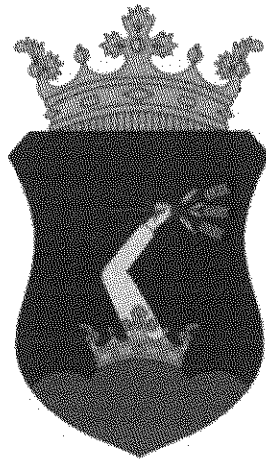


**MEZŐKÖVESD**  
**VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA**

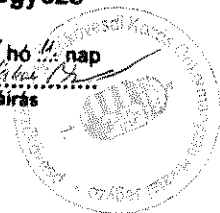


**KÖZBESZERZÉSI**  
**SZABÁLYZAT**

**Az eredetivel megegyező  
hiteles másolat.**

Mezőkövesd, 20.16. év 11. hó 11. nap

.....  
aláírás



## TARTALOMJEGYZÉK

### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK..... 2.

-A közbeszerzési szabályzat célja, tartalma, hatálya..... 2.

-A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok..... 3.

-A közbeszerzésekre alkalmazandó közös szabályok .....4.

-A közbeszerzések nyilvánossága, dokumentálása .....5.

-Környezetvédelem.....6.

### II. FEJEZET

#### A KÖZBESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK ELJÁRÁSI ÉS FELELŐSSÉGI SZABÁLYAI ..... 6.

-A közbeszerzési eljárás előkészítése ..... 6.

-A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok  
Összeférhetetlenség..... 6.

### III. FEJEZET

#### AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK .....7.

### IV. FEJEZET

#### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI .....10.

### V. FEJEZET

#### A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, TELJESÍTÉSE.....12.

### VI. FEJEZET

#### A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKAT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK..... 13.

### VII. FEJEZET

#### ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK.....13.

#### MELLÉKLETEK..... 14.

1. sz. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minta) ..... 15.

2. sz. melléklet: Bírálóbizottsági tagok megbízása (minta)..... 16.

3. sz. melléklet: Aktuális közbeszerzési értékhatárok ..... 17.

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében előírt kötelezettség alapján az Önkormányzat kiadásainak átláthatósága és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, és a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A közbeszerzési szabályzat célja, tartalma, hatálya

1.

A szabályzat célja, hogy rögzítse a Mezőkövesd Város Önkormányzatának közbeszerzéseivel és tervpályázataival, és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseivel kapcsolatos feladatait, a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2.

(1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan -a közbeszerzés tárgyát képező- árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás, valamint szolgáltatási koncesszió megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő (a Kbt. 9., 14. § és 111. §-ában meghatározott kivételekkel), továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik, továbbá azon beszerzésekre, amelyek becsült értéke meghaladja a nettó 1.000.000 Ft-ot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt (továbbiakban: beszerzés).

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Mezőkövesd Város Önkormányzatának (továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásait megindító kiírásával, az eljárásokban benyújtott ajánlatok elbírálásával kapcsolatos tevékenységekben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre, továbbá a döntéshozó személyekre, testületre.

(3) A közbeszerzési eljárásokat a törvény általános rendelkezései szerint kell kiírni, és lefolytatni az e szabályzatban meghatározottak figyelembe vételével. A jelen szabályzatban nem részletezett kérdésekben a Kbt., illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

3.

A közbeszerzések tárgyai:

(1) Árubeszerzés:

Az árubeszerzés olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az Ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(2) Építési beruházás:

Az építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. sz. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

(3) Építési koncesszió:

Az építési koncesszió írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az Ajánlatkérő építési beruházást rendel meg, és az Ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

(4) Szolgáltatás megrendelése:

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az Ajánlatkérő részéről.

(5) Szolgáltatási koncesszió:

A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti Ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az Ajánlatkérő szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az Ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

(6) Ha a szerződés több -egymással szükségszerűen összefüggő- közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

#### **A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok**

#### **4.**

##### **A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése**

(1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált -általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított- teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

#### **5.**

##### **(1) A közbeszerzési értékhatárok:**

- a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési

értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az éves költségvetési törvény alapján módosuló értékhatárok összegét a szabályzat mellékleteként kell kezelni.

6.

A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani, ugyanakkor az Ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban -feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen- lehetővé teheti a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést. Ha az Ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát.

7.

(1) Az Ajánlatkérőnek egybe kell számítania azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

(2) Amennyiben az Ajánlatkérő egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

#### **A közbeszerzésekre alkalmazandó közös szabályok**

8.

(1) A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás akkor folytatható le, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az Ajánlatkérő honlapján közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévvet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie.

Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

9.

(1) A tárgyévben lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összefoglalást kell készíteni, amelyet az Ajánlatkérő honlapján közzé kell tenni.

#### **A közbeszerzések nyilvánossága, dokumentálása**

10.

(1) Az Ajánlatkérő a Kbt. 31. §-ában foglaltak szerint köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban -amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján- közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdések alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 80 § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az Ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél -támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet- által történt teljesítését követő tíz harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalást az ott előírt határidőig.

(2) Az Ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:

a) az előzetes tájékoztatót;

b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;

c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;

d) a Kbt.-117. §-ában szabályozott eljárást megindító felhívást;

e) a külön jogszabály szerinti az időszakos előzetes tájékoztatót és előminősítési hirdetményt;

f) a tervpályázati kiírást;

- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

11.

(1) Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását -annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően- írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(3) Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

### **Környezetvédelem**

1.

Az Önkormányzat -amennyiben a Kbt. erre lehetőséget biztosít-, előnyben részesíti a helyben, illetve kistérségi szinten rendelkezésre álló kapacitásokat, anyagokat, a szolgáltatás-megrendelés, árubeszerzés, építési beruházás esetén a környezeti menedzsment rendszerrel rendelkező beszállítókat, kivitelezőket, szervezeteket, a környezeti szempontból előnyösebb anyag- és energiatakarékos technológiákat, termékeket, alapanyagokat, eljárásokat, eszközöket.

## **II. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK ELJÁRÁSI ÉS FELELŐSSÉGI SZABÁLYAI**

#### **A közbeszerzési eljárás előkészítése**

1.

A közbeszerzési eljárás előkészítése alatt értendő: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése.

#### **A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok Összeférhetetlenség**

2.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok

értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

3.

(1) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(2) Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)–bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az Ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján -különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel- a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetőleg amelytől az Ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, ~~vagy~~

b) aki, illetve amely az Ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban (Kbt. 28. § (4) bekezdés) vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az Ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az Ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.



### III. FEJEZET

#### AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

1.

Az Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. Közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró személy a Polgármester.

2.

Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával kapcsolatos -jelen szabályzatban részletezett- feladatokat

- a Polgármester,
- a Képviselő-testület,
- a Jegyző,
- a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság,
- az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága,
- a Bírálóbizottság,
- az érintett Irodák vezetői,
- a Kincstári Iroda vezetője,
- a Közbeszerzési Referens,
- a tervpályázatok elbírálására felállított eseti szakmai zsűri, és
- az eljárásba bevont külső szakértők (tanácsadók) látják el.

(1) A Polgármester

Feladata:

- a Bírálóbizottság –az Elnökön kívül- a Kbt. által előírt legalább két tagjának kijelölése, megbízása,
- az eljárást lezáró szerződés (esetlegesen a szerződés módosításának) aláírása.

Jogosult:

- dönteni a nemzeti eljárás, illetve sürgős esetben a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megindításáról, a hirdetmény tartalmáról, a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság javaslatának beszerzése és a Képviselő-testület döntése nélkül is,
- önállóan szerződést kötni ügyvédi meghatalmazások tekintetében összefhatártól függetlenül,
- illetve beszerzések tekintetében eljárni az Ajánlatkérő SZMSZ-ének 7. sz. mellékletében (Polgármesterre átruházott feladatkörök és hatáskörök) meghatározottak szerint.

(2) A Képviselő-testület

Feladata:

- dönt az eljárásokat megindító ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásokról,
- kiválasztja az eljárások nyertesét,
- elfogadja az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát,
- elfogadja az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét és annak módosításait.

### (3) A Jegyző

#### Feladata:

- az eljárást megindító hirdetményt (vagy hirdetmény nélküli eljárás esetén az eljárást megindító felhívást) ellenőrzi, jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja,
- a Jegyző (illetve az általa erre kijelölt, jogi végzettséggel rendelkező személy) állandó tagja –egyben elnöke- a Bírálóbizottságnak,
- a Jegyző gondoskodik arról, hogy az ajánlatok bontásánál minden esetben köztisztviselő vegyen részt.

### (4) A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

#### Feladata:

- javaslatot tesz az egyes közbeszerzési eljárások fajtájára, az ajánlati/ajánlattételi, részvételi felhívások tartalmára,
- javaslatot tesz a két szakaszból álló eljárás során az ajánlattevők körére és számára,
- javaslatot tesz az eljárás eredményre vonatkozóan a Képviselő-testület részére,
- véleményezi az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét és annak módosításait,
- véleményezi az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát, annak módosításait.

### (5) Az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

#### Feladata:

- véleményezi az ajánlattételi/ajánlati, részvételi felhívásokat,
- javaslatot tesz az eljárás eredményre vonatkozóan a Képviselő-testület részére,
- áttekinti a Bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvet, az ajánlatok jogi értékelését,
- véleményezi az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét és annak módosításait,
- véleményezi az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát, annak módosításait.

### (6) A Bírálóbizottság

Az Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a -szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő- elbírálására. Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja.

#### Feladata:

- a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

### (7) Az érintett Irodák vezetői

#### Feladatuk:

- megadják a szükséges adatokat a közbeszerzési terv elkészítéséhez,
- biztosítják a szakmai háttérrel az eljárások lefolytatásához.

### (8) A Kincstári Iroda vezetője

#### Feladata:

- az eljárást megindító hirdetményen (vagy hirdetmény nélküli eljárás esetén az eljárást megindító felhíváson) aláírásával igazolja, hogy a beszerzés pénzügyi fedezete rendelkezésre áll,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött, kötelezettségvállalást tartalmazó szerződéseket ellenjegyzzi.

#### (9) A Közbeszerzési Referens

##### Feladata:

- a jelen szabályzat I. fejezet 5. pontjában megjelölt értékhatárok folyamatos figyelemmel követése és a jelen szabályzaton történő átvezetése,
- a jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában megjelölt közbeszerzési terv elkészítése, közzététele, megőrzése, illetőleg a terv módosítása, aktualizálása,
- a jelen szabályzat I. fejezet 9. pontjában megjelölt éves statisztikai összegzés elkészítése, közzététele,
- a jelen szabályzat I. fejezet 11. pontjában meghatározott dokumentálási rend során keletkezett iratok megőrzése,
- az eljárást megindító felhívás elkészítése, megjelentetése (megküldése), szükség esetén gondoskodik a hirdetmény díjának átutalásáról,
- az eljárási cselekményekről felveendő jegyzőkönyvek elkészítése, ezek megküldése az ajánlattevők részére,
- a Bírálóbizottság munkájának koordinálása,
- az eljárást lezáró döntésről szóló összegezés elkészítése, az összegezés megküldése az ajánlattevők részére,
- az eljárást lezáró szerződés előkészítése, az aláírt szerződés 1-1 példányának eljuttatása a Kincstári Iroda vezetője, az érintett irodavezető(k), és –amennyiben érintett az eljárásban– a Stratégiai és Pályázati Referens részére,
- az eljárás eredményéről, a szerződés módosításáról, a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény elkészítése, szükség esetén gondoskodik a hirdetmény díjának átutalásáról,
- jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (KDB) megkereséséről értesíti a Polgármestert és a vizsgálat lefolytatásának feltételeit a KDB részére biztosítja,
- a Közbeszerzési Szabályzat aktualizálása.

(10) A tervpályázatok elbírálására felállított eseti szakmai zsűri és az eljárásba bevont külső szakértők (tanácsadók)

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

## IV. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásokat a Kbt. Második részének előírásai szerint kell lefolytatni.

Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárásokat a Kbt. Harmadik részének előírásai szerint kell lefolytatni.

1.

Az ajánlati/ajánlattételi, részvételi felhívás (hirdetmény), dokumentáció (műszaki leírás) elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért a Közbeszerzési Referens, illetve a közbeszerzéssel érintett terület (iroda, intézmény) vezetője a felelős. A hirdetményben mindig meg kell jelölni azt a személyt és az elérhetőségeit, akitől az ajánlattevők írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek.

2.

A hirdetmény egy példányát a beszerzés pénzügyi fedezetét biztosító (Kincstári Iroda vezetője által aláírt) igazolással együtt, ellenőrzés céljából Jegyzőnek kell továbbítani, aki a hirdetmény jogszerűségéért felelős, és aki a hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja.

3.

A hirdetménynek a TED-ben, illetve a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetéséért, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséért a Közbeszerzési Referens a felelős, aki –a Kbt. által előírt esetekben- gondoskodik a hirdetmény díjának pénzügyi átutalásáról.

4.

(1) A Közbeszerzési Referens gondoskodik az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, és -amennyiben sor kerül tárgyalásra- a tárgyalás lefolytatásáról, a Bírálóbizottság összehívásáról. A Közbeszerzési Referens gondoskodik a bontás, tárgyalás, bírálat, és egyéb eljárási cselekmények során a jegyzőkönyvek felvételéről.

(2) A jegyzőkönyvek tartalmi követelményei:

-A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helye;
- b) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- c) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve;
- d) tárgyalás nélküli eljárás esetén a közbeszerzés becsült értéke és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege, részajánlattétel esetén részenként;
- e) a bontás megkezdésének időpontja;
- f) az ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
- g) az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás;
- h) az ajánlatok azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek;
- i) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket;
- j) a bontás bekezdésének időpontja;
- k) a Közbeszerzési Referens aláírása.

-A tárgyalás során felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helye;
- b) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;

- c) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve;
- d) a tárgyalás megkezdésének időpontja;
- e) a tárgyaláson megjelent ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
- f) a tárgyalás során módosított, vagy fenntartott ellenszolgáltatás;
- g) az ajánlatoknak- a tárgyalás során módosított, vagy fenntartott- azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek;
- h) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket;
- i) tárgyalásos eljárás esetén a közbeszerzés becsült értéke és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege, részajánlattétel esetén részenként;
- j) a tárgyalás lezárásának időpontja;
- k) a Közbeszerzési Referens, és a tárgyaláson megjelent ajánlattevők aláírása.

-A Bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helye;
- b) az ülés megnyitásának időpontja;
- c) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- d) a résztvevők neve (jelenlétük minőségének feltüntetése);
- e) a bírálóbizottság javaslata az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére;
- f) az elbírálás szerinti értékelés;
- g) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények;
- h) az ülés berekesztésének időpontja;
- i) a Bírálóbizottság tagjainak aláírása;
- j) a Bírálóbizottság tagjainak egyéni értékelő lapjai.

(3) Az ajánlatok bontása, illetve a tárgyalás során készült jegyzőkönyvet Kbt. által előírt időn belül az ajánlattevők részére el kell juttatni.

(4) Képviselő-testületi döntéshozatal esetében –a Kbt. 27. § (5) bekezdése szerint- név szerinti szavazást kell alkalmazni.

(5) Az ajánlatok elbírálásáról az eredményhirdetést megelőzően el kell készíteni az eljárást lezáró döntésnek megfelelő összegezést.

(6) Az összegezést ajánlattevők részére a Közbeszerzési Referens küldi meg, legkésőbb a döntést követő 3 munkanapon belül.

(7) A közbeszerzési eljárások során keletkezett összes iratot az Ajánlatkérőnek legalább 5 évig meg kell őriznie.

(8) A nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés 1 példányát a Kincstári Iroda vezetőjének, az érintett irodavezető(k)nek, és –amennyiben érintett az eljárásban- a Stratégiai és Pályázati Referens részére is át kell adni.

(9) Az eljárás lebonyolításával, szakértői vélemény elkészítésével külső személy (természetes és jogi) is megbízható.

## V. FEJEZET

### A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, TELJESÍTÉSE

1.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel –közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel– kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

2.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

3.

A szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről tájékoztatót kell készíteni és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától, illetve a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell megküldeni. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződések esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni.

4.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések megkötésére, módosítására, teljesítésére vonatkozó részletes szabályokat a Kbt. Ötödik része tartalmazza.

## VI. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKAT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK

1.

(1) A mindenkor közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések (építés, árubeszerzés, szolgáltatás) megrendelése esetén a versenyeztetést egyszerű szabályok alkalmazásával kell biztosítani.

(2) A beszerzés tárgyától függetlenül főszabályként legalább három ajánlat bekérése szükséges nettó 1.000.000,- Ft becsült érték felett. Az ajánlatok bekéréséről az érintett Irodavezető, vagy –érintettsége esetén- a Stratégiai és Pályázati Referens gondoskodik. A nettó 1.000.000,- Ft feletti értékű ajánlatokat a Képviselő-testület értékeli, és bírálja el, kivéve az Ajánlatkérő SZMSZ-ének 7. sz. mellékletben szereplő, a Polgármesterre átruházott hatásköröket.

## VII. FEJEZET

### ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

1.

Jelen szabályzatot Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2012. (I. 25.) határozatával fogadta el.

Jelen szabályzatot Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 216/2013. (VIII. 28.) határozatával módosította.

Jelen szabályzatot Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 296/2014. (XI. 26.) határozatával módosította.

Jelen szabályzatot Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 208/2015. (X. 28.) határozatával módosította.

2.

Jelen szabályzat 2012. január 26. napján lép hatályba.

3.

Jelen szabályzat hatálybalépésével Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 248/2011. (VIII. 31.) önkormányzati határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minta)
2. sz. melléklet: Bírálóbizottsági tagok megbízása (minta)
3. sz. melléklet: Aktuális közbeszerzési értékhatárok



**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott, .....

(lakcím: .....) )

mint a Mezőkövesd Város Önkormányzata által indított, „.....”  
(közbeszerzés tárgya) tárgyú közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a jelen eljárásban a Kbt. 25. § (2) vagy (3) és (4) bekezdésében részletezett összeférhetetlenségi körülmények nem állnak fenn.

Az összeférhetetlenségi okok:

**Ajánlatkérő, illetve általa az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyek, szervezetek részéről:**

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

**Ajánlattevő, illetve általa az ajánlattételbe bevont személyek, szervezetek részéről:**

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
  - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
  - bb) tulajdonosát,
  - bc) a ba)–bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az Ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti
- c) a Kbt. 25. § (4) bekezdésében megjelölt szervezet.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és ezeket, valamint a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Mezőkövesd, 201... ..

.....  
**aláírás**

## MEGBÍZÁS

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 27. § (4) bekezdésében foglaltakra hivatkozva megbízom az alábbi személyt, hogy Mezőkövesd Város Önkormányzata által indított, „.....” (közbeszerzés tárgya) tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság munkájában vegyen részt.

Név: .....

Beosztás: .....

A megbízott személy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., valamint az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata alapján jogosult és köteles eljárni.

A megbízott személy az eljárás során tudomásukra jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott személy az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni köteles.

**Mezőkövesd, 201... ..**

.....

**Polgármester**

A megbízást elfogadom:

.....

## AKTUÁLIS KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

### I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

#### 1. Az uniós nemzeti közbeszerzési értékhatárok - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt:

Árubeszerzés esetén:

-a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: **134.000 euró**;

-a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: **207.000 euró**.

Építési beruházás esetén:

- **5.186.000 euró**.

Építési és szolgáltatási koncesszió esetén:

- **5.186.000 euró**.

Szolgáltatás megrendelése esetén:

- a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: **750.000 euró**.

Tervpályázat esetén:

- az árubeszerzésekre vonatkozó uniós értékhatárok, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) az árubeszerzésekre vonatkozó uniós értékhatárok minden olyan tervpályázati eljárás esetében, amelynek pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezeket az értékhatárokat.

#### 2. A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatárok:

Árubeszerzés esetén: **414.000 euró**.

Építési beruházás esetén: **5.186.000 euró**.

Szolgáltatás megrendelése esetén: **414.000 euró**,

A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: **1.000.000 euró**.

Tervpályázat esetén:

a) **414.000 euró**, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) **414.000 euró**, ha a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezt az értékhatárt.

Az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegeként az Európai Unió Hivatalos Lapjában így közzétett –az Európai Bizottság által két évente felülvizsgált– összeget kell figyelembe venni.

## **II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok**

### **1. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt:**

Árubeszerzés esetén: 8 millió forint,  
Építési beruházás esetén: 15 millió forint,  
Építési koncesszió esetén: 100 millió forint,  
Szolgáltatás megrendelése esetén: 8 millió forint,  
Szolgáltatási koncesszió esetén: 25 millió forint.

### **2. A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:**

Árubeszerzés esetén: 50 millió forint,  
Építési beruházás esetén: 100 millió forint,  
Szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió forint,  
Építési koncesszió esetén: 200 millió forint,  
Szolgáltatási koncesszió esetén 100 millió forint.