

**Mezőkövesd Város  
Polgármesteri Hivatalának  
Ügyrendje**

**3. sz. melléklet**

**KÖZBESZERZÉSI  
SZABÁLYZAT**

Az eredetivel megegyező  
hiteles másolat.

Mezőkövesd, 2016. év 11. hó 11. nap

.....  
alírással



Mezőkövesd Város Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat kiadásainak átláthatósága és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

## I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. A szabályzat célja, hogy rögzítse a Mezőkövesd Város Önkormányzatának közbeszerzéseivel és tervpályázataival kapcsolatos feladatait, az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan -a közbeszerzés tárgyát képező- árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed Mezőkövesd Város Önkormányzatának (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárása kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységekben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.

2.2. A közbeszerzési eljárásokat a törvény általános rendelkezései szerint kell kiírni, és lefolytatni az e szabályzatban meghatározottak figyelembe vételével.

3. A közbeszerzések tárgyai:

a.) Árubeszerzés:

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak -vételi joggal vagy anélkül történő- megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában árubeszerzésnek minősül -az előzőeken túl- az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak -vételi joggal vagy anélkül történő- megszerzése is az ajánlatkérő részéről.

b.) Építési beruházás:

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- A Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

A közösségi értékhatárokat elérő beszerzések esetén építési beruházás továbbá a Kbt. 25. § (2) bekezdésében foglaltak a Kbt. 22 § (2) bekezdés a.) pontja alkalmazásában.

c.) Építési koncesszió:

Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

d.) Szolgáltatás megrendelése:

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

e.) Szolgáltatási koncesszió:

Közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén a szolgáltatási koncesszió - a Kbt. 23. §-ában foglaltak alapján - nem képezi a közbeszerzés tárgyát.

Kizárólag a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában olyan szolgáltatás megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás nyújtásával összefüggő hasznosítási jog meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

## II.

### A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### 1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált -általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 36-40. §-ában, valamint a 245.§ bekezdésében foglaltakra tekintettel megállapított- legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (továbbiakban becsült érték).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében vagy az egyszerűsített eljárás meghatározott eseteiben pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg bizonyos esetekben (a Kbt. 125. § (2) bekezdés c.), a 135. § szerinti eljárásban) a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések, az úgynevezett általános egyszerű közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzések megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját kell érteni.

#### 2. A közbeszerzések értékhatárát a

- Kbt. 30-34.§-a (közösségi értékhatárok),
- Kbt. 244.§-a, valamint a 402. § (1) és (2) bekezdései (nemzeti értékhatárok) rögzíti.

A Kbt. 402. § (2) bekezdése 2005. december 31-ig rögzíti az értékhatárokat, azok összegét 2006. évre és azt követően az éves költségvetési törvény állapítja meg.

Az éves költségvetési törvény alapján 2006. január 1-től módosuló értékhatárok összegét a szabályzat mellékleteként kell kezelni.

Az értékhatár folyamatos figyelemmel követéséért és a szabályzaton történő átvezetéséért a Közbeszerzési Referens a felelős.

3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha a költségvetési szerv központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy költségvetési szervként kell kezelni.

4. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

5. A becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások, szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek

- beszerzésére egy költségvetési évben kerül sor (a Kbt. 39. § (1) bekezdés kivételével), és
- amelyek beszerzési tárgya és rendeltetése azonos vagy felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

### **III.**

#### **A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSI RENDJE, STATISZTIKAI ÖSSZEGRZÉS**

1. 2005. január 1-től – a jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével – a Polgármesteri Hivatal irodavezetőinek adatszolgáltatása alapján a Közbeszerzési Referens a költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért a Közbeszerzési Referens a felelős. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

2. A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás akkor folytatható le, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Közbeszerzési Referens a felelős.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie.

A közbeszerzési tervet a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére meg kell küldeni.

3. Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően a Kbt. 42. §-ában meghatározottak szerint előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező 12 hónapra vonatkozóan.

4. A tárgyévben lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összeegrzést kell készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsa részére. Az éves statisztikai összeegrzés elkészítéséért és megküldéséért a Közbeszerzési Referens a felelős.

### **IV.**

#### **AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK**

1. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. Közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személy a Polgármester.

2. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásával kapcsolatos -jelen szabályzatban részletezett- feladatokat

- - a Közbeszerzési Bizottság,
- - az érintett Irodák vezetői
- - a Kincstári Iroda vezetője
- - a Közbeszerzési Referens
- - a tervpályázatok elbírálására felállított eseti szakmai zsűri
- - az eljárásba bevont külső szakértők (tanácsadók) látják el.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester közbeszerzés lebonyolítására külső szervezet kérhet fel vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

3. 2005. január 1-től a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokba hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása kötelező.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe, az ajánlatok értékelésébe bevont személyeknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

5. Az ajánlatkérő akkor felel meg a 4. pontban foglalt követelménynek, ha az eljárásba bevontak között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

## V. A KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

1 A közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések előkészítését, illetve az ajánlatok előzetes elbírálását -kivéve az e szabályzat V.7. pontjában meghatározott esetet- 7 tagból álló Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság (továbbiakban: Közbeszerzési Bizottság) végzi.

2. A Közbeszerzési Bizottság feladatai:

Javaslatot tesz:

- az egyes közbeszerzési eljárások fajtájára,
- az ajánlati, részvételi felhívások tartalmára, árubeszerzés esetén a nettó 15 millió Ft-ot, építés esetén a nettó 25 millió Ft-ot, szolgáltatás esetén a nettó 15 millió Ft-ot meg nem haladó közbeszerzések esetében. Ezekben az esetekben a közbeszerzési eljárás megindításáról, a hirdetmény tartalmáról a Polgármester a Közbeszerzési Bizottság javaslatának beszerzése nélkül is jogosult dönteni,
- a két szakaszból álló eljárás során az ajánlattevők körére és számára,
- előzetesen elbírálja az ajánlatokat és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület részére.

Véleményezi:

- az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét és annak módosításait.

Ellátja

- az ajánlatok felbontását a Kbt.-ben részletezett eljárás szerint, illetve az ajánlatok előzetes bírálatát, és ennek során előzetesen megállapítja az ajánlatok érvényességét,

érvénytelenségét, illetve az eljárásból kizárandó ajánlattevőket, és döntési javaslatot tesz a Képviselő-testület részére.

Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, illetve a bírálat során az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről a bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni. A felbontásról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított 5 napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlat bírálati szempontként meghatározott, értékelésre kerülő adatait,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

illetve

- a Kbt. alapján az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlatok érvénytelenségének okát,
- az eljárásból kizárt ajánlattevőket,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- a tagok indoklással ellátott bírálati lapjait,
- a bírálatban részt vett személyek aláírását.

3. A Bizottságban résztvevő személyek az egyes közbeszerzési eljárások megindításakor kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni. A Bizottság tagjai nem vehetnek részt az eljárást lezáró döntés meghozatalában.

4. A Bizottság határozatképes, ha a bizottsági tagok több mint fele jelen van. A Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyhez a jelenlevő tagok több mint felének az igen szavazata szükséges. A Bizottság határozatban tesz javaslatot a döntést hozó Képviselő-testület felé.

5. A Közbeszerzési Bizottság munkáját a Közbeszerzési Referens szervezi és koordinálja. A Közbeszerzési Referens a Közbeszerzési Bizottság ülését követő 24 órán belül köteles a Polgármester részére átadni a bizottsági ülésen hozott határozat kivonatát.

6. A Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

7. A tervpályázatok elbírálására a Kbt. 158. §. (1) bekezdésében meghatározott esetben legalább 3 tagú eseti szakmai zsűrit kell létrehozni. A szakmai zsűri tagjainak kijelölésére a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a Polgármester jogosult.

## **VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK MENETE, A POLGÁRMESTERI HIVATAL IRODÁI ÉS A KÖZBESZERZÉSI REFERENS FELADATAI**

1. Az ajánlati, részvételi felhívás (hirdetmény), dokumentáció (műszaki leírás) elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért a Közbeszerzési Referens, illetve a közbeszerzéssel érintett terület (iroda, intézmény) vezetője a felelős. A hirdetményben mindig meg kell jelölni

azt a személyt, akitől az ajánlattevők írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek.

2. A hirdetmény egy példányát a beszerzés pénzügyi fedezetét biztosító (Kincstári Iroda vezetője által aláírt) igazolással együtt, ellenőrzés céljából Jegyzőnek kell továbbítani, aki a hirdetmény jogszerűségéért felelős, és aki a hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja.

3. A hirdetmény Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetéséért, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséért a Közbeszerzési Referens a felelős, aki megállapítja a jóváhagyott hirdetmény hirdetményi díját, és egyben gondoskodik annak pénzügyi átutalásáról.

4. Az ajánlat bontása során készült jegyzőkönyv megküldéséről a Közbeszerzési Bizottság ülését követő 2 napon belül, illetőleg az ajánlattevők írásban történő tájékoztatásáról, a kizárásról, az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanság megállapításáról, valamint ezek indokáról a Képviselő-testület által hozott döntést követő 5 napon belül a Közbeszerzési Referens köteles gondoskodni.

5. Az ajánlatok elbírálásáról az eredményhirdetést megelőzően el kell készíteni az eljárást lezáró döntésnek megfelelő összegzést Az összegzés elkészítése a Közbeszerzési Referens feladata.

6. Az eljárás eredményét az összegzésben foglalt adatok ismertetésével a Közbeszerzési Referens és a Jegyző nyilvánosan hirdeti ki. Az összegzést a jelenlévő ajánlattevő képviselőjének át kell adni, a távollevő ajánlattevőnek pedig 2 munkanapon belül meg kell küldeni. Az összegzés határidőben történő átadásáért a Közbeszerzési Referens a felelős.

7. A Közbeszerzési Referens szervező és koordináló szerepet tölt be a közbeszerzéssel érintett terület (iroda, intézmény) és a Közbeszerzési Bizottság között, mely tevékenysége során gondoskodik:

- a Közbeszerzési Bizottság összehívásáról, az Önkormányzati és Szolgáltató Iroda útján
- a Közbeszerzési Bizottság munkájának szervezéséről,
- a Közbeszerzési Bizottság döntéseinek előkészítéséről,
- a Képviselő-testület döntését követő, a Kbt. által előírt adminisztratív feladatok ellátásáról.

8. A közbeszerzési eljárások eredeti dokumentumait és a kapcsolódó iratanyagot a Közbeszerzési Referens a Kbt. előírásainak megfelelően –az Önkormányzati és Szolgáltató Iroda útján– 5 évig köteles megőrizni.

9. A nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés 1 példányát a Közbeszerzési Referens részére is át kell adni.

10. Jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (KDB) megkereséséről a Közbeszerzési Referens a Polgármestert és a Közbeszerzési Bizottságot elnökét értesíti, és a vizsgálat lefolytatásának feltételeit a KDB részére biztosítja.

11. Az eljárás lebonyolításával, szakértői vélemény elkészítésével külső személy (természetes és jogi) is megbízható.

12. Az Önkormányzat -amennyiben a Kbt. erre lehetőséget biztosít-, előnyben részesíti a helyben, illetve kistérségi szinten rendelkezésre álló kapacitásokat, anyagokat, a szolgáltatás-megrendelés, árubeszerzés, építési beruházás esetén a környezeti menedzsment rendszerrel rendelkező beszállítókat, kivitelezőket, szervezeteket, a környezeti szempontból előnyösebb anyag- és energiatakarékos technológiákat, termékeket, alapanyagokat, eljárásokat, eszközöket.

## VII.

### A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, TELJESÍTÉSE

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlat(tétel)i felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően megkötni. A szerződés előkészítése a közbeszerzéssel érintett terület (iroda, intézmény) vezetőjének feladata.

2. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

3. A szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről tájékoztatót kell készíteni és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés teljesítésétől, illetőleg a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül kell feladni. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződések esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni. A tájékoztatóban az ajánlattevőként szerződő fémek nyilatkoznia kell, hogy egyetért-e az abban foglaltakkal.

4. A szerződés módosításáról és teljesítéséről szóló hirdetmény elkészítéséről, az ajánlattevőként szerződő fél nyilatkozatának beszerzéséről a szakmai osztály vezetője, a tájékoztató közzétételéről a Közbeszerzési Referens gondoskodik.

## VIII.

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

Az ajánlatkérő köteles honlapján az alábbi adatokat haladéktalanul, közbeszerzési eljárásonként csoportosítva közzétenni:

- közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt,
- az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetményt,
- a szerződés teljesítéséről szóló hirdetményt,
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést, mely közérdekű adatnak minősül, figyelembe véve a Kbt. 73. §.(1) bekezdésében foglaltakat
- a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt,
- amennyiben ajánlatkérő készített, az előzetes összesített tájékoztatót,
- az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat,
- a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati adatokat Kbt. 17/C § i pontban



foglaltak szerint,  
illetve

- az éves statisztikai összegzést,
- a közbeszerzési tervet.

A fenti adatokat az Önkormányzat a kötelező közzétételt követően a helyben szokásos módon is közzéteheti.

## **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen szabályzatot Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 252/2010. (IX. 29.) ÖK számú határozatával fogadta el.

2. Jelen szabályzat 2010. október 1. napján lép hatályba.