



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 25-én megtartott üléséről.

Helye: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „B” ép. félemeleti tanácskozó terem
Mezőkövesd, Mátyás király út 114.

Jelen vannak:

<i>Dr. Fekete Zoltán polgármester</i>	<i>Vámos Zoltán alpolgármester</i>
<i>Csiger Lajos</i>	<i>Csirmaz József</i>
<i>Bajzát Melinda</i>	<i>Molnár Istvánné</i>
<i>Malatinszky Károly</i>	<i>Takács József</i>
<i>Nyeste László</i>	<i>Csirmaz Zsolt</i>

Igazoltan maradt távol:

Jámbor Márk István
Fügedi Richárd Alex

Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Jakab Orsolya jegyző
Dr. Kovács András aljegyző
Balog Lászlóné irodavezető
Vigh Henrik irodavezető
Toma Tibor főépítész
Pázmándi-Guba Viktória munkatárs (érintett napirendnél)
Benkő Edit vagyongazdálkodási referens (érintett napirendnél)

Meghívottak:

Vadásziné Boros Katalin a Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője
Kinczel Brigitta a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft ügyvezető igazgatója
(érintett napirendnél)

Dr. Fekete Zoltán polgármester köszönti a megjelenteket és meghívott vendégeket, megállapítja az ülés határozatképességét a jelenléti ív alapján. A 12 fő képviselőből, 10 fő jelen van. Jámbor Márk István és Fügedi Richárd Alex képviselők jelezték, hogy a mai képviselő-testületi ülésen nem tudnak részt venni. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Molnár Istvánné és Nyeste László képviselőket.

Kiosztásra került:

- Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntései
- 8. napirendhez új határozati javaslat (Közbeszerzési eljárás a Zsóryban)

- *Jámbor Márk és Fügedi Richárd képviselők közkegyelmi törvény országgyűlés általi elfogadására vonatkozó kezdeményezéséhez csatlakozás (csak szavazás róla)*

Dr. Fekete Zoltán polgármester tájékoztatja a jelenlévő képviselőket, hogy Fügedi Richárd Alex és Jámbor Márk István képviselők kezdeményezik „Felhívás közkegyelmi törvény elfogadására” című napirend felvételét, ill. megtárgyalását. Szavazásra teszi fel a képviselők által kért napirend felvételének elfogadását.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 8 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett a „Felhívás közkegyelmi törvény elfogadására” című napirend felvételét nem támogatja

Dr. Fekete Zoltán polgármester miután a napirendhez a jelenlévő képviselők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a meghívón szereplő napirendi pontokat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
1/2017. (I.25.) határozata**

Napirend megállapítása

1.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetése (első olvasat)

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

2.)A Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Jakab Orsolya jegyző

3.) Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc évfordulójának mezőkövesdi megemlékezései

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Kinczel Brigitta ügyvezető igazgató

Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

4.) A civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására vonatkozó pályázat kiírása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

5.) Polgármester illetményének megállapítása

Előadó: Csiger Lajos bizottság elnöke

6.) Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

7.) Közterületek elnevezése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik irodavezető

8.) Közbeszerzési eljárás indítása vízi és száraz játszótér építésére a Zsóry Gyógy- és Strandfürdő területén

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik irodavezető

9.) ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK HASZNOSÍTÁSA

9/1.) Illyés Gyula utca 8. 2/3. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

9/2.) Illyés Gyula utca 8. szám alatti 1-es jelzésű garázs hasznosítása

9/3.) Szent László tér 8. szám alatti nem lakás célú helyiség hasznosítása

9/4.) Miskolci Egyházmegye kérelme

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

10.) Indítványok, javaslatok

10/1.) Tájékoztató az interpellációkra adott válaszokról

Felelős: Polgármester

Határidő: értelem szerint

Interpellációs szándékát jelezte

Fügedi Richárd Alex képviselő írásban nyújtotta be interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Kérdést kíván feltenni

Egy képviselő sem kívánt kérdést feltenni.

Polgármesteri tájékoztató (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Dr. Fekete Zoltán polgármester röviden ismerteti a polgármesteri tájékoztatóban foglaltakat. Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, a lakosság részéről felmerült problémákról. Ismerteti az önkormányzat rendeletét „a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről” szóló 16/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelet (7) bekezdés o) pontja alapján, köztisztasággal és települési szilárd hulladékkal összefüggően a



közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki az ingatlana előtti járdaszakasz, járda hiányában egy méter széles területsáv, valamint ha a járda mellett zóldsáv is van, az úttestig terjedő terület – kivéve a rendszeres parkfenntartásba bevont területeket – e területen a hó eltakarítására, síkosság elleni védekezésre vonatkozó kötelességét elmulasztja. E szerint mindenkinek saját feladata lett volna az ingatlana előtti nagy mennyiségű hó eltakarítása, mely nagyon sok utcában nem így történt.

Köszönet illeti azokat, akik a maguk módján takarítottak, megköszöni a munkatársainak, akik koordinálták a feladatokat. Jelenleg is zajlanak a munkák, ne várja el senki, hogy a 230 utcából teljesen elhordják a havat. Minden utcában egy nyomvonalon el lett takarítva. Csak a szükséges közterületekről történt meg a teljes hóeltakarítás. Felhívja a figyelmet, hogy meg lehet nézni nagyobb városokban pl. Eger, Miskolc, Kazincbarcika, hogy ott milyen a hóhelyzet.

Nyeste László képviselő egyetért Polgármester Úr által elmondottakkal és meg tudja erősíteni más települések helyzete sem egyszerű. Vannak fennakadások a városban, ezt mindenkinek meg kell érteni, és mindenkinek van feladata, az ingatlantulajdonosoknak is. Amennyiben legközelebb is lesz ilyen helyzet, kéri, hogy kiemelten kezeljék az iskolák előtti, - pl. Szent Imre Általános Tagiskola parkolóhelyek hó eltakarítását a jövőben.

Dr. Fekete Zoltán polgármester válaszában elmondja, hogy a Bogácsi úttól kezdődően a Mátyás király út a Közútkezelő Kht kezelésében van és várták, hogy megkezdjék a hó eltakarítását. A Közútkezelő Kht viszont csak a nyomvonalat takarította le a Mátyás király úton, kivárt az önkormányzat, de már ezen a szakaszon is megtörtént a hó eltakarítása. Bízik benne, hogy ilyen mennyiségű hó nem fog esni jövőre és még egyszer megköszöni azok munkáját, akik a hó eltakarításban aktívan részt vettek.

Mivel a polgármesteri tájékoztatóhoz több hozzászólás, vélemény nem hangzott el, így azt, szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal a polgármesteri tájékoztatót elfogadja

Jelentés a 2016. december 31-ig lejárt határidejű képviselő-testületi döntések végrehajtásáról *(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a jelenlévők részéről módosító javaslat nem hangzik el – a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza



Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2017. (I.25.) határozata

**Jelentés a 2016. december 31-ig lejárt határidejű képviselő-testületi
döntések végrehajtásáról**

- 1.) A Képviselő-testület elfogadja a 21, 22, 23/2016. önkormányzati rendelet, valamint a 177, 211, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 228, 235, 237, 238, 239, 241, 244, 245, 246, 247, 251, 252/2016. határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.
- 2.) A 230, 240, 243, 248, 250/2016. határozat végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételten adjon tájékoztatást.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

1.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetése (első olvasat) (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 6 fő igen szavazatával, valamint 1 fő tartózkodásával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről (első olvasat) szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 8 fő vett részt a szavazásban, 8 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló határozati javaslatot a mellékletekkel együtt elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester hozzászólás, véleménynyilvánítás hiányában a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 9 igen szavazattal, és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza



Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2017. (I.25.) határozata

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről (első olvasat)

Mezőkövesd város Önkormányzatának Képviselő-testület a város 2017. évi költségvetését megtárgyalta és az alábbiakat tartja szükségesnek:

1. A forráshiány csökkentése, illetve megszüntetése érdekében további tárgyalásokat kell folytatni a költségvetési szervek vezetőivel.
2. További bevételi források feltárása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
3. A költségvetési rendelet megállapítása mellett határozatot kell készíteni, melyben bemutatásra kerülnek az önkormányzat saját bevételeinek, illetve az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összege a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan.

Felelős: polgármester, költségvetési szervek vezetői

Határidő: értelem szerint


2.)A Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata *(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 8 fő vett részt a szavazásban, 8 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a határozati javaslatot a mellékelt Együttműködési Megállapodással együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el, így a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen

 6

szavazattal az alábbi határozatot hozza


**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2017. (I.25.) határozata**

**A Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött
Együtműködési megállapodás felülvizsgálata**

1.) Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és a mellékelt tartalommal jóváhagyja a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együtműködési megállapodást.

2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az együtműködési megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

 Au! 7

Együttműködési megállapodás Mezőkövesd Város Önkormányzat és a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény alapján Mezőkövesd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

Jelen Megállapodás célja, hogy a Felek meghatározzák a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét.

I.

A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. Mezőkövesd Város Önkormányzata a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit.

2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a.) az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseihez szükséges helyiséget a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.) földszinti tanácskozó termében, egyéb feladatai vonatkozásában pedig a Mezőkövesd, Szent László tér 24. szám alatti („Kiskönyvtár”) helyiségét.

b.) csak a tárgyaló helyiséghez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek vállalása (villamos energia díja, fűtődíj, víz- és csatornadíj, takarítás)

c.) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása (irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése)

d.) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)

e.) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

f.) a c), d), e), pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – testületi tagok telefonhasználata költségei kivételével – a viselése.

II.

A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez

kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal egységeinek szakmailag illetékes köztisztviselői látják el a hivatali munkaidőn belül.

2. A közreműködőként kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:

- a.) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,
- b.) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,
- c.) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes köztisztviselői végzik.

4. A Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó a Képviselő-testület üléseinek szervezéséért felelős, legalább Államigazgatási Főiskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselője a jegyző megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénytést észlel.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke – a Jegyzővel és a Kincstári Iroda vezetőjével a költségvetési határozat-tervezetet egyeztetni, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján a Kincstári Iroda összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani, a Nemzetiségi Önkormányzat testülete köteles módosítani a költségvetéséről szóló határozatát. Az Elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a Kincstári Iroda állítja össze, melyet az Elnök a következő ülésen a testület elé terjeszt.

3. Az elfogadott költségvetés alapján a Kincstári Iroda elkészíti és a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatósága részére továbbítja a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről szóló információszolgáltatást.

4. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a tárgyhónapról a következő hónap 20-ig pénzforgalmi jelentést a tárgynegyedévről pedig a tárgy negyedévet követő hónap 20-ig mérlegjelentést kell készítenie.



5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, pénzforgalmi jelentését és mérlegjelentését a Kincstári Iroda készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatóságához.

6. A zárszámadás-tervezetet a Kincstári Iroda készíti el, melyet az Elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári Irodája.

2. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstári Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalásról a Kincstári Iroda naprakész nyilvántartást vezet.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket az elnök írásban jelöli ki.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7. Az érvényesítést a Kincstári Iroda ezzel a feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselői végeztetik.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a Kincstári Iroda átutalással teljesíti. A Kincstári Iroda által kezelt, a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz legfeljebb 50.000 forint összeghatárig fizethető ki, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének 3 nappal a kifizetést megelőzően a Kincstári Iroda vezetőjéhez eljuttatott írásbeli kérelmére. Az 50.000 forint feletti készpénzben történő kifizetésre a Jegyző engedélyével kerülhet sor.

V.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezzel kapcsolatos módosításokat a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

3. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4. A Kincstári Iroda a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatóságához benyújtandó, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit, éves elemi beszámolóját.

5. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatásáról a felhasználási évet követő év január 31-ig az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére pénzügyi elszámolást készít a Szervezési Iroda pedig szöveges beszámolót nyújt be.

6. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú támogatásáról a felhasználási évet követő év június 15-ig az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére pénzügyi elszámolást készít a Szervezési Iroda pedig szöveges beszámolót nyújt be.

VI.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2017. február 01-én határozatlan időre lép hatályba, azzal, hogy Mezőkövesd Város Önkormányzata az Njtv. és jelen megállapodás szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.

2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást minden év január 31-éig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

3. Jelen megállapodást Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2017. (I.25.) határozatával, a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat/2017. (.....) határozatával hagyta jóvá.

4. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mezőkövesd, 2017.....

Dr. Fekete Zoltán
Polgármester

Paczók Ernő
MRNÖ Elnöke



Pénzeszközök feletti jogosultságok

Utalványozó: Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Pénzügyi ellenjegyző: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdaságvezetője

Érvényesítő: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal állományában lévő ezzel a feladattal megbízott személy

Szakmai teljesítés igazolására jogosult: Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese



3.) Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc évfordulójának mezőkövesdi megemlékezései (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 7 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc évfordulójának mezőkövesdi megemlékezéseiről szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 8 fő vett részt a szavazásban, 8 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a határozati javaslatot a mellékletekkel együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a napirendi ponthoz a jelenlévő képviselők részéről vélemény, hozzászólás nem hangzott el, így a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2017. (I.25.) határozata**

**Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc évfordulójának
mezőkövesdi megemlékezéseiről**

- 1.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc 169. évfordulójának tiszteletére rendezendő megemlékezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja az abban foglalt programtervezetet valamint a szónokversenyre vonatkozó felhívást.
- 2.) A Képviselő-testület a városi megemlékezés műsorának összeállítására és előadására a Pesti Zenés Színpad művészeit kéri fel, „A forradalom hangjai” című zenés, irodalmi összeállítással, a rendezvény szervezésével a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft-t bízta meg.
- 3.) A Képviselő-testület a program költségvetését 355.000 Ft összegben állapítja meg. A támogatás fedezetét az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének terhére kívánja biztosítani.
- 4.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert ünnepi szónok személyének kiválasztására.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint



Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc 169. évfordulójának mezőkövesdi
megemlékezései

Mezőkövesd, 2017. március 14. (kedd)

Rendezvényterv

13.00 Ünnepi műsor a Községi Ház színháztermében

- Himnusz
- Szónok ünnepi köszöntő beszéde
- „A forradalom hangjai” című zenés, irodalmi összeállítás a Pesti Zenés Színpad művészeinek előadásában
- Szózat

14.00 Térzene koszorúzás az 1848-as emlékműnél

- Térzene a Pro Urbe díjas Mezőkövesd Város Fúvószenekara közreműködésével
- A szónokverseny győztesének ünnepi beszéde
- Koszorúzás

Költségvetés

- Ünnepi műsor költségei (fellépők tiszteletdíja, útiköltsége)	145.000 Ft
- Szónokverseny díjazása	60.000 Ft
- Marketing költségek (plakát, meghívó, hirdetés)	150.000 Ft
Összesen:	355.000 Ft

FELHÍVÁS

SZÓNOKVERSENY

Legyél Te az ünnepi szónok március 15-én!

címmel

Mezőkövesd Város Önkormányzata felhívást tesz közzé

„Mit jelent számomra ma március 15-e?”

témakörben.

Az előadás időtartama: 10-15 perc

A verseny időpontja: 2017. március ...

A verseny helyszíne:

A verseny egy forduló.

A legsikeresebb pályázó a 2017. március 14-én tartandó koszorúzás ünnepi szónokaként előadhatja az általa megírt beszédet.

Bírálati szempontok:

- a történelmi események kronológiai (tankönyvszerű) ismertetése helyett azok jelentőségének, összefüggéseinek megvilágítása,
- egyéni gondolatok, érzések hiteles megfogalmazása,
- a történelmi események és az egyéni gondolatok közötti stílusbeli összhang megtartása,
- magabiztos, a hallgatósággal való kapcsolatot sugalló kiállítás, érthető szövegkiejtés

Jelentkezés, bővebb információ:

MSzC Mezőkövesdi Szent László Gimnáziuma és Közgazdasági Szakgimnáziuma

Juhász Jánosné igazgató

Tel: 49/500-033

Mezőkövesdi Széchenyi István Katolikus Középiskola

Csirmaz István igazgató

Tel: 49/505-280

Jelentkezési határidő: 2017. február 28. (kedd)

Díjak:

- I. 30 ezer forint értékű könyvutalvány
- II. 20 ezer forint értékű könyvutalvány
- III. 10 ezer forint értékű könyvutalvány

Mezőkövesd, 2017. január

Dr. Fekete Zoltán
Mezőkövesd Város Polgármester

4.) A civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására vonatkozó pályázat kiírása (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 7 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására vonatkozó pályázat kiírásáról szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 8 fő vett részt a szavazásban, 8 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a határozati javaslatot, valamint a mellékelt pályázati felhívást elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el, így azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2017. (I.25.) határozata**

A civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására vonatkozó pályázat kiírásáról

- 1.) A Képviselő-testület jóváhagyja a mellékletben szereplő pályázati felhívás szövegét és javasolja, hogy a 2017-es költségvetési évben a civil szervezetek az abban meghatározott célok figyelembevételével juthassanak működési célú önkormányzati támogatáshoz.
- 2.) A Képviselő-testület a kiemelt városi rendezvények megvalósítására vonatkozó kérelmeket egyedi döntés alapján támogatja.

A pályázati felhívásról szóló értesítést a www.mezokovesd.hu honlapon, valamint a Mezőkövesdi Újságban közzé kell tenni.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint



Pályázati felhívás

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az **Önkormányzat 2017. évi költségvetésében meghatározott keretösszeg terhére a társadalmi szervezetek, egyes meghatározott alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására.**

A támogatás célja:

Az Önkormányzat és civil szerveződések együttműködésének elősegítése, a helyi civil szervezetek által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

I. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be a **Bíróság vagy Törvényszék által jogerősen nyilvántartásba vett, mezőkövesdi székhellyel /telephellyel/ rendelkező**

- a) társadalmi szervezet,
- b) alapítvány – kivéve
 - ba) a Mezőkövesd Város Önkormányzat intézményei által létrehozott alapítvány,
 - bb) a Mezőkövesd Város Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok által létrehozott alapítvány,
 - bc) a Mezőkövesd Város Önkormányzat intézményei támogatása érdekében létrejött alapítvány,
- c) egyesület,
- d) egyház,

amely megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

II. Pályázati feltételek:

(1) A támogatásra az I. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:

- a) a helyi kultúra megőrzése, helyi hagyományok ápolása *vagy*,
- b) a sport, az egészségmegőrzés területén biztosítsa a város közigazgatási területén lakó állampolgárok jogát a rendszeres testedzéshez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez *vagy*,
- c) hogy a kultúra, városszépítés területén biztosítsa az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek segítését, az ünnepek kultúrájának gondozását, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére *vagy*,
- d) a helyi idegenforgalom, a helyi gyógy-turizmus fejlesztése, *vagy*
- e) a közösségfejlesztés, a rászorulóknak megsegítése, *vagy*
- f) a közrend, a közbiztonság védelme.

(2) Nem jogosult pályázat benyújtására az a szervezet:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- e) az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége:
 - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a törvényben meghatározott honlapon közzétették.

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton – a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

(3) Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki:

- a) igazolja, hogy az elmúlt évben **tevékenyen részt vett** városi kezdeményezésű, szervezésű rendezvény lebonyolításában, vagy tevékenységét döntően saját tagjain kívül álló, Mezőkövesden élő személyek érdekében, javára végezte és
- b) pályázatában megjelöli azt az a) pontban megjelölt rendezvényt, illetve célt, amelynek megvalósítására adott évben vállalkozik.

(4) Nem részesülhet támogatásban az a szervezet, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,



h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

(5) A pályázat kiírását megelőző évben alakult szervezet esetén a (3) bekezdésben foglaltak hiányában a szervezet nyilatkozhat arról, hogy milyen városi rendezvény megvalósításához kíván segítséget nyújtani.

(6) A kiíró a célra rendelkezésre bocsátott összeg felosztásánál figyelembe veszi a (3) bekezdésben foglalt feltétel megvalósulásának gyakoriságát és a szervezet aktív tagjainak létszámát.

(7) A működési célra igényelhető és kapható támogatás összege az adott szervezet teljes működési költségének maximum 70%-a lehet.

III. Támogatási formák:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

IV. Az önerő mértéke:

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell az önerő meglétéről. Az önerő nem csak készpénz, hanem természetbeni felajánlás is lehet. A természetbeni felajánlásnak forintban kifejezhetőnek kell lennie.

V. A benyújtás módja és határideje, a döntés ideje:

(1) A pályázatot 1 eredeti példányban kell benyújtani, a szervezet képviseletére jogosult személy aláírásával. A pályázat benyújtásáért pályázati díjat nem számolunk fel.

Pályázati hiánypótlásra egy alkalommal nyílik lehetőség, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét, székhelyét,
- b) a pályázó adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek, céljainak szolgálata tekintetében), beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- g) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- ga) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
- gb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget,
- h) a pályázó bankszámlaszámát.

(3) A támogatási igényhez csatolni kell:

- a) igazolást vagy nyilatkozatot a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti nyilatkozatot
- c) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolatát (az a civil szervezet, amely már nyújtott be ilyen dokumentumot Mezőkövesd Város Önkormányzatához és a benyújtástól az alapidokumentumokban változás nem történt, mentesül ezeknek a dokumentumoknak a benyújtása alól)
- d) a tárgyévet megelőző évről készített beszámolót, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolást,
- e) a pályázó írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
- f) a pályázó nyilatkozatát a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- g) a pályázó közzétételi kérelmét a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről.

A pályázat benyújtásának helye:Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési Irodája (Polgármesteri Hivatal „A” épület I. em. 23. sz. iroda)

Benyújtási határidő: 2017. március 31.

Elbírálás: 2017. április 29.

A pályázati adatlap a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési Irodájában (Polgármesteri Hivatal „A” épület I. em. 23. sz. iroda) térítésmentesen igényelhető, illetve letölthető a www.mezokovesd.hu honlapról.

VI. A pályázat elbírálása:

A benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el. A pályázati döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs, arról a Képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönt.

VII. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása:

Az elnyert támogatások a nyertes pályázók részére történő átadása megállapodás keretében történik. A támogatási összeg folyósítása a támogatott nevére szóló bankszámlaszámra történik. A támogatási összeg több részletben folyósítható, a támogatott által beadott írásos kérelem alapján.



VIII. Elszámolás:

A kapott támogatással a társadalmi szervezet a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.

IX. Egyéb rendelkezések:

(1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szervezet az önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban rögzítettek vagy a szervezettel megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.

(3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

(4) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a pénzeszközátvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy-összegben visszafizetni.

(6) A kapott támogatással a civil szervezet a pályázatában megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezetek elszámolását (amely szöveges beszámolóból, a felhasználást igazoló számlamásolatokból és a támogatási szerződés mellékletét képező számadásból áll) a revizori feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrzi.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott, nem normatív, céljellelű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét - a kétszázézer forint alatti támogatások kivételével - az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

5.) Polgármester illetményének megállapítása (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 8 fő vett részt a szavazásban, 8 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a polgármester illetményének megállapításáról szóló határozati javaslatot elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

(Dr. Fekete Zoltán polgármester bejelenti, hogy személyes érintettség miatt, nem kíván részt venni a szavazásban, illetve a napirend tárgyalásában és az ülés vezetését átadja Vámos Zoltán alpolgármesternek, ezért a Képviselő-testület szavazásban részt vevő tagja 9 főre csökkent.)

Dr. Jakab Orsolya jegyző ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés f) pontja alapján a település polgármesterének havi illetményére vonatkozó rendelkezést, mely a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően lett megállapítva.

Vámos Zoltán alpolgármester mivel a Képviselő-testület tagjai részéről a napirendhez hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a polgármester illetményének megállapításáról szóló határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 9 fő vett részt a szavazásban, és 8 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza

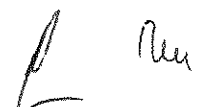
**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2017. (I.25.) határozata**

Polgármester illetményének megállapításáról

- 1.) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés f) pontja és (6) bekezdése alapján Dr. Fekete Zoltán polgármester illetményét 2017. január 1-től bruttó 698.040 Ft/hó összegben, valamint a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L.§ (1) bekezdése alapján 23.190 Ft/hó idegennyelv-tudási pótlékban, így mindösszesen bruttó 721.230 Ft/hó összegben, költségterítését pedig az illetménye 15%-ban határozza meg.
- 2.) Felkéri az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnökét és a jegyzőt a szükséges munkajogi intézkedések megtételére.

Felelős: elnök, és jegyző

Határidő: azonnal ill. értelemszerű



6.)Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása *(Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklet képezi)*

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 8 fő vett részt a szavazásban, 8 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

(Vámos Zoltán alpolgármester visszaadja az ülés vezetését Dr. Fekete Zoltán polgármester részére, majd bejelenti, hogy személyes érintettség miatt, nem kíván részt venni a szavazásban, illetve a napirend tárgyalásában, ezért a Képviselő-testület szavazásban részt vevő tagja 9 főre csökkent.)

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a jelenlévők részéről módosító javaslat nem hangzik el, így az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról szóló határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 9 fő vett részt a szavazásban, és 8 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2017. (I.25.) határozata**

Alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése szerint Vámos Zoltán Csaba társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2017. január 1. napjától 244.314 Ft/hó bruttó összegben, költségtérítését 15%-ban határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges munkajogi intézkedések megtételére

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerű



8.) Közbeszerzési eljárás indítása vízi és száraz játszótér építésére a Zsóry Gyógy- és Strandfürdő területén (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 7 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a Zsóry Gyógy- és Strandfürdő területén vízi és száraz játszótér építésére vonatkozó Közbeszerzési eljárás indításáról szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 8 fő vett részt a szavazásban, 8 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a szakmai alkalmasságot nagyon szigorú szabályokhoz kötik, sokszor bírósági határozatok is születtek ilyen ügyben. Javasolja figyelembe venni, hogy a közbeszerzési eljárás során szigorú feltételeket lehet szabni, ami megfelel a jelenlegi joggyakorlatnak. Sokszor még ez sem biztosíték, hogy megtaláljuk a megfelelő céget. A pénzügyi alkalmassággal kapcsolatban elmondja, hogy elég komoly alkalmassági minimum feltételek vannak meghatározva. 2017. január 1-jétől ezen értékhatárt meg nem haladóan olyan eljárást kell lefolytatni, hogy meg kell jelentetni az ajánlattételi felhívást. Nyilvánosság előtt zajlik az egész folyamat, annyit ír elő a jogszabály, hogy az ajánlatkérő 3 helyre elküldheti az ajánlatát. Az ajánlattételi felhívás alapján, az ajánlatkérő megvizsgálhatja a feltételeket. Nem lehet előírni pl., hogy kizárólag csak mezőkövesdi vállalkozó jelentkezhet, de a pontozás során figyelembe lehet venni. Kihirdetést követően 5 napon belül jelentkezhetnek az ajánlatkérésre. Alaposan meg lesznek vizsgálva, a referencia során a beadott ajánlatkérőket le lehet ellenőrizni, illetve informálni. Mivel a napirendhez a jelen lévő képviselők részéről módosító javaslat nem hangzik el, így a mai napon kiosztásra került új határozati javaslatot teszi fel elfogadásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza



**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2017. (I.25.) határozata**

**közbeszerzési eljárás indítása vízi és száraz játszótér építésére
a Zsóry Gyógy- és Strandfürdő területén**

A Képviselő-testület a Zsóry Gyógy- és Strandfürdő területén létesítendő vízi és száraz játszótér kivitelezési munkálataihoz kapcsolódó, mellékelt ajánlattételi felhívást elfogadja, hozzájárul a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetéshez, és egyben hozzájárul a Kbt. 113.§ (2) bekezdése alapján az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldéséhez az alábbi cégek részére:

1. D-Gesztor Bau Kft. (3527 Miskolc, Víkendtelep u. 6-8.)
2. Tiszaújváros Transz Kft. (3580 Tiszaújváros, Kandó K. út 2.)
3. AFLAC Kft. (3815 Abaújlak, Völgy utca 7.)

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester



KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

Ajánlati felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek ¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Mezőkövesd Város Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám: AK05083
Postai cím: Mátyás király út 112.			
Város: Mezőkövesd	NUTS-kód: HU 311	Postai irányítószám: 3400	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Pázmándi Tamás közbeszerzési referens			Telefon: +36 49511535
E-mail: kozbeszerzes@mezokovesd.hu			Fax: +36 49511535
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: http://www.mezokovesd.hu			
A felhasználói oldal címe: (URL) http://www.mezokovesd.hu			

I.2) Közös közbeszerzés

<input type="checkbox"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.<input type="checkbox"/> Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét)<input type="checkbox"/> Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)
<input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
<input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

<input checked="" type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) http://www.mezokovesd.hu
<input type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím

másik cím: *(adjon meg másik címet)*

Hivatalos név: DEMETER Ügyvédi Iroda

Postai cím: Arany János tér 1. F. III/9.

Város: Miskolc

NUTS-kód: HU311

Postai irányítószám: 3526

Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: dr. Demeter István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Telefon: +36 46572188

E-mail: info@demeterugyved.hu

Fax: +36 46 572189

Internetcím (URL)

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikus úton: *(URL)*

a fent említett címre

a következő címre: *(adjon meg másik címet)*

Hivatalos név: DEMETER Ügyvédi Iroda

Postai cím: Arany János tér 1. F. III/9.

Város: Miskolc

NUTS-kód: HU311

Postai irányítószám: 3526

Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: dr. Demeter István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Telefon: +36 46572188

E-mail: info@demeterugyved.hu

Fax: +36 46 572189

Internetcím (URL)

X Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)http://www.mezokovesd.hu

I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató
X Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb:

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Mezőkövesd Zsóry Gyógy- és Strandfürdő vízi és száraz játszótér építése	Hivatkozási szám: ²
II.1.2) Fő CPV-kód: 45200000-9 Kiegészítő CPV-kód: ¹² [][][]	

II.1.3) A szerződés típusa <input type="checkbox"/> Építési beruházás <input type="checkbox"/> Árbeszerzés <input type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: Mezőkövesd Zsóry Gyógy- és Strandfürdő vízi és száraz játszótér építése
II.1.5) Becsült érték: ² [] Pénznem: [] [] [] <i>(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>
<p>II.1.6) Részekre bontás</p> <p><input type="checkbox"/> Részajánlat tételére lehetőség van.</p> <p>Ajánlatok benyújthatók ¹² <input type="checkbox"/> valamennyi részre <input type="checkbox"/> legfeljebb a következő számú részre: [] <input type="checkbox"/> csak egy részre</p> <p><input type="checkbox"/> Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []</p> <p><input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított.</p> <p>A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): Ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét nem biztosítja jelen eljárás során tekintettel arra, hogy jelen építési beruházás olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amely gazdasági műszaki szempontból költséghatékonyabban megoldható az építés részegységekre való szétbontása nélkül, egységes koordinációval. A projekt célja egy egységes komplex vízi és száraz játszótér megvalósítása mely a jövőben mintaként szolgálhat, mely során a legmagasabb technológiai színvonal csak akkor érhető el, ha a nyertes gazdasági szereplő a kivitelezést a saját terve, a saját maga által választott technológia alkalmazásával végzi. Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye.</p>

II.2) A közbeszerzés ismertetése ¹

II.2.1) Elnevezés: ² Mezőkövesd Zsóry Gyógy- és Strandfürdő vízi és száraz játszótér építése	Rész száma: ²
II.2.2) További CPV-kód(ok): ²	
Fő CPV-kód: ¹ [] [] . [] [] . [] [] . [] [] - []	
45200000-9 (Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka)	
45210000-2 (Magasépítési munka)	
45223210-1 (Acélszerkezet építése)	
45212212-5 (Úszómedence kivitelezése)	
45350000-5 (Gépészeti szerelések.)	
37535240-1 (Játszótéri csúszda)	
Kiegészítő CPV-kód: ¹² [] [] [] []	

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: ¹ HU311 A teljesítés helye: 3400 Mezőkövesd Napfürdő 2. Hrsz: 7172/3.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

Építési beruházás: „Mezőkövesd Zsóry Gyógy- és Strandfürdő vízi é száraz játszótér építése”

Vállalkozó feladatát képezi különösen:

- az építési feladatok határidőre történő elvégzése a kiviteli tervek alapján,
- a minőségi követelmények és a vonatkozó szabványok és építési előírások maradéktalan betartása,
- üzempróba elvégzése, betanítások lefolytatása, illetve dokumentálása, üzemeltetési engedélyek beszerzése,
- megvalósulási dokumentáció elkészítése és átadása a Megrendelő számára nyomtatott és digitális formában az előírt példányszámban,
- a létesítmény használatbavételi engedélyének megszerzéséhez szükséges teljes dokumentáció összeállítása.

A tervezett kivitelezési tevékenységek konkrét leírását és paramétereit a közbeszerzési dokumentumokhoz csatolt építési engedély és mellékletei, valamint a teljes kiviteli terv dokumentáció tartalmazza.

A részletes feladatléírást az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció részét képező jóváhagyási terv és műszaki leírás tartalmazza.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy, amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet hogy, egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont – Megnevezés: / Súlyszám: ^{1 2 20}

A teljesítésbe bevonásra kerülő szakember szakmai tapasztalata (ajánlati elem minimum értéke: 1 év, maximum értéke 10 év)/ 10

Előteljesítés vállalása (ajánlati elem minimum értéke: 0 nap, maximum értéke 30 nap. Ajánlatkérő a 0 naptól 30. napig terjedő megajánlásokat értékeli.) 20

Jótállás időtartama (a műszaki átadás-átvételt követő naptól számítva hónapokban megadva; ajánlati elem minimum értéke: 36 hónap, legkedvezőbb szintje: 60 hónap. Csak egész hónapok ajánlhatóak meg). 20

Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám: ^{1 20}

x Ár szempont – Megnevezés: nettó ajánlati ár / Súlyszám: ^{21 50}

II.2.6) Becsült érték: ²

Érték ÁFA nélkül: [-] Pénznem: [-]

*(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)***II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama**

Időtartam hónapban: 4 vagy napban:

vagy Kezdés: / Befejezés:

A szerződés meghosszabbítható igen X nem A meghosszabbítás leírása:**II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)**

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): []

vagy

Tervezett minimum: [] / Maximális szám: ² []

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információkElfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) igen X nem**II.2.10) Opciókra vonatkozó információ**Opciók igen X nem Opciók leírása:**II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról** Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk**II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos igen X nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

II.2.13) További információ**III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk****III.1) Részvételi feltételek****III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság**

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) és q) pontjának hatálya alá tartozik.

Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja vagy a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján ajánlatkérő elfogadja ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Alvállalkozó és kapacitást nyújtót vonatkozásában: Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §. (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) és q) pontjának szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, így Ajánlattevők, (illetve adott esetben az eljárásban megjelölt alvállalkozók -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetek) a felhívás megküldésénél nem régebbi keltezésű nyilatkozatokkal, igazolásokkal kötelesek bizonyítani, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §).

Öntisztázás: a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdés alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az ajánlatában a nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban nem ír elő pénzügyi alkalmassági feltételeket.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
<p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: ²</p> <p>M/1 Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat benyújtására köteles, mely szerint megfelel az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek.</p> <p>Az alkalmasság igazolása tekintetében a Kbt. 69. §-a szerinti ajánlatkérői felhívásra az alábbiak szerint történik: A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján a jelen felhívás feladásától visszafelé számított 60 hónap jelentősebb, műszaki átadás-átvétellel lezárt, a közbeszerzés tárgya szerinti munkáinak ismertetése a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján a szerződést kötő másik fél által adott igazolással. Az igazolás tartalmazza legalább a következő adatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a referencia tárgyát, mennyiségét (az elvégzett munka rövid ismertetését oly módon, hogy abból az alkalmassági minimum-követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen); - az ellenszolgáltatás összegét (adott teljesítés %-os mértékét); - a teljesítés idejét és helyét (a kezdés időpontját, és a műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontját min. év/hónap bontásban); - a szerződést kötő másik fél megnevezését; - továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. <p>Amennyiben a referenciaigazolás szerinti szerződés tárgya bővebb, mint a közbeszerzés tárgya, akkor a referenciaigazolásban meg kell adni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó részösszeget /mennyiségi adatot/ műszaki tartalmat!</p> <p>Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 140. § (9) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadó, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése, valamint a 24. § (2) bekezdése.</p>	<p>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): ²</p> <p>M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 60 hónapban (feladási időpont év/hó/naptól visszafelé számított megelőző 60 hónap/hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) az ajánlattevő nem rendelkezik összesen minimum 450 MFt értékű az alábbi befejezett, a közbeszerzés tárgyából (strand kivitelezés) származó, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bek. a) pontja szerint igazolt referenciával, amely egy szerződés keretén belül tartalmaz minimum 100 m2 fémszerkezet gyártást.</p> <p>Ajánlatkérő csak azokat a szerződéseket fogadja el az előírt időszakon belül teljesítettnek, melyek teljesítési időtartama a felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 éven (60 hónapon) belül esik.</p> <p>Az előírt alkalmassági követelményt ajánlattevő legfeljebb 3 db szerződésből teljesítheti, melyek közül 1 db referencia értéke el kell, hogy érje a minimum nettó 200 MFt értéket. Az egyenértékűség szempontjából ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § (1)-(2) bek. alapul vételével jár el.</p> <p>Amennyiben a bemutatni kívánt korábbi építési beruházás osztható, úgy az M1. alkalmassági követelmények tekintetében elfogadható, ha a bemutatásra kerülő megosztott rész befejező időpontja esik a vizsgált időszakra (eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 60 hónap).</p> <p>Ilyen esetben értelemszerűen a bemutatásra kerülő megosztott résznek kell megfelelnie az M1. alkalmassági követelmények keretében előírt egyéb feltételeknek is.</p>
<p>M/2 Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat benyújtására köteles, mely szerint megfelel az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek.</p> <p>Az alkalmasság igazolása tekintetében a Kbt. 69. §-a szerinti ajánlatkérői felhívásra az alábbiak szerint történik: A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja alapján Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozatot nyújt be azokról a szakemberekről (szervezetekről) -</p>	<p>M/2.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem von be a teljesítésbe:</p> <p>M2.1) 1 fő szakembert, aki szakképesítése és szakmai gyakorlata alapján megfelel a felelős műszaki vezetői pozíció betöltésére előírt 266/2013 (VII.11.) Kormányrendelet 13. § (8) bekezdése és annak b) pontja figyelembe vételével a kormányrendelet 1. melléklet IV/1. rész, 2. pontjában meghatározott „MV-É” felelős műszaki vezetői jogosultság kategóriára vonatkozó kamarai nyilvántartásba vételhez szükséges jogszabályi feltételeknek (végzettséggel,</p>

<p>különösen a minőség-ellenőrzésért felelősök - akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>A bemutatott szakember(ek)nek csatolniuk kell ezen igazolás során:</p> <p>- saját kezűleg aláírt részletes szakmai önéletrajzot, amelyből az előírt szakmai tapasztalat megléte minden kétséget kizáróan megállapítható. (A szakmai tapasztalatot: legalább év, hó részletezettséggel, a közbeszerzési dokumentumban megadott minta szerinti tartalommal kell megadni.) Ajánlatkérő az alkalmasság megállapítása során a bemutatott szakmai gyakorlatok közötti időbeli átfedés esetén a gyakorlatot egyszer veszi figyelembe, az önéletrajznak tartalmaznia kell adott szakember azirányú nyilatkozatát, hogy a teljesítés időtartama alatt rendelkezésre fog állni.</p> <p>- az előírt iskolai végzettség igazolására az iskolai oklevél egyszerű másolatát.</p> <p>Az M2) pont esetében a Kbt. 65. § (7); (6) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés érdekében.</p>	<p>képzettséggel és szakmai gyakorlattal).</p> <p>Amennyiben a megjelölt szakember rendelkezik a 266/2013 (VII.11.) Korm. rendelet melléklete szerinti érvényes „MV-É” kategóriás felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vétellel, abban az esetben nem szükséges az ennek megszerzéséhez szükséges végzettséget és szakmai gyakorlatot igazolni, elegendő csak a névjegyzékbe vétel tényét igazolni.</p> <p>Abban az esetben, ha az adott szakember már rendelkezik a korábbi névjegyzéki besorolás szerint (és az új névjegyzéki besorolás még nem történt meg) a 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerint, akkor Ajánlatkérő elfogadja ezt a jogosultságot a 266/2013 (VII.11.) Korm. rendelet mellékletében előírt MV-É kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal egyenértékűnek.</p> <p>M2.2) 1 fő szakembert, aki szakképzése és szakmai gyakorlata alapján megfelel a felelős műszaki vezetői pozíció betöltésére előírt 266/2013 (VII.11.) Kormányrendelet 1. melléklet IV/2. rész, 3. pontjában meghatározott „MV-ÉG” felelős műszaki vezetői jogosultság kategóriára vonatkozó kamarai nyilvántartásba vételhez szükséges jogszabályi feltételeknek (végzettséggel, képzettséggel és szakmai gyakorlattal).</p> <p>Amennyiben a megjelölt szakember rendelkezik a 266/2013 (VII.11.) Korm. rendelet melléklete szerinti érvényes „MV-ÉG” kategóriás felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vétellel, abban az esetben nem szükséges az ennek megszerzéséhez szükséges végzettséget és szakmai gyakorlatot igazolni, elegendő csak a névjegyzékbe vétel tényét igazolni.</p> <p>Abban az esetben, ha az adott szakember már rendelkezik a korábbi névjegyzéki besorolás szerint (és az új névjegyzéki besorolás még nem történt meg) a 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerint, akkor Ajánlatkérő elfogadja ezt a jogosultságot a 266/2013 (VII.11.) Korm. rendelet mellékletében előírt MV-ÉG kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal egyenértékűnek.</p> <p>1 szakember maximum kettő pozícióban tüntethető fel, abban az esetben, ha megfelel az alkalmassági feltételeknek.</p>
<p>M/3 Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat benyújtására köteles, mely szerint megfelel az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek.</p> <p>Az alkalmasság igazolása tekintetében a Kbt. 69. §-a szerinti ajánlatkérői felhívásra az alábbiak szerint történik: Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. számú rendelet 21. § (2) bekezdése h) pontja alapján csatolnia kell a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, valamint műszaki felszereltség leírását. (eszköz-nyilvántartási lap, forgalmi engedély, tulajdoni lap, (elő)bérleti szerződés, és minden más olyan irat, melyből a követelménynek való megfelelés megállapítható).</p>	<p>M/3 Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 1 db gumikerekes forgókotróval • minimum 1 db 18 m-es homlokzati ollósemelővel • minimum 1 db 16 m-es kosaras személyemelővel • minimum 1 db forgó felsővázas teleszkópos rakodóval min. 20 m-es emelési és 5 tonnás kapacitással • minimum 1 db 6 m-es bádogos élhajlító

M/4 Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat benyújtására köteles, mely szerint megfelel az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek.

Az alkalmasság igazolása tekintetében a Kbt. 69. §-a szerinti ajánlatkérői felhívásra az alábbiak szerint történik: A 321/2015. (X.30.) korm. rendelet 21. § (2) bekezdése f) pontja alapján indokolt esetben azoknak a környezetvédelmi intézkedéseknek a leírását, amelyeket az ajánlattevő a teljesítés során alkalmazni tud.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és 39. §-ban foglaltakra is - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni a 21. § (1)-(3) bekezdésében foglalt egyéb igazolási módok helyett.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelménynek (M1-M2) a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdés alapján felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy ajánlatkérő az ajánlattevő műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg.

Ajánlatkérő felhívja a T. Gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 65. § (9) bekezdésére, mely szerint: a szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre

M/4. Alkalmatlan Ajánlattevő ha nem rendelkezik a közbeszerzés tárgyában meghatározott, az ajánlattételi határidő időpontjában érvényes, a beszerzés tárgya szerinti DIN 1090 EXC-3 hegesztő minősítésre vonatkozó tanúsítvánnyal, vagy azzal egyenértékű leírással vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó ezekkel egyenértékű tanúsítványokkal vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékaival.

vonatkozó feltételek szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A csatolandó kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke ennek megfelel.

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk ²

- A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja
- A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik
- A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Jótállási biztosíték: Nyertes ajánlattevő köteles a jótállási kötelezettségekből eredő megrendelői igények teljesítésének biztosítására a nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő jótállási biztosíték szolgáltatására. Ezen kötelezettség teljesítésének időpontja a jótállási kötelezettség kezdő időpontja (sikeres átadás-átvétel napja). A jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani.

A jótállási biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújtható:

- óvadékként az előírt pénzüsszegnek a jogosult fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), vagy
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó- kötelezvényvel.

A biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján a Kbt. 134. § (4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével; egyéb igazolás, nyilatkozat a biztosítékokról a közbeszerzési eljárásban nem kérhető.

Késedelmi kötbér: Nyertes ajánlattevő amennyiben olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik (a szerződésben rögzített határidőt elmulasztja), késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér mértéke a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 0,5 %-a / nap, minden megkezdett (késedelemmel érintett) naptári nap után.

A 30 napot meghaladó késedelem esetén Ajánlatkérő jogosult a szerződést felmondani, attól elállni, mely okán a nyertes ajánlattevő a meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben olyan okból, amiért a nyertes ajánlattevő felelős a szerződés teljesedésbe menése meghiúsul, köteles a nyertes ajánlattevő Ajánlatkérő felé az ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért megfizetni.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

Jótállás: Ajánlatkérő a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi beépített dolog ill. elvégzett munka vonatkozásában a műszaki átadás-átvételt követő naptól számítva minimum 36, maximum 60 hónap (ajánlat szerint) mértékű jótállást köteles vállalni. A jótállási idő alatt a csere, vagy garanciális javítás egyetlen költségeleme sem terhelhető az Ajánlatkérőre, így nem számolható fel a szállítás, illetve kiszállás díja, illetve munkabér sem.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A megvalósítás pénzügyi fedezetét Ajánlatkérő a **költségvetési támogatásból** biztosítja.

A támogatás mértéke: 100 %, a finanszírozás formája: utófinanszírozás.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a vállalkozói díj tartalékkeretet nem tartalmaz, továbbá, hogy a megkötendő szerződés rendelkezései vonatkozásában a Felek tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazzák.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő mértékű előleget biztosít, melynek igénybevétele nem kötelező. Ajánlattevőnek az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelő előlegszámlát kell kibocsátania. Nyertes ajánlattevő az előleg összegét csak a szerződés tárgyát képező munkákra használhatja fel.

Ajánlatkérő az előleg igénybe vételét nem köti előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásához.

Az előleg a 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kifizetésre.

Az előlegszámla összege a végszámlában számolható el.

Számlázás: Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít akként, hogy Vállalkozónak a teljesítés során 4 számla (ideértve a végszámlát is, de az előlegszámlát nem) benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:

1. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 25%-ának megfelelő összegről az ÁFA nélküli szerződéses érték 25%-át elérő megvalósult teljesítés esetén;

2. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 25%-ának megfelelő összegről az ÁFA nélküli szerződéses érték 50%-át elérő megvalósult teljesítés esetén

3. részszámla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 25%-ának megfelelő összegről az ÁFA nélküli szerződéses érték 75 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén

végszámla benyújtása: a nettó vállalkozói díj fennmaradó 25%-ának megfelelő összegről az ÁFA nélküli szerződéses érték 100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén, sikeres műszaki átadás-átvételt követően.

Ajánlatkérő a részszámlák tekintetében (ide nem értve természetesen a végszámlát) nem határoz meg részteljesítési határidőt.

Ajánlatkérő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti 30 napos fizetési határidő alkalmazásával, az alábbiak szerint: alvállalkozó igénybe vételének hiánya esetén a Kbt. 135. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései szerint; továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint, alvállalkozó igénybe vétele esetén a fentiek alkalmazásával a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (1)-(3)

bekezdésében foglalt szabályok szerint.

Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő 2013. évi V. törvényben meghatározott [6:155.§ (1)-(2)] mértékű és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet.

A szerződéskötés, az elszámolás és a számlázás, továbbá a kifizetés pénzneme: HUF

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

Vonatkozó jogszabályok:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35.§ (1) – (8) bekezdéseire.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek ²

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatás megrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

(klasszikus ajánlatkérők esetében)

Nyílt eljárás

Gyorsított eljárás

Indokolás:

(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

Nyílt eljárás

Meghívásos eljárás

Tárgyalásos eljárás

<input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás <input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás Indokolás: <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás <input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás Indokolás: <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség	<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség
<p>IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk</p> <input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: ² [] <input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul <input type="checkbox"/> A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása: Keretmegállapodások esetén – közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:	
<p>IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ</p> <input type="checkbox"/> Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.	
<p>IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)</p> <input type="checkbox"/> Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.	
<p>IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk ²</p> <input type="checkbox"/> Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni További információk az elektronikus árlejtésről:	

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel²

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: []/[]/[]/[]/[]/[] (KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2017.....Helyi idő:.....

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja⁴ (részvételi felhívás esetében)

Dátum: (éééé/hh/nn)

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyekben az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU**IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:(ajánlati felhívás esetében)**

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn) vagy

Az időtartam hónapban: [] vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2017.....Helyi idő:.....DEMETER Ügyvédi Iroda; 3526 Miskolc, Arany János tér 1. F. III/9.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Ajánlatkérő az ajánlatok bontása vonatkozásában a Kbt. 68. § szerint jár el. Az ajánlatok felbontásánál csak a Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti személyek lehetnek jelen.

VI. szakasz: Kiegészítő információk**VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk²**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen X nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: ²

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk: ²**VI.3.1) Feltételes közbeszerzés**

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

X Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke: Az Ajánlati biztosíték mértéke: 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint.

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő 11734107-15350071-10350007 számú számlájára az ajánlattételi határidő lejártáig kell befizetni, az eljárás címének feltüntetésével.

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség formájában vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény formájában is elfogadja. A garancia időbeli hatálya az ajánlati kötöttséggel azonos ideig tart. Az Ajánlattevő az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását az ajánlatában köteles a terhelési értesítővel, garancia-nyilatkozattal vagy a kötelezvennyel úgy igazolni, hogy az eredeti igazolást az ajánlatba fűzve, annak részeként nyújtja be. Ennek hiányában az ajánlat érvénytelen. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 54. § (5) bekezdés a)-b) pontja szerint kerül visszafizetésre, figyelemmel a Kbt. 54. § (4) és (6) és (7) bekezdésére. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet. Amennyiben ajánlattevő nem átutalással bocsátja Ajánlatkérő rendelkezésére az ajánlati biztosíték összegét, úgy az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását alátámasztó dokumentumot (garancia igazolást) eredetiben köteles ajánlattevő becsatolni az eredeti ajánlatába. A Kbt. 35. § (5) bekezdése alapján a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont értelmében az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az Ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlati biztosíték nem válik szerződést biztosító mellékkötelezettséggé.

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

A konzultáció időpontja: (é/é/é/hh/nn) és helye:

VI.3.4) Alvállalkozók igénybevétele

X Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

VI.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében²

Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése igen X nem

A korlátozás(ok) meghatározása újabb hiánypótlás elrendelése esetében:

VI.3.6) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében²

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja



Rész száma: ²[] Érték ÁFA nélkül: [] Pénznem: [][][]

VI.3.7) Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ²

Ajánlatkérő rögzíti, hogy bármely rész eredménytelensége esetén nem áll érdekében a szerződések megkötése.

Valamennyi rész esetében a szerződéskötés érdekmúlásának indoka:

VI.3.8) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

1-10

VI.3.9) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

- Ajánlatkérő az 1.értékelési szempont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (*legalacsonyabb nettó ajánlati ár összesen*) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza.
- Ajánlatkérő a 2. értékelési szempont esetén (szakember tapasztalata) a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet B.2. pontja szerinti hasznossági függvény módszerét alkalmazza, melynek részletes módszere a dokumentációban kerül kifejtésre.
- Ajánlatkérő a 3.értékelési szempont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (*előteljesítés vállalása, a legmagasabb értékű megajánlás*) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás módszere tartalmazza.
- Ajánlatkérő a 4.értékelési szempont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (*jótállás vállalása, a legmagasabb értékű megajánlás*) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás módszere tartalmazza.

Ajánlatkérő a kiosztott belső pontszámokat ajánlatonként külön-külön összegezi, majd az így kialakult pontszám kerül súlyozásra a felhívás II.2.5) pontja szerint.

VI.3.10) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.11) A bírálatra vonatkozó további információk (nyílt eljárás esetében)

Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát – az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján – az ajánlatok értékelését követően végzi el.

VI.3.12) További információk:

1. A közbeszerzési dokumentáció rendelkezésre bocsátása: A Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen

elektronikusan elérhető a <http://www.mezokovesd.hu> oldalon az eljárást megindító felhívás közzétételének időpontjától [Kbt. 57. § (1) bekezdés]. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a közbeszerzési dokumentumokat (dokumentáció) ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban, megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie (le kell töltenie), az ajánlattételi határidő lejártáig, melyet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevő) vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó köteles cégszerűen aláírni, teljes körűen kitöltött regisztrációs lap ajánlatkérő részére a +36 46 572189 fax számon vagy e-mailen azinfo@demeterugyved.hu e-mail címre történő megküldésével igazolni

2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2); (4) és (6) bekezdésére vonatkozóan. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok, a 66.§ (2)-nek eredeti aláírtnak kell lenni.

Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1) – (8) bekezdéseire.

3. Konzorciumi megállapodás:

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevői megállapodást is be kell nyújtani az ajánlatban, melynek tartalmaznia kell:

- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- a számlázás rendjét

Közös ajánlattétel esetén Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (3) bekezdésére, mely szerint: „A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.”

4. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **második munkanapot** (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **negyedik munkanapig** megérkeznek ajánlatkérőhöz.

5. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére, amely a következőt tartalmazza:

„(1)Építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

(5) Építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-á meghaladó mértékben további közreműködőt.”

6. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal.


7. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására.

8. Az ajánlathoz **árazott költségvetést** kell csatolni. Ajánlatkérő a szakmai ajánlat részének tekinti az árazott költségvetést.

9. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak, kivéve, ahol a felhívás ettől eltérően rendelkezik. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú**

példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

10. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes, mérlegadatok tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a részvételi felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.
11. Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
12. Irányadó jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
13. Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt lehetőségével.
14. Ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt jelen esetben nem tart.
15. Nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni Ajánlatkérő által előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. A jelen közbeszerzési eljárás során előírt felelősségbiztosítás mértéke, terjedelme: legalább 100.000.000,- Ft/káresemény, 50.000.000,-Ft/év mértékű építési-szerelési munkákra vonatkozó felelősségbiztosítás. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában nem rendelkezik a fenti kritériumokkal rendelkező felelősségbiztosítással, abban az esetben az a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján és az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést. **Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjában a fenti tartalmú felelősségbiztosítással rendelkezni fog.**
16. Tekintettel arra, hogy a szerződés teljesítéséhez Magyar Mérnöki Kamara/Magyar Építész Kamarai nyilvántartással rendelkező szakemberek közreműködése szükséges, Ajánlatkérő ezúton határozza meg az ehhez kapcsolódó minimális létszámot és jogosultságot;
 - legalább 1-1 fő szakember, aki az alábbi képzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik: szakképesítése és szakmai gyakorlata alapján megfelel a felelős műszaki vezetői pozíció betöltésére előírt 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV. fejezet 1. rész 2. pont „MV-É” (MV-KÉ - vagy azzal egyenértékű) és 1. melléklet IV/2. rész, 3. pontjában meghatározott „MV-ÉG” kategóriára vonatkozó kamarai nyilvántartásba vételhez szükséges jogszabályi feltételeknek
 - Szerződéskötés feltétele, hogy az ajánlati felhívás M.2. pontjaiban felsorolt szakembernek szerepelnie kell a Magyar Mérnök Kamarai (www.mmk.hu) vagy a Magyar Építész Kamarai (www.mek.hu) névjegyzékben, melyet a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell. **Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az általa bemutatott szakembereket mely pozícióra kívánja megajánlani, továbbá nyilatkozzon arról, hogy a megajánlott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig, illetőleg a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog, továbbá hogy a nyilvántartásba vétel elmaradása bármely szakember esetében Ajánlatkérő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.**
 - Ajánlatkérő az előírt jogosultságot a magyar letelepedésű szakember esetében a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építészeti Kamara honlapjáról ellenőrzi, ezért kéri, hogy a szakmai önéletrajzban a szakértő tüntesse fel a szakember kamarai nyilvántartási számát (amennyiben már rendelkezik kamarai regisztrációval) és a jogosultság megszerzésének időpontját. Ha a szakember, így különösen a más tagállamban jogosultságot szerzett szakember a nyilvántartásban az ajánlattétel időpontjában nem szerepel, akkor ajánlattevő nyertességének kihirdetését követően a regisztrációt igazoló okirat magyar nyelvű fordításának másolati példányát kérjük benyújtani.
17. Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján a jótállási biztosíték határidőben történő rendelkezésre bocsátása tekintetében.
18. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 73. § (5)



bekezdés alapján Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. A tájékozódási kötelezettsége teljesítéséről ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell.

19. Az eljárás nyertese: az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
20. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a közbeszerzési dokumentumok 6. kötetében szereplő költségvetést kitöltve, cégszerűen aláírva, továbbá csatolni kell a dokumentáció mellékletében található xls formában is.
21. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy alkalmazni kívánja Kbt. 98. § (3) bekezdését.
22. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
 - az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
 - az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti papír alapú és 1 a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus (elektronikus képolvasó eszköz (scanner) segítségével CD-n, DVD-n vagy pendrive-on) másolati példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
 - az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
 - az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
 - az ajánlatot zárt, sérülésmentes csomagolásba helyezve kell benyújtani. A csomagolásnak biztosítani kell, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak, egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek, és a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok;
 - a zárt csomagon „Ajánlat –Mezőkövesd Zsóry Gyógy- és Strandfürdő vízi és száraz játszótér építése”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.
23. Az ajánlatokat írásban és zártan, közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
24. Az ajánlatba csatolni kell továbbá azokat az okmánybizonylatokat, nyilatkozatokat, amelyek igazolják az ajánlattevő, alvállalkozó és a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet jogszerű működését.

-az ajánlattevő - amennyiben cégnek minősül - csatolja cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amelyben megjelöli a cégjegyzékszámát, és arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy változásbejegyzési eljárás van-e folyamatban,
-amennyiben változásbejegyzési eljárás van folyamatban, úgy az ajánlatához csatolni szükséges a Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet egyszerű másolatban és az annak érkezéséről a Cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban.

-egyéni vállalkozó csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására.

25. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók, kivéve, ahol az ajánlattételi felhívás ettől eltérően rendelkezik. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló irat, igazolás, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat, úgy azt eredeti, vagy hiteles másolatban kell becsatolni az eredeti ajánlatban. A 66.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozat – Ajánlati nyilatkozat – eredeti aláírt példányát kell csatolni az ajánlatához!
26. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok, egyéb dokumentumok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján őrzi meg.
27. Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő - a Kbt. 47. § (2) bekezdésébe alapján - nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
28. Tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésében foglaltakra az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg M1, M2, M3 feltételek vonatkozásában.
29. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdését alkalmazza.
30. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.
31. Az ajánlatához csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására.
32. Ajánlatkérő árazatlan költségvetést is az ajánlattevő rendelkezésére bocsát, és ezt kéri az ajánlat részeként tételesen beárazni, megtartva a költségvetés sorrendjét. Amennyiben az ajánlattevő a költségvetésben átírást, javítást, bármi egyéb módosítást eszközöl, ajánlatkérő az ajánlatot – amennyiben a hiánypótlás után sem felel meg ennek az árazott költségvetés – érvénytelennek nyilvánítja, kivéve, ha az ajánlattevő valamilyen tekintetben a Kbt.-vel összhangban műszakilag egyenértékű megajánlást kíván tenni, mely esetben az ezzel érintett költségvetési tétel/tételek mellett/mögött köteles konkrétan feltüntetni a műszakilag egyenértékű megajánlásának pontos anyag/termék/stb. megnevezését. A dokumentáció mellékletét képező költségvetést minden költségvetési tétel tekintetében beárazással kitöltve, az ajánlatához csatolni kell. Eltérés esetén a nyomtatott verzió az irányadó. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a „0”, vagy negatív értéket tartalmazó költségvetési sorok, továbbá a ki nem töltött költségvetési sorok – amennyiben a hiánypótlás után sem felel meg ennek az árazott költségvetés – az ajánlat érvénytelenségét eredményezik. A költségvetés javítása a Kbt. 67. § (8) bekezdésében foglaltak szerint lehetséges.
33. Ajánlatkérő felhívja a Gazdasági szereplők figyelmét, hogy jelen közbeszerzési eljárásban nem kívánja alkalmazni a Kbt. 75.§ (2) bekezdésének e) pontját, azaz nem kívánja a közbeszerzési eljárást eredménytelenné nyilvánítani, ha nem nyújtottak be legalább két ajánlatot.



34. Abban az esetben, ha az eljárás során, Ajánlattevő a szakemberek, és a referencia vonatkozásában igénybe veszi más szervezet kapacitásait, csatolandó ezen szervezet kötelezettség vállalása, melyből egyértelműen megállapítható, hogy ezen feladatok elvégzéséhez a megjelölt kapacitást nyújtó kerül bevonásra a teljesítéshez szükséges mértékben.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (éééé/hh/nn)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelősége.

¹ *szükség szerinti számban ismétlje meg*

² *adott esetben*

⁴ *ha az információ ismert*

²⁰ *súlyszám helyett fontosság is megadható*

²¹ *súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges*



9.) ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK HASZNOSÍTÁSA

9/1.) Illyés Gyula utca 8. 2/3. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 8 fő vett részt a szavazásban, 8 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az önkormányzati bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Nyikes László és Nyikes-Kavasánszki Eszter részére 2017. február 1. napjától 2018. január 31. napjáig változatlan feltételekkel javasolja meghosszabbítani a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a jelen lévők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2017. (I.25.) határozata**

Illyés Gyula u. 8. 2/3. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 2/3. szám alatti 59 m² alapterületű komfortos bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Nyikes László és Nyikes-Kavasánszki Eszter Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 2/3. szám alatti lakosok részére 2017. február 1-től 2018. január 31-ig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint



9/2.) Illyés Gyula utca 8. szám alatti 1-es jelzésű garázs hasznosítása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 8 fő vett részt a szavazásban, 8 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az 1-es jelzésű garázs bérleti jogviszonyát Besenyei János részére 2017. február 1. napjától 2018. január 31. napjáig változatlan feltételekkel javasolja meghosszabbítani a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a napirenddel kapcsolatban módosító javaslat nem hangzik el a Képviselő-testület tagjai részéről, így a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2017. (I.25.) határozata**


Illyés Gyula u. 8. szám alatti 1-es jelzésű garázs hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Illyés Gyula út 8. szám alatti 1-es jelzésű 200/59/A/17 hrsz.-ú garázs bérleti jogviszonyát Besenyei János (3400 Mezőkövesd, Radnóti u. 4. 1.em. 2. szám) részére 2017. február 1-től 2018. január 31-ig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírásával összefüggő intézkedések megtételére

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

 50

9/3.) Szent László tér 8. szám alatti nem lakás célú helyiség hasznosítása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 8 fő vett részt a szavazásban, 8 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az üzlethelyiség bérleti jogviszonyát a Matyó Népművészeti Egyesület részére 2017. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig javasolja meghosszabbítani a Képviselő-testületnek, azzal a feltétellel, hogy amennyiben az Önkormányzat igénybe kívánja venni az üzlethelyiséget, a bérlő az ingatlant 5 napon belül visszaadja.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a napirendhez hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2017. (I.25.) határozata**

Szent László tér 8. szám alatti nem lakás célú helyiség hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Szent László tér 8. szám alatti 1581/11 hrsz.-ú 13 m² területű üzlethelyiség bérleti jogviszonyát a Matyó Népművészeti Egyesület részére (képviseli: Berecz Lászlóné, 3400 Mezőkövesd, Kisjankó Bori u. 5.) 2017. január 1-től 2021. december 31-ig meghosszabbítja, azzal a feltétellel, hogy amennyiben az Önkormányzat fejlesztés vagy saját célú hasznosítás érdekében kívánja igénybe venni az üzlethelyiséget, bérlő az ingatlant 5 napon belül kiürített állapotban visszaadja a bérbeadó részére. Az üzlethelyiség bérleti díja 27.253 Ft/hó.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírásával összefüggő intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



9/4.) Miskolci Egyházmegye kérelme (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

9 fő bizottsági tagból 7 fő vett részt a szavazásban és 7 fő igen szavazatával a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a Miskolci Egyházmegye kérelméről szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 8 fő vett részt a szavazásban, 8 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester örömmel tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Görögkatolikus Miskolci Egyházmegye nevében Dr. Orosz Atanáz Püspök Úr kereste fel az Önkormányzatot azzal a kéréssel, hogy városunkban szeretnének létesíteni egy templomot és hozzá kapcsolódó irodahelyiséget. A templom a „Vasútalján” található Szőlő utca - Barack utca közötti területen épülne meg. Együttműködve Dr. Orosz Atanáz Püspök Úrral még az idei évben – a város hagyományait szem előtt tartva – meg szeretnék valósítani a templom felépítését. Mivel a határozati javaslattal kapcsolatban nem merült fel kérdés, hozzászólás a jelenlévők részéről, így azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
14/2017. (I.25.) határozata**

Miskolci Egyházmegye kérelméről

1./ A Képviselő-testület hozzájárul Mezőkövesd Város Önkormányzatának 1/1 tulajdonában álló Mezőkövesd, 6161/1 hrsz.-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 4545 m² területű ingatlanak a Miskolc Egyházmegye (3526 Miskolc, Szeles u. 59. képviseli: Dr. Orosz Atanáz püspök) részére történő ingyenes átruházásához. Az ingatlan templompépítés, illetve az Möt.v.13.§ 7., 15. pontjaiban foglalt célokra kerül felhasználásra. Az Egyházmegye az ingyenesen tulajdonba adott ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni.



2./ A Képviselő-testület kinyilvánítja azon szándékát, hogy a jelenleg K/5.2 övezeti besorolást Vt/3.3 övezeti besorolásra változtatja, a következő településrendezési eszköz módosítása alkalmával.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

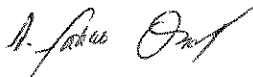
Határidő: azonnal

10.) Indítványok, javaslatok *(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

- **Tájékoztató a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
 - Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 2 db határozat
 - Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság 1 db határozat

Több napirendi pont nem lévén, Polgármester úr megköszöni a megjelenést és a Képviselő-testület ülését 10:05 perckor berekeszti.

K.m.f.

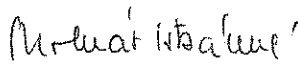


Dr. Jakab Orsolya
jegyző

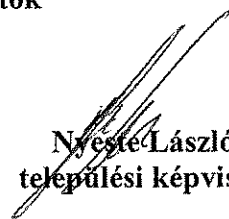


Dr. Fekete Zoltán
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítők



Molnár Istvánné
települési képviselő



Nyeste László
települési képviselő

INTERPELLÁCIÓ

Mezőkövesd Város Polgármesterének

Fügedi Richárd települési képviselő a következő bejelentésemre/kérdésemre kérem az illetékes intézkedését és válaszát:

Tisztelt Polgármester Úr!

Az elmúlt napokban leesett az első komolyabb hó, ami nagy fennakadásokat okozott a városban. Rengetegen kerestek fel azzal a problémával, hogy napok óta nem láttak hókotrót, nem tudják az utat igénybe venni a rajta lévő nagy mennyiségű hó miatt. Én ezt minden esetben jeleztem is a polgármester úr felé, de sajnos választ nem kaptam rá. Annak ellenére, hogy rengeteg ember dicséretes és megfeszített munkában dolgozott, nem láttuk a vállalkozó felkészültségét. Az alábbiakról szeretném kérdezni:

1. Lehet-e tudni, hogy mi volt a hó eltakarításban történt fennakadás oka?
2. Lehet-e tudni, hogy Szilvási úr rendelkezik-e a megfelelő gépparkkal a munka elvégzéséhez?
3. Lehet-e tudni, hogy Szilvási úr mely más településekkel kötött szerződést a hó eltakarítási, síkosság mentesítési munkálatokra?
4. Az önkormányzat vizsgálja-e annak a lehetőségét, hogy más vállalkozókat is bevonjon ezekbe a munkálatokba, főként szükség idején. (Ha már bevont, akkor kiket és milyen módon, mennyiért?)
5. Vizsgálja-e az önkormányzat hogy a vállalkozó betartotta-e a szerződés V. pontjában vállalt kötelezettségeit?
6. A közmunkások hol, milyen területen, mennyi időre és milyen létszámban voltak bevonva ezen munkálatokba?

Várom érdemi válaszát!


Mezőkövesd, 2017. január 24.

Fügedi Richárd
Mezőkövesd Város önkormányzati képviselője

J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2017. január 25-én
megtartott üléséről


Dr. Fekete Zoltán


.....

Bajzát Melinda


.....

Csiger Lajos


.....

Csirmaz József


.....

Csirmaz László Zsolt


.....

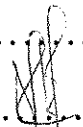
Fügedi Richárd Alex

.....

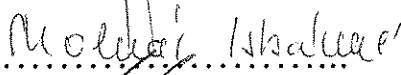
Jámbor Márk István

.....

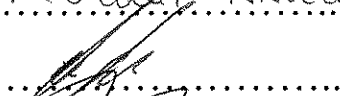
Malatinszky Károly


.....

Molnár Istvánné


.....

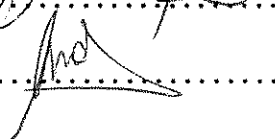
Nyeste László


.....



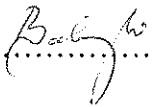

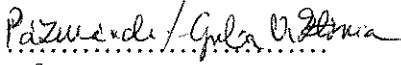
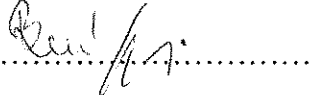

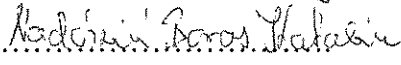
Takács József


.....

Vámos Zoltán Csaba


.....

MEGHÍVOTTAK:

<u>N é v (nyomtatott betűvel)</u>	<u>Intézmény neve</u>	<u>Aláírás</u>
Dr. Jakab Orsolya	M.kövesdi KÖH jegyzője	
Dr. Kovács András	M.kövesdi KÖH aljegyző	
Balog Lászlóné	M.kövesdi KÖH irodavezető	
Vigh Henrik	M.kövesdi KÖH irodavezető	
Toma Tibor	M.kövesdi KÖH irodavezető	
Pázmándi-Guba Viktória	M.kövesdi KÖH irodavezető	
Benkó Edit	M.kövesdi KÖH irodavezető	
Kerékgyártó László	Járási Hivatal vezetője	
Szobonya Sándor	VG Zrt Vezérigazgatója	
Kinczel Brigitta	Közkincs-Tár Nonprofit Kft	
Vadásziné Boros Katalin	Óvoda és Bölcsőde Int.vez.	
.....		
.....		
.....		
.....		