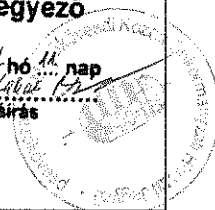


**MEZŐKÖVESD VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**KÖZBESZERZÉSI  
SZABÁLYZATA**

Az eredetivel megegyező  
hiteles másolat.  
Mezőkövesd, 2016. év ... hó ... nap  
.....  
aláírás



Mezőkövesd Város Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat kiadásainak átláthatósága és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

## I.

### A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. A szabályzat célja, hogy rögzítse a Mezőkövesd Város Önkormányzatának közbeszerzéseivel és tervpályázataival kapcsolatos feladatait, az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan -a közbeszerzés tárgyát képező- árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik, továbbá azon beszerzésekre (továbbiakban: beszerzés), amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt.

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed Mezőkövesd Város Önkormányzatának (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárása kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységekben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.

2.2. A közbeszerzési eljárásokat a törvény általános rendelkezései szerint kell kiírni, és lefolytatni az e szabályzatban meghatározottak figyelembe vételével. A jelen szabályzatban nem részletezett kérdésekben a Kbt., illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

3. A közbeszerzések tárgyai:

a.) Árubeszerzés:

Az árubeszerzés -a Kbt. által a 29. és 243. §-ban meghatározott kivételekkel- olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak -vételi joggal vagy anélkül történő- megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

Az építési beruházás -a Kbt. által a 29. és 243. §-ban meghatározott kivételekkel- olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- ❖ A Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- ❖ Építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- ❖ Az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

A Kbt. 22. § (2) bekezdésének a) pontja alkalmazásában építési beruházás a Kbt. 1. melléklete szerinti mélyépítési tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka, valamint kórház, sport-, szórakozási és szabadidő-létesítmény, oktatási (iskolaépület, felsőoktatási épület) vagy közigazgatási célokra használt épület kivitelezése (építési munkái).

c.) Építési koncesszió:

Az építési koncesszió -a Kbt. által a 29. és 243. §-ban meghatározott kivételekkel- olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

d.) Szolgáltatás megrendelése:

A szolgáltatás -a Kbt. által a 29. és 243. §-ban meghatározott kivételekkel- árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

e.) Szolgáltatási koncesszió:

Közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén a szolgáltatási koncesszió - a Kbt. 23. §-ában foglaltak alapján - nem képezi a közbeszerzés tárgyát.

A szolgáltatási koncesszió -a Kbt. által a 243. §-ban meghatározott kivételekkel- a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzések esetén olyan szolgáltatás-megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

## II.

### A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### 1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált -általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 36-40. §-ában, valamint a 245. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított- legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (továbbiakban becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni a vételi jog átengedésének értékét.

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében vagy az egyszerűsített eljárás meghatározott eseteiben pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg bizonyos esetekben (a Kbt. 125. § (2) bekezdés c.), a 135. § szerinti eljárásban) a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések, az úgynevezett általános egyszerű közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzések megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját kell érteni.

#### 2. A közbeszerzések értékhatárát

- ❖ a Kbt. 30-34. §-a (közösségi értékhatárok),
- ❖ a Kbt. 244. §-a (nemzeti értékhatárok) rögzítik.

Az éves költségvetési törvény alapján módosuló értékhatárok összegét a szabályzat mellékleteként kell kezelni.

Az értékhatár folyamatos figyelemmel követéséért és a szabályzaton történő átvezetéséért a Közbeszerzési Referens a felelős.

3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha a költségvetési szerv központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy költségvetési szervként kell kezelni.

4. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

5. A becsült érték kiszámítása során mindazon árbeszerzések vagy építési beruházások, vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek

- ❖ beszerzésére egy költségvetési évben kerül sor (a Kbt. 39. § (1) bekezdés kivételével), és
- ❖ beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
- ❖ amelyek beszerzési tárgya és rendeltetése azonos vagy felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

Az egybeszámítás fogalma alóli kivételeket, eltéréseket a Kbt. 40. § (3)-(7) bekezdése tartalmazza.

### III.

#### A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSI RENDJE, STATISZTIKAI ÖSSZEGZÉS

1. 2005. január 1-től – a jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével – a Polgármesteri Hivatal irodavezetőinek adatszolgáltatása alapján a Közbeszerzési Referens a költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért a Közbeszerzési Referens a felelős. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

2. A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás akkor folytatható le, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Közbeszerzési Referens a felelős.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a terv módosítása esetén a módosítás elfogadásától számított öt munkanapon belül. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie.

A közbeszerzési tervet a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére meg kell küldeni.

3. Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően a Kbt. 42. §-ában meghatározottak szerint előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező 12 hónapra vonatkozóan.

4. A tárgyévben lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összefoglalást kell készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsa részére. Az éves statisztikai összefoglalás elkészítéséért és megküldéséért a Közbeszerzési Referens a felelős.

### IV.

#### AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

1. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. Közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személy a Polgármester.

2. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásával kapcsolatos -jelen szabályzatban részletezett- feladatokat

- a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság,
- az Ügyrendi és Szociális Bizottság
- a Bíráló Bizottság
- az érintett Irodák vezetői
- a Kincstári Iroda vezetője
- a Közbeszerzési Referens
- a a tervpályázatok elbírálására felállított eseti szakmai zsűri
- az eljárásba bevont külső szakértők (tanácsadók) látják el.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester közbeszerzés lebonyolítására külső szervezet kérhet fel vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

3. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek az eljárás során kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe, az ajánlatok értékelésébe bevont személyeknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

5. Az ajánlatkérő akkor felel meg a 4. pontban foglalt követelménynek, ha az eljárásba bevontak között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

## **V.**

### **A PÉNZÜGYI ÉS KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG**

1. A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság feladatai:

Javaslatot tesz:

- az egyes közbeszerzési eljárások fajtájára, az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívások tartalmára
- árubeszerzés esetén a nettó 15 millió Ft-ot, építés esetén a nettó 25 millió Ft-ot, szolgáltatás esetén a nettó 15 millió Ft-ot meg nem haladó közbeszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításáról, a hirdetmény tartalmáról a Polgármester a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság javaslatának beszerzése nélkül is jogosult dönteni,
- a két szakaszból álló eljárás során az ajánlattevők körére és számára,
- előzetesen elbírálja az ajánlatokat és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület részére.

Véleményezi:

- az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét és annak módosításait.

## **VI.**

### **AZ ÜGYRENDI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

1. Az Ügyrendi és Szociális Bizottság feladatai:

Véleményezi:

- az ajánlattételi, ajánlati, részvételi felhívásokat.

Kapja meg a Bíráló Bizottság jegyzőkönyvét, az ajánlatok jogi értékelését.

## **VII. A BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG**

1. Az Önkormányzat az ajánlatoknak a Kbt. 83-87. §-ainak alkalmazását követő vagy –ha ezen rendelkezések egyikét sem kellett a közbeszerzési eljárásban alkalmazni, az eljárást lezáró döntést megelőző– 81. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására legalább háromtagú Bíráló Bizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

A Bíráló Bizottsági munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

2. A Bíráló Bizottság állandó tagja a Jegyző, illetve az általa erre kijelölt, jogi végzettséggel rendelkező személy. A Bíráló Bizottság további tagjainak kijelölésére a Polgármester jogosult. A Bíráló Bizottságban résztvevő személyeket a Polgármester névre szóló megbízólevéllel kéri fel a Bíráló Bizottság munkájában való részvételre. A Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztása során figyelembe kell venni a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott (jelen szabályzat IV.4. és IV.5. pontjában megjelölt) feltételeket.

3. A Bíráló Bizottságban résztvevő személyek az egyes közbeszerzési eljárások megindításakor kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni. A Bizottság tagjai nem vehetnek részt az eljárást lezáró döntés meghozatalában.

4. A Bíráló Bizottság munkáját a Közbeszerzési Referens szervezi és koordinálja. A Közbeszerzési Referens a Bíráló Bizottság ülését követő 24 órán belül köteles a Polgármester részére átadni a Bíráló Bizottság üléséről felvett jegyzőkönyv másolatát.

5. A tervpályázatok elbírálására a Kbt. 158. §. (1) bekezdésében meghatározott esetben legalább 3 tagú eseti szakmai zsűrit kell létrehozni. A szakmai zsűri tagjainak kijelölésére a Polgármester jogosult.

## **VIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK MENETE, A POLGÁRMESTERI HIVATAL IRODÁI ÉS A KÖZBESZERZÉSI REFERENS FELADATAI**

1. Az ajánlati, részvételi felhívás (hirdetmény), dokumentáció (műszaki leírás) elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért a Közbeszerzési Referens, illetve a közbeszerzéssel érintett terület (iroda, intézmény) vezetője a felelős. A hirdetményben mindig meg kell jelölni azt a személyt, akitől az ajánlattevők írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek.

2. A hirdetmény egy példányát a beszerzés pénzügyi fedezetét biztosító (Kincstári Iroda vezetője által aláírt) igazolással együtt, ellenőrzés céljából Jegyzőnek kell továbbítani, aki a hirdetmény jogszerűségéért felelős, és aki a hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja.

3. A hirdetmény Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetéséért, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséért a Közbeszerzési Referens a felelős, aki –a Kbt. által előírt esetekben- gondoskodik a hirdetmény díjának pénzügyi átutalásáról.

4. A Közbeszerzési Referens gondoskodik az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, és - amennyiben sor kerül tárgyalásra- a tárgyalás lefolytatásáról, a Bíráló Bizottság összehívásáról. A Közbeszerzési Referens gondoskodik a bontás, tárgyalás, bírálat, és egyéb eljárási cselekmények során a jegyzőkönyvek felvételéről.

A jegyzőkönyvek tartalmi követelményei:

-A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helye;
- b) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- c) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve
- d) a bontás megkezdésének időpontja;
- e) az ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
- f) az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás;
- g) az ajánlatok azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- h) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket
- i) a bontás berekesztésének időpontja;
- j) a Közbeszerzési Referens aláírása

-A tárgyalás során felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helye;
- b) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- c) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve
- d) a tárgyalás megkezdésének időpontja;
- e) a tárgyaláson megjelent ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
- f) a tárgyalás során módosított, vagy fenntartott ellenszolgáltatás;
- g) az ajánlatoknak- a tárgyalás során módosított, vagy fenntartott- azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- h) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket
- i) a tárgyalás lezárásának időpontja;
- j) a Közbeszerzési Referens, és a tárgyaláson megjelent ajánlattevők aláírása

-A Bíráló Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helye;
- b) az ülés megnyitásának időpontja;
- c) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- d) a résztvevők neve (jelenlétük minőségének feltüntetése);
- e) a bírálóbizottság javaslata az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére,
- f) az elbírálás szerinti értékelés;
- g) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények
- h) az ülés berekesztésének időpontja;
- i) a Bíráló Bizottság tagjainak aláírása.

5. Az ajánlat bontása, illetve a tárgyalás során készült jegyzőkönyv megküldéséről, illetve átadásáról a Közbeszerzési Referens köteles gondoskodni.

6. Az ajánlatok elbírálásáról az eredményhirdetést megelőzően el kell készíteni az eljárást lezáró döntésnek megfelelő összeggést Az összegzés elkészítése a Közbeszerzési Referens feladata.

7. Az eljárás eredményét az összegzésben foglalt adatok ismertetésével –a Kbt.-ben meghatározott esetekben- a Közbeszerzési Referens nyilvánosan hirdeti ki. Az összegzést a jelenlévő ajánlattevő képviselőjének át kell adni, a távollevő ajánlattevőknek pedig 2 munkanapon belül meg kell küldeni. Az összegzés határidőben történő átadásáért a Közbeszerzési Referens a felelős.

8. A közbeszerzési eljárások eredeti dokumentumait és a kapcsolódó iratanyagot a Közbeszerzési Referens a Kbt. előírásainak megfelelően –az Önkormányzati és Szolgáltató Iroda útján– 5 évig köteles megőrizni.

9. A nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés 1 példányát a Kincstári Iroda vezetőjének, az érintett irodavezető(k)nek, és –amennyiben érintett az eljárásban- a Stratégiai és Pályázati Referens részére is át kell adni.

10. Jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (KDB) megkereséséről a Közbeszerzési Referens a Polgármestert értesíti, és a vizsgálat lefolytatásának feltételeit a KDB részére biztosítja.

11. Az eljárás lebonyolításával, szakértői vélemény elkészítésével külső személy (természetes és jogi) is megbízható.

12. Az Önkormányzat -amennyiben a Kbt. erre lehetőséget biztosít-, előnyben részesíti a helyben, illetve kistérségi szinten rendelkezésre álló kapacitásokat, anyagokat, a szolgáltatás-megrendelés, árubeszerzés, építési beruházás esetén a környezeti menedzsment rendszerrel rendelkező beszállítókat, kivitelezőket, szervezeteket, a környezeti szempontból előnyösebb anyag- és energiatakarékos technológiákat, termékeket, alapanyagokat, eljárásokat, eszközöket.

## **IX.**

### **A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, TELJESÍTÉSE**

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlat(tétel)i felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően megkötni. A szerződés előkészítése a Közbeszerzési Referens feladata.

2. A felek a Kbt. 303. §-ban meghatározottak szerint csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

3. A szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről tájékoztatót kell készíteni és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés teljesítésétől, illetőleg a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül kell feladni. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződések esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni. A tájékoztatóban az ajánlattevőként szerződő félnek nyilatkoznia kell, hogy



egyért-e az abban foglaltakkal.

4. A szerződés módosításáról és teljesítéséről szóló hirdetmény elkészítéséről, az ajánlattevőként szerződő fél nyilatkozatának beszerzéséről a szakmai osztály vezetője, a tájékoztató közzétételéről a Közbeszerzési Referens gondoskodik.

## **X. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA**

Az ajánlatkérő köteles honlapján az alábbi adatokat haladéktalanul, közbeszerzési eljárásonként csoportosítva közzétenni:

- közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt,
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést, mely közérdekű adatnak minősül, figyelembe véve a Kbt. 73. §.(1) bekezdésében foglaltakat
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 96/A. § (2) bekezdése szerinti adatokat
- a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában a kérelemnek a Kbt. 396. § (1) f) pontjában meghatározott adatait, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését

illetve

- az éves statisztikai összefoglalót.

A fenti adatokat az Önkormányzat a kötelező közzétételt követően a helyben szokásos módon is közzéteheti.

## **XI. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKAT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK**

A mindenkori közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések (építés, árubeszerzés, szolgáltatás) megrendelése esetén a versenyeztetést egyszerű szabályok alkalmazásával kell biztosítani.

A beszerzés tárgyától függetlenül főszabályként legalább három ajánlat bekérése szükséges nettó 1.000.0000,- Ft becsült érték felett. Az ajánlatok bekéréséről az illetékes szervezeti egységvezető, vagy –érintettsége esetén- a Stratégiai és Pályázati Referens gondoskodik. A nettó 1.000.000,- Ft feletti értékű ajánlatokat a Képviselő-testület értékeli, és bírálja el, kivéve a Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (II.23.) önkormányzati rendelete 7. sz. mellékletében a Polgármesterre átruházott hatásköröket.

## **XII.**

1. Jelen szabályzatot Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 248/2011. (VIII. 31.) határozatával fogadta el.

2. Jelen szabályzat 2011. szeptember 1. napján lép hatályba.