



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. március 27-én megtartott üléséről.

**Helye: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „B” ép. félemeleti tanácskozó terem
Mezőkövesd, Mátyás király út 114.**

Jelen vannak:

<i>Dr. Fekete Zoltán polgármester</i>	<i>Vámos Zoltán alpolgármester</i>
<i>Csiger Lajos</i>	<i>Molnár Istvánné</i>
<i>Bajzát Melinda</i>	<i>Takács József</i>
<i>Malatinszky Károly</i>	<i>Csirmaz Zsolt</i>
<i>Csirmaz József</i>	<i>Jámbor Márk István</i>
<i>Nyeste László</i>	

Igazoltan maradt távol: Fügedi Richárd Alex képviselő

Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Jakab Orsolya jegyző
Balog Lászlóné irodavezető
Vigh Henrik irodavezető
Toma Tibor főépítész
Benkő Edit vagyongazdálkodási referens (érintett napirendnél)
Pázmándi – Guba Viktória szervezési referens (érintett napirendnél)
Klubuk Renáta jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: *Szarka Melinda Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője (érintett napirendi pontnál)*
Mozerné Horga Stefánia Alapfokú Művészeti Iskola vezetője (érintett napirendi pontnál)
Szabó János VG Zrt. vezérigazgató
Kerékgyártó László Járási Hivatal vezetője

Dr. Fekete Zoltán polgármester köszönti a megjelenteket és meghívott vendégeket, megállapítja az ülés határozatképességét a jelenléti ív alapján. A 12 fő képviselőből 11 fő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Malatinszky Károly és Molnár Istvánné képviselőket.

Dr. Fekete Zoltán polgármester a meghívón szereplő napirendi pontok elfogadását teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2019 (III.27.) határozata**

Napirend megállapítása

1. Mezőkövesd város településképinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Lengyel Erika munkatárs

2. Beszámoló Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Balog Lászlóné irodavezető

Vígh Henrik irodavezető

3. Beszámoló a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évi munkájáról

Előadó: Szarka Melinda intézményvezető

4. Átfogó értékelés a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Hornyák Attiláné munkatárs

Lengyel Erika munkatárs

5. A Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

6. Zeleiné Pap Bernadett Népművészet Mestere-díjra jelölésének támogatása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

7. Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik városfejlesztési irodavezető

Pázmándi Tamás közbeszerzési referens

8. Mezőkövesd Város Önkormányzatának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik városfejlesztési irodavezető

Pázmándi Tamás közbeszerzési referens

9. Önkormányzati ingatlanok hasznosítása

9/1. Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

9/2. Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

10. Indítványok, javaslatok

10.1. Tájékoztató az interpellációkra adott válaszokról

ZÁRT ÜLÉS

11. Lakáscélú támogatási kérelmek elbírálása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Lengyel Erika munkatárs

12. 2019. évi út- és járda karbantartási munkák kivitelezőjének kiválasztása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik városfejlesztési irodavezető

13. Szamóca utcai telkek rendezése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

14. Visszatérítendő támogatás nyújtása a Mezőkövesdi VG Nonprofit Zrt. részére

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

Felelős: Polgármester

Határidő: értelem szerint

Interpellációs szándékát jelezte

Takács József képviselő szóbeli interpellációs szándékát jelezte, Jámbor Márk képviselő írásban nyújtott be interpellációt

Kérdést kíván feltenni

Takács József képviselő kívánt kérdést feltenni.

Dr. Fekete Zoltán polgármester röviden ismerteti a polgármesteri tájékoztatót.

Polgármesteri tájékoztató (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a polgármesteri tájékoztatóhoz hozzászólás, vélemény nem hangzott el, így azt, szavazásra teszi fel

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal a polgármesteri tájékoztatót elfogadja.

Jelentés a 2019. február 28-ig lejárt határidejű képviselő-testületi döntések végrehajtásáról (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a jelenlévők részéről módosító javaslat nem hangzik el – a határozati javaslatot teszi fel szavazásra

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza.

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2019. (III.27.) határozata**

**Jelentés a 2019. február 28-ig lejárt határidejű képviselő-testületi
döntések végrehajtásáról**

- 1.) Képviselő-testület elfogadja a 183,184/2018. (IX.26.), 8, 19, 20/2019. (I.30.), 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34/2019. (II. 27.) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.
- 2.) A Képviselő-testület 73/2018.(IV.25.), 161/2018. (VIII.02.), 188/2018. (IX.26.), 220/2018. (XI.07.), 253, 254, 255/2018. (XII.19.), 6, 9/2019. (I.30.) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételten adjon tájékoztatást.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

1.) a Mezőkövesd város településképinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 7 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a Mezőkövesd város településképinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet módosítást elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Mezőkövesd város településképinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet módosítást elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester hozzászólás, véleménynyilvánítás hiányában a rendelet-tervezetben foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozza



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő – testületének
7/2019. (III.28.) önkormányzati rendelete**

**a Mezőkövesd város településképinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 254. § (2) bekezdésében és a településképinek védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Mezőkövesd város településképinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet 14. §-a hatályát veszíti.

2. §

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

dr. Jakab Orsolya
jegyző

dr. Fekete Zoltán
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma:
2019. március 28.

dr. Jakab Orsolya
jegyző



Általános indokolás

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. december 14-ei ülésén a 238/2017. (XII.14.) számú határozatával elfogadta a Mezőkövesd város településképeznek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: R.). A magasabb szintű jogi szabályozással való összhang megörzése, illetve a párhuzamos szabályozás miatt szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata és módosítása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az R. 14. §-nak hatályon kívül helyezését magasabb szinten történő szabályozás indokolja.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépését állapítja meg.



2.) Beszámoló Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 7 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a Beszámoló Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Beszámoló Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Nyeste László képviselő szerint egy nagyon teljes anyagot kaptak kézhez. Olvasott bizonyos intézkedésekről és 3 területet szeretne kiemelni ezek közül, ami sok gondot jelent. Nem gondolja, hogy kardinális probléma, de a szipuzás még mindig jelen van a városban és sajnos már neki és több ismerősének is van személyes tapasztalata. Olvasta, hogy 2018-ban 53 esetben indult eljárás ebben az ügyben. Szerinte a korábbi időszakban sokkal markánsabb volt, mint mostanában, de még mindig kiemelt jelentőségű. Folyamatos odafigyelést igényel, hiszen ezek az emberek nemcsak saját magukat, de környezetüket is rombolják ezzel a tevékenységgel. Olvasta az adatokból, hogy ebtartásra vonatkozóan nem került sor büntetésre, de ő azt tapasztalja, hogy ennek ellenére sokan vannak, akik megszegik a szabályokat. Sok olyan kutya van, aki chip nélkül sétálgat a városban, így még csak azonosítani sem tudják őket. Többen vannak a városban, akik szájkosár nélkül sétáltatják a kutyájukat, pedig a rendeletben meg van határozva, hogy kötelező szájkosarat feltenni a kutyára. Szokott látni így harcikutyaikat is és hiába jól nevelt, akkor is félelemkeltő. Felhívja rá a figyelmet, hogy sokkal jobban oda kellene erre összpontosítani. A Kavicsos-tónál folyamatosan szabadon járkálnak a kutyák, ezt valahogyan orvosolni kell, talán egy kutyafuttató létrehozása után már enyhülne ez a probléma. A harmadik dolog pedig, hogy a szociális ügyeknél olvasható mennyi kérelmezésből lett támogatás és mennyi lett az elutasítás. Azt kérdezi, hogy milyen számban fordultak a kérelmezők az önkormányzathoz és hány százalék az, aki megkapja a támogatás?

Dr. Fekete Zoltán polgármester elmondja, hogy a fent említett első két problémát a jövőhavi testületi ülésen a rendőrségi beszámolónál is mondja el képviselő úr. Nagyon örül a felhozott problémáknak, hiszen ebből azt a következtetést lehet levonni, hogy a legnagyobb gond jelenleg a városban a kutyafuttató hiánya. Fontos elmondani, hogy az önkormányzat csupán az állattartás körülményeiről tud döntést hozni, más ehhez kapcsolódó ügyben eljárni nem tud. Teljesen jogos felvetés, hogy a Kavicsos-tónál szaladgáló nagy testű kutyák szájkosár nélkül félelemkeltőek tudnak lenni. Egyébként a városban már volt kialakítva kutyafuttató, de nem volt rá igény. Volt intézkedés ellenük, hiszen kollégák járták a várost állatorvos jelenlétében és vizsgálták az ebtartás körülményeit, illetve, hogy azonosítható-e a kutya. Ha nem volt megfelelő az ebtartás és nem volt chip belehelyezve, akkor elszállították. A kóbor kutyákat szintén befogták. Több szipuzással élő személy ellen is van folyamatban eljárás, de minden hiába, hisz nem tudják behajtani rajtuk. Sajnos más eszköz nincs az önkormányzat birtokában. El kell mondani, hogy csupán néhány személyről van szó, nem tömegproblémáról. Az önkormányzatot is nagyon zavarja, a közterület-felügyelők pedig már fejből tudják a neveiket is. Ismételten szeretné megkérni képviselő urat, hogy a jövő havi rendőrségi beszámolónál is mondja el ezeket a problémákat, mert úgy gondolja, hogy a közös fellépésben van a kulcs. Visszatérve a kutyákhoz pedig, ha kimegy az ember a Kavicsos-tóhoz akkor rengeteg kutyapiszokkal találkozik, viszont egyik kutyatartó sem ismeri el sajátjaként. Tavasszal újraindítanak az önkormányzatnál egy akciót közterület -felügyelőkkel, állatorvossal és a rendőrséggel karöltve, amely a kutyatartásoknak a körülményeit fogja vizsgálni lakóházaknál. Úgy gondolja ugyanez a probléma a szemeteléssel is, hiszen olyan,

mintha hóbot lenne néhány embernél. A 3 fő közterület-felügyelő nem tudja egyszerűen felvenni a harcot ennyi utcával és szemetelővel. Nagyon sok olyan eset van, amely megoldható egy figyelmeztetéssel is. A közös munkával nagyon sok minden megvalósítható és így Mezőkövesd már sok mindent elért.

Az önkormányzatnál a közhiedelemmel ellentétben a jogszabályban és a rendeletekben leírt segélyek vannak csupán, amelyekben meg vannak határozva a követelmények. Nagyon szigorú feltételekkel lehet csak megkapni azokat, nagyon elenyésző viszont azoknak a száma, akik nem kapnak. Szerinte ma nem lehet elmondani Mezőkövesden, hogy sokan folyamodnának hozzá, hiszen van elég munka. Szeretne óva inteni mindenkit attól, hogy azt gondolja sok a rászoruló ember. Akik segítyt kérnek azok számára adnak egy listát, hogy hol lehet munkát találni. Nyilvánvalóan vannak rendkívüli helyzetek, akkor nem jellemző, hogy az önkormányzat elutasítóan viselkedik.

Dr. Fekete Zoltán polgármester további kérdés és vélemény hiányában a határozati javaslatot teszi fel szavazásra

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2019 (III.27.) határozata**

Beszámoló Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint

3.) Beszámoló a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ 2018. évi munkájáról (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Dr. Fekete Zoltán polgármester köszönti Szarka Melindát, a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ vezetőjét.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Beszámoló Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ 2018. évi munkájáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szarka Melinda intézményvezető elmondja, hogy a 2018. év kiemelt jelentőségű volt számukra, hiszen például a honlapjuk immár a www.kovesdiszocialis.hu címen elérhető mindenkinek. Az összes szakmai egységükről részletes tájékoztatást nyújt, valamint megjelennek a honlapon az elérhetőségeik, illetve a különböző kérelmek. Megújították a szakmai dokumentációikat, így a kor szakmai elvárásainak megfelelő programokkal és házirendekkel rendelkeznek. Több szakmai rendezvényt biztosítottak a múlt évben különböző vendégelőadók szereplésével. Intézményükben jelenleg 81 fő dolgozik, ebből 74 a szakmai álláshely. Fontos megjegyezni, hogy a társintézményekben nagy a pályaelhagyók száma, így nem tudják feltölteni az állásokat megfelelő képzettségű szakemberekkel, ők azonban elmondhatják, hogy rendelkeznek szakemberekkel. Nagy változás volt, hogy az EMMI 2018.

szeptemberétől kötelezően előírta a Gyermekjóléti Központok részére az óvodai és iskolai szociális segítők foglalkoztatását, ezt 2018. december 31-ig pályázati keretből biztosították, 2019. január 1-től pedig minden óvodában és iskolában szakemberekkel elindult ez a tevékenység. Nagy büszkeséggel mondhatja el, hogy új helyre költözött a Gyermekjóléti Központ, ehhez új bútorokat vásároltak és az informatikai rendszert is frissítették. Az Idősek Otthonában a lift kiépítése is megkezdődött ebben az évben, a napokban be is fejeződik a munka, és úgy gondolja, hogy ez a beruházás mindenkinek megkönnyíti az életét. Meg szeretné köszönni a támogatást a fenntartóknak és bízik benne, hogy a továbbiakban is a szívükön viselik az ellátást.

Csirmaz József képviselő nagy örömmel hallgatta a beszámolót és szeretne köszönetet mondani a munkáért. A körzetében felmerülő gondokkal kapcsolatban szeretne segítséget kérni. A kiskorúak a Lehel utca és Gaál István utca között játszanak az autóbusz parkolóban, ezért veszélynek teszik ki magukat. Több hatóság azért nem tud eljárni, mert az érintett személyek kiskorúak. Úgy gondolja, hogy a katasztrófa a levegőbe lóg. A probléma az esti órákban jelenik meg leginkább.

Szarka Melinda intézményvezető elmondja, hogy ezzel kapcsolatban nem érkezett jelzés feléjük, de a kollégákkal egyeztetve felkeresnék képviselő urat ez ügyben, hátha elkezdődik egy folyamat.

Kerékgyártó László Járási Hivatalvezető elmondja, hogy az ő kollégái is nagyon szívesen megosztják képviselő úrral az erre vonatkozó jogszabályokat.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a napirendi ponthoz több vélemény, hozzászólás nem hangzott el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazásra

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2019. (III.27.) határozata**

**Beszámoló a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ
2018. évi munkájáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évről szóló szakmai munkájának beszámolójával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő – testület a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évről szóló beszámolóját megtárgyalta, és azt elfogadja, megköszöni az intézmény dolgozóinak elmúlt évben végzett munkáját.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4.) Átfogó értékelés a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

9 fő bizottsági tagból 8 fő vett részt a szavazásban és 8 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az Átfogó értékelés a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester kérdés és vélemény hiányában, a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2019. (III.27.) határozata**

Átfogó értékelés a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2018. évi átfogó értékelést tartalmazó előterjesztést megtárgyalta és az értékelést elfogadta.

Felelős: Jegyző
Határidő: azonnal

5.) A Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság A Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezéséről szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Mozerné Horga Stefánia intézményvezető elmondja, hogy képviselő úr mindent nagyon összefogottan és teljes körűen elmondott. Szeretné kiegészíteni annyival, hogy az önállósodással megnyílnának az intézmény előtt a pályázati lehetőségek. A többcélú intézményi formában a pályázatokban csak egy intézménytípus vehet részt. Ezeknek a sikerességében rendkívüli előnyt jelentene a korábban megszerzett, kiválóra minősített Művészetoktatási Intézményi cím, illetve a 2018-ban elnyert akkreditált Kiváló Tehetségpont cím.

Dr. Fekete Zoltán polgármester, mivel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem merült fel, a határozati javaslatban szereplőről kéri a Képviselő-testületet, hogy szavazzanak

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2019. (III.27.) határozata**

**A Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének
véleményezéséről**

1.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a Mezőkövesdi Tankerületi Központtól a Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezésével kapcsolatos felhívása 2019. március 14. napján érkezett Mezőkövesd Város

Önkormányzatához, valamint elismeri, hogy az önkormányzat véleményezésére 15 nap rendelkezésre állt.

2.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a művészeti iskola kiválását jóváhagyó miniszteri döntés esetén - egyetért az alapfokú művészeti tagiskola székhelyintézményből történő kiválásával és önálló intézményként történő létrehozásával, valamint egyetért azzal, hogy a székhelyintézmény neve Mezőkövesdi Általános Iskola, az önállóként létrejövő új intézmény elnevezése Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola legyen.

3.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a művészeti iskola kiválását jóváhagyó miniszteri döntés esetén - egyetért azzal, hogy az alapfokú művészeti tagintézmény kiválása esetén a székhelyintézmény alapdokumentumában törlésre kerüljenek az alapfokú művészeti iskola alábbi telephelyei:

- 3412 Bogács, Alkotmány út 54.
- 3418 Szentistván, Hősök tere 1.
- 3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.
- 3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.
- 3411 Szomolya, Széchenyi István utca 1/a.

4.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a művészeti iskola kiválását jóváhagyó miniszteri döntés esetén – egyetért azzal, hogy az önállóan létrejövő alapfokú művészeti iskolánál létrehozásra kerüljenek az alábbi telephelyek:

- 3412 Bogács, Alkotmány út 54.
- 3418 Szentistván, Hősök tere 1.
- 3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.
- 3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.
- 3411 Szomolya, Széchenyi István utca 1/a.

5.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a művészeti iskola kiválását jóváhagyó miniszteri döntés esetén – egyetért azzal, hogy **az önállóan létrejövő alapfokú művészeti iskolánál és telephelyeinél az alábbiak szerint kerüljenek létrehozásra a művészeti ágak és tanszakok:**

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 130.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, zongora;
- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafűvős, kamarazene, pengetős, rézfűvős, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

Táncművészeti ágon

- kifutó tanszakok: modern-kortárástánc, néptánc;
- új tanszakok: kortárástánc, moderntánc, néptánc.

Képző- és iparművészeti ágon

- kifutó tanszakok: festészet, grafika, kerámia, kézműves, szobrászat;
- új tanszakok: grafika és festészet, képzőművészeti, környezet- és kézműves kultúra, szobrászat és kerámia.

3412 Bogács, Alkotmány út 54.
Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, zongora;

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafűvós, kamarazene, pengetős, rézfűvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

3418 Szentistván, Hősök tere 1.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zongora;

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafűvós, kamarazene, rézfűvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, zongora;

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafűvós, kamarazene, rézfűvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

Táncművészeti ágon

- kifutó tanszakok: néptánc;

- új tanszakok: néptánc.

3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

Zeneművészeti ágon

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafűvós, kamarazene, pengetős, rézfűvós, vokális, vonós, zeneismeret.

3411 Szomolya, Széchenyi István utca 1/a.

Zeneművészeti ágon

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafűvós, kamarazene, pengetős, rézfűvós, vokális, vonós, zeneismeret.

Képző- és iparművészeti ágon

- új tanszakok: grafika és festészet, képzőművészeti, környezet- és kézműves kultúra, szobrászat, kerámia.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. április 1.

6.) Zeleiné Pap Bernadett Népművészet Mestere-díjra jelölésének támogatása (Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklet képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Zeleiné Pap Bernadett Népművészet Mestere-díjra jelölésének támogatásáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel ehhez a napirendi ponthoz hozzászólás, vélemény nem hangzik el, a határozati javaslatot teszi fel szavazásra

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2019. (III.27.) határozata**

Zeleiné Pap Bernadett Népművészet Mestere-díjra jelölésének támogatásáról

- 1.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **támogatja** a Matyó Népművészeti Egyesület javaslatát, miszerint **2019. évben a Népművészet Mestere-díjra Zeleiné Pap Bernadett hímző népi iparművészt** kívánja felterjeszteni.
- 2.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. március 29.

7.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 7 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési tervéről szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési tervéről szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester, mivel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem merült fel a képviselők részéről, a határozati javaslatban foglaltakról kéri, hogy szavazzanak

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2019. (III.27.) határozata**

Mezőkövesd Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve

	A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Típusa	Becsült nettó érték (Ft)	Irányadó eljárásrend/ Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	CPV kód	Előzetes tájékoztató közzététele
1.	Tiszadorogma település és Mezőkövesd I. ütem belterületi vízrendezése <i>TOP-2.1.3-16-BOI-2016-00035</i>	építés	106.130.181	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti eljárás	2019. 01.	2019. 11.	45200000-9	nem
2.	Mezőkövesd – Bükkzsérc kerékpárút kialakítása és a Mezőkövesdi közösségi közlekedés fejlesztése <i>TOP-3.1.1-15-BOI-2016-00023</i>	építés	1.146.118.377	Kbt. 113. § (5) bekezdés szerinti eljárás	2019. 02.	2020. 04.	45200000-9	nem
3.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mezőkövesd, Emőd, Bükkábrány, Sály és Hejőpapi településeken Bárdos Lajos Tagiskola <i>TOP-3.2.1-16-BOI-2017-00052</i>	építés	126.759.419	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti eljárás	2019. 06.	2019. 09.	45200000-9	nem
4.	Ipari park fejlesztése és új iparterületek kialakítása	építés	1.401.182.040	Kbt. 113. § (5) bekezdés szerinti	2019. 06.	2020. 06.	45200000-9	nem

1641

	Mezőkövesden TOP-1.1.1-15-BOI-2016-00008 TOP-1.1.1-16-BOI-2017-00008			eljárás				
5.	Hadas városrész kulturális turisztikai fejlesztése TOP-1.2.1-15-BOI-2016-00010	építés	191.478.958	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti eljárás	2019. 06.	2019. 11.	45200000-9	nem
6.	Hadas városrész kulturális turisztikai fejlesztése TOP-1.2.1-15-BOI-2016-00010	árubeszerzés	24.881.890	Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárás	2019. 06.	2019. 11.	34928400-2	nem
7.	Közösségi Ház fejlesztése színházterem felújítása TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00069	építés	29.772.500	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti eljárás	2019. 08.	2019. 11.	45200000-9	nem
8.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mezőkövesden Közösségi Ház TOP-3.2.1-16-BOI-2018-00139	építés	35.671.604	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti eljárás	2019. 08.	2019. 11.	45200000-9	nem
9.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mezőkövesden Tüdőgondozó TOP-3.2.1-16-BOI-2018-00109	építés	39.129.492	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti eljárás	2019. 08.	2019. 11.	45200000-9	nem

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét elfogadja, és hozzájárul a városi honlapon történő közzétételhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester




8. Mezőkövesd Város Önkormányzatának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Mezőkövesd Város Önkormányzatának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a jelenlévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 46/2019. (III.27.) határozata

Mezőkövesd Város Önkormányzatának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT



Mezőkövesd

I. ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

II. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja biztosítani a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által kezelt személyes adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő védelmét, meghatározni a személyes adatok kezelésével összefüggő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos szerepköröket, feladatokat, tevékenységeket és felelőségeket, s ezek által biztosítani minden, a Hivatal által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban érintett Magyarország Alaptörvényében foglalt személyes adatai védelméhez fűződő információs önrendelkezési jogainak érvényesülését.

Célja továbbá a Hivatalon belüli egységes adatvédelmi és adatbiztonsági szemlélet, valamint olyan eljárások kialakítása és folyamatos működtetése, fenntartása, amelyekkel a személyes adatok biztonságos kezelése megvalósítható, a védelmi feladatok ellátása biztosítható, az adatvédelmi előírások megsértése megelőzhető, az adatvédelmi incidensek körülményei felderíthetők és indokolt esetben felelősségre vonási eljárás kezdeményezhető.

III. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat szervezeti hatálya

A Szabályzat szervezeti hatálya kiterjed a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatalra, a Közös Önkormányzati Hivatalt alapító alábbi önkormányzatokra:

- a Mezőkövesd Város Önkormányzata,
- a Borsodivánka Község Önkormányzata,
- az Egerlövő Község Önkormányzata,
- a Négyes Község Önkormányzata,
- a Szomolya Község Önkormányzata,
- a Tard Község Önkormányzata,
- a Tiszababolna Község Önkormányzata,
- a Tiszavalk Község Önkormányzata,

az alábbi Nemzetiségi Önkormányzatokra:

- Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatallal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre, a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, ügykezelőjére, munkavállalójára, továbbá a polgármesterre, a képviselő-testület tagjaira (a továbbiakban együtt: alkalmazott).

3. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatalnál folytatott minden olyan teljesen vagy részben automatizált eszközzel, illetve manuális módon végzett minden adatkezelési tevékenységre, valamint az adatkezelésre felhasznált eszközökre, amely természetes személy adataira.

Kivételt képez ez alól, azaz nem tartozik jelen Szabályzat tárgyi hatálya alá a köztisztviselők személyes adatainak kezelése, melyet a Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzatában foglalt előírásainak megfelelően végez.

4. A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat időbeli hatálya a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.

IV. A Szabályzat jogszabályi alapjai

A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben a hatályos jogszabályi előírások, különösen Magyarország Alaptörvénye;
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);
az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR, illetve általános adatvédelmi rendelet);
az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;
a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény;
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Polgári Törvénykönyv);
az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.);
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak

Érintett:	Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
Személyes adat:	Az érintettre vonatkozó bármely információ.
Azonosítható természetes személy:	Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
Adatfelelős:	Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
Adatkezelő:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy a az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés:	Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
Adatállomány:	Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
Adatfeldolgozás:	Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
Adatkezelés korlátozása:	A tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
Adatfeldolgozó:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
Adatvédelmi incidens:	Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Adatközlő:	Az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
Adatmegsemmisítés:	Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
Adattovábbítás:	Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
Adattörlés:	Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
Álnevesítés:	Személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.
Biometrikus adat:	Egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
Bűnügyi személyes adat:	A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Címzett:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
Egészségügyi adat:	Egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
EGT-állam:	Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
Harmadik ország:	Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
Harmadik személy:	Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
Közérdekből nyilvános adat:	A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
Közérdekű adat:	Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
Közös adatkezelő:	Az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtattja végre az adatfeldolgozóval.
Különleges adat:	A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Profilalkotás:	Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.
Hozzájárulás:	Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
Nyilvánosságra hozatal:	Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
Genetikai adat:	Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
Nemzetközi szervezet:	A nemzetközi jog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.
Védelmi feladatok:	Megelőzés és korai figyelmeztetés, észlelés, reagálás, eseménykezelés.

VI.

VII. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata

A Szabályzat kiadása, kihirdetése és a személyi hatálya alá tartozók számára rendelkezésre állásának biztosítása a Jegyző feladata és felelőssége.

A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók munka- illetve feladatkörüknek megfelelő mértékben kötelesek a Szabályzat tartalmát, a benne foglalt előírásokat, különösen a számukra meghatározott feladatokat és felelőségeket megismerni, s ezek tudomásul vételéről nyilatkozatot tenni (1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat). A nyilatkozatok megőrzéséről a Jegyző köteles gondoskodni.

A Szabályzat és az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatát és frissítését a következő gyakorisággal kell elvégezni:

- az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat követően, vagy
- a szervezetben, illetve a szerepkörökben vagy a szabályozási környezetben történő jelentős változás esetén, vagy
- az adatkezelés műszaki, technológiai környezetének jelentős megváltozása esetén, vagy
- új adatkezelés megkezdését megelőzően, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményei alapján indokolt.

A Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése, a felülvizsgálat eredményeként esetlegesen keletkezett új vagy módosított szabályozó kiadása, valamint a felülvizsgálat megtörténtét igazoló feljegyzés megőrzése a Jegyző feladata és felelőssége.

A Szabályzat, illetve az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatára javaslatot tehet az adatvédelmi tisztviselő.

VIII. A Szabályzat hatása a belső szabályozásokra és a Hivatal szerződéskötéseire

A Szabályzatban rögzített előírásoknak, kötelezettségeknek összhangban kell lennie a Hivatal alábbi szabályozásainak adatvédelmet érintő előírásaival:

SZMSZ,
Iratkezelési Szabályzat,
Informatikai Biztonsági Szabályzat,
Közzétételi Szabályzat,
Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat,
Közérdekű adatigénylések teljesítésének rendje / szabályzata.

A Hivatal új vagy módosítandó szabályozásaiban jelen Szabályzat előírásainak érvényesítéséről a Jegyző köteles gondoskodni.

A Hivatal belső előírásainak kiadásra előkészítése során vizsgálni kell, hogy azokban adatvédelmi kötelezettségek felmerülnek-e, ezért a szabályozás tervezetét véleményezésre az adatvédelmi tisztviselő számára meg kell küldeni.

Az adatvédelmi tisztviselő véleményezése keretében megteszi a szabályozás tervezetét adatvédelmi jogszerűségére vonatkozó észrevételeit, javaslatait.

Jelen Szabályzat előírásait kell alkalmazni a Hivatal által kötött szerződések adatvédelmi rendelkezéseire, a személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatók, valamint önkéntes adatkezelések esetében a hozzájáruló nyilatkozatok tartalmára, amelyről a Jegyző felelőssége gondoskodni.

IX. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE, SZEREPKÖRÖK, FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK

X. A Jegyző

Felügyeli és irányítja a Hivatal személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, az adatvédelmi feladatok ellátását.

Gondoskodik az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elkészítéséről és kiadásáról, közzétételéről és megismertetéséről.

Gondoskodik arról, hogy az adatkezelési műveletekben közreműködő alkalmazottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése munka- illetve feladatkörüknek megfelelően megtörténjen.

Gondoskodik az adatvédelmi előírások betartásához kapcsolódó ellenőrzés módszereinek, eszközeinek kialakításáról és működtetéséről.

Kinevezi, illetve megbízza az adatvédelmi tisztviselőt.

Gondoskodik arról, hogy kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, valamint biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához szükségesek.

Tájékoztatja a felügyeleti hatóságot (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; a továbbiakban: Hatóság) az adatvédelmi tisztviselő nevééről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint gondoskodik ezen adatok naprakész állapotban történő nyilvánosságra hozataláról.

Gondoskodik az újonnan bevezetésre tervezett, hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáról, illetve a hatásvizsgálat eredménye által indokolt esetben kezdeményezi a Hatóságnál a tervezett adatkezeléssel kapcsolatban az előzetes konzultációt.

Gondoskodik a Hivatal által, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens Hatóság számára történő bejelentéséről, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásáról.

A Hivatal által végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni.
Intézkedik a Hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások, illetve javasolt intézkedések ügyében.

XI. Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti a Hivatal személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad a Jegyző és az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;

folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és jelen Szabályzat előírásainak érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő alkalmazottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;

elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi a Jegyzőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;

szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;

együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;

közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában és felülvizsgálatában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan további adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Hivatal nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

XII. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző alkalmazott

Munka- illetve feladatkörén belül felelős a személyes adatok jelen Szabályzat előírásainak megfelelő, jogszerű és biztonságos kezeléséért. Gondoskodni köteles az általa kezelt személyes adatok jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, különösen arról, hogy azok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé. Köteles megőrizni a feladata ellátása során az adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban birtokába került információk bizalmosságát.

Részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő, számára a Hivatal által biztosított szakmai képzéseken.

Köteles megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szabályzat előírásaival.

XIII. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

XIV. Az adatvédelem alapelvei

1.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Az adatkezelés kizárólag akkor lehet jogszerű, ha megfelelő joggalappal bír.

Az adatkezelés átlátható és tisztességes, ha célja egyértelműen meghatározásra kerül és az érintett az adatkezelésről és jogai érvényesítésének lehetőségeiről egyaránt megfelelő – közérthető és könnyen hozzáférhető – tájékoztatást kap.

5. Célhoz kötöttség elve

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

6. Adattakarékosság elve

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és az ehhez szükséges minimális mennyiségű adatokra kell korlátozódniuk. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Az adattakarékosság elvét már az adatkezelés megkezdése előtt, annak tervezése során figyelembe kell venni („Privacy by Design”) és mérlegelni érvényesülése biztosításának feltételeit.

7. Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

8. Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az adatkezelő köteles az adatkezelés tervezett időtartamának megfelelő rendszerességgel felülvizsgálni azt, s amennyiben az adatkezelés célja teljesült, illetve az adatok jogszerű megőrzési ideje letelt, akkor az adatokat törölnie, illetve anonimizálnia szükséges.

9. Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatok kezelését oly módon, zárt rendszerben kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

10. Elszámoltathatóság elve

Az adatkezelő felelős a fent felsorolt elveknek való megfelelésért, azok alkalmazásáért („Privacy by default”), továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

XV. Alapértelmezett adatvédelem

A Hivatal az adatvédelmi alapelvek teljesülését, az adatkezelés jogszerűségét, az érintettek alapvető jogai érvényesülését és személyes adataik megfelelő védelmét jelen Szabályzatban meghatározott intézkedésekkel, azok következetes betartásával, betartásának ellenőrzésével, valamint az intézkedések végrehajtásával megbízott alkalmazottak feladatainak, hatáskörének, felelőségének és be-, illetve elszámoltathatóságának szabályozottságával biztosítja, s ezek figyelembe vételével jár el az adatkezelési műveletek végzése folyamán („Privacy by default”).

A Hivatal a jelen Szabályzatban meghatározott védelmi intézkedéseket és szabályokat úgy alakította ki, s tervezi kialakítani a jövőben is, hogy azok a tudomány és technológia mindenkori állásának megfelelően és az intézkedések megvalósítási költségeinek figyelembevételével, a kezelt személyes adatokat fenyegető kockázatokkal arányosan és folyamatosan fenntartható módon legyenek képesek garantálni a személyes adatok biztonságát, bizalmasságuk, sértetlenségük és rendelkezésre állásuk megőrzését, továbbá alkalmasak és megfelelőek legyenek annak biztosítására, hogy

kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és ideig, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas;

a személyes adatokhoz kizárólag azok férhessenek hozzá, azok ismerhessék meg azokat, akik arra jogosultak, illetve feladatellátásuk, munkavégzésük miatt számukra az szükséges és engedélyezett;

a kezelt adatok alapján az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani;

a kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan vagy illetéktelenek számára hozzáférhetővé.

Az alkalmazottak feladataik ellátása körében személyes adatokat kizárólag a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások betartásával kezelhetnek. A személyes adatok jogszerű kezeléséért, a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz, nyilvántartásokhoz és dokumentumokhoz feladataik ellátása céljából kapott hozzáférési jogosultságaik jogszerű felhasználásáért fegyelmi, kártérítési, büntetőjogi és szabálysértési felelőséggel egyaránt tartoznak.

A Hivatal adatkezelési tevékenységei átláthatóságának, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásának biztosítása céljából az általa folytatott adatkezelésekről a jogszabályban meghatározott tartalommal (2. számú melléklet) adatkezelői nyilvántartást vezet, továbbá adatkezeléseiről adatkezelési tájékoztatókat készít és tesz elérhetővé a különböző érintetti körök (pl.: alkalmazottak, ügyfelek, weboldala látogatói, felhasználói, stb.) számára.

XVI. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Hivatal személyes adatot feladatellátásához kapcsolódóan önkéntes hozzájáruláson alapuló és jogszabályban meghatározott módon (kötelező adatkezelés) egyaránt kezelhet.

Jogszabályi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és kifejezett hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja személyes adatai meghatározott célból és időtartamig történő kezeléséhez. A hozzájárulás beszerzése során az érintettet figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.

Az adatkezelés jogalapjának, jogszerűségének ellenőrzése a Jegyző felelőssége, mely feladat végrehajtásában az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatással és tanácsadással támogatja.

Az adatkezelés kialakítása, illetve jogszerűségének vizsgálata, ellenőrzése során különös figyelemmel kell eljárni a 16. életévét be nem töltött gyermekek esetében, mivel a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

XVII. Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy a Hivatal, mint adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a hatályos jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételekkel

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog);
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog);
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog);
- kérelmére személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog);
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

XVIII. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

A Hivatal az érintett jogai érvényesülésének biztosítása érdekében jelen fejezetben meghatározott intézkedéseket teszi.

A Hivatal az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal, írásbeli tájékoztatás esetén könnyen hozzáférhető és olvasható formában teljesíti.

A Hivatal az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Ha megalapozottan kétségbe vonható, hogy a kérelmet benyújtó személy nem azonos az érintettel, a Hivatal a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

Ha az érintett a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan – az előzetes tájékozódáshoz való jog kivételével – a 13. fejezetben meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján a Hivatal vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását jogszerűen mellőzi, a Hivatal az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

1.1. Az előzetes tájékozódáshoz való jog

Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében a Hivatal az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett számára hozzáférhetővé teszi

- az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
- a tervezett adatkezelés célját és
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Tájékoztatást nyújt továbbá

- az adatkezelés jogalapjáról;
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről;
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

A tájékoztatás teljesítését a Hivatal az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges

- az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen a büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának,
- a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,
- a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,
- a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,
- az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
- harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

11. A hozzáféréshez való jog

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére a Hivatal tájékoztatja arról, hogy személyes adatait a Hivatal, mint adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait a Hivatal vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, a Hivatal az érintett kérelmére rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele

a kezelt személyes adatok forrását;

az adatkezelés célját és jogalapját;

a kezelt személyes adatok körét;

a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét;

a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait;

az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését;

profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és

az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Jogszabályi előíráson alapuló, kötelező adatkezelés esetén az érintett személyes adataihoz való hozzáférési jogának érvényesülését a Hivatal elsődlegesen a betekintési jog gyakorlásának biztosításával garantálja, amennyiben azt más jogszabály alapján közfeladatot ellátó szerv intézkedése vagy határozata nem zárja ki (pl.: adatok zárt kezelése, betekintési jog korlátozása).

Az érintett vagy törvényes képviselője betekintési jogának gyakorlása, illetve a személyes adatot tartalmazó iratról történő másolatkészítés és kiadás során egyaránt gondoskodni kell arról, hogy annak folyamán mások személyiségi jogai ne sérülhessenek.

12. A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében a Hivatal, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

A Hivatal mentesül a helyesbítés kötelezettsége alól, ha

a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésére, vagy

az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valóságára kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha a Hivatal az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

13. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében a Hivatal, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a korlátozással érintett személyes adatokkal a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, illetve nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint végezhet.

Az adatkezelés korlátozása alkalmazható,

ha az érintett vitatja a Hivatal, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára;

ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy a Hivatal rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára;

ha az adatok törlésének lenne helye, de a Hivatal vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;

ha az adatok törlésének lenne helye, de az Info tv.-ben vagy más vonatkozó jogszabályban foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges a jogi előírásban meghatározott időtartamig.

Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén a Hivatal az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

14. A törléshez való jog

A törléshez való jog érvényesítése érdekében a Hivatal haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés

- a törvényben rögzített alapelvekkel ellentétes,
- célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
- törvényben vagy nemzetközi szerződésben meghatározott időtartama eltelt, vagy
- jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja;

az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése jogszabályi előíráson alapul (kötelező adatkezelés);

az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy

az adatkezelés korlátozására meghatározott időtartam eltelt.

Ha az érintett a Hivatal, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó kérelmét a Hivatal elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint

az érintettet a törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy a Hivatal, illetve a megbízásából vagy

rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

A tájékoztatás teljesítését a Hivatal az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti a 14.1 alpontban meghatározott esetekben.

Ha a Hivatal az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

15. A hatósági jogorvoslathoz való jog

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

- a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti a Hivatal intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a Hivatal a jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során a Hivatal, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokban meghatározott előírásokat.

16. A bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett a Hivatal, mint adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a Hivatal, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, a Hivatal, mint adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

- a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására

kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

17. Tiltakozás joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Hivatalra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Hivatal, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést hatályos jogszabályi előírás rendelte el;

a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;

hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott egyéb esetekben.

A Hivatal a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha a Hivatal az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett a Hivatal meghozott döntésével nem ért egyet, illetve, ha a Hivatal a kivizsgálásra rendelkezésére álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közzétételétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

18. Kártérítés

A Hivatal az érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben a Hivatal felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.

A Hivatal mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

XIX. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően

Az érintett halálát követő öt éven belül az elhaltat életében megillető, személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal – ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett erre vonatkozó jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül.

Az érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett jogait fentiek alapján érvényesítő személyt e jogok érvényesítése – így különösen az adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás – során az Info tv. által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Az érintett jogait fentiek alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – és közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal kell, hogy igazolja.

A Hivatal, mint adatkezelő kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a személyes adatokkal összefüggő jogokkal kapcsolatban megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozatában megtiltotta.

XX. Adatbiztonsági intézkedések

A Hivatal az adatkezelés során a személyes adatok megfelelő szintű biztonságát – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – a jelen fejezetben felsorolt műszaki, illetve szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja.

A Hivatal az általa az adatkezeléshez használt informatikai rendszerek (elektronikus információs rendszerek) biztonságáról a vonatkozó jogszabályban (Ibtv.) meghatározott szervezeti biztonsági szintjének, illetve az alkalmazott elektronikus információs rendszer biztonsági osztályba sorolásának megfelelő védelmi intézkedésekkel gondoskodik.

Minden alkalmazott nyilatkozatban vállalja (eskü, titoktartási nyilatkozat) a munkavégzése során általa megismert információk bizalmosságának megőrzésére vonatkozó titoktartási kötelezettségét.

A Hivatal a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszereihez hozzáféréssel rendelkező alkalmazottakat a munkavégzésükhöz kapott infokommunikációs eszközök rendeltetésszerű használatára, az információbiztonsággal kapcsolatos előírások, szabályok betartására, valamint a biztonsági események jelentési kötelezettségére vonatkozó feladataik és felelősségeik megismertetését célzó, továbbá az általuk munkaköri feladataik ellátása során használandó informatikai rendszerek alapvető biztonsági követelményeiről szóló képzésben részesíti.

A Hivatalnál alkalmazott informatikai biztonsági szabályokat, adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedéseket részletesen az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A Hivatal a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszerek biztonsága, az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek, valamint az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozása érdekében

az alkalmazottak számára az informatikai rendszereiben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést egyaránt kizárólag engedélyhez kötötten biztosítja: a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy csak a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;

az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekhez hozzáférést biztosító munkaállomásokhoz és kiszolgálókhoz (pl.: fájl szerver), illetve adathordozóikhoz kizárólag a használatukra feljogosított alkalmazottak számára biztosít hozzáférést;

a személyes adatot tartalmazó papír alapú, manuális kezelésű iratokhoz kizárólag az azok kezelésére feljogosított alkalmazottak férhetnek hozzá;

az alkalmazottnál, illetve az irattárban lévő irat tartalmába más személy vagy közfeladatot ellátó szerv – az érintett betekintési jogának biztosításán kívül – kizárólag tevékenységével összefüggésben és a feladatellátáshoz szükséges mértékben vagy jogszabályi felhatalmazás birtokában tekinthet be;

az illetéktelen hozzáférés (megismerés, betekintés) elleni védelem biztosítása céljából a személyes adatot tartalmazó adathordozók, dokumentumok biztonságos kezeléséről minden alkalmazott a „Tiszta asztal, tiszta képernyő”-elv alkalmazásával köteles gondoskodni:

- az ügyintézés időtartama alatt kizárólag az aktuális üggyhöz szükséges iratok lehetnek elől, az elektronikus iratok, dokumentumok, valamint a Hivatal által használt informatikai rendszerekben kezelt adatok esetében kizárólag az aktuális ügyintézéshez szükséges alkalmazások, programablakok lehetnek megnyitva a képernyőn;

- az ügyintézés, illetve a munkavégzés befejezését követően az alkalmazott köteles minden iratot az eredeti tárolási helyére visszahelyezni, illetve a már nem szükséges alkalmazásokat, programablakokat bezárni.

abban a hivatali helyiségben, amelyben a személyes adat kezelése történik, kizárólag

- a munkavégzés céljából jelen lévő alkalmazott, valamint
- az érintett vagy törvényes képviselője, illetve az érintett által írásban felhatalmazott személy tartózkodhat;

személyes adatot tartalmazó iratot a Hivatalból kivinni – a munkaköri feladatellátás által indokolt eset kivételével – kizárólag a Jegyző engedélyével lehet; az alkalmazott ebben az esetben is köteles gondoskodni az irat biztonságos tárolásáról és kezeléséről; a passzív kezelésben lévő iratok archiválását a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában meghatározott rendszerességgel elvégzi;

mindazon személyes adatot tartalmazó iratot, amelyet a területileg illetékes levéltár (továbbiakban: Levéltár) történeti értékűnek minősít, őrzésre átad a Levéltár részére;

- a levéltári átadás legkorábban az irat keletkezésétől számított 15 év eltelte után történhet meg;
- a levéltári kezelésbe átadott iratok adatvédelméért, a beszállítást követően a Levéltár felelős;

az adathordozók, adatkezelő és informatikai eszközök biztonságáról fizikai védelmi intézkedésekkel is gondoskodik.

Annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyükben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá, továbbá, hogy az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelére, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerése, módosítása vagy törlése, illetve, hogy az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozható legyen

a hozzáférések jóváhagyása engedélyezési eljárás keretében, dokumentáltan történik;

a hozzáférési jogosultságokat a Jegyző erre vonatkozó engedélye, illetve utasítása alapján az adott informatikai rendszerben (pl.: elektronikus iratkezelő rendszer vagy szoftver) az azonosítók kezelésével megbízott alkalmazott állítja be és tartja nyilván;

az informatikai rendszerekhez történő hozzáférés kizárólag azonosítást és hitelesítést követően engedélyezett;

a jelszavas hitelesítést alkalmazó rendszerelemeknél kötelező a jelszavas védelem beállítása és alkalmazása;

a Hivatal a belső hálózatán működő informatikai rendszerek és eszközök védelmének biztosítása érdekében határvédelmi megoldást (tűzfal) alkalmaz a hálózati forgalom felügyeletére, irányítására;

az informatikai rendszerekhez távoli hozzáférést kizárólag titkosított adatátviteli csatorna használatán keresztül engedélyez;

a Hivatal minden interneteléréssel rendelkező munkaállomásán és a Hivatal által munkavégzés céljára biztosított mobil infokommunikációs eszközén víruskereső és vírusirtó funkcionálitással bíró védelmi szoftvert működtet.

Annak érdekében, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe, valamint, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére, a Hivatal az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerek esetében kizárólag olyan rendszer alkalmazását engedélyezi, amely

megfelelő naplózási funkcionalitással rendelkezik, azaz képes rögzíteni minden eseménnyel kapcsolatban az annak utólagos vizsgálatához szükséges és elégséges információkat.

Annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozása megvalósítható legyen

a személyes adatot tartalmazó papír alapú, illetve elektronikus iratok továbbításához, valamint az ilyen adatot tartalmazó elektronikus adathordozók szállításához kapcsolódóan kötelezően alkalmazandó további védelmi intézkedéseket – mint például: az adathordozó fizikai védelme, titkosítás – részletesen szabályozza (Iratkezelési Szabályzat, Informatikai Biztonsági Szabályzat), az előírások betartását rendszeresen ellenőrzi;

a munkavégzéshez a Hivatal által biztosított mobil adattároló vagy beépített adathordozót tartalmazó mobil eszközön a munkavégzéshez kapcsolódó információk védelméről azok fájl- vagy tárolószintű titkosításával gondoskodik;

személyes adatot tartalmazó adathordozónak a Hivatal felügyelete alól történő ideiglenes kikerülését (pl.: karbantartás, javítás céljából történő elszállítása esetén) megelőzően gondoskodik az adathordozó visszaállíthatatlan módú törléséről.

Annak érdekében, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, illetve működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni

a Hivatal az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekben tárolt adatokról rendszeres biztonsági mentést készít;

a hivatali ügymenet folyamatosságának biztosítása érdekében a munkavégzéshez szükséges informatikai erőforrások kiesésére vonatkozóan üzletmenet-folytonossági tervet készít.

Az alkalmazott intézkedések megfelelőségét a Hivatal az 5. fejezetben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja és szükség esetén javító-, helyesbítő intézkedések bevezetésével módosítja.

XXI. Fizikai védelmi intézkedések

A Hivatal külső személyek számára nyitott területeire az adott telephely, illetve épület nyitvatartási idejében bárki szabadon beléphet. A Hivatal külső személyek elől elzárt, védett területein kizárólag a belépésre jogosult alkalmazottak tartózkodhatnak.

Nyitvatartási időn kívül a Hivatal területén külső személy vagy a Hivatal számára munkát végző, szerződött partner kizárólag a Jegyző erre vonatkozó külön írásos – rendkívüli, indokolt esetben szóbeli – engedélyével, s az általa e feladattal megbízott alkalmazott felügyelete mellett tartózkodhat.

A nyitvatartási időn kívül történő belépési igényről – vészhelyzet, például tüzeset kivételével – a Jegyzőt minden esetben előzetesen tájékoztatni kell.

Adatkezelésre használt területre, helyiségbe külső személyek, illetve munkavégzés céljából a Hivatallal munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban álló személyek (pl.: üzemeltető, karbantartó, stb.) az adott helyiségben, területen tartózkodásra jogosult, a kíséretükkel, illetve felügyeletükkel megbízott alkalmazott engedélyével léphetnek be, s kizárólag felügyelet mellett tartózkodhatnak, illetve végezhetnek munkát.

A külső személyek elől elzárt területeken a zárható helyiségeket, ha nem tartózkodik már bennük a helyiségbe belépésre jogosult alkalmazott, akkor azok elhagyását követően minden alkalommal zárt állapotba kell helyezni.

Minden alkalmazott kötelessége, hogy a Hivatal területén kialakított fizikai és elektronikus védelem elemeit (zárható nyílászárók, riasztó rendszer, stb.) rendeltetésüknek és a jelen fejezetben meghatározott szabályoknak megfelelően használja.

Tilos a védelmi eszközök funkcionalitásának megváltoztatása, mint például:

az automatikusan záródó nyílászárók kitámasztása,

az elektronikus védelmi rendszerek érzékelőinek (pl.: mozgásérzékelő szenzor) letakarása, pozíciójának megváltoztatása (pl.: elforgatása) vagy leszerelése, megbontása.

Minden alkalmazott köteles azonnal jelezni felettes vezetője felé, ha a védelmi rendszerek működésében rendellenességet vagy hibát észlel.

XXII. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló

A Hivatal a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési, illetve adatfeldolgozási műveletekről a Szabályzat 2. számú mellékletében foglalt tartalommal nyilvántartást vezet, melyet a Hatóság kérésére köteles annak rendelkezésére bocsátani.

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából a Hivatal az általa használt elektronikus információs rendszerek által biztosított automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,

az adatkezelési művelet célját és indokát,

az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,

az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,

a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Fentieknek megfelelő elektronikus naplókészítési funkcionalitás meglétét a Hivatal a felügyelete alá tartozó, általa üzemeltetett, illetve saját fejlesztésű elektronikus információs rendszerek esetében követelményként előírja; jogszabály által kijelölt központosított informatikai szolgáltatótól igénybevett, központilag biztosított elektronikus információs rendszer esetén azt a rendszer központi üzemeltetője biztosítja.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatók fel. A Hatóság, illetve az e célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – a Hivatal az elektronikus napló tartalmához hozzáférést biztosít, illetve abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

XXIII. Érdekmérlegelési teszt, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

Amennyiben az adatkezelés a Hivatal, mint adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, azaz jogos érdeken alapul, akkor az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési teszt készítése szükséges.

Az érdekmérlegelési teszt elkészítésébe a Jegyző az adatvédelmi tisztviselőt köteles bevonni.

Az érdekmérlegelési tesztet az alábbi, főbb szempontok figyelembe vételével és minimális tartalommal kell elkészíteni:

az adatkezeléséhez fűződő jogos érdek meghatározása, leírása (a jogszabályi alapok megjelölésével);

az adatkezelés célja, jellemzői (kezelt adatok köre, az adatkezelés szükséges időtartama);

- az adatkezelési cél eléréséhez az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok feltétlenül szükséges és alkalmas voltának bemutatása;
- annak vizsgálata és bemutatása, hogy rendelkezésre áll-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldás, mellyel a jogos érdek érvényesítése biztosítható;
- az érintett adatkezeléssel kapcsolatos érdekeinek bemutatása;
- az adatkezelés során alkalmazott adatbiztonsági intézkedések;
- annak vizsgálata és bemutatása, hogy az adatkezelő jogos érdekén alapulva végzett adatkezelés az érintett jogait arányosan korlátozza.

A Hivatal a tervezett, hozzájáruláson alapuló adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.

Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: magas kockázatú adatkezelés), a Hivatal az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés – a Hivatal által az adatkezeléssel járó kockázatok mérsékléséhez szükséges intézkedések megtételének hiányában – magas kockázatú lenne vagy a Hatóság által közzétett, magas kockázatú adatkezelésnek minősített adatkezelés-típus körébe tartozik, a Hivatal az adatkezelés megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal (a továbbiakban: előzetes konzultáció).

A Hivatal az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá gondoskodik a Hatóság által az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan javasolt intézkedések végrehajtásáról.

Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot, illetve az előzetes konzultációt az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

XXIV. Az adatvédelmi incidensek kezelése

A Hivatal az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően hetvenkét órával köteles bejelenteni a Hatóságnak.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét;
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevét és elérhetőségi adatait;



az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és a Hivatal által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Az incidens jellegének és következményeinek mérlegeléséhez az adatvédelmi tisztviselő megkeresésre szakmai támogatást biztosít.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (a továbbiakban: magas kockázatú adatvédelmi incidens), illetve ha a bejelentés alapján a Hatóság az adatvédelmi incidenst magas kockázatúnak minősíti, a Hivatal az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni köteles, amennyiben az érintett tájékoztatását jogszabályi előírás nem zárja ki, nem korlátozza vagy nem írja elő a tájékoztatás késleltetett teljesítését, illetve nem mentesíti fel a Hivatalt a tájékoztatás megtételi kötelezettsége alól.

A tájékoztatásnak világosan és közérthetően kell ismertetnie az adatvédelmi incidens jellegét, valamint a bejelentésben szereplő további információkat.

Amennyiben az érintett közvetlen tájékoztatása csak a Hivatal aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, a Hivatal az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást a honlapján vagy egyéb – bárki által hozzáférhető – módon közzétett információk útján biztosítja.

XXV. Panaszkezelés

A Hivatal a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, illetve bíz meg.

Az adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos panaszok, bejelentések fogadását a Hivatalnál a kinevezett (megbízott) adatvédelmi tisztviselő látja el.

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségi adatait a Hivatal a honlapján és az adatkezelési tájékoztatókban teszi közzé.

XXVI. SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

XXVII. Egészségügyi adatok kezelése

A helyi önkormányzati feladatellátás keretében biztosított egészségügyi alapellátás nyújtásával megbízott alkalmazott személyes és egészségügyi adatokat egyaránt kezel.

Az ellátás igénybe vételéhez kötődő feladatok végrehajtásával megbízott alkalmazott köteles a kezelt személyes és egészségügyi adatok bizalmosságának megőrzését az adatkezelési folyamat teljes időtartama alatt biztosítani. Ennek érdekében különösen:

- az adatok kezelésére, tárolására használt munkaterületek, helyiségek fizikai védelméről (pl.: felügyelet nélkül hagyott iroda, illetve rendelő bezárása) gondoskodni;
- az ellátást igénybe vevő személyek (ellátottak, betegek) által hozzáférhető, nyitott területeken elhelyezett, adatkezelésre használt munkaállomást, számítógépet ideiglenes, rövid időtartamra történő felügyelet nélkül hagyása esetén is kötelezően zárolni;

- a használaton kívüli, személyes és egészségügyi adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat elzárni – amennyiben helyben nem biztosítható elzárásuk, akkor zárható helyre szállítani.

XXVIII. Munkavégzéshez biztosított eszközök ellenőrzése

A munkavégzéshez biztosított eszközök használatát és adattartalmát a Hivatal, mint munkáltató jogosult ellenőrizni. A Hivatal előzetesen tájékoztatni köteles az alkalmazottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésére szolgálnak. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. Az alkalmazott magánélete nem ellenőrizhető.

Az ellenőrzést az alkalmazott vezetője jogosult elrendelni, ugyanakkor köteles az ellenőrzést megelőzően az eszköz használatára jogosult alkalmazottat az ellenőrzés tényéről, céljáról és időpontjáról előzetesen tájékoztatni, valamint biztosítani azt, hogy az ellenőrzés alkalmával az eszközön tárolt adatokba történő betekintés az alkalmazott jelenlétében történjen. Amennyiben az alkalmazott jelenléte bármilyen okból akadályozott és hozzájárulása előzetesen beszerezhető, abban az esetben erre vonatkozó írásos hozzájárulását az ellenőrzést elrendelő vezető köteles beszerezni.

Az alkalmazott felelőssége és feladata, hogy a számára használatra átadott eszközön magáncélú, illetve személyes adatait az adott eszköz típusának, illetve technológiai lehetőségeinek megfelelően szeparált módon, az eszköz elkülönített tárterületén (pl.: külön könyvtárban vagy adathordozón) tárolja, s erről az ellenőrzés előtt az ellenőrzést végzőt tájékoztassa, valamint az eszköz visszaadása előtt magáncélú, illetve személyes adatait az eszközről eltávolítsa.

A Hivatal az általa a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök visszavétele, karbantartása, illetve leselejtezése alkalmával az eszközön tárolt adatok tartalmát nem köteles vizsgálni vagy azokról biztonsági mentést készíteni, az adatok esetleges megsemmisüléséért, törléséért felelősséget nem vállal. Az eszköz újrahasznosítását, illetve selejtezését megelőzően az adatthordozó tartalmát a Hivatal az adatok visszaállíthatatlanságát garantáló törlési eljárás (pl.: többszörös felülírás), illetve egyéb e célra alkalmas technológia alkalmazásával hajtja végre (pl.: rombolás, fizikai megsemmisítés).

XXIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat kiadása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szabályzat rendelkezéseit minden, a személyi hatálya alá tartozó alkalmazott köteles betartani. A szabályzatban foglaltak be nem tartása esetén a Hivatal jogosult hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazni.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2007. október 15-én hatályba lépett Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat hatályát veszti.



XXX. MELLÉKLETEK

XXXI. 1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban foglalt előírásokat, szabályokat megismertem és tudomásul veszem, hogy azokat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Ssz.	Dátum	Név	Beosztás/munkakör	Alírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				



XXXII. 2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei

Adatkezelői nyilvántartás¹

Adatkezelő neve és elérhetőségei²:	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	
Az adatkezelés célja:	
Érintettek köre:	
Kezelt adatok köre:	
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e? (Igen / Nem)	
Adattovábbítás címzettje(i)³:	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelési műveletek jogalapja⁴:	
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja⁵:	
Adatbiztonsági intézkedések⁶:	
Adatvédelmi incidensek adatai⁷:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai⁸:	

¹ Adatkezelésenként külön táblázat töltendő!

² Ideértve, felsorolva minden egyes közös adatkezelőt is.

³ Amennyiben történik adattovábbítás.

⁴ Ideértve az adattovábbítást is.

⁵ Amennyiben ismert.

⁶ Az adatkezelő által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.

⁷ A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések.

⁸ Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai.

Adatfeldolgozói nyilvántartás⁹

Adatkezelő neve és elérhetőségei¹⁰:	
Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei:	
További adatfeldolgozó(k) neve és elérhetőségei¹¹:	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei¹²:	
Az adatkezelési műveletek típusai¹³:	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet¹⁴:	
Adatbiztonsági intézkedések¹⁵:	

⁹ Adatfeldolgozásra vonatkozó megbízásonként külön táblázat töltendő!

¹⁰ Aki az adatfeldolgozással megbízta vagy arról rendelkezett.

¹¹ Amennyiben releváns.

¹² Az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselője.

¹³ Amelyek végrehajtásával az Adatkezelő megbízta.

¹⁴ Ha történik nemzetközi címzett felé adattovábbítás.

¹⁵ Az adatfeldolgozó által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.



9.) Önkormányzati ingatlanok hasznosítása

9/1.) Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti önkormányzati ingatlan hasznosítása *(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 47/2019. (III.27.) határozata

Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti 56 m² alapterületű komfortos bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Szerencsi Szabolcs (lakcím: Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 3/1.) részére 2019. április 1-től 2020. március 31-ig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

9/2.) Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása *(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester miután a jelenlévők részéről módosító javaslat nem hangzik el, a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2019. (III.27.) határozata**

Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti 33 m² alapterületű összkomfortos bérlakás lakásbérleti jogviszonyát a Mezőkövesdi Kézilabda Club (képviseli: Pap Tamás elnök, cím: 3400 Mezőkövesd, Kavicsos tó út 9.) részére 2019. április 1-től 2020. március 31-ig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.

2./A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

10.) Tájékoztató az interpellációkra adott válaszokról

SZÓBELI INTERPELLÁCIÓK

Jámbor Márk képviselő elmondja, hogy a múlt hónapban egy lakóingatlanon belüli hulladékégetésről tett fel kérdést, amelyre a választ elfogadja. Polgármester úr a válaszában kerti hulladékégetésre is kitér. A rendelet úgy szól, hogy munkanapokon reggel 5 és 7 óra között, valamint este 18 és 19 óra közötti időszakban lehet égetni. Nem tudja, hogy a közterület-felügyelők bokros teendők mellett elmerültek-e a helyi jogszabályokban, ugyanis volt egy eset, amikor a hulladékégetési időszakon kívül a Zsóry – fürdő területén nagy mennyiségű hulladékot égettek és értesítették róla a közterület – felügyelet, akiknek az volt a válasza, hogy lehet hulladékot égetni.

Dr. Fekete Zoltán polgármester elmondja, hogy ilyen hívást nem kaptak a közterület – felügyelők, nem is értesítettek róla senkit. Egyébként a fürdőben máskor már jártak el ilyen ügyben. Megjegyzi, hogy a rendőrséget is lehet ilyen esetben értesíteni, hiszen ugyanolyan kötelessége eljárni nekik is.

Takács József képviselő interpellációjában elmondja, hogy a Széchenyi út kb. 1 km hosszú csupán, mégis 3 helyen fogja meg a forgalmat. Egyik a sorompó, a másik az el nem készült körforgalom, a harmadik pedig a dohánybolt. Szeretné kérni, hogy a dohánybolt elé 100 méterrel rakjanak egy Megállni Tilos táblát. Szerinte nem ott kellene megállni annak, aki a boltba megy vásárolni. Álljon le szemben, ahol van parkolóhely, kb. 500 méteren belül. Egyszerűen feltorlódik a sor amiatt, hogy a boltnál parkolnak.

A kérdése pedig a Zsóry – fürdőhöz kapcsolódik. A fürdő a hármastól feljebb van a Borsodvíz Zrt-nek egy épülete. Tele van gallyakkal, ágakkal, tulajdonképpen egy szemétteléhez hasonlít. Az önkormányzat rendbe teszi a Zsóry - fürdőt, mások pedig kárt csinálnak. Tavaly az önkormányzat adott el területeket a fürdőből és azt kérdezni, hogy az abból befolyt összegből nem lehetne -e megvásárolni ezt az épületet? Szerinte lehetne ott egy parkolót kialakítani, ami most nagyon fontos lenne, hiszen ahogyan más területeket felbontottak nincs elég parkolóhely.




Dr. Fekete Zoltán polgármester elmondja, hogy bizonyos információk hiányában állít dolgokat képviselő úr. Állami tulajdonban van az épület és évek óta folyamatosan tárgyalnak a vagyonkezelővel, aki arról nem tehet, hogy így adták át ezt a tulajdont. 60 millió forint a kikiáltásra ára, a vagyonkezelői jogot meg lehet venni, de az önkormányzat nem fogja. Egyébként tavaly még üdültek benne. Tavasszal, ha a szezon elkezdődik, akkor szokták kitakarítani. Jogilag nem tudnak vele mit kezdenek.
A Széchenyi úti problémát továbbítják, de a Közút kezelésében van az úttest, így nem tud az önkormányzat kitenni táblát.

Takács József képviselő elfogadja a válaszokat.

A képviselő-testület a 2011. évi Mőtv. 46.§ (2) bekezdése alapján zárt ülés keretében folytatja tovább a tanácskozást.


K.m.f.



Dr. Jakab Orsolya
jegyző



Jegyzőkönyv-hitelesítők







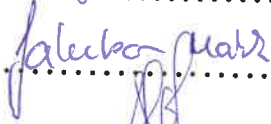






Dr. Fekete Zoltán
polgármester


Malatinszky Károly
települési képviselő


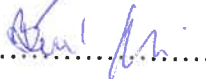
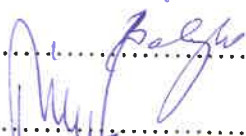



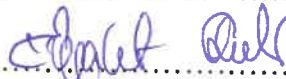
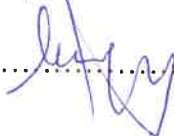

Molnár Istvánné
települési képviselő

J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2019. március 27-én megtartott üléséről

Dr. Fekete Zoltán	
Bajzát Melinda	
Csiger Lajos	
Csirmaz József	
Csirmaz László Zsolt	
Fügedi Richárd Alex	
Jámbor Márk István	
Malatinszky Károly	
Molnár Istvánné	
Nyeste László	
Takács József	
Vámos Zoltán Csaba	

MEGHÍVOTTAK:

<u>N é v (nyomtatott betűvel)</u>	<u>Intézmény neve</u>	<u>Aláírás</u>
dr. Jakab Orsolya	M.kövesdi KÖH jegyzője	
Benkő Edit	M.kövesdi KÖH	
Balog Lászlóné	M.kövesdi KÖH irodavezető	
Vigh Henrik	M.kövesdi KÖH irodavezető	
Toma Tibor	M.kövesdi KÖH főépítész	
Pázmándi – Guba Viktória	M.kövesdi KÖH. szerv. ref	Pázmándi-Guba V.
Szarka Melinda	Intézményvezető	Szarka Melinda
Szabó János	VG Zrt. vezérigazgató	
KERÉKGYÁRTÓ LÁSZLÓ		
HOZELVE HORSA STEFANIA	Hoppfűi Műv. Iskola Mezőkövesd	



Mezőkövesd Város Polgármesterétől



MEGHÍVÓ

Mezőkövesd Város Képviselő-testülete

2019. március 27-én (szerda)

9.00

órákor tartja soron következő ülését, melyre tisztelettel meghívom

***Helye: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „B” épület félemeleti
nagytanácskozó terem Mezőkövesd, Mátyás király út 114.***

A Képviselő-testület ülését a Mezőkövesdi Televízió élőben közvetíti



1. Mezőkövesd város településképeinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Lengyel Erika munkatárs

2. Beszámoló Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Balog Lászlóné irodavezető

Vígh Henrik irodavezető

3. Beszámoló a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évi munkájáról

Előadó: Szarka Melinda intézményvezető

4. Átfogó értékelés a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Hornyák Attiláné munkatárs

Lengyel Erika munkatárs

5. A Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

6. Zeleiné Pap Bernadett Népművészet Mestere-díjra jelölésének támogatása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

7. Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik városfejlesztési irodavezető

Pázmándi Tamás közbeszerzési referens

8. Mezőkövesd Város Önkormányzatának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik városfejlesztési irodavezető

Pázmándi Tamás közbeszerzési referens

9. Önkormányzati ingatlanok hasznosítása

9/1. Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

9/2. Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

10. Indítványok, javaslatok

10.1. Tájékoztató az interpellációkra adott válaszokról

ZÁRT ÜLÉS

11. Lakáscélú támogatási kérelmek elbírálása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Lengyel Erika munkatárs

12. 2019. évi út- és járda karbantartási munkák kivitelezőjének kiválasztása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik városfejlesztési irodavezető

13. Szamóca utcai telkek rendezése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

14. Visszatérítendő támogatás nyújtása a Mezőkövesdi VG Nonprofit Zrt. részére

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

Mezőkövesd, 2019. március.....


Dr. Fekete Zoltán
polgármester

