

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás *Pénzügyi Bizottságának* 2022. február 11-én 08.30-tól megtartott üléséről.

Helye: *Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „B” épület emeleti kistanácskozó terem*
Mezőkövesd, Mátyás király út 114.

Jelen vannak:

Pénzügyi Bizottság tagjai:

Dobóné Koncz Judit polgármester

Fekete Jánosné polgármester

Szalai Szabolcs bizottság elnöke

Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Balog Lászlóné pénzügyi vezető

Besenyei István kistérségi ügyintéző

Szalai Szabolcs bizottság elnöke - köszönti a Pénzügyi Bizottság itt megjelent tagjait és az előterjesztőt. Megállapítja az ülés határozatképességét, 3 fő bizottsági tag közül 3 fő van jelen. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Fekete Jánosné polgármestert a pénzügyi bizottság tagját, majd felteszi szavazásra annak elfogadását, melyet a bizottság az alábbiak szerint fogad el:

A 3 fő bizottsági tagból 3 fő vett részt a szavazásban, 2 fő igen szavazatával 1 fő tartózkodása mellett a Pénzügyi Bizottság jegyzőkönyv hitelesítőnek elfogadja:

Fekete Jánosné polgármestert.

Ezt követően ismerteti az írásban kiküldött napirendi pontokat, majd javasolja annak elfogadását, melyet a bizottság az alábbiak szerint fogad el:

A 3 fő bizottsági tagból 3 fő vett részt a szavazásban, 3 fő igen szavazatával a Pénzügyi Bizottság az alábbi napirendet fogadja el:

NAPIREND:

1. A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi költségvetése

Előadó: Balog Lászlóné pénzügyi vezető

2. Indítványok, javaslatok

1.) A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi költségvetése (bizottsági meghívó 1.) napirend)

Szalai Szabolcs bizottság elnöke - megkérdezi Balog Lászlóné pénzügyi vezetőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez.

Balog Lászlóné pénzügyi vezető – elmondja, hogy a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ által ellátott feladatokra továbbra is Mezőkövesd Város Önkormányzatának kell a központi támogatást megigényelni, és továbbadni azt a Társulásnak.

A házi segítségnyújtásnál az előző évben meghatározott 200 Ft/óra gondozási óradíjjal terveztünk 2022. évre.

A 2017-ben megkötött szerződés alapján a Társulás továbbra is ellátja az orvosi ügyelet működtetését, ahol a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként az önkormányzati hozzájárulás mértéke 65 Ft/fő/hóra változott 2018. évtől.

A közösségi autóbusszal a társulásban résztvevő települések részére végez szolgáltatást a társulás, melynek használati díja a 2018. decemberi társulási tanács döntése alapján került betervezésre.

A működési feladatokhoz kapcsolódó hozzájárulás mértéke nem változott, ezért a költségvetési tervezet összeállításakor az éves díj 300 Ft/lakosságszám szerinti összeggel került tervezésre.

Az elkészített költségvetés az önkormányzati befizetésből, a közösségi busz várható üzemeltetéséből és a térítési díjakból tervezett bevételeket, valamint a kiadásokat tartalmazza.

Szalai Szabolcs bizottság elnöke – megköszöni a kiegészítést majd megkérdezi a bizottság tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdésük? Mivel a bizottság tagjainak nincs kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban, így felteszi szavazásra a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi költségvetéséről készült határozati javaslatot, melyet a Bizottság a következők szerint fogad el:

A Pénzügyi Bizottság 3 fő bizottsági tagból 3 fő vett részt a szavazásban, 3 fő igen szavazatával a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, azt elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak:

**Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
...../2022. (.....) határozata**

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi költségvetéséről

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2022. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja:

A költségvetés bevételei és kiadásai

1. A Társulási Tanács a Kistérségi Társulás 2020. évi költségvetésének
 - a) Bevételi főösszegét

865.425 eFt-ban

A bevételi főösszeg az alábbi finanszírozási bevételeket tartalmazza:

| | | |
|-----|--|--------------------|
| aa) | előző évek működési maradványa | 29.124 eFt |
| ab) | előző évek felhalmozási maradványa | 0 eFt |
| ac) | működési célú hitelfelvétel (forráshiány) | 0 eFt |
| ad) | felhalmozási célú hitelfelvétel (forráshiány) | 0 eFt |
| ae) | központi irányítószervi támogatás | 365.508 eFt |

b) Kiadási főösszegét **865.425 eFt-ban**

állapítja meg.

Az 1. a.) pontjában meghatározott **költségvetési bevételek nem tartalmazzak fejlesztési és működési célú hitelfelvételt.**

2. Az 1. b.) pontjában meghatározott **költségvetési kiadások nem tartalmazzak fejlesztési és működési célú hiteltörlesztési kiadást.**
3. Az 1. pontban megállapított **költségvetési kiadási főösszeg** költségvetési címek és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e határozat 1., 2., 3., 4. mellékletei tartalmazzák.
4. Az 1. pontban megállapított költségvetési bevételei főösszeg költségvetési kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e határozat 1.,12.- 25. mellékletei tartalmazzák
- 6.. A Társulás a költségvetési kiadási főösszegen belül
 - a.) 0 eFt összegű **általános- (kockázati) tartalékot, és**
 - b.) 1.000 eFt összegű **céltartalékot** állapít meg.
 A céltartalék összege e határozat 28. mellékletében megjelölt célokhoz kapcsolódik.
7. A költségvetési szervek készpénzt vehetnek fel a házipénztárból. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek el kell számolnia a költségvetési szerv belső szabályzatában meghatározottak szerint. A költségvetési szerveknek gazdálkodásuk során a készpénzkímélő megoldásukat kell előnyben részesíteni.
8. A következő készpénzes kifizetésekre lehet előleget felvenni és kifizetéseket teljesíteni: a készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítésére a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában meghatározott házipénztári keret nagyságára figyelemmel.
9. Illetményelőleg engedélyezhető évente egy alkalommal, annak a közalkalmazottnak, akinek családi, egészségügyi, illetve más szociális ok alapozza meg kérelmét, és munkaviszonya legalább 1 éve fennáll. Az illetményelőleg összege maximum 60 ezer Ft-ig terjedhet, melyet 6 havi egyenlő részletben kell visszatéríteni. Az illetményelőleg még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a közalkalmazott munkaviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik. Intézményenként az illetményelőleg jogcímen folyósított támogatás mértéke nem lehet magasabb az alkalmazotti létszám 10%-ára számított maximum illetményelőleg szorzataként meghatározott összegnél.

Rendkívül indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján van lehetőség az intézményi keretösszeg túllépésére, melyet az intézményvezető javaslata alapján a Társulás Elnöke engedélyez.

10. A Társulás intézménye a munkavállalóik részére havi nettó 8.500 Ft értékű béren kívüli juttatást biztosíthat Széchenyi Pihenő Kártya formájában, a jogszabályban meghatározott előírások szerint.
11. A tárgyévben képződött maradvány felhasználásáról a Társulási Tanács az adott évről készült zárszámadási határozatában rendelkezik.
12. Ez a határozat kihirdetése napját követő első napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2022. január 1-től alkalmazni kell.


Felelős: Társulási Tanács Elnöke

Határidő: értelem szerint

Szalai Szabolcs bizottság elnöke – megkérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdésük észrevételük az elhangzottakkal kapcsolatban? Mivel nem érkezik kérdés így további indítvány, javaslat hiányában, a részvételt megköszönve a bizottsági ülést bezárja.




Szalai Szabolcs
bizottság elnöke


Dr. Jakab Orsolya
jegyző


Fekete Jánosné
jegyzőkönyv hitelesítő