

MEZŐKÖVESDI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja: a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása.

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság rövidített neve: Mezőkövesdi TÉB
3. A bizottság székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
4. A bizottság levelezési címe: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
5. A bizottság létszáma: 6 fő
6. A bizottság tagjait Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre minősített többséggel választja meg.
7. A bizottság tagjainak személyére a polgármester, alpolgármester, bármely települési képviselő, a közművelődési, kulturális intézmények, múzeumok vezetői, illetve a településen működő civil szervezetek tehetnek javaslatot.
8. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a bizottsági tag halálával,
 - visszahívással, amennyiben a polgármester, vagy a települési képviselők 2/3-a azt kezdeményezi, mivel munkáját nem megfelelően látja el.A visszahíváshoz a megválasztott települési képviselők több, mint a felének a szavazata szükséges.
9. A bizottság elnöke:
 - Mezőkövesd Város mindenkori Polgármestere
10. A bizottság tagjai:
 - Mezőkövesd Város mindenkori Polgármestere
 - Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság mindenkori elnöke
 - Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. mindenkori ügyvezetője
 - Matyó Népművészeti Egyesület mindenkori elnöke
 - Miskolci Szakképzési Centrum Mezőkövesdi Szent László Gimnázium és Közgazdasági Technikum mindenkori igazgatója
 - Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. Matyó Múzeumának mindenkori vezetője

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet tartalmazza.

Az értéktár bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább félévente (minden év június 30-ig, december 31-ig) tartja.

3. A települési értékke minősítéshez a jelenlévők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

4. A Települési Értéktár Bizottság feladata:

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele az önkormányzati honlap útján)
- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- a döntés a bizottság rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,
- évente a képviselő-testület és a város lakosságának tájékoztatása a végzett tevékenységről,
- Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslattevés.

5. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (július 31, január 31.) beszámol tevékenységéről Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

IV.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

2. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, szóban is előterjeszhető.

3. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.

3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű szótöbbséggel hozza.

3. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a TÉBH (Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- az ülés időpontját és helyét,
- a jelenlévők nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell:
 - bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés, módosítás,
 - a jelenléti ív

IX.

1. A Települési Értéktár Bizottság elnökének feladata:
- a bizottság ülésének összehívása, vezetése,
 - a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
 - a bizottság képvisellete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
 - a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.
2. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit Mezőkövesd Város Önkormányzata a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. útján biztosítja.
3. A TÉB működésének anyagi fedezetét a helyi önkormányzat biztosítja.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában a legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

XI.

A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles.
2. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI. 16.) Korm. Rendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. sz. melléklete az irányadó.
3. A beérkezett javaslatot az értéktár bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.
4. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a VI. fejezetben leírtak szerint a bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

XI.

NYILVÁNOSSÁG

A települési értéktárban nyilvántartott nemzeti értékek adatait a bizottság a nyilvántartásba vételtől számított 8 napon belül a helyi önkormányzat honlapján a www.mezokovesd.hu oldalon közzéteszi.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Mezőkövesd, 2018. február ...

Dr. Fekete Zoltán
polgármester

Javaslat a

„[nemzeti érték megnevezése]”

[mezőkövesdi/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő felvételéhez

Készítette:

..... (név)

..... (aláírás)

..... (település, dátum)

(P. H.)

I.

A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:
2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

II.

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése
2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

agrár- és élelmiszergazdaság

egészség és életmód

épített környezet

ipari és műszaki megoldások

kulturális örökség

sport

természeti környezet

turizmus

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye
4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

települési tájegységi megyei külföldi magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása
6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett
7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)
8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III.

MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslatához csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat