




MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
 telefon: (49) 511-500, fax: (49) 511-561
 e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

Ikt.sz.: SZI/150-1/2018.

Referens: Szarka Melinda
 Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató
 és Gyermekjóléti Központ

Közreműködött:

Szalóki-Pető Annamária 

Ellenjegyezte:


 dr. Jakab Orsolya
 jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
 Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

Képviselő-testület 2018. február 28-ai ülésére

Tárgy: Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2018. évi intézményi térítési díjainak megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) előírja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját minden évben meg kell állapítani a fenntartónak.

Az Szt. 92.§ (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendelkezik a jogszabály. A hivatkozott jogszabályi hely (1) bekezdés b) pontja alapján, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

Az Sztv. 115.§ (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Az új szabályozás értelmében megszűnt az intézményi térítési díj számításának azon módja, hogy az intézményi térítési díjak a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözetének rendelte meghatározni. A szabály szerint az intézményi térítési díj meghatározásához a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa.

A módosítás célja, hogy a fenntartók rugalmasabb térítési díj megállapításával éljenek, másként még hangsúlyosabbá váljon az öngondoskodás érvényesülése azok esetében, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek.

A fentiekre figyelemmel, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Korm. rend. 3.§ (1) bekezdése szerint a fenntartó intézményi térítési díjat állapít meg a következő ellátásokra:

(1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

b) házi segítségnyújtás esetén - szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozó - gondozási órára,

f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

Szt. 115/A § (1) c, d, pontja alapján térítésmentesen kell biztosítani az intézményben igénybe vehető családsegítést valamint közösségi ellátást.

Térítésmentes szolgáltatások:

- Családsegítés
- Közösségi pszichiátriai ellátás

Idős Otthoni ellátás személyi térítési díját az intézményi térítési díj, valamint a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai határozzák meg, oly módon, hogy az nem haladhatja meg az intézményi térítési díjat, másrészt a **tartós elhelyezést (Idősek Otthona, Mezőkövesd, Mátyás kir. u. 90.)** biztosító intézmény esetében a jogosult havi jövedelmének **80 %-át** Szt. 117.§ (1) alapján az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

a) 15%-át a nappali ellátást,

b) 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést,

c) 60%-át az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

a) 50%-át a rehabilitációs célú lakóotthoni elhelyezést,

b) 80%-át az a) pont alá nem tartozó egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, – rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon kivételével – a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jogszabályváltozás következtében a tartós bentlakásos intézménybe jelentkező kérelmezők esetében intézményvezetői hatáskörbe került a vagyon, jövedelemvizsgálat és erről szóló igazolás kiadása. A kérelem mellékletében nyilatkoznia kell a kérelmezőnek jövedelmi és vagyoni helyzetéről, melynek tartalmát intézményvezetői hatáskörben nincs mód felülbírálni.

Szt. 117 /B § (2) alapján: „Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne

kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.”

A bentlakásos intézmények finanszírozása továbbra is két részből tevődik össze:

- Bértámogatás – Finanszírozásban elismert szakmai létszámhoz kötődik
- Üzemeltetési támogatás

Az intézményi térítési díjakra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a szolgáltatások 2018. évi intézményi térítési díjait és az ebből adott kedvezményeket az alábbiak szerint javaslom a rendeletben meghatározni.

1. A tartós elhelyezést nyújtó (Idősek Otthona) intézmény intézményi térítési díja:

A Szt. 2015. január 1-én bevezetett 117/C. § -a értelmében belépési hozzájárulás meghatározására van lehetőség a fenntartó részére, tartós bentlakásos intézmény esetén.

A belépési hozzájárulás a tartós bentlakásos intézményekbe való beköltözés előtt kérhető.

A belépési hozzájárulás maximális összege 8 millió Ft lehet, melyet a fenntartó évente egyszer változtathat meg.

Az ellátotti érdekekre tekintettel, hogy ha az ellátás intézménybe történő beköltözést követően 3 éven belül megszűnik, a fenntartónak a hozzájárulás időarányos részét vissza kell fizetnie.

Amennyiben az intézményi jogviszony az ellátott halála miatt szűnik meg, a visszafizetendő összeg az örökösöket illeti meg.

Az Szt. ezen módosításának célja az öngondoskodás nagyobb mértékben történő bevonása és a szolgáltatások finanszírozhatóságának biztosítása.

Tekintettel arra, hogy az ellátásra szoruló személyek nem rendelkeznek magas jövedelemmel, vagyonnal, hogy a hozzájárulást meg tudják fizetni, a jelen körülmények között **bevezetését nem javaslom.**

A Szt. 17/D § értelmében (hatályos 2017. január 1-től), ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, a térítési díj megfizetését a 68/B § (1) bekezdése vagy a 117B § (1) bekezdése szerint más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbefogadott gyermeke, a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére az erre irányuló (2) bekezdés szerinti megállapodás alapján a gyermek köteles.

A díjkülönbözet megfizetése tekintetében a megállapodást állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető kötheti meg a gyermekkel. Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokonságra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Idősek Otthona intézmény intézményi térítési díja:

Idősek Otthona /Mezőkövesd, Mátyás kir. 90./

2018. évi működési tervezett kiadás: 69.860.192.-Ft

Napi intézményi térítési díj: 7.089.- Ft/nap/fő

Havi intézményi térítési díj: 212.670 Ft/hó/fő

SZÁMÍTÁSI ANYAG

A 2018. évi személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások önköltségének és térítési díjának megállapításához

1. Idősek Otthona /Mezőkövesd, Mátyás kir. 90./

Jogszámban engedélyezett teljes önköltségi ár számítása:

2017. évi működési kiadás: 79.323.317-Ft

Nyitvatartási napok száma: 365 nap

átlagos ellátotti létszám: 27 fő

2018. évi működési tervezett kiadás:	69.860.192-Ft
Napi intézményi térítési díj: 69.860.192 Ft: naptári nap: 27 fő=	7.089.- Ft/nap/fő
Havi intézményi térítési díj: 7.089 Ft/nap/fő x 30 nap=	212.670 Ft/hó/fő

Javasolt intézményi térítési díj számítása:

Idősek Otthona /Mezőkövesd, Mátyás kir. 90./

2018. évi tervezett működési kiadás: 69.860.192.-Ft

2018. évi normatíva	- 37.024.000 Ft	
	32.836.192 Ft	
Napi intézményi térítési díj: 32.836.192 Ft: naptári nap: 27 fő=	3.332.- Ft/nap/fő	
Havi intézményi térítési díj: 3.332 Ft/nap/fő x 30 nap=	99.960.- Ft/hó/fő	

2. Idősek Gondozóháza /Mezőkövesd, Bogácsi út 2-4./

Jogszámban engedélyezett teljes önköltségi ár számítása:

2017. évi működési kiadás: 56.189.566.-Ft

Nyitvatartási napok száma: 365 nap

átlagos ellátotti létszám: 22 fő

2018. évi működési tervezett kiadás	55.140.008 Ft
Napi intézményi térítési díj: 55.140.008 Ft: naptári nap: 22 fő =	6.867.-Ft/nap/fő
Havi intézményi térítési díj: 6.867 Ft/nap/fő x 30 nap =	206.010 - Ft/hó/fő

Javasolt intézményi térítési díj számítása:

2018. évi tervezett működési kiadás: 55.140.008.-Ft

2018. évi tervezett működési kiadás	55.140.008 Ft	
2018. évi normatíva	- 34.071.000 Ft	
	21.069.008 Ft	
Napi intézményi térítési díj: 21.069.008 Ft: naptári nap: 22 fő =	2.624.-Ft/nap/fő	
Havi intézményi térítési díj: 2.624 Ft/nap/fő x 30 nap =	78.720.- Ft/hó/fő	

3. Idősek Klubja (Mezőkövesd, Mátyás király 90.)

Jogszámban engedélyezett teljes önköltségi ár számítása:

2017. évi működési kiadás: 3.773.663- Ft

Étkezés igénybevétele nélkül:	
2018. évi működési tervezett kiadás	5.272.249 Ft
Napi intézményi térítési díj: 5.272.249 Ft: nyitvatartási nap : 11 fő = 1.313 Ft /nap/fő	

Javasolt napi intézményi térítési díj 0 Ft

4. Házi segítségnyújtás (Mezőkövesd, Mátyás király 90.)

Jogszámban engedélyezett teljes önköltségi ár számítása:

2017. évi működési kiadás: 86.212.141- Ft

Étkezés igénybevétele nélkül:	
2018. évi tervezett működési kiadás:	88.935.445.000 Ft
-	
Napi intézményi térítési díj: Különbözet/szolgáltatási napok/gondozónők/óra= 88.935.445: szolgáltatási napok:30:8óra= 1.482 Ft	

Házi segítségnyújtás (Mezőkövesd, Mátyás király 90.)

Gondozási óradíj számítása a támogatás figyelembe vételével.

2018. évi működési kiadás: 88.935.445- Ft

Étkezés igénybevétele nélkül:	
2018. évi tervezett működési kiadás:	88.935.445- Ft
- 2018. évi normatíva	-81.692.692 Ft
7.242.753 Ft	
Napi intézményi térítési díj: Különbözet/szolgáltatási napok/gondozónők/óra= 7.242.753 / szolgáltatási napok /30/8óra= 121 Ft kerekítve: 121 Ft szociális segítség és a személyi gondozás egy gondozási óra díja	

A fenntartó szabadon állapíthatja meg a szolgáltatás óradíját. **Javasolt óradíj: 200 Ft**

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (II.28.) határozata**

**Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2018. évi intézményi térítési díjainak
megállapításáról**

A Képviselő-testület a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évi intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó előterjesztését megtárgyalta, és azt elfogadja, a 4/2017. (II.23.) önkormányzati rendeletet hatályban hagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
telefon: (49) 511-500, fax: (49) 511-561
e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

Ikt. szám: SZC/2920-2/2018

Referens:

Lengyel Erika *Lengyel Erika*
ügyintéző

Dr. Jakab Orsolya
Ellenjegyezte: dr. Jakab Orsolya
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Balog Lászlóné *Balog Lászlóné*
Irodavezető

Tárgvalja:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok
Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2018. február 28-ai ülésére

Tárgy: A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az Önkormányzattól átvállalt szociális feladatok 2017. évi végrehajtásáról és az ellátási szerződés felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat (a továbbiakban: MMSZ) és Mezőkövesd Város Önkormányzata között 2004. december 15-én ellátási szerződés megkötésére került sor, melyet a Képviselő-testület 327/2004.(XII.15.) ÖK. számú határozatával jóváhagyott. Az ellátási szerződés többször is módosításra került, legutóbb 2015-ben.

Az ellátási szerződést minden évben felül kell vizsgálni, továbbá meg kell határozni a tárgyévben nyújtandó önkormányzati támogatás összegét is.

Az MMSZ elkészítette a 2017. évi beszámolóját, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek. A 2016. évi tapasztalatok azt mutatják, hogy az ellátási szerződésben vállalt feladatok teljesültek.

Az MMSZ és az Önkormányzat is maradéktalanul betartotta a vállalt kötelezettséget. Az átvállalt feladatokat az MMSZ munkatársai lelkiismeretesen, a törvényi előírásokat betartva látták el. Ennek a jó munkának köszönhetően városunkban az elmúlt évben nem is volt probléma a hajléktalanok ellátásával, és krízis helyzetben is volt mindig segítség. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a feladatellátás ebben a formában történő működtetése számos tekintetben pozitív változásokat eredményezett.

Az Önkormányzat által biztosított normatíva kiegészítés a hajléktalanok éjjeli menedékhelyének és a hajléktalanok nappali melegedő szolgáltatására nyújt támogatást. Reményeink szerint közös áldozatvállalás esetén nem lesz veszélyeztetve a hajléktalan ellátás Mezőkövesden.

Az ellátási szerződést felülvizsgálva megállapítható, hogy annak módosítására nincs szükség. tekintettel arra, hogy az előző évben az alábbiak szerint került megfogalmazásra a szerződés önkormányzati támogatásra vonatkozó pontja:

„Az Önkormányzat normatíva kiegészítési támogatás mértéke a tárgyévi költségvetési rendelethez jóváhagyott összeg, melyet az Önkormányzat négy egyenlő részben, minden negyedév végén utal át az MMSZ intézményi bankszámlájára.”

A 2018. évi támogatás összegét az Önkormányzat idei költségvetési rendelete állapítja meg, amelynek összege 3.700.000 forint, a tavalyi évhez hasonlóan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az MMSZ 2017. évi beszámolóját és azt fogadja el.

Mezőkövesd 2018. február 13.

Tisztelettel:


dr. Fekete Zoltán
polgármester



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (.....) határozata**

**A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az Önkormányzattól átvállalt szociális feladatok
2017. évi végrehajtásáról és az ellátási szerződés felülvizsgálata**

1. A Képviselő-testület megtárgyalta a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Mezőkövesdi Gondozóház 2017. évi önkormányzattól átvállalt szociális feladatok ellátásáról szóló, az előterjesztéshez mellékelt szakmai beszámolót, és úgy döntött, hogy elfogadja azt.
2. A Képviselő-testület felülvizsgálta a 2004. december 15-én megkötött Ellátási Szerződést, és megállapítja, hogy annak módosítására nincs szükség.
3. A Képviselő-testület az Ellátási Szerződésben meghatározottaknak megfelelően vállalja, hogy az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében jóváhagyott normatíva kiegészítést nyújt az MMSZ részére, az Ellátási Szerződésben foglalt feladatai ellátására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza

Szakmai beszámolója

2017. évről

Mezőkövesd Önkormányzatának Testülete részére



MMSZ Gondviselés Háza, Mezőkövesd

INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ

2017

Az intézmény általános adatai

1.1. Az intézmény neve:	MMSZ Gondviselés Háza, Mezőkövesd
1.2. Az intézményt fenntartó régió:	Észak-Magyarországi Régió
1.3. Az intézményi ellátás célcsoportja:	hajléktalanok (éjjeli menedékhely, nappali melegedő)
1.4. Az intézményvezető neve:	Radványiné Sánduly Emese
1.5. Az intézmény címe:	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 121.
1.6. Az intézmény elérhetősége:	
vezetékes / fax telefonszám:	06-49/411-706
mobil telefonszám:	06-30/504-8360
e-mail cím:	mezokovesd@maltai.hu

Az intézményünk tevékenységének bemutatása

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza 2005. június óta a nappali melegedőt, mint személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatást és az éjjeli menedékhelyet, mint szakosított ellátási formát integrált formában működteti a komplex és hatékony segítségnyújtás érdekében. Tapasztalataink azt mutatják, hogy az ellátási területen, mintegy 40-45 fő effektív hajléktalan él, továbbá 10-15 fő van, aki a hajléktalanlét peremén sodródik.

2017. évben továbbra is jellemző az a tendencia, hogy a nappali melegedő szolgáltatását egyre több nő ellátott veszi igénybe, valamint a fiatalok aránya növekszik.

A két hajléktalan ellátási forma tulajdonképpen majdnem teljes körűen lefedi az ellátási területen megjelenő hajléktalansággal kapcsolatos problémákat, ezekre azonban intézményünk csupán - mint éjjeli menedékhely és nappali melegedő - a szolgáltatások korlátai közt maradva tud csak reagálni, amely megfelel a törvényi előírásoknak és kötelezettségeknek is.

Az ellátási területen belül más hajléktalanokat ellátó intézmény nem működik, ezért kiemelten fontos a szolgáltatásokat igénybe vevők ellátáshoz juttatása.

Az épület adottságai és tárgyi feltételei, valamint az integrált ellátási forma lehetővé teszik, hogy a nappali melegedő közösségi helyisége 17 órától az éjjeli menedékesek közösségi helyiségeként működjön. Hasonlóképpen működnek az étkezésre és a tisztálkodásra kialakított helyiségek is.

Az intézmény szakmai létszáma a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 2. számú mellékletében foglalt szaklétszámi előírásoknak megfelel, ezért a kliensekkel végzett szociális munka nappali melegedőben, valamint az éjjeli menedékhelyen egyaránt biztosított.

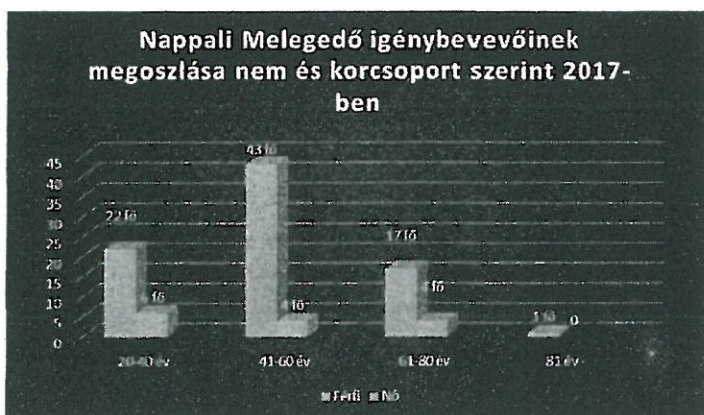
Az összehangolt szakmaközi együttműködés kiemelten fontos számunkra, így folyamatosan kapcsolatban állunk a Hajléktalanokkal foglalkozó Diszpécserszolgálattal, a helyi Munkaügyi Központtal, a Kistérségi Családsegítő szolgálattal, a területileg illetékes Járási Hivatalokkal és a kistérség más szociális intézményeivel.

A **nappali melegedő** működési engedélye 35 fő ellátására szól, mely ténylegesen téli krízisidőszakban alkalmanként 45-50 fő naponta. A nappali melegedőt az éjjeli menedékhely ellátottjai is napi rendszerességgel veszik igénybe. A Nappali Melegedő törvény által előírt nyitva tartási ideje csak munkanapokra vonatkozik reggel 8 órától délután 16 óráig. Plusz szolgáltatásként a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Mezőkövesdi Gondviselés Házának Nappali Melegedőjébe szinte egész évben, hétfőn és ünnepnapokon is be lehet térni férfiaknak és nőknek egyaránt.

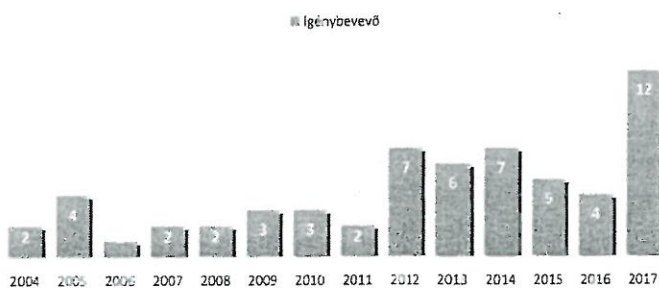
A mindennapokban **feladatunk**, hogy biztosítjuk számukra a fűtött, barátságos közösségi együttlétre alkalmas helyiséget, az étkezést, ételmelegítést, fürdést, mosást, mentális és szociális segítséget. A hozzánk fordulóknak segítünk hivatali ügyek intézésére egészségi állapotuknak megfelelően egészségügyi alap vagy szakellátáshoz jutáshoz, munkahelykeresésben, pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz juttatásban, valamint más ellátórendszerben történő elhelyezésükben. Kulturális programjainkat úgy alakítjuk ki, hogy abba mindkét intézményi ellátottja részt tudjon venni, egymást jobban megismerhessék, és közös ünnepeken, kirándulásokon, előadásokon tudjanak részt venni.

2017. évben a tavalyi évhez képest kevesebb (16 Fő) új igénybe vevőt regisztráltunk a nappali melegedőben, azonban az éjjeli menedékhely igénybevevőinek száma növekedett (12 Fő)

Mindez jól tükrözi, hogy a szolgáltatást igénybevevők között több azon ellátottnak a száma, akik nem csupán néhány alkalommal veszik igénybe az elérhető szolgáltatásokat, hanem rendszeresen és tartósan segítségre szorulnak.



2017-ben a éjjeli menedékhely igénybevevői évek szerinti lebontása első igénybevétel szerint



Az **Éjjeli Menedékhely** működési engedélye alapján 30 fő, férfi elhelyezésére és ellátására ad lehetőséget.

Éjjeli menedékhelyünk az év minden napján délután 17 órától másnap reggel 7 óráig tart nyitva.

Feladatunk, hogy az éjjeli menedékhely az ellátottak számára biztosítja az éjszakai pihenést, az esti egyszeri étkezést, a használati tárgyak és ruhák megőrzését a csomagmegőrzőben, tisztálkodás lehetőségét, tisztálkodáshoz szükséges eszközöket, mosást, mosáshoz szükséges eszközöket, étkezésre, ételmelegítésre szolgáló helyiséget, elsősegélyhez szükséges felszerelést, a heti 1 alkalommal 2 órás időtartamban orvosi ellátást, valamint a szociális információt és az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadást. A kötelező szolgáltatásokon túl, gondozottjaik részére biztosítunk ágyneműt, névre szóló zárható szekrényt.

A téli krízisidőben intézményünk különböző szolgáltatásai iránti igény megnövekedik, ezért krízisidőszakban kénytelenek vagyunk pályázati forrásból (10 Fő) krízisférőhellyel bővíteni a férőhelyek számát az éjjeli menedékhely mellett, amely szinte folyamatosan 100 %-os kihasználtság mellett működik.

Tevékenységünket oly módon végezzük, hogy minden esetben figyelembe vesszük az ellátást igénybe vevő alkotmányos jogait, betartjuk a személyes adatainak védelmét, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelmet, és különös tekintettel vagyunk az emberi méltóság védelmére. Munkánkat a keresztény szellemiség és a szociális munkások etikai kódexe vezérli.

Az intézmény gazdálkodása

Intézményünk finanszírozását tekintve állami normatívában részesül:

A nappali melegedő esetében 2017. évben összesen 14.701 igénybevevő, 59 feladatmutató és 41 napi átlagos igénybevétel alapján, valamint az éjjeli menedékhely működési engedélyben szereplő 30 férőhelyének fenntartására, melyet az Önkormányzat 3.700.000 Ft negyedévente folyósított anyagi támogatása egészít ki, valamint a Hajléktalanokért Közalapítvány által meghirdetett és megvalósított pályázati programokban történő részvétel.

Ez biztosította számunkra az egész évi rendezett gazdálkodást.

2018. évre tervezett felújítások:

- Padlóburkolás,
- épület hátsó rész felújítása,
- csomagmegőrző helység kialakítása,
- a szolgálat részére vizes blokk kialakítása,
- villanyvezeték cseréje,
- tisztasági festés

Mezőkövesd, 2018. február 9.

Készítette:



Radványiné Sánduly Emese
intézményvezető

Legyűjtés dátuma: 2018.01.25. 14:47

Főkönyvi kivonat (55)

Felhasználó: (Hegyesi Andrea)

Nyomatás dátuma: 2018.01.25

Futtatási sorszám: 109725

MMSZ

Stornó: Storno nélkül	Megnevezés: Normál	Naplótípus: Számvitel	Importkód:
Könyv.dátum: -	Projekt:	Költséghely:	Gyűjtőkód:
Státusz:		Bizonylatszám:	Össz.-i h.: 3
Időszak: 2017	Szla.: 5..99999	Számlaszám bossza: 10	Szla. 2:
Iktatószámító:	Iktatószámig:	Partnerkód:	Nullás sorok megjelennek: Nem
Budget kód:	Ellen budget kód:	Beszámoló dátum:	
Tétel típus:	Tétel fajta: Mind	Nyelvkód:	Könyvelési devizánem: HUF
Dim1: F07CNKMK	Dim2:	Dim3:	Dim4:
Opciók: Mind			

Szla.	Megnevezés	Nyitóegyenleg	Tartozik	Követel	Állományváltozás	Záróegyenleg
51111	Irodaszer, nyomtatvány, fénymásoló-faxpapír	0,00	121 496,00	0,00	121 496,00	121 496,00
51113	Számítógép alkatrész, irodatechnikai anyagok,telefonart	0,00	51 340,00	0,00	51 340,00	51 340,00
51114	Tisztító-, tisztálkodási szerek	0,00	487 493,00	0,00	487 493,00	487 493,00
51123	Áram ktg.	0,00	512 275,00	0,00	512 275,00	512 275,00
51124	Gáz költség	0,00	336 923,00	0,00	336 923,00	336 923,00
51126	Víz-, csatornadíj	0,00	1 016 303,00	0,00	1 016 303,00	1 016 303,00
511 összesen:		0,00	2 525 830,00	0,00	2 525 830,00	2 525 830,00
51231	Ingatlanfelszerelés	0,00	14 000,00	0,00	14 000,00	14 000,00
51232	Konyhafelszerelés, kiegészítő anyagok	0,00	82 711,00	0,00	82 711,00	82 711,00
5124	Ingatlan karbantartási anyag	0,00	427 924,00	0,00	427 924,00	427 924,00
5126	Egyéb karbantartási anyag	0,00	6 055,00	0,00	6 055,00	6 055,00
512 összesen:		0,00	530 690,00	0,00	530 690,00	530 690,00
52202	Bérlési díj - eszköz	0,00	2 200,00	0,00	2 200,00	2 200,00
522 összesen:		0,00	2 200,00	0,00	2 200,00	2 200,00
5231	Ingatlan karbantartás felújítás	0,00	415 745,00	0,00	415 745,00	415 745,00
5234	Egyéb javítás, karbantartás	0,00	7 055,00	0,00	7 055,00	7 055,00
523 összesen:		0,00	422 800,00	0,00	422 800,00	422 800,00
5241	Posta ktg. futárpostai tevékenys.	0,00	450,00	0,00	450,00	450,00
52422	Telefón, fax költség	0,00	81 302,00	0,00	81 302,00	81 302,00
52423	Internet költség	0,00	63 720,00	0,00	63 720,00	63 720,00
524 összesen:		0,00	145 472,00	0,00	145 472,00	145 472,00
5252	Szemét szállítás	0,00	14 398,00	0,00	14 398,00	14 398,00
5255	Takarítás,vegytisztítás, mosatás, rovarirtás	0,00	19 050,00	0,00	19 050,00	19 050,00
5256	Kábel TV	0,00	39 600,00	0,00	39 600,00	39 600,00
525 összesen:		0,00	73 048,00	0,00	73 048,00	73 048,00
96722	Helyi önkormányzattal elszámolt támogatás / ellátási szerződés	0,00	0,00	3 700 000,00	-3 700 000,00	-3 700 000,00
967 összesen:		0,00	0,00	3 700 000,00	-3 700 000,00	-3 700 000,00

	Nyitóegyenleg	Tartozik	Követel	Állományvált.	Záró
5	0	3 700 040	0	3 700 040	3 700 040
9	0	0	3 700 000	-3 700 000	-3 700 000
Összesen:	0	3 700 040	3 700 000	40	40

	Nyitóegyenleg	Tartozik	Követel	Állományvált.	Záró
5 - 9	0	3 700 040	3 700 000	40	40



MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
telefon: (49) 511-540, fax: (49) 412-673
e-mail: jegyzo@mezokovesd.hu

Ikt.szám: SZI/151-1/2018

Referens: Dr. Kovács András aljegyző *AKA*

Vigh Henrik irodavezető

Balog Lászlóné irodavezető

Kirendeltségvezetők

Tárgyalja:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok
Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 28-ai ülésére

Tárgy: Beszámoló a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző köteles évente beszámolni a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Az alábbi beszámoló a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagolódásához igazodva kívánja bemutatni a hivatal 2017. évben végzett tevékenységét.

MEZŐKÖVESD

SZERVEZÉSI IRODA

Személyzeti ügyek

2017. évben a Közös Önkormányzati Hivatal létszáma a jóváhagyott költségvetésben 77 fő. Ebből köztisztviselő 72 fő, melyből 4 fő GYES-en volt, 3 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó, 1 álláshely tartósan megbízási jogviszonnyal betöltött. 2017. évben volt 1 fő prémiuméves dolgozó, akinek az illetményét megtérítették a költségvetésünkben.

Az év folyamán 3 fő köztisztviselő ment el a Közös Hivatalból közös megegyezéssel, 3 fő áthelyezéssel, 1 fő lemondással, 1 fő a próbaidő alatt, és 1 fő alapvizsga hiánya miatt. Nyugdíjazás miatt 1 fő prémiuméves dolgozónak és 1 fő köztisztviselőnek szűnt meg a jogviszonya.

A tartósan távollévő, illetve jogviszonyukat megszüntető köztisztviselők helyére 10 fő köztisztviselő került foglalkoztatásra.

Az önkormányzathoz pályázatok keretében 20 fő dolgozó került alkalmazásra Munkatörvénykönyvvel vagy megbízási jogviszonnyal. Közigazgatási alapvizsgát 7 fő tett.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Kormányrendelet hatálybalépésével két alkalommal kell a köztisztviselőket értékelni, mely a minősítés alapja. A teljesítménykövetelményeket is ezen az internet alapú elektronikus rendszeren keresztül kell kitűzni, mely rendszeresen feladatot ad az értékelő vezetőknek a dolgozók teljesítményének ellenőrzésére, értékelésére.

Szintén kihívást jelent a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Kormányrendelet, mely alapján 2014. évtől minden köztisztviselőnek 4 éves továbbképzés keretében 64 illetve 128 kredit pontot kell teljesítenie végzettségétől függően. Ennek végrehajtására éves továbbképzési tervet kell készíteni a munkáltatónak a köztisztviselők bevonásával. A 4 éves képzési időszak most zárult le, mely során szinte minden dolgozó teljesítette a tervet.

2017. évben diákmunka keretében 4 turnusban 31 fő került foglalkoztatásra a nyári hónapokban.

Az Önkormányzat által alkalmazott közfoglalkoztatottak létszáma az év során 503 fő volt.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény intézkedett az elektronikus közszolgáltatásként működő **Nemzeti Jogszabálytár felállításáról**. A 338/2011.(XII.29.) Kormányrendelet alapján a helyi önkormányzatok rendeleteit közzé kellett tenni a Nemzeti Jogszabálytár honlapján a kihirdetést követő három napon belül. A Képviselő-testületek, bizottságok, kistérségi társulások és a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseiről készült jegyzőkönyveket valamint előterjesztéseket is az NJT-n keresztül kell továbbítani.

A Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseit a hivatal készítette elő, vezette a jegyzőkönyvet és továbbította azt a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytárban. 2017. évben 5 alkalommal ülésezett, és egy közmeghallgatást tartott a nemzetiségi önkormányzat. Az üléseken 20 határozat született.

Képviselő-testületi, bizottsági munka

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. december 31-ig 16-szor ülésezett, melyből 3 rendkívüli ülés volt. Ezen ülések alkalmával összesen 20 rendeletet alkotott és 257 határozatot hozott. 5 új rendelet megalkotására került sor ezek közül a Településfejlesztési koncepcióval, integrált településfejlesztési stratégiával és a településrendezési eszközök, valamint a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet kiegészítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet megalkotása volt jelentős.

2017. január 1-től 26 esetben hangzott el szóbeli interpelláció, írásbeli interpelláció 12 volt, valamint 9 esetben került sor kérdés feltevésére.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 2017. december 31-ig 12 ülést tartott, és 17 határozatot hozott átruházott hatáskörben.

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság 2017. december 31-ig 12 ülést tartott, és 2 határozatot hozott átruházott hatáskörben.

**A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatalban 2017-ban iktatott ügyiratok száma
ügykörönkénti bontásban**

ÜGYKÖR	FŐSZÁM	ALSZÁM
ADÓIGAZGATÁSI ÜGYEK	8344	6425
EGYÉB PÉNZÜGYEK	12	15
EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	38	27
SZOCIÁLIS IGAZGATÁS	6525	6342
KÖRNYZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM	84	194
ÉPÍTÉSÜGYEK	405	719
KOMMUNÁLIS ÜGYEK	85	59
KÖZLEKEDÉSI ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS	251	77
VÍZÜGYI IGAZGATÁS	66	86
ANYAKÖNYVI ÉS ÁLLAMPOLGÁRSÁGI ÜGYEK	1502	173
POLGÁROK SZEMÉLYI ADATAINAK ÉS LAKCÍMÉNEK NYILVÁNTARTÁSA	65	38
VÁLASZTÁSOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYEK	7	7
RENDŐRSÉGI ÜGYEK	2	5
TÚZOLTÓSÁG	1	1
IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁS	28	30
EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK	2107	1608
LAKÁSÜGYEK	35	7
GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS	505	199
IPARI IGAZGATÁS	17	14
KERESKEDELMI IGAZGATÁS, IDEGENFORGALOM	240	104
FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	204	76
MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM	110	174
KÖZNEVELÉSI ÉS MŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS	163	122
SPORTÜGYEK	1	
KÉPVISELŐ-TESTÜLET IRATAI	168	170
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT IRATAI	3	0
SZERVEZET, MŰKÖDÉS, ÜGYVITEL	572	790
SZEMÉLYZETI, BÉR- ÉS MUNKAÜGYEK	719	1024
PÉNZ- ÉS VAGYONKEZELÉS	787	1314
HONVÉDELMI IGAZGATÁS	1	0
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÁS	19	103
FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRS	2	2
	Iktatott ügyiratok száma	
Település	főszám	alszám
MEZŐKÖVESD	23070	19905

Informatikai beszámoló

A 2017-es év informatikai szempontból az Önkormányzati ASP rendszer bevezetésének felkészülési éve volt.

Az ASP rendszer 2018. január 1-jei bevezetési határideje kapcsán felülvizsgáltuk az informatikai eszközparkot a hardverek és szoftverek tekintetében.

Az ASP informatikai követelményeknek történő megfelelése érdekében az alábbi beszerzések történtek:

- 40 db asztali számítógép munkaállomás (ebből 9 db pályázati forrásból);
- 40 db Microsoft Windows operációs rendszer szoftver (ebből 9 db pályázati forrásból);
- 35 db Microsoft Office irodai szoftver (ebből 9 db pályázati forrásból);
- 68 db kártyaolvasó (e-személyi olvasásához) (ebből 12 db pályázati forrásból);
- 1 db szünetmentes tápegység a kommunikációs eszközök áramellátására;
- 3 db monitor;
- ASP-hez kapcsolódó adat-migrációs szerződések megkötése, melyek biztosítják az 2017.12.31-ig használt rendszerekből az adatok migrációját az új, ASP rendszerbe.

Az informatikai fejlesztés során átlagosan 8-10 éves munkaállomások cseréje valósult meg a mai kor elvárásainak megfelelő kapacitású hardverek és szoftverek tekintetében egyaránt. Ezáltal biztosítottá vált az ASP rendszerhez való hozzáférés, továbbá gyors, és az internet alapú szolgáltatásokat a korábbinál biztonságosabb és gyorsabb módon használó munkaállomások lettek üzembe helyezve.

Az ASP kapcsán megvalósult fejlesztések mellett további fejlesztések is történtek, melyek nem közvetlenül az új rendszer bevezetésével váltak szükségessé, hanem egyéb biztonsági, szakmai szempontok alapján:

- Webjogtár / Céginfó szolgáltatás megkötése 2 évre (online jogszabály és céginformáció elérése);
- NOD32 vírusirtó licenz meghosszabbítása 2 évvel;
- Szerver garancia szolgáltatás meghosszabbítása 2 évvel;
- tárhely kapacitás bővítés a szervereknél és a mentésre használt adathordozóknál;
- a régebbi munkaállomások (ASP-ben nem érintett) javításához alkatrészek, az irodai munkához lamináló gép.

A fenti beszerzések, fejlesztések mellett a hálózatba kötött munkaállomások áttekinthetősége, informatikai kezelhetősége érdekében folyamatosan bevezetésre került (a régi gépek egy részénél, és az összes új munkaállomás esetében) egy PC azonosító alapú nyilvántartás, majd ennek alapján aktualizálásra került a hardver/szoftver nyilvántartás is. Az egységes irodai szoftverpark kialakítása érdekében kivezetésre kerültek a nyílt forráskódú irodai szoftverek (OpenOffice, LibreOffice).

A választási előkészületek kapcsán az NTG hálózat vezetékies kiépítése kiterjesztésre került a „B” épület anyakönyvi irodájára, továbbá megtörtént a választási feladatokban érintett személyek regisztrációja a decemberben indult Választási Kapu rendszerbe.

A szervereken található adatok védelme érdekében a napi mentések mellett havi rendszerességgel egy független külső adathordozóra is készül mentés.

Mezőkövesden Polgármesteri Titkárság

2017. évben a székhelytelepülésen a **polgármesteri fogadóóra** előkészítésében is részt vett a hivatal, 6 fogadóóra megtartására került sor, melyen 65 fő jelent meg.

Takarnet rendszer: A polgármesteri titkárság feladatai közé tartozik a hivatali dolgozók által ügyintézésükkel összefüggésben felmerülő tulajdoni lap lekérdezések végrehajtása, kinyomtatása. 2017. évben 936 db lekérdezésre került sor.

A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségein 2017. évben összesen 781 tulajdoni lap lekérdezésére került sor az alábbiak szerint:

<u>Szomolyai Kirendeltség:</u>	198
<u>Tardi Kirendeltség:</u>	170
<u>Tiszai Csoport:</u>	
- Egerlövő:	85
- Borsodivánka:	85
- Négyes:	112
- Tiszabábolna:	75
- Tiszavalk:	56

2017. évben jegyzői fogadóóra megtartására minden hónapban egy alkalommal került sor, az ügyfelek száma 90 fő volt.

Közérdekű adatkérések az információs önrendelkezési jogról szóló törvény alapján: Mezőkövesd 18 db (illegális hulladék elhelyezése, vagyoni ügyek, stb.).

Vagyongazdálkodási beszámoló

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évben 59 db vagyongazdálkodással kapcsolatos előterjesztést tárgyalt meg.

Az önkormányzat tulajdonában álló lakásokkal kapcsolatosan 19 bérlő kérelmezte a határozott idejű bérleti szerződésének meghosszabbítását, melyek közül 4 db szociális, 4 db piaci alapú, 6 db költségelví, és 5 db közérdekű lakásra vonatkozott.

Az önkormányzat 4 db pályázatot írt ki az Illyés Gyula utcai bérlakások tekintetében, üres lakás a bérházban nem volt. A garázsok tekintetében 1 új bérleti szerződés került megkötésre, így a 8 db garázs közül 5 db van kiadva.

A közérdekből bérbé adható lakások közül 1 bérleti szerződés szűnt meg közös megegyezéssel, és egy új bérleti szerződés került megkötésre, 1 bérlő esetében az Önkormányzat a bérleti jogviszony felmondása mellett döntött. Szociális bérlakások tekintetében 1 bérlő esetében rendkívüli felmondással élt a Képviselő-testület.

Nem lakás célú helyiségekkel kapcsolatosan 7 bérlő kezdeményezte a bérleti szerződés meghosszabbítását, 1 tájház esetében pedig más célú hasznosítás miatt a használati szerződés megszüntetését kezdeményezte az Önkormányzat. Két bérlakás, a Szent László tér 19. szám alatti üzlethelyiség – melyben a helyi termékbolt nyílik - a Mátyás király út 152. szám alatti tájház, és a Bimbó utcai üdülő teljes felújítása a 2017-es évben megtörtént.

A Képviselő-testület a tavalyi évben új lakásrendeletet is alkotott, melyben megtörténtek az aktuális jogszabályi változások átvezetése, illetve a bérleti díjak felülvizsgálata is.

A bérlők fizetési hajlandósága jó, a piaci, költségelví és közérdekű lakások esetében elmaradások nincsenek, a határozatlan időre megkötött szociális bérlakásban lakók közül néhányan részletekben fizetik meg az elmaradásaikat.

Az Önkormányzat 2017-ben a Szőlő és a Barack út közti beépítetlen területet a Görögkatolikus Egyháznak ajándékozta, ahol hamarosan imaház fog épülni. A Barack úton 2 db rossz állapotú bérlakás elbontása történt meg, így a terület az Önkormányzat rendezni tudta.

A város tulajdonába került a László Károly úti óvoda melletti Kolping ház, melynek elbontásával az óvoda játszóudvara bővül. A Képviselő-testület döntött ingatlanok értékesítéséről is, 1 kisebb méretű belterületi telek, valamint a Mészáros Lázár és Kavicsos tó utcai közterületekből került értékesítésre területrész. Telekalakítás a Júlia és a Sára utcák tekintetében történt.

A kataszteri nyilvántartásban a 2017. évi beruházások átvezetésre kerültek.

Szervezési referens beszámolója

Mezőkövesd Város Önkormányzata saját szervezésben megvalósult rendezvényei:

Az alábbi rendezvények megszervezése és lebonyolítása a szervezési referens feladata volt: Mezőkövesd Város Önkormányzata és a BOKIK Mezőkövesdi Kirendeltsége közös évértékelője, a Szónokverseny és annak díjátadója, a Semmelweis-napi ünnepség, Államalapító Szent István királyunk tiszteletére rendezett program délelőtti városi ünnepsége, a Város Napja keretében a koszorúzás és a Város-napi ünnepség, valamint a delegációk itt tartózkodásának és programjának szervezése. 2017-ben vendégül láttuk testvérvárosaink közül Zory, Bad Salzungen, Kiskövesd, Nagykövesd és Kézdivásárhely delegációit.

A minden évben megrendezett programokon kívül 2017-ben az alábbiak szervezésére került sor: **Városi Tanuszoda átadó-ünnepsége, Konyha átadó-ünnepsége, a Zsóry Gyógy- és Strandfürdő Élményfürdőjének és Csúszdaparkjának átadó-ünnepsége.**

A fenti rendezvényeken kívül a szervezési referens látja el az önkormányzat dolgozóinak szervezett **belső összejöveteleket, kirándulásokat** (pl. nőnap, karácsony stb.), illetve az önkormányzattal kapcsolatban álló intézményektől, cégektől érkező **megkereséseket**. (Pl.: a városunkban rendezett konferenciákon **Mezőkövesdet és hagyományainkat bemutató műsorok szervezése**)

Mezőkövesd Város Önkormányzata és a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. közösen szervezett rendezvényei:

2017-ben is megrendezésre kerültek a nemzeti ünnepeink tiszteletére szervezett megemlékezések: **Március 15-i ünnepi műsor, Államalapító Szent István királyunk ünnepe, illetve az Október 23-i Forradalom és Szabadságharc megemlékezései.** A matyó kultúra UNESCO Szellemi Örökség reprezentatív listájára való felkerülését immár ötödik alkalommal ünnepeltük a **Matyó Rózsa Ünnepe** keretében 2017 januárjában. A június 30 - július 2. között megrendezett **Város Napja** színes programjai több ezer látogatót vonzottak idén is.

2017-ben is közös **gyertyagyújtásokra** vártuk a mezőkövesdieket az Adventi vasárnapokon a Szent László Templom és a Jézus Szíve Templom előtti téren.

A szervezési referens helyi koordinációs, illetve részfeladatokat vállalt a következőkben:

Tour de Mezőkövesd és Életmódváltó Hetek, Idősek napja, Idősek karácsonya, Fáklyafutás, Szomolyai út átadó-ünnepsége

További feladatok:

- óvodai, iskolai körzethatárok felülvizsgálata,
- önkormányzati csereüdülések, kiutazások szervezése
- önkormányzati üdülék felügyelete
- konferálás, műsorok összeállítása, kiszolgálás a rendezvényeken

Kitüntetések, díjak:

A szervezési referens feladata az önkormányzati kitüntető díjakkal kapcsolatos ügyintézés. 2017-ben a „**Dr. Szűcs Géza**” díjat **Kissné Szűcs Emőke** érdemelte ki. **Tóth Sándorné** a „**Mezőkövesd közneveléséért**” díjat, **Csirmaz István** és a **Mozgássérültek Mezőkövesdi Egyesülete** a „**Mezőkövesd Városért**” kitüntető címet vehette át, **Kratochvil András, Hadobás Dávid, Csörgő Kristóf** és **Radványi Zita** pedig „**Év diákja**” elismerésben részesült. A „**Mezőkövesd Díszpolgára**” kitüntető címet 2017-ben **Molnár Mária**, a „**Mezőkövesd Közbiztonságáért**” kitüntető díjat **Bartók József** érdemelte ki. Az „**Év embere**” díjat **Juhász László** vehette át.

A **szónokverseny** győztese 2017-ben **Pethe Ákos**, a Szent László Gimnázium és Közgazdasági Szakgimnázium diákja lett.

Külkapcsolatok, delegációk:

Mezőkövesd Város Önkormányzatának delegációja részt vett a **Kézdivásárhelyen** megrendezett 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc tiszteletére rendezett megemlékezésen, valamint az Őszi Sokadalmon is. (Utóbbin a „**Matyók Székelyföldön**” pályázat programjával.)

Testvérvárosunk, **Bad Salzung** meghívásának eleget téve a hivatalos delegáción kívül a **Matyó Néptáncgyűttes** táncosai képviselték Mezőkövesdet az ottani művészeti fesztiválon.

Dr. Fekete Zoltán polgármester úr 2017-ben ellátogatott testvérvárosunkba, **Petriolo**-ba, ahol a két település közötti kapcsolat bővítésének lehetőségeiről tárgyalt, valamint megtekintette a földregések utáni helyzetet.

Kiskövesd ünnepén, a "Kézműves tábor és konferencia Kiskövesden a nemzeti összetartozás jegyében" című rendezvényén is képviseltette magát önkormányzatunk, valamint testvértelépülésünk felkérésére színvonalas műsorral lépett fel Mezőkövesd Város Fúvószenekara és Mazsorett csoportja.

Civil szervezetek támogatásának ügyei:

Mezőkövesd Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a civil szervezetek működésére, annál is inkább, mert számuk emelkedett az utóbbi években.

Az önkormányzat különbözőképpen támogatja a szervezeteket:

- a Közösségi Ház infrastruktúrájának ingyenes, illetve kedvezményes igénybevétele
- pályázati úton történő támogatás (működésre, rendezvényekre)

2017-ben is kiemelkedő munkát végeztek a civil szervezetek, nagyban segítették az Önkormányzat munkáját. A civil szervezetek nagy része tagja a Mezőkövesdi Civil Szövetség Egyesületnek. A civil szervezetek saját céljaik megvalósításán túl több városi rendezvényben szervezőként, résztvevőként segítik a sikeres megvalósítást (Zsóry Majális, Matyó Fesztiválhét/ Város Napja, nemzeti ünnepeink műsorai stb.)

A civil szervezetek támogatásának pályázati ügyeiért a szervezési referens felel. Mezőkövesd Város Önkormányzata **2017-ben 452.753.000 Ft** -tal támogatta a mezőkövesdi civil, nonprofit szervezeteket és egyházakat. (működési+felhalmozási+rendezvény összesen) Összesen **25 szervezetet** támogatott a kultúra, a közrend, az egészségvédelem, az oktatás, az idősgügy, a közfeladat-ellátás, az egyház és a turisztika területéről. **8 nagyrendezvény** szervezésére **27.840.000 Ft**-ot fordított az Önkormányzat.

Ezen kívül az Önkormányzat esetenként **tárgyi felajánlásokkal** is támogatja a civil szervezeteket.

Mezőkövesd Város Önkormányzata egy **2 millió forint értékű Laser G XD Ice Blue Radial hajó megvásárlásával** támogatta Érdi Mária sportolói munkáját és felkészülését a 2020-as tokiói olimpiai részvételre. A petriolo-i Szent Márton és Márk templom földrengések utáni felújítását 20.000 EUR-val támogatta önkormányzatunk.

A szervezési referenshez tartozó közmunka-program:

A Forum Hungaricum Nonprofit Kft. (korábban: Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet - MaNDA) által irányított **Digitalizációs Közmunka-programhoz** ismét csatlakozott városunk. A program résztvevői főként diplomás pályakezdő fiatalok. 2016.03.10 - 2017.02.28. között 8 fő, a jelenlegi időszakban (2017.04.03-2018.02.28.) 5 munkavállalót foglalkoztatunk a programban, akik a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft.-hez tartozó Városi Galériában végzik az adatfeldolgozást. Jelenlegi információink szerint a program 2018. márciusától folytatódik.

Pályázatok:

Azonosító szám	Témája, címe	Támogatási összeg	Fenntartási kötelezettség
TIOP 1.1.1.- 07/1-2008-0097	Informatikai infrastruktúra fejlesztése a Mezőkövesd Város Önkormányzata által fenntartott intézményekben	77.191.134	2017. augusztus 31.

A fenti pályázat fenntartási időszakban szükséges tevékenységeit és lezárását - a vállalt indikátorok teljesítését, a kötelező fenntartási jelentéseket és az abban foglalt dokumentálását - a szervezési referens végezte. A pályázattal kapcsolatban egy ellenőrzésre is sor került, mely során az ellenőrök mindent rendben találtak.

Mezőkövesd Város Önkormányzata „Matyók Székelyföldön” című programjával sikeresen pályázott a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által testvér-települési programok és együttműködések támogatására kiírt pályázatra 2017-ben. A program 1.000.000 Ft összegű támogatásban részesült, így kerülhetett sor városunk és a matyó kultúrkincs bemutatkozására testvérvárosunk, Kézdivásárhely városünnepén, az Őszi Sokadalmon.

Az **augusztus 25-27.** között megrendezett városünnep keretében a mezőkövesdi résztvevők megismerkedtek testvérvárosunk és környéke nevezetességeivel, találkoztak a helyi egyesületek, csoportok tagjaival, melyek során új kapcsolatok szövődtek. A hagyományos termék és kézműves vásárban „Helyi sajátosságra épülő matyó közfoglalkoztatási program” keretében készült termékeket tekinthették és vásárolhatták meg az érdeklődők, hanem a matyó hímzést is megismerhették és kipróbálhatták a hímzésbemutatók során.

Esélyegyenlőség

A szervezési referens látja el az önkormányzat **pályázataiban vállalt esélyegyenlőségi feladatokat**, az indikátorok teljesítését és igazolását. Folyamatosan figyelemmel kíséri a **Helyi Esélyegyenlőségi Programmal** és az **Esélyegyenlőségi Tervvel** összefüggő változásokat, ellátja azok felülvizsgálatát, illetve a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve átdolgozza azokat.

HATÓSÁGI ÉS SZOCIÁLIS IRODA

HATÓSÁGI ÉS SZOCIÁLIS IRODA

A Hatósági és Szociális Iroda az aljegyző irányításával és 10 felsőfokú végzettségű ügyintézővel látta el feladatait az alábbiak szerint:

- 1 fő hatósági-és jogi referens
- 3 fő szociális ügyintéző,
- 1 fő kereskedelmi igazgatási ügyintéző,
- 1 fő anyakönyvvezető,
- 1 fő hagyatéki és anyakönyvi feladatokat is ellátó ügyintéző,
- 3 fő építéshatósági ügyintéző.

SZOCIÁLIS FELADATOK

A Möt. meghatározza az önkormányzat részére azokat a feladatokat, melyeket köteles ellátni. Ennek megfelelően az önkormányzat feladata a szociális alapellátásról való gondoskodás is. A jogszabály kimondja, hogy a települési önkormányzat maga határozza meg, a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.

Az önkormányzat a szociális alapellátás és szakosított ellátás széles körét biztosítja. Az elmúlt időszakban valamennyi törvénymódosítást rendeleti úton szabályoztuk oly módon, hogy folyamatosan felülvizsgáltuk az e tárgyban készített rendeleteket. A szociális ellátási rendszer további működését elsősorban a gyakorlatban mutatkozó igények, valamint az önkormányzat pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével oldotta meg.

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása, a nemzetközi egyezményekben, így különösen az ENSZ Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Egyezségokmányában, továbbá az Alkotmányban meghatározott szociális jogok érvényre juttatása érdekében, a társadalmi szolidaritás alapján, valamint a jövő nemzedékért és a szociális segítségre szorulókért érzett felelősségtől vezérelve az Országgyűlés megalkotta az 1993. évi III. törvényt a szociális

ellátásokról. E törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

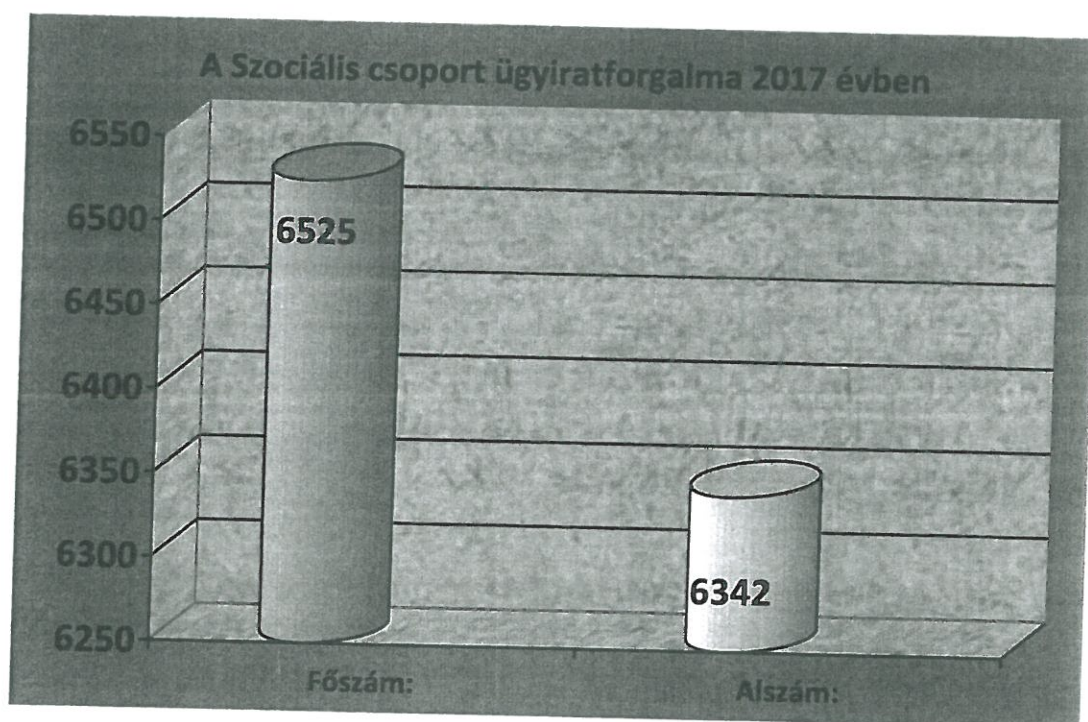
A helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak. A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény figyelembe vételével megalkotta a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletét.

Mindenkor kiemelt figyelmet fordítottunk az idős, beteg és rászoruló lakosokra, valamint a gyermekekre és a felsőfokú tanulmányaikat végző diákokra, ezáltal szélesítve a szociális hálót. Fontosnak tartjuk, hogy minél több mezőkövesdi fiatal szülővárosában telepedjen le, ezért városunkban lehetőség van az első lakáshoz jutó fiatalok támogatására is.

A szociális csoport ügyiratforgalma:

	2017 év
Alapszámmal iktatott ügyiratok száma:	6525
Alszámmal iktatott ügyiratok száma:	6342
Mindösszesen:	12867



Az Iroda szociális csoportja a szociális és gyermekvédelmi feladatokon keresztül kapcsolódik elsősorban az önkormányzat munkájához. A szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyek száma az elmúlt években folyamatosan nőtt.

Szociális ellátások:

Az állam és az önkormányzat által biztosított ellátások közül az önkormányzat – a feltételek megléte esetén - pénzbeli támogatást nyújt az alábbi esetekben:

Települési támogatás (Lakhatási támogatás):	<i>78 fő</i> <i>2.559.000.-ft</i>
Rendkívüli települési támogatás:	<i>177 fő</i> <i>2.244.400.-ft</i>
Köztemetés	<i>8 fő</i> <i>704.000.-ft</i>
Az öregségi teljes nyugdíjban részesülő személyek szemétszállítási díjának átvállalása	<i>1494 fő</i> <i>23.641.043.-ft</i>
Lakáscélú támogatás	<i>23 fő</i> <i>15.400.000.-ft</i>
Strandfürdőbe belépéshez támogatás	<i>3109 fő</i> <i>18.571.164.-ft</i>

Települési támogatás (lakhatási támogatás)

A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A támogatás nyújtható a villanyáram-, a víz-és a gázfogyasztás, a közös költség kiadásainak viseléséhez.

A támogatást egy éves időtartamra kell megállapítani. 2017 évben átlagosan 78 esetben került sor a kérelem megállapítására, a támogatási összeg havonta 3.000.-forint/fő.

Rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatást kérő személyek köre igen változó. A támogatottak leggyakrabban betegség, kórházi ápolás miatt, magas gyógyszerköltség, valamint közüzemi díj tartozásra, téli tüzelő beszerzésére hivatkozva nyújtják be kérelmüket. Előfordul, hogy 1-1 kérelmező egy évben több alkalommal is kér rendkívüli települési támogatást.

Rendkívüli települési támogatás (a továbbiakban: támogatás) igényelhető:

- átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére:

2017 évben 103 esetben került megállapításra a támogatás.

- eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (a továbbiakban: rendkívüli gyógyszersegély):

2017 évben 6 esetben került megállapításra a támogatás.

- gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra

2017 évben 2 esetben került megállapításra a támogatás.

– elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra:
2017 évben 66 esetben került megállapításra a támogatás.

Köztemetés

Az önkormányzat gondoskodik a településen elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, illetve ha az eltemettetésre köteles az eltemettetésről nem gondoskodik. **2017 évben 8 fő részére 704 e Ft összegben került biztosításra köztemetés, melyet 3 fő esetében az eltemettetésre köteles személy havi részletekben fizetett vissza, 3 esetben pedig más önkormányzat megtérítette az önkormányzatunk részére.**

Az önkormányzat által önként vállalt feladat keretében saját forrásból biztosított ellátások:

Zsóry Gyógy- és Strandfürdőbe történő belépéshez támogatás

Az Önkormányzat a Zsóry Gyógy-és Strandfürdőbe belépéshez támogatást biztosít a nyugdíjasok és a Mezőkövesden lakóhellyel rendelkező személyek részére.

2015 évtől a nyugdíjasok részére nyújtott támogatás mértéke nőtt (a korábbi 20 Zsóry belépőjegy támogatás helyett 30 alkalommal vehetik igénybe a kedvezményt)

A Zsóry Gyógy-és Strandfürdőbe belépéshez támogatást 2017 évben összesen 3109 fő vette igénybe. A Mezőkövesden lakóhellyel rendelkező személyek részére nyújtott kedvezményes Zsóry belépőjegy támogatás 1706 fő, a nyugdíjasok részére nyújtott Zsóry belépőjegy támogatás 1403 fő részére lett megállapítva.

Az öregségi teljes nyugdíjban részesülő személyek szemétszállítási díjának átvállalása

Az önkormányzat átvállalja a nyugellátásban részesülő mezőkövesdi lakóhellyel rendelkező személyek szemétszállítási díját – az egyéb jogosultsági feltételek megléte esetén.

2017 évben 1494 jogosult részére került megállapításra a támogatás, 23.641.043.-forint összegben.

Lakáscélú támogatás

2016. évben bevezetésre került a családi otthonteremtési kedvezményt (CSOK) kiegészítő lakáscélú támogatás. Az elmúlt évben összesen **23 kérelmező részesült lakáscélú támogatásban**, melyből 20 esetben a családi otthonteremtési kedvezményt kiegészítő lakáscélú támogatást igényelték. A lakáscélú támogatás 19 esetben lakásvásárlásra, 4 esetben lakásépítésre került megállapításra, összesen **15,4 millió forint összegben.**

Gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátások:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényhez kapcsolódóan az önkormányzat Képviselő-testülete ezen feladat ellátását a 15/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendeletében szabályozta.

Az előbb említett helyi rendeletben meghatározta az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek védelme, életszínvonalának javítása érdekében a gyermeket nevelő családok részére nyújtható gyermekvédelmi ellátási formákat, a helyi sajátosságoknak megfelelő feltételeket és eljárásokat.

Polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyek:

- **Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás**
- **tanszertámogatás**
- **helyi buszközlekedés igénybevételéhez támogatás**

Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
2017 évben 271 család, 635 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

Az önkormányzat nagymértékű anyagi forrásokat biztosít arra, hogy a város lakosságát segítse. Az önkormányzat minden évben csatlakozik a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázathoz, ezáltal hátrányos helyzetű felsőoktatásban részt vevők számára tud nyújtani ösztöndíjat. A 2017. évi pályázati fordulóban 139 fő részére került megállapításra Bursa Hungarica "A" típusú ösztöndíj 6.890.000.-forint összegben.

Az önkormányzat saját forrásból finanszírozott támogatásként 2015. évben bevezette a tanszertámogatást. A tanszertámogatás a Mezőkövesd Város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és Mezőkövesd Város közigazgatási területén működő alap-és középfokú nevelési-oktatási intézményben tanuló nappali tagozatos hallgatók részére került megállapításra. A tanszertámogatás összege: 10.000.-forint/fő, mely évente egy alkalommal adható, Erzsébet utalvány formájában.

2017. évben összesen 1348 hallgató részesült támogatásban, 13.480.000.-forint összegben
A Hatósági és Szociális Iroda feladatkörébe tartozik a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés, ez átlagban évente 41 talált tárggyal kapcsolatos ügyintézészt jelent (lakat, kerékpárok, mobiltelefon, kulcs stb.).

Gyermekek napközbeni ellátása:

A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat rendelete értelmében, a városi bölcsődében, óvodákban és iskolai napközi keretében vehetik igénybe a mezőkövesdiek. A Bölcsődében jelenleg 108 férőhely áll rendelkezésre a bölcsődei elhelyezés céljára. A bölcsőde egy telephelyen működik. A városi bölcsődében gondozott gyermekek közül hátrányos helyzet miatt, illetve orvosi, védőnői, gyógypedagógiai javaslatra került felvételre a gyermekek 30 %-a, akiknek napi ellátásában, gondozásában az intézmény kiemelkedő szerepet vállal.

Egészségügyi alapellátás

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az **egészségügyi alapellátás keretében** gondoskodik:

- a házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- a védőnői ellátásról,
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az alapellátásban jelenleg 7 területi ellátási kötelezettséggel rendelkező felnőtt házi orvos és 4 területi ellátási kötelezettség nélkül dolgozó házi orvos, valamint 3 területi ellátással rendelkező gyermek házi orvos dolgozik. A házi orvosok mindegyike vállalkozó házi orvos, akikkel Önkormányzatunk feladat-ellátási szerződést kötött (kivéve a területi ellátási kötelezettség nélküli orvos). Az egészségügyi alapellátáshoz tartozik a fogorvosi ellátás is, amelyet szintén feladat-ellátási szerződés alapján, 4 vállalkozó fogorvos lát el. Orvosaink és a mellettük dolgozó asszisztencia több évtizede látja el az egészségügyi szolgáltatását, ami az

orvos-beteg kapcsolat kialakításában nagyon hatékony, kevés település mondhatja el, hogy az egészségügyi ellátás szempontjából ilyen stabilitással rendelkezik.

A Hatósági és Szociális Irodán a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek adottak. Szociális területen jelentős az önként vállalt feladatok száma (szemétszállítási díj támogatás, buszközlekedés támogatás, Zsóry belépő támogatás, stb), ami nagyszámú ügyfél forgalmat és adminisztrációt igényel.

HATÓSÁGI FELADATOK

1) Építéshatósági feladatellátás

Mezőkövesd illetékességi területéhez tartozó **23 településen 3 fő hatósági ügyintéző** látja el az építéshatósági feladatokat, 1 fő közfoglalkoztatott jogviszonyban álló ügykezelő pedig segíti a hatóság adminisztrációs munkáját.

Mezőkövesd Város Jegyzője, mint elsőfokú építésügyi hatóság illetékességi területéhez tartozó települések a következők: **Mezőkövesd** város közigazgatási területe mellett, **Bogács, Borsodgeszt, Borsodivánka, Bükkábrány, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Csincse, Egerlövő, Kács, Mezőkeresztes, Mezőnagymihály, Mezőnyárad, Négyes, Sály, Szentistván, Szomolya, Tard, Tibolddaróc, Tiszabábolna, Tiszavalk, Vatta** településeken látja el az építéshatóság feladatait.

Az ellátandó feladatokat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (építési törvény) határozza meg. Ez alapján hatóságunk az alábbi közigazgatási eljárásokban működik közre, a feladatellátást jogszabály szerint megosztva a Miskolci Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályával (mint kiemelt építéshatósággal).

Eljárás típusok:

Az egyes eljárástípusok megoszlása táblázatos áttekintésben a következők szerint alakult:

	2017.
Építési engedélyezési eljárás	91
Egyszerű bejelentési eljárás (300 m ² alatti új lakóépület építése, bővítés, illetve saját lakhatás céljára szolgáló 300 m ² -t meghaladó új lakóépület építése, bővítése)	45
Használatbavételi engedélyezési eljárás	20
Fennmaradási engedélyezési eljárás	4
Engedély meghosszabbítására irányuló eljárás	6
Jogutódlás tudomásulvételi eljárás	3
Használatbavétel tudomásulvételi eljárás	31

	2017.
Hatósági bizonyítvány kiállítása	99
Építésügyi hatóság szakhatósági eljárása	26
Kötelezési eljárás	5
Egyéb, közbenső intézkedések (végzések)	219
Összes döntés:	504

További, a munkakörrel és a közigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok:

- építésügyi hatósági szolgáltatás,
- elektronikus tárhely biztosítása,
- általános igazgatási feladatok (cím- és egyéb hatósági igazolások kiállítása, belföldi jogsegély nyújtása, lakossági bejelentések kivizsgálása, adatok és előzmények beszerzése és továbbítása, stb.)
- ügyfelek tájékoztatása személyesen ügyfélfogadási időben, telefonon és írásban,
- statisztikai jelentések a KSH felé havi, éves és folyamatos gyakorisággal,
- építésügyi hatósági statisztika készítése,
- műszaki nyilvántartások naprakész vezetése,
- építésrendészeti intézkedések,
- ideiglenes intézkedések elrendelése veszélyhelyzet esetén,
- helyszíni ellenőrzések,
- jogszabályi változások nyomon követése és alkalmazása,
- a szakmagyakorláshoz szükséges továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.

Az építésügyi hatóság az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerben (ÉTDR-ben) történik. A tavalyi évben növekedett az elektronikus felületen benyújtott kérelmek aránya a papír alapú kérelmekkel szemben. Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 08.) Korm. rendelet értelmében, 2018. január 1-től már kizárólag az ÉTDR rendszeren keresztül vagy személyesen, elektronikus adathordozón terjeszthető elő a kérelem.

A lakóépületek építése, bővítése esetében nagy változást jelentett, hogy 2016. július 01-től már nem kellett az építésügyi hatóság engedélyét, tudomásulvételét beszerezni az építkezések megkezdése előtt. A 300 m² összes hasznos alapterületet meg nem haladó új lakóépületek építése, bővítése egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek minősült, ami azt jelentette, hogy az elektronikus építési napló készenlétbe helyezésével valósult meg a bejelentés.

A tavalyi évben az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységek körét kiterjesztették a 300 m²-t meghaladó mértékű új lakóépületek építésére, bővítésére is, amennyiben természetes személy az építető, és az épület saját lakhatási célokat szolgál, ez esetben az építmény rendeltetését 5 évig nem lehet megváltoztatni.

2017. január 1-től több építési tevékenység építési engedély nélkül végezhető, például: az építmények átalakításához, felújításához, helyreállításához, korszerűsítéséhez, homlokzatának megváltoztatásához, kivéve a zártsorú vagy ikres beépítésű építményeket, nem kellett a hatóság engedélye. Szintén nem kell engedély a nem emberi tartózkodásra szolgáló építmények építése, átalakítása, felújítása, bővítése esetében, ha az épület nettó térfogata a 100m³-t, a gerincmagassága a 4,5m-t nem haladja meg. A fent említett építési tevékenységek előtt azonban a településrendezési, településképi követelmények tisztázására volt szükség,

mivel az építésügyi szabályok be nem tartása, ebben az esetben is jogszerűtlen építési tevékenységnek minősül, és súlyos szankciókat vonhat maga után.

2017-ben az építéshatóság illetékességi területén belül az egyszerű bejelentéssel megvalósult építési tevékenységek (lakóépület építések, bővítések) száma Mezőkövesden 26 db, vidéken pedig 19 db volt.

A tavalyi évben megnövekedett a hatósági bizonyítvány iránti kérelmek száma, mivel az építménybontással, rendeltetés módosításokkal, meglévő épületek jogszerűségével kapcsolatos hatósági igazolások kiadása átkerült a járási hivataloktól jegyzői hatáskörbe az elsőfokú építésügyi hatóságokhoz.

Az építéshatósági eljárásokban az érintett szakhatóságokkal történő kapcsolattartás is az ÉTDR rendszeren keresztül valósul meg, amely a társhatóságok megfelelő alkalmazása, hozzáértése miatt zökkenőmentesen működik. Ennél fogva a korábbi évekhez képest – elektronikus úton – gyorsabban megérkeznek a döntés meghozatalához szükséges szakhatósági állásfoglalások, majd az építésügyi határozatokról is a rendszeren belül kapnak értesítést az eljárásban közreműködő hatóságok.

Az építésügyi eljárásokban évről-évre a törvényi előírások és az elektronikus kapcsolattartás miatt a gyakorlatban is – észrevehetően - jelentősen lerövidültek az ügyintézési idők az ügyfelek számára.

Az illetékességi területen lévő önkormányzatok ügyeiben a Miskolci Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya járt el.

A használatbavételi eljárásokban feltétel továbbra is az elektronikus építési napló lezárása, munkaterület építtető részére történő visszaadása, valamint a kivitelezési munkákról a fővállalkozó, a kivitelező, vagy utóbbi felelős műszaki vezetőjének nyilatkozata. A hatóság ezeket az adatokat, és a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb információkat nyomon követheti az OÉNY rendszeren keresztül az e-építési napló alkalmazás segítségével.

Az egyszerű bejelentéshez kötött új lakóépületek, és meglévő bővített lakóépületek elkészülésüket követően az elsőfokú építésfelügyeleti hatóság által kiadott hatósági bizonyítványok által vezetődnek át az ingatlan-nyilvántartásban.

A közigazgatásban bevezetett kötelező továbbképzési rendszer és az építésügy területén megjelenő új szakmai előírások, alkalmazások miatt az építésügyi, építésfelügyeleti hatósági területen dolgozó kollégáknak folyamatos szakmai továbbképzéseken kell részt vennie, illetve a továbbképzési vizsga portálon keresztül folyamatosan vizsgákat kell teljesítenie.

2) Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi, mezőgazdasági és ipari igazgatási feladatokat egy fő ügyintéző látja el.

Feladatai közé tartozik:

- ügyfelek tájékoztatása a működési engedély kiadásának feltételeiről, a működési engedélyek kiadása,
- nyilvántartás vezetése a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet végzőkről, és a működési engedély köteles tevékenységet végzőkről,
- a működési engedély kiadásában közreműködő szakhatóságok megkeresése, új üzlet nyitása esetén, illetve értesítése üzemeltető változás esetén,

- a szakhatóságok és társhatóságok tájékoztatása a nyilvántartásba vett bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek végzéséről,
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele,
- helyszíni ellenőrzések és a munkaidőn túli ellenőrzések lefolytatása,
- vásárlók könyvének hitelesítése, szabályszerű kezelésének ellenőrzése,
- félévenként jelentés a KSH felé a működést kezdő és megszűnt üzletekről,
- nem üzleti célú szabadidős szálláshelyek (pl. kollégiumok, cégek saját dolgozói által használt üdülők) nyilvántartása,
- szálláshely-üzemeltetés engedélyezésére 19 alkalommal került sor,
- rendezvénytartási engedélyekkel kapcsolatos feladatok,
- vásár üzemeltetés engedélyezése, vásár-és piac nyilvántartásba vétele egy alkalommal történt meg.

Működési engedély kiadás:	2db
Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység	
Nyilvántartásba vétele:	75db
Kereskedelmi tevékenység nyilvántartásból törlése:	48db

Mezőgazdasági igazgatási feladatok:

- Méhészek nyilvántartása, értesítése a vegyszeres permetezésekről.
Nyilvántartott méhészek száma: 57 db

Ipari igazgatási feladatok körében 24 ügyben kellett eljárnia az ügyintézőnek

- Telepengedélyezéssel kapcsolatos kérelmek elvétele, helyszíni bejárások összehívása, részvétel a helyszíni szemlén, telepengedély határozatok elkészítése, postázása.
- Bejelentés köteles telepengedély iránti kérelmek nyilvántartásba vétele, szakhatóságok értesítése
- A telepengedély alapján végezhető tevékenységek helyszíni ellenőrzése, bejelentések kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.

Az ügyintéző látja el az alábbi feladatokat is:

- *Hatósági bizonyítvány, igazolás kiadása:* 121 db
- *Hirdetmény (termőföldekkel, bírósági végrehajtással kapcsolatos ügyek):* 322 db

3) Anyakönyvi igazgatás

2014. július 1. napjától bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi (EAK) rendszer melynek keretében a papír alapú anyakönyveket az elektronikus anyakönyv váltotta fel. A rendszer fejlesztése továbbra is folyamatban van. Ez a napi ügyintézésben továbbra is okoz problémákat.

Az ügyintézési idő sajnos jelentősen megnőtt (esetenként kétszeresére, háromszorosára), tekintettel arra, hogy egy teljesen üres rendszerbe kell feltölteni folyamatosan a születéstől kezdve az adatokat, majd ezt követően kerülhet sor az ügyfél kérelmének teljesítésére.

2017.01.01-től-2017.12.31-ig	
Házasságkötés anyakönyvezése	112
Haláleset anyakönyvezése	298
Megkeresésre és kérelemre kiadott kivonatok, adattovábbítások száma	1200
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	58
Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok	15
Saját adatfeldolgozás	812
Névváltozási kérelmek	21
Elektronikus Anyakönyvi (EAK) rögzítés	2172

Személyi és tárgyi feltételek:

Az anyakönyvvezetői feladatokat 1 fő látta el, míg további 1 fő munkatárs kapcsolt munkakörben működik közre a hétvégeken történő házasságkötéseknél, EAK adatok felvitelénél.

Az anyakönyvi feladatok ellátásához szükséges technikai felszereltség jó.

IV) EGYÉB IGAZGATÁSI FELADATOK

1) Hagyaték

A hagyatéki feladatokat egy ügyintéző látja el, kapcsolt munkakörben. A hagyatéki ügyintézéshez szükséges technikai felszereltség jó.

2017. január 1. - 2017. december 31. között 297 hagyatéki eljárás indult.

Az eljárás során a hozzátartozó személyes nyilatkozata alapján elkészítjük a hagyatéki leltárt. A Földhivatali Információs Rendszerből (TAKARNET) lekérjük az ingatlanok tulajdoni lapjait. Amennyiben ingatlan, vagy gépjármű, utánfutó, motorkerékpár képezi hagyatéki tárgyát, az adócsoport állapítja meg a vagyontárgy forgalmi értékét, amelyről adó- és értékbizonyítványt állít ki. Ezt követően küldjük meg a hagyatéki leltárt az eljáró közjegyzőnek.

A hagyatéki eljárás során gyakran kérünk belföldi jogsegélyt más önkormányzatoktól (pl: hozzátartozó meghallgatása, adó- és értékbizonyítvány megküldése), és más önkormányzatok részére mi is teljesítjük a megkereséseket.

Egyre több adatszolgáltatásra vonatkozó megkeresés (mikor hunyt el, indult-e eljárás, ki az eljáró közjegyző) érkezik hagyatéki ügyben hitelintézetektől és követeléskezelő cégektől, valamint közüzemi szolgáltatóktól.

2) Birtokvédelem

A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják. A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az

eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A birtokvédelmi ügyeket kapcsolt munkakörben egy ügyintéző látja el.

2015. március 1. napján lépett hatályban a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015.(II.16.) Kormányrendelet. A jogszabály az ügyintézési határidőt 15 napban állapítja meg, melyet két szakaszra oszt: bizonyítási eljárás (első 10 nap) és határozathozatali eljárás (11-15. nap). Lényegesen szigorúbbak lettek az eljárási szabályok pl. nincs lehetőség egyezség megkötésére, a jegyzőnek kell döntést hozni; nem lehet hiánypótlást kibocsátani az eljárás során egy kivétellel, amikor az ügyfél nem róta le az eljárási illetéket; a bizonyítási teher az ügyfelet terheli, hivatalból nem rendelhető el bizonyítás a tényállás tisztázása érdekében.

2017. évben – hasonlóan a korábbi évekhez – 11 alkalommal fordultak birtokvédelemért a jegyzőhöz. Az eljáró hatóság 5 esetben elutasította a kérelmeket. Az elutasítás okai: illetékbélyeg hiánya, hatáskör hiánya, bizonyítottság hiánya. A jegyző 3 esetben helyt adott a kérelmeknek, birtokvédelmet biztosítva a kérelmezőknek. Kizárási ok miatt 3 esetben a benyújtott kérelmeket a Borsod–Abaúj–Zemplén Megyei Kormányhivatal által kijelölt jegyző bírálta el.

3) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése

A Képviselő-testület 2013. évben fogadta el a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 16/2013. (VI.27.) rendeletet. Az eljárás hivatalból indul a Közterület-felügyelet bejelentése, vagy lakossági bejelentés alapján. Az esetek döntő többségében helyszíni szemle elrendelése szükséges a tényállás tisztázásához.

2017. évben 53 esetben indult eljárás a közösségi együttélés szabályainak megszegése miatt (Az eljárások száma 2016-ban 45 volt). Tipikus szabályszegések: szipuzás, áthajló faágak, szemetes udvar, zöld területen parkolás, ültetési távolságok be nem tartása, engedély nélküli közterület használat, trágya szabálytalan tárolása, kötelező közszolgáltatás igénybevételének elmulasztása. A közösségi együttélés szabályainak megszegése miatt 2017. évben 1.610.000.- Ft összegű közigazgatási bírság kiszabására került sor.

4) Állattartási ügyek

2017-ben állattartási ügyeknél ebtartás körülményeinek kivizsgálásra indultak eljárások, 7 esetben nem tártak fel jogszabálysértést a helyszíni szemlék. Sertés és baromfitartás tekintetében 2 esetben született 3 határozat, melyekben az állattartás jogszabályi követelményeinek betartására köteleztük az állattartókat.

5) Hatósági ellenőrzés

2017-ben a kötelező közszolgáltatás igénybevétele tárgyában 64 jogi személynél tartottunk átfogó ellenőrzést, a Kincstári Iroda adóhatósági ellenőreinek és a kereskedelmi hatósági ügyintéző bevonásával. A jogi személyek számára előírt kötelező, érvényes hulladékszállítási szerződés mellett az adóbevallás alapjául szolgáló adatok, valamint az üzletek működésével kapcsolatos dokumentumok szabályszerűségére terjedt ki az ellenőrzés. 19 esetben kezdeményeztük közigazgatási bírság kiszabását, illetve a feltárt hiányosságok záros határidőben való pótlását. Az ebtartás körülményeit, valamint a kötelezően előírt oltási

dokumentumokat, azonosító transzponderrel való ellátottságot a hatósági állatorvos, gyepmester és a közterület felügyelet bevonásával ellenőriztük a Lehel utca és György utca eb tulajdonosainál. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat, az érintett eb tulajdonosok az előírt határidőn belül pótolták, pénzbírság kiszabására nem került sor.

KINCSTÁRI IRODA

1.) Költségvetési csoport

Az iroda feladata alapvetően az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás és intézménye, a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Mezőkövesd Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervek tekintetében a pénzügyi-számviteli feladatok ellátása. Ez a tevékenység kiterjed a költségvetési tervezés, államháztartási szervezetek elemi költségvetésének, beszámolójának kidolgozására, megadott határidőre a Magyar Államkincstár KGR rendszerében az adatszolgáltatás teljesítésére, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtására, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, pénzügyi, számviteli rend betartására, pénzkezelés, pénzellátás, könyvvezetés, zárszámadási feladatok teljesítésére. Az intézmények működtetésének biztosítását, a használatban lévő vagyon nyilvántartását is az iroda látja el.

Az iroda feladatai közé tartozik még az önkormányzat által bevezetett helyi adók kiszabásával, beszedésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az iroda által ellátott feladatok sokrétűek, összetettek és számtalan ponton kapcsolódnak a többi iroda által ellátott feladatokhoz, hiszen egy szerződéskötés pénzügyi ellenjegyzéssel, a fedezet meglétének igazolásával kezdődik, míg egy szociális ellátás a megállapítást követően pénzügyi teljesítéssel, elszámolással zárul.

Az Önkormányzati és intézményi pályázatok benyújtásához számítások készítése, az elnyert pályázatokkal történő elszámolás, elkülönített nyilvántartások vezetése is az iroda feladatát képezi. A képviselő-testület, valamint a szakbizottságok elé kerülő pénzügyi, gazdasági tárgyú előterjesztések készítése jelentősen meghatározza az iroda munkáját, hiszen a jogszabályi változások állandó naprakészséget, szakmai felkészültséget igényelnek a pontos munkavégzés, tájékoztatás, döntés előkészítés érdekében.

További feladatot jelent az önkormányzat által szervezett közmunkások foglalkoztatását biztosító támogatások igénylése, elkülönített nyilvántartása, elszámolása.

Bővült a Magyar Államkincstár felé történő jelentési kötelezettségek köre a gazdálkodás több területét érintően, új programok kerültek bevezetésre, melyeknek az elsajátítása szakmai rátermettséget, felkészültséget igényelt. Ezeknek, a szoftvereknek a használata megkönnyíti a munkavégzést, bár sok esetben többlet adminisztrációt is igényel, melyeket az államháztartás alrendszerében kötelezően alkalmazni kell. Az ASP rendszer gazdálkodási moduljának alkalmazása, az új ismeretek elsajátítása 2017. novemberében kezdődött, és még napjainkban is tart. Az új program elsajátításából adódó munkaerőterheltség a napi munkavégzés mellett jelentős terhet jelent, és nagy koncentrációt igényel a kollégáktól. Sajnos a program alkalmazása során több esetben is előfordulnak meghibásodások, nem lehet belépni a programba, eltűnnek berögzített adatok, mely tovább nehezíti a munkavégzést.

Az új számviteli program alkalmazásából adódóan szükségessé vált a számviteli folyamatok átszervezése, munkakörök módosítása, a gazdálkodást érintő szabályzatok aktualizálása.

További nehézséget jelent az irodánál jelentkező fluktuáció, hiszen az új kollégákat be kell tanítani az önkormányzatnál és intézményeinél alkalmazott szoftverek használatára, és a költségvetési gazdálkodás sajátosságainak alkalmazására.

A mindennapi munkavégzés során a további feladatok ellátását is az iroda munkatársai végzik:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a likviditás folyamatos biztosítása,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése, banki és házipénztári kifizetések,
- az önkormányzat pénzügyi befektetéseinek nyilvántartása, szabad pénzeszközök átmeneti lekötése,
- az önkormányzati folyószámla hitelkérelmek elkészítése, a szükséges dokumentációk biztosítása, majd a folyósított hitelek analitikus nyilvántartása,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó-adó),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díjak, költségtérítések, munkába járás, bérletdíj, adóköteles természetbeni juttatások) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával, beszámolásával kapcsolatos teendők ellátása,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, egyeztetése a főkönyvi könyveléssel,
- az Önkormányzat európai uniós forrásból megvalósuló pályázatainak pénzügyi dokumentálása, elkülönített nyilvántartásának biztosítása, támogatások lehívása, monitoringozása, az ellenőrzésekben részvétel,
- az intézményi és önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése, egyeztetés a vagyonszármazékos nyilvántartással,
- leltározási, selejtezési feladatok elvégzése, leltarak kiértékelése,
- a feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése, évközi módosítása, és a támogatásokkal való elszámolás.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően került sor. A beszédett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerültek rögzítésre. A főkönyvi könyvelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően analitikus nyilvántartásokkal alátámasztásra került.

Kiemelkedő fontossággal bíró feladat a költségvetési intézmények tervező munkájának segítése, javaslatok kidolgozása, az elfogadott költségvetés módosításainak képviselő-testület elé történő benyújtása.

A költségvetési rendeletben meghatározott finanszírozási szint figyelemmel kísérése, az előírt jelentések elkészítése.

Az iroda dolgozói nemcsak a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat látják el, hanem a nemzetiségi önkormányzat, a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás és intézménye, a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás számviteli feladatait, valamint az önkormányzati intézmények számviteli feladatait is.

Az OTP banknál az önkormányzatnak több mint 80 bankszámlája van megnyitva. Ezeken a bankszámlákon bonyolódó forgalom nagy figyelmet kíván, mind az utalásokat teljesítőktől, mind a könyvelőktől.

A beszámolási időszakban az alábbi számviteli feladatok ellátására került sor:

Megnevezés	2017. év	Ebből: Közös Önkormányzati Hivatal
Banki, pénztári könyvelések száma	29.294	3.919
Főkönyvi könyvelési tételek száma (db)	302.155	32.297
Szakfeladatra felosztott tételek száma (db)	567.256	35.333
Kötelezettségvállalásba rögzített szerződések száma (db)	6.838	399
Rögzített számlák (db)	14.132	576
Rögzített bevételi előírások száma (db)	2.645	124

A számviteli információ szolgáltatás rendszerében is jelentős változás következett be, az önkormányzati adatszolgáltatásoknak különféle, internetalapú szoftverek segítségével kell eleget tenni (KGR, ÖNEGM, ebr42 stb.), mely megkívánja az iroda dolgozóitól a folyamatos tanulást, a szoftverek használatának önképzéssel történő elsajátítását. A szoftverek mellett megnövekedett a papír alapú adatszolgáltatási kötelezettség is, mely tovább növeli az iroda adminisztrációs feladatait. Az önkormányzati pályázatok számviteli nyilvántartásra vonatkozó előírásai is szigorodtak, mely a beruházási támogatások szabályszerű elszámolása érdekében megkívánja az iroda dolgozóitól a szabályszerű, precíz munkavégzést, melynek - az eddigi ellenőrzések alapján -, sikerült eleget tennünk.

A szervezeti struktúra kialakítása során a legoptimálisabb feladatellátásra törekedtünk. A szakmai végzettséget, rátermettséget vettük alapul az elvégzendő feladatokhoz rendelt munkavállalók kiválasztása során.

2.) Adócsoport igazgatási feladatai

A csoport feladata a Képviselő-testület által - a helyi adókról szóló 199. évi C. törvény felhatalmazása alapján – elfogadott helyi adó rendeletekben meghatározottak végrehajtása, az arányos közteherviselés alapulvételével helyi rendelet-tervezetek készítése.

Mezőkövesd Város Önkormányzatának illetékességi területén a törvényi felhatalmazás alapján – rendelettel bevezetett – a következő helyi adók terhelik a lakosságot:

- Helyi iparüzési adó,
- Idegenforgalmi adó tartózkodás után,
- Építményadó,

Az önkormányzat költségvetésében az átengedett adók formájában megjelenő gépjárműadó, és a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójának beszedése, nyilvántartása is az iroda feladata.

Az adózói morál javítása érdekében a bevallásukat késedelmesen benyújtó vállalkozások terhére mulasztási bírság előírásáról rendelkezünk.

Az adózók részére az adóbevallási nyomtatványokat megküldtük, melyhez részletes kitöltési tájékoztatót is csatoltunk. Évente két alkalommal számlaegyenleg értesítőket küldünk. A csoport feladata az évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása, az adóbevallások, bejelentések elmulasztása miatti szankcionálás.

Az önkormányzatnál nyilvántartott adózóknál – amennyiben adófizetési kötelezettségüknek nem tesznek határidőben eleget – az adóhatóság végrehajtási tevékenységet folytat le. Ennek eredményességét mutatja, hogy 2017. évben 647 db végrehajtási cselekményt folytattunk le, melyek közül 342 azonnali beszedési megbízás, 71 db letiltás és 234 felszólítás került kiállításra. Az egy évet meghaladó gépjárműadó tartozások miatt 85 esetben kezdeményezte az iroda a gépjárművek forgalomból történő kivonását.

Méltányossági kérelmek döntésre való előkészítése, határozat meghozatala is a csoport feladata.

A helyi adórendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében rendszeresen végzett az adócsoport adóellenőrzési tevékenységet. A közhiteles nyilvántartások adatai alapján egyszerűsített ellenőrzéseket is végeztek helyi iparüzési adó tekintetében.

Idegenforgalmi adó tekintetében az elmúlt évben az önkormányzati adóhatóság ellenőrei 64 esetben, építményadó tekintetében 59 esetben, iparüzési adó tekintetében pedig 80 esetben végeztek adóellenőrzést.

A 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja kimondja, hogy a jegyző adóügyi feladat és hatásköre, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

Az adóhatósághoz évente beérkező kérelmek, társhatósági megkeresések száma jelentős, sok esetben több ingatlan értékének megállapítását is kéri, amely időben jelentős megterhelés az adócsoport számára, figyelembe véve, hogy minden egyes alkalommal megtörténik az ingatlan helyszíni szemléje is. 2017. évben 409 db adó-érték bizonyítvány kiállítására került sor.

Hatósági igazolást az adózók kérésére évente közel több mint száz esetben állítottunk ki köztartozásaikról. Az egyéb bevételi számlán az önkormányzat hatósági feladatainak ellátásából eredő behajtásra átadott tartozást, szabálysértést, valamint a rendőrhatalóság által kimutatott helyszíni szabálysértési bírságot tartjuk nyilván, mely összegek a költségvetésünk bevételét képezik.

A csoport feladatát képezi negyedévente ONKADÓ zárasi összesítők, és ezzel kapcsolatosan táblázatok készítése adónemenkénti bontásban, adatszolgáltatási kötelezettséggel a költségvetés és a MÁK felé, programmódosítások, a MÁK által megadott időpontokban adókiutalásokról adatszolgáltatás, valamint az adószámlákra érkező befizetésekről havonkénti jelentés. A csoport feladatai is megnövekedtek az ASP adó szakrendszer ismereteinek elsajátításával, tekintettel arra, hogy 2018 márciusától várhatóan már ebben a szakrendszerben kell az adózással kapcsolatos feladatokat ellátni. A Magyar Államkincstár által az új szoftver oktatása 2017. év végén megkezdődött és várhatóan 2018. első negyedévében fejeződik be, ezért az adócsoportban dolgozó kollégák munkaerőterheltsége is megnövekedett, valamint ebben a csoportban is sor került fluktuációra.

Összességében megállapítható, hogy a jogszabályi követelményekhez, a szervezeti változásokhoz az iroda dolgozói megpróbálták alkalmazkodni, az új szoftvereket megismerték, elsajátították, munkájuk során használják, a problémák ellenére a határidős

munkákat, jelentési kötelezettségeket minden esetben megfelelően teljesítették, az ellenőrzést végző szervek részére a kért információkat időben biztosították. A költségvetési csoport és az adócsoport dolgozóinak körében az elmúlt évben is több változás volt. Voltak kollégák, akik gyermekgondozási szabadságra vonultak, és voltak, akik munkahelyet változtattak, ezért továbbra is sok dolgozó rendelkezik még ki nem vett szabadsággal. Az iroda dolgozóinak szakmai hozzáértését tükrözi, hogy mind a szervezeti változások, mind az új szakmai jogszabályok változása ellenére, a külső szervek ellenőrzéseik során jelentős hiányosságot nem állapítottak meg.

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

Városüzemeltetési feladataink során a 2017. évi költségvetésben biztosított 30.000.000 Ft-ból a tavalyi évben is elvégeztük a téli fagykarak és a természetes elhasználódásból adódó **úthibák javítását**, mintegy 2300 m²-en. Ütemezett **járdafelújítási programunk** keretében folytattuk az aszfaltos járdák felújítását a Rákóczi, Damjanich, Liliom, Eötvös, Akácfa és Cseresznye utcákban, továbbá akadálymentesítést végeztünk a Bogácsi, Mátyás király és Mindszenty József utcákon. A felújítások összköltsége 11.396.500 Ft volt.

Minden évben fokozott figyelmet fordítunk **parkjaink gondozására**. A tavalyi évben is növeltük a kiemelten gondozott, virágos felületek nagyságát mintegy 200 m²-rel, így az már meghaladja a 3500 m²-t.

Az elmúlt esztendőben **játszótereinket is fejlesztettük**, így megújult a Petőfi és Vörösmarty utcák között található játszótér, amelyet az ott játszó gyermekek biztonsága érdekében körbe is kerítettük, valamint egy új kétülékes hinta is kihelyezésre került. Az Erzsébet királyné útja melletti területre hinta, mászóka, négyülékes rugós játék, két darab pad, illetve szemetes került kihelyezésre.

Az irodánkhoz beérkezett igények összesítését követően 2017-ben is **bővítettük** a város **közvilágítási hálózatát**. A költségvetésben rendelkezésre álló mintegy 4.000.000 Ft-ból 44 db új lámpatest felszerelésére került sor. Az ápolási osztály melletti parkolóban kiépítettük a közvilágítást, valamint a Wass Albert és a Reményik Sándor utcák közvilágítását 15 db lámpatest felszerelésével biztosítottuk.

A biztonságos közlekedés biztosítása talán a legfontosabb útkezelői feladat, melynek nagyon fontos része a téli üzem során végzendő **hómentesítés és síktalanítás**. Ezen kötelező feladatokat az önkormányzat saját eszközeivel nem tudja teljes mértékben végrehajtani, így a feladatok egy részét arra képes és jogosult közbeszerzés útján kiválasztott vállalkozóval végeztetjük el. A 2016/2017-es téli időszakban az önkormányzati kezelésben lévő utak hóeltakarítását, illetve a síkosság-mentesítését a Szilvási Trans Kft. végezte el. A járdák és egyéb közlekedésre igénybe vett közterületek tisztítását a Mezőkövesdi VG Zrt. végezte el.

A városüzemeltetési feladatok ellátása keretében még az alábbi feladatokat végzi az iroda:

- a nem közlekedési célú igénybevételek (bontások, területfoglalások) engedélyezését, valamint a helyreállítások visszaellenőrzését: 2017-ben összesen 67 db
- a közterületek eltérő használatának engedélyezését: 2017-ben összesen 28 db
- közterületen lévő fás szárú növények kivágásának engedélyezését: 2017-ben összesen 17 db
- jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb környezetvédelmi és vízügyi igazgatási feladatok ellátását: 2017-ben összesen 3 db
- az ügyi és vízügyi hatósági feladatokat (engedélyezések lefolytatása)

- a közutakhoz, közterületekhez kapcsolódó tulajdonosi feladatokat
- szennyvízcsatorna-hálózattal kapcsolatos garanciális feladatokat: a 2017-ben tartott bejárások során összesen 95 db garanciálisan javítandó hibát észleltek az iroda munkatársai, melyből 66 db javítás már megtörtént, 29 db még folyamatban van (nincs készre jelentve).

A forgalomtechnikai feladatok keretében kerül sor a közútjaink mentén elhelyezett közúti jelzőtáblák karbantartására, az új jelzőeszközök kihelyezésére, a meglévő útburkolati jelek tavaszi felújító festésére, valamint az új burkolati jelek létesítésére. A fenntartás során kiemelt figyelmet fordítunk a tavaszi rügyfakadást követően a táblák láthatóságának, a csomópontok rálátási háromszögeinek biztosítására, a megrongált, elmozdított eszközök kijavítására, szükség esetén annak pótlására. A 2017. évben a város valamennyi utcáját végig járva kitakarítottuk, visszavágtuk az út és a járda ürszelvényébe belógó növényzetet.

Folytatódott a **START közmunka program**, melyben a tavalyi év során 208 főt foglalkoztattunk. A program keretében járdalapos **járdafelújítást** végeztünk a Takács István, Legelő és Sára utcákban, illetve a csapadékvíz rendezés keretében elsősorban a burkolt árkok felújítását, újrakövezését végeztük el a START munkaprogram során gyártott burkoló elemekkel a Mária, László Károly, József Attila és Eötvös utcákban. Az Erzsébet királyné útján a **földmedrű árok újraprofilozására** került sor 300 méter hosszban. A **Mezőgazdasági program** keretében a Bogácsi út végén lévő önkormányzati területen 2017-ben 200 kg lilahagymát, 1200 kg vöröshagymát, 350 kg sütőtököt, 500 kg cukkinit, 500 csomó zöldhagymát, 180 csomó hónapos retket, 100 kg szárazbabot, 1950 kg gyökér zöldséget, 150 kg paradicsomot, 50 kg paprikát, 2500 kg fejeskáposztát, 44 kg fokhagymát, illetve 42 kg karalábét termeltünk meg.

A Zsóry fürdő területén lévő fólia sátrakban 15.000 tő egynyári **virágot neveltünk**, melyet a város közterületeire ültettünk ki. A belvíz és közút program során a rossz műszaki állapotú **csapadékvíz-elvezető rendszerek** és rossz műszaki állapotú **járdák felújítását** végezzük el oly módon, hogy a karbantartáshoz szükséges betonelemeket is saját magunk állítjuk elő. A bio- és megújuló energiaforrás projektben 50 fő közfoglalkoztatott vett részt. A tavalyi évben beszerzésre került egy **brikettáló gépsor**, mely az előző években beszerzett aprítógéppel készített őrlemény felhasználásával gyártja a brikettet.

A helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási program a matyó hagyományok megőrzésére törekszik, amely keretében 15 fő készített több száz, **matyó motívummal díszített használati tárgyakat és ruhákat**.

2017-ben a START közmunkaprogram keretében **illegális hulladéklerakó helyek felszámolásában** is részt vettek a közfoglalkoztatottak, melynek során összesen mintegy 303 tonna illegális hulladék eltávolítására került sor, többek közt a Varga Pál, Eper, Ádám, Barack, József Attila utcákban, a Kereszt-közben, illetve a Kánya- és Hoór-patakok medrének kitisztítása alkalmával.

Városfejlesztés

Az iroda feladata a megvalósuló beruházások előkészítése, koordinálása, ellenőrzése. „A helyi termékek piacra jutását segítő fejlesztések a Dél-Borsodi térségben” címmel a kollégium épületében található **központi konyha felújítására**, 1500 adag elkészítésének alkalmassá tételére és egy helyi termékbolt kialakítására nyújtottunk be sikeres pályázatot, az így elnyert támogatás összege 137.820.360 Ft volt. A beruházást a tavalyi esztendőben sikeresen megvalósítottuk, ünnepélyes átadására szeptember 22-én került sor.

A projekt másik elemeként a Szent László tér 19. szám alatti ingatlan földszintjén egy helyi termékeket árusító boltot alakítottunk ki.

Az Uniós támogatásból megvalósult projekt mellett a Magyarország Kormánya által biztosított forrásokból létrejövő fejlesztések révén is sikerült városunk fejlődését elősegíteni. Ezek közül kiemelkedik a Zsóry Gyógy- és Strandfürdő területén létesített nagyszabású, országos szinten is egyedülálló **csúszdapark**, melynek kivitelezését a Kormány 600.000.000 Ft-tal támogatta. A fejlesztés célja, hogy tovább növelje a fürdő versenyképességét, vonzerejét, illetve bővítse szolgáltatási palettáját. Az attrakció egyediségét bizonyítja, hogy a központi elem egy 21,3 méter magas indítótorony, melyről három különböző magasságban indul az öt csúszda, melyből egy négy pályás versenycsúszda időmérő berendezéssel és eredményjelzővel van ellátva.

Ezen felül Magyarország Kormánya 1818/2016. (XII.22.) Korm. határozatával városunknak 700.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott, amit **útfelújításra és fürdőfejlesztésre** fordíthatott. Ebből valósult meg 200.000.000 Ft felhasználásával a **Mezőkövesd – Noszvaj összekötő 2509-es jelű országos közút**, (Szomolyai út) 4 km-es szakaszának felújítása. Ugyanebből a forrásból sikerült felújítanunk városunk főutcáját, a **Mátyás király utat** a Mindszenty József utcától a Bogácsi útig. A kiemelt szegélyek közötti úttest új aszfaltréteget kapott, emellett mintegy 1500 m²-en sikerült folytatnunk a főutca elhasználandó aszfaltjárdájának térköves felújítását. A felújítás költsége 310.549.731 Ft volt. 2017-ben pályázatot nyújtottunk be a Júlia u. felújítására, mely beruházás a Kormány 2017. decemberi döntése alapján 16.214.388 Ft összegű egyedi kormányzati támogatásban részesül.

A 2017. évben saját forrásból bővítettük a parkolóhelyek számát, új várakozóhelyeket létesítettünk városunkban. A **Damjanich utcában 10 férőhelyes** új, kiemelt szegéllyel határolt térköves **parkoló** épült. Az építés költsége 6.984.915 Ft volt. Az Építők útján 12 db új **várakozóhely** létesült a lakóterület parkolási gondjainak enyhítése érdekében, melynek költsége 3.985.038 Ft volt.

Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok felújítását is sikerült saját forrásból megvalósítanunk, így a **Bimbó u. 6. szám alatt található üdülőingatlan korszerűsítését**, felújítását. Minden szoba légkondicionált, TV-vel felszerelt és az épületben az internet elérhetőség is biztosított. A beruházás bekerülési költsége 37.000.000 Ft volt. Emellett elvégeztük a **Mátyás király út 46. szám alatt található tájház felújítását** is. A felújítás bekerülési költsége 1.900.000 Ft volt.

Az iroda munkatársai közül a **stratégiai és pályázati referens** feladatai az alábbiakban összegezhetők:

Az önkormányzatot érintő pályázatokkal kapcsolatban:

- hazai és uniós pályázatok figyelése,
- a pályázati anyagok előkészítése, adatgyűjtés, pályázatok benyújtása,
- sikeres projektek esetében a Támogatási Szerződések előkészítése, azok megkötése,
- a pályázatokban foglalt projekt elemek nem közbeszerzés köteles részlemeire vonatkozó ajánlatkérési folyamat lebonyolítása, részvétel az ajánlatok értékelésében,
- szerződések előkészítése/készítése, egyeztetése, szerződéskötés,
- a pályázat megvalósításának lebonyolítása, belső folyamatainak koordinálása, a mérőföldkövek figyelemmel kísérése, beszámolók készítése,
- változás bejelentések és Támogatási Szerződés módosítási kérelmek benyújtása, indoklásuk alátámasztása,

- a projektek lezárása, a pályázatok zárásának felügyelete, lebonyolítása,
- a pályázatok fenntartásának követése, adatszolgáltatás, éves fenntartási jelentések benyújtása.

A referens feladatköre kiterjed további egyedi önkormányzati beruházásokkal kapcsolatban az Önkormányzati feladatok végrehajtására is.

A referens tevékenyen részt vesz az Önkormányzat rövid-, közép- és hosszútávú terveinek, stratégiáinak meghatározásában, kialakításában, illetve az Integrált Területfejlesztési Stratégiában foglaltak koordinálásában, végrehajtásában.

Hazai forrású pályázatok esetében a pályázat megírása, adatgyűjtése és azok benyújtása a referens feladata (pl. Júlia út felújítása).

Európai Unió 2007-2014-es ciklusában benyújtott és nyertes 28 db pályázat befejezésére (esetenként egy pályázatban több projekt elem is szerepelt – pl: a város rehabilitációs projektben 5 db infrastrukturális fejlesztés) szakmai és pénzügyi lezárására is sor került, mellyel kapcsolatban a projekt záráshoz tartozó adatgyűjtések, a benyújtandó dokumentumok elkészítése a referens feladata. Folyamatosan zajlik ezeknek a befejezett pályázatoknak a fenntartása (a fenntartási időszak alatt - a projekt befejezését követő 5 - 10 évben - évente kell a projektekben foglalt indikátor értékeket begyűjteni, vizsgálni, elemezni és azokról jelentéseket adni a Közreműködő Szervezetek részére).

A stratégiai referens közreműködésével zajlanak a korábbi években befejezett projektekkel kapcsolatos egész napos helyszíni ellenőrzések is (erre 2017-ben hét projekt esetében került sor).

A 2016-2017-es évek nagy feladata volt a 2014-2020 közti fejlesztési időszakra való felkészülés, az Uniós támogatási időszak pályázatainak benyújtása. Az elmúlt két évben mindösszesen 29 pályázatot nyújtottunk be (2017-ben 12 db-ot, melyből egy volt hazai forrású). A fejlesztésekhez a két év alatt közel 6 milliárd Ft támogatást igényeltünk meg.

Az alábbi projektjeinkre az igényelt támogatást már elnyertük, de a kivitelezés vagy a támogatott program még nem kezdődött meg:

- **Zsóry gyógy- és egészségpark fejlesztése**, melynek keretében szeretnénk a fürdő főbejárata előtti parkoló és a mögötte lévő arborétum területén egy korszerű, a mai kor minden igényét kielégítő közösségi teret kialakítani gyógy- és egészség tematikára felépítve.
- **Ipari park fejlesztése és új iparterületek kialakítása Mezőkövesden**, melynek célja a repülőtér területe mellett egy 21 hektáros ingatlan és a laktanya területéből az önkormányzat tulajdonában lévő 10 hektáros terület közművesítése. Ebben a kiírásban kettő projektünk is támogatást kapott – a két projekt kiegészíti egymást.
- **Hadas városrész kulturális turisztikai fejlesztése**, a Táncpajta felújításával, a környező közlekedési felületek megújításával, valamint ún. Üstökös és Ágasfás házak építésével
- **Zöld felületek és közösségi terek fejlesztése, kialakítása Mezőkövesden:**
 - az ún. volt „kistemplom” épületében rendezvény és konferencia terem kiépítése,
 - a kőkép területén sport-rekreációs központ kialakítása, skate pályák, gyalogutak, kapcsolódó kiszolgáló épületek megépítése, zöldterület felújítása,
 - közösségi kert kialakítása
- **Belterületi vízrendezés Mezőkövesd dél-nyugati városrészén I. ütem:** Mezőkövesd DNy-i városrészének vízrendezés (csapadékvíz elvezetés) megvalósítása.
- **Mezőkövesd - Bükkzsérc kerékpárút kialakítása és a Mezőkövesdi közösségi közlekedés fejlesztése** (buszállomás áthelyezése, körforgalom kialakítása)

- **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mezőkövesd, Emőd, Bükkábrány, Sály és Hejőpapi településeken:** keretében a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Bárdos Lajos Tagiskola) energetikai felújítása (homlokzatszigetelés, nyílászáró csere) valósulhat meg.
- **Új orvosi rendelő építése Mezőkövesden** a József Attila úton található háziorvosi rendelőnek helyt adó épület lebontása és annak helyén egy új, komplex funkciójú egészségügyi épület megépítése a szükséges eszközök beszerzésével együtt.
- **Sportos és kulturális pezsgés Mezőkövesden, a Matyó fővárosban** címmel a kulturális pezsgés növelése.
- **Köznevelés eredményességének fejlesztése Mezőkövesden és környékén**
- **Humán kapacitások fejlesztése Bükkábrányban és térségében**
- **Humán szolgáltatások fejlesztése Bogácson és térségében**
- **Mezőkövesd Városi Könyvtárának infrastrukturális fejlesztése**
- **Művelődési ház fejlesztése Mezőkövesden**
- **Az egész életen át tartó hozzáférés biztosítása Mezőkövesden, Emődön és Tiszatartjában**
- **Mezőkövesd Város Önkormányzata ASP központhoz történő csatlakozása**
- A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatallal konzorciumban **helyi foglalkoztatási paktum létrehozására** és a foglalkoztatási program megvalósítására nyújtott be pályázatot.
- **Júlia út felújítása**

Benyújtott, még el nem bíralt pályázataink:

- **A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát óvoda és bölcsőde fejlesztésével Mezőkövesden,** mely fejlesztés során a tulajdonunkban lévő három tagóvoda és a bölcsőde épületeinek korszerűsítését, átalakítását, illetve bővítését és a színvonalát javító eszközök beszerzését tervezzük.
- **Belterületi vízrendezés Mezőkövesd dél-nyugati városrészén II. ütem**
- **Matyó Meseház Népmese Pont kialakítása Mezőkövesden**
- **Napenergia alapú villamos erőmű létrehozása Mezőkövesden a közintézmények villamosenergia-igényeinek kiszolgálásához**

A referens a fentiek mellett részt vett az Önkormányzatot és a Közös Önkormányzati Hivatalt érintő telekommunikációs és informatikai feladatok elvégzésében is.

Az iroda munkatársa végzi a **közbeszerzéssel** kapcsolatos feladatokat, ezen belül:

Éves közbeszerzési terv elkészítése, közzététele, megőrzése, illetőleg a terv módosítása, aktualizálása

Éves közbeszerzési statisztika elkészítése, megküldése, közzététele

Közbeszerzési szabályzat előkészítése, aktualizálása

A közbeszerzésekkel kapcsolatos előterjesztések elkészítése

Ajánlati és ajánlattételi felhívások, tájékoztatók előkészítése, elkészítése, megjelentetése

Az ajánlatok bontásának, a tárgyalásoknak az előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése, a szükséges hiánypótlási felhívás összeállítása, az összegzések elkészítése, a keletkezett releváns dokumentumok megküldése az ajánlattevők részére, az eljárást lezáró szerződés előkészítése

A dokumentálási rend során keletkezett iratok jogszabályban előírt időtartamig történő megőrzése, az egyes projektek ellenőrzése során az ellenőrzést végző szervezetekkel történő kapcsolattartás, rendelkezésre állás

A nem a közbeszerzési törvény hatálya alá eső beszerzések előkészítése, árajánlatok beszerzése

Az Önkormányzat szervezeteivel (Városgazdálkodási Zrt., Mezőkövesdi Közkincs-tár Nonprofit Kft., stb.) történő kapcsolattartás, együttműködés, közbeszerzési tanácsadás
 Önkormányzati érdekeltséggű szervezetekkel (Egerlövői Körjegyzőség, Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás) történő kapcsolattartás, együttműködés, közbeszerzési tanácsadás

Az eljárásokban – amennyiben a beszerzés tárgya speciális szakértelmet, vagy tevékenységet igényel-, hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítségét vesszük igénybe.

2017. január 1. és 2017. december 31. között az alábbi közbeszerzési eljárásokra került sor (az értékek nettó Ft-ban, a megkötött szerződések értéke alapján):

	Indítás időpontja	Beszerzés tárgya		Eljárás típusa	Szerződéses érték (nettó Ft)	Támogatásból megvalósult beszerzés?
1.	01. 11.	Bimbó út 6. sz. alatti ingatlan felújítása (2. ütem)	építési beruházás	hirdetmény nélküli nemzeti (Kbt. 115. § (1))	37.000.000	nem
2.	02. 09.	Vízi és száraz játszótér építése a Zsóry Gyógy- és Strandfürdő területén	építési beruházás	nemzeti nyílt (Kbt. 113. § (1))	737.101.497	igen (kormányzati támogatás: 1818/2016. (XII. 22.) Korm. hat.)
3.	03. 30.	2509. sz. országos közút (Szomolyai út) felújítása	építési beruházás	hirdetmény nélküli nemzeti (Kbt. 115. § (1))	157.453.315	igen (kormányzati támogatás: 1818/2016. (XII. 22.) Korm. hat.)
4.	05. 31.	Helyi termékek piacra jutását segítő fejlesztések (kollégiumi konyha fejlesztése, helyi termékek boltja kialakítása)	építési beruházás	hirdetmény nélküli nemzeti (Kbt. 115. § (1))	115.001.974	igen (EU-támogatás: TOP-1.1.3-15-BO1-2016-00012)
5.	08. 08.	Mátyás király út felújítása (Mindszenty út – Bogácsi út közötti szakasz)	építési beruházás	hirdetmény nélküli nemzeti (Kbt. 115. § (1))	244.527.347	igen (kormányzati támogatás: 1818/2016. (XII. 22.) Korm. hat.)
6.	10. 05.	Hó-eltakarítási és síkosság-mentesítési	szolgáltatás	hirdetmény nélküli nemzeti	20.000.000	nem

		feladatok ellátása a 2017./2018. és a 2018./2019. évi téli időszakban		(Kbt. 115. § (1))		
7.	11. 15.	Ipari park fejlesztése és új iparterületek kialakítása – engedélyezési és kiviteli tervek	szolgáltatás	nemzeti nyílt (Kbt. 113. § (1))	42.500.000	igen (EU-támogatás: TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00008)
Összesen					1.353.584.133	

A beszerzések típus és tárgy szerint csoportosítva, a beszerzések értékének összesítésével:

Típus	Érték (nettó Ft)	Beszerzések száma
Hirdetmény nélküli	779.601.497	5
Nemzeti nyílt	573.982.636	2
Közösségi nyílt	0	0
Összesen:	1.353.584.133	7

Tárgy	Érték (nettó Ft)	Beszerzések száma
Árubeszerzés	0	0
Szolgáltatás	62.500.000	2
Építési beruházás	1.291.084.133	5
Összesen:	1.353.584.133	7

KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

Az irodai munkatársai a **közterület-felügyeleti** tevékenységet jogszabályi keretek között, az azokban meghatározottak szerint látják el.

A közterület-felügyelet munkáját 2017-ben az önkormányzati rendeletek közül döntően a közösségi együttélés alapvető szabályait tartalmazó rendelet határozta meg.

A közösségi együttélés szabályainak ellenőrzése

Az Önkormányzat a jogszabályi változások figyelembe vételével megalkotta a 16/2013.(VI.27.) számú rendeletet, amely a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szól.

A leggyakrabban tetten érhető jogsértéseket továbbra is az ingatlantulajdonosok mulasztásai képezték. Ezek jellemzően az ingatlanok területének, az ingatlan előtti járdaszakasznak, nyílt ároknak a nem megfelelő karban tartása, az ingatlan előtti zóldsáv és a járda fölé nyúló faágak metszésének elhanyagolásai voltak. A szabálytalanságok megszüntetése érdekében - a korábbi évek gyakorlatának megfelelően - a felügyelet 2017-ben is több alkalommal felmérte a város összes gyalogjárdáját és a tulajdonosok figyelmét felhívta a hiányosságokra. A csapadékvíz lefolyásának biztosítása, valamint a gyalogos közlekedés zavartalanságának biztosítása eddig is és ezután is kiemelt figyelmet kap a közterület-felügyelet munkájában.

A rendelet elfogadása óta eltelt időben kedvező tendenciák tapasztalhatók bizonyos jogsértések tekintetében. A korábbi évekhez képest jóval kevesebb volt a nyári időszakban a városi szökőkutakban való fürdőzés, a tavaszi-őszi időszakban a növényi hulladékok szabálytalan égetése, télen a síkosságmentesítés elmulasztása és a Kavicsos-tó jegén való tartózkodás.

A tiltott és közösségellenes magatartásokkal kapcsolatos intézkedések 2017. január 1. - 2017. december 31-ig	
Intézkedés	Darabszám
Szóbeli figyelmeztetés	256
Írásbeli felszólítás	47
Közigazgatási bírság kezdeményezése	6

Parlagfű-mentesítés

A város belterületén az ellenőrzést a közterület-felügyelet végzi. Az évente visszatérő probléma jellemzően ugyanazokon a területeken jelentkezik (Kodály Z. u., Eper u., Tardi u., Hadnagy u. mögötti telkek, vasúti területek). Szerencsére az ingatlantulajdonosok többsége eleget tesz a védekezési kötelezettségének, közérdekű védekezés elrendelésére és növényvédelmi bírság alkalmazására így az elmúlt évben sem volt szükség.

Parlagfű-mentesítéssel kapcsolatos felszólítások:

Év	Darabszám
2017	6

Ebtartás körülményeinek ellenőrzése

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően 2017-ben is történt átfogó ellenőrzés a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal és a társhatóságok (népegészségügy, állategészségügy, gyepmesteri szolgálat, rendőrség) bevonásával. Az ellenőrzések célja egyebek mellett az ebek tartási helyének, körülményeinek, a szükséges oltási könyvek, mikrochip meglétének vizsgálata volt.

A helyszíni szemlék során a legtöbb hiányosságot a veszettség elleni védőoltás és ezzel összefüggésben a mikrochip hiánya miatt tapasztaltuk. Az írásbeli felszólítást követően az ebtartók a hiányzó dokumentumokat pótolták, így állatvédelmi bírság kiszabására 2017-ben nem került sor.

A Zsóry üdülőterület ellenőrzése

Mezőkövesd idegenforgalmi szempontból kiemelten fontos területe a Zsóry Gyógyfürdő és a hozzá tartozó üdülőtelep. Ennek megfelelően a közterület-felügyelet – a korábbi évekhez hasonlóan - a főszezonban hetente többször, szezonon kívül pedig heti rendszerességgel végez itt ellenőrzést.

Legfontosabb szempont a közterületek és üdülőingatlanok rendezettségének figyelemmel kísérése, az illegális szemétkerakás megelőzése, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés.

A térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése

A városi térfigyelő kamerarendszer irányító-megfigyelő végpontja 2017 júniusában a rendőrkapitányságról átkerült a közterület-felügyelet irodai helyiségébe. A folyamatos bővítéseknek köszönhetően Mezőkövesden jelenleg 34 kamera üzemel. Ebből 11 db forgatható, 23 db fix telepítésű. A 2017-es üzemeltetési évben 54 olyan esemény került rögzítésre, amely valamilyen további intézkedést vont maga után. Sikertől több vagyoni elleni bűncselekményt (kerékpár és babakocsi lopást), rongálást, rablást dokumentálni. A térfigyelő rendszer hatékony eszköznek bizonyult a közlekedési balesetek rekonstruálásához és a felelősség tisztázásához. A kamerák nélkül ma már elképzelhetetlen a közbiztonság fenntartása és a hatékony bűnmegelőzés.

Egyéb ellenőrzési tevékenység

A közterület-felügyelet hatáskörébe számtalan egyéb feladat is beletartozik. Az önkormányzati kezelésben lévő közterületek megfelelő fenntartása a lakosság közérzetét alapvetően befolyásoló tényező. A közterületi rend és tisztaság, a közművek állapotának folyamatos figyelemmel kísérése a felügyelet munkájának fontos részét képezi.

Továbbra is komoly problémát jelent az illegális hulladéklerakás. 2017-ben közel 303 tonna tiltott helyen lerakott inert települési és zöldhulladékot kellett elszállítania az önkormányzatnak, döntő részben a közterület-felügyelet jelzése alapján. A szemetelőkkel szembeni eredményes fellépést különösen nehezíti, hogy gyakorlatilag csak tettenérés esetén lehet hatékony szankciókat alkalmazni. 2017-ben 1 esetben sikerült a helyszínen talált nyomok alapján a vélhető elkövetővel szemben szabálysértési eljárást kezdeményezni. Az illegális hulladéklerakás visszaszorítása érdekében a közterület-felügyelet az év során 6

alkalommal végzett átfogó ellenőrzést az önkormányzati tulajdonban lévő külterületi földutak mentén.

A közterületen lévő műtárgyak (utcabútorok, közlekedési táblák, víznyelőrácok, csatorna- és aknafedlapok), valamint a közvilágítás állapotfelmérése során számos esetben tapasztaltak a közterület-felügyelők hiányosságokat, rongálásokat. A közterület fenntartóinak, illetve a közművek tulajdonosainak a felügyelők minden esetben jelezték a hibákat, a rongálókkal szemben pedig szabálysértési és büntető feljelentéseket kezdeményeztek.

Tevékenység	Darabszám
	2017
Illegális hulladék-lerakóhelyek felderítése és felszámolása	62
Kóbor ebek, állati tetemek elszállíttatása	28
Kátyúk összeírása	211
Közlekedési jelzőtáblák hibáinak jelzése	29
Ivóvízhálózat hibaelhárításával kapcsolatos útbontások ellenőrzése	81
Szelektív hulladékgyűjtők ellenőrzése	52
Közvilágítási és díszvilágítási hibák jelzése	14
Útkezelői hozzájárulások ellenőrzése	106
Üzemképtelen járművek eltávolítása	2
Közterületi műtárgyak hibáinak jelzése	34
Lakossági bejelentések kivizsgálása	42
Önkormányzati ingatlanok állapotfelmérése	25
Szabálysértési feljelentés és bírság kiszabása	15
Büntető feljelentés	1
Városi rendezvények biztosítása	1

FŐÉPÍTÉSZ

Folyamatosan gyűjtöttük a jelenleg érvényben lévő Szabályozási terv fellelt hiányosságait, érintettek észrevételeit, a következő módosítás előkészítéséhez, és összességében egy 22 változási pontot magába foglaló K.5. korszerűsítési módosítás folyamatát indítottuk el.

- az előzetes tájékoztatás lefolytatásra került,
- a véleményeztetési eljárás anyaga megküldésre került. A szakhatósági vélemények beérkezése után 2018 elején a változtatás elfogadásra kerül.

Környező települések településrendezési tervének készítése, módosítása során szükséges állásfoglalások kiadása folyamatos

Főépítész állásfoglalások kiadása – engedélyezésekhez folyamatosan

- Hadas városrészt érintő épületek engedélyeinek elkészítéséhez
- Homlokzat változtatásához városképi szempontból
- Önkormányzati ingatlanok értékesítésének döntéselőkészítő folyamatában Szabályozási Tervnek megfelelés szempontjából.

Tervezés előkészítéshez folyamatos főépítész egyeztetést folytatunk a tervezési segítségként Bizottsági előkészítő feladatokhoz (ingatlan értékesítés, szabályozás módosítás) főépítész állásfoglalások megadása folyamatosan, felmerülő igény szerint történik.

Szakmai találkozók a Város képviselete, képzéseken a változások, előrelépések elsajátítása. Városépítészeti szempontból fontos kapcsolattartás civil és gazdálkodói szervezetekkel.

Településrendezés

Mezőkövesd Város Képviselő-testülete 17/2011.(VI.30.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá a város településrendezési tervét, mely a beruházásokra alkalmas, vagy alkalmassá tett területeket tartalmazza, és fejlesztési irányokat jelöl ki. Ezért is szükséges a Mezőkövesd Város Szabályozási tervének időnkénti módosítása, mely 2017. évben lett elindítva, 2018. elején történő elfogadással.

A beruházók keresik a további beruházási lehetőségeket, felületeket, melyet alkalmassá kell tenni szabályozás terén a piaci viszonyokhoz, a város fejlődéséhez. Ennek messzemenően meg tud felelni, és gyorsan reagálni egyeztetési-engedélyezési rendszerünk.

A jelentkező befektetők igényével egybevág a város célja, hogy szélesebb város szöveten, szélesebb igényt, funkciót tudjunk kiszolgálni, értve ezalatt összetett gazdasági (kereskedelmi-ipari-gyártó-szolgáltató) funkciót.

A Hadas épületeinek megóvása mellett megindult a városrész csinosításához, turisztikai szempontból vonzóvá tételéhez, közterületek megújulásához a természetes anyagok feltérképezése.

Településfejlesztés

A település fejlődésének feltétele a beruházások, értéknövelő felújítások lehetőségének biztosítása. Ennek érdekében a településrendezési terv kialakításával, változtatásával, korszerűsítésével ezeket a fejlesztési célokat támogatjuk, az akadályokat megszüntetjük, hogy az értéknövelés útjába semmi ne állhasson. A településrendezési terv változtatásai ezen törekvéseinket jól példázzák.

A város fejlődése érdekében meghatározó beruházások indultak el, és vannak folyamatban, illetve előkészítés-engedélyeztetés alatt.

A városi arculatot meghatározó építés helyeken, kiemelt területeken külön egyeztetéseket alkalmazunk az építészeti tömegformálást, használatos anyagokat, textúrázást, színezést, valamint a közvetlen környezet kialakítás és közterület kapcsolatát illetően.

Településkép

2017. év folyamán városunkban is elkészült a település arculatát már rövid távon is meghatározni képes 21/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelete Mezőkövesd város településképének védelméről, melynek megalapozása érdekében Településképi Arculati Kézikönyvet készítettünk.

Ügyirat és egyeztetési forgalom

Megnevezés	száma
Ingyen eladási-vételi véleményezés	11
Településképi bejelentés	1
Településképi véleményezés	4
Telekalakítás	2
Városképi egyeztetés	4
HÉSZ előegyeztetés	13
Külső TrT. véleményezés	2

HÉSZ módosítása:

előterjesztés, tervezői árajánlat bekérés
tájékoztatási anyag összeállítása
megküldése - szakigazgatási szerveknek
- partnereknek
- lakossági tájékoztatás

Településképi rendelet megalkotása

Lechner Tudásközpont digitális felületen egyeztetés lefolytatása
partnerek tájékoztatása minden szakaszban
lakossági tájékoztató minden szakaszban

Településképi arculati Kézikönyv elkészítése, koordinálása
Lechner Tudásközpont digitális felületen egyeztetés lefolytatása
partnerek tájékoztatása minden szakaszban
lakossági tájékoztató minden szakaszban

A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi beszámolójának a részét kell, hogy képezzék a Hivatalhoz csatlakozó önkormányzatok területén végzett tevékenységekkel kapcsolatos feladatok is. A Tiszai Csoport, illetve a kirendeltségek tevékenységéről szóló beszámolókat az érintett települések önkormányzatainak kell jóváhagynia.

KIRENDELTSÉGEK BESZÁMOLÓJA

TISZAI CSOPORT

NÉGYES

Képviselő-testületi, bizottsági munkáról statisztika

Képviselő-testületi ülések száma	16
- ebből rendkívüli ülések száma	3
Rendeletek száma	11
Határozatok száma	58
Közmeghallgatások száma	1
Iktatott ügyiratok száma összesen főszám/alszám	843/1377
Tulajdoni lap lekérdezések száma	112
<i>Közmunka adminisztrációval kapcsolatos ügyek</i>	102
<i>Településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek</i>	21
<i>Jelentősebb rendezvények</i>	4
<i>Pályázatok</i>	8

Pénzügyi gazdálkodással kapcsolatos kimutatás

Megnevezés	2017. év
Pénzügyi utalványok kiállítása (db)	2910
Főkönyvi könyvelési tételek száma (db)	29764
Szakfeladatra felosztott tételek száma (db)	15329
Kötelezettségvállalásba rögzített szerződések száma (db)	35
Rögzített számlák (db)	573
Rögzített bevételi előírások száma (db)	97

Anyakönyvi igazgatás területén 49 db iktatott ügyirat volt

Szociális ellátásokkal kapcsolatos kimutatás

Rendszeres szociális segély Ezen belül:	
Települési támogatás (lakhatási támogatás)	31 fő 988.000 Ft
Rendkívüli települési támogatás	86 fő 984.000 Ft
Az önkormányzat által önként vállalt és biztosított támogatás	277 fő 5.283.562 Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (családok száma)	8

<i>Településen történt fejlesztések, rendezvények</i>	Szociális tüzelőanyag osztás.
	Karácsonyi díszvilágítás beszerzése.
	Négyesi lakosok karácsonyi ajándékozása.
	Belterületi utak karbantartása.
	Csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos munkák a településen.
	Hideg élelmiszersomag osztás rászorultaknak
	Nőnapon a nők felköszöntése
	Mikulási ünnepség szervezése a gyermekeknek. Mikuláscsomagot vásárolt az önkormányzat a 14 éven aluliak részére, mely a Mikulási ünnepségen került kiosztásra.
	Nemzeti ünnepek méltó módon való megünneplése: március 15. és október 23.
	Falunap, Idősek-napja rendezvények szervezése.
	Anyák felköszöntése, megajándékozása.

Sorsz	A pályázat tárgya	Hová lett benyújtva	Szükséges saját forrás összege	Támogatási igény	Bekerülési bruttó ktg.	Elnyert összeg	Beadás időpontja
Össz.:							
1	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására az Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztése, Többfunkciós műfüves pálya kiépítése	BM	-	19.998.205	23.527.300	19.998.205	2016.06.14
2	Településképet meghatározó épületek rekonstrukciója, Többfunkciós közösségi tér fejlesztése, Vidékfejlesztési pályázat keretén belül Kultúrház belső felújítása	BM	-	28.153.536	33.121.807	Nincs döntés	2016.05.03
3	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése, a Közégháza és Orvosi rendelő energetikai korszerűsítése	TOP	-	20.000.000	-	23.026.977	2016.06.
4	Belterületi vízrendezése, csapadékvíz elvezető rendszer felújítása	TOP	-	28.535.829	-	26.927.205	2016.05.
5	Kültéri Sporteszköz beszerzés	Sportüzemeltetési Zrt.	-	5 elemes sportpark	-	?	2016.08.
6	Rendkívüli szociális támogatás	Kincstár	-	1.000.000	-	655.000	2017.07.07.
7	REKI	Kincstár	-	3.391.493	-	2.660.000	2017.09.26.
8	Szociális tüzelő	Kincstár	-	1.315.720	-	960.120	2017.08.23.

BORSODIVÁNKA

Képviselő-testületi, bizottsági munkáról statisztika

Képviselő-testületi ülések száma	17
- ebből rendkívüli ülések száma	1
Rendeletek száma	16
Határozatok száma	60
Átruházott hatáskörben hozott határozatok száma	320
Közmeghallgatások száma	1
Iktatott ügyiratok száma összesen főszám/alszám	főszám: 601 alszám: 765
Tulajdoni lap lekérdezések száma	85
<i>Közmunka adminisztrációval kapcsolatos ügyek</i>	75
<i>Településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek</i>	2
<i>Jelentősebb rendezvények</i>	1
<i>Pályázatok</i>	1

Pénzügyi gazdálkodással kapcsolatos kimutatás

Megnevezés	2017. év
Pénzügyi utalványok kiállítása (db)	2821
Főkönyvi könyvelési tételek száma (db)	27900
Szakterületre felosztott tételek száma (db)	18600
Kötelezettségvállalásba rögzített szerződések száma (db)	20
Rögzített számlák (db)	1600
Rögzített bevételi előírások száma (db)	12500

Szociális ellátásokkal kapcsolatos kimutatás

Rendszeres szociális segély Ezen belül:	
Rendkívüli települési támogatás	<i>15 fő 365 000 Ft</i>
Az önkormányzat által önként vállalt és biztosított támogatás	<i>39 fő 140.335.- Ft</i>
Bursa Hungarica ösztöndíj	<i>2 Fő 100.000.- Ft</i>
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (családok száma)	7 család, 13 gyerek

Anyakönyvi ügyek: 136 db.

Sorsz	A pályázat tárgya	Hová benyújtva	Iett lett	Szükséges forrás összege	Támogatási igény	Bekerülési bruttó ktg.	Elnyert összeg	Beadás időpontja
1	Járda felújítás Táncsics, Petőfi, Ady út	BM		4 985 000	14 955 000	19 940 000	14.955.000	2017.05.25
2	Konyha felújítás	MVH		5.375.861,-	30.463.206	35.839.067	nincs döntés	2017.05.25
3	Iskola energetikai felújítása	TOP-3.2.1-16- 2017-00038		-	49 818 124	49 818 124	49.818.124,-	2017.04.
5	Belterületi vízrendezés	TOP-2-1-3-15- BO1-2016-00064		-	73 968 515	73 968 515	69.798.761.	2017.04..
6	Közmunka Mezőgazdaság , Közút, hosszabb időtartam 6 db	BM		-	20.962.754	20.962.754	20.962.754.	2017.03.
7	REKI	Kincstár		-	2.413.000	-	2.413.000	2016.09.29.
8	Szociális tüzelő	Kincstár		-	701.675	-	701.675	2016.09.22.
2017. évi pályázatok								

<i>Településen történt fejlesztések, rendezvények</i>	Szociális tüzelőanyag osztás.
	Karácsonyi díszvilágítás beszerzése.
	Borsodivánkai lakosok karácsonyi ajándékozása.
	Belterületi utak karbantartása.
	Csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos munkák a településen.
	Karácsonyi ünnepség, adventi gyertyagyújtás
	Nőnapon a nők felköszöntése
	Mikulási ünnepség szervezése a gyermekeknek. Mikuláscsomagot vásárolt az önkormányzat a 14 éven aluliak részére, mely a Mikulási ünnepségen került kiosztásra.
	Nemzeti ünnepek méltó módon való megünneplése: március 15. és október 23.
	Falunap, Idősek-napja rendezvények szervezése.
	Anyák felköszöntése, megajándékozása.

TISZABÁBOLNA RÉSZLETES BESZÁMOLÓ

Képviselő-testületi, bizottsági munkáról statisztika

Képviselő-testületi ülések száma	14
- ebből rendkívüli ülések száma	3
Rendeletok száma	13
Határozatok száma	74
Közmeghallgatások száma	1
Iktatott ügyiratok száma összesen főszám/alszám	965/1766
Tulajdoni lap lekérdezések száma	75
<i>Közmunka adminisztrációval kapcsolatos ügyek</i>	107
<i>Településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek</i>	30
<i>Jelentősebb rendezvények</i>	2
<i>Pályázatok</i>	9

Pénzügyi gazdálkodással kapcsolatos kimutatás

Megnevezés	2017. év
Pénzügyi utalványok kiállítása (db)	1796
Főkönyvi könyvelési tételek száma (db)	6222
Szakfeladatra felosztott tételek száma (db)	6222
Kötelezettségvállalásba rögzített szerződések száma (db)	16
Rögzített számlák (db)	1049
Rögzített bevételi előírások száma (db)	524

Szociális ellátásokkal kapcsolatos kimutatás

Rendszeres szociális segély Ezen belül:	
Települési támogatás (lakhatási támogatás)	<i>17 fő 480.000Ft</i>
Rendkívüli települési támogatás	<i>10 fő 95.000Ft</i>
Az önkormányzat által önként vállalt és biztosított támogatás	<i>352 fő 3.450.680Ft</i>
Bursa Hungarica ösztöndíj	<i>3 fő 150.000Ft</i>
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (családok száma)	10

Anyakönyvi igazgatás területén 68 db iktatott ügyirat volt.

Sorsz	A pályázat tárgya	Hová lett benyújtva	Szükséges saját forrás összege	Támogatási igény	Belbru
Össz.:					
1	<i>Közút, Zöldfa út, Szabadság út felújítása</i>	Belügyminisztérium	2.641.559	14.968.833	17.6
2	<i>Belterületi vízrendezés</i>	TOP	-	69.956.837	69.9
3	<i>Strand és Kikötő fejlesztés</i>	TOP	-	75.320.000	75.3
4	<i>Általános Iskola energetikai korszerűsítése</i>	TOP	-	49.973.100	49.9
5	<i>Táncsics u. felújítása</i>	Kincstár	2.645.977	14.993.866	17.6
6	<i>Közmunka- Belterületi: közút és belvíz program</i>	Belügyminisztérium	-	21.425.571	21.4
7	<i>Kistelepülések támogatása</i> <i>alacsony</i>	Kincstár	-	1.000.000	-
8	<i>REKI</i>	Kincstár	-	4.166.161	-
9	<i>Konyha és árusító hely</i>	MVH	4.497.107	25.483.602	29.98

<i>Településen történt fejlesztések, rendezvények</i>	Pénzbeli támogatás tüzelővásárlásra
	Karácsonyi díszvilágítási eszközök beszerzése.
	Karácsonyi pénzbeli támogatás.
	Belterületi utak karbantartása.
	Csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos munkák a településen.
	Falukarácsony
	Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a hátrányos helyzetű gyermekek részére.
	Mikuláscsomagot vásárlás a 14 éven aluli gyermekek részére.
	Falunap térségi pályázatból
	Belterületi útépítés, útátadás

TISZAVALK RÉSZLETES BESZÁMOLÓ

Képviselő-testületi ülések száma	15 db
- ebből rendkívüli ülések száma	6 db
Rendeletek száma	11 db
Határozatok száma	131 db
Interpellációk száma	-
Állásfoglalások száma	-
Átruházott hatáskörben hozott határozatok száma	26 db
Közmeghallgatások száma	1
Iktatott ügyiratok száma összesen főszám/alszám	391 főszám 1187 db alszám
Tulajdoni lap lekérdezések száma	56 db
Közérdekű adatkérések száma	56 db
<i>Közmunka adminisztrációval kapcsolatos ügyek</i>	97 db (Beszámoló előző évi közmunka programról, 2017. évi támogatási igény

	pályázati adatlap , kérelmek, Szerződés megkötés, havi elszámolás, közfoglalkoztatási szerződések megszüntetése, új közfoglalkoztatási szerződések elkészítése, munkaerő igény, közvetítő lapok, SZJA ügyintézés, havi adatszolgáltatás)
--	--

Rendszeres szociális segély Ezen belül:	
Települési támogatás (lakhatási támogatás)	19 fő 799.500 Ft.
Rendkívüli települési támogatás	35 fő 375.000 Ft
Az önkormányzat által önként vállalt és biztosított támogatás	beiskolázási segély : 39 fő 440.000Ft szociális támogatás(karácsonyi): 304 fő 1.520.000 Ft.
Bursa Hungarica ösztöndíj	4 fő 200.000 Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (családok száma)	7 család

Településen történt fejlesztések, rendezvények	Szociális tüzelőanyag osztás.
	Belterületi utak zúzottkövezése, karbantartása.
	Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a hátrányos helyzetű gyermekek részére.
	Mikuláscsomagot vásárolt az önkormányzat a 14 éven aluli gyermekek részére, amely a Mikulási ünnepségen került kiosztásra.
	Nemzeti ünnepek méltó módon való megünneplése: március 15. és október 23.
	Farsang, Idősek-napja, gyermeknap, karácsonyi rendezvény szervezése.
	Nemzeti ünnepek méltó módon való megünneplése: március 15. és október 23.
	Útépítés (adósságkonszolidációból kimaradt település)

Tiszavalk önkormányzat fenntartásában 23 férőhelyes Idősek bentlakásos otthona működik 10 fő dolgozót alkalmaz, amely hivatali ügyintézés vonatkozásában jelentős többletfeladatot jelent.

Az Idősek otthona lakói idős emberek, 2017. évben 14 fő halálest volt az idősek otthonában, amely igen megnövelte az anyakönyvezés, hagyatéki ügyintézés mennyiségét.

Anyakönyvi igazgatás területén 82 db iktatott ügyirat volt.

EGERLÖVŐ RÉSZLETES BESZÁMOLÓ

Képviselő-testületi ülések száma	17
- ebből rendkívüli ülések száma	6
Rendeletek száma	15
Határozatok száma	50
Közmeghallgatások száma	1
Iktatott ügyiratok száma összesen főszám/alszám	Főszám: 703 Alszám:947
Tulajdoni lap lekérdezések száma	85
Közmunka adminisztrációval kapcsolatos ügyek	3 főszám, 43 alszám
Jelentősebb rendezvények	9
Pályázatok	9
Településen történt fejlesztések, rendezvények	Szociális tüzelőanyag osztás.
	Karácsonyi díszvilágítás beszerzése.
	Egerlövői lakosok karácsonyi ajándékozása.
	Belterületi utak karbantartása.
	Csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos munkák a településen.
	Székek, asztalok vásárlása a Kultúrházba.
	Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a hátrányos helyzetű gyermekek részére.
	Mikulási ünnepség szervezése a gyermekeknek. Mikuláscsomagot vásárolt az önkormányzat a 14 éven aluliak részére, mely a Mikulási ünnepségen került

	kiosztásra.
	Nemzeti ünnepek méltó módon való megünneplése: március 15. és október 23.
	Falunap, Idősek-napja rendezvények szervezése.
	Adventi-gyertyagyújtások szervezése.
	Szilveszteri bál szervezés.

Megnevezés	2017. év
Pénzügyi utalványok kiállítása (db)	1811
Főkönyvi könyvelési tételek száma (db)	4709
Szakfeladatra felosztott tételek száma (db)	1807
Kötelezettségvállalásba rögzített szerződések száma (db)	63
Rögzített számlák (db)	831
Rögzített bevételi előírások száma (db)	572

Anyakönyvi ügyek: 102 db

Ügykor	Főszám	Alszám
A.1. Adóigazgatási ügyek	69	366
B.) Egészségügyi igazgatás	1	1
C.) Szociális igazgatás	238	421
E.2. Építésügyek	8	3
E.3. Kommunális ügyek	1	0

F.) Közlekedési és hírközlési igazgatás	2	2
G.) Vízügyi igazgatás	5	0
H.1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	55	0
H.2. Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartás	2	1
H.8. Egyéb igazgatási ügyek	168	84
J.) Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	13	12
L.) Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom	3	1
M.) Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	21	5
P.) Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	1	0
U.1. Képviselő-testület iratai	19	21
U.3.1. Szervezet, működés, ügyvitel	20	2
U.3.2. Személyzeti, bér- és munkaügyek	10	4
U.3.3. Pénz- és vagyonkezelés	66	24
X.2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	0
Összesen:	703	947

Sorsz	A pályázat tárgya	Hová lett benyújtva	Szükséges saját forrás összege	Támogatási igény	Bekerülési bruttó kfg.	Elnyert összeg	Beadás időpontja
1	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Mezőkövesdi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége	0	527.250.-	0	527.250.-	2017.08.hó
2	Járási startmunka mintaprogram-Belterületi közutak karbantartása	Mezőkövesdi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége	0	13.390.767.-	0	13.390.767.-	2017.02.hó
3	Egerlőví Önkormányzat REKI	B-A-Z Megyei MÁK	0	7.523.275.-	0	4.568.485.-	2017.09.hó
4	Egerlőví Önkormányzat Szociális tüzelőanyag vásárlás	B-A-Z Megyei MÁK	117.475.-	1.028.700.-	0	587.375.-	2017.09.hó
5	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	Emberi Erőforrások Minisztériuma	0	9.008.280.-	0	9.008.280.-	2017.11.hó
6	Kulturális alapellátás támogatására 1000 fő alatti kistelepülések számára	Emberi Erőforrás Minisztériuma	0	474.500.-	0	350.000.-	2017.11.hó
7	Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztése, felújítása	Belügyminisztérium	3.525.001.-	19.974.999.-	23.500.000.-	19.974.999.-	2017.05.hó
8	Energetikai pályázat TOP 3.2.1	Belügyminisztérium	0	19.025.967.-	0	19.025.967.-	2017.
9	Csapadékvíz elvezetés (TOP-2.1.3)	Belügyminisztérium	0	35.372.502.-	0	35.372.502.-	2017.
10	Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű támogatása	Belügyminisztérium	0	1.248.953.-	0	1.248.953.-	2017.05. hó

Rendszeres szociális segély Ezen belül:	
Rendkívüli települési támogatás	23 fő 289 000 Ft
Az önkormányzat által önként vállalt és biztosított támogatás	Beiskolázási segély: 29 család, összesen: 410 000 Ft Szemétszállítási díj támogatás: 61 fő Étkezési hozzájárulás: 11 fő, 1500Ft/fő/hó Gyermekszületési támogatás: 1 család, 20 000Ft
Első lakáshoz jutók támogatása	1 fő 100 000Ft
Bursa Hungarica ösztöndíj	8 fő 5 000Ft/fő/hó
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (családok száma)	10 család, 13 fő

SZOMOLYAI KIRENDELTSÉG

Önkormányzati hivatali apparátus létszáma: 4 fő. Végzett tevékenységek:

Legnagyobb ügyszámú igazgatási körök: Szociális igazgatás, adóügyi igazgatás, néesség nyilvántartás, anyakönyv.

Kisebb ügyszámú ügykörök: működési engedély, telephely, szállásnyilvántartás

2017. évben különös hangsúlyt fektettünk az adóelmaradások behajtására.

Kulturális területen nagyon gazdag évet zártunk:

Közösségi rendezvények száma: 13 db

- IV. Rügyfakasztó Nótaverseny
- Cseresznyevirágzás ünnepe.
- Május 1 Főzőverseny
- Cseresznyefesztivál XVI. alkalom
- Bükkaljai Mustra 2 alkalom (Bükki Nemzeti Parkkal közös rendezvény)
- Leghosszabb nappal csillagtúra
- Hagyományos Eger-Szomolya történelmi közösségi emléktúra.
- Nemzeti ünnepeink megünneplése. (2 alkalom nagyszámú résztvevővel)
- Idősek napja
- Fenyőfa díszítő verseny, karácsonyi Vásár.
- Fénylánc, leghosszabb éjszaka.
- Kakasfőző verseny Tard község Önkormányzatával együtt.
- Megyei Értéknapokon való részvétel (Putnok-Jósvafő)

Az Önkormányzat kezdeményezésével és lebonyolításával: Földrajzi OM Eredetvédelmi oltalmat nyert a „Szomolyai Rövidszárú Fekete Cseresznye” Az eljárás elindult az Eu eredetvédelmi oltalom felé, (Során következik a tagállami egyeztetés).

Megyei Értéktárba került a szomolyai rece hímzés

Bükki Nemzeti Parki Termék lett a cseresznyelevélkvár és a Cseresznyés rétes.

Az önkormányzat kiemelt létszámmal részt vesz a közmunkaprogramban. 4 pillérben, 46 főt foglalkoztattunk. Fő profil: Mezőgazdasági program, Értékteremtő program (rece készítés), Vízvezető takarítás, illegális hulladék tárolók felszámolása.

A TOP pályázati programokon 6 témában pályáztunk. Valamennyi program nyert, de csak 2018. tárgyévben kaptunk róla értesítést:

- Csapadékvíz elvezetés
- Közösségi konyha felújítás
- Egészség ház felújítás
- Kerékpárút Bogács-Szomolya-Eger
- 2 önkormányzati ingatlan energetikai korszerűsítése. (iskola-óvoda)
- Vis maior partfal veszélyelhárítás.

Pályázatot nyújtottunk be, sikerrel:

- Szociális lakossági Tűzifa ellátás 118 m³
- 2 alkalommal Önkormányzati forráskiegészítő támogatási kérelemre 3.2 millió HUF, valamint 4.2 millió HUF támogatást nyertünk.

2017. évben az Önkormányzat per és kereset alatt nem állt, ilyen eljárás nem is volt az év során.

Gazdasági működésünket forráskiegészítő pályázatokkal és likvid hitellel fedeztük.

Az önkormányzat 6 fő képviselővel, 1 fő polgármesterrel működik. (A Képviselők közül 1 fő: alpolgármester)

Az önkormányzat lehetőségeihez képest támogatja:

Polgárőr Egyesületet

Önkéntes Tűzoltó Egyesületet

Szomolyai Információs és Kulturális Egyesületet

Jó a kapcsolat az Egyháztanáccsal

Szomolyai Sport Egyesületet

Az önkormányzat Kormányzati funkcióiban nem kötelező feladatként üzemeltet Integrált Közösségi Színteret, (IKSZT) Könyvtárat.

Képviselő-testületi, bizottsági munkáról statisztika

Képviselő-testületi ülések száma	9
- ebből rendkívüli ülések száma	2
Rendeletek száma	9
Határozatok száma	39
Bizottsági ülések száma (bizottságonként)	Ügyrendi Biz.: 1
Átruházott hatáskörben hozott határozatok száma	polgármester: 298; Ügyrendi Biz.: 1
Közmeghallgatások száma	1
Iktatott ügyiratok száma összesen főszám/alszám	1178
Tulajdoni lap lekérdezések száma	198
Közérdekű adatkérések száma	5

Hatósági ügyek száma: 925

- adó: 421
- anyakönyv: haláleset: 19; házasságkötés: 8
- szociális: 185

- gyermekvédelmi: 143
- egyéb igazgatási: 28

Pénzügyi gazdálkodással kapcsolatos kimutatás

Megnevezés	2017. év
Pénzügyi utalványok kiállítása (db)	3711
Főkönyvi könyvelési tételek száma (db)	10 553
Szakfeladatra felosztott tételek száma (db)	34 tétel/hó felosztva: 1612
Kötelezettségvállalásba rögzített szerződések száma (db)	47
Rögzített számlák (db)	bejövő: 1579 kimenő: 1414
Rögzített bevételi előírások száma (db)	42

Végrehajtási intézkedés:

- 61 db letiltás munkabérre, nyugdíjra
- 24 db gépjármű forgalomból kivonás

Pályázatok:

1. Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra benyújtott pályázat: sikeres, megítélt támogatás: 2. 149 049.-Ft
2. Helyi önkormányzatok rendkívüli támogatása: sikeres, megítélt támogatás: 3 896 991.-Ft
3. Benyújtott TOP pályázatok elbírálás alatt. (nyertesek értesítése 2018-ban)

Közmunka program:

- átmeneti téli közfoglalkoztatás keretében: 43 fő
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében (12 turnusban) összesen: 52 fő
- helyi értékteremtő program
- mezőgazdasági program
- külterületi mezőgazdasági utak felújítása
- illegális hulladéklerakók felszámolása

Szociális ellátásokkal kapcsolatos kimutatás

Rendszeres szociális segély Ezen belül:	
Települési támogatás (lakhatási támogatás)	<i>42 fő (ebből lakhatási célú: 0)</i> <i>890.000 Ft</i>
Rendkívüli települési támogatás	<i>12 fő</i> <i>1 290 000 Ft</i>
Az önkormányzat által önként vállalt és biztosított támogatás	<i>340 fő</i> <i>1.335.327.Ft</i>
Bursa Hungarica ösztöndíj	<i>14 fő</i> <i>10.000 Ft/hó/fő</i>
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (családok száma)	<i>223 fő + 22 fő nagykorú (saját jogán)</i>

Anyakönyvi igazgatás területén 96 db iktatott ügyirat volt.

2017. ÉVI PÁLYÁZATOK

Sorsz	A pályázat tárgya	Hová lett benyújtva	Szükséges saját forrás összege	Támogatási igény	Bekérülési bruttó ktg.	Elnyert összeg	Beadás időpontja
Össz.:							
1	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása	MÁK ebr - Belügyminisztérium	0	4 419 984		4 696 991	2017.06.12. 2017.12..07.
2	Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához támogatás	MÁK ebr - Belügyminisztérium	364 160	2.149.049	2. 149 049.	2. 149 049.-	2017.09.29.

TARDI KIRENDELTSÉG

Önkormányzati hivatali apparátus létszáma: 4 fő. Végzett tevékenységek:

Legnagyobb ügyszámú igazgatási körök: Szociális igazgatás, adóügyi igazgatás, néesség nyilvántartás, anyakönyv.

Kisebb ügyszámú ügykörök: működési engedély, telephely, szállásnyilvántartás

2017. évben különös hangsúlyt fektettünk az adóelmaradások behajtására.

Kulturális terület:

Közösségi rendezvények száma: 2 db

- Falunap
- Kakasfőző verseny

Az önkormányzat részt vesz a közmunkaprogramban. 2 pillérben, 6 főt foglalkoztattunk. Fő profil: Vízvezető takarítás, illegális hulladék tárolók felszámolása.

A TOP pályázati programokon 6 témában pályáztunk. valamennyi program nyert, de csak 2018.- tárgyévben kaptunk rla értesítést

- Csapadékvíz elvezetés
- Közösségi konyha felújítás
- Egészség ház felújítás
- Kerékpárút Mezőkövesd-Bogács-Tard
- 2 önkormányzati ingatlan energetikai korszerűsítése. (óvoda-konyha)
- Vis maior partfal veszélyelhárítás.

Pályázatot nyújtottunk be, sikerrel:

- Szociális lakossági Tűzifa ellátás keretében 86 m³ fa került a településre.
- 1 alkalommal Önkormányzati forráskiegészítő támogatási kérelemre. 3.2 millió HUF-ot nyertünk.

Gazdasági működésünket forráskiegészítő pályázatokkal és likvid hitellel fedezzük.

Az önkormányzat 6 fő képviselővel, 1 fő polgármesterrel működik, utóbbi társadalmi megbízatású (A Képviselők közül 1 fő: alpolgármester)

Az önkormányzat lehetőségeihez képest támogatja:

Polgárőr Egyesületet

Fitness Egyesületet

Gyöngykaláris Egyesületet

Idegenforgalmi Egyesületet

Jó a kapcsolat az Egyháztanáccsal.

Képviselő-testületi, bizottsági munkáról statisztika

Képviselő-testületi ülések száma	8
- ebből rendkívüli ülések száma	2
Rendeletek száma	8
Határozatok száma	36
Bizottsági ülések száma (bizottságonként)	Ügyrendi Biz.: 1
Átruházott hatáskörben hozott határozatok száma	polgármester: 198; Ügyrendi Biz.: 1
Közmeghallgatások száma	1
Iktatott ügyiratok száma összesen főszám/alszám	970
Tulajdoni lap lekérdezések száma	170
Közérdekű adatkérések száma	5

Hatósági ügyek száma: 656

- adó: 330
- anyakönyv: haláleset: 25; házasságkötés: 8
- szociális: 130
- gyermekvédelmi: 22
- egyéb igazgatási: 28

Pénzügyi gazdálkodással kapcsolatos kimutatás

Megnevezés	2017. év
Pénzügyi utalványok kiállítása (db)	2300
Főkönyvi könyvelési tételek száma (db)	1622
Szakfeladatra felosztott tételek száma (db)	34 tétel/hó felosztva: 998
Kötelezettségvállalásba rögzített szerződések száma (db)	47
Rögzített számlák (db)	bejövő: 1230 kimenő: 998
Rögzített bevételi előírások száma (db)	35

Végrehajtási intézkedés:

111 db letiltás munkabérre, nyugdíjra

6 db gépjármű forgalomból kivonás

Pályázatok:

4. Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra benyújtott pályázat: sikeres, megítélt támogatás: 1 125.000-Ft
5. Helyi önkormányzatok rendkívüli támogatása: sikeres, megítélt támogatás: 3 896 991.-Ft
6. Benyújtott TOP pályázatok elbírálás alatt. (nyertesek értesítése 2018-ban)

Közmunka program:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében (12 turnusban) összesen: 6 fő
- illegális hulladéklerakók felszámolása

Szociális ellátásokkal kapcsolatos kimutatás

Rendszeres szociális segély Ezen belül:	
Települési támogatás (lakhatási támogatás)	22 fő (ebből lakhatási célú: 0) 490.000 Ft
Rendkívüli települési támogatás	4 fő 290 000 Ft
Az önkormányzat által önként vállalt és biztosított támogatás	340 fő 1.335.327.Ft
Bursa Hungarica ösztöndíj	14 fő 5.000 Ft/hó/fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (családok száma)	4 fő + 2 fő nagykorú (saját jogán)

Anyakönyvi igazgatás területén 45 db iktatott ügyirat volt.

2017. ÉVI PÁLYÁZATOK

Sorsz	A pályázat tárgya	Hová lett benyújtva	Szükséges saját forrás összege	Támogatási igény	Bekerülési bruttó kfg.	Elnyert összeg	Beadás időpontja
Össz.:							
1	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása	MÁK ebr - Belügyminisztérium	0	3 419 984		2 696 991	.
2	Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához támogatás	MÁK ebr - Belügyminisztérium	164 160	1.149.049	1. 149 049.	1. 149 049.-	2017.12..07.
							2017.09.29.

MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS ADMINISZTRATÍV FELADATAINAK ELLÁTÁSA A KÖZÖS HIVATALON BELÜL 2017. ÉVBEN

A Társulás 2017. évben elvégzett feladatai között szerepel:

- Tanácsülések megszervezése, előterjesztések elkészítése *(A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa 2017-ben 6 alkalommal tanácskozott. A tanácsülések alkalmával 12 db határozat került elfogadásra);*
- 2017. június 15. napjával megalakult a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás *(A Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2017. évben 4 alkalommal ülésezett, az ülések alkalmával 11 db határozat került elfogadásra);*
- A megtartott tanácsülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése a Kormányhivatal felé;
- Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás és a Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulással a közös pályázatokban való közreműködés ügyintézése;
- Pénzügyeivel kapcsolatos ügyek intézése:
 - *Többcélú Kistérségi Társulás könyvelési tétele: 3626 tétel, intézménye:23710 tétel;*
 - *Számlakibocsátás: 161 tétel, intézménye:3178 tétel;*
 - *Egyenleg közlése: 46 tétel;*
 - *Pályázatokhoz igazolások kiadása: 31 db;*
- A Többcélú Kistérségi Társulásnak és intézményének a költségvetés megtervezése, végrehajtása;
- Pénzügyi beszámoló elkészítése (zárszámadás);
- Szakmai beszámoló elkészítése a Társulás és az általa működtetett intézményről;
- A Társuláshoz érkező és onnan kimenő ügyiratok kezelése, nyilvántartása;
 - *Ügyirat forgalom iktatószám szerint főszám: 23 tétel;*
 - *Ügyirat forgalom iktatószám szerint alszám: 24 tétel;*
- Kapcsolattartás a társult önkormányzatokkal;
- A Társulás és a társult önkormányzatok közötti ügyek intézése;
- Kapcsolattartás az Oxytrans Kft.-vel (orvosi ügyelet);

- A Társulás tulajdonában lévő 1 db, 39 személyes autóbusszal a Tankerület által szerződés útján megrendelt utak megszervezése, lebonyolítása;
- Társult önkormányzatok és azokhoz tartozó civil szervezetek által megrendelt közösségi autóbusz igénybevételének zökkenőmentes biztosítása;
- Községi autóbusz üzemeltetése, üzemeléssel kapcsolatos ügyek intézése (Javítás, karbantartás, műszaki vizsgáztatás);
- A közösségi autóbust igénybevevők részére árajánlatok elkészítése;
- A 2010. és 2014. év között a közfoglalkoztatási programok keretében megvásárolt nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, települések közötti eszközforgalom nyomon követése;
- A Dél-borsodi Regionális Fejlesztési Társulás végelszámolása és megszüntetése 2017. április 05. napjával lezárult.
- A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás, mint fenntartó irányítja és felügyeli a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ munkáját.

A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ integrált intézmény az alábbi szakmai szolgáltatásokat biztosítja Mezőkövesd járásszékhely településen, valamint a kistérségi települések vonatkozásában:

- 1) Család- és Gyermekjóléti Központ
- 2) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- 3) Községi pszichiátriai ellátás
- 4) Idősek Otthona
- 5) Időskorúak Gondozóháza
- 6) Idősek klubja
- 7) Házi segítségnyújtás

Mezőkövesd, 2018. február 22.

Tisztelettel:

Dr. Jakab Orsolya
Dr. Jakab Orsolya
 jegyző



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018 (II.28.) határozata**

**a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évben végzett munkájáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következőképpen határozott:

A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a hivatal 2017. évben végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
 telefon: (49) 511-500, fax: (49) 511-561
 e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

Ikt.sz.: SZI/139-1/2018

Referens: Pázmándi-Guba Viktória *Pázmándi-Guba Viktória*
 Lázárné Csirmaz Henriett

Pénzügyi ellenjegyzés:

Balog Lászlóné
 Balog Lászlóné
 irodavezető

Ellenjegyezte:

Dr. Jakab Orsolya
 Dr. Jakab Orsolya
 jegyző

Tárgyalják:

- Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság
- Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 28-i ülésére

Tárgy: Támogatási kérelem a Matyó Húsvét rendezvényre

Tisztelt Képviselő-testület!

Idén **17. alkalommal** kerül megrendezésre városunkban a Matyó Húsvét. (programterv mellékelve) A Matyóföldi Idegenforgalmi Egyesület minden évben igyekszik színvonalas rendezvénnyel nyitni a turisztikai szezont. A sokéves múltnak köszönhetően várhatóan idén is jelentős sajtóérdeklődés mutatkozik majd az esemény iránt, melynek időpontja idén **2018. április 1-2.**

A rendezvényt, mely mára a város egyik leglátogatottabb eseményévé nőtte ki magát évek óta anyagi támogatásban részesíti az Önkormányzat.

Az előző években kialakított és bevált elrendezést ebben az évben is szeretnék megtartani a szervezők. Ennek megfelelően idén is az Eötvös úti parkolóban helyezkedne el egy nagyobb, stabilabb, fedéssel, fény- és hangtechnikával felszerelt színpad. Az Eötvös út első felének teljes zárására ismét szükség lesz, melyhez fizetett biztonsági őrköt is igénybe kell majd venni. Tovább növeli a költségeket, hogy a közterületen elektromos lekötésekkel kell kialakítani az áramfogyasztáshoz. Az idei évben is szerepel a programtervben többek közt a folklór programokon túl a játékdvar, a felfedező játék, a kézműves vásár, valamint a sztárvendégek műsora (Csepregi Éva, Kiss Kata Zenekar) is.

A rendezvény támogatására az idei évben 1.715.000 Ft összegű támogatást kér az egyesület, melyet egyéb támogatásokkal egészít majd ki. A Matyó Húsvét teljes költségvetése várhatóan 2.965.000 Ft lesz (költségvetés terve mellékelve).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt támogatási kérés megvitatására.

Mezőkövesd, 2018. február 14.


Dr. Fekete Zoltán
polgármester



Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2018. (II.28.) határozata

Támogatási kérelem a Matyó Húsvét rendezvényre

- 1.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Matyó Húsvét rendezvény támogatásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja az abban foglalt programtervezetet.
- 2.) A Képviselő-testület a rendezvény támogatását (1.715.000 Ft) összegben állapítja meg. A támogatás fedezetét az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére kívánja biztosítani.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester
Határidő: folyamatos



PROGRAMTERV

2018. április 1-2.
Mezőkövesd, Hadas városrész

Ismerje meg az UNESCO szellemi világörökség részét képező matyó hagyományokat!

MÁRCIUS 31. szombat

Szent László templomban:

19.30 Nagyszombati szertartás, majd feltámadási körmenet

ÁPRILIS 1. vasárnap

Hadas városrészben:

10.30-11.15 A három kismalac – a Galagonya Bábszínház előadása a Táncpajtában

11.30-12.15 Kiss Kata Zenekar gyermekkoncertje és családi táncháza

13.00-17.00 Mezőcsát Népi Együttes, Százrósás Néptáncgyüttes, Karító Néptáncgyüttes, Tobán Népművészeti Egyesület

13.30-14.10 Sztárvendégünk **CSEPREGI ÉVA** műsora

Zsóry-fürdőben: 20.00 Éjszakai családi fürdőzés a fedett élményfürdőben (2.000 Ft / fő)

ÁPRILIS 2. hétfő

Hadas városrészben:

10.00-16.30 Matyó Néptáncgyüttes, Lajtha László Néptáncgyüttes, Matyó Népi Együttes, Matyó Nagymama Klub műsorai

13.00-13.15 Traktorról locsolás edzővízzel

11.00, 12.30, 14.30, 15.45 **VÖDRÖS LOCSOLKODÁS**

Gépmúzeumban: húsvéti állatudvar (ingyenes), IX. Kovácstalálkozó és Verseny (múzeumi belépővel)

ÁPRILIS 1-2. mindkét nap 10.00-16.00:

Hadas városrészben:

Népi játékok udvara, fa körhinta

Húsvéti tojásfestő bemutató és kézműves foglalkozás

Népművészeti termékek kínálata, kirakodó vásár

Mesterség bemutatók az alkotóházakban (bútorfestő, mézeskalácsos, szövő, tűzzománcos, fazekas)

Húsvéti hagyományok itthon és a nagyvilágban - felfedező játék több állomással családok részére

Matyó Múzeumban: ismerkedés a matyó hímzés motívumaival, színeivel, hímzés (kreatív alkotómunka)

Matyó Portán (Mártírok u. 19-21.): pipícs sütés, népviseletbe öltöztetés

A belépés és a parkolás mindkét nap INGYENES.

A szervezők a program- és időpontváltoztatás jogát fenntartják.

INFORMÁCIÓ: Matyóföldi Idegenforgalmi Egyesület, tel:49/500-285,
matyofold@gmail.com www.mezokovesd.hu

A rendezvény Mezőkövesd Város Önkormányzatának támogatásával valósul meg.



MATYÓ HÚSVÉT 2018.

TERVEZETT KIADÁSOK

Infrastruktúra 2 napra

színpad, fedés, hang, fény, személyzet	740 000
ÉMÁSZ lekötés, villanyszerelés, fogyasztás	188 000
lezárás, őrzés	200 000
mobil WC 3 db	60 000
víz, poharak fellépőknek, sonka, kenyér kínáláshoz	10 000
Mk. Közkincs-tár Nonprofit Kft. alkalmazottainak egyszerűsített foglalkoztatása a rendezvény idejére	165 000

Programok

népi játszótér	150 000
bábműsor	50 000
Kiss Kata Zenekar gyermekkoncertje	240 000
csoprotok fellépti díjai	260 000
busz, csoportok szállítása a térségből	80 000
étkezés fellépő csoportok	130 000
sztárvendég Csepregi Éva 40 perc	503 000
artisjus jogdíj	65 000

Egyéb

kiadvány nyomda 2500 db A5	48 000
iránymutató táblák pótlása	12 000
Montázs 1/4 o	36 000
banki költségek	28 000

2 965 000

TERVEZETT BEVÉTELEK

önkormányzati támogatás	1 715 000
árusok hozzájárulása	1 100 000
szponzori támogatás	150 000

2 965 000



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERE

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.

telefon: (49) 511-500, fax: (49) 511-561

e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

Iktatószám: SZE/82/2018 *J. Molnár*
 Ügyintéző: Molnárné Panyi Márta

Ellenjegyezte: *Dr. Jakab Orsolya*
 Dr. Jakab Orsolya jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi és Társadalmi
 Kapcsolatok Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2018. február 28-ai ülésére

Tárgy: Mezőkövesd Város Polgármestere 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes jogállási törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXV. törvény módosította a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozóan.

Az új szabályozás szerint „A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.”

Ennek a jogszabálynak eleget téve, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2016. évi szabadság ütemezésem jóváhagyására.

Mezőkövesd, 2018. február 21.

Dr. Fekete Zoltán
 polgármester



**Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../2018. (II. 28.) határozata**

**Mezőkövesd Város Polgármestere 2018. évi szabadsága
ütemezésének jóváhagyása**

A Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést és a polgármester 2018. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

2018. évi szabadság: 39 nap

ütemezés: 2018.07.02-2018.08.24-ig

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
telefon: (49) 511-500, fax: (49)511-561
e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

Ikt.sz.: TKT/13/2018
Készítette: Besenyei István

Ellenjegyezte: Dr. Jakab Orsolya
jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi és Társadalmi
Kapcsolatok Bizottság

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2018. február 28-ai ülésére

Tárgy: Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőnagymihályon 2018. január 14-én időközi önkormányzati választást tartottak. A település lakossága Némethné Kovács Andreát választotta meg polgármesternek.

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 2. függelékében fel vannak sorolva a társult önkormányzatok és az azokat képviselő polgármesterek nevei illetve a Társulási Megállapodásban minden társult önkormányzatot képviselő polgármester aláírása is szerepel. Így a Megállapodás 2. függelékében átvezetésre kerül a település önkormányzatát képviselő polgármester neve, Vályi László helyett Némethné Kovács Andrea neve kerül be és értelemszerűen a Megállapodás aláírója is ő lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a módosított Társulási Megállapodást elfogadni szíveskedjen.

Mezőkövesd, 2018. február 21.

Tisztelettel:

Dr. Fekete Zoltán
polgármester

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2018. (.....) határozata**

a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról

1./ Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társulási Megállapodás módosítását megtárgyalta és azt a határozat melléklete szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőkövesd Város Polgármesterét a Társulási Megállapodás módosításával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. függelék

TELEPÜLÉS MEGNEVEZÉSE	KÉPVISELI
Bogács Község Önkormányzata	Csendesné Farkas Edit polgármester
Borsodgeszt Község Önkormányzata	Tóth Lajos Zoltán polgármester
Borsodivánka Község Önkormányzata	Bogdán József polgármester
Bükkábrány Község Önkormányzata	Szalai Szabolcs polgármester
Bükkzsérc Község Önkormányzata	Vasas Csaba polgármester
Cserépfalu Község Önkormányzata	Csendes Péter polgármester
Cserépváralja Község Önkormányzata	Dávid Zoltán polgármester
Csincse Község Önkormányzata	Lőrincz Imre polgármester
Egerlövő Község Önkormányzata	Buktáné Uza Teodóra polgármester
Kács Község Önkormányzata	Ostorházi István polgármester
Mezőkeresztes Város Önkormányzata	Majoros János polgármester
Mezőkövesd Város Önkormányzata	Dr. Fekete Zoltán polgármester
Mezőnagymihály Község Önkormányzata	Némethné Kovács Andrea polgármester
Mezőnyárad Község Önkormányzata	Bárdos József Szabolcs polgármester
Négyes Község Önkormányzata	Hegedűs Eszter polgármester
Sály Község Önkormányzata	Fekete Jánosné polgármester
Szentistván Község Önkormányzata	Dobóné Koncz Judit polgármester
Szomolya Község Önkormányzata	Guczi István polgármester
Tard Község Önkormányzata	Gál János polgármester
Tibolddaróc Község Önkormányzata	Dósa József polgármester
Tiszababolna Község Önkormányzata	Hencz Zsolt polgármester
Tiszavalk Község Önkormányzata	Domonkos Józsefné polgármester
Vatta Község Önkormányzata	Korán István polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról és működtetéséről

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A Borsod-Abaúj-Zemplén megye 3) pontban felsorolt települési önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ában foglaltak szerint, jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoz létre és működtet egyes önkormányzati közszolgáltatások közös ellátására.

- 1) A Társulás neve: Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
- 2) A Társulás székhelye: Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.
- 3) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője (2. számú függelék tartalmazza), lakosságszáma (az adott évi költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó).

Bogács Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bogács, Alkotmány u. 9.	2 073 fő
Borsodgeszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete Borsodgeszt, Fő út 56.	274 fő
Borsodivánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete Borsodivánka, Szabadság u. 12.	741 fő
Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bükkábrány, II. András tér 1.	1 672 fő
Bükkzsérc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bükkzsérc, Petőfi u. 4.	1 019 fő
Cserépfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete Cserépfalu, Kossuth u. 125.	1 025 fő
Cserépváralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete Cserépváralja, Alkotmány u. 52.	444 fő
Csincse Község Önkormányzat Képviselő-testülete Csincse, Mátyás u. 45.	605 fő
Egerlövő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Egerlövő, Dózsa Gy. u. 21.	559 fő
Kács Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kács, Fő u. 60.	531 fő
Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 30.	4 033 fő

Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.	16 866 fő
Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.	1 115 fő
Mezőnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testülete Mezőnyárad, Szent István király útja 105.	1 680 fő
Négyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete Négyes, Rákóczi u. 45.	302 fő
Sály Község Önkormányzat Képviselő-testülete Sály, Kossuth u. 63.	1 934 fő
Szentistván Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Szentistván, Széchenyi u. 10.	2 543 fő
Szomolya Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szomolya, Szabadság tér 1.	1 631 fő
Tard Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tard, Rózsa F. u. 1.	1 308 fő
Tibolddaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tibolddaróc, Széchenyi u.1.	1 476 fő
Tiszababolna Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszababolna, Fő út 113.	389 fő
Tiszavalk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszavalk, Templom út 2.	330 fő
Vatta Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vatta, Szemere B.u.20.	938 fő

4) A Társulás működési területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye 3) pontban felsorolt települési önkormányzatának közigazgatási területe.

5) A Társulás jogállása: a többcélú kistérségi társulás jogi személy.

6) A Társulás által ellátott feladat-és hatáskörök:

a) biztosítani a Társulásban részt vevő települések összehangolt fejlesztését, a térség gazdasági fejlődésének előmozdítását,

b) Személyes gondoskodás keretében:

ba) a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 57. §. (1) bek. c, d, e, f, g, j és a (2) bek. a, d pontja alapján étkeztetés, házi segítségnyújtás, közösségi ellátás (közösségi pszichiátriai ellátás), nappali

ellátás (idősek klubja) valamint ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona), átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (idősek gondozóháza),

bb) Család és gyermekjóléti szolgáltatás;

bc) Család és gyermekjóléti központ;

c) Egészségügyi alapellátás keretében

ca) védőnői szolgálat és

cb) központi orvosi ügyelet közös szervezése;

d) Településüzemeltetés, település-egészségügy keretében állati hulladékok gyűjtésének és ártalmatlanításának közös szervezése;

e) A bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok kistérségi koordinálása, szervezése, segítése;

f) Közművelődési, idegenforgalmi és turisztikai tevékenység;

g) Kistérségi sporttevékenység;

h) Közösségi autóbusz fenntartása és üzemeltetése

önkormányzati közszolgáltatások ellátása a kistérségi igényekhez igazítottan, hatékonyan és magas szakmai színvonalon történjen.

7) A Társulás működésének időtartama: a tényleges működés (megalakulás) megkezdésétől határozatlan idő.

8) A Társulás bélyegzője: Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott kör alakú bélyegző, közepén a Magyarország címerével.

9) A Társulás szervei:

Társulási Tanács

az elnök

az alelnök

pénzügyi-ellenőrző bizottság

eseti munkabizottság

10) A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetén belül kerülnek ellátásra a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó dolgozók felett a munkáltatói jogokat a Hivatal Jegyzője látja el. Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács az éves költségvetésben határozza meg.

11) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, mely a társult települési önkormányzatok polgármestereiből áll. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

12) A Társulási Tanácsot évente legalább 6 alkalommal kell összehívni. Össze kell hívni továbbá, ha azt legalább 3 tag az elnöknél, napirend megjelölésével írásban kezdeményezi. Össze kell hívni a Társulási Tanács ülését akkor is, ha azt az illetékes **Kormányhivatal** vezetője kezdeményezi. A kezdeményezett üléseket az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.

13) A Társulási Tanács elnöke az alakuló ülésen titkos szavazással - az önkormányzati választási ciklus időtartamára - a tagok sorából kerül megválasztásra. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulási Tanács elnökének megbízatása nem szűnik meg az önkormányzati választással abban az esetben, ha az önkormányzati ciklus idejére újra megválasztják polgármesterré.

14) A alelnök személyére az elnök tesz javaslatot, aki - az önkormányzati választási ciklus időtartamára - a Tanács tagjai közül titkos szavazással, minősített többséggel kerül megválasztásra. A Társulási Tanács alelnökének megbízatása nem szűnik meg az önkormányzati választással abban az esetben, ha az önkormányzati ciklus idejére újra megválasztják polgármesterré.

15) A Tanács elnöke képviseli a Társulási Tanácsot és hívja össze, s vezeti a Tanács ülését. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

16/1) A Tanács ülése nyilvános, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az alábbi eseteket:

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor, valamint fegyelmi büntetés kiszabása esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

16/2) A Tanács határozatképes, ha ülésén 12 település képviselője jelen van.

Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

16/3) Minősített többség szükséges az Möt. 50.§-ában foglalt rendelkezésein túl:

- o A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- o A hatáskörbe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és
- o Abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez a Tanács ülésén jelenlévő tagok 2/3-a, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

17) A pénzügyi-ellenőrző bizottság három tagból áll. A Bizottság tagjait, illetve elnökét a Tanács, a tagok sorából minősített többséggel hozott szavazással választja. A bizottság feladata a Társulás költségvetési felügyeleti rendjének kialakítása és az ezzel kapcsolatos jogok gyakorlása.

18) Az eseti munkabizottság ötagú. A Bizottság tagjait, illetve elnökét a Tanács a tagok sorából minősített többséggel hozott szavazással választja. A bizottság feladatát a tanács esetenként határozza meg.

19) A Társulás szerveinek részletes feladatait és működésének szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

20/1) Intézmény, más szervezet közös alapítása esetén az alapító jogokat a Társulási Tanács gyakorolja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet szabályainak megfelelően.

20/2) A Társulás által fenntartott intézmény: Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ.

20/3) A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa kijelöli Mezőkövesd Város Önkormányzatát arra, hogy a Társulás által szolgáltatott személyes gondoskodást nyújtó szociális, illetve gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról alkosson rendeletet. A rendelet tartalmazza a fizetendő térítési díjakat, melyeket Mezőkövesd Város Önkormányzata minden évben a hatályos jogszabálynak megfelelően köteles felülvizsgálni.

20/4) A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa kijelöli Mezőkövesd Város Önkormányzatát arra, hogy a Társulás által biztosított orvosi ügyelet ellátás körzethatárait rendeletben állapítja meg.

21) A Társulás feladataival kapcsolatban felmerült költségek finanszírozását pályázaton elnyert forrás, valamint a társult települési önkormányzatok biztosítják a lakosságszám arányában, melynek mértékét, a fizetés határidejét a Tanács évente állapítja meg.

22) Az a társult település, aki vállalt pénzügyi kötelezettségét határidőre nem teljesíti, jelen megállapodás aláírásával elfogadja, hogy saját pénzforgalmi szolgáltatójának, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot ad, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

23) A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

24) A Társulás szolgáltatásait külön megállapodás alapján a társult önkormányzatokkal azonos feltételek szerint a társulás tagjain kívüli önkormányzat is igénybe veheti.

25) A Társulás működéséről a Társulás elnöke évente a gazdálkodási beszámolóval egy időben beszámol a Társulási Tanács ülésén.

26) A Társulás működésével kapcsolatos ellenőrzési, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásáról a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

27) Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást a Mötv. 88.§ (2) bekezdése alapján módosíthatják.

28) Felek megállapodnak abban is, hogy jelen megállapodással létrehozott Többcélú Kistérségi Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell. A Társulásból való kizárásra a Mötv. 89.§ (3) bekezdése alapján kerülhet sor.

29) A Többcélú Kistérségi Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelyet a Társulás vagyonelejtára tartalmaz, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

30) A Társulás a vitás ügyeket elsősorban tárgyalás útján rendez. A felmerülő vitás kérdésekben az illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

31) Ezen megállapodás az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületeinek a megállapodás megkötésére irányuló határozatával a Törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával lép hatályba.

Mezőkövesd, 2018. év hó nap

Dr. Fekete Zoltán
elnök

A Képviselő-testületek a Megállapodás módosítását az alábbi határozatokkal fogadták el:

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA
Bogács	
Borsodgeszt	
Borsodivánka	
Bükkábrány	
Bükkzsérc	
Cserépfalu	
Cserépváralja	
Csincse	
Egerlövő	
Kács	
Mezőkeresztes	
Mezőkövesd	
Mezőnagymihály	
Mezőnyárad	
Négyes	
Sály	
Szentistván	
Szomolya	
Tard	
Tibolddaróc	
Tiszababolna	
Tiszavalk	
Vatta	

-
Csendesné Farkas Edit
polgármester
-
Tóth Lajos Zoltán
polgármester
-
Bogdán József
polgármester
-
Szalai Szabolcs
polgármester
-
Vasas Csaba
polgármester
-
Csendes Péter
polgármester
-
Dávid Zoltán
polgármester
-
Lőrincz Imre
polgármester
-
Buktáné Uza Teodóra
polgármester
-
Ostorházi István
polgármester
1. **Bogács**
 2. **Borsodgeszt**
 3. **Borsodivánka**
 4. **Bükkábrány**
 5. **Bükkzsérc**
 6. **Cserépfalu**
 7. **Cserépváralja**
 8. **Csincse**
 9. **Egerlövő**
 10. **Kács**

- 11. Mezőkeresztes
Majoros János
polgármester

- 12. Mezőkövesd
Dr. Fekete Zoltán
polgármester

- 13. Mezőnagymihály
Némethné Kovács Andrea
polgármester

- 14. Mezőnyárád
Bárdos József Szabolcs
polgármester

- 15. Négyes
Hegedűs Eszter
polgármester

- 16. Sály
Fekete Jánosné
polgármester

- 17. Szentistván
Dobóné Koncz Judit
polgármester

- 18. Szomolya
Guczi István
polgármester

- 19. Tard
Gál János
polgármester

- 20. Tibolddaróc
Dósa József
polgármester

21. Tiszabábolna

.....
Hencz Zsolt
polgármester

22. Tiszavalk

.....
Domonkos Józsefné
polgármester

23. Vatta

.....
Korán István
polgármester

1. számú függelék

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Kormányzati funkciók megnevezése

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 066020 Város-, község gazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 101143 Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 107052 Házi segítségnyújtás

2. függelék

TELEPÜLÉS MEGNEVEZÉSE	KÉPVISELI
Bogács Község Önkormányzata	Csendesné Farkas Edit polgármester
Borsodgeszt Község Önkormányzata	Tóth Lajos Zoltán polgármester
Borsodivánka Község Önkormányzata	Bogdán József polgármester
Bükkábrány Község Önkormányzata	Szalai Szabolcs polgármester
Bükkzsérc Község Önkormányzata	Vasas Csaba polgármester
Cserépfalu Község Önkormányzata	Csendes Péter polgármester
Cserépváralja Község Önkormányzata	Dávid Zoltán polgármester
Csincse Község Önkormányzata	Lőrincz Imre polgármester
Egerlövő Község Önkormányzata	Buktáné Uza Teodóra polgármester
Kács Község Önkormányzata	Ostorházi István polgármester
Mezőkeresztes Város Önkormányzata	Majoros János polgármester
Mezőkövesd Város Önkormányzata	Dr. Fekete Zoltán polgármester
Mezőnagymihály Község Önkormányzata	Némethné Kovács Andrea polgármester
Mezőnyárad Község Önkormányzata	Bárdos József Szabolcs polgármester
Négyes Község Önkormányzata	Hegedűs Eszter polgármester
Sály Község Önkormányzata	Fekete Jánosné polgármester
Szentistván Község Önkormányzata	Dobóné Koncz Judit polgármester
Szomolya Község Önkormányzata	Guczi István polgármester
Tard Község Önkormányzata	Gál János polgármester
Tibolddaróc Község Önkormányzata	Dósa József polgármester
Tiszababolna Község Önkormányzata	Hencz Zsolt polgármester
Tiszavalk Község Önkormányzata	Domonkos Józsefné polgármester
Vatta Község Önkormányzata	Korán István polgármester



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
 telefon: (49) 511-500, fax: (49) 511-561
 e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

Ikt.sz.: TKT/14/2018

Készítette: Besenyei István

Ellenjegyezte: Dr. Jakab Orsolya
 jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi és Társadalmi
 Kapcsolatok Bizottság

ELŐTERJESZTÉS
 a Képviselő-testület 2018. február 28-ai ülésére

Tárgy: Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. január 14-én megtartott időközi önkormányzati választáson Mezőnagymihály település lakossága Némethné Kovács Andreát választotta meg polgármesternek. Így a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás I./2. pontjában lévő táblázatban átvezetésre kerül a település önkormányzatát képviselő polgármester neve, Vályi László helyett Némethné Kovács Andrea neve kerül be és értelemszerűen a Megállapodás aláírója is ő lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a módosított Társulási Megállapodást elfogadni szíveskedjen.

Mezőkövesd, 2018. február 21.

Tisztelettel:

Dr. Fekete Zoltán
 polgármester

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2018. (.....) határozata

a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról

- 1./ Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társulási Megállapodás módosítását megtárgyalta és azt a határozat melléklete szerint elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőkövesd Város Polgármesterét a Társulási Megállapodás módosításával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**MEZŐKÖVESDI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az alábbi felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, valamint az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII.19.) Kormányrendeletben előírtakra figyelemmel Mezőkövesd város és térségének települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére és az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósításának elősegítése céljából, és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre ezen okirattal, és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi, illetve az irányadó hazai jogszabályok rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

A Társulás tagjai Mezőkövesd térség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoznak. Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

A Társulási Megállapodásban megfogalmazott feladatok vonatkozásában a Tagok saját közvetlen tevékenységükkel kapcsolatban nem hivatkozhatnak saját településük elsődleges érdekeire, mint „üzleti titokra”.

Tagok kijelentik, hogy jelen dokumentum aláírásával létrehozzák a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást, és jelen dokumentumban foglaltakat kötelező érvényűnek tekintik magukra nézve.

I. Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
2. A társulás tagjai:

Önkormányzatok neve, képviselője:	
1. Bogács Község Önkormányzata 3412 Bogács, Alkotmány u. 9.	Csendesné Farkas Edit polgármester
2. Borsodivánka Község Önkormányzata 3462 Borsodivánka, Szabadság út 12.	Bogdán József polgármester
3. Bükkzsérc Község Önkormányzata 3414 Bükkzsérc, Petőfi u. 4.	Vasas Csaba polgármester
4. Cserépfalu Község Önkormányzata 3413 Cserépfalu, Kossuth u. 125.	Csendes Péter polgármester
5. Cserépváralja Község Önkormányzata 3417 Cserépváralja, Alkotmány út 52.	Dávid Zoltán polgármester
6. Egerlövő Község Önkormányzata 3461 Egerlövő, Dózsa Gy. út 19.	Buktáné Uza Teodóra polgármester
7. Bükkábrány Község Önkormányzata 3422 Bükkábrány, II. András tér 1.	Szalai Szabolcs polgármester
8. Kács Község Önkormányzata 3424 Kács, Fő út 60.	Ostorházi István polgármester
9. Mezőkövesd Város Önkormányzata 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.	Dr. Fekete Zoltán polgármester
10. Mezőnagymihály Község Önkormányzata 3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.	Némethné Kovács Andrea polgármester
11. Mezőnyárad Község Önkormányzata 3421 Mezőnyárad, Szent István király út 105.	Bárdos József Szabolcs polgármester
12. Négyes Község Önkormányzata 3463 Négyes, Rákóczi utca 45.	Hegedűs Eszter polgármester
13. Sály Község Önkormányzata 3425 Sály, Kossuth út 63.	Fekete Jánosné polgármester
14. Szentistván Nagyközség Önkormányzata 3418 Szentistván, Széchenyi u. 10.	Dobóné Koncz Judit polgármester
15. Szomolya Község Önkormányzata 3411 Szomolya, Szabadság tér 1.	Guczi István polgármester

16. Tard Község Önkormányzata 3416 Tard, Rózsa út 1.	Gál János polgármester
17. Tiszabábolna Község Önkormányzata 3465 Tiszabábolna, Fő út 113.	Hencz Zsolt polgármester
18. Tiszadorogma Község Önkormányzata 3466 Tiszadorogma, Arany J. út 21.	Tóth Zoltán polgármester
19. Tiszavalk Község Önkormányzata 3464 Tiszavalk, Templom u. 2.	Domonkos Józsefné polgármester

3. **A társulás székhelye:** 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
4. **A társulás működési területe:** a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe
5. **A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:** a megállapodás 1. számú melléklet tartalmazza.
6. **A társulási megállapodás időbeli hatálya:** 2017. június 15. napjától határozatlan időre szól
7. **A társulás jogállása:** helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása
8. **A társulás döntéshozó szerve:** Társulási Tanács
9. **A döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarányt** a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
10. **A Társulás képviselője:** Társulási Tanács elnöke
11. **Törvényességi ellenőrzési szerve:** az Möt. 127. §-a szerint a székhely szerint illetékes kormányhivatal.

A társulás Möt. 95. § (4) bekezdése szerinti munkaszervezeti feladatait a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

III. A Társulás Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 19. pontja alapján helyi önkormányzati feladat a hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

1. A Társulás önkormányzati feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- a.) a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés,
- b.) a települések hulladék gyűjtésének, szállításának, kezelésének és ártalmatlanításának a kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
- c.) a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészíttetése,

- d.) a térségi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének megvalósítása, (pályázatok benyújtása, menedzselése, a beruházások lebonyolítása, a szükséges kivitelezési és szolgáltatási szerződések megkötése, felügyelete)
- e.) a hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása – hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése, fenntartása – az önálló jogi személyiségű Társulásként elnyert projektek megvalósulásának időpontjától kezdve

2. A társulás államháztartási szakágazati besorolása:

381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

3. A társulás, mint önálló jogi személy tevékenységét az alábbi kormányzati funkciók szerint látja el: (Kormányzati funkciókódok):

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013330 Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

IV. A Társulás jogállása:

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkció alapján: Mötv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelynek működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht. 28/A. § (2) bekezdése alapján az Áht.-ban, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak szerint látja el.

A Társulás nem rendelkezik jogi személyiségű szervezeti egységekkel.

A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat – és hatáskörök, tevékenységi körök:

Az Mötv. 13.§ 19. alapján helyi önkormányzati feladat hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulás célja a tagoknak a Mötv.13. § (1) bekezdésének 19. pontjában foglaltak szerinti kötelező hulladékgazdálkodási feladatai ellátásának biztosítása, továbbá hatékony, térségi szintű hulladékgazdálkodási rendszer fenntartása és fejlesztése, valamint e célkitűzések alapján igénybe vehető Európai Unió és hazai támogatások elérése, igénybevétele érdekében a szükséges jogi és pénzügyi előfeltételek megteremtése.

Mindezek figyelembevételével a Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása és fejlesztése céljából, a szolgáltatások fenntarthatóságának biztosítása, a folyamatos közszolgáltatás biztosítása céljából továbbá a megfogalmazott célok megvalósítása, a már megvalósított hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztése, bővítése és működtetése érdekében Önkormányzati Társulás keretei között szervezik kötelezően ellátandó közfeladataikat.

A kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok közül a tagok a Társulásra ruházzák át alábbi feladat és hatásköröket:

- A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás körébe tartozó eszközök, létesítmények, berendezések üzemeltetésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése összehangolt fejlesztése, közös társulási programok kialakítása abból a célból, hogy a Mezőkövesd térségben korszerű, EU konform regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, a megvalósuló rendszert fenntartsák és fejlesszék, környezetvédelmi és szemléletformáló projekteket dolgozzanak ki, a megvalósításhoz nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére, valamint a társulás feladatainak megvalósításához szükséges egyéb belföldi pályázatot készítsenek és nyújtsanak be az önkormányzatok közreműködésével. Ennek megfelelően a Társulás feladata a társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív, tervezési és jogszabály előkészítési feladatok ellátása, így különösen: a hulladék keletkezésének megelőzésére, mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, szelektív gyűjtésére vonatkozó tervezési és ellenőrzési, valamint kapcsolódó feladatok ellátása.
- Fentiekén túlmenően a Társulás feladata a Társulásban résztvevő önkormányzatok kölcsönös együttműködésével az önkormányzatok közigazgatási területeit átfogó, térségi, regionális, korszerű hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése és fejlesztése, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék szelektív gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését. A fentiekhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítása, működtetése, az eszközök beszerzése, a szükséges beruházások megvalósítása, a kiépített rendszer fenntartása, az illegális hulladéklerakók felszámolása.
- A regionális hulladékgazdálkodási rendszernek alkalmasnak kell lenni, a magas technikai és műszaki infrastrukturális előírások megvalósítására a Ht. rendelkezéseire figyelemmel, valamint ennek működtetésére és szolgáltatás nyújtására az előbbi feltételeknek megfelelően.
- A társult önkormányzatok és képviselő-testületeik tevékenységük során figyelembe veszik a Társulási Megállapodásban megfogalmazott érdekezésséget, és ennek

megfelelően segítik az esetleges társulási projekt(ek) (a továbbiakban: Projekt(ek)) megvalósulását

- Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a Projekt(ek) megvalósítása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a hulladékgazdálkodásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire. A Projekt(ek) megvalósulása során Tagok – azonos feltételek esetén – a helyi munkavállalókat, illetve a helyi telephelyű társaságokat részesítik előnyben.
- A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni az esetlegesen későbbiekben elnyert Projektek megvalósításában és működtetésében. Ennek során kötelesek: a Projekt megvalósításához szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni, a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni, a Projekt megvalósításához szükséges önkormányzati rendeleteket kellő időben, módon és tartalommal megalkotni és elfogadni, a lakosságot megfelelő módon tájékoztatni a Projekt megvalósulásáról, a megvalósult projektek üzemeltetéséről gondoskodni, az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.
- A Tagok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.
- Ezen Megállapodás elfogadása, és aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak is minősül, amely önállóan is felhasználható.
- A Tagok kijelentik, hogy a Projekt(ek) során elnyert támogatás alapján a társulás tulajdonába kerülő vagyontárgyak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végző gazdálkodó szervezet számára a Társulás használatba adja.
- A Társulási Megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.
- Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már

esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

- A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a társulási projektek előkészítése, megvalósítása, és az ezek keretében létrejövő rendszer üzemeltetése keretében a települési szilárdhulladék gazdálkodási feladatok ellátása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg jelen szerződésüket, hozzák létre szervezetüket.
- A Tagok a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 34. §-ában rögzített hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésével kapcsolatos helyi önkormányzati jogosultságukat átruházzák a társulásra.

Az együttműködési kötelezettség terén

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, ami kiterjed a hulladékkezelési közszolgáltatások megszervezésére és fenntartására.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a Projekt(ek) megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, a jelen Megállapodásban lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, és különféle pályázati előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.
- f) A Tagok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat (ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással okozott károkért való kártérítési igényüket.

Szervezeti, gazdasági, jogi területen a Tagok vállalják:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozását a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási (köz) feladatainak ellátását;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtését;
- c) az önrész és a Társulás működésének biztosítását;
- d) a projekt kidolgoztatását;
- e) a fenntartható fejlődés és az esélyegyenlőség feltételeinek egyeztetését, közös megvalósítását;
- f) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozását;
- g) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítását;

- h) közbeszerzési pályázatok kiírását, a pályáztatási eljárás lefolytatását;
- i) szolgálmi jogok megszerzését, biztosítását;
- j) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatását;
- k) költségfelosztás elfogadását a települések között;
- l) szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítését, elfogadását;
- m) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezését, a közösségtájékoztatás dokumentálását;
- n) civil szervezetek bevonását;
- o) pályázati részvételek szervezését (koordinálását);
- p) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozását;
- q) építési feladatok pályáztatásának kidolgozását;
- r) a szükséges telekingatlanok megvásárlását, ehhez önkormányzati forrás biztosítását;
- s) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselését;
- t) szakértői munka koordinálását;
- u) monitoring tevékenységet a projekt megvalósítása folyamán;
- v) a társulási projektek megvalósulását követően a közszolgáltatás megszervezését.

Műszaki területen a Tagok vállalják :

- a) a szilárdhulladék – mennyiség jövőbeli alakulásának felmérését,
- b) a meglévő felmérések aktualizálását,
- c) gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálását,
- d) egységes hulladékgyűjtési rendszer fenntartását, fejlesztését,
- e) szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás fejlesztését,
- f) nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep fejlesztését, üzemeltetését,
- g) környezetvédelmi előírásoknak nem megfelelő hulladéklerakók bezárását, rekultivációját,

VI. A Társulás vagyona, gazdálkodása:

A Társulás vagyona és gazdálkodására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai alkalmazandók.

Az egyes Tagokat megillető társulási vagyoni jog mértéke az általuk képviselt település – e megállapodásban rögzített – részesedési arányához, azaz a lakosságszámhoz igazodik.

A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adja át a Ht. szerinti Koordináló szervnek vagyonekezelésre – az Nvtv. és a Ht. előírásainak megfelelően köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben Társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező

közszolgáltatónak használatra átadni.

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

A Társulás által kitűzött projektek, fejlesztések keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába került vagyontömeg hasznosításra a Társulás működésének időtartalma alatt.

A Társulás feladatainak ellátását szolgáló – a Társulás tulajdonát képező – vagyont a vagyoneleltár tartalmazza.

A Társulás pénzeszközeit bankszámlán tartja, melynek adatait az illetékes hatóságoknak be kell jelenteni.

VII. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja:

A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás költségvetését a székhely település önkormányzatának Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatala készíti elő.

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapítja meg.

A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni tagjai részére. A Társulás zárszámadását, beszámolóját a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg.

A Társulás belső ellenőrzéséről Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatala gondoskodik.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzését 3 tagú Pénzügyi Bizottság végzi. Szükség esetén a Pénzügyi Bizottság szakmai ellenőrzés céljára erre szakosodott ellenőrt is igénybe vehet.

A Társulás bevételei:

1. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrását saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan biztosítják. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési év március 01. napjáig határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján a székhely önkormányzat Hivatala legkésőbb az adott költségvetési év március 31. napjáig írásban értesíti a Tagokat, az adott évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.

A Társult tagok az Mötv. 93. § 9. pontja alapján rögzítik, hogy amennyiben a társult települési önkormányzat a Társulás felé vállalt valamely fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízást jogosult kibocsátani, melyhez a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják.

2. Egyéb bevételek

- a) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
- b) egyéb pályázati bevételek
- c) egyéb bevételek

3. Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

VIII. A Társulás működése

1. Társulás szervezete:

- a) Társulási Tanács
- b) Társulás Elnöke, Alelnöke
- c) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

2. Társulási Tanács

2.1. A Társulási Tanács az Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás legfőbb szerve, mely a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

2.2. A Társulási Tagokat a Tanácsban az érintett Tagönkormányzatok polgármesterei képviselik. Minden önkormányzat egy képviselőt jogosult a Tanácsba küldeni. Jelen Társulási Megállapodás vonatkozásában **meghatalmazás**: A Társulási Tanács tagjai eseti képviseletükre közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhatnak az érintett település bármely önkormányzati képviselőjének.

2.3. Az egyes Tagokat képviselő polgármestereket megillető szavazati jog mértéke az általuk képviselt település – e megállapodásban rögzített – részesedési arányához, azaz a lakosságszámhoz igazodik. A tagok részvételi arányát a települések lélekszámának arányában, ezrelékben kell meghatározni, azzal, hogy minden tag a Társulási Tanácsban annyi szavazattal rendelkezik, amennyi a részvételi arányuk ezrelékben kifejezve. A törtarányú részvételi arány

esetén a szavazatszám megállapításakor az általánosan alkalmazott kerekítési szabályok az irányadók.

2.4 A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a) a áttekinti a megállapodásban foglalt célok megvalósítását, az alapszerződésekben meghatározza a stratégiai célokat;
- b) ellenőrzi és elemzi a társulási projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának időarányos állapotát;
- c) ülésein meghallgatja és elfogadja, jóváhagyja az Elnök beszámolóját a társulási projektek működésével kapcsolatban;
- d) észrevétellel, javaslattal élhet a társulási projektek megvalósításával összefüggésben az Elnök, illetve a megvalósulásban közreműködő bármely szerv, hatóság, vagy személy felé;
- e) megtárgyalja és állást foglal a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdésekben, illetve végrehajtás során adódó, a tagi megállapodások körét érintő esetlegesen felmerült problémák körében;
- f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével;
- g) felhatalmazást ad a Társulást érintő szerződések megkötésére;
- h) az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala;
- i) minden olyan döntés meghozatala, amelyet jogszabály a Tanács hatáskörébe utal, és amely más szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozik;
- j) a Társulási Tanács munkájában közös megegyezés alapján, további szakértő személyeket vonhat be megbízás útján, illetve az egyes vonzáskörzetek képviselői tanácskozási joggal szakértőt hívhatnak meg az ülésekre.

2.5 A Társulási Tanács ügyrendje:

A Tanács első ülésén saját tagjai sorából elnököt választ és alelnököt jelöl. Az Elnök feladata a Tanács, illetve a meghatározott szervek, személyek kezdeményezése alapján az ülések összehívása és levezetése, valamint a Társulási Tanács képviselete.

Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács korelnöke jár el. Az alelnök segíti az Elnök munkáját és teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt.

Az elnök megbízatása határozott ideig, az önkormányzati tisztségének betöltéséig tart.

A Tanács üléseit az elnök **minimum 15 napos** határidővel írásban jogosult összehívni.

A Társulási Tanács az üléseit évente legalább hat alkalommal tartja. Rendkívüli Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság az Elnök, valamint a szavazatok egynegyedével rendelkező tagok.

Az ülés akkor határozatképes, amennyiben szabályszerűen hívták össze és azon az összesített szavazatok több mint háromnegyedét kitevő tag jelen van, személyesen, vagy meghatalmazottja útján képviselteti magát.

Határozatképtelenség esetén, **egy hónapon** belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés – ha az eredeti meghívóban előírtak szerint és az abban megjelölt feltételekkel hívták össze - változatlan napirend tekintetében akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Tagok, a Társulási Tanács ülésén jelenlevő tagok háromnegyedes szavazattöbbséggel hozott határozatával döntenek általában, az alább felsorolt minősített eseteket ide nem értve.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a költségvetésben nem szabályozott, rendkívüli kifizetések vonatkozásában a Társulás 5.000.000,- Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget
- b) A Tanács elnökének, alelnökének, a Társulási Tanács mellett működő Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- c) a társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása
- d) a tagokat terhelő pénzügyi és egyéb kötelezettség megállapítása
- e) a tagokat terhelő működési hozzájárulás megállapítása, módosítása
- f) a tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása
- g) a Társulás költségvetésének elfogadása
- h) a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, vagyonelemek a Ht. szerinti Koordináló szerv részére önkéntesen történő vagyonekezelésbe adása a Ht. 32./A § (1) bekezdés h.) pontja alapján
- i) a megszűnő Társulási taggal történő elszámolás jóváhagyása
- j) A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait tartalmazó szabályzat jóváhagyása,
- k) A hulladékgazdálkodási közszolgáltató kijelölése és a közszolgáltatási szerződés jóváhagyása.

A Társulási Tanács minősített - a jelenlevő tagok által képviselt szavazatok – 80%-os többségével döntenek a b)-h) pontokban meghatározottokról.

A Társulásban részvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához
- b) a társulási megállapodás módosításához
- c) a társulás megszüntetéséhez

Az ülésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az önkormányzati képviselőtestületek üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek (2 fő) írják alá.

A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek önkormányzati képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

3. A Társulás képviselete, Társulás elnök

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

a) Kötelezettségvállalás: Az Elnök önállóan jogosult

b) Bankszámla feletti rendelkezés: Az Elnök önállóan jogosult

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságánál, a Kormányhivatalnál a Társulás nyilvántartásba vétele végett,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, és a munkaszervezet által előkészített dokumentumokat a Társulási Tanács elé terjeszti,
- g. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j. benyújtja a pályázatot a Támogatóhoz, Irányító Hatósághoz, Pályázatot Kiíró Szervhez,
- k. a támogatási szerződést a Tagok nevében aláírja,
- l. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában; aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket,
- n. ellát minden egyéb olyan feladatot, amely nem tartozik a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

A Társulási Tanács a Társulás bevételeivel a Pénzügyi Bizottság ellenőrzése mellett önállóan, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

Az elnöki megbíztatás megszűnik:

- a) a határozott idő leteltével, amennyiben határozott időre kerül megválasztásra,
- b) önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- c) delegált státuszát megalapozó jogviszonyának megszűnésével,
- d) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- e) lemondással,
- f) elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig megbíztatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztása céljából.

4. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai közül 3 fős Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ, melynek részletes működési szabályzatát a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

5. A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok a **Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal) szervezetén belül kerülnek ellátásra a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében látják el feladataikat. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó dolgozók felett a munkáltatói jogokat a Hivatal Jegyzője látja el. Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács az éves költségvetésben határozza meg.

A Hivatal az Elnök felügyelete mellett készíti elő a Társulás működésével, fenntartásával, üzemeltetésével, előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel, beruházással kapcsolatos feladatokat.

A Társulás üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásáról a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A Társulási Tanács által a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy a társulásból történő kiválásról hozott döntését a Társulás minden tagjának minősített többségű határozattal kell elfogadnia. A Társulás tagjai kötelesek a zavartalan működés biztosítása végett a Társulási Tanács döntését követően tartandó képviselő-testületi ülésre előterjeszteni – de legkésőbb a Társulási Tanács ülést követő 45 napon belül – a képviselő-testület által meghozott határozatot megküldeni a munkaszervezet részére, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint a Társulási Tanács által hozott döntés napjától számított 60 nap.

IX. A Társulásból történő kiválás

A Társulási együttműködés céljára és módjára tekintettel a Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból történő kiválás az alábbiak szerint korlátozott:

A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. A Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásnak teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

A kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a teljes összegre kiegészíteni.

Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a kilépést követő 90 napon belül, a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot –a társulással kötött szerződés alapján –használati díj illeti meg.

A kiválási jogát gyakorló tag már most kötelezettséget vállal, hogy a Társulási Tanács erre vonatkozó döntése alapján a Társulási Tagok részére ún. bánatpénzt fizet, melynek mértéke a Társulási Tanács döntésétől függően nem haladhatja meg a felmondó tagot megillető szavazatszám tízezerszeresét.

X. Tag kizárása

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Amennyiben a Társulási tag írásos és határidőhöz kötött ismételt felhívás ellenére sem tesz eleget jelen megállapodásba foglalt kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulásból.

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja továbbá azt a tagot:

- a) aki a Támogatási Szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének a Támogatási Szerződésben feljogosított ellenőrző szervezetek felé, vagy a Társulás felé határidőben nem tesz eleget,
- b) aki a Támogatási Szerződésben foglalt ellenőrzésre jogosult szervezetek munkáját akadályozza vagy ellehetetleníti,
- c) akiről megállapítható, hogy a Támogatási Szerződés megkötésével összefüggésben olyan szerződésszegést követett el, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, amely a támogatás igénybevételét veszélyezteti.

15.4. A tag kizárása esetén a tagsági jogviszony megszűnésével összefüggő elszámolásra a társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

XI. A Társuláshoz csatlakozás

Projektet érintően jelen Társulási Megállapodáshoz csatlakozni kívánó település tagfelvétele tárgyában hozott döntés előtt Tagok előzetesen kötelesek kérni irányító hatóság vagy jogutódja tagfelvétellel kapcsolatos állásfoglalását. A Társulási Tanács működése során 80%-os szótöbbséggel hozott határozatával dönt esetleges tagfelvétel kérdésében. A Társuláshoz csatlakozni az év bármely időpontjában lehetséges.

XII. A Társulási Megállapodás hatálya, megszűnése

A Tagok a jelen megállapodásukat határozatlan időre kötik. A Társulási Megállapodás hatálybelépésének feltétele, hogy a jelen megállapodást aláíró valamennyi önkormányzat képviselő testülete, illetve közgyűlés minősített többséggel jelen megállapodást elfogadja, és a Magyar Államkincstár a Társulást nyilvántartásba vegye.

A Társulás megszűnése

A Társulás megszűnik:

- a) a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével, vagy a bontófeltétel beállásával, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósulásával;
- b) a Társulás megszűnésének valamennyi tag általi elhatározásával;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait a lakosságszám alapján meghatározott tulajdoni hányaduk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a lakosságszám alapján meghatározott tulajdoni hányaduk arányában tartoznak felelősséggel.

Záró rendelkezések

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzat képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

Tagok rögzítik, amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

Az esetleges államigazgatási feladat – és hatáskör ellátása esetén az önkormányzati határozatokat a helyileg illetékes jegyző is köteles ellenjegyezni.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt az Möt. 92.§-a alapján.

Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Tagok rögzítik, hogy e szerződésnél a vonatkozó magyar jogszabályokat alkalmazták és jelen okiratban foglaltakat tudomásul vették, továbbá tagok kötelezettséget vállalnak a jelen

Társulási Megállapodás által rögzített projektekkel kapcsolatos támogatási jogviszonyokra vonatkozó specifikus jogszabályi előírások alkalmazására és betartására.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet az irányadó.

Ezen Társulási Megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírásával válik érvényessé, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.

A Társulási Megállapodás és annak módosítása a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

Melléklet:

1. melléklet. A társult települések lakosságszáma, részvételi aránya, szavazatszám.

A Társulási Megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta – képviselő-testületi jóváhagyást követően - aláírták.

Mezőkövesd, 2018. február 16.

Záradék:

A Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, 2018. napi hatállyal a testületi üléseiken az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bogács Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Borsodivánka Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Bükkzsérc Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Cserépfalu Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Cserépváralja Község Önkormányzata	.....sz. határozat
Egerlövő Község Önkormányzata	..... sz. határozat

Mezőkövesd Város Önkormányzata	..... sz. határozat
Mezőnagymihály Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Mezőnyárad Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Négyes Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Sály Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Szentistván Nagyközség Önkormányzata	..... sz. határozat
Szomolya Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Tard Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Tiszabábolna Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Tiszadorogma Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Tiszavalk Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Bükkábrány Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Kács Község Önkormányzata	..... sz. határozat

Alíráások:

Bogács Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Csendesné Farkas Edit
polgármester

Bükkábrány Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Szalai Szabolcs
polgármester

Bükkzsérc Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Vasas Csaba
polgármester

Cserépváralja Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Dávid Zoltán
polgármester

Mezőkövesd Város Önkormányzata
képviselésében

.....
Dr. Fekete Zoltán
polgármester

Mezőnyárad Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Bárdos József Szabolcs
polgármester

Borsodivánka Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Bogdán József
polgármester

Kács Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Ostorházi István
polgármester

Cserépfalu Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Csendes Péter
polgármester

Egerlövő Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Buktáné Uza Teodóra
polgármester

Mezőnagy Mihály Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Némethné Kovács Andrea
polgármester

Négyes Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Hegedűs Eszter
polgármester

Sály Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Fekete Jánosné
polgármester

Szomolya Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Guczi István
polgármester

Tiszabábolna Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Hencz Zsolt
polgármester

Tiszavalk Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Domonkos Józsefné
polgármester

Szentistván Nagyközség Önkormányzata
képviselőtében

.....
Dobóné Koncz Judit
polgármester

Tard Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Gál János
polgármester

Tiszadorogma Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Tóth Zoltán
polgármester

1. számú melléklet

Településnév	Lakosságszám (2017.)	Tulajdoni/vagyoni hányad/ szavazati arány
Bogács	2.047	5,76%
Borsodivánka	726	2,04%
Bükkábrány	1.658	4,66%
Bükkzsérc	990	2,78%
Cserépfalu	998	2,81%
Cserépváralja	428	1,20%
Egerlövő	526	1,48%
Kács	505	1,42%
Mezőkövesd	16.593	46,66%
Mezőnagymihály	1.016	2,86%
Mezőnyárad	1.632	4,59%
Négyes	283	0,80%
Sály	1.897	5,33%
Szentistván	2.373	6,67%
Szomolya	1.608	4,52%
Tard	1.209	3,40%
Tiszababolna	358	1,01%
Tiszadorogma	387	1,09%
Tiszavalk	327	0,92%
Összesen:	35.561	100,00%

**MEZŐKÖVESDI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Módosító okirat

Az alábbi felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, valamint az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII.19.) Kormányrendeletben előírtakra figyelemmel Mezőkövesd város és térségének települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére és az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósításának elősegítése céljából, és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre ezen okirattal, és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi, illetve az irányadó hazai jogszabályok rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

A Társulás tagjai Mezőkövesd térség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoznak. Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

A Társulási Megállapodásban megfogalmazott feladatok vonatkozásában a Tagok saját közvetlen tevékenységükkel kapcsolatban nem hivatkozhatnak saját településük elsődleges érdekeire, mint „üzleti titokra”.

Tagok kijelentik, hogy jelen dokumentum aláírásával létrehozzák a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást, és jelen dokumentumban foglaltakat kötelező érvényűnek tekintik magukra nézve.

I. Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
2. A társulás tagjai:

Önkormányzatok neve, képviselője:	
1. Bogács Község Önkormányzata 3412 Bogács, Alkotmány u. 9.	Csendesné Farkas Edit polgármester
2. Borsodivánka Község Önkormányzata 3462 Borsodivánka, Szabadság út 12.	Bogdán József polgármester
3. Bükkzsérc Község Önkormányzata 3414 Bükkzsérc, Petőfi u. 4.	Vasas Csaba polgármester
4. Cserépfalu Község Önkormányzata 3413 Cserépfalu, Kossuth u. 125.	Csendes Péter polgármester
5. Cserépváralja Község Önkormányzata 3417 Cserépváralja, Alkotmány út 52.	Dávid Zoltán polgármester
6. Egerlövő Község Önkormányzata 3461 Egerlövő, Dózsa Gy. út 19.	Buktáné Uza Teodóra polgármester
7. Bükkábrány Község Önkormányzata 3422 Bükkábrány, II. András tér 1.	Szalai Szabolcs polgármester
8. Kács Község Önkormányzata 3424 Kács, Fő út 60.	Ostorházi István polgármester
9. Mezőkövesd Város Önkormányzata 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.	Dr. Fekete Zoltán polgármester
10. Mezőnagymihály Község Önkormányzata 3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.	<i>Némethné Kovács Andrea</i> polgármester
11. Mezőnyárad Község Önkormányzata 3421 Mezőnyárad, Szent István király út 105.	Bárdos József Szabolcs polgármester
12. Négyes Község Önkormányzata 3463 Négyes, Rákóczi utca 45.	Hegedűs Eszter polgármester
13. Sály Község Önkormányzata 3425 Sály, Kossuth út 63.	Fekete Jánosné polgármester
14. Szentistván Nagyközség Önkormányzata 3418 Szentistván, Széchenyi u. 10.	Dobóné Koncz Judit polgármester
15. Szomolya Község Önkormányzata 3411 Szomolya, Szabadság tér 1.	Guczi István polgármester

16. Tard Község Önkormányzata 3416 Tard, Rózsa út 1.	Gál János polgármester
17. Tiszabábolna Község Önkormányzata 3465 Tiszabábolna, Fő út 113.	Hencz Zsolt polgármester
18. Tiszadorogma Község Önkormányzata 3466 Tiszadorogma, Arany J. út 21.	Tóth Zoltán polgármester
19. Tiszavalk Község Önkormányzata 3464 Tiszavalk, Templom u. 2.	Domonkos Józsefné polgármester

3. **A társulás székhelye:** 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
4. **A társulás működési területe:** a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe
5. **A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:** a megállapodás 1. számú melléklet tartalmazza.
6. **A társulási megállapodás időbeli hatálya:** 2017. június 15. napjától határozatlan időre szól
7. **A társulás jogállása:** helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása
8. **A társulás döntéshozó szerve:** Társulási Tanács
9. **A döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarányt** a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
10. **A Társulás képviselője:** Társulási Tanács elnöke
11. **Törvényességi ellenőrzési szerve:** az Mötv. 127. §-a szerint a székhely szerint illetékes kormányhivatal.

A társulás Mötv. 95. § (4) bekezdése szerinti munkaszervezeti feladatait a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

III. A Társulás Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 19. pontja alapján helyi önkormányzati feladat a hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

1. A Társulás önkormányzati feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- a.) a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés,
- b.) a települések hulladék gyűjtésének, szállításának, kezelésének és ártalmatlanításának a kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
- c.) a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészíttetése,

- d.) a térségi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének megvalósítása, (pályázatok benyújtása, menedzselése, a beruházások lebonyolítása, a szükséges kivitelezési és szolgáltatási szerződések megkötése, felügyelete)
- e.) a hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása – hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése, fenntartása – az önálló jogi személyiségű Társulásként elnyert projektek megvalósulásának időpontjától kezdve

2. A társulás államháztartási szakágazati besorolása:

381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

3. A társulás, mint önálló jogi személy tevékenységét az alábbi kormányzati funkciók szerint látja el: (Kormányzati funkciókódok):

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013330 Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

IV. A Társulás jogállása:

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkció alapján: Mötv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelynek működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht. 28/A. § (2) bekezdése alapján az Áht.-ban, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak szerint látja el.

A Társulás nem rendelkezik jogi személyiségű szervezeti egységekkel.

A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat – és hatáskörök, tevékenységi körök:

Az Mötv. 13.§ 19. alapján helyi önkormányzati feladat hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulás célja a tagoknak a Mötv.13. § (1) bekezdésének 19. pontjában foglaltak szerinti kötelező hulladékgazdálkodási feladatai ellátásának biztosítása, továbbá hatékony, térségi szintű hulladékgazdálkodási rendszer fenntartása és fejlesztése, valamint e célkitűzések alapján igénybe vehető Európai Unió és hazai támogatások elérése, igénybevétele érdekében a szükséges jogi és pénzügyi előfeltételek megteremtése.

Mindezek figyelembevételével a Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása és fejlesztése céljából, a szolgáltatások fenntarthatóságának biztosítása, a folyamatos közszolgáltatás biztosítása céljából továbbá a megfogalmazott célok megvalósítása, a már megvalósított hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztése, bővítése és működtetése érdekében Önkormányzati Társulás keretei között szervezik kötelezően ellátandó közfeladataikat.

A kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok közül a tagok a Társulásra ruházzák át alábbi feladat és hatásköröket:

- A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás körébe tartozó eszközök, létesítmények, berendezések üzemeltetésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése összehangolt fejlesztése, közös társulási programok kialakítása abból a célból, hogy a Mezőkövesd térségben korszerű, EU konform regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, a megvalósuló rendszert fenntartsák és fejlesszék, környezetvédelmi és szemléletformáló projekteket dolgozzanak ki, a megvalósításhoz nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére, valamint a társulás feladatainak megvalósításához szükséges egyéb belföldi pályázatot készítsenek és nyújtsanak be az önkormányzatok közreműködésével. Ennek megfelelően a Társulás feladata a társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív, tervezési és jogszabály előkészítési feladatok ellátása, így különösen: a hulladék keletkezésének megelőzésére, mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, szelektív gyűjtésére vonatkozó tervezési és ellenőrzési, valamint kapcsolódó feladatok ellátása.
- Fentiekén túlmenően a Társulás feladata a Társulásban résztvevő önkormányzatok kölcsönös együttműködésével az önkormányzatok közigazgatási területeit átfogó, térségi, regionális, korszerű hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése és fejlesztése, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék szelektív gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését. A fentiekhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítása, működtetése, az eszközök beszerzése, a szükséges beruházások megvalósítása, a kiépített rendszer fenntartása, az illegális hulladéklerakók felszámolása.
- A regionális hulladékgazdálkodási rendszernek alkalmasnak kell lenni, a magas technikai és műszaki infrastrukturális előírások megvalósítására a Ht. rendelkezéseire figyelemmel, valamint ennek működtetésére és szolgáltatás nyújtására az előbbi feltételeknek megfelelően.
- A társult önkormányzatok és képviselő-testületeik tevékenységük során figyelembe veszik a Társulási Megállapodásban megfogalmazott érdekazonosságot, és ennek

megfelelően segítik az esetleges társulási projekt(ek) (a továbbiakban: Projekt(ek)) megvalósulását

- Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a Projekt(ek) megvalósítása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a hulladékgazdálkodásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire. A Projekt(ek) megvalósulása során Tagok – azonos feltételek esetén – a helyi munkavállalókat, illetve a helyi telephelyű társaságokat részesítik előnyben.
- A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni az esetlegesen későbbiekben elnyert Projektek megvalósításában és működtetésében. Ennek során kötelesek: a Projekt megvalósításához szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni, a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni, a Projekt megvalósításához szükséges önkormányzati rendeleteket kellő időben, módon és tartalommal megalkotni és elfogadni, a lakosságot megfelelő módon tájékoztatni a Projekt megvalósulásáról, a megvalósult projektek üzemeltetéséről gondoskodni, az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.
- A Tagok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.
- Ezen Megállapodás elfogadása, és aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak is minősül, amely önállóan is felhasználható.
- A Tagok kijelentik, hogy a Projekt(ek) során elnyert támogatás alapján a társulás tulajdonába kerülő vagyontárgyak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végző gazdálkodó szervezet számára a Társulás használatba adja.
- A Társulási Megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztetik.
- Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már

esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

- A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a társulási projektek előkészítése, megvalósítása, és az ezek keretében létrejövő rendszer üzemeltetése keretében a települési szilárdhulladék gazdálkodási feladatok ellátása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg jelen szerződésüket, hozzák létre szervezetüket.
- A Tagok a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 34. §-ában rögzített hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésével kapcsolatos helyi önkormányzati jogosultságukat átruházzák a társulásra.

Az együttműködési kötelezettség terén

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, ami kiterjed a hulladékkezelési közszolgáltatások megszervezésére és fenntartására.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a Projekt(ek) megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, a jelen Megállapodásban lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, és különféle pályázati előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.
- f) A Tagok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat (ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással okozott károkért való kártérítési igényüket.

Szervezeti, gazdasági, jogi területen a Tagok vállalják:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozását a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási (köz) feladatainak ellátását;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtését;
- c) az önrész és a Társulás működésének biztosítását;
- d) a projekt kidolgoztatását;
- e) a fenntartható fejlődés és az esélyegyenlőség feltételeinek egyeztetését, közös megvalósítását;
- f) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozását;
- g) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítását;

- h) közbeszerzési pályázatok kiírását, a pályáztatási eljárás lefolytatását;
- i) szakmai jogok megszerzését, biztosítását;
- j) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatását;
- k) költségfelosztás elfogadását a települések között;
- l) szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítését, elfogadását;
- m) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezését, a közösségtájékoztatás dokumentálását;
- n) civil szervezetek bevonását;
- o) pályázati részvételek szervezését (koordinálását);
- p) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozását;
- q) építési feladatok pályáztatásának kidolgozását;
- r) a szükséges telekingatlanok megvásárlását, ehhez önkormányzati forrás biztosítását;
- s) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselését;
- t) szakértői munka koordinálását;
- u) monitoring tevékenységet a projekt megvalósítása folyamán;
- v) a társulási projektek megvalósulását követően a közszolgáltatás megszervezését.

Műszaki területen a Tagok vállalják :

- a) a szilárdhulladék – mennyiség jövőbeli alakulásának felmérését,
- b) a meglévő felmérések aktualizálását,
- c) gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálását,
- d) egységes hulladékgyűjtési rendszer fenntartását, fejlesztését,
- e) szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás fejlesztését,
- f) nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep fejlesztését, üzemeltetését,
- g) környezetvédelmi előírásoknak nem megfelelő hulladéklerakók bezárását, rekultivációját,

VI. A Társulás vagyona, gazdálkodása:

A Társulás vagyonára és gazdálkodására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai alkalmazandók.

Az egyes Tagokat megillető társulási vagyoni jog mértéke az általuk képviselt település – e megállapodásban rögzített – részesedési arányához, azaz a lakosságszámhoz igazodik.

A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adja át a Ht. szerinti Koordináló szervnek vagyonkezelésre – az Nvtv. és a Ht. előírásainak megfelelően köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben Társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező

közszolgáltatónak használatra átadni.

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

A Társulás által kitűzött projektek, fejlesztések keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába került vagyontömeg hasznosításra a Társulás működésének időtartalma alatt.

A Társulás feladatainak ellátását szolgáló – a Társulás tulajdonát képező – vagyont a vagyoneleltár tartalmazza.

A Társulás pénzeszközeit bankszámlán tartja, melynek adatait az illetékes hatóságoknak be kell jelenteni.

VII. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja:

A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás költségvetését a székhely település önkormányzatának Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatala készíti elő.

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapítja meg.

A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni tagjai részére. A Társulás zárszámadását, beszámolóját a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg.

A Társulás belső ellenőrzéséről Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatala gondoskodik.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzését 3 tagú Pénzügyi Bizottság végzi. Szükség esetén a Pénzügyi Bizottság szakmai ellenőrzés céljára erre szakosodott ellenőrt is igénybe vehet.

A Társulás bevételei:

1. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrását saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan biztosítják. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési év március 01. napjáig határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján a székhely önkormányzat Hivatala legkésőbb az adott költségvetési év március 31. napjáig írásban értesíti a Tagokat, az adott évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.

A Társult tagok az Möt. 93. § 9. pontja alapján rögzítik, hogy amennyiben a társult települési önkormányzat a Társulás felé vállalt valamely fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízást jogosult kibocsátani, melyhez a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják.

2. Egyéb bevételek

- a) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
- b) egyéb pályázati bevételek
- c) egyéb bevételek

3., Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

VIII. A Társulás működése

1. Társulás szervezete:

- a) Társulási Tanács
- b) Társulás Elnöke, Alelnöke
- c) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

2. Társulási Tanács

2.1. A Társulási Tanács az Möt. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás legfőbb szerve, mely a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

2.2. A Társulási Tagokat a Tanácsban az érintett Tagönkormányzatok polgármesterei képviselik. Minden önkormányzat egy képviselőt jogosult a Tanácsba küldeni. Jelen Társulási Megállapodás vonatkozásában **meghatalmazás**: A Társulási Tanács tagjai eseti képviseletükre közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhatnak az érintett település bármely önkormányzati képviselőjének.

2.3. Az egyes Tagokat képviselő polgármestereket megillető szavazati jog mértéke az általuk képviselt település – e megállapodásban rögzített – részesedési arányához, azaz a lakosságszámhoz igazodik. A tagok részvételi arányát a települések lélekszámának arányában, ezrelékben kell meghatározni, azzal, hogy minden tag a Társulási Tanácsban annyi szavazattal rendelkezik, amennyi a részvételi arányuk ezrelékben kifejezve. A törtarányú részvételi arány

esetén a szavazatszám megállapításakor az általánosan alkalmazott kerekítési szabályok az irányadók.

2.4 A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a) a áttekinti a megállapodásban foglalt célok megvalósítását, az alapszerződésekben meghatározza a stratégiai célokat;
- b) ellenőrzi és elemzi a társulási projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának időarányos állapotát;
- c) ülésein meghallgatja és elfogadja, jóváhagyja az Elnök beszámolóját a társulási projektek működésével kapcsolatban;
- d) észrevétellel, javaslattal élhet a társulási projektek megvalósításával összefüggésben az Elnök, illetve a megvalósulásban közreműködő bármely szerv, hatóság, vagy személy felé;
- e) megtárgyalja és állást foglal a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdésekben, illetve végrehajtás során adódó, a tagi megállapodások körét érintő esetlegesen felmerült problémák körében;
- f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével;
- g) felhatalmazást ad a Társulást érintő szerződések megkötésére;
- h) az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala;
- i) minden olyan döntés meghozatala, amelyet jogszabály a Tanács hatáskörébe utal, és amely más szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozik;
- j) a Társulási Tanács munkájában közös megegyezés alapján, további szakértő személyeket vonhat be megbízás útján, illetve az egyes vonzáskörzetek képviselői tanácskozási joggal szakértőt hívhatnak meg az ülésekre.

2.5 A Társulási Tanács ügyrendje:

A Tanács első ülésén saját tagjai sorából elnököt választ és alelnököt jelöl. Az Elnök feladata a Tanács, illetve a meghatározott szervek, személyek kezdeményezése alapján az ülések összehívása és levezetése, valamint a Társulási Tanács képvisellete.

Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács korelnöke jár el. Az alelnök segíti az Elnök munkáját és teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt.

Az elnök megbízatása határozott ideig, az önkormányzati tisztségének betöltéséig tart.

A Tanács üléseit az elnök **minimum 15 napos** határidővel írásban jogosult összehívni.

A Társulási Tanács az üléseit évente legalább hat alkalommal tartja. Rendkívüli Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság az Elnök, valamint a szavazatok egynegyedével rendelkező tagok.

Az ülés akkor határozatképes, amennyiben szabályszerűen hívták össze és azon az összesített szavazatok több mint háromnegyedét kitevő tag jelen van, személyesen, vagy meghatalmazottja útján képviselteti magát.

Határozatképtelenség esetén, **egy hónapon** belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés – ha az eredeti meghívóban előírtak szerint és az abban megjelölt feltételekkel hívták össze - változatlan napirend tekintetében akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Tagok, a Társulási Tanács ülésén jelenlevő tagok háromnegyedes szavazattöbbséggel hozott határozatával döntenek általában, az alább felsorolt minősített eseteket ide nem értve.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a költségvetésben nem szabályozott, rendkívüli kifizetések vonatkozásában a Társulás 5.000.000,- Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget
- b) A Tanács elnökének, alelnökének, a Társulási Tanács mellett működő Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- c) a társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása
- d) a tagokat terhelő pénzügyi és egyéb kötelezettség megállapítása
- e) a tagokat terhelő működési hozzájárulás megállapítása, módosítása
- f) a tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása
- g) a Társulás költségvetésének elfogadása
- h) a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, vagyonelemek a Ht. szerinti Koordináló szerv részére önkéntesen történő vagyonkezelésébe adása a Ht. 32./A § (1) bekezdés h.) pontja alapján
- i) a megszűnő Társulási taggal történő elszámolás jóváhagyása
- j) A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait tartalmazó szabályzat jóváhagyása,
- k) A hulladékgazdálkodási közszolgáltató kijelölése és a közszolgáltatási szerződés jóváhagyása.

A Társulási Tanács minősített - a jelenlevő tagok által képviselt szavazatok – 80%-os többségével döntenek a b)-h) pontokban meghatározottokról.

A Társulásban részvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához
- b) a társulási megállapodás módosításához
- c) a társulás megszüntetéséhez

Az ülésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az önkormányzati képviselőtestületek üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek (2 fő) írják alá.

A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek önkormányzati képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

3. A Társulás képviselete, Társulás elnök

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

a) **Kötelezettségvállalás: Az Elnök önállóan jogosult**

b) **Bankszámla feletti rendelkezés: Az Elnök önállóan jogosult**

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságánál, a Kormányhivatalnál a Társulás nyilvántartásba vétele végett,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, és a munkaszervezet által előkészített dokumentumokat a Társulási Tanács elé terjeszti,
- g. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j. benyújtja a pályázatot a Támogatóhoz, Irányító Hatósághoz, Pályázatot Kiíró Szervhez,
- k. a támogatási szerződést a Tagok nevében aláírja,
- l. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában; aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket,
- n. ellát minden egyéb olyan feladatot, amely nem tartozik a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

A Társulási Tanács a Társulás bevételeivel a Pénzügyi Bizottság ellenőrzése mellett önállóan, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a) a határozott idő leteltével, amennyiben határozott időre kerül megválasztásra,
- b) önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- c) delegált státuszát megalapozó jogviszonyának megszűnésével,
- d) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- e) lemondással,
- f) elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztása céljából.

4. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai közül 3 fős Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ, melynek részletes működési szabályzatát a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

5. A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok a **Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal) szervezetén belül kerülnek ellátásra a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében látják el feladataikat. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó dolgozók felett a munkáltatói jogokat a Hivatal Jegyzője látja el. Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács az éves költségvetésben határozza meg.

A Hivatal az Elnök felügyelete mellett készíti elő a Társulás működésével, fenntartásával, üzemeltetésével, előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel, beruházással kapcsolatos feladatokat.

A Társulás üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásáról a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A Társulási Tanács által a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy a társulásból történő kiválásról hozott döntését a Társulás minden tagjának minősített többségű határozattal kell elfogadnia. A Társulás tagjai kötelesek a zavartalan működés biztosítása végett a Társulási Tanács döntését követően tartandó képviselő-testületi ülésre előterjeszteni – de legkésőbb a Társulási Tanács ülést követő 45 napon belül – a képviselő-testület által meghozott határozatot megküldeni a munkaszervezet részére, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint a Társulási Tanács által hozott döntés napjától számított 60 nap.

IX. A Társulásból történő kiválás

A Társulási együttműködés céljára és módjára tekintettel a Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból történő kiválás az alábbiak szerint korlátozott:

A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. A Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásnak teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

A kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a teljes összegre kiegészíteni.

Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a kilépést követő 90 napon belül, a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot –a társulással kötött szerződés alapján –használati díj illeti meg.

A kiválási jogát gyakorló tag már most kötelezettséget vállal, hogy a Társulási Tanács erre vonatkozó döntése alapján a Társulási Tagok részére ún. bánatpénzt fizet, melynek mértéke a Társulási Tanács döntésétől függően nem haladhatja meg a felmondó tagot megillető szavazatszám tízezerszeresét.

X. Tag kizárása

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Amennyiben a Társulási tag írásos és határidőhöz kötött ismételt felhívás ellenére sem tesz eleget jelen megállapodásba foglalt kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulásból.

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja továbbá azt a tagot:

- a) aki a Támogatási Szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének a Támogatási Szerződésben feljogosított ellenőrző szervezetek felé, vagy a Társulás felé határidőben nem tesz eleget,
- b) aki a Támogatási Szerződésben foglalt ellenőrzésre jogosult szervezetek munkáját akadályozza vagy ellehetleníti,
- c) akiről megállapítható, hogy a Támogatási Szerződés megkötésével összefüggésben olyan szerződésszegést követett el, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, amely a támogatás igénybevételét veszélyezteti.

15.4. A tag kizárása esetén a tagsági jogviszony megszűnésével összefüggő elszámolásra a társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

XI. A Társuláshoz csatlakozás

Projektet érintően jelen Társulási Megállapodáshoz csatlakozni kívánó település tagfelvétele tárgyában hozott döntés előtt Tagok előzetesen kötelesek kérni irányító hatóság vagy jogutódja tagfelvétellel kapcsolatos állásfoglalását. A Társulási Tanács működése során 80%-os szótöbbséggel hozott határozatával dönt esetleges tagfelvétel kérdésében. A Társuláshoz csatlakozni az év bármely időpontjában lehetséges.

XII. A Társulási Megállapodás hatálya, megszűnése

A Tagok a jelen megállapodásukat határozatlan időre kötik. A Társulási Megállapodás hatálybelépésének feltétele, hogy a jelen megállapodást aláíró valamennyi önkormányzat képviselő testülete, illetve közgyűlés minősített többséggel jelen megállapodást elfogadja, és a Magyar Államkincstár a Társulást nyilvántartásba vege.

A Társulás megszűnése

A Társulás megszűnik:

- a) a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével, vagy a bontófeltétel beállásával, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósulásával;
- b) a Társulás megszűnésének valamennyi tag általi elhatározásával;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait a lakosság szám alapján meghatározott tulajdoni hányaduk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a lakosság szám alapján meghatározott tulajdoni hányaduk arányában tartoznak felelősséggel.

Záró rendelkezések

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzat képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

Tagok rögzítik, amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

Az esetleges államigazgatási feladat – és hatáskör ellátása esetén az önkormányzati határozatokat a helyileg illetékes jegyző is köteles ellenjegyezni.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt az Möt. 92.§-a alapján.

Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Tagok rögzítik, hogy e szerződésnél a vonatkozó magyar jogszabályokat alkalmazták és jelen okiratban foglaltakat tudomásul vették, továbbá tagok kötelezettséget vállalnak a jelen

Társulási Megállapodás által rögzített projektekkel kapcsolatos támogatási jogviszonyokra vonatkozó specifikus jogszabályi előírások alkalmazására és betartására.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet az irányadó.

Ezen Társulási Megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírásával válik érvényessé, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.

A Társulási Megállapodás és annak módosítása a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

Melléklet:

1. melléklet. A társult települések lakosság száma, részvételi aránya, szavazatszám.

A Társulási Megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta – képviselő-testületi jóváhagyást követően - aláírták.

Mezőkövesd, 2018. február 16.

Záradék:

A Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, 2018. napi hatállyal a testületi üléseiken az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bogács Község Önkormányzata sz. határozat

Borsodivánka Község Önkormányzata sz. határozat

Bükkzsérc Község Önkormányzata sz. határozat

Cserépfalu Község Önkormányzata sz. határozat

Cserépváralja Község Önkormányzata sz. határozat

Egerlövő Község Önkormányzata sz. határozat

Mezőkövesd Város Önkormányzata	..... sz. határozat
Mezőnagymihály Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Mezőnyárad Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Négyes Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Sály Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Szentistván Nagyközség Önkormányzata	..... sz. határozat
Szomolya Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Tard Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Tiszabábolna Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Tiszadorogma Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Tiszavalk Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Bükkábrány Község Önkormányzata	..... sz. határozat
Kács Község Önkormányzata	..... sz. határozat

Alíráások:

Bogács Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Csendesné Farkas Edit
polgármester

Bükkábrány Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Szalai Szabolcs
polgármester

Bükkzsérc Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Vasas Csaba
polgármester

Cserépváralja Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Dávid Zoltán
polgármester

Mezőkövesd Város Önkormányzata
képviselésében

.....
Dr. Fekete Zoltán
polgármester

Mezőnyárad Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Bárdos József Szabolcs
polgármester

Borsodivánka Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Bogdán József
polgármester

Kács Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Ostorházi István
polgármester

Cserépfalu Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Csendes Péter
polgármester

Egerlövő Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Buktáné Uza Teodóra
polgármester

Mezőnagy Mihály Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Némethné Kovács Andrea
polgármester

Négyes Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Hegedűs Eszter
polgármester

Sály Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Fekete Jánosné
polgármester

Szomolya Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Guczi István
polgármester

Tiszababolna Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Hencz Zsolt
polgármester

Tiszavalk Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Domonkos Józsefné
polgármester

Szentistván Nagyközség Önkormányzata
képviselőjében

.....
Dobóné Koncz Judit
polgármester

Tard Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Gál János
polgármester

Tiszadorogma Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Tóth Zoltán
polgármester

1. számú melléklet

Településnév	Lakosságszám (2017.)	Tulajdoni/vagyoni hányad/ szavazati arány
Bogács	2.047	5,76%
Borsodivánka	726	2,04%
Bükkábrány	1.658	4,66%
Bükkzsérc	990	2,78%
Cserépfalu	998	2,81%
Cserépváralja	428	1,20%
Egerlövő	526	1,48%
Kács	505	1,42%
Mezőkövesd	16.593	46,66%
Mezőnagymihály	1.016	2,86%
Mezőnyárad	1.632	4,59%
Négyes	283	0,80%
Sály	1.897	5,33%
Szentistván	2.373	6,67%
Szomolya	1.608	4,52%
Tard	1.209	3,40%
Tiszabábolna	358	1,01%
Tiszadorogma	387	1,09%
Tiszavalk	327	0,92%
Összesen:	35.561	100,00%



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
 telefon: (49) 511-500, fax: (49)511-561
 e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

Ikt. szám: 00497/2018

Referens: Vigh Henrik
 irodavezető

Ellenjegyezte:

Dr. Jakab Orsolya
 jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
 Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

Mezőkövesd Város Önkormányzata
 Képviselő-testületének 2018. február 28-i ülésére

Tárgy: Mezőkövesd Város Önkormányzata és a Mezőkövesdi VG Nonprofit Zrt.
 között meglévő szolgáltatási szerződések díjainak módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőkövesd Város Önkormányzata a település működtetésével összefüggő feladatai egy részét a tulajdonában lévő Mezőkövesdi VG Nonprofit Zrt. által látja el.

A feladatok végrehajtását, lebonyolítását minden esetben szerződések szabályozzák. Ezek a szerződések az alábbi területekre terjednek ki:

- 1.) Kavicsos-tavi Szabadidő-park üzemeltetése
- 2.) A város közparkjainak és egyéb zöld felületének fenntartása, ápolási munkái
- 3.) Gépi és kézi közterület tisztítás
- 4.) Egyéb városüzemeltetési feladatok ellátása
- 5.) Fizető parkolók üzemeltetése
- 6.) Élelmiszer- és használt-cikk piac, valamint Agrárinnovációs Központ üzemeltetése
- 7.) Helyi autóbusz járat üzemeltetése
- 8.) Gyepmesteri feladatok ellátása
- 9.) Regionális állati hulladék gyűjtő és átrakó telep üzemeltetése

A felsorolt szerződések tartalmának és feladatok anyagi díjazásának legutolsó felülvizsgálata 2011 év végén történt meg, majd az így elkészült szerződések 2012. január elejétől kerültek aláírásra és léptek életbe.

Minden szerződés lejáratí idõtartama 2019. december 31.

A szerződések életbelépése óta eltelt hat év indokolja azok tartalmának és díjazásának felülvizsgálatát és szükség szerinti módosítását. Az Önkormányzat és a VG. Zrt. között több héten keresztül folytak az egyeztetések az új díjtételek meghatározása tekintetében.


Az alábbi táblázat a 2012. évi és a 2018. évre javasolt díjakat tartalmazza, feladattípusok szerinti bontásban:

Szerződés, tevékenység	2012. január 01-től érvényes díjak	2018. március 01-től érvényes díjak
Kavicsos-tavi szabadidőpark üzemeltetése	16 600 000 Ft/év+Áfa átalány díj	17 000 000 Ft/év + Áfa átalány díj
A város közparkjainak és egyéb zöldfelületeinek fenntartása, virágosítása, ápolási munkái	25 000 000 Ft/év +Áfa átalánydíj	40 000 000 Ft/év +Áfa átalány díj
Gépi és kézi közterület tisztítás	19 000 000 Ft/év + Áfa átalány díj	21 000 000 Ft/év + Áfa átalánydíj
Egyéb városüzemeltetési feladatok ellátása	1.) p. Önkormányzat határozat szerint 4.)-8.) p. munkadíj: 2 000 Ft/ó+Áfa anyag: számla szerint 9.) és 10.) pont 1 500 000 Ft/év+Áfa	1.) p. Önkormányzat határozata szerint 4.)-8.) p. munkadíj: 3 000 Ft/ó + Áfa anyag: számla szerint 9.) és 10.) pont 1 500 000 Ft/év +Áfa
Fizető parkolók üzemeltetése (VG Nonprofit Zrt. fizeti az Önkormányzatnak)	8 000 Ft/férőhely/év +Áfa (238 db férőhely)	8 000Ft/férőhely/év+Áfa (238 db férőhely)
Élelmiszerpiac, Használt-cikk piac és Agrár Innovációs Központ üzemeltetése (VG Nonprofit Zrt. fizeti az Önkormányzatnak)	Élelmiszer p.: Árbev. 40% Használt-cikk p.: Árbev. 40% Agrár Inn. Kp.: Árbev. 50%	Élelmiszer p.: Árbev. 40% Használt-cikk p.: Árbev. 0% Agrár Inn. Kp.: Árbev. 40%
Helyi autóbusz járat üzemeltetése	2016. január 01-től 3 000 000 Ft/év önkormányzati hozzájárulás	3 000 000 Ft/év Önkormányzati hozzájárulás
Gyepmesteri feladatok ellátása	4 200 000 Ft + Áfa évente	4 200 000 Ft + Áfa évente
Regionális állati hulladék gyűjtő és átrakó telep üzemeltetése	3 500 000 Ft +Áfa évente	3 500 000 Ft +Áfa évente

A szerződések módosításának általános és egyenkénti részletező indoklását tartalmazza a Mezőkövesdi VG Zrt. által készített, jelen szerződés mellékletét képező „Szakmai indoklás”.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a „Szakmai indoklás” mérlegelését követően a díjazásra tett javaslatokat szíveskedjen elfogadni.

Mezőkövesd, 2018. február 13.


Dr. Fekete Zoltán
polgármester



Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2018. (II.28) határozata

Mezőkövesd Város Önkormányzata és a
Mezőkövesdi VG Nonprofit Zrt. között meglévő
szolgáltatási szerződések díjainak módosításáról

Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi szolgáltatási díjakat határozta meg.

Szerződés, tevékenység	2018. március 01-től érvényes díjak
Kavicsos-tavi szabadidőpark üzemeltetése	17 000 000 Ft/év + Áfa átalány díj
A város közparkjainak és egyéb zöldfelületeinek fenntartása, virágosítása, ápolási munkái	40 000 000 Ft/év +Áfa átalány díj
Gépi és kézi közterület tisztítás	21 000 000 Ft/év + Áfa átalánydíj
Egyéb városüzemeltetési feladatok ellátása	1.) p. Önkormányzat határozata szerint 4.)-8.) p. munkadíj: 3 000 Ft/ó + Áfa anyag: számla szerint 9.) és 10.) p. 1 500 000 Ft/év +Áfa
Fizető parkolók üzemeltetése (VG Nonprofit Zrt. fizeti az Önkormányzatnak)	8 000Ft/férőhely/év+Áfa (238 db férőhely)
Élelmiszerpiac, Használt-cikk piac és Agrár Innovációs Központ üzemeltetése (VG Nonprofit Zrt. fizeti az Önkormányzatnak)	Élelmiszer p.: Árbev. 40% Használt-cikk p.: Árbev. 0% Agrár Inn. Kp.: Árbev. 40%
Helyi autóbusz járat üzemeltetése	3 000 000 Ft/év Önkormányzati hozzájárulás
Gyepmesteri feladatok ellátása	4 200 000 Ft + Áfa évente
Regionális állati hulladék gyűjtő és átrakó telep üzemeltetése	3 500 000 Ft +Áfa évente

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. március 01.



**Mezőkövesdi Városgazdálkodási Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Rövidített név: Mezőkövesdi VG Nonprofit Zrt.
H-3400 Mezőkövesd, Dózsa Gy. u. 2.
Cégjegyzékszám: 05-10-000066
Tel.: (06-36) 49/505-149, FAX: (06-36) 49/505-141
E-mail: mezvgrt@t-online.hu
Internet: www.mezokovesdi-vgrt.hu
Adóig. sz.: 10750782-2-05
OTP Bank Nyrt.: 11734107-20122030

SZAKMAI INDOKLÁS

A Mezőkövesd Város Önkormányzata és a
Mezőkövesdi VG Nonprofit Zrt. közötti
szerződések módosításához

Általános indoklás:

A címben jelzett szerződések az alábbi területekre terjednek ki:

- 1.) Kavicsos-tavi Szabadidő-park üzemeltetése
- 2.) A város közparkjainak és egyéb zöld felületének fenntartása, ápolási munkái
- 3.) Gépi és kézi közterület tisztítás
- 4.) Egyéb városüzemeltetési feladatok ellátása
- 5.) Fizető parkolók üzemeltetése
- 6.) Élelmiszer- és használt-cikk piac, valamint Agrárinnovációs Központ üzemeltetése
- 7.) Helyi autóbusz járat üzemeltetése
- 8.) Gyepmesteri feladatok ellátása
- 9.) Regionális állati hulladék gyűjtő és átrakó telep üzemeltetése

A felsorolt szerződések 2012 januárjában kötöttek, és az abban akkor meghatározott vállalási díjak (melyeket az Önkormányzat fizet a VG Nonprofit Zrt. részére) vannak érvényben jelenleg is. Az azóta eltelt 6 évben jelentősen változtak a piaci viszonyok, a gazdasági szabályzók, a gazdálkodási környezet és több esetben a vállalkozó részéről a vállalt munka mennyisége is.

Mindezeket figyelembe véve indokolttá vált a felsorolt szerződések felülvizsgálata. Az Általános indoklásban első helyen kell megemlíteni a minimálbér és garantáltbér változását, folyamatos emelkedését. Mint a lenti táblázatból látható, 2012. január 01- és 2018. január 01. között a növekedés 60,3% a minimálbérnél, míg 69,9%-os a garantáltbérnél.

Minimálbér és garantáltbér emelés						
Minimálbér				Garantáltbér		
évek	órabér	havibér	emelés mértéke	órabér	havibér	emelés mértéke
2011	449 Ft	78 000 Ft		541 Ft	94 000 Ft	
2012	535 Ft	93 000 Ft	19,2%	621 Ft	108 000 Ft	14,8%
2013	564 Ft	98 000 Ft	5,4%	656 Ft	114 000 Ft	5,6%
2014	584 Ft	101 500 Ft	3,5%	679 Ft	118 000 Ft	3,5%
2015	604 Ft	105 000 Ft	3,4%	702 Ft	122 000 Ft	3,4%
2016	639 Ft	111 000 Ft	5,8%	742 Ft	129 000 Ft	5,7%
2017	733 Ft	127 500 Ft	14,7%	926 Ft	161 000 Ft	24,8%
2018	794 Ft	138 000 Ft	8,3%	1038 Ft	180 500 Ft	12,1%
%-os összes változás 60,3%				%-os összes változás 69,9%		

A minimál-és garantáltbér emelése nem csak az alpbérekre van hatással, hanem a bérekre rakódó kiegészítő elemekre is és természetesen a béreket terhelő előírt járuléokra is.

Több területet érint a hat évet átfogó üzemanyagárak emelkedése, mint pl. Kavicsos-tó üzemeltetés, közparkok-zöldfelületek kaszálása, gépi úttisztítás.

Természetesen nem szabad elhanyagolni az évenkénti infláció változását, mely az anyag és alkatrész beszerzéseknél jelentett növekedést. Továbbá a folyamatos eszközpótlásban van jelentős költségnövelő szerepe.

A területek (szerződések) részletes - egyenkénti vizsgálata, indoklása.

1.) Kavicsos-tavi Szabadidőpark üzemeltetése

A tevékenységet a Képviselő-testület 127/2012 (V.30.) számú önkormányzati határozat alapján végzi társaságunk.

A tevékenység felöleli a mintegy 5 hektáros füvesített terület folyamatos fűnyírását, szükség szerinti öntözését. Az elültetett kb. 250 db fa és 9 000 db cserje gondozását, mintegy 3 000 db évelő és vízparti évelő növény gondozását. A területen található európai színvonalú játszótér folyamatos felügyeletét és eszközök karbantartását. Mintegy 8 000 m² térburkolatos járda, színpad és kb. 4 000 m²-es térburkolatos parkoló, valamint nyilvános WC karban- és rendben tartását. 15 db hulladékgyűjtő napi ürítését és 50 db kerti pad karbantartását. Továbbá a parkfenntartási csoport részéről az átadás óta nyitott új ágyások virággal történő beültetését, gondozását.

A fenti munkákat telepítetten

- 1 fő traktoros, fűnyíró, karbantartó
- 2 fő parkőr, parkgondozó
- 1 fő takarító, kézi fűnyíró

személyzettel látjuk el. Tavasztól őszi végéig ez a létszám kiegészül mintegy nap 8-12 fő köz- foglalkoztatottal, a munkák zökkenőmentes ellátása érdekében.

Ahhoz, hogy ez évben és a jövőben legalább az eddigi színvonalon tudjuk fenntartani és üzemeltetni a szabadidő parkot, a minimálbér és a gartantáltbér emelkedése miatt, javaslom az átalány díj alábbi mértékre való emelését 2018. március 01-től:

17 000 000 Ft/év + Áfa

2.) A város közparkjainak és egyéb zöld felületeinek fenntartása, virágosítása, ápolási munkái

Az egyszerűség kedvéért csak parkgondozásnak nevezett tevékenységünket a Képviselő-testület 294/2003 (X.29.) számú határozata alapján végezzük, mely legutóbb 2012. január 04-én került felülvizsgálatra. A feladatok részletes végzését a szerződés mellékletei határozzák meg, melyek elvégzéséért a 2013-as szerződés módosítás átalány díjat határoz meg 25 000 000 Ft/év + Áfa összegben.

A parkfenntartási munkákat jelenleg:

- 2 fő nő dolgozó
- 2 fő férfi traktoros
- 3 fő férfi kaszás, fűrészes, saját dolgozóval látjuk el.

Ez a létszám a tavaszi szezon beindulásával kiegészül 4-5 fő férfi kaszás közfoglalkoztatottal, valamint 2 fő női közfoglalkoztatott dolgozóval, virágültetésre, gyomlálásra locsolásra.

A munkák zökkenőmentesebb elvégzése érdekében - lehetőség és szükség szerint - veszünk fel saját hatáskörben határozott idejű szerződéssel 3-4 fő parkos dolgozót. A munkák két fő vonulata a fűnyírás, valamint a virágültetés és gondozás.

Fűnyírás:

- a 2012-es szerződés 2. sz. melléklete szerint az alábbi összesített területet kellett vágni

- Város központi rész (évi 10 alkalom)	31 079 m ²
- Város központi rész körüli zöldfelület (évi 4 alkalom)	245 201 m ²
- Zsóry zöldterület (évi 4 alkalom)	49 640 m ²
- Külterület (évi 1-4 alkalom)	<u>52 220 m²</u>
	378 140 m²

- a 2018-es év indítására, ezek a területek kiegészülnek az alábbiakkal:

- Belterületek (évi 4 alkalom)	22 900 m ²
- Külterület (évi 1-4 alkalom)	<u>99 900 m²</u>
	122 800 m²

mindösszesen: **500 940 m²**

Anélkül, hogy a vágások gyakoriságát számításba vennénk, abszolút értelemben a vágandó felületek nagysága 2018-ra megnövekedett a korábban vágott felületek 32%-ával.

Virágültetés

Beültetett terület nagysága 2012-ben	785 m ²
Beültetett terület nagysága 2017-ben	<u>1 415 m²</u>
	terület növekedés + 630 m²

Tehát a beültetett terület nagysága 2017-re 80%-kal növekedett.

2012-ben beültetett virágok száma:

- árvácska	19 242 db
- egyéb egynyári virágok	<u>18 897 db</u>
Összesen:	38 139 db

A virágokért kifizetett összeg: **3 186 780 Ft**. Számtani súlyozott átlaggal számolva 1 db elültetett virág 83,60 Ft/db volt (nettó áron).

Meg kell jegyezni, hogy ekkor az árvácska ugyanúgy 80 Ft/db-ba került, mint a kiültetett egyéb egynyári virágok. (kivéve a muskátlit.)

2017-ben beültetett virágok száma:

- árvácska	32 155 db
- egyéb egyényári virágok	36 030 db
Összesen:	68 185 db

A virágokért kifizetett összeg: **7 835 220 Ft.** Számtani súlyozott átlaggal számolva 1 db elültetett virág 114, 90 Ft/db volt (nettó ár). Abszolút, fajtánként kevert értékben számolva 1 db virág 37,4%-kal volt drágább 2017-ben, ha az áremelkedést 6 évre vetítjük, már mindjárt barátságosabb az emelkedés. Árvácska esetében az emelkedés (90 Ft/80 Ft) mindösszesen 12,5%-os az árnövekedés. Ha a 2017-ben beültetett egyényári virágok árát nézzük, azt tapasztaljuk, hogy 90 Ft/db-tól 360Ft/db-ig szór. (Ez megfelel 112,5%-os árnövekedéstől 425%-os növekedésig). Persze a 360 Ft/db árú virágokból mindössze 60 db-ot ültettünk el, próbaképpen.

Összességében:

- hat év alatt 32%-kal növeltük a vágott zöld felületek arányát
- 80%-kal növeltük a virággal beültetett felületeinket
- a saját nevelésű (Zsóry - kertészet) virágok (8-10 e db) beszámításával az elültetett virágok db számát is dupláztuk.

Az is igaz, hogy a virágokért évente nem csekély összeget kell kiadni, de Mezőkövesd elindult egy, a korábitól nívósabb, mutatósabb, a szemet gyönyörködtető városi virágosítás útján, és ebből már nem szabad alább adni.

Ennek érdekében javaslom, hogy a parkgondozásra szánt éves átalány díj keretet 2018. március 01-től, tekintettel a fűnyírás alá vont területek 122 800 m² növekedésével, a virágültetésbe bevont területek 630 m² növekedésével, valamint a virágok beszerzési árának növekedésére, emeljük meg

40 000 000 Ft/év+Áfa mértékre

3.) Gépi és kézi közterület tisztítás

Ezt a tevékenységet az önkormányzat 294/2003. (X. 29.) számú határozata, valamint többszöri módosítások után a 127/2012. (V.30.) számú határozat alapján végezzük.

A szolgáltatás díja legutóbb a 2013. január 01-től érvényes szerződés módosításban lett meghatározva 19 000 000 Ft/év + Áfa átalány díjban.

A részletesen meghatározott és szabályozott takarítási feladatokat

- 4 fő állandó kézi úttisztítóval
- 1 fő gépi úttisztítóval és a AEBI MFH 2500 típusú seprőgéppel látjuk el.

Az elmúlt évekbeli területi változások, közterület napi feladataiban:

- Gaál István úti parkoló
- Mártírok útján kialakított új parkoló
- László Károly úti új parkoló
- Damjanich és Építők úti parkoló
- A kavicsos-tavi szabadidőpark átadása óta megnövekedett ezen a területen a városi és civil, valamint egyéb szervezésű rendezvények száma, az ezek utáni takarítás is.

Gépi úttisztítások gyakoriság változása, nyári időszakban kéthetente egyszerre növekedett:

- SZTK-tól - Lövői u. végéig (kerékpár út)
- SZTK-tól - Zsóry-fürdőig (kerékpár út)

Gépi hó eltakarítás, síkosság mentesítés szintén növekedett:

- Kerékpár út - Lövői út vasúti átjárótól Kovács Kft.-ig
- Kerékpár út - Exír bejáratától - Zsóry-fürdőig
- Hadnagy úti Sportcentrum előtti terület
- Reuma Kórház mögötti sétány
- Szent László Templom előtti díszburkolat teljes felületei
- Lakótelepi járdák vagy úgynevezett tűzoltó utak tényleges felülete növekedett:
 - Egri úti lakótelep belső járdák (400 m²)
 - Sportcsarnok előtti járda (700 m²)
 - Sport lakótelep belső járda (500 m²)
 - Gróf Zichy u. lakótelep

A feladatok jövőbeni biztonságos és elvárt szintű ellátása érdekében, valamint figyelembe véve a bérek és a tisztított felületek növekedését, továbbá a meglévő seprőgép magas életkorát, mely miatt cserére megérett, 2018. március 01-től az átalány díj mértékét javaslom az alábbiak szerint megemelni:

21 000 000 Ft/év + Áfa

4.) Egyéb városüzemeltetési feladatok ellátása

Ezt a tevékenységet a Megrendelő 294/2003. (X.29.) önkormányzati határozata, majd módosítások után a 127/2012. (V. 30.) sz. Önkormányzati határozat alapján végezzük

Elvégzendő feladatok:

- 1.) Illegális hulladék lerakók felszámolása
- 2.) Ár-és belvízvédelemmel összefüggő feladatok ellátása (külön megrendelés alapján)
- 3.) Nyílt rendszerű csapadék csatornák karbantartása (külön megrendelés alapján)
- 4.) Közúti jelzőtáblák, utca névtáblák elhelyezése, pótlása, cseréje
- 5.) Nyilvános illemhely üzemeltetése
- 6.) Játsszóterek üzemeltetése, eszközök karbantartása
- 7.) Autóbuszvárók karbantartása
- 8.) Zártkerti kutak karbantartása
- 9.) Önkormányzati rendezvények előkészítési és záró munkálatainak elvégzése
- 10.) Közterületek lobogózása

A szerződés díjai:

1.) pontnál:

Önkormányzat határozata szerint

4.) 5.) 6.) 7.) 8.) pontoknál:

munkadíjra : 2 000 Ft/ó + Áfa
anyagköltség: számla alapján

9.) 10.) pontok:

1 500 000 Ft/év + Áfa

Mivel társaságunk a feladatokat csak veszteséggel tudja ellátni, ezért 2018. március 01-től az alábbi díjtételeket javaslom:

1.) pontnál: **Önkormányzat határozata szerint**

4.)-8.) pontoknál
munkadíjra: 3 000 Ft/ó +Áfa
anyagköltség: számla alapján

9.) és 10.) pontok: 1 500 000 Ft/év + Áfa

5.) Fizető parkolás üzemeltetése

Mezőkövesden a fizető parkolást a Város Önkormányzatának 46/2014. (XII.02.) ÖK számú rendelete szabályozza. E rendelet árjegyzékének esetenkénti módosításával történik a parkoló jegyárak és bérletek árának meghatározása. A fizetőparkolók üzemeltetését a Mezőkövesdi VG Zrt. végzi a 2012. január 04-én kötött Vállalkozási Szerződés alapján. A parkolás ellenőrzését 1 fő őrzés-védelmi cég dolgozója látja el.

A parkolók üzemeltetése társaságunk részéről gazdaságos, ezért javaslom, hogy az Önkormányzat részére fizetett használati díj éves mértékén ne változtassunk.

6.) Élelmiszer- és Használt-cikk piac, valamint Agrár Innovációs Központ üzemeltetése

Fenti tevékenységet társaságunk az Önkormányzat Képviselő-testületének 294/203. (X. 29.) számú határozata, valamint a 127/2012 (V. 30.) és a 304/2014. (XI. 26.) számú határozata alapján végzi.

A megállapodások szerint cégünk az alábbi bérleti díjakat fizeti meg az Önkormányzatnak:

- Élelmiszer piac: éves nettó árbevétel 40%
- Használt-cikk piac: éves nettó árbevétel 40%
- Agrár Innovációs Központ: éves nettó árbevétel 50%

A fenti területek üzemeltetését

- 2 fő piacfelügyelő, díjbeszedő
- 1 fő takarító
- 1 fő adminisztrátor (kettős munkakör ellátása mellett végez admin. tevékenységet a piacok részére.)

valamint megbízási szerződéssel, heti 2 x 4 órában 1 fő gombavizsgáló látja el.

Tekintettel arra, hogy a piacok összevont gazdálkodása évek óta veszteséges részünkre, valamint arra a tényre, hogy jelenleg a használt-cikk piacon meglehetősen mostohák az árusítás körülményei, melyen javítanunk szükséges, ezért 2018. március 01-től a bérleti díjak alábbi módosítását javaslom:

- Élelmiszer piac: Nettó árbevétel	40%
- Használt-cikk piac: Nettó árbevétel	0%
- Agrár Inn. Központ: Nettó árbevétel	40 %

7.) Helyi autóbuszjárat üzemeltetése

Mezőkövesd Város Önkormányzata az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás ellátásával társaságunkat bízta meg a 2012-ben kötött Közszolgáltatási szerződés keretében. Ennek a tevékenységnek az ellátására cégünk Vállalkozási Szerződést kötött az Észak-magyarországi Közlekedés Központtal. Az Önkormányzat 240/2015 (XI. 25.) számú határozata értelmében 2016. január 01-től évi 3 000 000 Ft önkormányzati költség hozzájárulást fizet cégünknek támogatásként.

Ennek ellenére ez a tevékenységünk évek óta 8 ~ 9 millió Ft/év nagyságrendben veszteséges.

2018. március 01-től az Önkormányzati költség hozzájárulás (3 000 000 Ft/év) megtartását javaslom.

8.) Gyepmesteri feladatok ellátása

Ezen feladatok ellátását Mezőkövesd Város Önkormányzata képviselő-testületének 127/2012.(V.30.) számú határozata alapján rendelte meg társaságunktól. A feladatok elvégzését a közöttünk meglévő és 2019. december 31-ig hatályos szerződés és annak melléklete szabályozza és részletezi.

E tevékenység végzéséért Társaságunk 2012 óta minden évben évente nettó 4 200 000 Ft + Áfa összegű átalány díjban részesül. A fenti tevékenységet 2 fővel (1 fő gyepmester és 1 fő segéderő) végezzük, egy dobozos kisteherautó folyamatos használata mellett, mely a NÉBIH által engedéllyel rendelkezik a befogott állatok, illetve az állati hulladék szállítására is. Tevékenységünket Mezőkövesd városában díjmentesen végezzük a lakosság körében, míg más önkormányzatok vagy megrendelők részére végzett ezen szolgáltatásunk Vállalkozási Szerződések keretében megállapított térítési díj köteles.

Figyelembe véve a tevékenység minimális eredményességét, az önkormányzati átalány díj változtatását 2018-ban nem javaslom.


9.) Regionális állati hulladék gyűjtő-átrakó telep működtetése

Ezt a tevékenységet szintén az önkormányzattal kötött szerződés keretében végezzük, mely tevékenységért társaságunk 3 500 000 Ft + Áfa átalánydíjban részesül évente. Ezért szolgáltatásunk Mezőkövesd városában díjmentes, míg egyéb beszállítókkal Vállalkozási Szerződést kötünk és az ott megállapított díjon szolgáltatunk. Ez a tevékenység szervesen összefügg a gyepmesteri tevékenységgel, mivel egy telephelyen zajlik a munka, melyet mindkét esetben ugyanaz a két személy végez el.

A tevékenység gazdaságosságát tekintve az éves átalány díj változtatását 2018-ra nem javaslom.

Mezőkövesd 2018. február 13.

Mezőkövesdi VG
Nonprofit Zrt.



Szobonya Sándor
vezérigazgató

10/1.



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
telefon: (49) 511-500, fax: (49)511-561
e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

Ikt. sz.: SZI/120-3/2018

Készítette: *Benkő Edit*
Benkő Edit Katalin
vagyongazdálkodási referens

Jakab Orsolya
Ellenjegyezte: Dr. Jakab Orsolya jegyző
Tárgyalja: Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok
Bizottság

Csirmáz Tímea
Pénzügyi ellenjegyzés: Csirmáz Tímea Kinga

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2018. február 28-i ülésére

Tárgy: Juharfa u. 3. 2 lh. 3/13. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőkövesd Város Önkormányzatának tulajdonában áll a Mezőkövesd, Juharfa u. 3. 2 lh.3/13. szám alatti 4506/A/27 hrsz-ú 25 m2 alapterületű komfortos bérlakás.

2013 márciusától a Mezőkövesd Zsóry Sportegyesület bérlő a lakást. A Sportegyesület 2018. február 8-án kelt levelében kérelmezi a 2018. február 28-án lejáró bérleti szerződés meghosszabbítását további 2 évvel.

Bérlő a Kincstári Iroda szerint tartozással nem rendelkezik, a bérleti szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségének eleget tesz.

Javaslom a bérleti szerződés meghosszabbítását további 2 évvel.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Mezőkövesd, 2018. február 14.

Dr. Fekete Zoltán
Dr. Fekete Zoltán
polgármester

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2018. (II.28.) határozata a
Juharfa u. 3. 2. lh. 3/13. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Juharfa u. 3. 2 lh. 3/13. szám alatti 25 m² alapterületű komfortos bérlakás lakásbérleti jogviszonyát a Mezőkövesd Zsóry Sportegyesület (képviseli: Hagyacki József, cím: 3400 Mezőkövesd, Széchenyi út 9.) részére 2018. március 1-től 2020. február 28-ig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.
A lakás bérleti díja 14.500 Ft/hó.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint



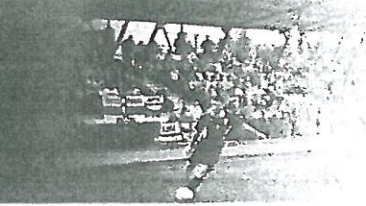
Mezőkövesd Zsóry

3400 Mezőkövesd, Széchenyi út 9.

Tel.: 06-49/313-801

Fax: 06-49/415906

www.mse-zsory.hu



Mezőkövesd Közös
Önkormányzati Hivatala
Dr. Fekete Zoltán
Polgármester Úr
3400 Mezőkövesd
Mátyás király út 112.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Érke: 2018 FEBR 09.

ikt. szám: 521/120-2/2018

Postai azonosító:

ikt. dátuma:

ikt. szám: 4422/2018

Bertó E.
2018. FEBR 09

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Hagyacki József mint a Mezőkövesd Zsóry Sportegyesület ügyvezető igazgatója azzal a tiszteletteljes kérelemmel fordulok Polgármester Úrhoz, hogy a Mezőkövesd Juharfa u. 3. 2 lh. 3/13. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződését további két évre meghosszabbítani szíveskedjenek.

Mezőkövesd, 2018. február 8.

Tisztelettel: 
Hagyacki József
Ügyvezető Igazgató





MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
 telefon: (49) 511-500, fax: (49)511-561
 e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

Ikt. sz.: SZI/138-1/2018

Készítette: Benkő Edit Katalin
 vagyongazdálkodási referens

Ellenjegyezte: Dr. Jakab Orsolya jegyző
 Tárgyalja: Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok
 Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 28-i ülésére

Tárgy: Fotovoltaikus erőmű más helyszínen történő megvalósítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 106/2017. (V.31.) határozatában döntött arról, hogy a város tulajdonában álló 0300/6 hrsz-ú ingatlan bérbe adja fotovoltaikus erőmű megvalósítása érdekében az MVM Hungarowind Kft. részére. Az előterjesztés tartalmazta, hogy az Önkormányzat nem zárkózik el attól, hogy esetleg egy arra alkalmasabb területen valósuljon meg a beruházás.

Az MVM Hungarowind Szélerőmű Üzemeltető Kft. új helyszínen szeretné a beruházást megvalósítani, és a Mezőkövesd, külterület 0225/3 hrsz-ú kivett szeméttelap telep területét jelölte meg. A cég a terület megosztására változási vázrajzot készített. A mellékelt változási vázrajz szerint az erőmű a 0225/7 hrsz-ú ingatlanon fog megvalósulni. A 0225/8 hrsz-ú közforgalom elől elzárt magánút pedig az erőmű és a szeméttelap (telekmegosztás után 0225/9 hrsz) megközelítésére is alkalmas lesz.

A főépítési szakvélemény szerint a beruházás tervezett helye a K/10.3 állati tetemek és építési törmelék elhelyezésére szolgáló terület. A cég mivel a terület további fejlesztésében gondolkodik kezdeményezte a szabályozási tervnek a terület K/13.1. elnevezésű kutatás-fejlesztés megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló területre történő módosítását. A erőmű terve összhangban van a szabályozási terv tervezett módosításával, a szakvélemény az ingatlan ezirányú hasznosítását támogatja.

A napelemes erőművek megvalósítására irányuló beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról a 347/2017. (XI. 22.) Korm. rendelet rendelkezik.

Javasolom a mellékelt változási vázrajz szerint a 0225/7 hrsz-ú ingatlan bérbeadását az erőmű megvalósulása érdekében és a bérleti szerződés ennek megfelelő módosítását.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el a beépítésre nem szánt különleges energiatermelő övezet kijelöléséről.

Melléklet: változási vázrajz
 főépítési szakvélemény

Mezőkövesd, 2018. február 22

Dr. Fekete Zoltán
 polgármester

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2018. (II.28.) határozata
fotovoltaikus erőmű más helyszínen történő megvalósításáról

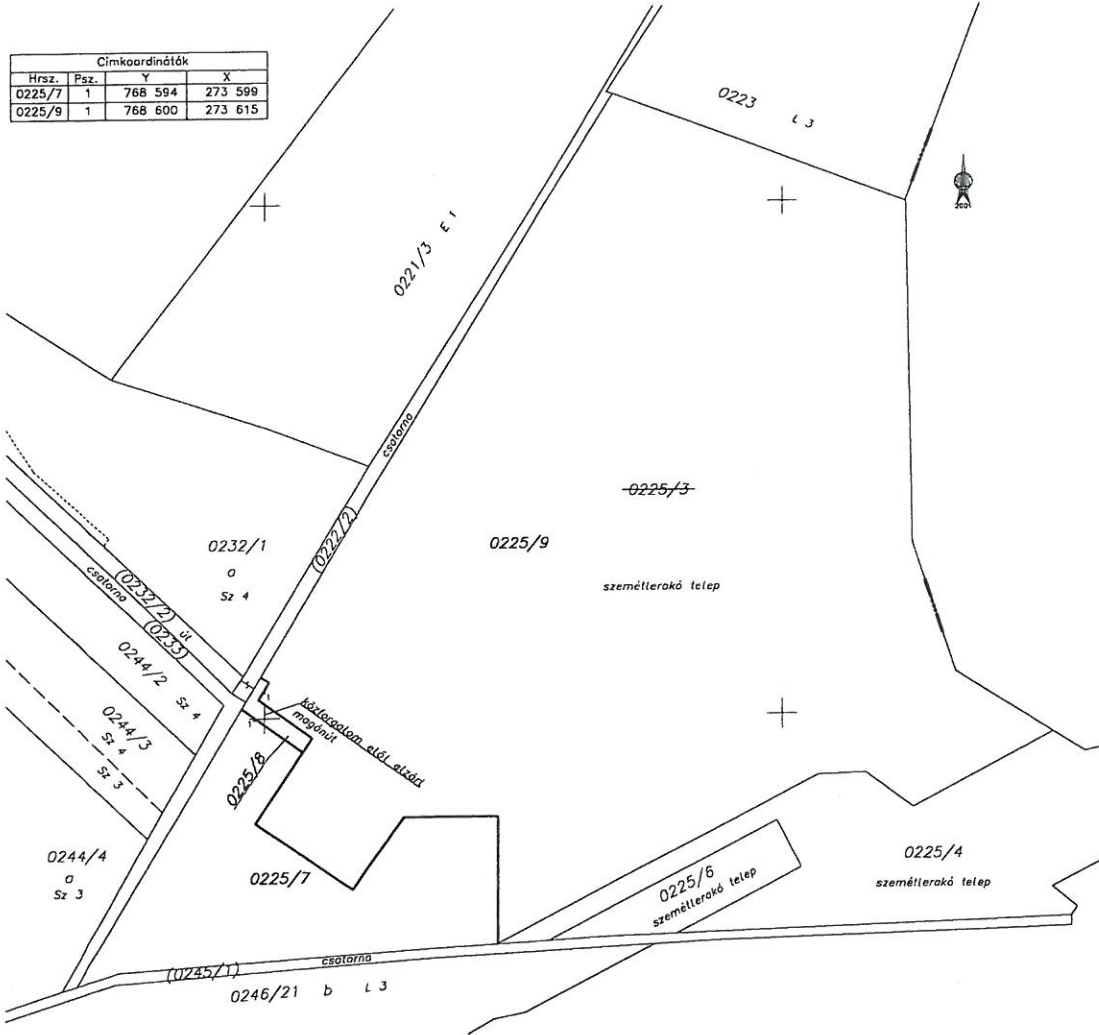
- 1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Képviselő-testület 106/2017. (V.31.) határozatában megjelölt 0300/6 hrsz-ú ingatlan helyett a fotovoltaikus erőmű a Mezőkövesd, külterület 0225/3 hrsz-ú ingatlanból - a mellékelt változási vázrajz alapján - kialakult 0225/7 hrsz-ú ingatlanon valósuljon meg. A mellékelt változási vázrajzot a Testület elfogadja és hozzájárul a szerződés ennek megfelelő módosításához.
- 2./ A Képviselő-testület a 0225/7 hrsz-ú 1 ha 8085 m² területű kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant törzsvagyonból üzleti vagyonná nyilvánítja.
- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 0225/3 hrsz.-ú földrészlet MEGOSZTÁSÁHOZ

Méretarány: 1:3000



Címkoordináták			
Hrsz.	Psz.	Y	X
0225/7	1	768 594	273 599
0225/9	1	768 600	273 615

Változás előtt						Változás után						Megjegyzés	
Hrsz.	Alrészlet			Terület ha.m ²	AK	Hrsz.	Alrészlet			Terület ha.m ²	AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv.ógo	Műn.a.				jel	műv.ógo	Műn.a.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0225/3	-	kivett: személtierakó telep	-	14.7209	0.00	0225/7	-	kivett: beépítetlen ter.	-	1.8085	0.00		
						0225/8	-	kivett: út	-	0.0508	0.00		közforgalom elől elzárt magánút
						0225/9	-	kivett: személtierakó telep	-	12.8616	0.00		
összesen:				14.7209	0.00					14.7209	0.00		

A változás adatainak megvalósulását:

Készítette és minőséget tanúsítja:
Miskolc, 2018. 02. 19.

Zsodan Jászai
Földmérő lg. száma: 4272/2013
Ing. rend. min. száma: 1310/92

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a
keltetésétől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a
vázrajzot újra záradékoztatni kell.

Mezőkövesd, 2018. hó nap

Záradékként -----

Ing. rend. min. száma:



MEZŐKÖVESD VÁROS FŐÉPÍTÉSZÉTŐL

✉ 3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
☎ (00-36) 49/511-516 Fax (00-36) 49/511-561
e-mail:foepitesz@mezokovesd.hu

Tárgy: Mezőkövesd, külterület 0225/3 hrsz.-ú ingatlanból kialakuló 0225/7 hrsz.-ú ingatlanon fotovoltaikus erőmű kialakításának véleményezése

**Mezőkövesd Város
Jegyzőjének**

Helyben

Az MVM Hungarowind Szélerőmű Üzemeltető Kft. (címe : 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209. sz.) a Mezőkövesd, külterület 0225/3 hrsz.-ú önkormányzati fotovoltaikus erőmű hasznosítását kezdeményezte. A terület teljes funkciót kielégítő ellátásához út lejegyzése, és az erőműpark területének kijelölése szükséges, mellyel a korábbi helyrajzi szám alszámai változnak. A rendelkezésre álló dokumentumok megvizsgálása után az ingatlan hasznosítás elbírálásához az alábbi döntéselőkészítő főépítési állásfoglalást adom.

Az MVM Hungarowind Szélerőmű Üzemeltető Kft. korábban (2017-ben) fotovoltaikus erőmű telepítésének kialakításával kereste meg Mezőkövesd város önkormányzatát. Az előkészítés azon szakaszában felek a Mezőkövesd, külterület 0300/6 hrsz.-ú ingatlant nevezték meg, mint az erőmű elhelyezésére alkalmas terület, azzal a kitételrel, hogy tovább keresik a megjelölnél is alkalmasabbnak ígérkező helyszínt.

Az MVM Hungarowind Szélerőmű Üzemeltető Kft., mely a terveztetést is végzi, többszöri egyeztetés után a szeméttelép környezetében lévő területet találta alkalmasabb helyszínnek, és a területre elhelyezési vázrajzot is készítettett, melyen az erőmű területének, és a visszamaradó területek elérhetősége is biztosított a 0232/2 hrsz.-ú út meghosszabbítása által.

Az erőmű tervezett területe a 0225/3 hrsz.-ú ingatlanak (telekmegosztás után 0225/7 hrsz.), a K/10.3 különleges területre esik, mely a hulladék kezelők területe, azon belül is az Állati tetemek és építési törmelék elhelyezésére szolgáló övezet. Az MVM Hungarowind Szélerőmű Üzemeltető Kft. az erőmű telep későbbi bővítésében, fejlesztésében is gondolkodik, ezért a K/10.1 rekultiválendő szeméttelép övezetére is szorgalmazta, a Területrendezési Terv módosításában szereplő új különleges besorolású terület kiterjesztését. Az új övezet K/13.1 elnevezésű kutatás-fejlesztés, megújuló energia forrás hasznosításának céljára szolgáló területként lesz elnevezve, és hasznosítva.

A telek beépíthetősége a szerint, a következő keretek, kötöttségek betartása mellett lehetséges: **szabadon álló** telekbeépítés, **10 %** beépíthetőség, **6,0 m** megengedett építménymagasság, **1500 m²** minimális teleknagyság.

A beépítési terv véleményezése:

- A tervezett telepítésre készített vázrajz épületet nem tartalmaz, csakis a telepítendő napelemeket jelzi az I. ütemben beépíteni kívánt területen.
- A terv a korábban egyeztetett, és levelezéseikben leírtak, telefonbeszélgetéseinkben elhangzottaknak megfelelően került a telepítés véglegesítve.
- Az út kialakítás a mostani út olyan meghosszabbítása, mely a különböző funkciók mindegyikét kiszolgálni képes, ennek megfelelően a terven szereplő műszaki megoldással egyetértettünk.
- Az erőmű kialakításának terve összhangban van a szabályozási terv tervezett, és véleményeztetés alatt lévő módosításával, melyben a területet a későbbiekben kutatás-fejlesztés, megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület elnevezésű, különleges területek funkcióval kívánunk hasznosítani.

Az ingatlan ez irányú hasznosítását szakmai, szabályozási, főépítési szempontból **támogatom.**

Mezőkövesd, 2018. február 21.

Toma Tibor
főépítész



Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde

3400 Mezőkövesd, László Károly u. 1.

tel/fax.: 49/411-892 e-mail: mkovoda@freemail.hu

Ikt.sz.: 521/136-1/2018.

Ellenjegyezte:

dr. Jakab Orsolya jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 2018. február 26-i ülésére

Tárgy: Óvodai beíratás idejének meghatározása

Tisztelt Bizottság!

Az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörében, minden évben meghatározza a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§. (2) bek. b) pontja szerint az óvodai beíratás időpontját.

Javaslom a Tisztelt Bizottságnak, hogy ebben az évben az **óvodások beíratásának időpontját:**

2018. április 23.-25. között határozza meg.

A kijelölt napokon a beiratkozás de. 7⁰⁰ és du. 17⁰⁰ óra között történik.

Helye: László Károly úti Székhely Óvoda /Mezőkövesd, László K. u. 1. /

A beíratás időpontjáról tájékoztatni kell a szülőket a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ 1.bek. (a), (b) pontja szerint, valamint ezen felül javaslom a Mezőkövesdi Újságban és a Montázs reklámújságban megjelentetni a felhívást.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és hozza meg döntését.

Mezőkövesd, 2018. február 12.

Tisztelettel:

Vadásziné Boros Katalin
Vadásziné Boros Katalin
intézményvezető

Mezőkövesd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának
...../2018. (.....)
határozata
a Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde
2018. évi óvodai beíratás idejének meghatározásáról

Az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság - átruházott hatáskörben - 2018. évben az óvodai beíratás időpontját **2018. április 23.-25. között** határozza meg.

Beiratkozás az adott napokon de. 7⁰⁰ és du. 17⁰⁰ óra között történik.

Helye: László Károly úti Székhely Óvoda /Mezőkövesd, László K. u. 1. /

Az óvodai beíratás időpontját a fenntartó honlapján, a Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde honlapján, a Mezőkövesdi Újságban és a Montázs reklámújságban közzé kell tenni.

Felelős: intézményvezető

Határidő: értelem szerint

Mezőkövesd Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok
Bizottság Elnökétől

SZE/2-2/2018
Készítette: Molnárné

Ellenjegyezte:.....
Dr. Jakab Orsolya Jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 2018. február ²⁶...-ai ülésére

Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§-a értelmében az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is.

A vagyonyilatkozatot a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének többször módosított 24/2013.(X.31.) rendelete mely a Szervezeti és Működési Szabályzatról szól azt tartalmazza, hogy az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság feladata a vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata.

Az SZMSZ felhatalmazása alapján tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy a törvénynek a Polgármester és minden önkormányzati képviselő valamint bizottsági tag határidőben eleget tett, és a vagyonyilatkozatok átvételről szóló igazolásokat aláírtam.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a tájékoztató elfogadására!

Mezőkövesd, 2018. február ²³.....


Csiger Lajos
Elnök