

5.) Oktatási intézmények működtetésének átadása (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 7 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a KLIK Miskolci Tankerületi Központjával a köznevelési feladatok ellátásához szükséges vagyonkezelési szerződés és megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 7 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a KLIK Mezőkövesdi Tankerületi Központjával a köznevelési feladatok ellátásához szükséges vagyonkezelési szerződés és megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 7 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a Miskolci Szakképzési Centrummal létrejövő köznevelési feladatok ellátásához szükséges vagyonkezelési szerződés és megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a KLIK Miskolci Tankerületi Központtal létrejövő vagyonkezelési szerződés és megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a KLIK Mezőkövesdi Tankerületi Központtal létrejövő vagyonkezelési szerződés és megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Miskolci Szakképzési Centrummal létrejövő vagyonkezelési szerződés és megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Jámbor Márk István véleménye szerint az előterjesztés és a megállapodás részletes, viszont hiányolja a mellékleteket. Nem tudja, hogy milyen vagyonkezelést adnak át 2017. január 1-től, érdeklődik, hogy átveszik az ingatlanok kezelését is? Tudomása szerint szolidaritási hozzájárulást kell fizetni, ami a normatív támogatásból hiányozni fog.

Dr. Fekete Zoltán polgármester elmondja, hogy anyagtakarékossági okok miatt nem lett kiküldve a melléklet, de aki szeretné látni, a Jegyzői Titkárságon megtekintheti. Hangsúlyozza, hogy a vagyon az önkormányzaté marad. A vagyonkezelőnek pedig érdeke, hogy kezelje és azt adja vissza, amit megkapott. Rendkívül jó biztosítékok vannak, hogy ezt meg tudják tenni. Azért nem

is küldték ki az anyaghoz, mert még tegnap is voltak változások, és a tegnapi nap folyamán került véglegesítésre. Az önkormányzat azt a normatívát amit az intézmények üzemeltetésre, fenntartására kapott, oda fogja adni az új vagyonekezelőnek.

Balog Lászlóné irodavezető elmondja, hogy a költségvetés számításakor tudnak pontos számot mondani, de szerinte nem fog nagy tételt jelenteni a szolidaritási hozzájárulás.

Jámbor Márk István képviselő megjegyzi, hogy a szolidaritási hozzájárulást nem tudja, több vagy kevesebb lesz, azért kérdezte.

Dr. Fekete Zoltán polgármester egy hónap türelmet kér, de a 2017. évi költségvetésben szerepelni fog, addig nem tud számot mondani.

Nyeste László lényeges kérdés, hogy ilyen dolgokat adnak át, de akár mekkora is az anyag terjedelme, a képviselő-testületnek akkor is látnia kellene. Vakon mennek bele a dologba, ami törvényi kötelezettség. A munkálatok, a leltározás, vagyonelemek felmérése folyik. Másik észrevétel az alkalmazottakkal kapcsolatos. 22 álláshelyet fognak átvenni, valós személy 16 fő, 6 üres álláshely van. Érdeklődik, hogy mi van a különbözettel. A munkavállalók bérszempontjából hogyan állnak? Véleménye szerint az 500 eFt-os selejtezési összeghatár magas, szíve szerint lejjebb vinné. Terembérletekkel kapcsolatban kéri, hogy adjanak tájékoztatást a közösségeknek, akik igénybe veszik a tornatermeket, mert nem tudják, hogy kivel kell kötni szerződéseket stb. Adjunk információt, hogy kihez kell fordulni, milyen ügyben hol kell eljárni. Javasolja a tájékoztatást a Mezőkövesdi Újságban megjelentetni.

Dr. Fekete Zoltán polgármester a vagyontárgyak nem most képződtek, ezek használatban voltak, de nem ingyenes használatban van, hanem vagyonekezelésbe adták. Ezek a leltári jegyzékek. Most más jogcímen van oda adva. A munkavállalókkal kapcsolatban jogos a felvetés. Az üres álláshelyek státuszai is át lettek adva, és a Tankerület részéről meghirdetésre került a betöltésük. Arra nincs ráhatás, hogy mit csinálnak. A terembérlettel kapcsolatban december 31-i állapotot kellett átadni. Megkapták azokat a bérleti szerződéseket, akikkel bérleti jogviszonyban állnak. Átadták a jelenleg hatályos bérleti szerződéseket. Az ő felfogott érdekük, hogy hasznosítják-e vagy sem. A bérleti szerződések december 31-el le is járnak, nem kell az önkormányzatnak ezzel foglalkozni tovább, de a szerződéseket átadták a tankerület részére. A Mezőkövesdi Tankerülettel kötendő vagyonekezelési szerződésből a 16. pont törölve lett, ami az 500 eFt-os selejtezési összeghatárról szólt. Nem a helyi tankerülettel zajlott az egyeztetés, hanem a megyei és országos szervezettel, amely jóváhagyja a szerződéseket.

Nyeste László elmondja, hogy a szerződés-tervezeteket, amit megkaptak, a KLIK részéről nem voltak felelősök megnevezve. Sok embert érint, hogy a szabadidős sportolási lehetőséget hogyan tudja biztosítani a városban lakók részére. Fontos megállapodásnak kell lenni azokkal, akik az intézménybe járnak sportolni.

Dr. Fekete Zoltán más mozgásterünk nincs, átadták a szerződéses partnereket, akik bérelték a tantermeket, tornatermeket. Elhangzott a tankerület részéről is, hogy a nem oktatási, nevelési feladatokra fordítandó időt hasznosítanák. Köszönettel vették, hogy átadtuk részükre. Az önkormányzat érdeke is az, hogy hasznosításra kerüljenek a tantermek, ill. tornatermek. A tankerületeknek a megállapodásokat meg kell kötni, amivel igen sok munka van. Saját



városunkban ismerjük egymást, közben is merülhetnek fel problémák, gondok, amit közösen meg kell oldani. Ugyan úgy mezőkövesdi gyerekek járnak, tehát közös felelősség, hogy jól működjön. A szövegezésben nagy mozgástér nem volt, ahol lehetett ott léptek. A Mezőkövesdi Tankerületnél a selejtezési összeghatárról szóló pont elmaradása ezt igazolta vissza. Teljesen kitöltött, felszerelt szerződéseket írnak alá, és nem a kipontozott résszel ellátottat.

Mivel a napirendhez több hozzászólás, vélemény, javasolja, hogy a határozati javaslatokból a „KLIK” szó kerüljön törlésre. Elsőként szavazásra teszi fel a Miskolci Tankerületi Központjával a köznevelési feladatok ellátásához szükséges vagyongazdálkodási szerződés és megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
238/2016. (XII.15.) határozata**

**a Miskolci Tankerületi Központjával a köznevelési feladatok ellátásához
szükséges vagyongazdálkodási szerződés és megállapodás jóváhagyásáról**

1. A Képviselő-testület megtárgyalta a Pedagógiai Szakszolgálat vonatkozásában a jelen határozat melléklete szerinti vagyongazdálkodási szerződést és megállapodást, és azokat valamennyi mellékletükkel együtt jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vagyongazdálkodási szerződés és a megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

jegyző

Határidő: azonnal



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Mezőkövesd Város Önkormányzata

székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.

képviseli: dr. Fekete Zoltán polgármester

törzsszáma: 726478

adóigazgatási azonosító száma: 15726470-2-05

bankszámlaszáma: 11734107-15350071

statisztikai számjele: 15726470-8411-321-05

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a

Miskolci Tankerületi Központ

székhelye: 3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.

képviseli: dr. László István tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835293-2-05

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10027006-00336578-00000000

ÁHT azonosítója: 361317

KSH statisztikai számjele: 15835293-8412-312-05

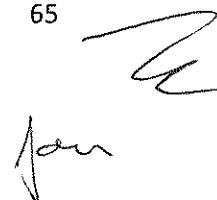
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel:

I. Előzmények

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. -2016. december 31-ig hatályos-74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ



által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-vel 2013. január 1-jei hatállyal kötött használati szerződés alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonelemezési jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76.§-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonelemezésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonelemezésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemezési joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonelemezésbe adja, az Átvevő pedig vagyonelemezésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

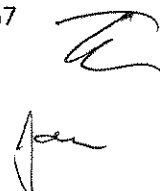


Sorszám	Ingtalan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	3400 Mezőkövesd, Hősök tere 14.	4518/3

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdont nem létesíthet,



- d) a vagyongekezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongekezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálmhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

10. Az Átvevő a vagyongekezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongekezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

11. Amennyiben az Átvevő a vagyongekezelésében lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

12. Az Átvevő viseli a vagyongekezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyona védelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyongekezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyona biztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyona kezelésbe adott ingatlan és ingó vagyona vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.

13. Az Átvevő felelős az ingatlanal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

14. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyona kezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyona kezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.

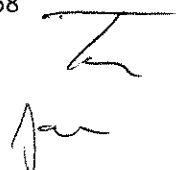
15. A vagyona kezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat-ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig - a negyedik negyedévet követően január 31-ig - írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

16. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést - az Átvevő javaslata alapján - az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

17. A vagyona kezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyona elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a



minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

18. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

19. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

20. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.

21. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.

22. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.

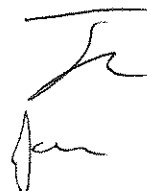
23. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - az Önkormányzat felhívása ellenére - tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

24. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

25. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.

26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb február 5-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.

27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 18. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.



28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a Felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
29. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagytonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagytonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyton rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagytonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

34. Jelen vagytonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagytonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

35. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
37. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
38. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

41. Kapcsolattartók kijelölése:

Mezőkövesd Város Önkormányzatának kapcsolattartója:

dr. Jakab Orsolya jegyző

Tel.: 06/30/607-7078

E-mail: jegyzo@mezokovesd.hu

Miskolci Tankerületi Központ kapcsolattartója:

dr. László István tankerületi központ igazgató

tel.: 06/46/795-242

E-mail: istvan.laszlo2@klik.gov.hu

42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező miskolci székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
44. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 1-jei hatállyal kötött ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
45. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
47. Jelen vagyonkezelési szerződést Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (XII.15.) határozatával elfogadta.




Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs:4518/3, dátum:2016.12.14.)
5. számú melléklet: térkép másolat (hrs:4518/3, dátum:2016.12.08.)
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: Miskolc, 2016. december 14.

.....
Mezőkövesd Város Önkormányzata
képviseli
dr. Fekete Zoltán
polgármester

.....
Miskolci Tankerületi Központ
képviseli
dr. László István
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Miskolc, 2016. december 14.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Miskolc, 2016. december 14.

.....
Mezőkövesd Város Önkormányzata
Balog Lászlóné
Kincstári irodavezető

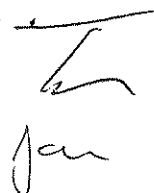
.....
Miskolci Tankerületi Központ
Szűcs András
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Miskolc, 2016. december 14.

Ellenjegyzem:
Kelt: Miskolc, 2016. december

.....
dr. Jakab Orsolya
jegyző

.....
Dr. Osváth Ildikó
ügyvéd



MEGÁLLAPODÁS

a Mezőkövesd Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézményállami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről

Mezőkövesd Város Önkormányzata

székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.

képviseli: dr. Fekete Zoltán polgármester

törzsszáma: 726478

adóigazgatási azonosító száma: 15726470-2-05

bankszámlaszáma: 11734107-15350071

statisztikai számjele: 15726470-8411-321-05

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Miskolci Tankerületi Központ

székhelye: 3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.

képviseli: dr. László István tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835293-2-05

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10027006-00336578-00000000

ÁHT azonosítója:361317

KSH statisztikai számjele: 15835293-8412-312-05

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. - 2016. december 31-ig hatályos -74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 1-jei hatállyal kötött használati szerződés alapján a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.


Az Nkt. 99/G. §(1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:



II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

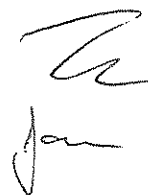
1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmény működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt.-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését. A jelen megállapodás keretében projektek és az átadással érintett köznevelési intézmény működtetési feladatellátásához kapcsolódó, funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak átadására nem kerül sor. A takarítás, a portaszolgálat és a karbantartás feladatai a Miskolci és a Mezőkövesdi Tankerületi Központok közötti külön megállapodás szerint kerülnek ellátásra.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának feltételeit.

(8)A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:



Sor szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	3400. Mezőkövesd, Hősök tere 14.	4518/3	Borsod- Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőkövesdi Tagintézménye

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

(9) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

Jelen megállapodás keretében foglalkoztatottak átadására nem kerül sor.

(10) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

Jelen megállapodás keretében projektek átadására nem kerül sor.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségeikért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

48. Kapcsolattartók kijelölése:

Mezőkövesd Város Önkormányzatának kapcsolattartója:

dr. Jakab Orsolya jegyző

Tel.: 06/30/607-7078

E-mail: jegyzo@mezokovesd.hu

Miskolci Tankerületi Központ kapcsolattartója:

dr. László István tankerületi központ igazgató
tel.: 06/46/795-242
E-mail: istvan.laszlo2@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

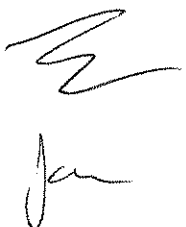
Jelen megállapodás 5 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (XII.15.) határozatával elfogadta.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
 - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
 2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
- ~~5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása – nem releváns~~
- ~~6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás-gazdálkodás adatai – nem releváns~~
 - ~~6/1. Állománytábla – nem releváns~~
 - ~~6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról – nem releváns~~
 - ~~6/3. Átsorolások 2016. évben – nem releváns~~
 - ~~6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben – nem releváns~~
 - ~~6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések – nem releváns~~
 - ~~6/6. Tanulmányi szerződések – nem releváns~~
 - ~~6/7. Munkáltatói lakáskölesönök – nem releváns~~
 - ~~6/8. Munkaügyi perek – nem releváns~~
 - ~~6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések – nem releváns~~
 - ~~6/10. Prémiumévek programban résztvevők – nem releváns~~
 - ~~6/11. Megbízási szerződések – nem releváns~~
 - ~~6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak – nem releváns~~
 - ~~6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak – nem releváns~~
 - ~~6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások – nem releváns~~
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke



~~8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon) – nem releváns~~

~~9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként – nem releváns~~

10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként

~~11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke – nem releváns~~

~~11/1. Peres eljárások – nem releváns~~

~~11/2. Nemperes eljárások – nem releváns~~

~~11/3. Feljelentések – nem releváns~~

~~12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként – nem releváns~~

Kelt: Miskolc, 2016. december 14.

.....
Mezőkövesd Város Önkormányzata
képviseli
dr. Fekete Zoltán
polgármester

.....
Miskolci Tankerületi Központ
képviseli
dr. László István
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Miskolc, 2016. december 14.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Miskolc, 2016. december 14.

.....
Mezőkövesd Város Önkormányzata
Balog Lászlóné
Kincstári irodavezető

.....
Miskolci Tankerületi Központ
Szűcs András
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

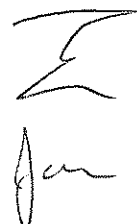
Kelt: Miskolc, 2016. december 14.

Ellenjegyzem:

Kelt: Miskolc, 2016. december

.....
dr. Jakab Orsolya
jegyző

.....
Dr. Osváth Ildikó
ügyvéd



Dr. Fekete Zoltán polgármester szavazásra teszi fel a Mezőkövesdi Tankerületi Központjával a köznevelési feladatok ellátásához szükséges vagyonkezelési szerződés és megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
239/2016. (XII.15.) határozata**

a Mezőkövesdi Tankerületi Központjával a köznevelési feladatok ellátásához szükséges vagyonkezelési szerződés és megállapodás jóváhagyásáról

1. A Képviselő-testület megtárgyalta a MÁIAMI vonatkozásában a jelen határozat melléklete szerinti vagyonkezelési szerződést és megállapodást, és azokat valamennyi mellékletükkel együtt jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés és a megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: azonnal

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Mezőkövesd Város Önkormányzata

székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.

Képviseli: Dr. Fekete Zoltán polgármester

törzsszáma: 726478

adóigazgatási azonosító száma: 15726470-2-05

bankszámlaszáma: 11734107-15350071-00000000

statisztikai számjele: 15726470-8411-321-05

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Mezőkövesdi Tankerületi Központ

székhelye: 3400. Mezőkövesd, Mátyás király út 114.

képviseli: Bozsikné Vig Marianna tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835286-2-05

Bankszámlaszám: 10027006-00336554-00000000

ÁHT azonosítója: 361306

KSH statisztikai számjele: 15835286-8412-312-05

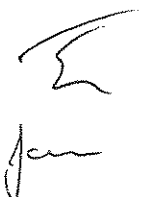
mint átvevő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

VI. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. –2016. december 31-ig hatályos –74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyontulajdonlásáról.



A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 01-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonelemkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonelemkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonelemkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

VII. A szerződés tárgya

49. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonelemkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonelemkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingtalan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	3400 Mezőkövesd, Hősök tere 14. Bárdos Lajos Tagiskola	4518/3
2	3400 Mezőkövesd, Damjanich u. 1. Bayer Róbert Kollégium	2736/18
3	3400 Mezőkövesd, Építők u. 1. Mező Ferenc Tagiskola	5383/20
4	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 225. Szent Imre Tagiskola	3345/2
5	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 130. Alapfokú Művészeti Tagiskola	2593

50. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.

51. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.

52. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik azzal, hogy a közüzemi órákat a Tankerületi Központ nevére kell átírni és a Tankerületi Központ továbbszámház az Önkormányzat részére, tekintettel arra, hogy az intézmények többségében lényegesen nagyobb terület kerül a Tankerületi Központ vagyonkezelésébe.

53. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

VIII. Felek jogai és kötelezettségei

54. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

55. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladatellátása érdekében.



56. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A szám alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a Mezőkövesdi Városgondnokság üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

57. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

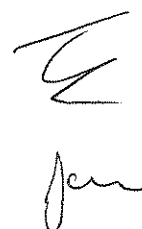
58. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terheli a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- f) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
- g) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
- h) a vagynon osztozó tulajdonost nem létesíthet,
- i) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- j) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

59. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

60. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

61. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.



62. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

63. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.

64. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat-ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni. Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

65. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

66. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

67. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

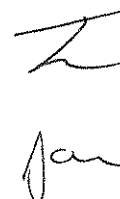
68. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.

69. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.

70. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.

71. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

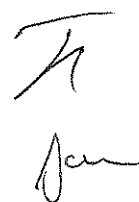
72. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések,



az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

73. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
74. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- c) a vagyonnevelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - d) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
75. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 18. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
76. Az állammegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
77. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
78. Az Átvevő jogosult az ingatlan saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
79. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
80. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonnevelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
81. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonnevelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyont rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult



- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IX. A szerződés megszűnése

82. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:

- e) az Átvevő megszűnik,
- f) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- g) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
- h) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

83. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

84. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

85. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

86. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

87. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

X. Egyéb rendelkezések


88. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

89. Kapcsolattartók kijelölése:

Mezőkövesd, Város Önkormányzatának kapcsolattartója:

Dr. Jakab Orsolya jegyző
Tel.: 06/30/603-7078
E-mail: jegyzo@mezokovesd.hu

Mezőkövesdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:



Bozsikné Vig Marianna tankerületi igazgató
Tel.: 06/30/626-6337
E-mail:marianna.vig@klik.gov.hu

90. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Mezőkövesdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
91. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
92. Felek a Tankerületi Központ által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 01. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
93. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
94. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
95. Jelen vagyonkezelési szerződést Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2016. (XII.15.) határozatával elfogadta.

Mellékletek:

8. számú melléklet: ingatlanok adatai
9. számú melléklet: ingóságok adatai
10. számú melléklet: alaprajz
11. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
4./A. (hrsz: 4518/3, dátum: 2016.10.18.)
4./B. (hrsz: 5383/20, dátum: 2016.10.18.)
4./C. (hrsz: 3345/2, dátum: 2016.10.18.)
4./D. (hrsz: 2593, dátum: 2016.10.18.)
4./E. (hrsz: 2736/18, dátum: 2016.10.17.)
12. számú melléklet: térkép másolat
5./A. (hrsz: 4518/3)
5./B. (hrsz: 5383/20)
5./C. (hrsz: 3345/2)
5./D. (hrsz: 2593)
5./E. (hrsz: 2736/18)
13. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
14. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk

Kelt: Mezőkövesd, 2016. december 14.

.....
Önkormányzat
képviseli

.....
Mezőkövesdi Tankerületi Központ
képviseli



dr. Fekete Zoltán
polgármester

Bozsikné Vig Marianna
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Mezőkövesd, 2016. december 14.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Mezőkövesd, 2016. december 14.

.....
Önkormányzat
Balog Lászlóné
Kincstári irodavezető


.....
Tankerületi Központ
Ócsai Zsuzsanna
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Mezőkövesd, 2016. december 14.

Ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
dr. Jakab Orsolya
jegyző

.....
ügyvéd



MEGÁLLAPODÁS

a Mezőkövesd Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Mezőkövesd Város Önkormányzata

székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.

Képviseli: Dr. Fekete Zoltán polgármester

törzsszáma: 726478

adóigazgatási azonosító száma: 15726470-2-05

bankszámlaszáma: 11734107-15350071

statisztikai számjele: 15726470-8411-321-05

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Mezőkövesdi Tankerületi Központ

székhelye: 3400. Mezőkövesd, Mátyás király út 114.

képviseli: Bozsikné Vig Marianna tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835286-2-05

Bankszámlaszám: 10027006-00336554-00000000

ÁHT azonosítója: 361306

KSH statisztikai számjele: 15835286-8412-312-05

mint átvevő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)


(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

VI. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ



által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 01-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. §(1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76.§-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

VII. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI



3. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
4. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

VIII. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

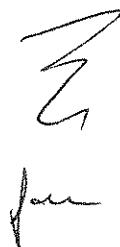
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a Tankerületi Központ fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-3. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(4. számú melléklet)**;
 - e) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(6. számú melléklet)**;
 - f) az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke **(5.számú melléklet)**;
 - g) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(7. számú melléklet)**.
5. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
6. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IX. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

(11) A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:



Sor szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	3400 Mezőkövesd, Hősök tere 14.	4518/3	Bárdos Lajos Tagiskola
2	3400 Mezőkövesd, Damjanich u. 1.	2736/18	Bayer Róbert Kollégium
3	3400 Mezőkövesd, Építők u. 1.	5383/20	Mező Ferenc Tagiskola
4	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 225.	3345/2	Szent Imre Tagiskola
5	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 130.	2593	Alapfokú Művészeti Tagiskola

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonekezelői jogot keletkeztető külön vagyonekezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

(12) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

- Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 22 fő
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
- Betöltve átadott státuszok száma: 16 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
 - megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
 - vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
- Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 05-ig átadja Átvevőnek.
- Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

(13) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

- Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
- A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. §(8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a



kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

96. Kapcsolattartók kijelölése:

Mezőkövesd, Város Önkormányzatának kapcsolattartója:

Dr. Jakab Orsolya jegyző
Tel.: 06/30/603-7078
E-mail: jegyzo@mezokovesd.hu

Mezőkövesdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Bozsikné Vig Marianna Tankerületi Központ Igazgató
Tel.: 06/30/626-6337
E-mail: marianna.vig@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.



Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (XII. 15.) határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
 - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
 2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 - 4/1. Állománytábla
 - 4/2. Átsorolások 2016. évben
 - 4/3. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
5. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
6. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
7. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: Mezőkövesd, 2016. december 14.

.....
Önkormányzat
képviseli
dr. Fekete Zoltán
polgármester

.....
Mezőkövesdi Tankerületi Központ
képviseli
Bozsikné Vig Marianna
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Mezőkövesd, 2016. december 14.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Mezőkövesd, 2016. december 14.

.....
Önkormányzat
Balog Lászlóné
Kincstári irodavezető

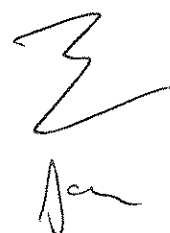
.....
Tankerületi Központ
Ócsai Zsuzsanna
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Mezőkövesd, 2016. december 14.

Ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „.....”.

.....
dr. Jakab Orsolya
jegyző

.....
ügyvéd



Dr. Fekete Zoltán polgármester szavazásra teszi fel a Miskolci Szakképzési Centrummal létrejövő köznevelési feladatok ellátásához szükséges vagyonezerelési szerződés és megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot a mellékleteivel együtt azzal a módosítással, hogy a megállapodás helyett átadás-átvételi jegyzőkönyv kerüljön feltüntetésre.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
240/2016. (XII.15.) határozata**

**a Miskolci Szakképzési Centrummal létrejövő köznevelési feladatok
ellátásához szükséges vagyonezerelési szerződés és megállapodás
jóváhagyásáról**

1. A Képviselő-testület megtárgyalta a Miskolci Szakképzési Centrum Mezőkövesdi Szent László Gimnáziuma és Közgazdasági Szakgimnáziuma vonatkozásában a jelen határozat melléklete szerinti vagyonezerelési szerződést és átadás-átvételi jegyzőkönyvet, és azokat valamennyi mellékletükkel együtt jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vagyonezerelési szerződés és a megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: azonnal



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a

Mezőkövesd Város Önkormányzata

székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.

Képviseli: Dr. Fekete Zoltán polgármester

törzsszáma: 726478

adóigazgatási azonosító száma: 15726470-2-05

bankszámlaszáma: 11734107-15350071

statisztikai számjele: 15726470-8411-321-05

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7..

képviseli: dr. Kanzsalics Eszter főigazgató

adószáma: 15830731-2-42

statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01

mint Ellenjegyző,

a Miskolci Szakképzési Centrum

székhelye: 3530 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán utca 10.

képviseli: Tátrai István főigazgató-helyettes

adóigazgatási azonosító száma: 15832056-2-05

ÁHT azonosítója:

statisztikai számjele:

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapeladatok ellátásáról”.A



Rendelet 1.§ értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyongazdálkodói jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingóvagyon – ide értve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyongazdálkodás részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.


A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyongazdálkodói jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyongazdálkodásba adja, a Centrum vagyongazdálkodásba veszi a **3400. Mezőkövesd, Mátyás király út 146. cím alatti 2736/18 helyrajzi számú ingatlant, melynek hasznos alapterülete 7822 m² (1.számú melléklet a térképmásolat).**
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodói jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanokra a Centrum vagyongazdálkodói joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.
3. **A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.**

Felek Jogai és kötelezettségei

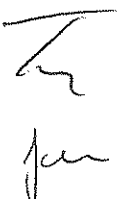
1. A Centrum vagyongazdálkodásában levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, a használat arányos felmerülő költségek megtérítése mellett.



2. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
3. A Centrum óta vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - k) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - l) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - m) a vagyonnal osztozó tulajdonost nem létesíthet,
 - n) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - o) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyan ezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
4. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
5. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
6. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő a jogszabályok alapján a Centrumot terhelő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
7. A Centrumfelelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
8. A Centrumköteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
9. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél,

jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

10. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
11. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
12. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
13. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
14. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.
15. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
16. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
17. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - e) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - f) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.



18. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
19. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
20. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor a saját költségén helyreállítani.
21. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
22. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
23. Tulajdonosi ellenőrzés

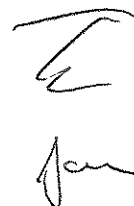
Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrumkezelésbenálló ingatlan területére, illetve a Centrumáltal használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni, a Centrum képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrumarra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai



15. számú melléklet: ingatlan adatai, alaprajza, tulajdoni lap másolata

16. számú melléklet: ingóságok adatai

17. számú melléklet: ingatlannal kapcsolatban megkötött közüzemi, vagyonbiztosítási szerződések másolatai

Jelen szerződés 8 számozott oldalból, illetve 3 mellékletből áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkal látták el.

Kelt: Budapest,

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

.....
Önkormányzat
képviseli:
Dr. Fekete Zoltán
Polgármester

.....
Centrum
képviseli:

pénzügyileg ellenjegyzem:

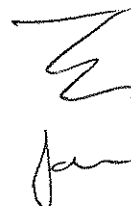
Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat

.....
Centrum

jogilag ellenjegyzem:
.....



ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvénynek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénymódosítására vonatkozó, 2017. január 1-jével hatályba lépő rendelkezései alapján, a köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos kötelezettségeknek és jogoknak a települési önkormányzatok és a szakképzési centrumok közötti átadás-átvételéről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásáról, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek átadásáról az alábbi átadás-átvételi jegyzőkönyv kerül felvételre az alábbi Felek között:

egyrésről

Mezőkövesd Város Önkormányzata(Cím: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.)
képviselője:

neve: Dr. Fekete Zoltán

beosztása: polgármester

a továbbiakban, mint Átadó,

másrésről

a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott **Miskolci Szakképzési Centrum** (Cím: 3530 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán utca 10.) képviselője:

neve: Tátrai István József

beosztása: főigazgató

a továbbiakban, mint Átvevő

között,

mely készült 2016. év december napján a irodájában

– a továbbiakban együtt: „Felek” – között a következő feltételekkel:

Bevezető rendelkezések

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm.



rendelet alapján a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből (a továbbiakban: köznevelési intézmények) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 4/B. § (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint.

A szakképzési centrumok fenntartását a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter látja el 2015. július 1-jétől.

A megállapodás tárgya

Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvénynek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek a köznevelési intézmények működtetésére vonatkozó rendelkezéseinek módosítása értelmében a települési önkormányzatok által működtetett köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és jogok átadása a szakképzési centrumoknak.

E megállapodás tárgya az Átadó által működtetett köznevelési intézmény szakképzési és ahhoz kapcsolódó köznevelési feladatellátásához, fenntartásához, működtetéséhez kapcsolódó vagyon átadása és átvétele, az ezekkel összefüggő jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek átruházása.

A Felek rögzítik, hogy e megállapodás keretében közölt adatok a jogok és kötelezettségek, szerződés-, kötelezettség- és követelésállomány, valamint a tanulók oktatás-neveléséhez és az intézményi funkcionális feladatellátáshoz szükséges, az intézmények leltárában szereplőingó vagyon tekintetében a 2016. december 31-i fennálló tényleges állapotot tükrözik. Az eszköz- és vagyónátadásra térítésmentesen kerül sor.

Az átadásra kerülő köznevelési intézmény meghatározása

Sor-szám	Köznevelési intézmény neve	Feladat-ellátási hely neve	Feladat-ellátási hely címe
1.	Miskolci Szakképzési Centrum Mezőkövesdi Szent László Gimnáziuma és Közgazdasági Szakgimnáziuma	Szent László Gimnázium és Közgazdasági Szakgimnázium	3400. Mezőkövesd, Mátyás király út 146.

Az átadás-átvétel tartalma

1. Ingtalan vagyon átadása

- 1.1. Az átadásra kerülő ingatlanokat, azok alaprajzát, helyiséglisztáit az 1. sz. melléklet tartalmazza, amelyhez az Átadó csatolja az átadásra kerülő ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjait.
- 1.2. Az átadásra kerülő ingatlanok vagyonkezelésével kapcsolatos szerződéseket a Felek a jogszabályoknak megfelelően módosítják.



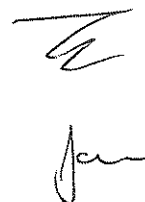
- 1.3. Az átadás-átvételben érintett ingatlanok közüzemi mérőóráinak állását az ingatlan átadás-átvételének napján az Átadó és az Átvevő meghatalmazottjai közösen olvassák le és jegyzőkönyv felvételével, valamint a mérőórákról készült fényképfelvétellel dokumentálják, mely a jegyzőkönyveket a 2. sz.melléklet tartalmazza.
- 1.4. Az Átadó kijelenti, hogy a megállapodás1. sz. mellékletében felsorolt, átadásra kerülő ingatlan esetében a harmadik személyt megillető mindennemű igényt, ideértve a zálogjogot, biztosítékot, a vételi jogot, visszavásárlási jogot, bérleti jogot vagy használati jogot biztosító jogosultságot a melléklet tartalmazza, továbbá, hogy a jogosult harmadik személyt az Átadó az intézmény átadásáról tájékoztatta. Vitás kérdés esetén az Átadó és az Átvevő felek egyeztetnek, megegyezés hiányában az átadás –átvételi megállapodásban záradékot kell rögzíteni.
- 1.5. Átadó kijelenti, hogy az átadásra kerülő ingatlanok a 1. sz. mellékletben rögzített, 2016. december 31-i fordulónapi nyilvántartási értéken kerülnek átadásra az Átvevőnek.

2. Ingó vagyon és vagyoni értékű jogok átadása

- 2.1. Az Átadó a köznevelési intézmény/intézményegység működtetéséhez, a tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, leltári számon vagy más egyedi azonosító számon nyilvántartott ingó vagyont (így különösen informatikai, multifunkcionális tárgyi eszköz, iskolai bútor, taneszköz, jármű) és vagyoni értékű jogot 2016. december 31-i fordulónappal, a fordulónapi nyilvántartási értéken, a 3. sz. melléklet szerint átadja az Átvevőnek. Átadó szavatol a nyilvántartásában szereplő eszközök beszerzési forrásának helyes megjelöléséről, illetve Átvevő rendelkezésére bocsájtja az európai vagy hazai támogatási szerződés kapcsán beszerzett, fenntartási időszakkal terhelt eszközökre vonatkozó támogatási szerződések másolatát. Átadó a nyilvántartás esetleges pontatlanságából származó, utólagos ellenőrzéssel megállapított visszafizetési kötelezettségből származó terheket vállalja.
- 2.2. Az ingó vagyon és a vagyoni értékű jog átadásával kapcsolatos feladatok megszervezéséről az Átadó és az Átvevő együttesen, egyeztetve gondoskodnak. Az átadás-átvételtől a 2016. december 31-i állapotnak megfelelő adatok alapján tételes jegyzőkönyv készül az 4. sz.melléklet szerint.
- 2.3. Az Átadó kijelenti, hogy a megállapodás3. sz. mellékletében felsorolt, átadásra kerülő ingó vagyon esetében a harmadik személyt megillető mindennemű igényt, ideértve a zálogjogot, biztosítékot, a vételi jogot, visszavásárlási jogot, bérleti jogot vagy használati jogot biztosító jogosultságot a melléklet tartalmazza, továbbá, hogy a jogosult harmadik személyt az Átadó az intézmény átadásáról tájékoztatta. Vitás kérdés esetén az Átadó és az Átvevő felek egyeztetnek, megegyezés hiányában az átadás –átvételi megállapodásban záradékot kell rögzíteni.

3. Kötelezettségvállalások, kötelezettségek és követelések átadása

- 3.1. Az Átadó a köznevelési intézmény tekintetében a 2016. december 31-én hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, kötelezettségekről, továbbá követelésekről



szóló tételes, és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatást az 5.sz. melléklet szerint az Átvevőnek átadja.

- 3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy az Átadó a 6. sz. melléklet szerinti tételes kimutatást készíti a 2016. december 31-ét követő teljesítési időszakra vonatkozó, az Átadó által a működőképesség fenntartása érdekében megelőlegezett kiadások köréről, megtérítésük módjáról, valamint a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendőkről.
- 3.3. Az 5. sz. és 6. sz. melléklet szerinti kimutatásokat alátámasztó bizonylatok, kapcsolódó iratanyagok másolati példányának átadása külön jegyzőkönyv alapján történik.

4. Az alkalmazotti létszám átadása

4.1. A köznevelési intézmény működtetéséhez kapcsolódó, átadásra kerülő összes létszáma: 8 fő, betöltött álláshelyek száma: 8 db.
betöltetlen álláshelyek száma: 0 db.

Az átadásra kerülő létszámot a 7. sz. melléklet tartalmazza.

4.2. Az Átadó átadja az Átvevő állományába kerülő

- foglalkoztatottak személyi adatait – foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonyát – érintő alapvető adatok, illetményelemek kimutatását
- foglalkoztatottak foglalkoztatotti jogviszonyához kapcsolódó egyéb adatok (így különösen tanulmányi szerződés, cafetéria, költségtérítések, illetményelőlegek, többletfeladat, célfeladat meghatározások, nyugdíjas továbbfoglalkozás) kimutatását, az illetményelőlegekről szóló kimutatást a 8., az élő tanulmányi szerződésekről szóló kimutatást a 9. sz. melléklet, a többletfeladatok, célfeladatok jegyzékét pedig az 10. melléklet tartalmazza, valamint
- foglalkoztatottakkal szemben folyamatban lévő, az Átadó felé fennálló tartozások behajtása érdekében indult peres- és nem peres, illetve a hivatali kötelezettség megszegése miatt indult büntető, peres eljárások, fegyelmi és kártérítési ügyek felsorolását, amelyeket a 11. sz. melléklet tartalmazza.

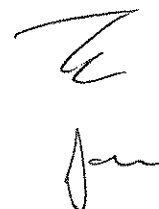
Záró rendelkezések

A Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétel végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy e dokumentumban nem szabályozott, illetve a későbbiekben felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik egyeztetés útján rendezni és megállapodásukat jegyzőkönyvben rögzítik. Felek megállapodnak továbbá, hogy a jövőben egymás munkáját segítik, a feladatok megoldásában együttműködnek.

A Felek e dokumentumban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó e dokumentum aláírásával tanúsítja, hogy az abban közölt tények, adatok, információk valóságosak és teljes körűek.

A Felek rögzítik, hogy a fentiek kizárólag írásban módosíthatók.



E jegyzőkönyv8 eredeti példányban készült, 5 számozott oldalt és 11 db. mellékletet tartalmaz, amelyből 4 példány az Átadót, 4 példány az Átvevőt illet meg.

Felek megállapodnak, hogy a mellékletekből 2 példány papír alapon, a fennmaradó 6 példány elektronikus úton (CD, DVD) kerül kiállításra. Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy a papír alapú és a digitalizált formában rögzített mellékletek tartalmában előforduló eltérések esetében a papír alapú mellékletek tartalma az irányadó.

Miskolc, 2016. 12.

.....
Átadó képviselője
dr. Fekete Zoltán
polgármester
Mezőkövesd Város Önkormányzata

.....
Átvevő képviselője
Tátrai István
főigazgató
Miskolci Szakképzési Centrum

.....
Balog Lászlóné
Kincstári Irodavezető

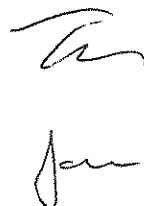
gazdasági főigazgató-helyettes

.....
dr. Jakab Orsolya
jegyző
jogi ellenjegyző

jogi ellenjegyző

Kelt: Miskolc, 2016. 12.

Kelt: Miskolc, 2016. 12.



Az átadás-átvételi jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezik a következő melléletek:

1. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok, azok alaprajza, helyiséglisztái
2. sz. melléklet: Az átadás-átvételben érintett ingatlanok közüzemi mérőóráinak állása
3. sz. melléklet: Az ingó vagyon és vagyoni értékű jogok leltára
4. sz. melléklet: Az ingó vagyon és vagyoni értékű jogok átadás-átvételről a 2016. december 31-i állapotnak megfelelő adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
5. sz. melléklet: Kötelezettségvállalások
6. sz. melléklet: Tételes kimutatása 2016. december 31-ét követő teljesítési időszakra vonatkozó, az Átadó által a működőképesség fenntartása érdekében megelőlegezett kiadások köréről, megtérítésük módjáról
7. sz. melléklet: Átadandó foglalkoztatottak állománytáblája
8. sz. melléklet: Foglalkoztatottak foglalkoztatotti jogviszonyához kapcsolódó egyéb adatok
9. sz. melléklet: Élő tanulmányi szerződésekről szóló kimutatás
10. sz. melléklet: Többletfeladatok, célfeladatok jegyzéke
11. sz. melléklet: Peres- és nem peres, illetve hivatali kötelezettség megszegése miatt indított büntető, peres eljárások, fegyelmi, kártérítési ügyek


6.) Kovács Csaba rendőr zászlós körzeti megbízotti kinevezéséhez hozzájárulás *(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a napirendhez a jelenlévő képviselők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza



Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
241/2016. (XII.15.) határozata

Kovács Csaba rendőr zászlós körzeti megbízotti kinevezéséhez
hozzájárulás

- 1.) A Képviselő-testület támogatja Kovács Csaba rendőr zászlós kinevezését a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság mezőkövesdi székhelyű körzeti megbízotti beosztásába.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

7.) 2017. évi startmunka közfoglalkoztatási programok tervezése (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 7 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a 2017. évi startmunka közfoglalkoztatási programok tervezéséről szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester miután a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza




Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
242/2016. (XII.15.) határozata

a 2017. évi startmunka közfoglalkoztatási programok tervezéséről

1. A Képviselő-testület hozzájárul és támogatja az alábbi 2017. évi közfoglalkoztatási programok benyújtását:

- illegális hulladék-lerakóhelyek felszámolása,
- belterületi közutak karbantartása (közterületi járdák karbantartása),
- bio- és megújuló energia felhasználás (növényi aprító készítése, brikettgyártás),
- belvíz elvezetés (betonelemgyártás, csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartása),
- mezőgazdaság (mezőgazdasági és dísznövény termékek előállítás),
- helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás (matyó hímzéssel ellátott termékek előállítás).

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a benyújtott programok pozitív elbírálása esetén az esetleges közbeszerzési eljárás megindítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

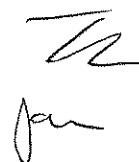
8.) Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a határozati javaslatot és a mellékelt Társulási Megállapodást elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

(Takács József képviselő elhagyta az üléstermet a képviselő-testület létszáma 10 főre csökkent)
Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el, így a határozati javaslatot a mellékelt Társulási Megállapodással együtt teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza



**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
243/2016. (XII.15.) határozata**

**a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

1./ Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társulási Megállapodás módosítását megtárgyalta és azt elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőkövesd Város Polgármesterét a Társulási Megállapodás módosításával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

M E G Á L L A P O D Á S
Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról és működtetéséről
(Módosító okirat)

A Borsod-Abaúj-Zemplén megye 3) pontban felsorolt települési önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában foglaltak szerint, jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoz létre és működtet egyes önkormányzati közszolgáltatások közös ellátására.

- 1) A Társulás neve: Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
- 2) A Társulás székhelye: Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.
- 3) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője (2. számú függelék tartalmazza), lakosság száma (az adott évi költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó).

Bogács Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bogács, Alkotmány u. 9.	2 073 fő
Borsodgeszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete Borsodgeszt, Fő út 56.	274 fő
Borsodivánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete Borsodivánka, Szabadság u. 12.	741 fő
Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bükkábrány, II. András tér 1.	1 672 fő
Bükkzsérc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bükkzsérc, Petőfi u. 4.	1 019 fő
Cserépfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete Cserépfalu, Kossuth u. 125.	1 025 fő
Cserépváralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete Cserépváralja, Alkotmány u. 52.	444 fő
Csincse Község Önkormányzat Képviselő-testülete Csincse, Mátyás u. 45.	605 fő
Egerlövő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Egerlövő, Dózsa Gy. u. 21.	559 fő
Kács Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kács, Fő u. 60.	531 fő
Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 30.	4 033 fő



Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.	16 866 fő
Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.	1 115 fő
Mezőnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Mezőnyárád, Szent István király útja 105.	1 680 fő
Négyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete Négyes, Rákóczi u. 45.	302 fő
Sály Község Önkormányzat Képviselő-testülete Sály, Kossuth u. 63.	1 934 fő
Szentistván Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Szentistván, Széchenyi u. 10.	2 543 fő
Szomolya Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szomolya, Szabadság tér 1.	1 631 fő
Tard Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tard, Rózsa F. u. 1.	1 308 fő
Tibolddaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tibolddaróc, Széchenyi u.1.	1 476 fő
Tiszabábolna Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszabábolna, Fő út 113.	389 fő
Tiszavalk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszavalk, Templom út 2.	330 fő
Vatta Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vatta, Szemere B.u.20.	938 fő

4) A Társulás működési területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye 3) pontban felsorolt települési önkormányzatának közigazgatási területe.

5) A Társulás jogállása: a többcélú kistérségi társulás jogi személy.

6) A Társulás által ellátott feladat-és hatáskörök:

- biztosítani a Társulásban részt vevő települések összehangolt fejlesztését, a térség gazdasági fejlődésének előmozdítását,
- Személyes gondoskodás keretében:

ba) a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 57. §. (1) bek. c, d, e, f, g, j és a (2) bek. a, d pontja alapján étkeztetés, házi segítségnyújtás, közösségi ellátás (közösségi pszichiátriai ellátás), nappali ellátás (idősek klubja) valamint ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona), átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (idősek gondozóháza),
bb) Család és gyermekjóléti szolgáltatás;
bc) Család és gyermekjóléti központ;

c) Egészségügyi alapellátás keretében

ca) védőnői szolgálat és

cb) központi orvosi ügyelet közös szervezése;

d) Településüzemeltetés, település-egészségügy keretében állati hulladékok gyűjtésének és ártalmatlanításának közös szervezése;

e) A bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok kistérségi koordinálása, szervezése, segítése;

f) Közművelődési, idegenforgalmi és turisztikai tevékenység;

g) Kistérségi sporttevékenység;

h) Közösségi autóbusz fenntartása és üzemeltetése

önkormányzati közszolgáltatások ellátása a kistérségi igényekhez igazítottan, hatékonyan és magas szakmai színvonalon történjen.

7) A Társulás működésének időtartama: a tényleges működés (megalakulás) megkezdésétől határozatlan idő.

8) A Társulás bélyegzője: Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott kör alakú bélyegző, középén a Magyarország címerével.

9) A Társulás szervei:

Társulási Tanács

az elnök

az alelnök

pénzügyi-ellenőrző bizottság

eseti munkabizottság

10) A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetén belül kerülnek ellátásra a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó dolgozók felett a munkáltatói jogokat a Hivatal Jegyzője látja el. Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács az éves költségvetésben határozza meg.

11) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, mely a társult települési önkormányzatok polgármestereiből áll. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

12) A Társulási Tanácsot évente legalább 6 alkalommal kell összehívni. Össze kell hívni továbbá, ha azt legalább 3 tag az elnöknél, napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.

Össze kell hívni a Társulási Tanács ülését akkor is, ha azt az illetékes **Kormányhivatal** vezetője kezdeményezi. A kezdeményezett üléseket az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.

13) A Társulási Tanács elnöke az alakuló ülésen titkos szavazással - az önkormányzati választási ciklus időtartamára - a tagok sorából kerül megválasztásra. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulási Tanács elnökének megbízatása nem szűnik meg az önkormányzati választással abban az esetben, ha az önkormányzati ciklus idejére újra megválasztják polgármesterré.

14) A alelnök személyére az elnök tesz javaslatot, aki - az önkormányzati választási ciklus időtartamára - a Tanács tagjai közül titkos szavazással, minősített többséggel kerül megválasztásra. A Társulási Tanács alelnökének megbízatása nem szűnik meg az önkormányzati választással abban az esetben, ha az önkormányzati ciklus idejére újra megválasztják polgármesterré.

15) A Tanács elnöke képviseli a Társulási Tanácsot és hívja össze, s vezeti a Tanács ülését. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

16/1) A Tanács ülése nyilvános, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az alábbi eseteket:

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor, valamint fegyelmi büntetés kiszabása esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

16/2) A Tanács határozatképes, ha ülésén 12 település képviselője jelen van.

Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

16/3) Minősített többség szükséges az Möt. 50.§-ában foglalt rendelkezésein túl:

o A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

o A hatáskörbe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és

o Abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez a Tanács ülésén jelenlévő tagok 2/3-a, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

17) A pénzügyi-ellenőrző bizottság három tagból áll. A Bizottság tagjait, illetve elnökét a Tanács, a tagok sorából minősített többséggel hozott szavazással választja. A bizottság feladata a Társulás költségvetési felügyeleti rendjének kialakítása és az ezzel kapcsolatos jogok gyakorlása.

18) Az eseti munkabizottság öttagú. A Bizottság tagjait, illetve elnökét a Tanács a tagok sorából minősített többséggel hozott szavazással választja. A bizottság feladatát a tanács esetenként határozza meg.

19) A Társulás szerveinek részletes feladatait és működésének szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

20/1) Intézmény, más szervezet közös alapítása esetén az alapító jogokat a Társulási Tanács gyakorolja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet szabályainak megfelelően.

20/2) A Társulás által fenntartott intézmény: Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ.

20/3) A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa kijelöli Mezőkövesd Város Önkormányzatát arra, hogy a Társulás által szolgáltatott személyes gondoskodást nyújtó szociális, illetve gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról alkosson rendeletet. A rendelet tartalmazza a fizetendő térítési díjakat, melyeket Mezőkövesd Város Önkormányzata minden évben a hatályos jogszabálynak megfelelően köteles felülvizsgálni.

20/4 A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa kijelöli Mezőkövesd Város Önkormányzatát arra, hogy a Társulás által biztosított orvosi ügyelet ellátás körzethatárait rendeletben állapítja meg.

21) A Társulás feladataival kapcsolatban felmerült költségek finanszírozását pályázaton elnyert forrás, valamint a társult települési önkormányzatok biztosítják a lakosságszám arányában, melynek mértékét, a fizetés határidejét a Tanács évente állapítja meg.

22) Az a társult település, aki vállalt pénzügyi kötelezettségét határidőre nem teljesíti, jelen megállapodás aláírásával elfogadja, hogy saját pénzforgalmi szolgáltatójának, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot ad, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

23) A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

24) A Társulás szolgáltatásait külön megállapodás alapján a társult önkormányzatokkal azonos feltételek szerint a társulás tagjain kívüli önkormányzat is igénybe veheti.

25) A Társulás működéséről a Társulás elnöke évente a gazdálkodási beszámolóval egy időben beszámol a Társulási Tanács ülésén.

26) A Társulás működésével kapcsolatos ellenőrzési, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásáról a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

27) Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást a Mötv. 88.§ (2) bekezdése alapján módosíthatják.

28) Felek megállapodnak abban is, hogy jelen megállapodással létrehozott Többcélú Kistérségi Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell. A Társulásból való kizárásra a Mötv. 89.§ (3) bekezdése alapján kerülhet sor.

29) A Többcélú Kistérségi Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelyet a Társulás vagyonelejtára tartalmaz, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

30) A Társulás a vitás ügyeket elsősorban tárgyalás útján rendezi. A felmerülő vitás kérdésekben az illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

31) Ezen megállapodás az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületeinek a megállapodás megkötésére irányuló határozatával a Törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával lép hatályba.

Mezőkövesd, 2016. év hó nap

Dr. Fekete Zoltán
elnök

MEGÁLLAPODÁS

Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról és működtetéséről

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

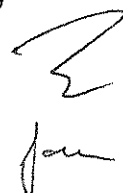
A Borsod-Abaúj-Zemplén megye 3) pontban felsorolt települési önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában foglaltak szerint, jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoz létre és működtet egyes önkormányzati közszolgáltatások közös ellátására.

1) **A Társulás neve: Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás**

2) A Társulás székhelye: Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.

3) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője (2. számú függelék tartalmazza), lakosság száma (az adott évi költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó).

Bogács Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Bogács, Alkotmány u. 9.	2 073 fő
Borsodgeszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Borsodgeszt, Fő út 56.	274 fő
Borsodivánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Borsodivánka, Szabadság u. 12.	741 fő
Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Bükkábrány, II. András tér 1.	1 672 fő
Bükkzsérc Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Bükkzsérc, Petőfi u. 4.	1 019 fő
Cserépfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Cserépfalu, Kossuth u. 125.	1 025 fő
Cserépváralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Cserépváralja, Alkotmány u. 52.	444 fő
Csincse Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Csincse, Mátyás u. 45.	605 fő



Egerlövő Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Egerlövő, Dózsa Gy. u. 21.	559 fő
Kács Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Kács, Fő u. 60.	531 fő
Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 30.	4 033 fő
Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.	16 866 fő
Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.	1 115 fő
Mezőnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Mezőnyárád, Szent István király útja 105.	1 680 fő
Négyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Négyes, Rákóczi u. 45.	302 fő
Sály Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Sály, Kossuth u. 63.	1 934 fő
Szentistván Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
Szentistván, Széchenyi u. 10.	2 543 fő
Szomolya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Szomolya, Szabadság tér 1.	1 631 fő
Tard Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tard, Rózsa F. u. 1.	1 308 fő
Tibolddaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tibolddaróc, Széchenyi u.1.	1 476 fő
Tiszababolna Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tiszababolna, Fő út 113.	389 fő

Tiszavalk Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Tiszavalk, Templom út 2.

330 fő

Vatta Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Vatta, Szemere B.u.20.

938 fő

4) A Társulás működési területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye 3) pontban felsorolt települési önkormányzatának közigazgatási területe.

5) *A Társulás jogállása: a többcélú kistérségi társulás jogi személy.*

6) A Társulás által ellátott feladat-és hatáskörök:

a) biztosítani a Társulásban részt vevő települések összehangolt fejlesztését, a térség gazdasági fejlődésének előmozdítását,

b) Személyes gondoskodás keretében:

ba) a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 57. §. (1) bek. c, d, e, f, g, j és a (2) bek. a, d pontja alapján étkeztetés, házi segítségnyújtás, közösségi ellátás (közösségi pszichiátriai ellátás), nappali ellátás (idősek klubja) valamint ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona), átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (idősek gondozóháza),

bb) Család és gyermekjóléti szolgáltatás;

bc) Család és gyermekjóléti központ;

c) Egészségügyi alapellátás keretében

ca) védőnői szolgálat és

cb) központi orvosi ügyelet közös szervezése;

d) Településüzemeltetés, település-egészségügy keretében állati hulladékok gyűjtésének és ártalmatlanításának közös szervezése;

e) A bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok kistérségi koordinálása, szervezése, segítése;

f) Közművelődési, idegenforgalmi és turisztikai tevékenység;

g) Kistérségi sporttevékenység;

h) Közösségi autóbusz fenntartása és üzemeltetése

önkormányzati közszolgáltatások ellátása a kistérségi igényekhez igazítottan, hatékonyan és magas szakmai színvonalon történjen.

7) A Társulás működésének időtartama: a tényleges működés (megalakulás) megkezdésétől határozatlan idő.

8) A Társulás bélyegzője: Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott kör alakú bélyegző, középen a Magyarország címerével.

9) A Társulás szervei:

Társulási Tanács

az elnök
az alelnök
pénzügyi-ellenőrző bizottság
eseti munkabizottság

10) A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetén belül kerülnek ellátásra a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó dolgozók felett a munkáltatói jogokat a Hivatal Jegyzője látja el. Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács az éves költségvetésben határozza meg.

11) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, mely a társult települési önkormányzatok polgármestereiből áll. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

12) A Társulási Tanácsot évente legalább 6 alkalommal kell összehívni. Össze kell hívni továbbá, ha azt legalább 3 tag az elnöknel, napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.

Össze kell hívni a Társulási Tanács ülését akkor is, ha azt az illetékes **Kormányhivatal** vezetője kezdeményezi. A kezdeményezett üléseket az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.

13) A Társulási Tanács elnöke az alakuló ülésen titkos szavazással - az önkormányzati választási ciklus időtartamára - a tagok sorából kerül megválasztásra. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulási Tanács elnökének megbízatása nem szűnik meg az önkormányzati választással abban az esetben, ha az önkormányzati ciklus idejére újra megválasztják polgármesterré.

14) A alelnök személyére az elnök tesz javaslatot, aki - az önkormányzati választási ciklus időtartamára - a Tanács tagjai közül titkos szavazással, minősített többséggel kerül megválasztásra. A Társulási Tanács alelnökének megbízatása nem szűnik meg az önkormányzati választással abban az esetben, ha az önkormányzati ciklus idejére újra megválasztják polgármesterré.

15) A Tanács elnöke képviseli a Társulási Tanácsot és hívja össze, s vezeti a Tanács ülését. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

16/1) A Tanács ülése nyilvános, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az alábbi eseteket:

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor, valamint fegyelmi büntetés kiszabása esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;



c) zárt ülést rendelhet el a vagyoniával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

16/2) A Tanács határozatképes, ha ülésén 12 település képviselője jelen van.

Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

16/3) Minősített többség szükséges az Mötv. 50.§-ában foglalt rendelkezésein túl:

- o A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- o A hatáskörbe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és
- o Abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez a Tanács ülésén jelenlévő tagok 2/3-a, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

17) A pénzügyi-ellenőrző bizottság három tagból áll. A Bizottság tagjait, illetve elnökét a Tanács, a tagok sorából minősített többséggel hozott szavazással választja. A bizottság feladata a Társulás költségvetési felügyeleti rendjének kialakítása és az ezzel kapcsolatos jogok gyakorlása.

18) Az eseti munkabizottság öttagú. A Bizottság tagjait, illetve elnökét a Tanács a tagok sorából minősített többséggel hozott szavazással választja. A bizottság feladatát a tanács esetenként határozza meg.

19) A Társulás szerveinek részletes feladatait és működésének szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

20/1) Intézmény, más szervezet közös alapítása esetén az alapító jogokat a Társulási Tanács gyakorolja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet szabályainak megfelelően.

20/2) A Társulás által fenntartott intézmény: Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ.

20/3) A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa kijelöli Mezőkövesd Város Önkormányzatát arra, hogy a Társulás által szolgáltatott személyes gondoskodást nyújtó szociális, illetve gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról alkosson rendeletet. A rendelet tartalmazza a fizetendő térítési díjakat, melyeket Mezőkövesd Város Önkormányzata minden évben a hatályos jogszabálynak megfelelően köteles felülvizsgálni.



20/4 A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa kijelöli Mezőkövesd Város Önkormányzatát arra, hogy a Társulás által biztosított orvosi ügyelet ellátás körzethatárait rendeletben állapítja meg.

21) A Társulás feladataival kapcsolatban felmerült költségek finanszírozását pályázaton elnyert forrás, valamint a társult települési önkormányzatok biztosítják a lakosság szám arányában, melynek mértékét, a fizetés határidejét a Tanács évente állapítja meg.

22) Az a társult település, aki vállalt pénzügyi kötelezettségét határidőre nem teljesíti, jelen megállapodás aláírásával elfogadja, hogy saját pénzforgalmi szolgáltatójának, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot ad, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

23) A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

24) A Társulás szolgáltatásait külön megállapodás alapján a társult önkormányzatokkal azonos feltételek szerint a társulás tagjain kívüli önkormányzat is igénybe veheti.

25) A Társulás működéséről a Társulás elnöke évente a gazdálkodási beszámolóval egy időben beszámol a Társulási Tanács ülésén.

26) A Társulás működésével kapcsolatos ellenőrzési, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásáról a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

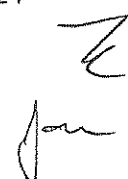
27) Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást a Mötv. 88.§ (2) bekezdése alapján módosíthatják.

28) Felek megállapodnak abban is, hogy jelen megállapodással létrehozott Többcélú Kistérségi Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell. A Társulásból való kizárásra a Mötv. 89.§ (3) bekezdése alapján kerülhet sor.

29) A Többcélú Kistérségi Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelyet a Társulás vagyoneleltára tartalmaz, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

30) A Társulás a vitás ügyeket elsősorban tárgyalás útján rendez. A felmerülő vitás kérdésekben az illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.



31) Ezen megállapodás az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületeinek a megállapodás megkötésére irányuló határozatával a Törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával lép hatályba.

Mezőkövesd, 2016. évhó nap

Dr. Fekete Zoltán
elnök



9.)ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK HASZNOSÍTÁSA

9/1.)Mátyás király út 142. 1/15. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az önkormányzati bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Juhász László részére 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig változatlan feltételekkel javasolja meghosszabbítani a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester miután a napirendhez hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
244/2016. (XII.15.) határozata**

**Mátyás király út 142. 1/15. szám alatti önkormányzati bérlakás
hasznosításáról**

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Mátyás király út 142. 1/15. szám alatti komfortos bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Juhász László Mezőkövesd, Mátyás király út 142. 1/15. szám alatti lakos részére 2017. január 1-től 2017. december 31. napjáig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

9/2.)Mátyás király út 142. 3/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az önkormányzati bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Farkas Józsefné részére 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig változatlan feltételekkel javasolja meghosszabbítani a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester a jelenlévő képviselők részéről a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el, így a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
245/2016. (XII.15.) határozata**

**Mátyás király út 142. 3/1. szám alatti önkormányzati bérlakás
hasznosításáról**

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Mátyás király út 142. 3/1. szám alatti 34 m² alapterületű komfortos bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Farkas Józsefné Mezőkövesd, Mátyás király út 142. 3/1. szám alatti lakos részére 2017. január 1-től 2017. december 31. napjáig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**9/3.)Dr. Lukács Gáspár u. 1. fsz. 1. szám alatti önkormányzati bérlakás
hasznosítása (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az önkormányzati bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Marián Miklósné részére 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig változatlan feltételekkel javasolja meghosszabbítani a Képviselő-testületnek.



Dr. Fekete Zoltán polgármester az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatot teszi fel szavazásra, mivel a napirendhez a jelenlévő képviselők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
246/2016. (XII.15.) határozata**

**Dr. Lukács Gáspár u. 1. fsz. 1. szám alatti önkormányzati
bérlakás hasznosításáról**

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Dr. Lukács Gáspár u. 1. fsz.1 szám alatti 33 m² alapterületű komfortos bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Marián Miklósné Mezőkövesd, Dr. Lukács Gáspár u. 1. fsz. 1. szám alatti lakos részére 2017. január 1-től 2017. december 31. napjáig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

9/4.) Illyés Gyula u. 8. 3/4. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az önkormányzati bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Tankó László és Tankóné Hágel Beáta részére 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig változatlan feltételekkel javasolja meghosszabbítani a Képviselő-testületnek.

(Takács József képviselő visszatért az üléssterembe, a képviselő-testület létszáma 11 főre emelkedett)

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
247/2016. (XII.15.) határozata**

**Illyés Gyula u. 8. 3/4. szám alatti önkormányzati bérlakás
hasznosításáról**

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 3/4. szám alatti 56 m² alapterületű komfortos bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Tankó László és Tankóné Hágel Beáta Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 3/4. szám alatti lakosok részére 2017. január 1-től 2017. december 31-ig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

9/5.)Barack u. 46. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetése (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló határozati javaslatot elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Fügedi Richárd Alex képviselő érdeklődik, hogy van-e terv az épület felújítására?

Dr. Fekete Zoltán polgármester válaszában elmondja, hogy közös megegyezéssel történő megszüntetésről van szó, majd meglátják, hogy állapotvizsgálat mit állapít meg, mi legyen az épület sorsa. Önkormányzati bérlakást csak rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tudnak hasznosítani. Mivel a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
248/2016. (XII.15.) határozata**

**Barack u. 46. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének
közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**

1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy az Önkormányzat és Burai Anita között a Mezőkövesd, Barack u. 46. szám alatti 6224/6 hrsz.-ú 39 m² alapterületű önkormányzati bérlakás vonatkozásában határozott időre megkötött bérleti szerződést 2016. december 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti, azzal a feltétellel, hogy bérlő a közüzemi szolgáltatók felé fennálló tartozását maradéktalanul rendezze és az erről szóló igazolást a Hivatal részére bemutatja az ingatlan átadás-átvétele előtt.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

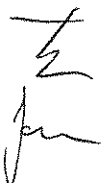
9/6.) Önkormányzat tulajdonában álló intézmények helyiségeinek működtetése
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a napirendhez hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza



Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
249/2016. (XII.15.) határozata

**Önkormányzat tulajdonában álló intézmények helyiségeinek
működtetéséről**

1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 335/2012.(XII.19.) önkormányzati határozatát visszavonja.

2./ A Képviselő-testület a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. üzemeltetésébe adja az alábbi ingatlanokat, a következő díjtételek alkalmazása mellett:

Közösségi Ház színházterme esetenként	megegyezés szerint
Közösségi Ház táncterem	1.000 Ft alapdíj + 3.500 Ft/óra
Közösségi Ház Ifjúsági Klub	1.000 Ft alapdíj + 2.500 Ft/óra
Sportcsarnok	8.500 Ft/óra pálya két öltözővel 25.000 Ft/óra egész csarnok (pl.: kiállítás, játsszóház, bál, koncert) 180.000 Ft/nap egész csarnok
Hadnagy úti Sportcentrum	fallabda pálya: I. időszak: 8.00-14.00 -1 alkalom: 1.000 Ft/óra -10 alkalmas bérlet: 9.000 Ft II. időszak: 14.00-21.00 -1 alkalom: 1.500 Ft/óra -10 alkalmas bérlet: 13.500 Ft III. időszak: hétvége -1 alkalom: 1.500 Ft/óra -10 alkalmas bérlet 13.500 Ft tenispálya: -1 alkalom: 1.500 Ft/óra -10 alkalmas bérlet: 13.500 Ft
Alkotmány u. 2. Rendezvények	megegyezés szerint

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. január 1.

9/7.) Kisjankó Bori u. 18. szám alatti ingatlan megvásárlása (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 7 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a Kisjankó Bori u. 18. szám alatti ingatlan megvásárlásáról szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatot teszi fel szavazásra, mivel a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
250/2016. (XII.15.) határozata**

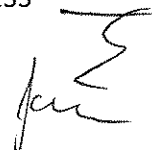
Kisjankó Bori u. 18. szám alatti ingatlan megvásárlásáról

1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Mezőkövesd, belterület 4732 hrsz.-ú Kisjankó Bori u 18. szám alatti ingatlan 504/1008-ad tulajdonrészét 700.000 Ft vételárért megvásárolja Barczi József (cím: 2310 Szigetszentmiklós, Tél u. 18.) és Barczi István (cím: 1112 Budapest Vöfely u. 1. 10 em. 59.) tulajdonosoktól az önkormányzat 2016. évi költségvetése 33. mellékletében meghatározott ingatlanok vásárlása városkép rendezése céljából előirányzat terhére.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



10/1.)A jogi személyiségűvé alakuló Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás törzskönyvi bejegyzéséhez szükséges külön döntés elfogadása (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban, 7 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra, mivel a jelenlévő képviselők részére a napirendhez hozzászólás, vélemény nem hangzik el.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
251/2016. (XII.15.) határozata**

A jogi személyiségűvé alakuló Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás törzskönyvi bejegyzéséhez szükséges külön döntés elfogadásáról

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. november 30-án megtartott ülésén, a 212/2016. (XI. 30.) határozatával elfogadta a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás jogi személyiségű társulássá alakulását tartalmazó Megállapodást.

A Képviselő-testület a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak, a Magyar Államkincstár által történő törzskönyvi bejegyzése céljából az alábbi döntést hozza:

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1) a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás jogi személyiségű társulássá alakulását jóváhagyja;
- 2) a Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95.§-a alapján módosított Megállapodását a melléklet szerint jóváhagyja;
- 3) felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a társult települési önkormányzatok (továbbiakban: Tagok) között - Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bek. k) pontjába foglalt *szabad társulás alkotmányos alapelve* alapján és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ának megfelelően - a társult települések hulladékgazdálkodási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a 2004. január 28-án létrehozott társulást jelen megállapodás aláírásával *önálló jogi személyiséggel* rendelkező önkormányzati társulássá (továbbiakban: Társulás) alakítják át, és biztosítják annak törvényes működési feltételeit.

PREAMBULUM

A Tisza-tavi régió 42 önkormányzata - a képviselőjük által 2004. január 28-án aláírt Társulási Szerződésben - a Tisza-tavi hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására társulás létrehozásáról döntött. A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXCV. tv. 9. §-a alapján jogi személyiség nélküli szervezetként, feladat, szolgáltatás más módon történő közös ellátása céljából jött létre, a Projekt megvalósításához szükséges Európai Unió ISPA/Kohéziós Alapból történő támogatás elnyerése érdekében.

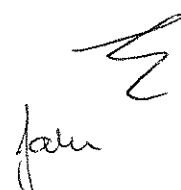
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MÖtv.) 2013. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései szerinti szükségessé vált a Társulás átalakítása jogi személyiséggel rendelkező társulássá.

A jelen Társulási Megállapodás a 2004. január 28-án aláírt Társulási Szerződés hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módosítása, mely magába foglalja az abban rögzített alapvető célok és feladatok – aktuális helyzetnek és az MÖtv. előírásainak megfelelően pontosított-tartalmát.

A Tagok fenntartják a Konzorciumi Szerződésben és Társulási Szerződésben előzetesen kinyilvánított szándékukat, hogy a szelektív hulladékgyűjtési és regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához hozzájárulnak, melynek célja, hogy szűnjön meg az „egy település, egy szeméttelp” gyakorlat. Ezzel párhuzamosan cél a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, régi szeméttelpek bezárása, rekultiválása, illetve felszámolása.

A Tagok rögzítik azt a tényt, hogy - az Európai Bizottság és a Magyar Köztársaság között 2000/HU/P/PE/006 ISPA támogatási számú Pénzügyi Megállapodás keretében nyújtott támogatással – megvalósult a Tisza-tavi hulladékgazdálkodási rendszer.

A tulajdonosi önkormányzatok a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetésére új szervezetet hoztak létre (a Remondis Tisza Kft.-t) a társtelepülések 51 %-os, illetve 49%-os szakmai befektetői tulajdonnal. A Tagok a 2004. április 27-én aláírt „Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére” szerződés keretében megbízták a Remondis Tisza Kft.-t (Szolgáltató) a Lerakó üzemeltetésével és közigazgatási területükön a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatás kizárólagos ellátásával 2026. december 31-ig.



1. A társulás neve:

Tisza-tavi Regionális Hulladékgyűjtési Társulás

székhelye:

5350. Tiszafüred, Fő u. I. sz

telephelye:

Tiszafüred külterület 0409/11 hrsz. (hulladéklerakó)

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai - a jelen Társulási Megállapodást korábbi tiszteletdíj és szerződéses akaratukkal megegyező módon aláíró önkormányzatok – az alábbiak:

1. Abádszalók Város Önkormányzata (5241 Deák Ferenc u. 12.)
Képviseli: Balogh Gyula polgármester
2. Besenyőtelek Község Önkormányzata (3373 Besenyőtelek, Fő u. 89.)
Képviseli: Bozsik Csaba polgármester
3. Bogács Község Önkormányzata (3412 Bogács, Alkotmány u. 9.)
Képviseli: Csenedesné Farkas Edit polgármester
4. Borsodivánka Község Önkormányzata (3462 Borsodivánka, Szabadság u. 12.)
Képviseli: Bogdán József polgármester
5. Bükkzsérc Község Önkormányzata (3414 Bükkzsérc, Petőfi S. u. 4.)
Képviseli: Vasas Csaba polgármester
6. Cserépfalu Község Önkormányzata (3413 Cserépfalu, Kossuth L. u. 125.)
Képviseli: Csenedes Péter polgármester
7. Cserépváralfa Község Önkormányzata (3417 Cserépváralfa, Alkotmány u. 52.)
Képviseli: Dávid Zoltán polgármester
8. Dormánd Község Önkormányzata (3374 Dormánd, Dózsa Gy. u. 57.)
Képviseli: Rajna Kálmán polgármester
9. Egerfarmos Község Önkormányzata (3379 Egerfarmos, Dózsa Gy. u. 1.)
Képviseli: Petrik László polgármester
10. Egerlővő Község Önkormányzata (3461 Egerlővő, Dózsa Gy. u. 19.)
Képviseli: Buktáné Uza Teodóra polgármester
11. Egyek Nagyközség Önkormányzata (4069 Egyek, Fő u. 3.)
Képviseli: Dr. Miluczky Attila polgármester



12. Füzesabony Város Önkormányzata (3390 Füzesabony, Rákóczi F. u. 48.)
Képviseli: Nagy Csaba polgármester
13. Kunhegyes Város Önkormányzata (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Szabó András polgármester
14. Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.)
Képviseli: Dr. Fekete Zoltán polgármester
15. Mezőnagymihály Község Önkormányzata (3443 Mezőnagymihály, Kossuth L. u. 56.)
Képviseli: Vályi László polgármester
16. Mezőnyárad Község Önkormányzata (3421 Mezőnyárad, Szent István király út 105.)
Képviseli: Bárdos József Szabolcs polgármester
17. Mezőszemere Község Önkormányzata (3378 Mezőszemere, Május 1. u. 36.)
Képviseli: Bukta Mária polgármester
18. Mezőtárkány Község Önkormányzata (3375 Mezőtárkány, Kossuth L. u. 81.)
Képviseli: Tóthné Szabó Anita polgármester
19. Nagyiván Község Önkormányzata (5363 Nagyiván, Hősök tere 5.)
Képviseli: Lajtos István polgármester
20. Négyes Község Önkormányzata (3463 Négyes, Rákóczi u. 45.)
Képviseli: Hegedűs Eszter polgármester
21. Poroszló Község Önkormányzata (3388 Poroszló, Fő u. 6.)
Képviseli: Bornemisza János polgármester
22. Sarud Község Önkormányzata (3386 Sarud, Kossuth L. u. 93.)
Képviseli: Tilcsik István polgármester
23. Sály Község Önkormányzata (3425 Sály, Kossuth L. u. 63.)
Képviseli: Fekete Jánosné polgármester
24. Szentistván Nagyközség Önkormányzata (3418 Szentistván, Széchenyi u. 10.)
Képviseli: Dr. Pusztai-Csató Adrienn polgármester
25. Szihalom Község Önkormányzata (3377 Szihalom, Hunyadi u. 78.)
Képviseli: Bóta József Sándor polgármester
26. Szomolya Község Önkormányzata (3411 Szomolya, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Guzzi István polgármester
27. Tard Község Önkormányzata (3416 Tard, Rózsa F. u. 1.)
Képviseli: Gál János polgármester

28. Tiszababolna Község Önkormányzata (3465 Tiszababolna, Fő út 113.)
Képviseli: Hencz Zsolt polgármester
29. Tiszabura Község Önkormányzata (5235 Tiszabura, Kossuth L. u. 52.)
Képviseli: Nagy Imre polgármester
30. Tiszacsege Város Önkormányzata (4066 Tiszacsege, Kossuth L. u. 5.)
Képviseli: Szilágyi Sándor polgármester
31. Tiszaderzs Község Önkormányzata (5243 Tiszaderzs, Fő u. 19.)
Képviseli: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester
32. Tiszadorogma Község Önkormányzata (3466 Tiszadorogma, Arany J. u. 21.)
Képviseli: Tóth Zoltán polgármester
33. Tiszafüred Város Önkormányzata (5350 Tiszafüred, Fő u. 1.)
Képviseli: Ujvári Imre polgármester
34. Tiszagyenda Község Önkormányzata (5233 Tiszagyenda, Gorkij u. 20.)
Képviseli: Pisók István polgármester
35. Tiszaigar Község Önkormányzata (5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. u. 19.)
Képviseli: Szilágyi László polgármester
36. Tiszaörs Község Önkormányzata (5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.)
Képviseli: Bodonné Gyöngy Erika polgármester
37. Tiszaroff Község Önkormányzata (5243 Tiszaroff, Szabadság u. 22.)
Képviseli: Kamarás Zsolt polgármester
38. Tiszaszentimre Község Önkormányzata (5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.)
Képviseli: Koczurné Tóth Ibolya polgármester
39. Tiszaszőlős Község Önkormányzata (5244 Tiszaszőlős, Fő u. 21.)
Képviseli: Kerekes András polgármester
40. Tiszavalk Község Önkormányzata (3464 Tiszavalk, Templom u. 2.)
Képviseli: Domonkos Józsefné polgármester
41. Tomajmonostora Község Önkormányzata (5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 63.)
Képviseli: Fazekas Szabolcs polgármester
42. Újlőrincfalva Község Önkormányzata (3387 Újlőrincfalva, Kossuth Lajos u. 26.)
Képviseli: Zsebe Zsolt polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A költségvetési törvényben meghatározott, költségvetési támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám (a KEKKH által kimutatott 2016. január 1-jei állapot):

Sorszám	Település	Lakosság száma (#) 2016.01.01
1.	Tiszafüred	11 736
2.	Tiszaszőlős	1 566
3.	Abádszalók	4 345
4.	Nagyiván	1 169
5.	Tiszabura	3 181
6.	Tiszaderzs	1 176
7.	Tiszagyenda	1 029
8.	Tiszadárs	1 350
9.	Tiszalgar	873
10.	Tiszaroff	1 672
11.	Tiszaszentimre	2 149
12.	Tomajmonostora	775
13.	Kunhegyes	8 078
14.	Poroszló	2 913
15.	Sarud	1 205
16.	Füzesabony	7 854
17.	Újlőrincfalva	239
18.	Mezőszemere	1 207
19.	Dormánd	1 031
20.	Egerfarms	699
21.	Szilhalom	1 961
22.	Besenyőtelek	2 696
23.	Mezőtárkány	1 606
24.	Borsodivánka	726
25.	Tiszadorogma	403
26.	Tiszavalk	327
27.	Négyes	283
28.	Bogács	2 047
29.	Bükkszer	990
30.	Cserépfalu	998
31.	Cserépvárnya	428
32.	Egerlővő	526
33.	Mezőnyárad	1 632
34.	Mezőnagymihály	1 052
35.	Sily	1 897
36.	Szentistván	2 373
37.	Szomsolya	1 608
38.	Tard	1 209
39.	Tiszabólna	358
40.	Mezőkövesd	16 593
41.	Egyek	5 443
42.	Tiszacsécs	4 752
	Összesen	104 155



4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

A Mőtv. 13.§. -ában előírtaknak megfelelően a települési önkormányzatok kötelező feladata - többek között - a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, a hulladékgazdálkodás. Az önkormányzat közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos kötelezettségeit a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37. §-a határozza meg részletesen.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A Tagok kötelezettséget vállalnak közös gazdasági és környezeti érdekeiknek megfelelően, hogy ezen megállapodás keretei között megvalósítják az alábbiakat:

- 4.1. Önálló terv – továbbiakban Projekt - megvalósítása a Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására.
- 4.2. A rendszer kiépítéséhez, működtetéséhez, fejlesztéséhez szükséges pénzügyi alapok megteremtése, melyhez a szükséges önrészt biztosítják
- 4.3. A közigazgatási területükön keletkező települési szilárd hulladék lerakására a Projekt által megvalósított rendszert veszik igénybe a közszolgáltatóval megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés feltételei szerint
- 4.4. Az 1. pontban foglalt cél megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- 4.5. Az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva az itt lefektetett elveket betartják, öncélúan a rendszer működését nem akadályozzák, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel (személyes részvétel, randeletealkotás, stb.) közreműködnek a célok elérésében.
- 4.6. Felmérve a régió szerepét, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert, tudomásul véve, hogy bár kilépésük nem korlátozott, de a Társulás számára hátránnyal járhat, melyért felelősséggel tartoznak és az általános elveknek megfelelően jótállni kötelesek.
- 4.7. A Projekt végrehajtása és a működésük során a mindenkor hatályos magyar jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, különös tekintettel a közbeszerzésekről szóló törvény, a hulladékról szóló törvény, a közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló kormányrendelet, továbbá a hatósági árszabályozásról szóló rendeletei előírásaira.
- 4.8. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történő üzemeltetésére.
- 4.9. Szervezeti, szervezési, gazdasági területen:
 - együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
 - a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása
 - a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;



- gyűjtési, szállítási költségek bekérése az üzemeltetőtől és annak felülvizsgálata;
- válogató és feldolgozó létesítmények költségkalkulációja
- költségfelosztás készítése a települések között
- szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése az üzemeltetővel és annak felülvizsgálata
- a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítását a mindenkor hatályos törvényi előírásokra tekintettel egységes elvek alapján határozza meg, díjpolitikájában a teljes régió területén egységes árképzési rendszert alkalmaz
- lakossági fórumok szervezése,
- civil szervezetek, ipari hulladéktermelők együttműködésének szervezése,
- pályázati részvételek szervezése (nemzetközi támogatás megszerzésének, települések saját forrásának biztosítása)
- szelektív rendszerek működési költségeinek meghatározása, költségfelosztás készítése a települések között
- tervezési feladatok, építési feladatok, gép- és technológiai beszállítók, működtetők pályáztatása

4.10. Műszaki területen:

- a szilárdhulladék mennyiség jövőbeli alakulásának felmérése;
- meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása az üzemeltetővel;
- Tiszafüredi regionális hulladéklerakó létesítése
- hulladéktároló telep létesítése
- szelektíven gyűjthető mennyiségek és keletkezési helyeinek felmérése
- hulladékudvarok kialakítása az üzemeltetővel;
- regionális hulladéklerakó kapacitásának meghatározása;
- meglévő, nem megfelelő települési hulladéklerakók fokozatos reaktivációja

4.11. A Tagok saját tevékenységük során /rendezési tervek, szolgálmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, stb/ figyelembe veszik a jelen megállapodásban megfogalmazott érdekezésszerűséget, a projekt megvalósításához és befogadásához saját hatáskörben a jogszabályi lehetőségek határára belüli segítséget nyújtanak, egyben kötelezettséget vállalnak a megvalósult projekt rendeltetésszerű üzemeltetésének biztosítására.

- A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a pályázatban a Társulás felhasználja az adott dokumentáció kitöltéséhez szükséges önkormányzat adatait /népességszám, ellátási terület, keletkező és begyűjtött hulladék mennyisége, stb./ Ezen adatokra nézve a Tagok nem hivatkozhatnak saját településük elsődleges érdekeire, mint „üzleti titokra”. Természetesen az előzetes tájékoztatás és a jogszabályi előírások betartása a projekt keretein belül felhasználásra átvett adatok kezelőit is köti.
- A Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósulása során szükséges engedélyezési és hatósági eljárások eredményes lefolytatását támogatják és szakmailag segítik.
- A Tagok elősegítik a szükséges kormányzati egyeztetéseket, a hatósági engedélyeztetési eljárásokat az országos hatáskörű szervekkel.

- d) A Tagok készségüket és szándékukat fejezik ki arra vonatkozóan, hogy a projekt megvalósulása érdekében saját hatáskörben a saját területeiket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, s a végrehajtáshoz szükséges intézkedéseket időben és maradéktalanul, valamint a támogatási kérelemben meghatározott ütemterv szerinti részfeladatokat határidőre teljesítik.

5. A Társulás jogállása, szakágazati besorolása, alaptevékenysége:

A társulás jogi személy, működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala látja el, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvényben (Áht.), a végrehajtására kiadott, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet (Ámr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (Szt.) és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben (Áhsz.) alapján megkötendő Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint.

A Társulás pénzeszközeit belső hitelintézetnél nyitott számláján kezeli.

5.1. **Működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe

5.2. **A társulás szakágazati besorolása:**

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

5.3. **Alaptevékenysége:**

A Társulás az Mőiv 13. § (5) és (19) bekezdésben meghatározott köztisztaság és települési környezet tisztaságának biztosítása és a hulladékgazdálkodás megoldása helyi közszolgáltatási, valamint a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37.§-ában meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatokat a Társulási Megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

5.4 **A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

6.1. **A Társulás Szervezeti rendszere:**

1. Társulási Tanács / döntéshozó szerv
2. Társulási Tanács Elnöke,
3. Társulási Tanács Alelnöke
4. Ügyvivő Bizottság



A Mőtv. 94. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A társulási tanácsban a társulások tagjait a polgármesterek képviselik. Minden település 2016.01.01-i statisztikai létszámarány százalékának megfelelő szavazattal rendelkezik, a következők szerint:

Település	Lakosság száma 2016.01.01.(fő)	Szavazat megoszlása %
1. Tiszafüred	11 736	11,26
2. Tiszaszőlős	1 566	1,5
3. Abádszalók	4 345	4,17
4. Nagyvén	1 169	1,12
5. Tiszabura	3 181	3,05
6. Tiszaderzs	1 176	1,13
7. Tiszagyenda	1 029	0,99
8. Tiszafőrs	1 350	1,3
9. Tiszalgar	873	0,84
10. Tiszaroff	1 672	1,61
11. Tiszaszentimre	2 149	2,06
12. Tomajmonostora	775	0,74
13. Kunhegyes	8 078	7,76
14. Poroszló	2 913	2,8
15. Sarud	1 205	1,16
16. Püzesabony	7 854	7,54
17. Újlőrincfalva	239	0,23
18. Mezőszemere	1 207	1,16
19. Dormánd	1 031	0,99
20. Egerfármos	699	0,67
21. Szihalom	1 961	1,88
22. Besenytelek	2 696	2,59
23. Mezőtárkány	1 606	1,54
24. Borsodivánka	726	0,7
25. Tiszadorogma	403	0,39
26. Tiszavalk	327	0,31
27. Négyes	283	0,27
28. Bogács	2 047	1,97
29. Bükkzsérc	990	0,95
30. Cserépfalu	998	0,96
31. Cserépvárnya	428	0,41
32. Egerlővő	526	0,51
33. Mezőnyárad	1 632	1,57
34. Mezőnagymihály	1 052	1,01
35. Sály	1 897	1,82
36. Szentistván	2 373	2,28
37. Szomolya	1 608	1,54
38. Tard	1 209	1,16

39.	Tiszabólina	3,58	0,34
40.	Mezőkövesd	16 593	15,93
41.	Egyek	5 443	5,23
42.	Tiszacsépe	4 752	4,56
	Összesen	104 155	100,00

Szavazni személyesen, vagy írásban meghatalmazott képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

6.1.1 A Társulási Tanács

6.1.1.2. Feladat- és hatásköre, döntéshozatalának módja:

- az egyszerű többségű döntéshozatal [M.Ötv. 94.§ (5)] esetei:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- a Társulás által alapított szerv vezetőjének kinevezése,
- a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Társulás költségvetésének elfogadása. A költségvetés éves végrehajtásáról szóló beszámoló, éves mérlegének elfogadása,
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- A jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala
- Bizottságok alakítása, elnökének megválasztása

- a minősített döntéshozatal esetei [M.Ötv. 94.§ (7)]:

- Tag kizárásának elhatározása
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,

6.1.1.3 A Társulási Tanács működése:

- A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

- b. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- c. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban (együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti), az ülés napját megelőzően 15 napon belül, a tagok megfelelő értesítése mellett (hivatalos e-mail címre, Pdf formátumú – aláírást tartalmazó – meghívóval).
- d. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A társulási tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- e. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- f. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- g. A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- h. Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- i. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, kézfeltartással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- j. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
- k. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülés követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti Megyei Kormányhivatalnak.
- l. Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

6.1.2. A Társulási Tanács elnöke:

A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, választja meg.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

- b. intézkedik a Társulás Magyar Államkincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, azok módosítását követő 8 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában. Aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.
- k. A Társulási Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- önkormányzati képviselői, polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- Törvényben meghatározott egyéb okból (társult önkormányzat kizárása, kiválása)

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

6.1.3. A Társulási Tanács alelnöke

A Társulási Tanács alelnökét a Társulási Tanács választja meg. A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

6.1.4. Ügyvivői Bizottság

Az Ügyvivői Bizottság a Társulási Tanács felhatalmazása alapján jön létre a Társulási Tanács megbízatásának időtartamára. Alapvető feladata a Társulási Tanács munkájának segítése, döntések előkészítése, a hatékony működés és koordináció biztosítása.

- Az Ügyvivői Bizottságot a Társulási Tanács tagjaiból választja meg, az alábbiak szerint:

• Ügyvivői Bizottság elnöke:

• Tagjai:

- A Társulás Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzatai által delegált polgármester
- A Társulás Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Önkormányzatai által delegált polgármester
- A Társulás Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatai által delegált polgármester
- A Társulás Heves Megye Önkormányzatai által delegált polgármester

Ülésein tanácskozási joggal vesz részt:

- Társulási Tanács elnöke, alelnöke
 - Projektmenedzser
 - Munkaszervezet feladatait ellátó költségvetési szerv jegyzője
- A delegáló önkormányzatok az Ügyvivői Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.
- Az Ügyvivői Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- Az Ügyvivői Bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.
- Az Ügyvivői Bizottság évente legalább három alkalommal, de szükség szerint többször is ülészik.
- Az Ügyvivői Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 10 nappal megelőzően írásban, vagy hivatalos e-mail címre küldött, aláírt pdf. formátumú meghívóval hívja össze.
- Az Ügyvivői Bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a oél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 10 napon belül nem teljesíti.
- Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben az Ügyvivői Bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.
- Az Ügyvivői Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- Az Ügyvivői Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- Az Ügyvivői Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

- Az Ügyvivői Bizottság elnökének helyettesítése távolléte esetén az ügyrendjében leírt megfelelő módon történik
- Az ügyvivői bizottsági tagok megbízatása visszavonásig, illetve legfeljebb önkormányzati tisztségük betöltése időpontjáig tart.

Az Ügyvivői Bizottság feladat és hatásköre:

- a Projekt végrehajtó szervezet, technikai személyzet munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók ellenőrzése, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- Az Ügyvivői Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- Az Ügyvivői Bizottság tagjainak megbízatása visszavonásig tart.

6.2. Döntések előkészítése (munkaszervezeti feladatok ellátása):

A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) szervezetén belül kerülnek ellátásra, a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. A Társulás munkaszervezeti feladatait végzők felett a munkáltatói jogokat a Hivatal Jegyzője látja el. A Társulási feladatok ellátását végző köztisztviselői jogviszony, munkajogviszony létesítéséhez, megszüntetéséhez, fegyelmi eljárás megindításához, valamint jutalmazáshoz a Társulási Tanács elnökének egyetértése szükséges.

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

1. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrását saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan biztosítják. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján, a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala legkésőbb az adott költségvetési év január 15. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.
2. A társulás működési költségeihez a társulás tagjai, a mindenkor tárgyévre vonatkozóan, az általuk képviselt települések lakosságszámának, a KKEKH által közölt előző év január 1-ii, lakosságszám arányában járulnak hozzá.
3. Amennyiben a Tagönkormányzat ismételt felhívásra sem teljesíti a Tanács határozatában foglalt, vagy önként vállalt pénzügyi kötelezettségeit, a székhelyönkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő Tagönkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízás benyújtására

jogosult. Ha a székhelyönkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségnek, úgy a Tanács új székhelyönkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhelyönkormányzat ellen a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízást nyújtson be. A Tagönkormányzatok kötelesek a Társulás jogi személyiséggé alakulásának napját követő 30 napon belül a székhelyönkormányzat részére a felhatalmazó levél számlavezető hitelintézetük aláírásával ellátott egy eredeti példány átadni.

8. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

- a. A Tagok rögzítik azt a tényt, hogy a Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és regionális hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására az ISPA/ Kohéziós Alaphoz benyújtott pályázaton elnyert támogatásból, a társfinanszírozó Központi Költségvetési forrásból és a saját erőből létrehozott rendszer (létesítmények, eszközök, járművek) a Társulási Szerződést aláíró Tagok osztatlan közös tulajdona.
- b. A beruházás saját erő fedezetét - a tulajdonosi önkormányzatok által 2004. április 27-én aláírt Szindikátusi Szerződés IV. pontja, valamint a „Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére” megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján - a létesítmények és eszközök után a Szolgáltató (Remondis Tisza K.ft.) által a 2006.12.31-2026.12.31 közötti húszéves időtartamra előre megfizetett bérleti díj és az önkormányzatok hozzájárulása biztosította.
- c. Tagok jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás nyilvántartásba vételének napját követő 15 napon belül ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas megállapodást kötnek a Tagok osztatlan közös tulajdonát képező Tiszafüred külterület 0409/11 hrsz-ú ingatlan és felépítmények használati jogának a Társulás javára történő térítésmentes átadásáról.
- d. A Társulás önállóan jogosult a tulajdonában és használatában lévő vagyontömeg hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
- e. Tagönkormányzatok jelen Társulási Megállapodás aláírásakor a Társulás részére egyéb önkormányzati vagyont nem adnak át. A Tagönkormányzatoknak lehetőségük van arra, hogy a Társulás működésének biztosítására, valamint a pályázat eredményeként létrejövő létesítmények, megvalósítandó közszolgáltatások ellátása érdekében a szükséges vagyontárgyakat a Társulás rendelkezésére bocsássák. A Társulásba bevitt vagyonelemek a Tagönkormányzat vagyonaként tartandók nyilván, azon a Társulás tulajdonjogot nem szerez, a vagyonnövekmény viszont a társult önkormányzatok közös tulajdona, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

9. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egyszer beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

10. A Társulás ellenőrzési rendje, költségvetési felügyelete

- A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
- A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, költségvetési felügyeletéről a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

11. A megállapodás módosításának feltételei:

A Mőtv. 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

12. A tagsági jogviszony

- A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozataikban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.
- A nyilatkozatot tartalmazó határozatban a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, - amennyiben a társulási tanács úgy dönt, akkor a célokkal kapcsolatos kötelezettség teljesítését vállalják különös tekintettel a pénzügyi hozzájárulásra.

12.1. Tagfelvétel

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet, melyről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt a képviselő testület. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

12.2. A szerződés felmondása, tagi kiválás,

A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, az alábbi feltételekkel:

- A kiválni szándékozó települési önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal előtte minősített többséggel hozott döntése szükséges, melyről értesíti a Társulási Tanácsot.
- A tagok tényként rögzítik, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok kötelezettséget vállaltak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történő üzemeltetésére.
- Tekintettel arra, hogy a létrehozott létesítmények, eszközök üzemeltetésére 2026. december 31-ig szóló üzemeltetési szerződést írtak alá a tulajdonosi önkormányzatok, amelyért a bérleti díjat a Szolgáltató előre megfizette, ezen időpontig - kiválás esetén - vagyontárgy természetben nem adható ki, pénzbeli megváltására nincs lehetőség. A kiváló tag tudomásul veszi - hogy az előre megkapott bérleti díj miatt - használati díjat az üzemeltetési szerződés lejártáig nem érvényesíthet.
- Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

- Kivált tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett önrészt, tagi hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól.
- A kivált tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szigorúan értelmézik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.
- Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget, a fentiekben rögzített feltételeket és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.
- A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12.3. Tagi kizárás

A Mőtv. 89. § (3) bekezdés alapján a társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

- Amennyiben valamelyik Tagönkormányzat nem teljesíti a Társulási Megállapodásból, a Projekt megvalósításából rá eső kötelezettségeket, az elnök jogosult kétszer írásban, az adott kötelezettségesség jellegére tekintettel megállapított határidő tőzésével felszólítani a Tagönkormányzatot a teljesítésre.
- Ha a határidő eredménytelenül telik el, a Tagönkormányzatok több mint fele minősített többséggel hozott határozattal kizárhatják a naptári év utolsó napjával a Társulásból a mulasztó Tagönkormányzatot.
- A kizárás jogkövetkezménye megegyezik a felmondás jogkövetkezményeivel.

13. A társulási megállapodás időbeli hatálya, a társulás megszűnése

- A Jelen megállapodás a minden Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba és Projekt által megvalósított hulladéklerakó üzemelésének befejezéséig áll fenn, 2026. december 31-ig.
- a Társulás megszűnik a törvény erejénél fogva,
- a Társulás megszűnik a bíróság jogerős döntése alapján
- a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével meghozott határozata alapján

14. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
- A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

- A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.
- A társulásba bevitt vagyon tekintetében a vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

15. Záró rendelkezések

- Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőtérre jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.
- Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
- Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.
- A helyi önkormányzatok képviselő-testületei vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben elfogadják a Szolnoki Törvényszék illetékességét.
- Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Unió támogatási projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívási és útmutatót, továbbá a Mbtv., az Áht. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és e törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.
- A fentiek szerint ezen megállapodást az 1. sz. *mellékletét* képező aláírási lapon – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Tiszafüred, 2016. október

Mellékletek:

1. melléklet: Aláíró lv

Sürgősségi indítvány:

10/2.)Mezőkövesd Önkormányzat intézményeinél biztosított a gyermekétkeztetés szabályai alá nem tartozó étkezés nyersanyagnormájának meghatározása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Az előterjesztést bizottság nem tárgyalta.

Dr. Jakab Orsolya jegyző tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a 37/2014. (IV.3.) EMMI rendelet szabályozza, hogy a közétkeztető köteles egész napos ellátás esetén ötszöri étkezést biztosítani az ellátottak részére. Természetesen az árakban nem történik változás. Ezért került sor a sürgősségi indítvány betervezésére.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el, így a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
252/2016. (XII.15.) határozata**

Mezőkövesd Önkormányzat intézményeinél biztosított a gyermekétkeztetés szabályai alá nem tartozó étkezés nyersanyagnormájának meghatározása

1./ A képviselő-testület a gyermekétkeztetés szabályai alá nem tartozó étkezés nyersanyagnormáját az alábbiakban határozza meg:

2017. január 1-jétől (Áfa és rezsiköltség nélkül)

Reggeli	128 Ft/nap
Tízórai	30 Ft/nap
Ebéd	306 Ft/nap
Uzsonna	50 Ft/nap
Vacsora	193 Ft/nap

2./ Az étkezésnél a napi fizetendő térítési díjat a nyersanyagköltség általános forgalmi adóval növelt összegével és az ételkészítés rezszi költségének felszámításával kell meghatározni.

Felelős: érintett intézmények vezetői

Határidő: 2017. január 1.

SZÓBELI INTERPELLÁCIÓ

---JÁMBOR MÁRK ISTVÁN képviselő elmondja, hogy az elmúlt képviselő-testületi ülésen elmondott interpellációjára a választ elfogadja, mely az OTP melletti boltíves kapubejáróval volt kapcsolatos. Interpellációjában elmondja, hogy több lakó megkereste a közvilágítással kapcsolatban, mert véleményük szerint a fényerősség nem ugyanaz mint más utcákban. Utóellenőrzés lehetséges-e a lámpák fényerő vizsgálatával kapcsolatban.

Dr. Fekete Zoltán polgármester válaszában elmondja, hogy fényerőmérés történt a városban, hiszen anélkül nem vették volna át. Elmondja, hogy nem szórt fényt ad a közvilágítás. Ködös, nyirkos időben nem világít be az udvarba, a melléképületbe. Vannak sötétebb területek, de a lista meg van, a költségvetés függvényében meg fogják nézni, ezért kéri, hogy ahol sötétebb részek vannak, azt jelentsék be a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodában. Tisztában vannak azzal, hogy beállítási problémák előfordulnak, de a probléma jelzése után intézkedni fognak. Ez hosszabb távra is érvényes, a segítséget szívesen veszi, és ígéri, hogy segíteni is fognak.

---JÁMBOR MÁRK ISTVÁN képviselő interpellációjára adott választ elfogadja.

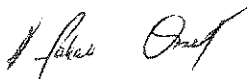
---FÜGEDI RICHÁRD ALEX képviselő elmondja, hogy a Bogáncs köz - Hoór patak kereszteződésében illegális hulladékot találtak. Érdeklődik, hogy a kamera kihelyezéséről lehet valamit tudni?

Dr. Fekete Zoltán polgármester az illegális szemétkerakást a Városgazdálkodási Zrt köteles azonnal eltávolítani, erre fel lettek szólítva. Felkéri a jelenlévő VG Zrt vezérigazgatóját, hogy az ügyben intézkedni szíveskedjen. A térfigyelő kamera elhelyezésére jövőre kerül sor. A kamera rendszer további bővítése a költségvetésben szerepelni fog, és fogják is csinálni.

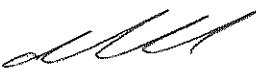
FÜGEDI RICHÁRD ALEX képviselő az interpellációjára adott választ elfogadja.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mindenkinek Békés, Boldog Karácsonyi Ünneplést kíván, csendes nyugodt ünnepet, egészségben Boldog Új Évet 2017. évre. Negyedik gyertyagyújtásra kerül sor a Jézus Szíve templomban, majd azt követően a Kavicsos-tó átölelésére. Legyen egy nap, amikor a városlakók a karácsony, a szeretet, a béke ünnepe alkalmából kifejezik, hogy egy közösséghez tartoznak.

Több napirendi pont nem lévén az ülést 17.00 órakor berekesztette.

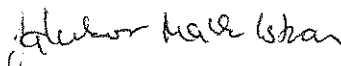

Dr. Jakab Orsolya
jegyző

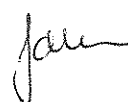

K.m.f.


Dr. Fekete Zoltán
polgármester


Fügedi Richárd Alex
települési képviselő

Jegyzőkönyv hitelesítő

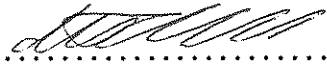

Jámbor Márk István
települési képviselő



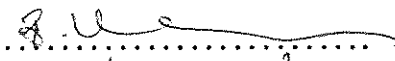
J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2016. december 15-én
megtartott üléséről

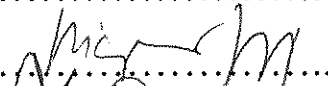
Dr. Fekete Zoltán

.....


Bajzát Melinda

.....


Csiger Lajos

.....


Csirmaz József

.....


Csirmaz László Zsolt

.....
LT

Fügedi Richárd Alex

.....
Fügedi Richárd

Jámbor Márk István

.....
Jámbor Márk

Malatinszky Károly

.....


Molnár Istvánné

.....
Molnár Istvánné

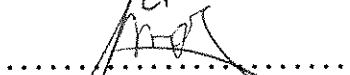
Nyeste László

.....


Takács József

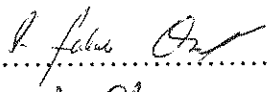

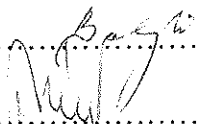

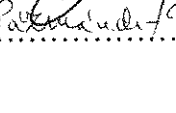
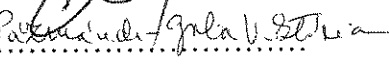

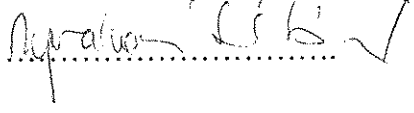
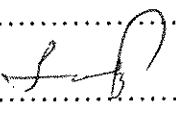
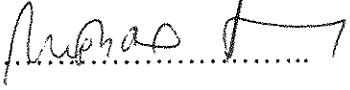
.....

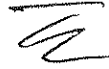
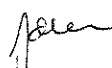

Vámos Zoltán Csaba

.....




MEGHÍVOTTAK:

<u>N é v (nyomtatott betűvel)</u>	<u>Intézmény neve</u>	<u>Aláírás</u>
Dr. Jakab Orsolya	M.kövesdi KÖH jegyzője	
Dr. Kovács András	M.kövesdi KÖH aljegyző	
Balog Lászlóné	M.kövesdi KÖH irodavezető	
Vigh Henrik	M.kövesdi KÖH irodavezető	
Toma Tibor	M.kövesdi KÖH irodavezető	
Pázmándi-Guba Viktória	M.kövesdi KÖH irodavezető	
Benkő Edit	M.kövesdi KÖH irodavezető	
Kerékgyártó László	Járási Hivatal vezetője	
Szobonya Sándor	VG Zrt Vezérigazgatója	
Kinczel Brigitta	Közkincs-Tár Nonprofit Kft	
Újvárosi Lászlóné	Óvoda és Bölcsőde Int.vez.	
Besenyei István	Kistérs. Társulás munkatárs	
Lukács Sándor	pályázó	
Mészáros Endre	pályázó	
.....		
.....		
.....		
.....		

Interpelláció

Tisztelt Polgármester Úr!

A Mártírok utcáján lévő, betonlapokkal kirakott vízvezető árok rendkívül rossz állapotban van. Ez a 11, és 13-ös házzámok előtt a leginkább szembetűnő, de az útszakaszt övező vízvezető árok több helyen javításra és felújításra szorul.

Kérem Polgármester Urat a szükséges intézkedések megtételére, amint azt az időjárási viszonyok engedni fogják.

Mezőkövesd, 2016.11.28.

Tisztelettel:

Jámbor Márk

települési képviselő

