodai programok. Karácsonyi vásár, tökfaragó verseny. Márton napi felvonulás. Féléves értékelés, tájékoztatás az eredményekről.	2023. 10.03. 2024. 01.16.
Kiscsoport (Delfin) Alakszai Henrietta Pintér Katalin	Eves óvodai programok, hagyományok. Karácsonyi vásár, tökfaragó verseny. Márton napi felvonulás. Beszoktatás, szokás és szabály rendszer ismertetése. Év végi értékelés, ballagás	2023. 10.03. 2024. 01.16.

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	személyesen, telefonon, e-mailben	Intézményvezető
Tagóvodák, Bölcsődék, Élmezési Központ	személyesen, telefonon, e-mailben, zárt facebook csoportban	Intézményvezető
Iskolák	személyesen, telefonon, e-mailben	Intézményvezető Tagóvoda vezetők
Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	személyesen, telefonon	Intézményvezető Tagóvoda vezetők Bölcsődevezető
Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola	személyesen, telefonon	Intézményvezető Tagóvoda vezetők
Pedagógiai szakszolgálat	személyesen, telefonon, e-mailben	Vezetőség, Óvodapedagógusok
Családsegítő	személyesen, telefonon, e-mailben	Vezetőség, Óvodapedagógusok

Egyéb kapcsolataink

Oktatási Hivatal	telefonon, e-mailben	Intézményvezető
Testvéróvoda	telefonon	Intézményvezető
Média	személyesen, telefonon, e-mailben	Intézményvezető
Közkincstár	személyesen, telefonon, e-mailben	Intézményvezető
Gyerek könyvtár	személyesen, telefonon, e-mailben	Intézményvezető Tagóvoda vezetők

7. Az óvoda igazgatási területei és feladatai

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban

Az intézmény pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv)

7.1. Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Személyi változások-kinevezések elkészítése, módosítása a KIR-ben	Intézményvezető Munkaügyi előadó Óvodatitkár	2023. szeptember 20.
Teljesítményértékelés kidolgozása óvodánként	Intézményvezető Tagóvoda vezetők	2024. január
Új munkáltatói dokumentumok elkészítése, változások bevezetése a KIR-be	Intézményvezető	2023. szeptember
Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása	Intézményvezető	2023. szeptember
Tűz-munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása (2023. szeptember első hete.)	Munka-tűzvédelmi oktató	2023. szeptember eleje
Új dolgozók foglalkozás egészségügyi vizsgálatra küldése	Intézményvezető Óvodatitkár	2023. szeptember eleje
A portfólió feltöltés határideje 2023. november 25. azoknak az óvónőknek, akik a 2024. évi minősítési eljárásba bekerültek (gyakornokok és a nem kötelező ped.II eljárás).	Minősülő pedagógusok	2023. nov. 25.
Előterjesztés készítése az őszi-téli nyitvatartási renddel kapcsolatosan	Intézményvezető	2023. szeptember 15.
Normatíva figyelő táblázat készítése	Intézményvezető	2023. szeptember
Normatíva igénylés módosítása (csak lemondás)	Intézményvezető Pénzügyi előadó	2023. október
Személyi anyagok áttekintése, megfelelő erkölcsi bizonyítványok beszerzése hiány esetén	Intézményvezető Munkaügyi előadó	2023. szeptember
Egészségügyi kiskönyvek érvényességének ellenőrzése	Tagóvoda vezetők Óvodatitkár	2023. szeptember

7.2. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet	dolgozók	folyamatos
2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról. a 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig. a 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től. és a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet előírásainak megfelelően aktualizálni, módosítani kell az alapidokumentumokat (SZMSZ, házirend, pedagógiai program). valamint szeptember 15-ig tájékoztató levél kiadása a dolgozóknak.	Intézményvezető Munkaügyi előadó	2024.dec.31-ig
Az Országos Óvodai Alapprogram és Helyi Pedagógiai Program összehangolása és alkalmazása a gyakorlatban	Intézményvezető	folyamatos
Nyári szünet után visszatérő gyerekek fogadása. visszaszoktatása	Óvodapedagógusok Dajkák	szeptember
Új gyermekek fogadása. szülők segítése	Óvodapedagógusok Dajkák	szeptember
Beszoktatással kapcsolatos feladatok (ellenőrzése az érintett csoportokban)	Intézményvezető Tagóvoda vezetők	szeptember
Nevelési tervek, éves tervek elkészítése - szervezési feladatok ütemezése	Intézményvezető Tagóvoda vezetők	szeptember
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 63. §-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal tájékoztatják a szülő a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.	Óvodapedagógusok	2023. dec. 20. 2024. máj. 31.
A vezető ellenőrző munkájának ütemezése havi bontásban, a szakmai ellenőrzés megkezdése.	Intézményvezető	folyamatos
Speciális óvodai foglalkozások programok szervezése. indítása	Foglalkozást tartók	2023. október 1-től
Óvoda-bölcsőde kapcsolat erősítése, kapcsolat felvétel az óvónők-gondozónők között	Dolgozók	folyamatos
Óvoda-Mezőkővesdi Alapfokú Művészeti Iskolával közös programok szervezése (Mihálynap, meseösvény, Márton nap)	Intézményvezető Művészeti Iskola Vezetője	folyamatos
Szakmai-tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése.	Intézményvezető	folyamatos
Gyakornokok munkájának segítése, mentorok kijelölése.	Mentorok	folyamatos
Mentorok munkájának meghatározása (Gyakornoki Szabályzat alapján)	Intézményvezető	szeptember

7.3. Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Az éves munkaterv elkészítése, melyben meg kell fogalmazni a következő nevelési év kiemelt pedagógiai feladatait, nevelés nélküli munkanapjait, programjait.	Intézményvezető Tagóvoda vezetők	2023. szeptember
A kiemelt feladatok: Fenntarthatóság, újrahasznosítás, zeneiskolával való szoros együttműködés, bázisintézményi programok megszervezése, testvéróvoda fogadása.	Intézményvezető Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok	folyamatos
Nevelőtestületi értekezlet megtartása	Intézményvezető Tagóvoda vezetők	félévente
Tanfelügyeleti ellenőrzésekre (intézményi, vezetői) való felkészülés (dokumentációk átvizsgálása, előkészítése)	Intézményvezető Intézményvezető helyettes	dec. 20-ig
A szülői szervezet tagjainak, elnökének megválasztása – szülői szervezet összehívása.	Óvodapedagógusok	szeptember
Csoportonként a szülői értekezletek megtartása.	Óvodapedagógusok	szeptember
A szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amely miatt a szülőre fizetési kötelezettség hárul, vagy minden olyan kérdésről, melyre vonatkozóan jogszabály nyilatkozat beszerzését írja elő. (pl.: logopédiai szűrés, speciális foglalkozások, stb.)	Óvodapedagógusok	szeptember
Új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR rendszerbe, oktatási azonosító szám igénylése. KIR bejelentési határidő október 15.	Intézményvezető Óvodatitkár	szeptember
Régi gyerekek adatainak frissítése (telefonszám, lakcímváltozás, stb.)	Óvodatitkár	szeptember
Csoportnaplók megnyitása. Beszoktatási és visszazoktatási terv elkészítése	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok	szeptember
Ingyenes óvodai étkezési támogatáshoz nyilatkozatok kiadása.	Óvodatitkár Óvodapedagógusok	szeptember
Az óvoda által kötelezően használt nyomtatványok elkészítése, megnyitása, aktualizálása, pontos vezetése: felvételi- és mulasztási napló, óvodai csoportnapló étkezők nyilvántartása, óvodai törzskönyv fejlődés nyomonkövetése	Intézményvezető Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok	folyamatos
A 2023-2024 nevelési év mulasztási napló tartalmának ellenőrzése, hitelesítése! Nagyon fontos a pontosság! Minden adatnak a kitöltése, felvétel ideje!!! A Felvételi és mulasztási naplóban hibajavítót nem lehet használni!	Intézményvezető Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok	folyamatos
A 2H és 3H gyermekek nyilvántartásának elkészítése	Tagóvoda vezetők	szeptember
A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése – naprakész naplóvezetés	Óvodapedagógusok	folyamatos
Sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztése	Gyógypedagógus, logop.	folyamatos
Közzétételi lista frissítése az óvoda honlapján	Óvodatitkár	szeptember

7.4. Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodai csoportok év eleji induláshoz szükséges anyagok beszerzése. Takarékosági szempontok szem előtt tartása!	Óvodapedagógusok	szeptember
Dolgozók munka és védő ruha készletének áttekintése, vásárlása a költségvetésben elfogadottak alapján	Óvodapedagógusok	szeptember
Energiatakarékosság	Dolgozók	folyamatos

8. Mellékletek

1. sz. Gyermekvédelmi terv
2. sz. Szülői munkaközösség munkaterve

Gyermekvédelmi terv a 2023/2024 nevelési évre

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, melynek során együttműködik a Gyámügyi Hivatallal, a Mezőkövesdi Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, Nevelési Tanácsadóval, gyermek-orvossal, védőnőkkel, társintézményekkel és hatóságokkal.

Ha az óvoda a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a Gyermekjóléti Szolgálattól.

A gyermekvédelmi munka végzése minden óvodapedagógus feladata.

- a gyermekekről nyilvántartást vezet
- szükség szerint családlátogatást végez
- pedagógiai módszereket megválasztja
- kapcsolatot tart a szülőkkel, szakemberekkel, intézményekkel
- az információkat átadja, problémákat jelzi tagintézmény vezetőnek, intézményvezetőnek, gyermekvédelmi szerveknek

A tagintézményekben a gyermekvédelmi munkáért felel, és azt koordinálja a tagintézmény vezető.

A nevelési év feladatai:

szeptember – október

- Felmérés a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekekről.
- Az óvodába beiratkozott, de hiányzó gyermekek felkutatása, jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Jegyző felé.
- A szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, feltételekről.
- Az étkezési támogatáshoz (ingyenes) a szülői nyilatkozatok bekérése, továbbítása a szociális osztály felé.

november – december – január

- Az óvodavezető tájékoztatása a veszélyeztetett gyermekek helyzetéről.
- Aktuális gyermekvédelmi feladatok.
- Nevelési problémák – megoldási lehetőségek.
- Konzultáció a tagóvoda vezetőkkel.

február – március – április – május

- Gyermekek fejlődésének megbeszélése /az iskolai beiratkozást megelőzően/
- Gyermekvédelmi munka problémáinak, eredményeinek megbeszélése.

Folyamatos feladatok

- Az óvoda elsőfokú jelzőrendszer. A problémák azonnali jelzése a Gyermekjóléti Szolgálat.

Szülői Munkaközösség Munkaterve
2023/2024 nevelési évre

Szülői Munkaközösség tagjainak névsorát a 2023/2024 nevelési évre a tagóvodák munkaterve tartalmazza.

Az óvoda a családdal együtt a családi nevelést erősítve tudja nevelő szerepét betölteni. Az együttműködés egyenrangú nevelőtársi viszonyban, jó partnerkapcsolatban valósulhat meg. Alapja a kölcsönös bizalom, segítségnyújtás. Ezt figyelembe véve alakult meg a Mezőkövesdi Óvoda-Bölcsőde és Étkeztetési Központ Szülői Szervezete.

A Szülői Szervezet célja:

A családban és az óvodában folyó nevelés formái és módszerei minél közelebb kerüljenek egymáshoz, ezzel is hozzájárulva a gyermeki személyiség harmonikus kibontakozásához.

A kapcsolattartás formái:

- Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők megismerkedjenek az óvoda rendjével, elvárásaival, az óvoda pedagógiai programjával, a csoportok nevelési terveivel.
- Az óvoda a szülő előzetes kérése alapján biztosítja, hogy a szülő betekinthessen az óvoda életébe, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- A Szülői Szervezet az óvoda, ill. a csoport hagyományainak megfelelően segíti az ünnepélyek, ill. rendezvények lebonyolítását.
- A csoport igényeinek megfelelően az óvodapedagógus irányításával részt vesz az előzetes munkákban:
 - Szent Márton napi lámpás felvonulás
 - Mikulás
 - Karácsony
 - Farsang
 - Évzáró
 - Családi nap
- A Szülői Szervezet kezdeményezheti a szülők összehívását, bármely, a többséget érintő témákban.
- Kérésre a Szülői Szervezet a nevelést és oktatást segítő gyűjtőmunkában, séták szervezésében, eszközök beszerzésében, az óvoda szépítésében besegít, pl.: nyári nagytakarítási munkákban igény szerinti segítséget nyújt, udvari játékok festése.

- Szülői igény esetén, az óvoda különböző témákban tájékoztatást, ismeretszerzést nyújt:
 - gyermekek nevelését segítő témájú előadásokra előadót hívunk
/gyermekorvos, pszichológus, gyógypedagógus/
 - a gyermekek életkorának megfelelő gyermekirodalmat, foglalkoztatókat,
játékokat, ajánlunk a szülőknek
- Amennyiben a Szülői Szervezet bármely óvodás gyermeknél a veszélyeztetettség jelét észleli,
azt azonnal jelzi az óvodavezetőnek.

Szülői Szervezet Elnöke

[Handwritten Signature]
Intézményvezető



A Mezőkövesdi Óvoda-Bölcsőde és Étkeztetési Központ nevelőtestülete az intézmény
2023-2024. évre szóló munkatervét megismerte.

Székhely Óvoda:

1. Antal Andrea
2. Balogné Fige Zsuzsanna
3. Demeterné Monostori Tamara
4. Demeterné Pető Gabriella
5. Farkasné Kiss Judit
6. Fekete Zoltánné
7. Ináncsiné Csuha Judit
8. Kissné Mezei Hajnalka
9. Kissné Molnár Erzsébet
10. Ledniczky Bernadett
11. Lévainé Panyi Erzsébet Teréz
12. Martin Erzsébet
13. Molnár Zsófia
14. Monostoriné Makai Zsuzsanna
15. Murányiné Erdős Ildikó
16. Nagy Boglárka
17. Nagy Zsuzsanna
18. Papné Urbán Tünde
19. Pásztorné Hajdu Andrea
20. Polgárné Nagy Dóra
21. Simonné Petrik Zsuzsanna
22. Stemlerné Nagy Mária
23. Szabó Zsófia
24. Tóthné Pázmándi Réka
25. Vass Zsuzsanna
26. Winter Evelin

Antal Andrea
Balogné Fige Zsuzsanna
Demeterné Monostori Tamara
Demeterné Pető Gabriella
Farkasné Kiss Judit
Fekete Zoltánné
Ináncsiné Csuha Judit
Kissné Mezei Hajnalka
Kissné Molnár Erzsébet
Ledniczky Bernadett
Lévainé Panyi Erzsébet Teréz
Martin Erzsébet
Molnár Zsófia
Monostoriné Makai Zsuzsanna
Murányiné Erdős Ildikó
Nagy Boglárka
Nagy Zsuzsanna
Papné Urbán Tünde
Pásztorné Hajdu Andrea
Polgárné Nagy Dóra
Simonné Petrik Zsuzsanna
Stemlerné Nagy Mária
Szabó Zsófia
Tóthné Pázmándi Réka
Vass Zsuzsanna
Winter Evelin

Cseperedő Óvoda:

1. Ádám Anna Éva
2. Alakszai Henrietta
3. Aranyosiné Tuza Edit
4. Csitneki Ágnes
5. Dudás Istvánné
6. Gáspárné Bagi Annamária
7. Gáspárné Vass Terézia
8. Guba-Tóth Krisztina Katalin
9. Hegedűs Lili
10. Kőrösiné Takács Elvira
11. Makrai Magdolna
12. Mezeiné Kaló Anita
13. Oláhné Jakab Mária
14. Pintér Katalin
15. Póta Zoltánné
16. Szerencsi-Tóth Erika
17. Tóthné Baranyi Anasztázia

Ádám Anna Éva
Alakszai Henrietta
Aranyosiné Tuza Edit
Csitneki Ágnes
Dudás Istvánné
Gáspárné Bagi Annamária
Gáspárné Vass Terézia
Guba-Tóth Krisztina Katalin
Hegedűs Lili
Kőrösiné Takács Elvira
Makrai Magdolna
Mezeiné Kaló Anita
Oláhné Jakab Mária
Pintér Katalin
Póta Zoltánné
Szerencsi-Tóth Erika
Tóthné Baranyi Anasztázia

Rügyecske Óvoda:

1. Árvai Gabriella
2. Árvainé Kalivoda Rita
3. Barczy Dóra
4. Barcziné Molnár Edit
5. Blaskó Éva
6. Fehér Tiborné
7. Földes Fanni
8. Illés Sára
9. Jankáné Bodolai Klára
10. Konczné Simon Lívია
11. Mártonné Nagy Zsuzsanna
12. Mozerné Csirmaz Zsuzsanna
13. Pálné Czudar Mónika
14. Pap Istvánné
15. Papp Józsefné
16. Takácsné Demeter Éva

Árvai Gabriella
Árvainé Kalivoda Rita
Barczy Dóra
Barcziné Molnár Edit
Blaskó Éva
Fehér Tiborné
Földes Fanni
Illés Sára
Jankáné Bodolai Klára
Konczné Simon Lívია
Mártonné Nagy Zsuzsanna
Mozerné Csirmaz Zsuzsanna
Pálné Czudar Mónika
Pap Istvánné
Papp Józsefné
Takácsné Demeter Éva

Bazsarózsa Óvoda:

1. Baratiné Sisa Éva
2. Bartókné Kiss Györgyi
3. Domán Dorina
4. Fodor Anna
5. Gyetvainé Fűtő Erika
6. Képesné Kovács Éva
7. Kósik Bernadett Mária
8. Kovácsné Szalóki Zsófia
9. Pap Dóra
10. Pintér-Balog Rebeka

Baratiné Sisa Éva
Bartókné Kiss Györgyi
Domán Dorina
Fodor Anna
Gyetvainé Fűtő Erika
Képesné Kovács Éva
Kósik Bernadett Mária
Kovácsné Szalóki Zsófia
Pap Dóra
Pintér-Balog Rebeka

Mezőkövesd, 2023. augusztus 31.



Lázár Endréné
intézményvezető

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
149/2023. (IX.27.) határozata**

**Illyés Gyula u. 8. szám 1-es jelzésű garázs bérletének közös megegyezéssel történő
megszüntetéséről**

1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a Mezőkövesd, Illyés Gyula út 8. szám alatti 1-es jelzésű 200/59/A/17 hrsz.-ú 27 m² alapterületű garázs határozott időtartamra kötött bérleti szerződését Besenyei János (3400 Mezőkövesd, László Károly u. 23.) és Mezőkövesd Város Önkormányzata között 2023. szeptember 30. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**


**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelélül:




**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
150/2023. (IX.27.) határozata**

Illyés Gyula u. 8. fsz. 4. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1.) A Képviselő-Testület az előterjesztést megtárgyalta és az Önkormányzat a Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. fsz. 4. szám alatti komfortos bérlakásra vonatkozóan bérleti szerződést köt Deák Sándorral /cím: Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. fsz. 4./ 2023. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra.

Bérleti díj: 47.880 Ft/hó.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
151/2023. (IX.27.) határozata**

Illyés Gyula u. 8. 1/4. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1.) A Képviselő-Testület az előterjesztést megtárgyalta és az Önkormányzat a Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 1/4. szám alatti komfortos bérlakásra vonatkozóan bérleti szerződést köt Holndonner-Kovács Tímeával /cím: Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 1/4./ 2023. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra.

Bérleti díj: 47.880 Ft/hó.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:




**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
152/2023. (IX.27.) határozata**

Illyés Gyula u. 8. 4-es számmal jelezett garázs hasznosításáról

1.) A Képviselő-Testület az előterjesztést megtárgyalta és az Önkormányzat a Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. szám alatti 4-es számmal jelzett garázs vonatkozóan bérleti szerződést köt Holndonner-Kovács Tímeával /cím: Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 1/4./ 2023. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra.

Bérleti díj: 23.760 Ft/hó.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
153/2023. (IX.27.) határozata**

Mátyás király út 143-145. 1/3. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Mátyás király út 143-145. 1/3. szám alatti 30 m² alapterületű bérlakás tekintetében bérleti szerződést köt Zrínyi Istvánnal (cím: Mezőkövesd, Mátyás király út 143-145 1/3. szám) részére 2023. szeptember 1. naptól 2024. augusztus 31-ig terjedő időtartamra. Bérleti díj 16.320 Ft/hó.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Molnár Istvánné sk.
települési képviselő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:




**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
154/2023. (IX.27.) határozata**

Juharfa u. 1. 2/3. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Juharfa u. 1. 2/3. szám alatti 4506/A/7 hrsz-ú 49 m² alapterületű bérlakást bérbe adja Medve Adrián (szül.: Mezőkövesd, 1994. 12.15., cím: 3529 Miskolc, Áfonyás u. 27. 3/1. szám) részére 2023. október 1. naptól 2024. szeptember 30-ig terjedő időtartamra. Bérleti díj 42.189 Ft/hó. A lakásba költöző személyek száma 3 fő.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
155/2023. (IX.27.) határozata**

Hór köz 24. szám alatti ingatlan megvásárlásáról

1.) A Képviselő-Testület az előterjesztést megtárgyalta és a Mezőkövesd, Hór köz 24. szám alatti 1631 hrsz-ú kivett lakóház. udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlant az Önkormányzat Bálint Istvánné tulajdonostól (szül. Kolozsvári Mária, 1958.09.03, cím: 3400 Mezőkövesd, Salamon u. 3.) az ingatlanforgalmi értébecslésben meghatározott bruttó 1.280.000 Ft összegért megvásárolja azzal, hogy eladó részére készpénz kifizetés nem történik, mivel az ingatlan értéke és a rajta lévő teher egyenértékű annak lebontási költségeivel, a területen lévő szemét elszállításával.

Az Önkormányzat vállalja az ingatlan tehermentesítését 311.427 Ft értékben.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

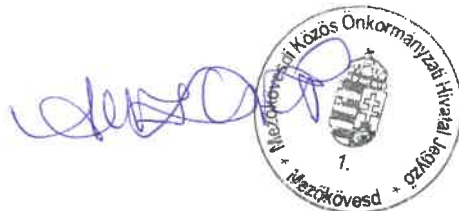
**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
156/2023. (IX.27.) határozata**

0451/2 hrsz-ú ingatlan hasznosításáról

1.) A Képviselő-Testület az előterjesztést megtárgyalta és a Mezőkövesd Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Mezőkövesd, külterület 0451/2 hrsz-ú 1499 m² területű kivett dőgtér megnevezésű ingatlan 30 m²-es területrészét bérbe 2023. október 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra adja Demjén Sándor részére (szül.: Mezőkövesd, 1971.04.14., cím: 3400 Mezőkövesd, Kovács-köz 1. szám) évi 50.000 Ft bérleti díjért azzal, hogy a területrészt saját költségén körbe kerítheti, köteles a bérelt területet gondozni, gyommentesíteni és rendeltetésszerűen használni.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint**

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
157/2023. (IX. 27.) határozata**

Mezőkövesdi sírhelyek védetté nyilvánításáról

- 1.) A Képviselő-Testület az előterjesztést megtárgyalta és a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság határozatát - mely a mezőkövesdi temetőben nyugvó 5 személy nemzeti sírkertbe sorolásáról szól – tudomásul vette. Az Önkormányzat a sírhelyek megóvására és ápolására kiemelt figyelmet fordít és a VG Zrt-t jelöli ki ennek elvégzésére.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Molnár Istvánné sk.
települési képviselő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
158/2023. (IX. 27.) határozata**

**„Iparterületfejlesztés 20 HA-on csarnok – tervezés”
közbeszerzési eljárás indításáról**

A Képviselő - Testület az „Iparterületfejlesztés 20 HA-on csarnok – tervezés” tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó mellékelt ajánlattételi felhívást és dokumentumokat, valamint a Belső Felelősségi Rendet elfogadja, hozzájárul a Kbt. harmadik része szerinti nyílt eljárás megindításához.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

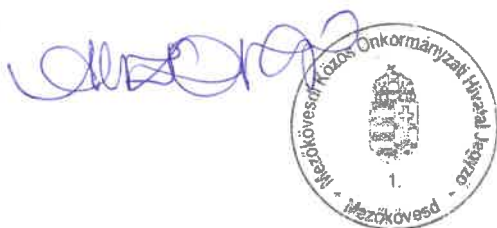
**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR001710562023

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Iparterületfejlesztés 20 HA-on csarnok - tervezés**

Ajánlatkérő neve: **Mezőkövesd Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Mezőkövesd Város Önkormányzata Nemzeti azonosítószám 15726470205
Postai cím: Mátyás király Út 112
Város: Mezőkövesd NUTS-kód: HU311 Postai irányítószám: 3400 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Nagy István
E-mail: strategia@mezoekovesd.hu Telefon: +36 302878983 Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: DEMETER Ügyvédi Iroda Nemzeti azonosítószám 18730252205
Postai cím: Arany János Tér F. lh. III/9.
Város: Miskolc NUTS-kód: HU311 Postai irányítószám: 3526 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Demeter István
E-mail: info@demeterugyved.hu Telefon: +36 209290661 Fax:

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe:

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: Igen

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott: Nem

További információ a következő helyről érhető el:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001710562023/reszletek>

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím: Igen

másik cím: (adjon meg másik címet) Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001710562023/reszletek>

a fent említett címre: Igen

a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

EKR001710562023

- statikus
- gépész és villamos szakági tervező
- rehabilitációs szakmérnök
- költségvetés készítő
- szükség esetén környezetvédelmi szakértő (nem kötelező, amennyiben az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot)

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénzmem:

(ÁFA nélkül); Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van

Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

A beszerzés természete nem teszi lehetővé a részekre bontást, figyelemmel arra, hogy a teljesítés egyes részfolyamatai szorosan egymáshoz kapcsolódnak, egymásra épülnek és nem tartalmaznak olyan részfeladatot, mely a többitől elválaszthatóan, önálló egységként kezelhető lenne. A beszerzés tárgyát képező feladatok ellátása egy egységes építési beruházáshoz kapcsolódik, amely mind műszaki, szakmai, mind gazdasági, pénzügyi és elszámolhatósági szempontból egy egységet képeznek.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Iparterületfejlesztés 20 HA-on csarnok - tervezés

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

II.2.3) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU311 Borsod-Abaúj-Zemplén

A teljesítés helye:

Magyarország_3400_Mezőkövesd_Mátyás király út_112

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Az Ipari Park projekt keretében a IV ütemben ipari csarnok épület készül, amelynek paraméterei az alábbiak:

A csarnoképület több helyiségű, 26x49 m befoglaló méretű részben kétszintes épület. Legnagyobb tere az üzemcsarnok helyiség kb. 570 m2 alapterülettel 8 m belmagassággal. A földszinten található még egy rendezvényter helyiségegység egy nagyobb méretű előtérrel. Mindkét helyiségfunkció kiszolgálására külön-külön férfi-női öltözők vizes helyiségcsoport létesül. Továbbá étkezési lehetőség biztosítására helyiség teakonyhával. Az emelet egyik szárnyában laborhelyiségek helyezkednek kiszolgáló vizes helyiségcsoporttal, valamint az irodai részleg szintén különmemű helyiségcsoporttal.

Az épület összközművesített legyen.

- Figyelemmel az épület funkciójára az épületben komplex akadálymentesítés szükséges úgy, hogy a földszinten kell biztosítani az akadálymentes tevékenység funkcióit és kiszolgálását (lift nem létesül)
- Gondoskodni kell a energiahatékonyság szempontjainak minél nagyobb mértékű megfeleltethetőségéről. Ezért az üzemcsarnokban végzett technológiai folyamat kiszolgálása kivételével- hűtő-fűtő igény kiszolgálására méretezett teljesítményű hőszivattyút, a villamos energia részben vagy teljes biztosítására pedig napelem-rendszer telepítése szükséges.
- A környezeti terhelés csökkentése végett az épületre kerülő csapadékvíz újra hasznosítása szükséges úgy, hogy az a WC-k öblítéséhez felhasználhatóak legyenek. (A fejlesztés keretében kialakításra kerül a csapadékvíz telken belüli gyűjtését és hasznosítását szolgáló infrastruktúra. Az épületekre hulló csapadékvizet tározóba gyűjtjük, és az épület üzemeltetése során használjuk fel.)
- Az épület egészében a gyengeáramú hálózat kiépítés szükséges a vonatkozó tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírások és szempontok figyelembevételével. Továbbá a funkció kiszolgálását informatikailag teljeskörűen kell biztosítani vezetékes és WIFI pont rendszerszintű alkalmazásával.
- A végzendő munkafolyamat technológiájának ismeretében meghatározandó az ennek kiszolgáláshoz szükséges az épület szerves részét képező építészeti, gépészeti- és villamos elemek.
- Gondoskodni kell a vonatkozó előírások szerinti parkolószám biztosításáról az akadálymentesítés szempontjai

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Iparterületfejlesztés 20 HA-on csarnok - tervezés

Hivatkozási szám: EKR001710562023

II.1.2) Fő CPV-kód:

II.1.3) A szerződés típusa:

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Az Ipari Park projekt keretében a IV ütemben ipari csarnok épület készül, amelynek paraméterei az alábbiak:

A csarnoképület több helyiségű, 26x49 m befoglaló méretű részben kétszintes épület. Legnagyobb tere az üzemcsarnok helyiség kb. 570 m2 alapterülettel 8 m helmagassággal. A földszinten található még egy rendezvényter helyiségegyeség egy nagyobb méretű előtérrel. Mindkét helyiségfunkció kiszolgálására külön-külön férfi-női öltözők vizes helyiségcsoport létesül. Továbbá étkezési lehetőség biztosítására helyiség teakonyhával. Az emelet egyik szárnyában laborhelyiségek helyezkednek kiszolgáló vizes helyiségcsoporttal, valamint az irodai részleg szintén különálló helyiségcsoporttal.

Az épület összközművesített legyen.

- Figyelemmel az épület funkciójára az épületben komplex akadálymentesítés szükséges úgy, hogy a földszinten kell biztosítani az az akadálymentes tevékenység funkcióit és kiszolgálását (lift nem létesül)
- Gondoskodni kell a energiahatékonyság szempontjainak minél nagyobb mértékű megfeleltethetőségéről. Ezért az üzemcsarnokban végzett technológiai folyamat kiszolgálása kivételével- hűtő-fűtő igény kiszolgálására méretezett teljesítményű hőszivattyút, a villamos energia részben vagy teljes biztosítására pedig napieleme-rendszer telepítése szükséges.
- A környezeti terhelés csökkentése végett az épületre kerülő csapadékvíz újra hasznosítása szükséges úgy, hogy az a WC-k öblítéséhez felhasználhatóak legyenek. (A fejlesztés keretében kialakításra kerül a csapadékvíz telken belüli gyűjtését és hasznosítását szolgáló infrastruktúra. Az épületekre hulló csapadékvizet tározóba gyűjtjük, és az épület üzemeltetése során használjuk fel.)
- Az épület egészében a gyengeáramú hálózat kiépítés szükséges a vonatkozó tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírások és szempontok figyelembevételével. Továbbá a funkció kiszolgálását informatikailag teljeskörűen kell biztosítani vezetékes és WIFI pont rendszerszintű alkalmazásával.
- A végzendő munkafolyamat technológiájának ismeretében meghatározandó az ennek kiszolgáláshoz szükséges az épület szerves részét képező építészeti, gépészeti- és villamos elemek.
- Gondoskodni kell a vonatkozó előírások szerinti parkolószám biztosításáról az akadálymentesítés szempontjai figyelembevételével.
- Kockázatelemzéssel meghatározandó a létesítmény villámvédelmének szükségessége és ennek eredményeképpen a létesítéshez szükséges tervdokumentáció összeállítás.
- Az engedélyezési tervdokumentációra az engedélyezést megelőzően a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével az Építési és Közlekedési Minisztérium Országos Építészeti Tervtanácsának véleményét ki kell kérni.
- A tervezési program része a csarnok és járulékos elemei építésén túl az érintett ingatlan teljes területének körbekerítési tervek készítése, mintegy 1900 m hosszban.
- A tervezési feladatnak ki kell terjednie a tervezendő létesítmények tűzvédelmi megfelelőségének biztosításához szükséges műszaki elemek, valamint a szükséges közműellátottság biztosításának műszaki meghatározására.

Feladatok:

- Hatósági engedélyhez vagy bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén Tervező feladatát képezi az építési engedély megszerzéséhez (vagy bejelentés megtételéhez) szükséges valamennyi tervezési munkarész elkészítése, és a hatósági engedélyeztetési folyamat lebonyolítása.
- Amennyiben releváns, úgy a tervezői feladat részét képezi a szükséges környezeti hatásvizsgálati dokumentáció elkészítése (314 /2005. (XII.25.) Korm. rendelet).
- Nem képezi a tervezői feladat részét az esetlegesen felmerülő tulajdonjogi problémák rendezésével kapcsolatos földmérői munkarészek (pl: szolgálat, kisajátítás, megosztás) elkészítése.
- A projekt tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:
 - a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, a „jelentős károkozás elkerülését célzó” elővigyázatosság elvét betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
 - b) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat - többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával - biztosítani kell.
- Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az alábbiak szerint:
 - A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet szükséges benyújtani.
- Pályázathoz csatolt tanulmánytervtől való eltérés esetén Tervező köteles az eltéréseket Megrendelővel egyeztetni. Amennyiben a kiviteli tervben az engedélyezési tervtől eltérés merül fel, tervező feladata az erre vonatkozó részletes tervezői indoklás elkészítése.
- Kiviteli tervdokumentáció elkészítése minden érintett / előírt szakágra vonatkozóan (figyelembe véve a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben rögzítetteket).
- Építési normagyűjtemény (ÉNGY) szerinti azonosítókat alkalmazó tételes árazott és árazatlan tervezői költségvetés elkészítése.
- Pályázati felhívás szerint szükséges nyilatkozatok megtétele:
 - barnamezős terület igazolása
- Közbeszerzési eljárás során rendelkezésre állás, kivitelezői kérdések megválaszolása.

Tervezéshez szükséges erőforrások:

- építész tervező

EKR001710562023

tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	50

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 120

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_Plusz-1.1.1-21

II.2.13) További információ:

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjának hatálya alá tartozik. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

figyelembevételével.

- Kockázatelemzéssel meghatározandó a létesítmény villámvédelmének szükségessége és ennek eredményeképpen a létesítéshez szükséges tervdokumentáció összeállítása.
- Az engedélyezési tervdokumentációra az engedélyezést megelőzően a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével az Építési és Közlekedési Minisztérium Országos Építészeti Tervtanácsának véleményét ki kell kérni.
- A tervezési program része a csarnok és járulékos elemei építésén túl az érintett ingatlan teljes területének körbekerítési terveinek készítése, mintegy 1900 m hosszban.
- A tervezési feladatnak ki kell terjednie a tervezendő létesítmények tűzvédelmi megfelelőségének biztosításához szükséges műszaki elemek, valamint a szükséges közműellátottság biztosításának műszaki meghatározására.

Feladatok:

- Hatósági engedélyhez vagy bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén Tervező feladatát képezi az építési engedély megszerzéséhez (vagy bejelentés megtételéhez) szükséges valamennyi tervezési munkarész elkészítése, és a hatósági engedélyeztetési folyamat lebonyolítása.
- Amennyiben releváns, úgy a tervezői feladat részét képezi a szükséges környezeti hatásvizsgálati dokumentáció elkészítése (314 /2005. (XII.25.) Korm. rendelet).
- Nem képezi a tervezői feladat részét az esetlegesen felmerülő tulajdonjogi problémák rendezésével kapcsolatos földmérői munkarészek (pl: szolgálat, kisajátítás, megosztás) elkészítése.
- A projekt tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:
 - a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, a „jelentős károkozás elkerülését célzó” elővigyázatosság elvét betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
 - b) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat - többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával - biztosítani kell.
- Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az alábbiak szerint:
 - A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet szükséges benyújtani.
- Pályázathoz csatolt tanulmánytervtől való eltérés esetén Tervező köteles az eltéréseket Megrendelővel egyeztetni. Amennyiben a kiviteli tervben az engedélyezési tervtől eltérés merül fel, tervező feladata az erre vonatkozó részletes tervezői indoklás elkészítése.
- Kiviteli tervdokumentáció elkészítése minden érintett / előírt szakágra vonatkozóan (figyelembe véve a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben rögzítetteket).
- Építési normagyűjtemény (ÉNGY) szerinti azonosítókat alkalmazó tételes árazott és árazatlan tervezői költségvetés elkészítése.
- Pályázati felhívás szerint szükséges nyilatkozatok megtétele:
 - barnamezős terület igazolása
- Közbeszerzési eljárás során rendelkezésre állás, kivitelezői kérdések megválaszolása.

Tervezéshez szükséges erőforrások:

- építész tervező
- statikus
- gépész és villamos szakági tervező
- rehabilitációs szakmérnök
- költségvetés készítő
- szükség esetén környezetvédelmi szakértő (nem kötelező, amennyiben az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot

(az építési beruházás, árbeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
Az M1.1) Alkalmassági követelményben előírt szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet szakmai tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)	12,5
Az M1.2) Alkalmassági követelményben előírt szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet szakmai tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)	12,5
Az M1.3) Alkalmassági követelményben előírt szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet szakmai tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)	12,5
Az M1.4) Alkalmassági követelményben előírt szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet szakmai	12,5

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja vagy a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Alvállalkozó és kapacitást nyújtó vonatkozásában: Ajánlattevő a Kbt. 67 § (4) bekezdésében, és a 321/2015. Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k); és m) pont szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és kapacitást nyújtót. Öntisztázás: a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdés alapján. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az ajánlatában a nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdés alapján elfogadja a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolásokat mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Ajánlatkérő - ellenkező bizonyításáig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés ellenőrzése két lépcsőben történik:

I. Előzetes igazolási mód:

A Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

II. Igazolási mód az ajánlatok elbírálásához: Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésében foglaltak szerint külön hívja fel a gazdasági szereplőt azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek. Ak. felhívja a figyelmet a Kbt. 69.§ (11a) bekezdésében foglaltakra

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Ajánlattevő alkalmatlan, ha nem szerepel az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezői vagy mérnöki szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara (Magyar Építész Kamara, illetve területi kamarái, vagy a Magyar Mérnöki Kamara, illetve területi kamarái) által vezetett névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

A Kbt. 65.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlatához csatolni szükséges Ajánlattevő cégszerű nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy Ajánlattevő a tervezői vagy mérnöki szolgáltatás tárgya szerint illetékes szakmai kamara névjegyzékében szerepel. A Nyilatkozatban AT megadja a Magyar Építészkamara cégnyilvántartásában szereplő azonosító számát, továbbá annak lekérdezéséhez szükséges elektronikus elérési útvonalat. A nem Magyarországon letelepedett Ajánlattevőnek nyertessége esetén legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában szerepelnie kell az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezői vagy mérnöki szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében. Ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (11) bekezdés alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelést a Magyar Mérnöki Kamara honlapján elérhető nyilvántartás (www.mmk.hu) alapján vizsgálja.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M.1) Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjára tekintettel a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdéseinek alkalmazása esetén köteles benyújtani azon személyek megnevezését, végzettségét, illetve képzettségét és szakmai tapasztalatukat tartalmazó cégszerű (vagy joghatás kiváltására alkalmas egyéb formában kiállított) nyilatkozatait, akik a szolgáltatás teljesítéséért felelősek, valamint ezen személyek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzeit, melyek ezen személyek végzettségét illetve képzettségét, és szakmai tapasztalatukat ismerteti, továbbá tartalmazza az adott személyek rendelkezésre állási nyilatkozatát, illetve a végzettségüket illetve képzettségüket igazoló dokumentum (ok)at (egyszerű másolatban). A teljesítésbe bevonnai kívánt személyeket és a végzettségüket illetve képzettségüket elegendő az alkalmassági követelményeknek való megfelelés mértékéig bemutatni. Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattétel időpontjában rendelkezik az előírt jogosultsággal, abban az esetben a szakember megjelölése mellett és a rendelkezésre állási nyilatkozatán kívül Ajánlattevő a szakember önéletrajzában köteles feltüntetni a szakember jogosultságnak elérési útvonalát, a kamarai nyilvántartási számot, jogosultság megszerzésének idejét év, hó, nap formátumban. Ebben az esetben a végzettség illetve képzettség és a szakmai tapasztalat bemutatása nem szükséges. A benyújtott nyilatkozatoknak, igazolásoknak alkalmasságnak kell lenniük a műszaki, illetve szakmai alkalmasság megállapítására. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - EEKD-t nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által az eljárás során megkövetelt alkalmassági követelményeket. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlattevőnek, ha az előírt alkalmassági követelményeket más szervezet kapacitásaira támaszkodva felel meg, alkalmaznia kell a Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltakat, a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti eltérésekkel. Ajánlattevő a Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ezen alkalmassági követelménynek való megfeleléséről ajánlatában cégszerűen nyilatkozni köteles. Alkalmassági követelményeknek ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint bármely más szervezet (vagy személy) kapacitásaira támaszkodva is megfelelni. A benyújtott nyilatkozatoknak, igazolásoknak alkalmasságnak kell lenniük a műszaki és

szakmai alkalmasság megállapítására. Erőforrást biztosító szervezet/személy igénybevétele esetén, a Kbt. 65. § (7) bekezdés második fordulata alapján csatolni szükséges a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (9) és (11) és (12) bekezdéseiben foglaltakra. Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 69. § (11a) bekezdésére. Az alkalmasság igazolása a Kbt. 69. § (4) - (7) bek. szerint történik azzal, hogy a minőségi értékelési szempontokra (az alkalmassági követelményen felül előírt többlettapasztalat) tett megajánlás már feltételezi az alkalmassági követelménynek történő megfelelést, amelyre figyelemmel ajánlatkérő már az ajánlatok Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti bírálata keretében előírja az érintett alkalmassági követelményhez kapcsolódó igazolások benyújtását figyelemmel a Kbt. 69. § (7) bekezdés utolsó fordulataira.

M.2) A 321/2015. Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától (ld jelen felhívás VI.5. pont) visszaszámított 3 év (36 hónap) legjelentősebb - a közbeszerzés tárgyának megfelelő - referenciáira vonatkozóan a 321/2015.

Korm. rendelet 22. § -ában meghatározott módon kiállított referenciaigazolás(ok)/referencianyilatkozat(ok) egyszerű másolati példányban a következő tartalommal:

- a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év/hó/nap megjelöléssel),

- a szolgáltatás tárgyának pontos megjelölése,

- a szerződést kötő másik fél (megrendelő) megnevezése és címe, valamint a referenciát adó személy neve és telefonszáma vagy e-mail címe,

- a szolgáltatás mennyisége (tervezett épület nettó hasznos alapterülete)

- referenciát kiállító nyilatkozata arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

(A referencia tárgyát olyan részletezettséggel kell megadni, hogy abból az alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.)

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdés a) pontja alapján ajánlatkérő a vizsgált 3 éves időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett teljesítéseket veszi figyelembe.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is

megfelelhetnek a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Az ajánlatban csatolni kell továbbá a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

1.1) Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet II. Szakma

Építészeti-műszaki-tervezés 2. E) pontjában meghatározott végzettséggel, valamint a 2. F) pontjában meghatározott a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

M1.2) Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet II. Szakma

Építészeti-műszaki-tervezés 31. E) pontjában meghatározott végzettséggel, valamint a 31. F) pontjában meghatározott a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

M1.3) Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet II. Szakma

Építészeti-műszaki-tervezés 32. E) pontjában meghatározott végzettséggel, valamint a 32. F) pontjában meghatározott a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

M1.4) Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet II. Szakma

Építészeti-műszaki-tervezés 35. E) pontjában meghatározott végzettséggel, valamint a 8. F) pontjában meghatározott a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik. Az alkalmassági feltételek a megjelölt jogosultsággal egyenértékű jogosultságnak való megfeleléssel is teljesíthetőek. Egy szakember több pozícióra is jelölhető.

Az AT-nek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az általa a jelen felhívás III.1.3) M.1. pontja tekintetében bemutatott szakember a fentiek szerinti érvényes jogosultsággal legkésőbb a szerződés megkötése időpontjára rendelkezni fog.

A nyilvántartásba-vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő - amennyiben kihirdetésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval köti meg a szerződést

Kbt. 65. § (6) (7) (9), (11) bekezdése alkalmazandó.

Ajánlattevő nem alkalmas a szerződés teljesítésére, ha:

M.2) Ha ajánlattevő nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszaszámított - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet

21. § (3a) bekezdés a) pontjára figyelemmel - 3 évben teljesített, minimum 750 m² nettó hasznos alapterületű új és/vagy átalakított és/vagy felújított és/vagy kibővített épület tervezésére vonatkozó referenciával.

Fentiekben részletezett alkalmassági minimum követelmény több, de maximum három referenciával is teljesíthető.

Ajánlatkérő „épület tervezésére vonatkozó referencia” alatt tender és/vagy engedélyes és/vagy kiviteli tervdokumentációt ért.

III.1.5) Fennartott szerződésekre vonatkozó információk

EKR001710562023

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja	Nem
A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik:	Nem
A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott	Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Tervező a neki felróható okból történt késedelmes teljesítés esetén a teljesítési véghatáridő elmulasztásának első napjától kezdve a nettó tervezési díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni. Megrendelő érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A kötbér maximum a nettó tervezési díj 20 %-a lehet. 20 napon túli késedelem esetén a Megrendelő a Szerződéstől elállhat.

Megrendelő a Szerződéstől vagy annak egy részétől a Tervező szerződésszegése miatt eláll, vagy szankciós szerződésmegszüntetés esetén a Megrendelő jogosult a Tervezőtől az igazolt teljesítéssel még nem fedezett, jövőben esedékes teljes nettó tervezési díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni. A Megrendelő érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő a részszámlázást biztosítja

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Igen

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati költöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati költöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

Hely:

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű:

Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik:

Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak:

Nem

A fizetés elektronikus úton történik:

Nem

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

VI.3.9) További információk:

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai unió, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

Felelősségi rend

Tárgy: Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő által „Iparterületfejlesztés 20 HA-on csarnok – tervezés” tárgyban lefolytatandó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásban (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás) előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje.

A Kbt. 27. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének megfelelően **Mezőkövesd Város Önkormányzata** (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő által „Iparterületfejlesztés 20 HA-on csarnok – tervezés” tárgyában induló közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének felelősségi rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

A Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő eljárásra jogosult **Nagy István** stratégiai és pályázati referens, aki ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlására kizárólagosan jogosult.

1. A közbeszerzési eljárásban **Mezőkövesd Város Önkormányzata** (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő nevében a **Képviselő-testület** jogosult:
 - a) A felelősségi rend jóváhagyására
 - b) Az Ajánlattételi felhívás és Dokumentáció tartalmának jóváhagyására.
 - c) A bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntés meghozatalára.
 - d) a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló döntés meghozatala, a Kbt. 75. §. –ban meghatározott körülmények fennállása esetén.

2. A közbeszerzési eljárásban **Mezőkövesd Város Önkormányzata** (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő nevében eljáró személy a Képviselő-testület felhatalmazása alapján ajánlatkérő Polgármestere **Dr. Fekete Zoltán**, aki jogosult:
 - a) A bírálóbizottsági tagok kijelölésére.
 - b) A nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére.
 - c) A bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos közbenső döntés meghozatalára az ajánlatok érvénytelensége vonatkozásában.
 - d) Az eljárást megindító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító felhívás visszavonásáról. szóló döntés meghozatalára

2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítója dr. Demeter István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, aki e jogkörében:
 - a.) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során biztosítja a közbeszerzési szakértelmet,
 - b.) ismerteti azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelmű körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelmű körében be kell tartaniuk,
 - c.) az EKR rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat (eljárást megindító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet és bíráló bizottsági jegyzőkönyvet és az összegezést, összegezéseket)
 - d.) összeállítja az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció közbeszerzési-szakmai részét,
 - e.) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-szakmai kérdéseket,

- f.) ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést,
- g.) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,
- h.) jogi kérdésekben állást foglal,
- i.) az eljárást teljeskörűen lebonyolítja (az eljárás előkészítését, az ajánlattételi felhívás megküldését, lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását, elvégzi az ajánlatokkal kapcsolatban szükséges hiánypótlási, felvilágosítás, indokolás kérés feladatokat, döntést előkészítő szakvéleményt készít)
- j.) előkészíti az ajánlatok értékelését,
- k.) összegző szakvéleményt ad a bírálóbizottságnak és az eljárás lezárására vonatkozó javaslatot tesz,
- l.) gondoskodik az eljárás teljeskörű dokumentálásáról,
- m.) a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt,
- n.) tagja a bírálóbizottságnak, továbbá
- o.) ellátja a megbízási szerződésben meghatározott további feladatokat.

A lebonyolítóra, mint az eljárásba bevont személyre/szervezetre érvényesek a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi szabályok.

3. Bírálóbizottság

Az Ajánlatkérő a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Bírálóbizottságot hoz létre.

- a.) A Bírálóbizottság tagjainak az alábbi megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük:
 - közbeszerzési tárgya szerinti szakmai,
 - közbeszerzési,
 - jogi,
 - pénzügyi szakértelemmel.
- b.) A Bírálóbizottság a Kbt-ben, az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban meghatározott követelmények alapján értékeli az ajánlatokat, - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követően – javaslatot tesz a döntéshozó részére az érvényes/érvénytelen ajánlattevők kiválasztására.
- c.) Az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban foglalt formai és tartalmi követelmények szerint értékeli a beérkezett ajánlatokat, és a 2. g.) pontban meghatározott Szakvélemény alapján, részletezett döntési javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére és az eljárás eredményére.
- d.) munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

A Bírálóbizottság tagjai, mint az eljárásba bevont személyek kötelesek felkérésükkor írásban nyilatkozni arról, hogy velük szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti összeférhetlenség.

e.) A Bírálóbizottság tagjai:

Közbeszerzési szakértelem tekintetében: **dr. Demeter István**

Jogi szakértelem tekintetében: **a Polgármester által kijelölt személy**

Közbeszerzés tárgya tekintetében: **a Polgármester által kijelölt személy**

Pénzügyi szakértelem tekintetében: **a Polgármester által kijelölt személy**

Kelt: Mezőkövesd, 2023. szeptember 27. napján

Dr. Fekete Zoltán
polgármester

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
159/2023. (IX. 27.) határozata**

**Színházteremhez kapcsolódó székek beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás
indításáról**

A Képviselő - Testület a „Színházteremhez kapcsolódó székek beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó mellékelt ajánlattételi felhívást és dokumentumokat, valamint a Belső Felelősségi Rendet elfogadja, hozzájárul a Kbt. harmadik része szerinti nyílt eljárás megindításához.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR001550692023

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **Színházteremhez kapcsolódó székek beszerzése**
tárgya:

Ajánlatkérő **Mezőkövesd Város Önkormányzata**
neve:

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Mezőkövesd Város Önkormányzata Nemzeti azonosítószám 15726470205
Postai cím: Mátyás király Út 112
Város: Mezőkövesd NUTS-kód: HU311 Postai irányítószám: 3400 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Vinter Szilárd
E-mail: strategia@mezokovesd.hu Telefon: +36 49511519 Fax:
Internetcím(ek)
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.mezokovesd.hu
A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: DEMETER Ügyvédi Iroda Nemzeti azonosítószám 18730252205
Postai cím: Arany János Tér F. lh. III/9.
Város: Miskolc NUTS-kód: HU311 Postai irányítószám: 3526 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Demeter István FAKSZ
E-mail: info@demeterugyved.hu Telefon: Fax:
Internetcím(ek)
Lebonyolító címe: www.demeterugyved.hu
A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001550692023/reszletek	
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan: Igen https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001550692023/reszletek	
a fent említett címre:	Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
---------------------	-------------------------

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	Általános közszolgáltatások
-----------------	-----------------------------

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

EKR001550692023

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Színházteremhez kapcsolódó székek beszerzése

Hivatkozási szám: EKR001550692023

II.1.2) Fő CPV-kód:

39000000-2

II.1.3) A szerződés típusa: Árbeszerzés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Összesen 225 szék beszerzése a műszaki leírásban részletezettek szerint az alábbi műszaki tartalommal:

Gyártó és Típus: Forum by Nowy Styl Theo MFC

- Az ülés párna vágott, égésgátló poliuretán habból készül, sűrűsége 40 kg / m³, 15 mm vastag bükk rétegelt lemez kerethez rögzítve, 100% poliészterből készült lángálló kárpitozással, sűrűsége 310 g / m². Szövet: Xtreme 009 típusú, kopásállóság: 100 000 ciklus (Martindale). Festett felületek: ral 9005 színben
- Az ülés külső része 12 mm vastag bükk rétegelt lemezből készül, amelyet U9631 ST9 (antracit) laminátum borít. A tartónak nincsenek látható csavarjai.
- A háttámla párna vágott, égésgátló poliuretán habból készül, amelynek sűrűsége 40 kg / m³, 15 mm vastag bükk rétegelt lemezhez rögzítve, 100% poliészterből készült égésgátló kárpitozással, sűrűsége 310 g / m². Szövet: Xtreme 009 típusú, kopásállóság: 100 000 ciklus (Martindale). A háttámla külső része 12 mm vastag bükk rétegelt lemezből készül, amelyet U9631 ST9 (antracit) laminátum borít. A rögzítés látható csavaroktól mentes.
- A kartámaszok tömör, profilozott bükkfából készülnek, a laminátum színéhez hasonló szímmel, automatikusan bezáródással. Min. hossz 250 mm.
- A zárszerkezet gravitációsan működik, és integrálva van a kartámaszokkal. A székek zsanérmechanizmusai úgy működnek, hogy az ülés és a kartámaszok függőlegesen záródnak.
- A számozás alumíniumlemezekből vagy gravírozott laminátumból készül; az ülések számozása csavarokkal van az üléshez rögzítve, a sorok számozása pedig a szélső lábakon szegecsekt.
- Fém gerendákra és tartókonzolkra szerelve horganyzott acél kötőelemekkel. A RAL 9005 színű, porszórt acélból készült tartólábak egy azonos színű acélcsőből és acéllemezből álló kerethez kerülnek rögzítésre.
- A széksorokat úgy kell megalkotni, hogy a sorok közt állandó távolságok legyenek, amelyek eleget tesznek a szabványok és jogszabályi előírásoknak. A székek az EN 13200-4, 4. Rész-nek megfelelnek.

· A szék méretei:

teljes magasság nyitott állapotban ~95 cm

szék mélysége összecsukott állapotban ~16 cm

szék mélysége lehajtott ülőlappal ~64 cm

mechanizmus magassága csukott állapotban ~21 cm

mechanizmus mélysége csukott állapotban ~88 cm

tengelytávolság ~50cm(+/-1cm)

ülőlapp szélessége: 48,5cm

· Xtreme szövet:

összetétel: 100% újrahasonított poliészter, fémmentes színezékek felhasználásával, súly: 310 g/m² ±5%

környezeti tanúsítványok: EU Ecolabel tanúsítvány, OEKO-TEX® Standard 100, Indoor Advantage™ Gold minősítés

kopásállóság: független tanúsítvánnyal ≥100 000 Martindale ciklusra

Tűzállóság: EN 1021 - 1&2 (cigaretta és gyufa), BS 7176, BS 5852, BS 7176 - közepes szintű veszély, DIN 4102 B1, NF D 60-013, ÖNORM B 3825 & A 3800-1 (58 kg/m³ feletti CMHR hab), UNI 9175 Besorolás: 1 IM, BS 476 Part 7 1. osztály

Fényállóság: 6 (ISO 105 - B02)

EKR001550692023

Dörzsölőképesség: nedves: 4, száraz: 4 (ISO 105 - X12)

Nyertes ajánlattevő feladatát képezi a beszerzendő eszközök helyszínre szállítása, össze-, be-, és felszerelése, telepítése, beüzemelése, megfelelőségi tanúsítvány kiállítása és a használat betanítása, valamint az előzőek végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges járulékos munkák elvégzése.

Ajánlatkérő kizárólag új eszközök szállítását fogadja el. Használt vagy bemutató darabként funkcionáló terméket ajánlatkérő nem tekinti egyenértékű terméknek.

A műszaki leírásban meghatározott terméktulajdonságok minimális követelmények. A megajánlott termékeknek rendelkezniük kell legalább az ajánlatkérő által az adott termék tekintetében előírt minimum terméktulajdonságokkal. Abban az esetben, ha a termék nem beszerezhető, kifutó termék, forgalmazása/gyártása időközben megszűnt az ajánlatkérő helyettesítő terméket is elfogad. Kérjük ajánlattevőt ennek igazolására. Ajánlatkérő a minimum terméktulajdonságokkal egyenértékű, vagy attól kedvezőbb terméktulajdonságú eszközöket is elfogad.

A beszerezni kívánt eszközök tekintetében ajánlatkérő a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel jár el. Valamennyi a jelen ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előforduló, meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, de a megnevezés csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt és az ajánlatkérő azzal egyenértékű megajánlást is elfogad azzal, hogy az egyenértékűséget – kétség esetén - az ajánlattevőnek igazolnia kell.

Ajánlatkérő ártáblázat benyújtását írja elő. Az ártáblázatban rögzíteni kell a megajánlott termék gyártójának nevét, a termék nevét és típusát/cikkszámát, nettó egységárat, valamint a nettó összárát, továbbá a termék származási helyét. Az ártáblázatot cégszerűen alá kell írni, és keltezéssel kell ellátni.

Amennyiben egyedi gyártású a termék, kérjük ennek feltüntetését az eszközlístában. Ajánlatkérő ebben az esetben típusmegjelölés /cikkszám nélkül is elfogadja a terméket.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknél a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van

Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja jelen eljárás során tekintettel arra, hogy jelen árubeszerzés, olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amely gazdasági műszaki szempontból költséghatékonyabban megoldható a beszerzés részegységekre való szétbontása nélkül, egységes koordinációval. Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Színházteremhez kapcsolódó székek beszerzése

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

39000000-2

II.2.3) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU311 Borsod-Abaúj-Zemplén

EKR001550692023

A teljesítés helye:

Magyarország

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Összesen 225 szék beszerzése a műszaki leírásban részletezettek szerint az alábbi műszaki tartalommal:

Gyártó és Típus: Forum by Nowy Styl Theo MFC

- Az üléspárna vágott, égésgátló poliuretán habból készül, sűrűsége 40 kg / m³, 15 mm vastag bükk rétegelt lemez kerethez rögzítve, 100% poliészterből készült lángálló kárpitozással, sűrűsége 310 g / m². Szövet: Xtreme 009 típusú, kopásállóság: 100 000 ciklus (Martindale). Festett felületek: ral 9005 színben
- Az ülés külső része 12 mm vastag bükk rétegelt lemezből készül, amelyet U9631 ST9 (antracit) laminátum borít. A tartónak nincsenek látható csavarjai.
- A háttámla párna vágott, égésgátló poliuretán habból készül, amelynek sűrűsége 40 kg / m³, 15 mm vastag bükk rétegelt lemezhez rögzítve, 100% poliészterből készült égésgátló kárpitozással, sűrűsége 310 g / m². Szövet: Xtreme 009 típusú, kopásállóság: 100 000 ciklus (Martindale). A háttámla külső része 12 mm vastag bükk rétegelt lemezből készül, amelyet U9631 ST9 (antracit) laminátum borít. A rögzítés látható csavaroktól mentes.
- A kartámaszok tömör, profilozott bükkfából készülnek, a laminátum színéhez hasonló színnel, automatikusan bezáródással. Min. hossz 250 mm.
- A zárszerkezet gravitációsan működik, és integrálva van a kartámaszokkal. A székek zsanérmechanizmusai úgy működnek, hogy az ülés és a kartámaszok függőlegesen záródnak.
- A számozás alumíniumlemezekből vagy gravírozott laminátumból készül; az ülések számozása csavarokkal van az üléshez rögzítve, a sorok számozása pedig a szélső lábakon szegecsezt.
- Fém gerendákra és tartókonzolokra szerelve horganyzott acél kötőelemekkel. A RAL 9005 színű, porszórt acélból készült tartótlábak egy azonos színű acélcsőből és acéllemezből álló kerethez kerülnek rögzítésre.
- A széksorokat úgy kell megalkotni, hogy a sorok közt állandó távolságok legyenek, amelyek eleget tesznek a szabványok és jogszabályi előírásoknak. A székek az EN 13200-4, 4. Rész-nek megfelelnek.
- A szék méretei:

teljes magasság nyitott állapotban ~95 cm

szék mélysége összecukott állapotban ~16 cm

szék mélysége lehajtott ülőlappal ~64 cm

mechanizmus magassága csukott állapotban ~21 cm

mechanizmus mélysége csukott állapotban ~88 cm

tengelytávolság ~50cm(+/-1cm)

ülőlapp szélessége: 48,5cm

- Xtreme szövet:

összetétel: 100% újrahasznosított poliészter, fémentes színezékek felhasználásával, súly: 310 g/m² ±5%

környezeti tanúsítványok: EU Ecolabel tanúsítvány, OEKO-TEX® Standard 100, Indoor Advantage™ Gold minősítés

kopásállóság: független tanúsítvánnyal ≥100 000 Martindale ciklusra

Tűzállóság: EN 1021 - 1&2 (cigaretta és gyufa), BS 7176, BS 5852, BS 7176 - közepes szintű veszély, DIN 4102 B1, NF D 60-013, ÖNORM B 3825 & A 3800-1 (58 kg/m³ feletti CMHR hab), UNI 9175 Besorolás: 1 IM, BS 476 Part 7 1. osztály

Fényállóság: 6 (ISO 105 - B02)

Dörzsölőképesség: nedves: 4, száraz: 4 (ISO 105 - X12)

Nyertes ajánlattevő feladatát képezi a beszerzendő eszközök helyszínre szállítása, össze-, be-, és felszerelése, telepítése, beüzemelése, megfelelési tanúsítvány kiállítása és a használat betanítása, valamint az előzőek végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges járulékos munkák elvégzése.

Ajánlatkérő kizárólag új eszközök szállítását fogadja el. Használt vagy bemutató darabként funkcionáló terméket ajánlatkérő nem tekint egyenértékű terméknek.

A műszaki leírásban meghatározott terméktulajdonságok minimális követelmények. A megajánlott termékeknek rendelkezniük kell

EKR001550692023

legalább az ajánlatkérő által az adott termék tekintetében előírt minimum terméktulajdonságokkal. Abban az esetben, ha a termék nem beszerezhető, kifutó termék, forgalmazása/gyártása időközben megszűnt az ajánlatkérő helyettesítő terméket is elfogad. Kérjük ajánlattevőt ennek igazolására. Ajánlatkérő a minimum terméktulajdonságokkal egyenértékű, vagy attól kedvezőbb terméktulajdonságú eszközöket is elfogad.

A beszerezni kívánt eszközök tekintetében ajánlatkérő a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel jár el. Valamennyi a jelen ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előforduló, meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása lette szükségessé, de a megnevezés csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt és az ajánlatkérő azzal egyenértékű megajánlást is elfogad azzal, hogy az egyenértékűséget – kétség esetén - az ajánlattevőnek igazolnia kell.

Ajánlatkérő ártáblázat benyújtását írja elő. Az ártáblázatban rögzíteni kell a megajánlott termék gyártójának nevét, a termék nevét és típusát/cikkszámát, nettó egységárat, valamint a nettó összárát, továbbá a termék származási helyét. Az ártáblázatot cégszerűen alá kell írni, és keltezéssel kell ellátni.

Amennyiben egyedi gyártású a termék, kérjük ennek feltüntetését az eszközlistában. Ajánlatkérő ebben az esetben típusmegjelölés /cikkszám nélkül is elfogadja a terméket.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. Többletjótállás időtartama a minimálisan kötelező 12 hónap felett egész hónapokban kifejezve (legkedvezőtlenebb 0 hónap, legkedvezőbb 36 hónap)	20

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Nettó ajánlati ár (Ft)	80

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

EKR001550692023

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00078

II.2.13) További információ:

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k és m) pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Ajánlattevőnek a Kbt. 67.§ (4) bekezdése alapján nyilatkozatot kell benyújtania az EKR rendszerben, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k és m) pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A Rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania az EKR rendszerben arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k és m) pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 114/A. §-ára figyelemmel ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdése k) pont kb) alpontja hatálya alá nem tartozását Rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos személyazonosító adatainak, adóazonosító adatainak, külső nyilvántartás szerinti személy-, illetve adóazonosító adatainak, valamint érdekeltségének a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti jellege és mértéke megnevezésével) kell igazolnia.

Továbbá ajánlattevőnek a Rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az igénybe venni kívánt alvállalkozók és az ajánlattevő által az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek vonatkozásában is nyilatkozatot kell benyújtania az EKR rendszerben, hogy azok sem tartoznak a Kbt. 62. § (1) h)-k és m) pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok igazolása körében Ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint - a Kbt. 114/A. §-ban előírtakra is figyelemmel - a Kbt. 67. § (1) és (4) bekezdésében foglaltakra is.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Rendelet 1. § (7) bekezdésére.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Ajánlatkérő nem ír elő szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmassági feltételt.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Ajánlatkérő nem ír elő szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmassági feltételt.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

P.1) Ajánlattevőnek a Kbt. 114/A. §-sa alapján az ajánlathoz csatolnia kell a Rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerint az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított három (3), mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan, a jelen közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A Rendelet 19. § (3) bek. szerinti esetben, amennyiben ajánlattevő olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérés során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. Ha az ajánlattevő a P.1) pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az ott előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységből származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Az alkalmassági előírásra irányadóak a Rendelet 19. § (3), és (7) bekezdései is. A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében

elegendő, ha közülük egy felel meg. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely már szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint. E körben felhívjuk a figyelmet a Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglaltakra

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

P.1) Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), amennyiben nyilatkozata alapján az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított három (3), mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele nem éri el a 3 évben (36 hónap) összesen a nettó 15.000.000 millió Ft értéket

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M.1. Ajánlattevő Ismertesse a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónap) befejezett, de legfeljebb 6 évben (72 hónap) belül megkezdett, a közbeszerzés tárgyának megfelelő tárgyban végzett legjelentősebb befejezett, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített szállításait a Kr. 22. § (1) bek. meghatározott formában és 22. § (2) bekezdésben megadott tartalom szerint igazolva.

A referencianyilatkozatból vagy referenciaigazolásból minden alkalmassági feltétel teljesülésének ki kell derülnie.

A referenciaigazolásnak vagy referencianyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- a szerződésszerű teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hónap/nap szerinti bontásban),
- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe,
- a szerződés tárgya, mennyisége (olyan részletességű leírás, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen eldönthető),
- kapcsolattartó személy megnevezése, elérhetősége, továbbá
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ajánlatkérő csak azokat a szerződéseket fogadja el az előírt időszakon belül teljesítettnek, melyek teljesítési dátuma a felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónap) belül esik és legfeljebb 6 évben (72 hónap) belül került megkezdésre. A Kr. 21 /A. § irányadó.

A Rendelet 21/A. §-ára tekintettel Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

Amennyiben a referenciaigazolás vagy referencianyilatkozat szerinti szerződés tárgya hővebb, mint a közbeszerzés tárgya, akkor a referenciaigazolásban/ referencianyilatkozatban meg kell adni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó mennyiségi adatot.

A Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 114/A. § figyelemmel ajánlattevő/kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet - azonos módon - az ajánlatban arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, és megadni az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat. A gazdasági szereplőnek már ajánlatában be kell nyújtania az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlattételi felhívásban előírt igazolásokat. A Kbt. 65. § (6) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelem szerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személykapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Továbbá csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmassági követelmény igazolásának módja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-a alapján: A 21. § (1) bekezdés a) pontjának, valamint (3) bekezdés a) pontjának esetét a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő, a részvételre jelentkező, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni. A 21. § (2) bekezdés a) pontjának esetét a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a 22. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell igazolni.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M.1. az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónap) befejezett, de legfeljebb 6 évben (72 hónap) belül megkezdett, a közbeszerzés tárgya szerinti

, összesen legalább 120 db beszerzés tárgya szerinti bútor szállítását magába foglaló referenciával.

Több szerződéssel való megfelelés megengedett.

A referencia ismertetésnek a szállítást olyan részletességgel kell tartalmaznia, hogy az előírt alkalmassági feltétel teljesítése egyértelműen megállapítható legyen.

Bútorok alatt ajánlatkérő az alábbiakat érti: a közbeszerzési dokumentum

részét képező eszközlista és ártáblázat (szakmai ajánlat) megnevezésű dokumentumban meghatározott termék vagy ezekkel egyenértékű termék.

Ajánlatkérő szállítás alatt a termékek szállítását és/vagy eladását és/vagy forgalmazását és/vagy értékesítését érti.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Késedelmes teljesítés esetére - amennyiben azért Eladó felelős - a felek késedelmi kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg

késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett eszközök nettó ellenszolgáltatási érték (vételár). Mértéke minden megkezdett naptári napra a kötbéralap 1 %-a. Vevő a 20 naptári napot meghaladó késedelmes teljesítést súlyos szerződésszegésként értékeli és a szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás). A késedelmi kötbér napi tételének maximális mértéke 20 nap, melynek elérése esetén az ajánlatkérő jogosult a szerződést azonnali hatállyal Eladó meghíúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős, a szerződés teljesítése meghíúsul. A meghíúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vételár 25 %-ának megfelelő összeg. Amennyiben a késedelmi kötbérmaximum elérése miatt mondja fel Vevő a szerződést, úgy Vevő a meghíúsulási kötbért alkalmazza, mely tekintetben a késedelmi kötbér alkalmazására nem kerül sor. Jótállás: min. 12 hónap,

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Ajánlatkérő a vállalkozói díjat a közbeszerzési dokumentumokban (szerződéstervezetben) meghatározott számlázási rend figyelembevételével kiállított számlák alapján fizeti meg átutalással a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint.

Ajánlatkérő biztosítja a teljes nettó vételár 30%-ának megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét. Az előleg fizetését Ajánlatkérő nem teszi függővé biztosíték nyújtásától. Az előleggel Nyertes Ajánlattevő a kiállított részszámlában és végszámlában arányosan 50-50 %-ban számolhat el

Nyertes ajánlattevő összesen 1 db részszámla és egy 1 db végszámla kibocsátására jogosult az alábbiak szerint:
- az ártáblázatban megjelölt eszközök 50%-ának leszállítását, lerakását, kicsomagolását és összeszerelését (adott esetben) és beüzemelését (adott esetben) követően,
- az ártáblázatban megjelölt eszközök 100%-ának leszállítását, lerakását, kicsomagolását és összeszerelését (adott esetben) és beüzemelését (adott esetben) követően

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

A Kbt. 35.§ (8) bek. alapján ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzetségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Nem

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

Nem

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

Nem

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Nem

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő:

óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyekre az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: 1 vagy napban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:

óra/perc

Hely: www.ekr.gov.hu

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok elektronikus bontásának szabályai: a 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a és Kbt. 68. § szerint

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

A fizetés elektronikus úton történik: Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körön kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körön kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0 10

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot megadásra kerül: 1. értékelési részszerint (ár) fordított arányosság, 2. értékelési részszerint egyenes arányosság

VI.3.7) Életciklus-költség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklus-költség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

VI.3.9) További információk:

1. Kommunikáció a Kbt. 40.§ (1) bek. alapján az EKR-ben történik.
2. Ajánlatkérő (Ak.) alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek. e) pontját.
3. Az ajánlatok elbírálása a legalacsonyabb ár szempont alapján történik [Kbt. 76. § (2) bek. a) pont] mivel Ajánlatkérő pontosan meghatározta a szállítandó termékekkel kapcsolatos összes minőségi, mennyiségi és műszaki elvárását. Ezért a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja [Kbt. 76. § (5)].
4. Az ajánlat részeként benyújtandó: — Kbt. 66. § (6) a) és b) nyilatkozat, nemleges tartalom esetén is (EKR űrlap), — Kbt. 66.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozat (EKR űrlap), — a Kbt. 65. § (7) szerinti nyilatkozat az ott jelölt tartalommal, adott esetben nemleges nyilatkozat (EKR űrlap), — adott esetben a közös ajánlattevők közötti megállapodást a Kbt. 35. § és a közbeszerzési dokumentumok szerint. (A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljáró valamennyi jogosultsággal rendelkező képviselőt megjelölni. Az ajánlatban csatolni kell közös ajánlattevőkre vonatkozó meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.) — a Kbt. 44. § szerint az üzleti titkot elkülönítetten, és arról szóló nyilatkozatot indoklással a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bek. szerint, — 321/2015.(X.30.) Korm. rend. 13.§-a szerinti dokumentumok, illetve nemleges nyilatkozat, — a Kbt. 67.§ (4) bekezdés szerinti nyilatkozat (EKR űrlap) — aláíró cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldánya ill. ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintája.

5. Irányadó a Kbt. 35.-36.§-a továbbá az összeférhetlenségre ajánlattevő, alvállalkozó és alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet tekintetében a Kbt. 25.§ (3) és (4) bekezdése.
6. Az összegezésre a Kbt. 79.§, a szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (6) és (8) bekezdés, az eljárással kapcsolatos határidőkre a közép-európai idő az irányadó.
7. Ak. a Kbt. 81. §-ának (4) és (5) bek.-t alkalmazza.
8. Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>; illetve <https://ujvilag.gov.hu/ekr>
9. Az EKR működtetését a 13/2021. (XI. 29.) MvM rendelet alapján az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft végzi <https://ujvilag.gov.hu/>. A rendszer működésével, használatával kapcsolatosan AK kiegészítő tájékoztatást nem nyújt.
10. AK a felhívás IV.2.6) pontjában rögzített ajánlati kötöttség egy hónapos időtartama alatt 30 naptári napot ért, figyelemmel a Kbt. 81.§ (11) bekezdésében foglaltakra.
11. Ak. ajánlati biztosíték nyújtását AK nem írja elő.
12. Jelen ajánlati felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. előírásai irányadók.
13. Ak. felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (6) bekezdésben foglaltakra.
14. Jelen eljárásban a FAKSZ: dr. Demeter István lajstromszám: 00286, dr. Gergely Beáta lajstromszám:01290
15. Valamennyi alkalmassági feltétel és igazolás a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbb.
16. További részletes leírást a közbeszerzési dokumentumok tartalmazznak.
17. A Kbt. 35.§ (8) bekezdés szerinti szervezet alapítása kizárt.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

Felelősségi rend

Tárgy: Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő által „Színházteremhez kapcsolódó székek beszerzése” tárgyban lefolytatandó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásban (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás) előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje.

A Kbt. 27. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének megfelelően Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő által „Színházteremhez kapcsolódó székek beszerzése” tárgyában induló közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének felelősségi rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

A Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő eljárásra jogosult Nagy István stratégiai és pályázati referens, aki ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlására kizárólagosan jogosult.

1. A közbeszerzési eljárásban Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő nevében a Képviselő-testület jogosult:
 - a) A felelősségi rend jóváhagyására
 - b) Az Ajánlattételi felhívás és Dokumentáció tartalmának jóváhagyására.
 - c) A bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntés meghozatalára.
 - d) a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló döntés meghozatala, a Kbt. 75. §. -ban meghatározott körülmények fennállása esetén.
2. A közbeszerzési eljárásban Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő nevében eljáró személy a Képviselő-testület felhatalmazása alapján ajánlatkérő Polgármestere Dr. Fekete Zoltán, aki jogosult:
 - a) A bírálóbizottsági tagok kijelölésére.
 - b) A nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére.
 - c) A bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos közbenső döntés meghozatalára az ajánlatok érvénytelensége vonatkozásában.
 - d) Az eljárást megindító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító felhívás visszavonásáról. szóló döntés meghozatalára
2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítója dr. Demeter István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, aki e jogkörében:
 - a.) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során biztosítja a közbeszerzési szakértelmet,
 - b.) ismerteti azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelm körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelm körében be kell tartaniuk,
 - c.) az EKR rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat (eljárást megindító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet és bíráló bizottsági jegyzőkönyvet és az összegezést, összegezéseket)
 - d.) összeállítja az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció közbeszerzési-szakmai részét,
 - e.) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-szakmai kérdéseket,

- f.) ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést,
- g.) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,
- h.) jogi kérdésekben állást foglal,
- i.) az eljárást teljeskörűen lebonyolítja (az eljárás előkészítését, az ajánlattételi felhívás megküldését, lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását, elvégzi az ajánlatokkal kapcsolatban szükséges hiánypótlási, felvilágosítás, indokolás kérés feladatokat, döntést előkészítő szakvéleményt készít)
- j.) előkészíti az ajánlatok értékelését,
- k.) összegző szakvéleményt ad a bírálóbizottságnak és az eljárás lezárására vonatkozó javaslatot tesz,
- l.) gondoskodik az eljárás teljeskörű dokumentálásáról,
- m.) a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt,
- n.) tagja a bírálóbizottságnak, továbbá
- o.) ellátja a megbízási szerződésben meghatározott további feladatokat.

A lebonyolítóra, mint az eljárásba bevont személyre/szervezetre érvényesek a Kbt. 25. §- a szerinti összeférhetetlenségi szabályok.

3. Bírálóbizottság

Az Ajánlatkérő a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Bírálóbizottságot hoz létre.

- a.) A Bírálóbizottság tagjainak az alábbi megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük:
 - közbeszerzési tárgya szerinti szakmai,
 - közbeszerzési,
 - jogi,
 - pénzügyi szakértelemmel.
- b.) A Bírálóbizottság a Kbt-ben, az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban meghatározott követelmények alapján értékeli az ajánlatokat, - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követően – javaslatot tesz a döntéshozó részére az érvényes/érvénytelen ajánlattevők kiválasztására.
- c.) Az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban foglalt formai és tartalmi követelmények szerint értékeli a beérkezett ajánlatokat, és a 2. g.) pontban meghatározott Szakvélemény alapján, részletezett döntési javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére és az eljárás eredményére.
- d.) munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

A Bírálóbizottság tagjai, mint az eljárásba bevont személyek kötelesek felkérésükkor írásban nyilatkozni arról, hogy velük szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség.

e.) A Bírálóbizottság tagjai:

Közbeszerzési szakértelem tekintetében: dr. Demeter István

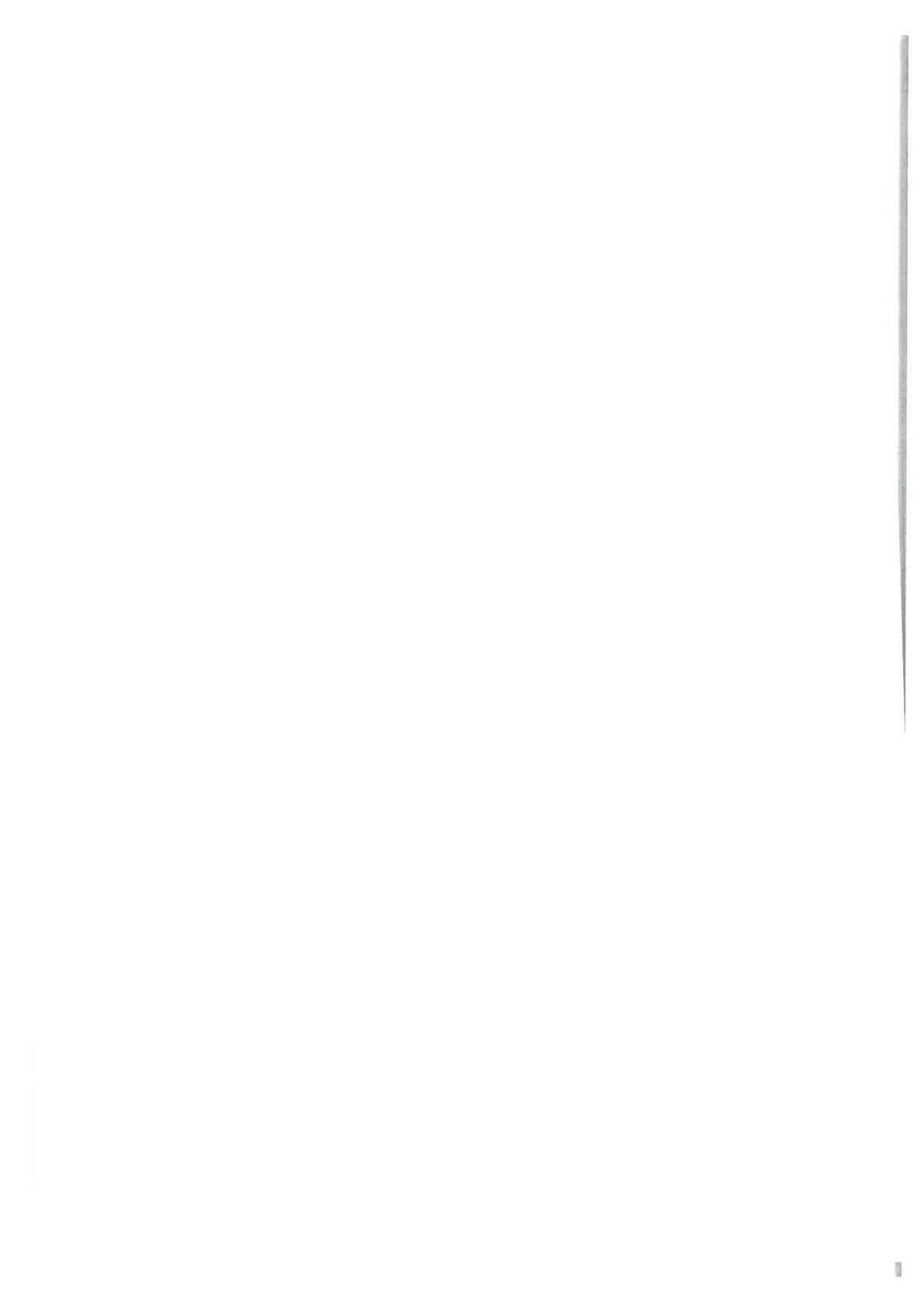
Jogi szakértelem tekintetében: a Polgármester által kijelölt személy

Közbeszerzés tárgya tekintetében: a Polgármester által kijelölt személy

Pénzügyi szakértelem tekintetében: a Polgármester által kijelölt személy

Kelt: Mezőkövesd, 2023. szeptember 27. napján

Dr. Fekete Zoltán
polgármester



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
160/2023. (IX. 27.) határozata**

„Fenntartható közlekedésfejlesztés – tervezés,, közbeszerzési eljárás indításáról

A Képviselő - Testület a „Fenntartható közlekedésfejlesztés – tervezés” tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó mellékelt ajánlattételi felhívást és dokumentumokat, valamint a Belső Felelősségi Rendet elfogadja, hozzájárul a Kbt. harmadik része szerinti nyílt eljárás megindításához.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR001710322023

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **Fenntartható közlekedésfejlesztés - tervezés**
tárgya:

Ajánlatkérő **Mezőkövesd Város Önkormányzata**
neve:

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Mezőkövesd Város Önkormányzata Nemzeti azonosítószám 15726470205
Postai cím: Mátyás király Út 112
Város: Mezőkövesd NUTS-kód: HU311 Postai irányítószám: 3400 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Nagy István
E-mail: strategia@mezokovesd.hu Telefon: +36 303263641 Fax: +36 49552047

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <http://www.mezokovesd.hu/>

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: DEMETER Ügyvédi Iroda Nemzeti azonosítószám 18730252205
Postai cím: Arany János Tér F. lh. III/9.
Város: Miskolc NUTS-kód: HU311 Postai irányítószám: 3526 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Demeter István
E-mail: info@demeterugyved.hu Telefon: +36 209290661 Fax:

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe: <http://mezokovesd.hu>

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott: Nem

További információ a következő helyről érhető el:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001710322023/reszletek>

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím: Igen

másik cím: (adjon meg másik címet) Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001710322023/reszletek>

a fent említett címre: Igen

a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

EKR001710322023

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Fenntartható közlekedésfejlesztés - tervezés

Hivatkozási szám: EKR001710322023

II.1.2) Fő CPV-kód:

71322000-1

II.1.3) A szerződés típusa: Szolgáltatás megrendelés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van

Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

A beszerzés természete nem teszi lehetővé a részekre bontást, figyelemmel arra, hogy a teljesítés egyes részfolyamatai szorosan egymáshoz kapcsolódnak, egymásra épülnek és nem tartalmaznak olyan részfeladatot, mely a többitől elválaszthatóan, önálló egységként kezelhető lenne. A beszerzés tárgyát képező feladatok ellátása egy egységes építési beruházáshoz kapcsolódik, amely mind műszaki, szakmai, mind gazdasági, pénzügyi és elszámolhatósági szempontból egy egységet képeznek.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Fenntartható közlekedésfejlesztés - tervezés

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

II.2.3) A teljesítés helye:



Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

A teljesítés helye:

Magyarország_3400_Mezőkövesd_Mátyás király út_112

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A műszaki dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia, ill. az alábbiak szerint kell elkészülnie:

- Kerékpárhálózati terv elkészítése,
- Közlekedés biztonsági audit;
- Geodéziai alaptérkép elkészítése;
- Külön elkészítendő biztonsági-, és egészségvédelmi terv melynek min. tartalmi követelménye:
- Kivitelezési munka szervezése és irányítása, részvétel személyi feltétel
- Kivitelezés során betartandó előírások;
- Az építési területen elhelyezésre kerülő ideiglenes létesítmények és azok követelményei;
- Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális egészségvédelmi és biztonsági követelmények;
- Építés kivitelezés speciális előírásai;
- Kivitelezés során fellelhető veszélyek kezelése;
- Tűzvédelmi előírások;
- Egyéb munkavédelmi előírások;
- Ellenőrzési kötelezettségek;

- Munkaterület felhagyásával kapcsolatos feladatok;
- Az építőipari munkákkal összefüggő legfontosabb jogszabályok;
- Talajvédelmi és humuszgazdálkodási terv;
- Talajvizsgálati jelentés (talajmechanika);
- Klímareziliencia vizsgálat elvégzése;
- Közlekedési építmények engedélyezési szintű terve;
- Közlekedési építmények kiviteli szintű terve;
- BIM alapú tervezés és adatszolgáltatás, 3D vizualizáció az elkészült nyomvonalról és nyomtervről, az új nyomvonallal érintett szakaszokon.

• Megvalósulási terv elkészítésében való részvétel;

• A tervezés során minden meglévő közművezeték feltüntetése a hossz-szelvényen és kereszt-szelvényeken

Az engedélyezési- és kiviteli tervekhez árazott és árazatlan költségvetés készítése szükséges. A teljes körű árazatlan és árazott költségvetés készítése a 322/2015. (X. 30) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történik.

Tervező a tervdokumentációkat a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 1. melléklete (A kivitelezési dokumentáció tartalma) I. Általános rendelkezések fejezetében foglaltak teljes körű betartása mellett készíti el, a kidolgozottság szintjére a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó szabályzatai az irányadók. Továbbá figyelemmel kell lenni a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglalt előírásokra is.

A tervezési feladat részét képezi a megvalósulási szakaszban a tervezői művezetés. A tervezői művezetés során a tervezőnek a megvalósulási szakaszban heti rendszerességgel kötelező a kivitelező és megrendelő által tartott kooperációkon és a munkaterületen történő helyszíni bejárásokon részt venni.

A tervdokumentáció kizárólag jogtisztá tervező szoftverrel készíthető el, amelynek jogtisztaságát igazolni szükséges. A tervezői programnak BIM (Building Information Modeling) adatszolgáltatással rendelkeznie kell, a tervezés tehát BIM alapú tervezés és BIM alapú adatszolgáltatással lehet, melyet az új nyomvonallal érintett szakaszon kötelező alkalmazni, a belterületen érintett szakaszokon nem szükséges BIM adatszolgáltatás, de terepmodell alapú tervezést a megkövetelt.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
Az M1.1) Alkalmassági követelményben előírt szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet szakmai tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)	20
Az M1.2) Alkalmassági követelményben előírt szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet szakmai tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)	20
Az M1.3) Alkalmassági követelményben előírt szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet szakmai tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó)	10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	50

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 170

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

II.2.13) További információ:

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjának hatálya alá tartozik. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja vagy a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Alvállalkozó és kapacitást nyújtó vonatkozásában: Ajánlattevő a Kbt. 67 § (4) bekezdésében, és a 321/2015. Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k); és m) pont szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és kapacitást nyújtót. Öntisztázás: a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdés alapján, A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az ajánlatában a nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdés alapján elfogadja a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolásokat mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Ajánlatkérő - ellenkező bizonyításáig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés ellenőrzése két lépcsőben történik:

I. Előzetes igazolási mód:

A Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

II. Igazolási mód az ajánlatok elbírálásához: Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4)–(7) bekezdésében foglaltak szerint külön hívja fel a gazdasági szereplőt azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek. Ak felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében foglaltakra

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Ajánlattevő alkalmatlan, ha nem szerepel az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezői vagy mérnöki szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara (Magyar Építész Kamara, illetve területi kamarái, vagy a Magyar Mérnöki Kamara, illetve területi kamarái) által vezetett névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja alapján a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlatához csatolni szükséges Ajánlattevő cégszerű nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy Ajánlattevő a tervezői vagy mérnöki szolgáltatás tárgya szerint illetékes szakmai kamara névjegyzékében szerepel. A Nyilatkozatban AT megadja a Magyar Építész Kamara cégnyilvántartásában szereplő azonosító számát, továbbá annak lekérdezéséhez szükséges elektronikus elérési útvonalat. A nem Magyarországon letelepedett Ajánlattevőnek nyertessége esetén legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában szerepelnie kell az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezői vagy mérnöki szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében. Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdés alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelést a Magyar Mérnöki Kamara honlapján elérhető nyilvántartás (www.mmk.hu) alapján vizsgálja.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M.1) Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjára tekintettel a Kbt. 69. § (4)–(7) bekezdéseinek alkalmazása esetén köteles benyújtani azon személyek megnevezését, végzettségét, illetve képzettségét és szakmai tapasztalatukat tartalmazó cégszerű (vagy joghatás kiváltására alkalmas egyéb formában kiállított) nyilatkozatát, akik a szolgáltatás teljesítéséért felelősek, valamint ezen személyek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzeit, melyek ezen személyek végzettségét illetve képzettségét, és szakmai tapasztalatukat ismerteti, továbbá tartalmazza az adott személyek rendelkezésre állási nyilatkozatát, illetve a végzettségüket illetve képzettségüket igazoló dokumentum (ok)at (egyszerű másolatban). A teljesítésbe bevonni kívánt személyeket és a végzettségüket illetve képzettségüket elegendő az alkalmassági követelményeknek való megfelelés mértékéig bemutatni. Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattétel időpontjában rendelkezik az előírt jogosultsággal, abban az esetben a szakember megjelölése mellett és a rendelkezésre állási nyilatkozatán kívül Ajánlattevő a szakember önéletrajzában köteles feltüntetni a szakember jogosultságnak elérési útvonalát, a kamarai nyilvántartási számot, jogosultság megszerzésének idejét év, hó, nap formátumban. Ebben az esetben a végzettség illetve képzettség és a szakmai tapasztalat bemutatása nem szükséges. A benyújtott nyilatkozatoknak, igazolásoknak alkalmasnak kell lenniük a műszaki, illetve szakmai alkalmasság megállapítására. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - EEKD-t nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által az eljárás során megkövetelt alkalmassági követelményeket. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlattevőnek, ha az előírt alkalmassági követelményeket más szervezet kapacitásaira támaszkodva felel meg, alkalmaznia kell a Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltakat, a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti eltérésekkel. Ajánlattevő a Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ezen alkalmassági követelménynek való megfeleléséről ajánlatában cégszerűen nyilatkozni köteles. Alkalmassági követelményeknek ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet. A benyújtott nyilatkozatoknak, igazolásoknak alkalmasnak kell lenniük a műszaki és szakmai alkalmasság megállapítására. Erőforrást biztosító szervezet/személy igénybevétele esetén, a Kbt. 65. § (7) bekezdés második fordulata alapján csatolni szükséges a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (9) és (11) és (12) bekezdéseiben foglaltakra. Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 69. § (11a) bekezdésére. Az alkalmasság igazolása a Kbt. 69. § (4)–(7) bek. szerint történik azzal, hogy a minőségi értékelési szempontokra (az alkalmassági követelményen felül előírt többlettapasztalat) tett megajánlás már feltételezi az alkalmassági követelménynek történő megfelelést, amelyre figyelemmel ajánlatkérő már az ajánlatok Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti bírálata keretében előírja az érintett alkalmassági követelményhez kapcsolódó igazolások benyújtását figyelemmel a Kbt. 69. § (7) bekezdés utolsó fordulataira.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M1. Ajánlattevő alkalmatlan, ha nem állnak rendelkezésére az alábbi előírásoknak megfelelő, a , alábbi szakterületen tervezői jogosultság megszerzéséhez szükséges képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező tervezők:

M1.1) 1 fő, a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet II. Szakma - Építészeti-műszaki tervezés fejezet 9. pontja szerinti: Közlekedési építmények tervezési

szakterület, közúti építmények tervezési részsakterület, jelölés: KÉ-K;

M.1.2) 1 fő, a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet II. Szakma - Építészeti-műszaki tervezés fejezet 20. pontja szerinti:

Vízgazdálkodási építmények

tervezési szakterület, települési víziközmű tervezési részsakterület, jelölés: VZ-TEL

M.1.3.) 1 fő, 327/2015. (XI. 10.) Korm. rendelet 5. § meghatározott GD-T jogosultsággal vagy annak megszerzéséhez szükséges feltételekkel rendelkező geodéziai tervezővel

Egy szakember több pozícióra is jelölhető.

Az AT-nek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az általa a jelen felhívás III.1.3) M.1. pontja tekintetében bemutatott szakember a fentiek szerinti érvényes jogosultsággal legkésőbb a szerződés megkötése időpontjára rendelkezni fog. A nyilvántartásba-vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő - amennyiben kihirdetésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval köti meg a szerződést Kbt. 65. § (6) (7) (9), (11) bekezdése alkalmazandó.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik. Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Tervező a neki felróható okból történt késedelmes teljesítés esetén a teljesítési véghatáridő elmulasztásának első napjától kezdve a nettó tervezési díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni. Megrendelő érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A kötbér maximum a nettó tervezési díj 20 %-a lehet. 20 napon túli késedelem esetén a Megrendelő a Szerződéstől elállhat.

Megrendelő a Szerződéstől vagy annak egy részétől a Tervező szerződésszegése miatt eláll, vagy szankciós szerződésmegszüntetés esetén a Megrendelő jogosult a Tervezőtől az igazolt teljesítéssel még nem fedezett, jövőben esedékes teljes nettó tervezési díj 20%-ának megfelelő mértékű meghíúsulási kötbért követelni. A Megrendelő érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

5 db részszámlát és 1 db végszámlát jogosult kiállítani az alábbiaknak megfelelően, Megrendelő előleget nem biztosít

Az 1. részszámlát a tervezői díj 30%-áról jogosult kiállítani a Tervező azt követően, hogy Megrendelő teljesítésigazolással elfogadta a koncepciótervet.

Tervező a 2. részszámlát a közműnyilatkozatok beszerzését követően tervezői díj további 10 %-áról jogosult kiállítani.

Tervező a 3. részszámlát az Engedélyezési- és kiviteli tervek Megrendelő általi elfogadása esetén a tervezői díj további 30 %-áról jogosult kiállítani.

Tervező a 4. részszámlát az engedélyek és hozzájárulások megszerzését követően a tervezői díj további 10 %-áról jogosult kiállítani.

Tervező a 5. részszámlát a leszállított tervek alapján megindított építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési anyagok elkészítése, a közbeszerzési eljárásban való közreműködés esetén az építésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárását követően a tervezői díj további 10 %-áról jogosult kiállítani.

Tervező a végszámlát az építési beruházás műszaki átadás - átvételi eljárás lefolytatásában való közreműködés követően a tervezői díj fennmaradó 10%-áról jogosult kiállítani.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Nem

objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

VI.3.9) További információk:

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

Felelősségi rend

Tárgy: Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő által „Fenntartható közlekedésfejlesztés – tervezés” tárgyban lefolytatandó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásban (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás) előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje.

A Kbt. 27. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének megfelelően Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő által „Fenntartható közlekedésfejlesztés – tervezés” tárgyában induló közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének felelősségi rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

A Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő eljárásra jogosult Nagy István stratégiai és pályázati referens, aki ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlására kizárólagosan jogosult.

1. A közbeszerzési eljárásban Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő nevében a Képviselő-testület jogosult:
 - a) A felelősségi rend jóváhagyására
 - b) Az Ajánlattételi felhívás és Dokumentáció tartalmának jóváhagyására.
 - c) A bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntés meghozatalára.
 - d) a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló döntés meghozatala, a Kbt. 75. §. –ban meghatározott körülmények fennállása esetén.
2. A közbeszerzési eljárásban Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő nevében eljáró személy a Képviselő-testület felhatalmazása alapján ajánlatkérő Polgármestere **Dr. Fekete Zoltán**, aki jogosult:
 - a) A bírálóbizottsági tagok kijelölésére.
 - b) A nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére.
 - c) A bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos közbenső döntés meghozatalára az ajánlatok érvénytelensége vonatkozásában.
 - d) Az eljárást megindító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító felhívás visszavonásáról. szóló döntés meghozatalára
2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítója dr. Demeter István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, aki e jogkörében:
 - a.) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során biztosítja a közbeszerzési szakértelmet,
 - b.) ismerteti azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk,
 - c.) az EKR rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat (eljárást megindító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet és bíráló bizottsági jegyzőkönyvet és az összegezést, összegezéseket)
 - d.) összeállítja az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció közbeszerzési-szakmai részét,
 - e.) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-szakmai kérdéseket,

- f.) ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést,
- g.) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,
- h.) jogi kérdésekben állást foglal,
- i.) az eljárást teljeskörűen lebonyolítja (az eljárás előkészítését, az ajánlattételi felhívás megküldését, lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását, elvégzi az ajánlatokkal kapcsolatban szükséges hiánypótlási, felvilágosítási, indokolás kérés feladatokat, döntést előkészítő szakvéleményt készít)
- j.) előkészíti az ajánlatok értékelését,
- k.) összegző szakvéleményt ad a bírálóbizottságnak és az eljárás lezárására vonatkozó javaslatot tesz,
- l.) gondoskodik az eljárás teljeskörű dokumentálásáról,
- m.) a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt,
- n.) tagja a bírálóbizottságnak, továbbá
- o.) ellátja a megbízási szerződésben meghatározott további feladatokat.

A lebonyolítóra, mint az eljárásba bevont személyre/szervezetre érvényesek a Kbt. 25. §- a szerinti összeférhetlenségi szabályok.

3. Bírálóbizottság

Az Ajánlatkérő a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Bírálóbizottságot hoz létre.

- a.) A Bírálóbizottság tagjainak az alábbi megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük:
 - közbeszerzési tárgya szerinti szakmai,
 - közbeszerzési,
 - jogi,
 - pénzügyi szakértelemmel.
- b.) A Bírálóbizottság a Kbt-ben, az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban meghatározott követelmények alapján értékeli az ajánlatokat, - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követően – javaslatot tesz a döntéshozó részére az érvényes/érvénytelen ajánlattevők kiválasztására.
- c.) Az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban foglalt formai és tartalmi követelmények szerint értékeli a beérkezett ajánlatokat, és a 2. g.) pontban meghatározott Szakvélemény alapján, részletezett döntési javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére és az eljárás eredményére.
- d.) munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

A Bírálóbizottság tagjai, mint az eljárásba bevont személyek kötelesek felkérésükkor írásban nyilatkozni arról, hogy velük szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti összeférhetlenség.

e.) A Bírálóbizottság tagjai:

Közbeszerzési szakértelem tekintetében: dr. Demeter István

Jogi szakértelem tekintetében: a Polgármester által kijelölt személy

Közbeszerzés tárgya tekintetében: a Polgármester által kijelölt személy

Pénzügyi szakértelem tekintetében: a Polgármester által kijelölt személy

Kelt: Mezőkövesd, 2023. szeptember 27. napján

Dr. Fekete Zoltán
polgármester

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
161/2023. (IX. 27.) határozata**

Egészségház építésére vonatkozó közbeszerzési eljárás indításáról

A Képviselő - Testület a „Egészségház építése Mezőkövesden” tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó mellékelt ajánlattételi felhívást és dokumentumokat, valamint a Belső Felelősségi Rendet elfogadja, hozzájárul a Kbt. harmadik része szerinti nyílt eljárás megindításához.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Molnár Istvánné sk.
települési képviselő**

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelével:



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetményel induló) - EKR001686382023

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Egészségház építése Mezőkövesden**

Ajánlatkérő neve: **Mezőkövesd Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Mezőkövesd Város Önkormányzata Nemzeti azonosítószám 15726470205
Postai cím: Mátyás király Út 112
Város: Mezőkövesd NUTS-kód: HU311 Postai irányítószám: 3400 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Vinter Szilárd
E-mail: strategia@mezokovesd.hu Telefon: +36 49511519 Fax:
Internetcím(ek)
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.mezokovesd.hu
A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: DEMETER Ügyvédi Iroda Nemzeti azonosítószám 18730252205
Postai cím: Arany János Tér F. lh. III/9.
Város: Miskolc NUTS-kód: HU311 Postai irányítószám: 3526 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Demeter István FAKSZ
E-mail: info@demeterugyved.hu Telefon: Fax:
Internetcím(ek)
Lebonyolító címe: www.demeterugyved.hu
A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:

Igen

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:

Nem

További információ a következő helyről érhető el:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001686382023/reszletek>

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím: Igen

másik cím: (adjon meg másik címet) Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001686382023/reszletek>

a fent említett címre: Igen

a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

EKR001686382023

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Egészségház építése Mezőkövesden

Hivatkozási szám: EKR001686382023

II.1.2) Fő CPV-kód:

45000000-7

II.1.3) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Új létesítmények elhelyezése

- Az épület a telken oldalhatáron állóan lesz elhelyezve. Az elhelyezés az M=1:500 léptékű helyszínrajzon van ábrázolva. Az előkerti, az oldalkerti, a hátsó kerti és a meglévő épületektől számított távolságok az előírásoknak megfelelnek.

Fontosabb paraméterek

Szintszám: - A tervezett épület földszintes kivitelben készül.

Alapterület: - Az épület hasznos alapterülete a megvalósítás után 214,3 m².

Tetőforma: Az épület tetőformája összetett, részben oromfalas, részben kontyolt nyereg tető.

Beépítési paraméterek: - A telek beépítésére és az épületre vonatkozó mutatószámok a helyszínrajzon vannak feltüntetve, táblázatos formában.

Belső kialakítás

- A belső kialakításnál a racionális használatra, a közlekedési területek minimalizálására, az egyes funkciók megfelelő elkülönítésére törekedtünk. Az épület alapvető funkcionális elrendezése a következő:

-Az épületben a tervezési programnak megfelelő helyiségek lettek kialakítva.

-Építendő igény szerint egy olyan orvosi komplexum kialakítása a cél, mely magába foglal egy fogorvosi rendelőt, háziorvosi rendelőt, védőnő és iskolaorvosi szekciót, hozzá tartozó várókkal, kiegészítő funkciókkal (öltők, vizes helyiségek, wc-k, mosdók, tárolók) illetve egy gépkocsi tárolót. Az épület két főbejáraton keresztül, az utca frontról illetve a belső udvaron keresztül is megközelíthető.

Kiegészítő

létesítmények

- Az épület megépítése a következő járulékos munkákat igényli:

-Az épület megépítésén túlmenően meg kell építeni a kerítéseket, a külső térburkolatokat és ki kell alakítani a szükséges közműcsatlakozásokat, valamint el kell végezni a tereprendezési és kertépítési munkákat a helyszínrajzon ábrázoltak szerint.

-A tetőn 5 kW teljesítményű napelem-rendszer lesz felszerelve.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van

Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

Jelen eljárásban ajánlatkérő a többválogatott (alternatív) ajánlattétel lehetőségét kizárja, és a részajánlat tétel lehetősége nem biztosított. Ajánlatkérő megvizsgálta a beszerzését abból a szempontból, hogy a részajánlat tétel lehetősége biztosítható-e, de az gazdasági, műszaki és minőségi, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi szempontot figyelembe véve észszerűtlen lenne tekintettel arra, hogy a kivitelezési munka egy egységet képez, a biztonságos és hatékony munkavégzés abban az esetben biztosítható, ha az egy egységként valósul meg. A különböző munkafázisok egymásra épülnek, a biztonságos és hatékony munkavégzés abban az esetben biztosítható, ha az egy egységként valósul meg. Jelen építési beruházás, olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amely gazdasági műszaki szempontból költséghatékonyabban megoldható az építés részegységekre való szétbontása nélkül, egységes koordinációval. Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye. Így a munkálatok összehangolása egyszerűbb, és költséghatékonyabb a beszerzés. A jelen eljárás tárgya homogén, nem bontható részekre, műszakilag/szakmailag egy egységes egészet képez, a szerződésszerű teljesítéshez minden elem teljesítése szükséges, egységes egységként kezelve (várható mennyiségi kedvezmény(ek))

A részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén a párhuzamos munkavégzés nem megoldható, tekintettel arra, hogy egy-egy munkaterület nem lehet több kivitelező birtokában, azok munkanemenként egymástól nem lehatárolhatóak, és ez esetben a teljesítési határidő az elvárthoz képest a megrendelő számára hátrányosan kitolódna.

A gördülékeny és összehangolt munkavégzés érdekében indokolt egy generál kivitelező alkalmazása a beruházás megvalósítására, így elkerülhető, hogy az egymás munkavégzését zavaró kivitelezők egymásra hivatkozva közölnének folyamatosan akadályt.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

EKR001686382023

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Egészségház építése Mezőkövesden

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45000000-7

II.2.3) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU311 Borsod-Abaúj-Zemplén

A teljesítés helye:

Magyarország_3400_Mezőkövesd_Mátyás király út 112_2729

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Új létesítmények elhelyezése

- Az épület a telken oldalhatáron állóan lesz elhelyezve. Az elhelyezés az M=1:500 léptékű helyszínrajzon van ábrázolva. Az előkert, az oldalkerti, a hátsó kerti és a meglévő épületektől számított távolságok az előírásoknak megfelelnek.

Fontosabb paraméterek

Szintszám: - A tervezett épület földszintes kivitelben készül.

Alapterület: - Az épület hasznos alapterülete a megvalósítás után 214,3 m².

Tetőforma: Az épület tetőformája összetett, részben oromfalas, részben kontyolt nyereg tető.

Beépítési paraméterek: - A telek beépítésére és az épületre vonatkozó mutatószámok a helyszínrajzon vannak feltüntetve, táblázatos formában.

Belső kialakítás

- A belső kialakításnál a racionális használatra, a közlekedési területek minimalizálására, az egyes funkciók megfelelő elkülönítésére törekedtünk. Az épület alapvető funkcionális elrendezése a következő:

-Az épületben a tervezési programnak megfelelő helyiségek lettek kialakítva.

-Építendő igény szerint egy olyan orvosi komplexum kialakítása a cél, mely magába foglal egy fogorvosi rendelőt, háziorvosi rendelőt, védőnő és iskolaorvosi szekciót, hozzá tartozó várókkal, kiegészítő funkciókkal (öltők, vizes helyiségek, wc-k, mosdók, tárolók) illetve egy gépkocsi tárolót. Az épület két főbejáraton keresztül, az utca frontról illetve a belső udvaron keresztül is megközelíthető.

Kiegészítő

létesítmények

- Az épület megépítése a következő járulékos munkákat igényli:

-Az épület megépítésén túlmenően meg kell építeni a kerítésekkel, a külső térburkolatokat és ki kell alakítani a szükséges közműcsatlakozásokat, valamint el kell végezni a tereprendezési és kertépítési munkákat a helyszínrajzon ábrázoltak szerint.

-A tetőn 5 kW teljesítményű napelem-rendszer lesz felszerelve.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont:

Költség szempont:

Ár szempont:

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénz nem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban:

180

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00031

II.2.13) További információ:

Nyertes ajánlattevő köteles köteles az Ajánlatkérő/Megrendelő által előírt építési-szerelési munkákra vonatkozó (CAR típusú) 60.000.000,- Ft/év és 25.000.000,- Ft/káresemény mértékű és terjedelmű felelősségbiztosítási szerződést megkötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjának hatálya alá tartozik. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja vagy a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Alvállalkozó és kapacitást nyújtó vonatkozásában: Ajánlattevő a Kbt. 67 § (4) bekezdésében, és a 321/2015. Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkoznia köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k); és m) pont szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és kapacitást nyújtót. Öntisztázás: a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdés alapján. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az ajánlatában a nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdés alapján elfogadja a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolásokat mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Ajánlatkérő - ellenkező bizonyításáig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés ellenőrzése két lépésben történik:

I. Előzetes igazolási mód:

A Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkoznia, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles

megadni.

II. Igazolási mód az ajánlatok elbírálásához: Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésében foglaltak szerint külön hívja fel a gazdasági szereplőt azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek. Ak. felhívja a figyelmet a Kbt. 69.§ (11a) bekezdésében foglaltakra

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

SZ/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az építési kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végsők névjegyzékében, a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő nincs bejegyezve az Irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

SZ/1.1. A 322/2015.(X.30.) K.r. 21.§ és 8. § alapján a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét Ajánlatkérő ellenőrzi az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékének adatai alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonatot) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani, figyelemmel a Kr 1.§ (2)-(5) bekezdésére is.

Továbbá felhívjuk a figyelmet a Kr. 24. § (1)-(2) és (5) bekezdésére, a Kbt. 69. § (11) bekezdésére is.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

P1) Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az ajánlat benyújtásakor a Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében a Kbt. 67. § (1)

bekezdése szerinti nyilatkozat benyújtására köteles, mely szerint megfelel az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek.

A Kbt. 65. § (1) bek. a) és a Kr. 19.§ (1) bekezdés c) pontja alapján Ajánlattevőnek be kell nyújtania a cégszerűen aláírt nyilatkozatát az eljárást megindító AF feladását megelőző három mérleg-fordulónappal lezárt üzleti évről vonatkozó teljes általános forgalmi adó nélkül számított nettó árbevételről attól függően, hogy az Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. Ha az Ajánlattevő nem rendelkezik az AF feladását közvetlenül megelőző utolsó 3 - mérlegfordulónappal lezárt - üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta eltelt időszak szerinti nettó árbevételének kell megfelelnie az előírt minimumkövetelménynek.

A 321/2015. (X. 30.) Kr. 19. § (3) bekezdése megfelelően alkalmazandó.

A Kbt. 65. § (8) bekezdése irányadó.

A Kr. 19. § (7) bek. alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.

A Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő e szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 65.§ (8) bekezdése alapján a szervezet, amelynek adatait az Ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. Az alkalmasság igazolására a Kr. 19. § (6) bekezdése is megfelelően irányadó.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján a P1) alkalmassági minimumkövetelménynek a közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az alkalmasság igazolását Ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (4)-(7) bekezdésére figyelemmel kérheti az Ajánlattevőtől.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés ellenőrzése két lépcsőben történik:

I. Előzetes igazolási mód:

A Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

II. Igazolási mód az ajánlatok elbírálásához: Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésében foglaltak szerint külön hívja fel a gazdasági szereplőt azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek. Ak. felhívja a figyelmet a Kbt. 69.§ (11a) bekezdésében foglaltakra

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

P1) Alkalmatlan Ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító AF feladásának napját megelőző 3 mérleg-fordulónappal lezárt üzleti évben (amennyiben a működését később kezdte meg, úgy a működés megkezdésének időpontjától számítva) teljes általános forgalmi adó nélkül számított nettó 60.000.000,- HUF árbevétellel, amelyből amelyből legalább nettó 30.000.000- Ft a közbeszerzés tárgyából

(magasépítési tevékenység) származó árbevételnek minősül.

Karakterkorlátozás miatt az AF VI.6.9. pontjának folytatása:

22. Tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésében foglaltakra az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a pénzügyi, gazdasági, műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az SZ1, P1, M1 és M2 alkalmassági feltételek vonatkozásában.

23. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 81. § (4-5) bekezdését alkalmazza.

24. A felhívás IV.2.6. pontjában meghatározott 2 hónap ajánlati kötöttség alatt Ajánlatkérő 60 napot ért.

25. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell az ajánlati árat alátámasztó árazott költségvetést. Az ajánlati árat a közbeszerzési dokumentumok részét képező tervek és a műszaki leírás alapján, a tervekben szereplő műszaki tartalomra és a műszaki leírásokban előírt műszaki követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

A fenti előírásokat nem teljesítő ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja az Ajánlatkérő! Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M/1 Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat benyújtására köteles, mely szerint megfelel az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek.

Az alkalmasság igazolása tekintetében a Kbt. 69. §-a szerinti ajánlatkérői felhívásra az alábbiak szerint történik:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján a jelen felhívás feladásától visszafelé számított öt év legjelentősebb, a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos, műszaki átadás-átvétellel lezárt munkáinak ismertetése a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján.

Az igazolás tartalmazza legalább a következő adatokat:

- a referencia tárgyát, mennyiségét (az elvégzett munka rövid ismertetését oly módon, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen);
- a teljesítés idejét és helyét (a kezdés és befejezés időpontját, és a műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontját min. év/hónap/nap bontásban);
- a szerződést kötő másik fél megnevezését;
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben a referenciaigazolás szerinti szerződés tárgya bővebb, mint a közbeszerzés tárgya, akkor a referenciaigazolásban meg kell adni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó részösszeget /mennyiségi adatot/ műszaki tartalmat!

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 140. § (9) bekezdésében foglaltakra.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadó, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése, valamint a 24. § (2) bekezdése.

M/2. Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat benyújtására köteles, mely szerint megfelel az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek.

Az alkalmasság igazolása tekintetében a Kbt. 69. §-a szerinti ajánlatkérői felhívásra az alábbiak szerint történik:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján ajánlattevő adja meg a teljesítésbe általa bevonnai kívánt felelős műszaki vezető megnevezését, képzettségük, szakmai gyakorlatuk ismertetését és igazolja, hogy az érintett személyek jogosultak a feladat ellátására.

A Kbt. 69. § (7) bek. szerint Ajánlattevőnek már az ajánlatban szükséges benyújtaniuk a megajánlott szakember saját kezűleg aláírt részletes szakmai önéletrajzát teljes körűen (mind az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalat, mind az értékelés szempontjából releváns többlettapasztalat bemutatásával).

A bemutatott szakember(ek)nek csatolniuk kell ezen igazolás során: - saját kezűleg aláírt részletes szakmai önéletrajzot, amelyből az előírt szakmai tapasztalat megléte minden kétséget kizáróan megállapítható. (A szakmai tapasztalatot: legalább év, hó részletezettséggel, a közbeszerzési dokumentumban megadott minta szerinti tartalommal kell megadni.) Ajánlatkérő az alkalmasság megállapítása során a bemutatott szakmai gyakorlatok közötti időbeli átfedés esetén a gyakorlatot egyszer veszi figyelembe, az önéletrajznak tartalmaznia kell adott szakember azirányú nyilatkozatát, hogy a teljesítés időtartama alatt rendelkezésre fog állni.

Abban az esetben, ha a bemutatott szakember a kamarai nyilvántartásban már szerepel, kérjük ennek igazolását, vagy az elektronikus elérhetőség megjelölését. Ebben az esetben az önéletrajznak tartalmaznia kell a szakember kamarai azonosítószámát, valamint a jogosultság megszerzésének pontos idejét, illetve névjegyzéki jelölését. Abban az esetben, ha a bemutatott szakember a kamarai névjegyzékben nem szerepel, csatolandó az előírt iskolai végzettség igazolására az iskolai oklevél egyszerű másolata. Az M2) pont esetében a Kbt. 65. § (7); (6) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés érdekében.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (9) és (12) bekezdésében foglaltakra.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M.1.1. Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik legalább a közbeszerzési eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 8 éven belül megkezdett és 5 éven belül szerződés szerűen teljesített alábbi referenciával:

- magasépítési munka, amely keretében megvalósult minimum 130 m² hasznos alapterületű épület építése/ felújítása/ bővítése
A megadott mennyiségek maximum 3 szerződésből teljesíthetőek.

Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik:

M.2.1. legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti 1. melléklet VI/1. rész, 2. pontjában meghatározott „MV-É” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete VI./1.rész 2. pontjában meghatározott, illetve azzal egyenértékű végzettséggel és ott meghatározott gyakorlattal, vagy érvényes, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti „MV-É” kategóriájú felelős műszaki vezetői (vagy a hatályos átsorolás előtti, illetve azzal egyenértékű) jogosultsággal rendelkezik.

Amennyiben a megjelölt szakember rendelkezik a 266/2013 (VII.11.) VI /1. rész, 2. pontjában meghatározott „MV-É” kategóriás felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vétellel, abban az esetben nem szükséges az ennek megszerzéséhez szükséges végzettséget és szakmai gyakorlatot igazolni, elegendő csak a névjegyzékbe vétel tényét és annak időpontját igazolni.

M.2.2. legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti 1. melléklet VI/2. rész, 3. pontjában meghatározott „MV-ÉG” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete VI/2. rész 3. pontjában meghatározott, illetve azzal egyenértékű végzettséggel és gyakorlattal, vagy érvényes, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti „MV-ÉG” kategóriájú felelős műszaki vezetői (vagy a hatályos átsorolás előtti, illetve azzal egyenértékű)

jogosultsággal rendelkezik. Amennyiben a megjelölt szakember rendelkezik a 266/2013 (VII.11.) VI/2. rész, 3. pontjában meghatározott „MV-ÉG” kategóriás

felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vétellel, abban az esetben nem szükséges az ennek megszerzéséhez szükséges végzettséget és szakmai gyakorlatot igazolni, elegendő csak a névjegyzékbe vétel tényét és annak időpontját igazolni.

M.2.3. legalább 1 fő szakemberrel, aki - a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „MV-ÉV” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete VI./2. rész 5. pontjában meghatározott, illetve azzal egyenértékű végzettséggel és gyakorlattal, vagy érvényes, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti „MV-ÉV” kategóriájú felelős műszaki vezetői (vagy a hatályos átsorolás előtti, illetve azzal egyenértékű) jogosultsággal rendelkezik. Az AT-nek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az általa a jelen felhívás III.1.3) M.1. pontja tekintetében bemutatott szakember a fentiek szerinti érvényes jogosultsággal legkésőbb a szerződés megkötése időpontjára rendelkezni fog. A nyilvántartásba-vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő - amennyiben kihirdetésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval köti meg a szerződést Kbt. 65. § (6) (7) (9), (11) bekezdése alkalmazandó.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyasztással élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja	Nem
A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik:	Nem
A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott	Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Késedelmi kötbér: Nyertes ajánlattevőt késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli, amennyiben a késedelemért felelős. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után, naptári naponként a nettó vállalkozói díj 1 %-a, minden megkezdett naptári napra, de maximum 20 %. A 20 napot meghaladó késedelem esetén ajánlatkérő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani/elállni, mely okán nyertes ajánlattevő a meghírusulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Meghírusulási kötbér: Nyertes ajánlattevő amennyiben a szerződés teljesítése meghírusul - olyan okból, amiért felelős -, akkor ajánlatkérő részére meghírusulási kötbért köteles fizetni. A meghírusulási kötbér alapja nettó vállalkozói díj. A meghírusulási kötbér mértéke, a kötbéralap 20 %-a. Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során alkalmazza a Ptk. 6:187. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezéseit. Jótállás: a sikeres átadás-átvételtől számított 36 hónap
Teljesítési biztosíték mértéke: nettó vállalkozói díj 5 %-a
Jótállási biztosíték mértéke: nettó vállalkozói díj 5 %-a
Biztosíték nyújtásának szabályai: A Kbt. 136. § (6) bekezdés a) pontja alapján
További részletes információk a szerződéstervezetben

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).
Előleg mértéke legfeljebb 10 %. Az előleg kifizetése az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül a 322/2015 (X. 30.) Kr 30. § (1) bekezdése alapján Előleg visszafizetési biztosíték nincs. Az előlegszámla összege az utolsó (4. számú) részszámlámban n és a végszámlában egyenlő mértékben, 50-50 %-ban számolható el.
Ajánlatkérő a részszámlázást az alábbiak szerint biztosít:
A teljesítés során 5 db számla (az esetleges előlegszámlát nem számítva, de ideértve a végszámlát is) benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:
- 1. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 15 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.
- 2. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 40 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.
- 3. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 60 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.
- 4. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 80 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.
- végszámla benyújtása: a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegről, a kivitelezési munkálatok 100%-os készültségi fokának leigazolt elérésekor sikeres műszaki átadás-átvételt követően. A végszámla benyújtásának feltétele sikeres műszaki átadásátvétel,
a megvalósulási és átadási dokumentáció és annak összes mellékletének szolgáltatása, a munkaterület rendeltetés szerinti használatra alkalmas állapotban ajánlatkérőnek történő birtokba adása, és ennek a teljesítésigazolásban való elismerése.
Ajánlatkérő a részszámlák tekintetében (ide nem értve természetesen a végszámlát) nem határoz meg részteljesítési határidőt. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a vállalkozói díj tartalékkeretet nem tartalmaz, továbbá, hogy a megkötendő szerződés rendelkezései vonatkozásában a tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazza.
További feltételek a KD-ban és a szerződéstervezetben. Számla kifizetésére irányadó a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6), a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés, valamint alvállalkozó esetén a 322/2015. (X. 30.) Kr. 32/A.§. Tartalékkeret nincs. Az ÁFA törvény 142. § rendelkezési irányadóak. Részletek a KD-ban.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal. Ajánlatkérő az önálló Ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Igen

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról *(klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)*

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyekben az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

Hely: www.ekr.gov.hu

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. A bontási eljárás tekintetében irányadó a Kbt. 68.§-a és a 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 15.§-a.

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

A fizetés elektronikus úton történik: Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Igen

Az ajánlati biztosíték mértéke: 1.500.000

EKR001686382023

A befizetés helye:

Mezőkövesd Város Önk. által vezetett bankszámla

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemek értékelése során adható pontszám:

0 - 10

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti pontszámot megadásra kerül:

1. értékelési részszerint (ár) fordított arányosság, 2. értékelési részszerint (szakember többlettapasztalata) egyenes arányosság,

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az ár, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

VI.3.9) További információk:

1. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők erre vonatkozó megállapodását.
2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére és a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjára az EKR rendszerben létrehozott formanyomtatvány alkalmazásával.
3. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet olyan határidőn belül kell előterjeszteni a gazdasági szereplőnek, hogy az Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártáig legkésőbb hat nappal megadhatta. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidő lejártáig megelőző negyedik napon legkésőbb nyújtották be, Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (3) bekezdése szerint jár el. Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (4) bekezdése alapján a Kbt. 52. § (4) és (5) bekezdése szerint az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb a fenti válaszadási határidő lejártáig megelőző negyedik napon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást határidőben megadni. Ajánlatkérő a határidő meghosszabbítása során a Kbt. 55. §-ában foglaltak szerint jár el.
4. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint.
5. Az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró cégjegyzésre nem jogosult képviselő tekintetében csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az ajánlat aláírásra és/vagy nyilatkozattételre kiterjedő meghatalmazást, amely tartalmazza a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását.
6. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait, illetve a fenti meghatalmazások az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében meghatalmazás nélkül aláíró képviselő tekintetében a képviseleti jogosultságot alátámasztó bármely dokumentumot. Az ajánlathoz mind ajánlattevő, mind alvállalkozó, és alkalmasság igazolásához igénybe vett (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő vonatkozásában csatolni kell továbbá a cégszerűen aláíró személy (ek) hiteles aláírási címpéldányát (közjegyző által hitelesített címpéldány) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintáját egyszerű másolatban [2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdés], Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá cégszerűen, úgy az aláírási címpéldány avagy minta mellett csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást is.
7. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf. formátumú fájlban készítsék el.
8. Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárásban nem tart.
9. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.
10. A Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan nyilatkozni kell.
11. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell az ajánlati árat alátámasztó árazott költségvetést .xls és .pdf formátumban.
12. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes, mérlegadatokat tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a részvételi felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.
13. Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő középeurópai helyi idő szerint értendő. (CET)
14. Irányadó jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
15. Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt lehetőségével.
16. Az eljárás nyertese: az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban

meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

17. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontját, azaz a közbeszerzési eljárást eredménytelenné nyilvánítja, ha nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.

19. Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §).

20. Abban az esetben, ha az eljárás során, Ajánlattevő a az alkalmassági követelményeknek való megfelelés vonatkozásában igénybe veszi más szervezet kapacitásait, csatolandó ezen szervezet kötelezettség vállalása, melyből egyértelműen megállapítható, hogy ezen feladatok elvégzéséhez a megjelölt kapacitást nyújtó kerül bevonásra a teljesítéshez szükséges mértékben

21. Jelen eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók: dr. Demeter István 00286, dr. Krompák Orsolya 01320, dr. Gergely Beáta 01290

E-mail: info@demeterugyved.com

Karakterkorlátozás miatt folytatás: AF. III.1.2. pontban

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

Felelősségi rend

Tárgy: Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő által „Egészségház építése Mezőkövesden” tárgyban lefolytatandó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásban (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás) előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje.

A Kbt. 27. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének megfelelően Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő által „Egészségház építése Mezőkövesden” tárgyában induló közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének felelősségi rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

A Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő eljárásra jogosult Nagy István stratégiai és pályázati referens, aki ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlására kizárólagosan jogosult.

1. A közbeszerzési eljárásban Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő nevében a Képviselő-testület jogosult:
 - a) A felelősségi rend jóváhagyására
 - b) Az Ajánlattételi felhívás és Dokumentáció tartalmának jóváhagyására.
 - c) A bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntés meghozatalára.
 - d) a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló döntés meghozatala, a Kbt. 75. §. –ban meghatározott körülmények fennállása esetén.
2. A közbeszerzési eljárásban Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király utca 112.), mint ajánlatkérő nevében eljáró személy a Képviselő-testület felhatalmazása alapján ajánlatkérő Polgármestere **Dr. Fekete Zoltán**, aki jogosult:
 - a) A bírálóbizottsági tagok kijelölésére.
 - b) A nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére.
 - c) A bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos közbenső döntés meghozatalára az ajánlatok érvénytelensége vonatkozásában.
 - d) Az eljárást megindító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító felhívás visszavonásáról. szóló döntés meghozatalára
2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítója dr. Demeter István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, aki e jogkörében:
 - a.) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során biztosítja a közbeszerzési szakértelmet,
 - b.) ismerteti azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk,
 - c.) az EKR rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat (eljárást megindító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet és bíráló bizottsági jegyzőkönyvet és az összegezést, összegezéseket)
 - d.) összeállítja az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció közbeszerzési-szakmai részét,
 - e.) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-szakmai kérdéseket,

- f.) ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést,
- g.) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötetlen szerződés tervezetét,
- h.) jogi kérdésekben állást foglal,
- i.) az eljárást teljeskörűen lebonyolítja (az eljárás előkészítését, az ajánlattételi felhívás megküldését, lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását, elvégzi az ajánlatokkal kapcsolatban szükséges hiánypótlási, felvilágosítás, indokolás kérés feladatokat, döntést előkészítő szakvéleményt készít)
- j.) előkészíti az ajánlatok értékelését,
- k.) összegző szakvéleményt ad a bírálóbizottságnak és az eljárás lezárására vonatkozó javaslatot tesz,
- l.) gondoskodik az eljárás teljeskörű dokumentálásáról,
- m.) a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt,
- n.) tagja a bírálóbizottságnak, továbbá
- o.) ellátja a megbízási szerződésben meghatározott további feladatokat.

A lebonyolító, mint az eljárásba bevont személyre/szervezetre érvényesek a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi szabályok.

3. Bírálóbizottság

Az Ajánlatkérő a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Bírálóbizottságot hoz létre.

- a.) A Bírálóbizottság tagjainak az alábbi megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük:
 - közbeszerzési tárgya szerinti szakmai,
 - közbeszerzési,
 - jogi,
 - pénzügyi szakértelemmel.
- b.) A Bírálóbizottság a Kbt-ben, az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban meghatározott követelmények alapján értékeli az ajánlatokat, - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követően – javaslatot tesz a döntéshozó részére az érvényes/érvénytelen ajánlattevők kiválasztására.
- c.) Az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban foglalt formai és tartalmi követelmények szerint értékeli a beérkezett ajánlatokat, és a 2. g.) pontban meghatározott Szakvélemény alapján, részletezett döntési javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére és az eljárás eredményére.
- d.) munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

A Bírálóbizottság tagjai, mint az eljárásba bevont személyek kötelesek felkérésükkor írásban nyilatkozni arról, hogy velük szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti összeférhetlenség.

e.) A Bírálóbizottság tagjai:

Közbeszerzési szakértelem tekintetében: dr. Demeter István

Jogi szakértelem tekintetében: a Polgármester által kijelölt személy

Közbeszerzés tárgya tekintetében: a Polgármester által kijelölt személy

Pénzügyi szakértelem tekintetében: a Polgármester által kijelölt személy

Kelt: Mezőkövesd, 2023. szeptember 27. napján

Dr. Fekete Zoltán
polgármester