



MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS  
3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.  
Telefon: (49) 511-544, telefax: (49) 412-673  
e-mail: [oktarmk@t-online.hu](mailto:oktarmk@t-online.hu)  
Kistérségi azonosító: 3 5 0 5

Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi  
Társulási Tanács  
Tagjainak

Ikt.sz.: 11-60007-1/2016

SZÉKHELYÉN

## MEGHÍVÓ

**Tisztelt Polgármester Asszony/Polgármester Úr!**  
A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának ülését  
**2016. január 29-én (péntek) 9<sup>00</sup> órára összehívom.**

**Helyszín:** Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „B” épület, Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.

### Napirendi pontok:

- 1) 2016. évi Kistérségi Fejlesztések**
- 2) A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetése első olvasat**  
*Előadó: Balog Lászlóné pénzügyi vezető*
- 3) A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosítása**  
*Előadó: Dr. Koncz Judit csoportvezető*
- 4) A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ szakmai programja és mellékletei**  
*Előadó: Szarka Melinda intézményvezető*
- 5) Miskolc-Tapolca-Bogács-Eger közti kerékpárút tanulmányterv készítőjének kiválasztása**  
*Előadó: Vigh Henrik irodavezető*
- 6) Indítványok, javaslatok**

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel feltétlenül számítunk Polgármester Asszony, Polgármester Úr megjelenésére.

Mezőkövesd, 2016. január 25.

Tisztelettel:

  
**Dr. Fekete Zoltán**  
elnök



MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS  
3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.  
Telefon: (49) 511-544, telefax: (49) 412-673  
e-mail: [oktarmk@t-online.hu](mailto:oktarmk@t-online.hu)  
Kistérségi azonosító: 3 5 0 5

**Kiss Ildikó**  
Cégvezető részére

**Nord Tender Kft.**  
**Miskolc**  
Erzsébet tér.  
3525

**Tisztelt Kiss Ildikó Úrhölgy!**

Tisztelettel meghívom a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának  
2016. január 29-én (péntek) 9<sup>00</sup> kor tartandó ülésére.

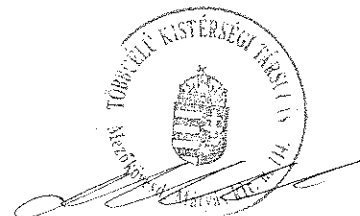
**Helyszín:** Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „B” épület, Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.

**Napirendi pontok:**

- 1) 2016. évi Kistérségi Fejlesztések
- 2) A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetése első olvasat  
*Előadó: Balog Lászlóné pénzügyi vezető*
- 3) A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosítása  
*Előadó: Dr. Koncz Judit csoportvezető*
- 4) A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ szakmai programja és mellékletei  
*Előadó: Szarka Melinda intézményvezető*
- 5) Miskolc-Miskolctapolca-Bogács-Eger közötti kerékpárút tanulmányterv készítőjének kiválasztása  
*Előadó: Vígh Henrik városfejlesztési és városüzemeltetési irodavezető*
- 6) Indítványok, javaslatok

Mezőkövesd, 2015. január 25.

Tisztelettel:



**Dr. Fekete Zoltán**  
elnök



MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS  
3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.  
Telefon: (49) 511-544, telefax: (49) 412-673  
e-mail: [oktarmk@t-online.hu](mailto:oktarmk@t-online.hu)  
Kistérségi azonosító: 3 5 0 5

**Tállai András**  
Miniszterhelyettes

**Mezőkövesd**  
Katalin u. 32.  
3400

**Tisztelt Miniszterhelyettes Úr!**

Tisztelettel meghívom a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának  
2016. január 29-én (péntek) 9<sup>00</sup> kor tartandó ülésére.

**Helyszín:** Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „B” épület, Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.

**Napirendi pontok:**

- 1) 2016. évi Kistérségi Fejlesztések
- 2) A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetése első olvasat  
*Előadó: Balog Lászlóné pénzügyi vezető*
- 3) A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosítása  
*Előadó: Dr. Koncz Judit csoportvezető*
- 4) A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ szakmai programja és mellékletei  
*Előadó: Szarka Melinda intézményvezető*
- 5) Miskolc-Miskolctapolca-Bogács-Eger közötti kerékpárút tanulmányterv készítőjének kiválasztása  
*Előadó: Vigh Henrik városfejlesztési és városüzemeltetési irodavezető*
- 6) Indítványok, javaslatok

Mezőkövesd, 2016. január 25.

Tisztelettel:

  
**Dr. Fekete Zoltán**  
elnök

# J E L E N L É T I Í V

**Készült:** a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának nyílt ülésén **2016. január 29. napján – 09.00 órákor**

**Helyszín:** Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „B” épület félemeleti nagytanácskozó terem, Mezőkövesd, Mátyás király út 114.

Település	Lakosságszám / szavazatszám	Polgármester	Aláírás
Bogács	2067	Csendesné Farkas Edit	
Borsodgeszt	284	Tóth Lajos Zoltán	
Borsodivánka	713	Bogdán József	
Bükkábrány	1662	Szalai Szabolcs	
Bükkzsérc	1008	Vasas Csaba	
Cserépfalu	1011	Csendes Péter	
Cserépváralfa	426	Dávid Zoltán	
Csincse	581	Lőrincz Imre	
Egerlövő	540	Buktáné Uza Teodóra	
Kács	497	Ostorházi István	
Mezőkeresztes	3 972	Majoros János	
Mezőkövesd	16 613	Dr. Fekete Zoltán	
Mezőnagymihály	1 063	Vályi László	
Mezőnyárad	1 628	Bárdos József Szabolcs	
Négyes	282	Hegedűs Eszter	
Sály	1 903	Fekete Jánosné	
Szentistván	2 424	Dr. Pusztai-Csató Adrienn	
Szomolya	1 622	Guczi István	
Tard	1 232	Gál János	
Tibolddaróc	1 411	Dósa József	
Tiszabábolna	361	Hencz Zsolt	
Tiszavalk	332	Domonkos Józsefné	
Vatta	937	Korán István	
Össz. lakosság szám/ szavazati arány	42 569		

Dr. Jakab Orsolya jegyző	
Balog Lászlóné pénzügyi vezető	
Demeter Anita kist. pénzügyi ügyintéző	
Dr. Koncz Judit csoportvezető	
Besenyey István kist. ügyintéző	
Szarka Melinda intézményvezető	
Vígh Henrik irodavezető	
Kiss Ildikó ügyvezető	

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** A Mezőkövesdi Többcélu Kistérségi Társulás Tanácsának 2016. január 29-én  
90.00-tól megtartott üléséről.

**Helye:** Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „B” épület félemeleti nagytanácskozó terem  
Mezőkövesd, Mátyás király út 114.

**Jelen vannak:****Tanácsstagok:**

<i>Bárdos József Szabolcs</i>	<i>polgármester</i>	<i>(1683)</i>
<i>Bogdán József</i>	<i>polgármester</i>	<i>(713)</i>
<i>Buktáné Uza Teodóra</i>	<i>polgármester</i>	<i>(540)</i>
<i>Csendesné Farkas Edit</i>	<i>polgármester</i>	<i>(2067)</i>
<i>Csendes Péter</i>	<i>polgármester</i>	<i>(1011)</i>
<i>Dávid Zoltán</i>	<i>polgármester</i>	<i>(426)</i>
<i>Domonkos Józsefné</i>	<i>polgármester</i>	<i>(332)</i>
<i>Dósa József</i>	<i>polgármester</i>	<i>(1411)</i>
<i>Dr. Fekete Zoltán</i>	<i>társulás elnöke</i>	<i>(16613)</i>
<i>Fekete Jánosné</i>	<i>polgármester</i>	<i>(1903)</i>
<i>Gál János</i>	<i>polgármester</i>	<i>(1232)</i>
<i>Guczi István</i>	<i>polgármester</i>	<i>(1622)</i>
<i>Hegedüs Eszter</i>	<i>polgármester</i>	<i>(282)</i>
<i>Korán István</i>	<i>polgármester</i>	<i>(937)</i>
<i>Lőrincz Imre</i>	<i>polgármester</i>	<i>(581)</i>
<i>Majoros János</i>	<i>polgármester</i>	<i>(3972)</i>
<i>Ostorházi István</i>	<i>polgármester</i>	<i>(497)</i>
<i>Szalai Szabolcs</i>	<i>polgármester</i>	<i>(1662)</i>
<i>Tóth Lajos Zoltán</i>	<i>polgármester</i>	<i>(284)</i>
<i>Vályi László</i>	<i>polgármester</i>	<i>(1063)</i>

**Igazoltan maradt távol:**

<i>Dr. Pusztai-Csató Adrienn</i>	<i>polgármester</i>	<i>(2424)</i>
<i>Hencz Zsolt</i>	<i>polgármester</i>	<i>(361)</i>
<i>Vasas Csaba</i>	<i>polgármester</i>	<i>(1008)</i>

Összlakosság száma a kistérségnek: 42 569 fő  
Jelenlévők lakosság száma: 38 776 fő

**Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:**

*Balog Lászlóné pénzügyi vezető*  
*Besenyei István kistérségi ügyintéző*  
*Dr. Jakab Orsolya jegyző*  
*Demeter Anita pénzügyi ügyintéző*  
*Szarka Melinda intézményvezető*  
*Vigh Henrik irodavezető*  
*Kiss Ildikó ügyvezető*

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – köszönti a meghívott vendégeinket: Tállai András parlamenti és adóügyekért felelős államtitkárt a Nemzetgazdasági Minisztérium miniszterhelyettesét, országgyűlési képviselőt, Kiss Ildikót a Nordtender Kft. ügyvezetőjét és kollégáját, továbbá a Széchenyi Programiroda meghívott munkatársait, illetve köszönti a Társulási Tanács itt megjelent tagjait.

A jelenléti ív felolvasása után megállapítja az ülés határozatképességét. Bükkzsérc, Szentistván, Tiszabábolna községek polgármesterei igazoltan vannak távol az ülésről.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Lőrincz Imre polgármestert és Szalai Szabolcs polgármestert, majd felteszi szavazásra annak elfogadását, melyet a Tanács az alábbiak szerint fogad el:

**A 23 fő tanácstagból 20 fő vett részt a szavazásban, 20 fő igen szavazatával a Társulási Tanács jegyzőkönyv hitelesítőnek elfogadja:**

**Lőrincz Imre polgármestert és Szalai Szabolcs polgármestert.**

Ezt követően ismerteti az írásban kiküldött napirendi pontokat, majd szavazásra teszi fel annak elfogadását, melyet a Tanács az alábbiak szerint fogad el:

**A 23 fő tanácstagból 20 fő vett részt a szavazásban, 20 fő igen szavazatával a Társulási Tanács a következő napirendet fogadja el:**

## **NAPIREND:**

- 1. 2016. évi Kistérségi Fejlesztések**
- 2. A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetése első olvasat**  
*Előadó: Balog Lászlóné pénzügyi vezető*
- 3. Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosítása**  
*Előadó: Dr. Koncz Judit csoportvezető*
- 4. A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ szakmai programja és mellékletei**  
*Előadó: Szarka Melinda intézményvezető*
- 5. Miskolctapolca-Bogács-Eger közti kerékpárút tanulmányterv készítőjének kiválasztása**  
*Előadó: Vigh Henrik irodavezető*
- 6. Indítványok, javaslatok**

## **1.) 2016. évi Kistérségi Fejlesztések (Szóbeli tájékoztató)**

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – felkéri Tállai András parlamenti és adóügyekért felelős államtitkárt a Nemzetgazdasági Minisztérium miniszterhelyettesét, hogy tartsa meg tájékoztatóját.

Tállai András miniszterhelyettes – elmondja, hogy az önkormányzatok idáig is áldozatos munkát végeztek a Nordtender Kft. és munkatársai közreműködésével. A Kft. semmilyen díjazásban nem részesült, az elvégzett munkáért a projektekből kerül majd díjazásra.

A munka első szakaszának a végéhez közeledünk. Megjelentek a pályázati felhívások, az eddig elkészített anyagok nagyon előre haladott állapotban vannak, semmi nem veszélyezteti a beadási határidőt ezt tartani tudják a települések illetve maga a Kistérség. A választások után jelezte, hogy át fog alakulni a pályázati rendszer.

Elmondja továbbá, hogy kezdeményezte, hogy legyen jelen a mai megbeszélésen két térségi fejlesztési munkatárs is. Szeretné, ha a jövőben jól együtt tudnának dolgozni az önkormányzatokkal. A Széchenyi programiroda jelenlévő munkatársai Bögre Lajos Ádám és Takács Norbert elmondják, hogy örömmel állnak az önkormányzatok rendelkezésére, hogy munkájukkal elősegítsék az önkormányzatoknak a sikeres pályázatok benyújtását.

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – megköszöni a tájékoztatót Tállai András miniszterhelyettes Úrnak és felkéri Kiss Ildikót a Nordtender Kft. ügyvezetőjét, hogy mondja el tájékoztatóját.

Kiss Ildikó ügyvezető – köszönti, az itt megjelenteket majd elmondja, hogy megjelentek a pályázatok. Gyakorlatilag csak két pályázat nem jelent meg az egyik a Turisztikai a másik az Épületenergetikai pályázat, de ez nem azt jelenti, hogy azok nem fognak időben megjelenni. A kollégái lezárták a tavalyi évet, nagyon sok nagy projekt volt a tavalyi évben. Most jelenleg csak a választókerületben lévő projektek előkészítésével foglalkoznak. Jelenleg 15 munkatársa dolgozik, minden projektnek van saját projektvezetője. Meg van győződve, hogy a beadási határidőket tartani tudják. Ami kiírásra került pályázat az nem a teljes prioritás kerete, lesz még egy forduló, várhatóan a második félévben vagy 2017-ben jelenik meg a többi kiírás, mert ez még így nem a teljes összeg, ami a pályázati kiírásokban szerepel.

Most csak általánosságban egy-egy prioritás sajátosságait szeretné megemlíteni, illetve bemutatni egy-két nagyobb projektet főleg olyat, ami a Társulást is érinti.

### **TOP-1.1 prioritás – Ipari parkok, ipari területek fejlesztése.**

Itt a Társulásban kettő projekt érdekelt. Minimum 10 ha területnagyságtól kezdődik. Annyi változás van ebben a projektben, hogy bele engedték tenni a termelői csarnokokat is. A pontozásos rendszerben a legnagyobb sikere az ilyen 500-1000 m<sup>2</sup>-t meghaladó csarnokoknak van.

### **TOP-1.1.3 prioritás - Helyi gazdaság fejlesztése.**

Ebben a projektben mindenkinek úgy kell gondolkoznia, hogy közösen kell pályázni konzorcium keretében, közös tevékenységet kell végezni.

1. Termelő piac (50 millió a támogatás alsó határa) elsősorban nagyobb városi piacok kialakítására szolgál;
2. Étkeztetés (10000 fő fölötti települések pályázhatnak, ahol van közétkeztetés);
3. Agrárlogisztikai prioritás (hűtőkamra vagy raktár megvalósítására szolgál);
  - a. Gázos hűtő,
  - b. Normál hűtő,

A gázos hűtő előnye, hogy a megtermelt zöldséget vagy gyümölcsöt akár 4-5 hónapig is el lehet úgy

tárolni, hogy emberi fogyasztásra alkalmas maradjon ellentétben a normál hűtővel szemben ahol csak 1-2 hónap a tárolási idő, ami után még emberi fogyasztásra alkalmas a betárolt termék.

Az önkormányzat a helyi termelőknek vagy más önkormányzatoknak a megtermelt termékeit tudja tárolni. Nagyon fontos tudni, hogy hol, milyen gazdálkodók vannak és azok milyen zöldséget illetve gyümölcsöt termelnek. A hűtőtárolóra 100 % támogatás van.

Mezőkövesden raktárra van igény a megtermelt termékek tárolására, míg Bogács, Bükkábrány, Szomolya, Harsány és Ónod településeken piactér kialakítását lehet egy konzorciumba tenni.

Fontos lenne, ha minden önkormányzat megadná, hogy mennyi zöldséget illetve gyümölcsöt termel és mennyi az éves felhasználási szükséglete.

Itt a Társulásban egy pályázatot lehet beadni konzorciumban a maximális támogatottsága 500 millió Ft. Minél összetettebb a pályázat, ha van benne raktár, piac, közétkeztetés, logisztika annál nagyobb pontszámot lehet vele elérni, illetve ha van benne hátrányos helyzetű település, ami most itt előnyt jelent az Sály. A sályi termékek hasznosításán el kell gondolkozni, mert Sály a konzorciumi partnerség oszlopos tagja.

A másik a „Turisztikai pályázat”, még nem jelent meg, de a beadási határidő szintén az első félévben várható. Több nagyobb pályázat várható. Mezőkövesden a Hadas városrész fejlesztésére, míg Bogácson a cserépi úti pincesoron rendezvényter fejlesztésére lenne igény. Itt nagyon indokolt, mert évente 250.000 fő látogatója van a településnek.

Továbbá itt terveznek egy nagyobb kerékpárutat Miskolc és Eger között, ami biztosítaná a kerékpár közlekedést a két város közötti turisztikai útvonalon. A Társulásnak ez a legnagyobb projektje, itt egy 31 km-es Bükkaljai kerékpárútról van szó. Miskolc elvállalta, hogy megépíti a Miskolc-Miskolctapolcát összekötő útszakaszát.

Nem tudni, hogy Egerrel hol tartanak a tárgyalások. Ennek a projektnek a költsége meghaladja az 1 milliárd forintot.

Erre a kerékpárútra fel lehet „fűzni” az összes Bükkaljai települést és a Vidékfejlesztési program keretében fel lehetne tüntetni az összes látványosságot, helyi termékeket és szállásokat.

Már elkezdődtek a munkálatok. Itt nem kérnek engedélyes tervet, de szükséges hozzá egy geodéziai felmérés és nyomvonalkitűzés, amit a tervezők egy meghatározott összegért végeznek el, amiben a Társulás is részt tud vállalni. Ez szerepel a Tanácsülés utolsó napirendi pontjában. Nem elszámolható költség, majd csak az engedélyes tervekészítés lesz az, viszont geodéziai felmérés és nyomvonaltervezés nélkül nem lehet engedélyes tervet készíteni. Már készült a Társulásnál egy előzetes tanulmány terv, de ez kevés ahhoz, hogy elfogadható költségvetés készüljön a kerékpárútról.

### Óvodai pályázatok

Eddig csak olyan óvodát támogattak, ami kapacitásbővítéssel járt ezért a térségben nagyon sok olyan óvoda van, ami nincs felújítva.

A TOP-ban sok bölcsődei férőhelyet kellett bevállalni ez B-A-Z megyében 1400 férőhelyet jelent. De az is látszik, hogy bölcsődei férőhely nélkül nem lehet óvodai férőhelyet bevállalni. Csak nagyobb városokban éri meg bölcsődét fenntartani.

Bejött most három új fogalom:

- Mini bölcsőde,
- Családi bölcsőde,
- Normál bölcsőde.

Jelenleg 5, 7 és 12 fős bölcsődei csoportok indítását is megengedi a pályázat, de a vegyes óvodai-bölcsődei csoportok indítását már nem engedi.

Ha a települések az óvoda mellett bölcsődét is akarnak, akkor ezen nagyon el kell gondolkozni, hogy hogyan tudják működtetni, mert meg vannak az ÁNTSZ előírások, hogy milyen feltételeknek kell megfelelni és ezeknek igen magas a költség vonzata.



Az óvodai pályázatoknál is konzorciumban kell gondolkozni, mert az óvodák felújítását csak közösen lehet elvégezni, de még nem egészen letisztázott, hogy miként hozzák létre a konzorciumot.

Ha öt helyen felújítják az óvodát, akkor létszamarányosan vállalják a bölcsőde felújítását illetve létrehozását is és akkor esetleg úgy lehet működtetni, hogy a szomszéd településekre átviszik a gyerekeket.

### TOP-2 prioritás

- Csapadékvíz elvezetés,
- Zöldváros projektek,
  - o Közterületek felújítása (csak városi rangú településeket érinti)
  - o Sportlétesítmények felújítása,
  - o Települési és szolgáltató házak felújítása,
  - o Piac felújítása, városi árucsarnok felújítása.

A „Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések” az úgynevezett csapadékvíz elvezetéses pályázat. Nagyon nagy rá a megyei igény. Mivel nem vagyunk a leghátrányosabb helyzetű kistérség ezért nagyon nehéz lesz rá pályázni. Itt is konzorciumot kell létrehozni és konzorcium keretében lehet pályázni. Már elkezdődtek az egyeztetések, a vízügytől bekért térképek alapján határozzák meg, hogy kik legyenek egy konzorciumban. Egy vízgyűjtő terület alkot majd egy konzorciumot pl.: Csincse, az úgynevezett vízkár elhárítási terv alapján. A konzorciumban lévő minden településre külön költségvetés készül, ami alapján minden település saját maga tud pályázni. A pontozásos rendszerben minél kisebb egy település és minél hosszabb vízelvezető csatorna megépítését tervezik, annál nagyobb pontszámot fog majd kapni. Olyan települések is bevonásra kerülnek, akik eddig nem voltak érintve, de azért, hogy megvalósuljon a minimális 2500 méteres hossz, a maximális pontszám miatt szükséges bevonni azokat a településeket is. Közös pályázat lesz, sajnos egyesével nem lenne rá esély, hogy eredményes lenne a pályázat.

### TOP-3 prioritás - Fenntartható közlekedés fejlesztése

- települések közötti vagy településen belüli kerékpárutas pályázat,
- közlekedésbiztonsági pályázat (körforgalom építése),

Nagy benne a megyei keret közel 8,7 milliárd Ft.

### Energetikai pályázatok.

Ezek még nem jelentek meg. Kettő része van az épületenergetikai pályázat és az épülettől független közcélú az úgynevezett napelem parkok.

El kell gondolkozni, hogyan lehet konzorciumot létre hozni. A pályázat megyei melléklete magasan pontozza a biomassza felhasználást. Természetesen itt is beépítésre kerülnek napcellák. Itt nem elég, hogy minden településen felújításra kerül a polgármesteri hivatal energetikai része, valamilyen plusz tevékenységet is vállalni kell. Esetleg lehet olyat, hogy egyes települések vállalják, hogy egy-két épületbe biomassza kazánokat építenek be. Esetleg ha van olyan terület ahol megvalósítható az energianövények termesztése, akkor azt közösen fel lehet használni a biomassza kazánokban, mint tüzelő anyagot. A konzorciumnak az lehet a célja, hogy közösen vesznek egy eszközt, amit a biomassza betakarításában használnak fel. Ebbe a pályázatban azokat az épületeket is fel lehet sorolni amiket szintén fel kellene újítani energetikai szempontból. Elsősorban a polgármesteri hivatalok és az iskolák épületeiről lehet szó függetlenül attól, hogy a KLIK fenntartásában vannak. Ami nem polgármesteri hivatal és nem iskola azokra az épületekre a Vidékfejlesztési programban van lehetőség pályázni felújításra minimum 50 millió Ft-ig. Ebbe bele lehet tenni a művelődési házakat vagy az olyan funkció nélküli épületeket, mint pl.: magtár.

TOP-3.2.2 prioritás - Épülettől független energetikai fejlesztés

Voltak már ilyen pályázatok a KEOP-ban. Itt fel lehetett mérni a közcélú energiafogyasztást a polgármesteri hivatal és az intézményei részéről illetve az iskolákban. Az épületekre vagy épületeken kívül egy kisebb léptékű napelem parkot lehet építeni. A pályázatban a minimális támogatható összeg 50 millió Ft. Eddig egy-egy pályázat lehetett akár 20 millió Ft is. Itt is konzorciumban kell gondolkozni. Itt külön „+” „-”, mérőket szerelnek fel, ezáltal mérve a megtermelt villamos energiát.

TOP-4 prioritás - Orvosi rendelős pályázat

Viszonylag kevés 4 milliárd Ft van megyei szinten erre a pályázatra. Ez kb. 30 millió Ft-ot jelent rendelő intézetenként, mert 18 orvosi rendelő van érintve. Megyei szinten van nagyobb, új építésű rendelőintézet is, ami sokkal nagyobb fejlesztési költséget vonzana, de a 18 db rendelőre a 30 millió Ft elfogadható összeg. A pontozás aszerint történik, hogy minél szélesebb tevékenységi kört foglaljon magába a rendelőintézet. Itt van egy kicsi ellentmondás, mert eszerint egy helyen kellene lennie a házi orvosnak, a védőnőnek esetleg a fizioterápiás kezelésnek és a védőnők nőgyógyászati kezelést végző tevékenységének is.

TOP-4.2.1 prioritás - Szociális infrastruktúra

Itt a közétkeztetésben szereplő nagyobb konyhák felújítására van lehetőség. A vidékfejlesztési programban is van 20 millió Ft erre, aki itt nem tud pályázni, annak van lehetősége erre a 20 millió Ft-ra beadni a pályázatát. Ahol az óvoda és iskola létszáma meghaladja a közétkeztetésben résztvevők létszámának 51%-át az a település nem indulhat ezen a szociális pályázaton. Ezen településeknek csak a Vidékfejlesztési programban van lehetőségük pályázni. Valószínűleg minden településre beadásra kerül, mert ha másra nem is, de eszközvásárlásra vagy ételszállító járműre jó lesz.

Roma városok rehabilitáció

Ez csak lakóépületek felújítására szolgál. A Társulásnak ez nem jelent pályázati lehetőséget.

Foglalkoztatási paktum

Három városban tudnak rá pályázni Társulási szinten, a Mezőkövesdi Társulásban 386 millió Ft-ra van lehetőség. A pályázatban képzéseket is lehet betervezni. A helyi munkaerő igényeket fel kell mérni, de nem csak önkormányzati szinten, hanem a helyi vállalkozóknál is. Lehet kérni bértámogatást 6 vagy 12 hónapig. Ha az önkormányzatoknak lesz turisztika fejlesztési pályázata és plusz létszámra lesz szüksége, akkor itt a paktumból igényelhet munkaerőt 6 vagy akár 12 hónapra is, de ugyanígy a hűtőházakban a többlet munkaerő bértámogatására is 12 hónap időtartamra lehet pályázni bértámogatásra. Kötelező partner a kormányhivatal, ő adja a támogatást és kötelező partner a megyei önkormányzat nekik 1 milliárd Ft áll a rendelkezésükre. De kötelezően be kell vonni a Kereskedelmi és Ipar Kamarát is.

TOP-5.2 prioritás - Társadalmi együttműködés

A pontozása miatt csak ott lehet beadni ahol „roma város rehabilitáció” van. A szegregáció miatt csak Mezőcsáton van lehetőség a pályázat beadására.

A Vidékfejlesztési programban lesz konyhai és épületenergetikai pályázat illetve falufejlesztés és vidéki örökség pályázat. Itt elsősorban az egyházaknak van lehetőségük pályázni templom felújításra. Megyei szinten 50-60 templomra van lehetőség pályázatot beadni. A római katolikusoknál az érsekség felé kell jelezni a pályázati szándékot, rajtuk keresztül történik a pályázat beadása.

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – megköszöni a tájékoztatót Kiss Ildikó ügyvezetőnek és megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése a szóbeli tájékoztatóban elhangzottakkal kapcsolatban?

Guczi István bizottság elnöke – elmondja, hogy a tájékoztatóban nem esett szó a 4 és az 5 számjegyű utak felújításáról. Van-e arra lehetőség, hogy ezeknek az utaknak a felújítására lehessen pályázni?

Kiss Ildikó ügyvezető – elmondja, hogy a TOP-1.3 a „közutas” pályázat, ebben van lehetőség a 4 és az 5 számjegyű utak felújítására pályázni. Akkor kell konzorciumot alkotni, ha a közúthoz közvetlenül csatlakozik önkormányzati út is. A megyei keret 5,3 milliárd Ft, de nem tudja, hogy az önkormányzati utak felújítására van-e lehetőség mert ez az összeg igen magas kb. 25%-a a megyei keretnek, ami közel 1 milliárd Ft és valószínűleg nem férnek bele az önkormányzati utak csak a 4, 5 számjegyű közutak.

A Közút kezelőnek van lehetősége pályázni az utak felújítására. A Nordtender Kft. továbbította feljüket az önkormányzatok igényét, nekik kell eldönteni, hogy melyik utakat teszik bele a szakmai programjukba, hogy beleférjen a megyei keret összegébe.

Tállai András miniszterhelyettes - elmondja, hogy a Közút kezelő már leadta a minisztériumnak a megyei listákat, amelyekből február végéig fog elkészülni egy lista, hogy melyik utak felújítására pályáztak. Itt fog eldőlni, hogy a beadott felújításra váró utak közül melyiket támogatja a minisztérium.

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke - megköszöni a kérdésre adott tájékoztatót.

## **2.) A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetése első olvasat** *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – felkéri Guczi István polgármestert a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését az előterjesztéssel kapcsolatban.

Guczi István bizottság elnöke – elmondja, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta. Az előterjesztés 2. oldalán szerepel egy 16,3 millió Ft-os összeg, ami nem is biztos, hogy annyi lesz, ez még változhat, továbbá szerepel egy elírás az előterjesztésben, hogy Társulás az önkormányzatoknak ad át 15 millió Ft-ot. Itt nem az „önkormányzatoknak”, hanem az „önkormányzatnak” ad át 15 millió Ft-ot.

Összehasonlította a költségvetést Szomolya tekintetében az előző évivel és az látszik, hogy 200.000 Ft-al több pénzt kell fizetni a Társulás felé és ez szociális jellegű annak ellenére, hogy nem változik az orvosi ügyelet sem. Arra kérték a magyarázatot, hogy ez a többletköltség miből tevődik össze, ami közel 10 millió Ft-ot jelent éves szinten amit még a Társulásnak át kell adni.

Elmondja, hogy csak a határozati javaslatban meghatározottak szerint javasolják elfogadásra a költségvetést.

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – felkéri Balog Lászlóné pénzügyi vezetőt, hogy mondja el szóbeli kiegészítését az előterjesztéshez.

Balog Lászlóné pénzügyi vezető – elmondja, hogy az orvosi ügyelet díja és a befizetett tagdíj nem emelkedett, sőt inkább lakosságszám arányosan csökkenő tendenciát mutat, viszont a szociális ellátáshoz 21 millió Ft-ot kell hozzátenni. A szociális ellátásban bevezetésre került, hogy csak fő

állású szociális gondozókat lehet alkalmazni. Újra megvizsgálásra kerülnek a költségvetésben szereplő összegek és amennyiben lehetőség van rá akkor csökkentjük a költségeket. Ezek után levélben értesítjük a Tanács tagjait, hogy a költségvetésben szereplő csökkentett összegek kerüljenek a Tanács által elfogadásra.

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – megkérdezi a Tanács tagjait, hogy az előterjesztéshez van-e valakinek hozzáfűznivalója vagy kérdése?

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – hozzászólás, javaslat, vélemény hiányában felteszi szavazásra a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetéséről készült határozatot, melyet a Tanács a következők szerint fogad el:

**A 23 fő tanácstagból 20 fő vett részt a szavazásban, 20 fő igen szavazatával a Társulási Tanács a következő határozatot fogadja el:**

### **A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás**

**1/2016. (I. 29.) határozata**

#### **A Társulás 2016. évi költségvetéséről (első olvasat)**

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás 2016. évi költségvetését megtárgyalta és az alábbiakat tartja szükségesnek:

1. A költségvetési határozat mellékleteit át kell dolgozni, be kell mutatni a költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerint, valamint el kell készíteni a társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló kimutatást.
2. További egyeztetéseket kell folytatni a Társulás intézményének költségvetési igényével kapcsolatosan, és a módosított költségvetési javaslatot a Társulás következő ülésére el kell készíteni.

Felelős: elnök, intézményvezető

Határidő: értelem szerint

### **3.) A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosítása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – megkérdezi a Tanács tagjait, hogy az előterjesztéshez van-e valakinek hozzáfűznivalója vagy kérdése?

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – hozzászólás, javaslat, vélemény hiányában felteszi szavazásra a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosításáról készült határozatot, melyet a Tanács a következők szerint fogad el:

**A 23 fő tanácstagból 20 fő vett részt a szavazásban, 20 fő igen szavazatával a Társulási Tanács a következő határozatot fogadja el:**

**Mezőkövesd Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának  
2/2016. (I. 29.) határozata**

**A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító Okiratának  
módosításáról**

1./ A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa megtárgyalta az előterjesztést és elfogadja a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

2./ A Társulás Tanácsa felkéri az elnököt és az intézményvezetőt a módosításokkal kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: elnök, intézményvezető

Határidő: értelem szerint

**4.) A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ szakmai programja és mellékletei (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – megkérdezi Szarka Melinda intézményvezetőt, hogy van-e szóbeli kiegészíteni valója az írásban kiküldött előterjesztéshez?

Szarka Melinda intézményvezető – nem kíván szóbeli kiegészítést fűzni az előterjesztéshez.

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – megkérdezi a Tanács tagjait, hogy az előterjesztéshez van-e valakinek hozzáfűznivalója vagy kérdése?

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – hozzászólás, javaslat, vélemény hiányában felteszi szavazásra a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosításáról készült határozatot, melyet a Tanács a következők szerint fogad el:

**A 23 fő tanácstagból 20 fő vett részt a szavazásban, 20 fő igen szavazatával a Társulási Tanács a következő határozatot fogadja el:**

**Mezőkövesd Többcélú Kistérségi Társulás  
Társulási Tanácsának  
3/2016. (I./29.) határozata**

A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programja és mellékletei

1.) A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás a **Mezőkövesdi Kistérségi Szociális**

**Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programját és mellékleteit (megállapodás minta, szervezeti és működési szabályzat) elfogadja.**

2.) Felkéri a Mezőkövesdi Kistérségi Társulás elnökét, és a Mezőkövesdi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Mezőkövesdi Kistérségi Társulás elnöke, intézményvezető

### **5.) Miskolctapolca-Bogács-Eger közti kerékpárút tanulmányterv készítőjének kiválasztása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – elmondja, hogy a Miskolctapolca-Bogács-Eger közötti kerékpárút tanulmányterv készítésére három helyről kértek árajánlatot. Kettő helyről időben meg is érkezett az árajánlat. Ezek közül az OJAMAX HUNGARY Kft. ajánlata a kedvezőbb bruttó 2.438.400 Ft.

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – felkéri Gucci István polgármestert a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését az előterjesztéssel kapcsolatban.

Gucci István bizottság elnöke – elmondja, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és a határozatot elfogadásra javasolja.

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – megkérdezi Balog Lászlóné pénzügyi vezetőt, hogy a tanulmányi terv elkészítéséhez az ajánlatkérőben szereplő összeggel a Társulás rendelkezik-e?

Balog Lászlóné pénzügyi vezető – elmondja, hogy a Társulás rendelkezik a meghatározott összeggel.

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – megkérdezi a Tanács tagjait, hogy az előterjesztéshez van-e valakinek hozzáfűznivalója vagy kérdése?

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke – további hozzászólás, javaslat, vélemény hiányában felteszi szavazásra a Miskolctapolca-Bogács-Eger közti kerékpárút tanulmányterv készítőjének kiválasztására készült határozatot, melyet a Tanács a következők szerint fogad el:

**A 23 fő tanácstagból 20 fő vett részt a szavazásban, 20 fő igen szavazatával a Társulási Tanács a következő határozatot fogadja el:**

**Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának  
4/2016. (I./29.) határozata**

**Miskolctapolca – Bogács – Eger közti kerékpárút tanulmányterv  
készítőjének kiválasztásáról**

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa megtárgyalta az előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1./ A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Bükkaljai kerékpárút nyomvonalára vonatkozó tanulmányterv elkészítésével a(z) *(OJAMAX HUNGARY Kft.-t székhely: 3433 Nyékládháza, Szent Imre u. 2.)* bízta meg bruttó (2.438.400 Ft) összeg ellenében. A fedezet a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének 27. sz. „beruházások” mellékletében szerepel.

2./A Társulási Tanács felhatalmazza az Elnököt a tervezési szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács Elnöke

Dr. Fekete Zoltán társulás elnöke - további indítvány, javaslat hiányában, a részvételt megköszönve a Társulási Tanácsülést bezárja.



**Dr. Fekete Zoltán**  
elnök

**Dr. Jakab Orsolya**  
jegyző

### Jegyzőkönyv hitelesítő

**Lőrincz Imre**  
polgármester

**Szalai Szabolcs**  
polgármester



**MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.

Telefon: (49) 511-581, 511-580 telefax: (49) 511-586

e-mail: [oktarmk@t-online.hu](mailto:oktarmk@t-online.hu)

Kistérségi azonosító: 3 5 0 5

Ikt.sz.:11-60007-3/2016

Ea: Balogné *Balogh*

**ELŐTERJESZTÉS**

**A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás  
2016. január 29-ei ülésére**

**Tárgy: A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetése**

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, és a költségvetési szervek gazdálkodását meghatározó jogszabályok alapján került sor a költségvetés összeállítására.

A 2013. évtől az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjaiban megváltozott, mely érintette a Többcélú Kistérségi Társulások feladatellátását is. A szociális és gyermekjóléti támogatások finanszírozásában változás, hogy a Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátott feladatokra is 2013. július 1-től Mezőkövesd Önkormányzatának kell a központi támogatást megigényelni, és továbbadni azt a Társulásnak. A szociális ellátások területén további változások kerültek bevezetésre, a család és gyermekjóléti központ és szolgálat külön került finanszírozásra. A család- és gyermekjóléti szolgálat finanszírozásában további változás, hogy a támogatás megállapítására a közös hivatalt alkotó települések lakosságának egybeszámításával kerül sor.

A Társulás továbbra is ellátja az orvosi ügyelet működtetését, valamint a közösségi autóbuszal a társulásban résztvevő települések részére végez szolgáltatást, valamint a KLIK-kel kötött megállapodás alapján végzi a tanulók rendszeres szállítását.

Az elkészített költségvetés az önkormányzati befizetésből, a közösségi busz üzemeltetéséből és a térítési díjakból tervezett bevételeket valamint a kiadásokat tartalmazza.

**Bevételek számbavétele**

A közösségi pszichiátriai ellátás működtetését az intézménynek pályázat útján elnyert támogatásból kell megvalósítani. A 2016. évi működtetésre pályázat alapján 8 300 eFt-ot nyert az intézmény, mely az előző évi támogatás mértékével megegyezik. A finanszírozási szerződést Mezőkövesd Város Önkormányzatával, mint a társulás székhelye szerinti önkormányzattal kötötte meg a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal. A folyósított összeget az önkormányzat támogatás értékű átadásként bocsátja a Társulás rendelkezésére.



Az önkormányzatok által fizetendő települési hozzájárulás továbbra is a település lakosság számára vetített 250 Ft/fő, melyet az önkormányzatoknak félévenként kell teljesíteni. Az orvosi ügyeleti hozzájárulás (mely tartalmazza a diszpécser szolgálat működéséhez való hozzájárulást is) 44,5 Ft/fő, mely szintén lakosság szám szerint került meghatározásra és az előző évi hozzájárulás fajlagos mértékével megegyezik.

A kistérségben ellátott szociális feladatok után kapott normatíva nem fedezi az ellátás teljes költségét, így a mellékelt táblázatban feltüntetett mértékben a településeknek is részt kell vállalniuk a kiadásokból. A települési hozzájárulásokat támogatás értékű működési bevételként szerepeltettük.

Egyéb saját bevételek között a közösségi autóbusz bevételei, valamint kamatbevétel szerepel. A közösségi autóbuszok üzemeltetésére fizetendő hozzájárulás mértéke továbbra is 250 Ft/km.

### **Kiadások számbavétele:**

A személyi jellegű kiadások között a megbízási díjak szerepelnek.

Munkaadókat terhelő járulékok: a 2016 évben esedékes kifizetéseket 27 %-os szociális hozzájárulási adó terheli, így a tervezésnél a munkaadót terhelő járulékkiadások ennek megfelelően kerültek meghatározásra.

A dologi kiadások tervezése az előző évi teljesítés figyelembevételével valósult meg. Ezen a kiadási nemen kerültek megtervezésre a közüzemi díjakkal, irodaszerrel, hajtó- és kenőanyaggal, karbantartással, és egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások. A közösségi autóbuszal, az orvosi ügyelettel, valamint az igazgatási feladatokkal kapcsolatos kiadások szakfeladatosban bontásban szerepelnek.

A felhalmozási kiadások között szerepel, a Kistérségi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat által hűtő, gáztűzhely, mosógép cseréje az Idősek Otthonába, valamint kisértékű tárgyeszközök beszerzése került tervezésre. A felhalmozási kiadásokat részletesen a 27. sz. melléklet tartalmazza. A Társulásnál került tervezésre a Miskolctapolca-Eger között megépítendő kerékpárút terve, mely a kistérség több települését is érinteni fogja.

A Társulás 2015. évi maradványa még nem áll rendelkezésre, de a költségvetési egyensúly megteremtése érdekében 16,3 millió Ft maradvány került betervezésre. A költségvetés második fordulójára már valószínűleg rendelkezésre áll majd a végleges adat, valamint a Társulás költségvetési szervével további tárgyalások folytatása szükséges a költségvetési javaslatban szereplő igények rangsorolása érdekében. A feladatok zavartalan finanszírozása csak úgy lehetséges, ha a Társulásban résztvevő települések időben eleget tesznek fizetési kötelezettségeiknek.

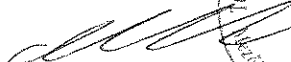
A hitelállománnyal rendelkező Társulásnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján be kell mutatni a Társulás saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének alakulását, melyet a költségvetési határozat 35. számú melléklete tartalmaz.

A 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján további mellékletekkel fog bővülni a költségvetés második fordulója, tekintettel arra, hogy a költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan is főbb csoportokban a tervezett előirányzatokat be kell mutatni.

Kérem, T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a mellékelt határozatot fogadja el.

**M e z ő k ö v e s d, 2016. január 26.**

**Tisztelettel:**



**dr. Fekete Zoltán**  
**elnök**



**Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás**  
**...../2016. (.....) határozata**  
**A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetéséről**

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2016. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja:

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

- 1.§ A Társulási Tanács a Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének
- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| <b>a) Bevételi főösszegét</b> | <b>540.734 eFt-ban</b> |
| <b>b) Kiadási főösszegét</b>  | <b>540.734 eFt-ban</b> |

**állapítja meg.**

A bevételi főösszeg az alábbi finanszírozási bevételeket tartalmazza:

ca)	<b>előző évek működési pénzmaradványa</b>	<b>16.331 eFt</b>
cb)	<b>előző évek felhalmozási pénzmaradványa</b>	<b>0 eFt</b>
cc)	<b>működési célú hitelfelvétel (forráshiány)</b>	<b>0 eFt</b>
cd)	<b>felhalmozási célú hitelfelvétel (forráshiány)</b>	<b>0 eFt</b>
ce)	<b>központi irányítószervi támogatás</b>	<b>223.454 eFt</b>

2. Az 1. a.) pontjában meghatározott **költségvetési bevételek nem tartalmaznak fejlesztési és működési célú hitelfelvételt.**
3. Az 1. b.) pontjában meghatározott **költségvetési kiadások nem tartalmaznak fejlesztési és működési célú hiteltörlesztési kiadást.**
4. Az 1. pontban megállapított **költségvetési kiadási főösszeg** költségvetési címek és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e határozat 1., 2., 3., 4. számú mellékletei tartalmazzák.
5. Az 1. pontban megállapított költségvetési bevételei főösszeg költségvetési kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e határozat 1.,12.- 25. sz. mellékletei tartalmazzák
- 6.. A Társulás a költségvetési kiadási főösszegen belül
- |     |  |
|-----|--|
| a.) | 0 eFt összegű <b>általános- (kockázati) tartalékot, és</b> |
| b.) | 1.000 eFt összegű <b>céltartalékot</b> állapít meg.        |
- A céltartalék összege e határozat 28. sz. mellékletében megjelölt célokhoz kapcsolódik.
7. A költségvetési szervek készpénzt vehetnek fel a házipénztárból. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek el kell számolnia a költségvetési szerv belső szabályzatában meghatározottak szerint. A költségvetési szerveknek gazdálkodásuk során a készpénzkímélő megoldásukat kell előnyben részesíteni.

8. A következő készpénzes kifizetésekre lehet előleget felvenni és kifizetéseket teljesíteni: a készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítésére a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában meghatározott házipénztári keret nagyságára figyelemmel.
9. Illetményelőleg engedélyezhető évente egy alkalommal, annak a közalkalmazottnak, akinek családi, egészségügyi, illetve más szociális ok alapozza meg kérelmét, és munkaviszonya legalább 1 éve fennáll. Az illetményelőleg összege maximum 60 ezer Ft-ig terjedhet, melyet 6 havi egyenlő részletben kell visszatéríteni. Az illetményelőleg még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékesé válik, ha a közalkalmazott munkaviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik. Intézményenként az illetményelőleg jogcímen folyósított támogatás mértéke nem lehet magasabb az alkalmazotti létszám 10%-ára számított maximum illetményelőleg szorzataként meghatározott összegnél. Rendkívül indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján van lehetőség az intézményi keretösszeg túllépésére, melyet az intézményvezető javaslata alapján a Társulás Elnöke engedélyez.
10. A Társulás intézménye a munkavállalóik részére havi nettó 6.500 Ft értékű béren kívüli juttatást biztosíthat Széchenyi Pihenő Kártya illetve Erzsébet utalvány formájában, a jogszabályban meghatározott előírások szerint.
11. A tárgyévben képződött maradvány felhasználásáról a Társulási Tanács az adott évről készült zárszámadási határozatában rendelkezik.
12. Ez a határozat kihirdetése napját követő első napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-től alkalmazni kell.

Felelős: Társulási Tanács Elnöke  
Határidő: értelem szerint

**A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás**  
**...../2016. (I. ....) határozata**

**A Társulás saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének költségvetési évet követő három évre vonatkozó bemutatásáról**

A Társulási Tanács az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§ alapján Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulásnak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételeit, valamint a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Felelős: Társulási Tanács Elnöke

Határidő: értelem szerint

**A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás**

**...../2016. (I....) határozata**

**A Társulás 2016. évi költségvetéséről (első olvasat)**

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás 2016. évi költségvetését megtárgyalta és az alábbiakat tartja szükségesnek:

1. A költségvetési határozat mellékleteit át kell dolgozni, be kell mutatni a költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerint, valamint el kell készíteni a társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló kimutatást.
2. További egyeztetéseket kell folytatni a Társulás intézményének költségvetési igényével kapcsolatosan, és a módosított költségvetési javaslatot a Társulás következő ülésére el kell készíteni.

Felelős: elnök, intézményvezető  
Határidő: értelem szerint

**Költségvetés mérlege**  
**2016. év**

adatok: e Ft-ban

Sor- szám	BEVÉTEL					KIADÁS			
	Megnevezés B	2014. évi bevételek C	2015. évi várható bevételek D	2016. évi előirányzat E	Megnevezés F	2014. évi kiadások E	2015. évi várható kiadások G	2016. évi előirányzat H	
1.	<b>I. Működési bevételek összesen</b>	<b>375 142</b>	<b>0</b>	<b>300 949</b>	<b>I. Működési kiadások összesen</b>	<b>356 065</b>	<b>0</b>	<b>312 527</b>	
2.	I/1. Működési bevételek	46 970		45 122	I. Személyi jellegű juttatások	195 786		153 087	
3.	I/2. <i>Önkormányzatok sajátos működési bevételei /Közhatalmi bevételek</i>			0	2. Munkaadót terh. járulékok	46 941		45 599	
4.	I/3. <i>Központi költségvetésből kapott működési támogatás</i>	328 162		255 827	3. Dologi kiadás	107 158		97 489	
5.	I/4. <i>Egyéb működési bevételek</i>	0	0	0	4. Egyéb működési kiadások összesen	6 180		16 352	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszk. ÁHK B6</b>	<b>10</b>			5. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	
7.	<b>II. Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>658</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>II. Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>2 609</b>	<b>0</b>	<b>4 753</b>	
8.	II/1. <i>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek /Felhalmozási bevételek</i>				0 1. Beruházási kiadások ÁFA-val	2 153		4 753	
9.	II/2. <i>Központi költségvetésből kapott felhalm.</i>	658		0	2. Felújítási kiadások ÁFA-al			0	
10.	II/3. <i>Egyéb felhalmozási bevételek</i>	0	0	0	3. Egyéb felhalmozási kiadások	456		0	
11.	<i>III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele</i>			<b>0</b>	<i>III. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen</i>			<b>0</b>	
12.	<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	<b>202 382</b>	<b>0</b>	<b>239 785</b>	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>186 760</b>	<b>0</b>	<b>223 454</b>	
13.	1. Előző évi pénzmaradvány műk. c. ig. vét.	15 622		16 331	1. Szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése			0	
14.	2. Előző évi pénzmaradvány felh. c. ig. vét.			0	2. Központi, irányítószervi támogatás	186 760		223 454	
15.	3. Központi irányítószervi támogatás	186 760		223 454	3. Pénzügyi lízing tökerész törlesztés			0	
16.	4. Forgatási célú belső, külföldi értékpap. értékek			0	4. Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			0	
17.	5. Befektetési célú belső, külföldi értékpapír értékek			0	5. Befektetési célú belső, külföldi értékpapír vásárlás			0	
18.	6. Működési célú hitel felvétel és műk. c. kötv. bev.			0	6. Működési célú hitel törlesztés és műk. c. kötv. bev.			0	
19.	7. Felhalmozási célú hitelevétel és felh. c. kötv. kihozs.			0	7. Felhalmozási célú hitel törlesztés és felh. c. kötv. bev.			0	
20.									
21.									
22.	<b>Tárgyévi költségvetési bevételek összesen (I. + II. + III.)</b>	<b>578 182</b>	<b>0</b>	<b>540 734</b>	<b>Tárgyévi költségvetési kiadások összesen (I. + II. + III.)</b>	<b>545 434</b>	<b>0</b>	<b>540 734</b>	

## A Társulás 2016. évi kiadási előirányzatai összesen

Ezer Ft-ban

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Társulási Tanács	Mindösszesen
A	B	C	D	E
1.	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>			
2.	1. Személyi juttatás K1.	149 122	3 965	153 087
3.	2. Munkaadót terh. jár. és szos.hozzj. adó K2.	44 451	1 148	45 599
4.	3. Dologi kiadás K3.	64 678	32 811	97 489
5.	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata K353	0	0	0
6.	- működési célú kamatkiadás K353	0	0	0
7.	4. Egyéb működési célú kiadások összesen K5	0	16 352	16 352
8.	4.1.Egyéb műk. c. támogatás ÁHB-re K506	0	15 352	15 352
9.	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re K504	0	0	0
10.	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re K505	0	0	0
11.	4.4.Egyéb műk. c. támogatások ÁHK K511	0	0	0
12.	4.5. Műk. c. kölcsönök nyújtása ÁHK-re K508	0	0	0
13.	4.6. Tartalékok K512	0	1 000	1 000
14.	4.7. Elvonások és befizetések K502			
14.	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	0	0	0
15.	<b>I. Működési kiad. összesen</b>	<b>258 251</b>	<b>54 276</b>	<b>312 527</b>
16.	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>			
17.	1. Beruházás ÁFA-val K6	2 315	2 438	4 753
16.	2. Felújítás ÁFA-val K7	0	0	0
17.	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen K8	0	0	0
18.	3.1.Egyéb felhalmozási c. támog ÁHB-re K84	0	0	0
19.	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re K82		0	0
20.	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törle. ÁHB-re K83		0	0
21.	3.4.Egyéb felhalm. C. támogatások ÁHK K88	0	0	0
22.	3.5. Felhalm. c kölcsönök nyújtása ÁHK. K86		0	0
23.	3.6. Lakástámogatás K87		0	0
24.	4. Hosszú lejáratú hitelek kamata		0	0
25.		0	0	0
26.		0	0	0
27.	<b>II. Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>2 315</b>	<b>2 438</b>	<b>4 753</b>
28.	<b>TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)</b>	<b>260 566</b>	<b>56 714</b>	<b>317 280</b>
29.	<b>III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>			
30.	1.Adóssághoz nem kapcs. szárm. ügyl.kiad. K93	0	0	0
31.	2. Pénzeszköz betétként való elhelyezése K916	0	0	0
32.	3. Központi, irányítószervi támogatás K915	0	223 454	223 454
33.	4. Pénzügyi lízing kiadásai K917	0	0	0
34.	5. Belföldi értékpapírok kiadásai K912	0	0	0
35.	6. Likviditási célú hitel törlesztés K9112	0	0	0
36.	7.Rövid lejáratú hitel törlesztés K9113	0	0	0
37.	8.Hosszú lejáratú hitelek hitel törlesztése K9111	0	0	0
38.	<b>III. Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>223 454</b>	<b>223 454</b>
39.	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. +III.)</b>	<b>260 566</b>	<b>280 168</b>	<b>540 734</b>



**A költségvetési intézmények 2016. évi költségvetési kiadási előirányzatai**

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Költségvetési intézmények össz.
A	B	C	D
1.	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		
2.	1. Személyi juttatás K1.	149 122	149 122
3.	2. Munkaadót terh. jár. és szos.hozzj. adó K2.	44 451	44 451
4.	3. Dologi kiadás K3.	64 678	64 678
5.	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata K353	0	0
6.	- működési célú kamatkidás K353		0
7.	4. Egyéb működési célú kiadások összesen K5	0	0
8.	4.1.Egyéb műk. c. támogatás ÁHB-re K506	0	0
9.	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re K504		0
10.	4.3. Műk.c. tám, kölcs. törlesztése ÁHB-re K505		0
11.	4.4.Egyéb műk. c. támogatások ÁHK K511		0
12.	4.5. Műk. c. kölcsönök nyújtása ÁHK-re K508		0
13.	4.6. Tartalékok K512		0
14.	4.7. Elvonások és befizetések K502		0
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai K4		
15.	<b>I. Működési kiad. összesen</b>	<b>258 251</b>	<b>258 251</b>
16.	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		
17.	1. Beruházás ÁFA-val K6	2 315	2 315
16.	2. Felújítás ÁFA-val K7	0	0
17.	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen K8	0	0
18.	3.1.Egyéb felhalmozási c. támog ÁHB-re K84		
19.	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re K82		
20.	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törle. ÁHB-re K83		
21.	3.4.Egyéb felhalm. C. támogatások ÁHK K88		
22.	3.5. Felhalm. c kölcsönök nyújtása ÁHK. K86		
23.	3.6. Lakástámogatás K87		
24.	4. Hosszú lejáratú hitelek kamata		
25.			
26.		0	0
27.	<b>II. Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>2 315</b>	<b>2 315</b>
28.	<b>TARGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)</b>	<b>260 566</b>	<b>260 566</b>
29.	<b>III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>		
30.	1.Adóssághoz nem kapcs. szárm. ügyl.kiad. K93		0
31.	2. Pénzeszköz betétként való elhelyezése K916		0
32.	3. Központi, irányítószervi támogatás K915		0
33.	4. Pénzügyi lízing kiadásai K917		0
34.	5. Belföldi értékpapírok kiadásai K912		0
35.	6. Likviditási célú hitel törlesztés K9112		0
36.	7.Rövid lejáratú hitel törlesztés K9113		0
37.	8.Hosszú lejáratú hitelek hitel törlesztése K9111		0
38.	<b>III. Finanszírozási kiadások összesen: K9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
39.	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. +III.)</b>	<b>260 566</b>	<b>260 566</b>

## A Társulási Tanács 2016. évi költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként

Ezer Ft-ban

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Egészségügyi feladatok	Önkormányzati igazgatás	Közösségi autóbusz
A	B	C	D	E
1.	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>			
2.	1. Személyi juttatás K1.		3 965	
3.	2. Munkaadót terh. jár. és szos.hozzj. adó K2.		1 148	
4.	3. Dologi kiadás K3.	21 731	4 056	7 025
5.	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata K353			
6.	- működési célú kamatkidás K353			
7.	4. Egyéb működési célú kiadások összesen K5	0	15 352	0
8.	4.1. Egyéb műk. c. támogatás ÁHB-re K506		15 352	
9.	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re K504			
10.	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re K505			
11.	4.4. Egyéb műk. c. támogatások ÁHK K511			
12.	4.5. Műk. c. kölcsönök nyújtása ÁHK-re K508			
13.	4.6. Tartalékok K512			
14.	4.7. Elvonások és befizetések K502			
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai K4			
15.	<b>I. Működési kiad. összesen</b>	<b>21 731</b>	<b>24 521</b>	<b>7 025</b>
16.	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>			
17.	1. Beruházás ÁFA-val K6		2 438	
16.	2. Felújítás ÁFA-val K7			
17.	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen K8	0	0	0
18.	3.1. Egyéb felhalmozási c. támog ÁHB-re K84			
19.	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re K82			
20.	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törle. ÁHB-re K83			
21.	3.4. Egyéb felhalm. C. támogatások ÁHK K88			
22.	3.5. Felhalm. c kölcsönök nyújtása ÁHK. K86			
23.	3.6. Lakástámogatás K87			
24.	4. Hosszú lejáratú hitelek kamata			
25.				
26.		0	0	0
27.	<b>II. Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>2 438</b>	<b>0</b>
28.	<b>TARGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)</b>	<b>21 731</b>	<b>26 959</b>	<b>7 025</b>
29.	<b>III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>			
30.	1. Adóssághoz nem kapcs. szárm. ügyl.kiad. K93			
31.	2. Pénzeszköz betétként való elhelyezése K916			
32.	3. Központi, irányítószervi támogatás K915			
33.	4. Pénzügyi lízing kiadásai K917			
34.	5. Belföldi értékpapírok kiadásai K912			
35.	6. Likviditási célú hitel törlesztés K9112			
36.	7. Rövid lejáratú hitel törlesztés K9113			
37.	8. Hosszú lejáratú hitelek hitel törlesztése K9111			
38.	<b>III. Finanszírozási kiadások összesen: K9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
39.	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. +III.)</b>	<b>21 731</b>	<b>26 959</b>	<b>7 025</b>

## A Társulási Tanács 2016. évi költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként

Ezer Ft-ban

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Idősek Klubja	Finanszírozási Műveletek	Közfoglalkoztatás
A	B	C	D	E
1.	<b>I. MŰKÖDESI KIADÁSOK</b>			
2.	1. Személyi juttatás K1.			
3.	2. Munkaadót terh. jár. és szos.hozzj. adó K2.			
4.	3. Dologi kiadás K3.			
5.	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata K353			
6.	- működési célú kamatkiadás K353			
7.	4. Egyéb működési célú kiadások összesen K5		0	0
8.	4.1.Egyéb műk. c. támogatás ÁHB-re K506			
9.	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re K504			
10.	4.3. Műk.c. tám, kölcs. törlesztése ÁHB-re K505			
11.	4.4.Egyéb műk. c. támogatások ÁHK K511			
12.	4.5. Műk. c. kölcsönök nyújtása ÁHK-re K508			
13.	4.6. Tartalékok K512			
14.	4.7. Elvonások és befizetések K502			
15.	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai K4			
16.	<b>I. Működési kiad. összesen</b>	0	0	0
16.	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>			
17.	1. Beruházás ÁFA-val K6			
16.	2. Felújítás ÁFA-val K7			
17.	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen K8	0	0	0
18.	3.1.Egyéb felhalmozási c. támog ÁHB-re K84			
19.	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re K82			
20.	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törle. ÁHB-re K83			
21.	3.4.Egyéb felhalm. C. támogatások ÁHK K88			
22.	3.5. Felhalm. c kölcsönök nyújtása ÁHK. K86			
23.	3.6. Lakástámogatás K87			
24.	4. Hosszú lejáratú hitelek kamata			
25.				
26.		0	0	0
27.	<b>II. Felhalmozási kiadás összesen</b>	0	0	0
28.	<b>TARGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)</b>	0	0	0
29.	<b>III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>			
30.	1.Alap- és vállalkozási tev. közötti elszám.			
31.	2. Szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése			
32.	3. Központi, irányítószervi támogatás		223 454	
33.	4. Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés			
34.	5. Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
35.	6. Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapír vásárlás			
36.	7.Működési célú hitel törlesztés és műk.c.kötv.bev.			
37.	8.Felhalmozási célú hitel törlesztés és fel.c. kötv.bev.			
38.	<b>III. Finanszírozási kiadások összesen:</b>	0	223 454	0
39.	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. +III.)</b>	0	223 454	0

4. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

## A Társulási Tanács 2016. évi költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként

Ezer Ft-ban

Sor-szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Feladatok összesen	Tartalék	Társulási Tanács összesen
A	B	C	D	E
1.	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>			
2.	1. Személyi juttatás K1.	3 965		3 965
3.	2. Munkaadót terh. jár. és szosz.hozzj. adó K2.	1 148		1 148
4.	3. Dologi kiadás K3.	32 811		32 811
5.	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata K353	0		0
6.	- működési célú kamatkiadás K353	0		0
7.	4. Egyéb működési célú kiadások összesen K5	15 352	1 000	16 352
8.	4.1.Egyéb műk. c. támogatás ÁHB-re K506	15 352		15 352
9.	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re K504	0		0
10.	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re K505	0		0
11.	4.4.Egyéb műk. c. támogatások ÁHK K511	0		0
12.	4.5. Műk. c. kölcsönök nyújtása ÁHK-re K508	0		0
13.	4.6. Tartalékok K512	0	1 000	1 000
14.	4.7. Elvonások és befizetések K502			
14.	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	0		0
15.	<b>I. Működési kiad. összesen</b>	<b>53 276</b>	<b>1 000</b>	<b>54 276</b>
16.	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>			
17.	1. Beruházás ÁFA-val K6	2 438		2 438
16.	2. Felújítás ÁFA-val K7	0		0
17.	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen K8	0	0	0
18.	3.1.Egyéb felhalmozási c. támog ÁHB-re K84	0		0
19.	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re K82	0		0
20.	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törle. ÁHB-re K83	0		0
21.	3.4.Egyéb felhalm. C. támogatások ÁHK K88	0		0
22.	3.5. Felhalm. c kölcsönök nyújtása ÁHK. K86	0		0
23.	3.6. Lakástámogatás K87	0		0
24.	4. Hosszú lejáratú hitelek kamata	0		0
25.		0		0
26.		0		0
27.	<b>II. Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>2 438</b>	<b>0</b>	<b>2 438</b>
28.	<b>TARGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)</b>	<b>55 714</b>	<b>1 000</b>	<b>56 714</b>
29.	<b>III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>			
30.	1.Alap- és vállalkozási tev. közötti elszám.	0		0
31.	2. Szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése	0		0
32.	3. Központi, irányítószervi támogatás	223 454		223 454
33.	4. Pénzügyi lízing tökerész törlesztés	0		0
34.	5. Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0		0
35.	6. Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapír vásárlás	0		0
36.	7.Működési célú hitel törlesztés és műk.c.kötv.bev.	0		0
37.	8.Felhalmozási célú hitel törlesztés és fel.c. kötv.bev.	0		0
38.	<b>III. Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>223 454</b>	<b>0</b>	<b>223 454</b>
39.	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. +III.)</b>	<b>279 168</b>	<b>1 000</b>	<b>280 168</b>

5. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

**I. 4.1. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülrre K506**

Ezer Ft-ban

Sor-szám	Támogatott megnevezése	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Társulási Tanács	Mindösszesen
A	B	C	D	E
1.	- Önkormányzatoknak		15 352	15 352
2.				0
3.				0
4.				0
5.				0
6.	<b>Összesen</b>	0	15 352	15 352

6. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

**I. 4.4. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre K511**

Ezer Ft-ban

Sor-szám	Támogatott megnevezése	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Társulási Tanács	Mindösszesen
A	B	C	E	F
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.	<b>Összesen</b>	0	0	0

**I. 5. Ellátottak pénzbeli juttatásai K4**

Ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Társulási Tanács	Mindösszesen
A	B	C	D	E
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.	<b>Társadalom-, szociálpol. és egyéb juttatás össz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

8. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

**II. 3.1. Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülrre K84**

Ezer Ft-ban

Sor-szám	Támogatott megnevezése	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Társulási Tanács	Mindösszesen
A	B	C	D	E
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	<b>Támogatás értékű felhalmozási kiadás össz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

9. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

**II. 3.4. Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülrre K88**

Ezer Ft-ban

Sor-szám	Támogatott megnevezése	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Társulási Tanács	Mindösszesen
A	B	C	E	F
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.	<b>Felhalm.c. pénzeszk.átad. Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

10. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

## II. 4. Befektetési kiadások

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Ezer Ft-ban
		Kistérségi Társulás összesen
A	B	C
1.	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	
2.	<b>Intézmények összesen:</b>	<b>0</b>
3.		
4.		<b>0</b>
5.		
6.		
7.	Társulási Tanács	0
8.		0
9.	<b>Társulási Tanács összesen:</b>	<b>0</b>
10.	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>0</b>

11. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

## Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Ezer Ft-ban
		Kistérségi Társulás összesen
A	B	C
1.	<b>I. 4. Egyéb működési célú kiadás</b>	
2.		
3.	I.4.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHB-re	0
4.	I.4.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁHB-re	0
5.	I.4.5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHK-re	0
6.	I. 4.5.1. Kamatmentes kölcsön nyújtása háztartásoknak	0
7.	I. 4.5.2. Kamatmentes kölcsön nyújtása civil szervezeteknek	0
8.	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen</b>	<b>0</b>
9.		
10.		
11.	<b>II. 3. Egyéb felhalmozási célú kiadás</b>	
12.		
13.	II.3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHB-re	0
14.	II.3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁHB-re	0
15.	II.3.5. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHK-re	0
16.	II.3.5.1. Lakáscélú kölcsön nyújtása háztartásoknak	0
17.	II.3.5.2. Praxisvásárlásra nyújtott kölcsön	
18.	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen</b>	<b>0</b>
19.		
20.	<b>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, törlesztése mindösszesen</b>	<b>0</b>

## A Társulási Tanács 2016. évi bevételi előirányzatai összesen

Ezer Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Társulási Tanács	Mindösszesen
A	B	C	D	F
1.	<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (I/1..+I/3)</b>	37 112	263 837	300 949
2.	I/1. Intézményi működési bevételek B4	37 112	8 010	45 122
3.	I/2. Közhatalmi bevételek (2.1..+2.6) B3	0	0	0
4.	2.1. Jövedelemadók B31			0
5.	2.2. Vagyoni típusú adók B34			0
6.	2.3. Termékek és szolgáltatások adói B35		0	0
7.	2.4. Egyéb közhatalmi bevételek B36		0	0
10.	<b>I/3. Működési támogatások (3.1..+3.5)</b>	0	255 827	255 827
11.	3.1. Önkorm. működési támogatásai B11	0	0	0
12.	3.1.1. Önkorm. műk. támog. B111-B114		0	0
13.	3.1.2. Műk. c. központosított előirányzat B115		0	0
14.	3.1.3. Helyi önkorm. kieg. tám. B116			0
15.	3.2. Elvonások és befizetések bevételei B12		0	0
16.	3.3. Műk. c. visszatér. támog., kölcs. megtér. ÁHB B14			0
17.	3.4. Egyéb műk. célú támogatások ÁHB B16			0
18.	3.5. Műk. c. visszatér. tám., kölcs. Igénybev. ÁHB B15	0	255 827	255 827
20.	3.6. Műk. c. pénzeszk. átvétel ÁHK-ról B6			0
21.	<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (II/1..+II/3)</b>	0	0	0
22.	<b>II/1. Felhalmozási bevételek</b>	0	0	0
23.	1.1. Tárgyi eszk., immat. javak értékesítése		0	0
24.	1.2. Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések		0	0
25.	1.3. Egyéb önkorm. Vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel		0	0
26.	1.4. Pénzügyi befektetés bevételei		0	0
27.	<b>II/2. Felhalmozási c. költségvetési támogatások</b>	0	0	0
28.	2.1. Központosított felhalmozási célú előirányzatok		0	0
29.	2.2. Egyéb felhalmozási célú központi támogatás		0	0
30.	2.3. Felh. c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHB.			0
31.	2.4. Felh. c. támogatásértékű bevételek	0	0	0
32.	2.5. Felh. c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHK.		0	0
33.	2.6. Felh. c. pénzeszközátvétel ÁHK-ról	0	0	0
34.	<b>TÁRGYEVÍ INTEZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)</b>	37 112	263 837	300 949
35.	<b>III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>			
36.	1. Alap és vállalk. tev. közötti elszámolás			
37.	2. Előző évi pénzmaradvány műk. c. ig. vét.		16 331	16 331
38.	3. Előző évi pénzmaradvány felh. c. ig. vét.		0	0
39.	4. Központi irányítószervi támogatás	223 454	0	223 454
40.	5. Forgatási célú belföldi, külföldi értékpap. érték.			
41.	6. Befektetési célú belföldi, külföldi értékpap. érték.			
42.	7. Működési célú hitel felvétel és műk. c. kötv. bev.			0
43.	8. Felhalmozási célú hitelfelvétel és fel. c. kötv. kibocs.		0	0
44.	<b>III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	223 454	16 331	239 785
38.	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.)</b>	260 566	280 168	540 734



**I/1. Intézményi működési bevételek részletezése**

Ezer Ft-ban

Sor- szám	<b>BEVÉTELEK JOGCÍMEI</b>	<b>Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat</b>	<b>Társulási Tanács</b>	<b>Mindösszesen</b>
A	B	C	E	F
2.	1.1. Egyéb saját működési bevételek	37 112	8 000	45 112
3.	1.2. Működési célú ÁFA- bevételek, visszatér.	0		0
4.	1.3. Működési célú hozam és kamatbevételek	0	10	10
5.	<b>I/1. Intézményi működési bevételek összesen</b>	<b>37 112</b>	<b>8 010</b>	<b>45 122</b>

**I/3.1.1. Önkormányzatok működési költségvetési támogatása**

Ezer Ft-ban

Sor- szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kistérségi Társulás összesen
A	B	C
1.	<b>III. Települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>	
2.	<b>III.3.Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása</b>	
3.	Család-és gyermekjóléti szolgálat	35 700
	Család-és gyermekjóléti központ	21 600
4.	Házi segítségnyújtás	41 470
5.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	1 308
6.	<b>III.4.A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása</b>	
7.	Az időskorúak átmeneti és tartós, valamint a hajléktalanok tartós bentlakást nyújtó szociális intézményekben a számított intézményvezetői és a segítői munkatárs létszámhoz kapcsolódó bértámogatás	31 272
8.	Az időskorúak átmeneti és tartós, valamint a hajléktalanok tartós bentlakást nyújtó szociális intézmények üzemeltetési támogatása	32 967
9.	<b>Költségvetési Támogatás összesen</b>	<b>164 317</b>

15. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

### I/3.1.2. Központosított működési célú előirányzatok részletezése

Ezer Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kistérségi Társulás összesen
A	B	C
1.		
2.		
3.		
4.	<b>I/3.2. Központosított előirányzatok működési célúak összesen</b>	<b>0</b>

16. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

### I./3. Működési támogatások

adatok:eFt-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Összesen
A	<b>I./3.4 Támogatás értékű működési bevételek mindösszesen</b>	<b>255 827</b>
1.	<b>Intézmények:</b>	<b>0</b>
2.	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	0
3.		0
4.	Közfoglalkoztatás	
5.		
6.		
7.		
9.		
10.		
11.	<b>Társulási Tanács</b>	<b>255 827</b>
12.	Ebből:	
13.	Önkorm. orvosi ügyeletre	21 731
14.	Önkorm. társulás működéséhez hozzájárulás	10 642
15.	Önkorm. szociális feladatokhoz hozzájárulás	50 837
16.	Mezőkövesd város önkorm.-NRSZH- Közösségi pszichiátriai ellátás	8 300
17.	Mezőkövesd város önkorm.- normatív támogatás átadása	164 317
18.		
29.		
30.	<b>I/3.6. Működési célú pénzeszk. átvétel államh. Kívülről mindössz.</b>	<b>0</b>
31.	<b>Intézmények összesen</b>	<b>0</b>
32.		
35.		
36.		
39.		
40.	<b>Társulási Tanács összesen:</b>	<b>0</b>
41.		
42.		
44.		
45.		

17. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

### II/1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítésének részletezése

ezer Ft-ban				
Sor- szám	ÉRTÉKESÍTENDŐ TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK MEGNEVEZÉSE	B e v é t e l		
		Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Társulási Tanács	Mindössz.
A	B	C	E	F
1.	II/1.1. Tárgyi eszk.immat.jav. ért.össz.			
2.	II/1.2. Beruh., felúj. Kapcs. ÁFA visszatérülés	0	0	0
3.	II/1.1. Tárgyi eszk.immat.jav. ért.össz.	0	0	0

18. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

### II/1.3. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke jellegű bevételeinek részletezése

ezer Ft-ban				
Sor- szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	B e v é t e l		
		Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Társulási Tanács	Mindössz.
A	B	C	E	F
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	II/1.2. Önkormányzat sajátos felhalm. és tőke bev.össz.	0	0	0

19. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

### II/1.4. Pénzügyi befektetés bevétele

ezer Ft-ban				
Sor- szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	B e v é t e l		
		Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Társulási Tanács	Mindössz.
A	B	C	E	F
1.				
2.				
3.	II/1.3. Pénzügyi befektetés bevétele összesen	0	0	0

20. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

### II/2/1. Központosított előirányzatokból felhalmozási célúak részletezése

Ezer Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kistérségi Társulás összesen
A	B	C
1.	Felhalmozási célú központosított előirányzatok:	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	<b>II/2.1. Központosított előirányzatok felhalmozási célúak összesen</b>	

21. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

### II/2/1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások B21

Ezer Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kistérségi Társulás összesen
A	B	C
1.	Fejlesztési célú támogatások:	
2.	2.1.1. Lakossági közműfejlesztés támogatása	
3.	2.1.2. Vis Mior támogatás	
4.	2.1.3. Önkormányzati adóssághoz tartozó konszolidáció során támogatásként kapott összeg	
5.		
6.		
7.	<b>II/2.1. Fejlesztési célú támogatások összesen</b>	

**II/2.4. Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek**

Ezer Ft-ban

Sor- szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Társulási Tanács	
			összesen	Mindösszesen
A	B	C	D	E
1.	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat			0
2.				0
3.				0
4.				0
5.	<b>Intézmények összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.				0
7.				0
8.				0
9.				0
10.				
11.	Társulási Tanács Pályázatokra:			
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				0
22.				0
23.				0
24.	<b>Társulási Tanács összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25.	<b>II/3.1. Támogatás értékű felhalmozási bevétel mindössz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**II/2.6. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről**

Ezer Ft-ban

Sor- szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Intézm. összesen	Társulási Tanács	
			összesen	Mindösszesen
A	B	C	D	E
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	<b>II/3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele**

Ezer Ft-ban

Sor-szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Társulási Tanács összesen
A	B	C
1.	<b>I. 4. Egyéb működési célú kiadás</b>	
2.		
3.	I.3.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁHB-ről.	0
4.	I.3.5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁHK-ről	
5.	I. 3.5.1. Kamatmentes kölcsön visszatérülése háztartásoktól	
6.	I. 3.5.2. Kamatmentes kölcsön visszatérülése Zsóry Futball Club	
7.	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen</b>	<b>0</b>
8.		
9.		
10.	<b>II. 3. Egyéb felhalmozási célú kiadás</b>	
11.		
12.	II.2.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér.ÁHB-ről	
13.	II.2.5. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHK-ről	
14.	II.2.5.1. Lakáscélú kölcsön visszatérülése háztartásoktól	
15.	II.2.5.2. Praxisvásárlásra nyújtott kölcsön visszatérülése	
16.	II.2.5.3. Első lakáshozjutók támogatási kölcsönének visszatérülése- háztartásoktól	
17.	II.2.5.4. Lakáshitel visszatérülése- háztartásoktól	
18.	II.2.5.5. Dolgozók lakásépítés vásárlására ford. kölcsön visszatérülése	
19.	<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen</b>	<b>0</b>
20.		
21.	<b>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, törlesztése mindösszesen</b>	<b>0</b>

**Költségvetési intézmények 2016. évi költségvetési bevételei**

Sor- szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Mindösszesen
A	B	C	D
1.	<b>I. MUKODESI BEVETEEK (I/1..+I/3)</b>	<b>37 112</b>	<b>37 112</b>
2.	<b>I/1. Intézményi működési bevételek</b>		0
3.	1.1. Közhatalmi bevételek		0
4.	1.2. Egyéb saját működési bevételek	37 112	37 112
5.	1.3. Működési célú Áfa bevételek, visszatér.		0
6.	1.4. Működési célú hozam és kamatbevételek		0
7	<b>I/1. Intézményi működési bevételek összesen</b>	<b>37 112</b>	<b>37 112</b>
8	<b>I/3. Működési támogatások (3.1..+3.5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9	3.1. Önkorm. működési költségvetési támogatása	0	0
10	3.1.1. Önkorm. Ált. műk. K1gv-i támog.		0
11	3.1.2. Központosított működési célú előirányzat		0
12	3.1.3. Működőképesség megőrzését szolg. Kieg. tám.		0
13	3.1.4. Egyéb működési célú központi támogatás		0
14	3.2. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatér.		0
15	3.3. Műk. c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHB		0
16	3.4. Műk. célú támog. értékű bevételek	0	0
17	3.5. Műk. c. tám. kölcsön visszat. ÁHK-ről		0
18	3.6. Műk. c. pénzeszk. átvétel ÁHK-ről		0
19	<b>II. FELHALMOZASI BEVETEEK (II/1..+II/3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	<b>II/1. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21	1.1. Tárgyi eszk., immat. javak értékesítése		0
22	1.2. Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések		0
23	1.3. Egyéb önkorm. Vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel		0
24	1.4. Pénzügyi befektetés bevételei		0
25	<b>II/2. Felhalmozási c. költségvetési támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
26	2.1. Központosított felhalmozási célú előirányzatok		0
27	2.2. Egyéb felhalmozási célú központi támogatás		0
28	2.3. Felh. c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHB.		0
29	2.4. Felh. c. támogatásértékű bevételek	0	0
30	2.5. Felh. c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHK.		0
31	2.6. Felh. c. pénzeszközátvétel ÁHK-ről	0	0
32	<b>TARGYEVII INTEZMENYI BEVETEEK ÖSSZESEN (I+II)</b>	<b>37 112</b>	<b>37 112</b>
33	<b>III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>		
34	1. Alap és vállalk. tev. közötti elszámolás		
35	2. Előző évi pénzmaradvány műk. c. ig. vét.		0
36	3. Előző évi pénzmaradvány felh. c. ig. vét.		0
37	4. Központi irányítószervi támogatás	223 454	223 454
38	5. Forgatási célú belföldi, külföldi értékpap. érték.		
39	6. Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapir érték.		
40	7. Működési célú hitel felvétel és műk. c. kötv. bev.		0
41	8. Felhalmozási célú hitelevétel és fel. c. kötv. kibocs.		0
42	<b>III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>223 454</b>	<b>223 454</b>
43	<b>BEVETEEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.)</b>	<b>260 566</b>	<b>260 566</b>



**Felújítási kiadási előirányzatok**  
**célonkénti részletezése**  
**2016. év**

Ezer Ft-ban

Sor- szám	Felújítási cél	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	<b><u>Intézmények</u></b>	
2.	<b>Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat</b>	
3.		
4.		
5.		
6.		<b>0</b>
7.		
8.	<b>Intézmények összesen:</b>	<b>0</b>
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	<b><u>Társulási Tanács</u></b>	
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	<b>Társulás Összesen</b>	<b>0</b>
30.		
31.	<b>Kistérségi Társulás Összesen</b>	<b>0</b>

**Beruházási kiadási előirányzatok**  
**feladatonkénti részletezése**  
**2016. év**

Ezer Ft-ban

Sor-szám	Beruházási feladat	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	<b>Egyéb tárgyi eszköz beszerzés K64</b>	
2.	Hűtő, gáztűzhely, mosógép, szeletelőgép, laptop, hajszárító Idősek otthona	457
3.	Paplan, párna, ágyneműk, plédek, lepedők Idősek Otthona	483
4.	Hűtő, konyhai eszközök, paplan, párna, ágynemű, lepedő Idősek Gondozóháza	318
5.	Kerékpárok (14 db) házi segítségnyújtás	711
6.	Kisértékű eszközök házi segítségnyújtás (ruhaszárító, vércukormérő, eü csomag stb)	347
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	<b>Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat</b>	<b>2 315</b>
12.	<b>Társulási Tanács</b>	<b>0</b>
13.	<b>Ingatlanok beszerzése létesítése K62</b>	
14.	Kerékpárút létesítése Miskolc-Tapolca-Eger	2 438
15.	<b>Társulási Tanács összesen</b>	<b>2 438</b>
16.		
17.		
18.	<b>Kistérségi Társulás összesen</b>	<b>4 753</b>

**Tartalék összegének célonkénti részletezése**  
**2016. év**

Sor- szám	M e g n e v e z é s	Ezer Ft-ban 2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	<b><u>4.6. Működési célú céltartalék</u></b>	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	<b>4.6. Működési célú tartalék összesen:</b>	<b>0</b>
12.	<b><u>3.7. Felhalmozási célú céltartalék</u></b>	
13.	3.7.1. pályázati önerő	1 000
14.		0
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	<b>3.7. Felhalmozási célú tartalék összesen:</b>	<b>1 000</b>
30.		
31.	<b>Tartalékok mindösszesen:</b>	<b>1 000</b>

29. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

**Költségvetési szervek létszámkerete**

Sor- szám	Költségvetési szerv	Jóväh.létszám /fő/
A	B	C
1.	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat**	82,0
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	<b>Létszámkeret összesen</b>	<b>82,0</b>

30. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

**Közfoglalkoztatottak létszámkerete**

Sor- szám	Költségvetési szerv	Jóväh.létszám /fő/
A	B	C
1.	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	5,0
2.	Társulási Tanács	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	<b>Közfoglalkoztatottak létszámkerete összesen</b>	<b>5,0</b>

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

Ezer Ft-ban

Sor- szám	B e v é t e l		K i a d á s	
	M e g n e v e z é s	2016.évi előir.	M e g n e v e z é s	2016. évi előir.
A	B	C	D	E
1.	Működési bevételek	45 122	Személyi juttatások	153 087
2.	Közhatalmi bevételek	0	Munkaadót terhelő járulékok	45 599
3.	Működési támogatások	255 827	Dologi kiadások	97 489
4.			ebből: - rövid lejáratú hit.kamata	0
5.			-hosszú lejáratú hit.kamata	0
6.			- ért. tárgye.áfabefiz	
7.			Egyéb működési kiadás	16 352
8.			Ellátottak pénzbeli juttatása	0
9.	Felhalmozási bev. Átcsopt:	-4 753		
10.				
11.	<b>Tárgyévi költségvetési bev.össz.</b>	<b>296 196</b>	<b>Tárgyévi költségvetési kiadás össz.</b>	<b>312 527</b>
12.	Ktgv-i hiány belső finansz.szolg. pénzf.nélk.bev			
13.	Pénzmaradvány igénybevétel	16 331	Értékpapírvásárlás kiadásai	0
14.	Kv-i hiány belső finan.megh.öss.külső fin.sz.bev			
15.	Értékpapírok értékesít-nek bevétele	0		
16.	Hitelfelvétel, kötvénykib. /forráshiány/		Hiteltörlesztés	
17.	<b>Műk.célú bevétel összesen:</b>	<b>312 527</b>	<b>Műk.célú kiadás összesen:</b>	<b>312 527</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

Ezer Ft-ban

Sor- szám	B e v é t e l		K i a d á s	
	M e g n e v e z é s	2016.évi előir.	M e g n e v e z é s	2016. évi előir.
A	B	C	D	E
18.	Felhalm. és tőke jell.bev.	0	Beruházás	4 753
19.	Felhalm támog.	0	Felújítás	0
20.	Műk.bevét.átcsop.	4 753	Egyéb felhalmozási kiadás	0
21.			Pénzügyi befektetés	0
22.			Hosszú lejáratú hitelek kamata	0
23.				
24.				
25.				
26.				
27.	<b>Tárgyévi költségvetési bevét.össz.</b>	<b>4 753</b>	<b>Tárgyévi költségvetési kiad.össz.</b>	<b>4 753</b>
28.	Ktgv-i hiány belső finansz.szolg. pénzf.nélk.bev			
29.	Pénzmaradvány igénybevétel	0	Értékpapírok vásárlása	0
30.	Kv-i hiány belső finan.megh.öss.külső fin.sz.bev			
31.	Értékpapírok értékesít-nek bevétele			
32.	Hitelfelvétel, kötvénykib.		Hiteltörlesztés	0
33.	<b>Felhalm.bevét.össz.</b>	<b>4 753</b>	<b>Felhalm.célú kiad.össz.</b>	<b>4 753</b>
34.	Tárgyévi költségvetési bevét.mindössz.	300 949	Tárgyévi költségvetési kiad.mindössz.	317 280
35.	<b>Pénzmaradvány igénybevétel össz.</b>	<b>16 331</b>	<b>Értékpapírok vásárlása össz.,</b>	<b>0</b>
36.	Értékpapírok értékesít-nek bevétele	0		
37.	Hitelfelvétel, kötvénykib.	0	<b>Hiteltörlesztés összesen</b>	<b>0</b>
38.	Központi, irányítószervi támogatás	223 454	Központi, irányítószervi támogatás	223 454
39.	<b>Önkormányzati bev.mindö.</b>	<b>540 734</b>	<b>Önkorm.kiadás mindössz.</b>	<b>540 734</b>

**Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai,  
valamint az Önkormányzaton kívüli ilyen projekthez történő hozzájárulások  
2016. évi előirányzatai**

A.) Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt címe:

Projekt azonosítója:

		eFt-ban		
Sor- szám	Bevételek	2016	2017	összesen
A	B	C	D	E
1.	Saját erő			0
2.	<i>Saját erőből központi támogatás</i>	0		0
3.	EU-s forrás	0		0
4.	Társfinanszírozás	0		0
5.	Hitel	0		0
6.	Egyéb forrás	0		0
7.	<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.				
9.	Kiadások	2016	2017	Összesen
10.	Személyi juttatás	0		0
11.	Munkaadót terh. járulékok	0		0
12.	Dologi kiadás	0		0
13.	Beruházás			0
14.	Felújítás	0		0
15.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Adatszolgáltatás az önkormányzat felügyelete alá tartozó  
kölségvetési szerv által elismert tartozásállományról**

**2016. .... hó**

Kölségvetési szerv neve: .....

Eredeti éves kölségvetés kiadási előirányzata: ..... eFt

Eredeti éves kölségvetés kiadási előirányzat ..... %-a: ..... eFt

(%= az önkormányzat kölségvetési rendeletében meghatározott mérték)

sorsz.	Tartozásállomány megnevezése	..... napon túli tartozásállomány (x)
1	Állammal szembeni tartozások	
2	Központi kölségvetési szervekkel szemben fennálló tartozás	
3	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás	
4	TB alapokkal szembeni tartozás	
5	Tartozásállomány önkormányzatok és intézményeik felé	
6	Szállítókkal szembeni tartozás-állomány	
7	Egyéb tartozás-állomány	
	<b>Összesen</b>	

(x) Az önkormányzat kölségvetési rendletének 24 §-ában  
meghatározott határnapon túli tartozásállomány.

..... 2016. .... hó .... nap

.....  
kölségvetési szerv vezetője

34. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

**A 11. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathozjáról és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása\***  
ezer Ft-ban

Megnevezés	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. és azt követő években	Összesen
Helyi adók												
Önkorm.-i vagyon, vagyoni értékű jog értékesít. bevét.												
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel												
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel												
Bírság-, pótlék- és díjbevétel												
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés												
Társulás saját bevétele	42 545	44 672	46 906	49 251	51 714	54 299	57 014	59 865	62 858	66 001	69 301	72 766
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>42 545</b>	<b>44 672</b>	<b>46 906</b>	<b>49 251</b>	<b>51 714</b>	<b>54 299</b>	<b>57 014</b>	<b>59 865</b>	<b>62 858</b>	<b>66 001</b>	<b>69 301</b>	<b>604 428</b>
<b>Saját bevétel 50 %-a</b>	<b>21 273</b>	<b>22 336</b>	<b>23 453</b>	<b>24 626</b>	<b>25 857</b>	<b>27 150</b>	<b>28 507</b>	<b>29 933</b>	<b>31 429</b>	<b>33 001</b>	<b>34 651</b>	<b>302 214</b>
Felvett, átvállalt hitel, kölcsön aktuális tőketartozása	0	0	0									
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír												
Adott váltó (kamat nélkül)												
Pénzügyi lízing tőkerész hátralévő összege												
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés												
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés még ki nem fizett ellenértéke												
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség												0
<b>Fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Adósság korlát (saját bevétel 50%-a csökkentve a fizetési kötelezettséggel)</b>	<b>21 273</b>	<b>22 336</b>	<b>23 453</b>	<b>24 626</b>	<b>25 857</b>	<b>27 150</b>	<b>28 507</b>	<b>29 933</b>	<b>31 429</b>	<b>33 001</b>	<b>34 651</b>	<b>302 214</b>

\* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján



35. melléklet a .../2016. (... ..)Társulási Tanácsi határozathoz

### ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV

Sor- szám	Hónap	Költségvetési		Hitel		Ezer Ft-ban
		Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	
A	B	C	D	E	F	K
1.	Január	30 000	30 000			
2.	Február	30 000	30 000			
3.	Március	47 000	47 000			
4.	Április	45 000	55 000			2 000
5.	Május	40 000	55 000			2 000
6.	Június	50 000	53 000			3 831
7.	Július	40 000	40 000			4 500
8.	Augusztus	40 000	40 000			4 000
9.	Szeptember	42 000	42 000			
10.	Október	52 000	42 000			
11.	November	50 000	50 000			
12.	December	58 403	56 734			
13.	<b>Összesen</b>	<b>524 403</b>	<b>540 734</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 331</b>

**Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás hitel- és kötvényállománya**  
**és visszafizetési kötelezettsége**

adatok: eFt

Sor- szám	Felvétel éve	Működési hitel	Fejlesztési hitel	Hitelek összesen
A.	B.	C	D	E
	Fennálló hitel, kötvénytart.	0		0
1.	2016. I. I-jén			
2.	2016. évi hitelfelvét.	0	0	0
3.	Hitel vissza- fizetési köt.			
4.	2016	0		0
5.	2017	0	0	0
6.	2018	0	0	0
7.	2019	0	0	0

37. melléklet a .../2016. (.....)Társulási Tanácsi határozathoz

**KIMUTATÁS**  
**a pénzeszközök 2016. évre tervezett változásáról**

Ezer Ft-ban

Sor- szám	M e g n e v e z é s	Kv-i elsz.
A	B	C
1.	Nyitó pénzkészlet 2016. január 1-jén	
2.	Összes bevétel tervezett összege	540 734
3.	Összes kiadás tervezett összege	540 734
4.	Záró pénzkészlet tervezett összege 2016. dec. 31-én	0



## A költségvetési intézmények 2016. évi költségvetési kiadási előirányzatainak megoszlása

## Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Ezer Ft-ban

Sor-szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelezően ellátandó feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Költségvetési intézmény össz.
A	B	C	D	E	F
1.	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>				
2.	1. Személyi juttatás K1.	142 798	6 324	0	149 122
3.	2. Munkaadót terh. jár. és szos.hozzj. adó K2.	42 589	1 862	0	44 451
4.	3. Dologi kiadás K3.	62 196	2 482	0	64 678
5.	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata K353	0	0		0
6.	- működési célú kamatkiadás K353				0
7.	4. Egyéb működési célú kiadások összesen K5	0	0	0	0
8.	4.1.Egyéb műk. c. támogatás ÁHB-re K506	0	0	0	0
9.	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re K504				0
10.	4.3. Műk.c. tám, kölcs. törlesztése ÁHB-re K505				0
11.	4.4.Egyéb műk. c. támogatások ÁHK K511				0
12.	4.5. Műk. c. kölcsönök nyújtása ÁHK-re K508				0
13.	4.6. Tartalékok K512				0
14.	4.7. Elvonások és befizetések K502				0
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai K4				
15.	<b>I. Működési kiad. összesen</b>	<b>247 583</b>	<b>10 668</b>	<b>0</b>	<b>258 251</b>
16.	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>				
17.	1. Beruházás ÁFA-val K6	2 315			2 315
16.	2. Felújítás ÁFA-val K7				
17.	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen K8	0	0	0	0
18.	3.1.Egyéb felhalmozási c. támog ÁHB-re K84				
19.	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re K82				
20.	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törle. ÁHB-re K83				
21.	3.4.Egyéb felhalm. C. támogatások ÁHK K88				
22.	3.5. Felhalm. c kölcsönök nyújtása ÁHK. K86				
23.	3.6. Lakástámogatás K87				
24.	4. Hosszú lejáratú hitelek kamata				
25.					
26.		0	0	0	0
27.	<b>II. Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>2 315</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 315</b>
28.	<b>TARGYEVİ KÖLTSEGVETESI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)</b>	<b>249 898</b>	<b>10 668</b>	<b>0</b>	<b>260 566</b>
29.	<b>III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>				
30.	1.Adóssághoz nem kapcs. szárm. ügyl.kiad. K93				0
31.	2. Pénzeszköz betétként való elhelyezése K916				0
32.	3. Központi, irányítószervi támogatás K915				0
33.	4. Pénzügyi lízing kiadásai K917				0
34.	5. Belföldi értékpapírok kiadásai K912				0
35.	6. Likviditási célú hitel törlesztés K9112				0
36.	7.Rövid lejáratú hitel törlesztés K9113				0
37.	8.Hosszú lejáratú hitelek hitel törlesztése K9111				0
38.	<b>III. Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
39.	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. +III.)</b>	<b>249 898</b>	<b>10 668</b>	<b>0</b>	<b>260 566</b>

## A Társulási Tanács 2016. évi költségvetési kiadási előirányzatainak megoszlása

Ezer Ft-ban

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelezően ellátandó feladat (önk.ig, önk.jogalk.)	Önként vállalt feladat	Államigaz- gatási feladat	Társuási Tanács össz.
A	B	C	D	E	F
1	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>				
2	1. Személyi juttatás K1.	3 965			3 965
3	2. Munkaadót terh. jár. és szos.hozzj. adó K2.	1 148			1 148
4	3. Dologi kiadás K3.	32 811			32 811
5	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata K353				0
6	- működési célú kamatkidás K353				0
7	4. Egyéb működési célú kiadások összesen K5	16 352	0	0	16 352
8	4.1.Egyéb műk. c. támogatás ÁHB-re K506	15 352			15 352
9	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re K504				0
10	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re K505				0
11	4.4.Egyéb műk. c. támogatások ÁHK K511				0
12	4.5. Műk. c. kölcsönök nyújtása ÁHK-re K508				0
13	4.6. Tartalékok K512	1 000			1 000
14	4.7. Elvonások és befizetések K502				0
15	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai K4				0
15	<b>I. Működési kiad. összesen</b>	<b>54 276</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54 276</b>
16	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>				
17	1. Beruházás ÁFA-val K6	2 438			2 438
16	2. Felújítás ÁFA-val K7	0			0
17	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen K8	0	0	0	0
18	3.1.Egyéb felhalmozási c. támog ÁHB-re K84				0
19	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re K82				0
20	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törle. ÁHB-re K83				0
21	3.4.Egyéb felhalm. C. támogatások ÁHK K88				0
22	3.5. Felhalm. c kölcsönök nyújtása ÁHK. K86				0
23	3.6. Lakástámogatás K87				0
24	4. Hosszú lejáratú hitelek kamata				0
25					0
26		0	0	0	0
27	<b>II. Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>2 438</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 438</b>
28	<b>TARGYEVIV KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)</b>	<b>56 714</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56 714</b>
29	<b>III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>				
30	1. Adóssághoz nem kapcs. szárm. ügyl.kiad. K93				0
31	2. Pénzeszköz betétként való elhelyezése K916				0
32	3. Központi, irányítószervi támogatás K915	223 454			223 454
33	4. Pénzügyi lízing kiadásai K917				0
34	5. Belföldi értékpapírok kiadásai K912				0
35	6. Likviditási célú hitel törlesztés K9112				0
36	7.Rövid lejáratú hitel törlesztés K9113				0
37	8.Hosszú lejáratú hitelek hitel törlesztése K9111				0
38	<b>III. Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>223 454</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>223 454</b>
39	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. +III.)</b>	<b>280 168</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>280 168</b>

## Önkormányzatok által fizetendő hozzájárulások 2016

Ft/év

Önkormányzat megnevezése	lakosságszám	Orvosi ügyeleti hozzájárulás	Tagdíj	Hozzájárulás szociális feladatokhoz	Önkormányzati hozzájárulás összesen
Bogács	2 067	1 103 778 Ft	516 750 Ft	107 295 Ft	1 727 823 Ft
Borsodgeszt	284	- Ft	71 000 Ft	13 818 Ft	84 818 Ft
Borsodivánka	713	380 742 Ft	178 250 Ft	34 692 Ft	593 684 Ft
Bükkábrány	1 662	887 508 Ft	415 500 Ft	2 104 575 Ft	3 407 583 Ft
Bükkzsérc	1 008	538 272 Ft	252 000 Ft	49 045 Ft	839 317 Ft
Cserépfalu	1 011	539 874 Ft	252 750 Ft	55 914 Ft	848 538 Ft
Cserépváralja	426	227 484 Ft	106 500 Ft	613 959 Ft	947 943 Ft
Csincse	581	310 254 Ft	145 250 Ft	28 269 Ft	483 773 Ft
Egerlövő	540	288 360 Ft	135 000 Ft	2 873 783 Ft	3 297 143 Ft
Kács	497	265 398 Ft	124 250 Ft	1 210 644 Ft	1 600 292 Ft
Mezőkeresztes	3 972	2 121 048 Ft	993 000 Ft	2 454 262 Ft	5 568 310 Ft
Mezőkövesd	16 613	8 871 342 Ft	4 153 250 Ft	21 647 401 Ft	34 671 993 Ft
Mezőnagymihály	1 063	- Ft	265 750 Ft	1 950 061 Ft	2 215 811 Ft
Mezőnyárad	1 628	869 352 Ft	407 000 Ft	1 035 104 Ft	2 311 456 Ft
Négyes	282	150 588 Ft	70 500 Ft	962 891 Ft	1 183 979 Ft
Sály	1 903	1 016 202 Ft	475 750 Ft	2 109 578 Ft	3 601 530 Ft
Szentistván	2 424	1 294 416 Ft	606 000 Ft	2 497 589 Ft	4 398 005 Ft
Szomolya	1 622	866 148 Ft	405 500 Ft	1 028 090 Ft	2 299 738 Ft
Tard	1 232	657 888 Ft	308 000 Ft	4 687 146 Ft	5 653 034 Ft
Tibolddaróc	1 411	753 474 Ft	352 750 Ft	3 160 178 Ft	4 266 402 Ft
Vatta	937	- Ft	234 250 Ft	2 181 223 Ft	2 415 473 Ft
Noszvaj		- Ft	- Ft		- Ft
Tiszababolna	361	192 774 Ft	90 250 Ft	16 690 Ft	299 714 Ft
Tiszadorogma		218 940 Ft	- Ft		218 940 Ft
Tiszavalk	332	177 288 Ft	83 000 Ft	14 792 Ft	275 080 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>42 569</b>	<b>21 731 130 Ft</b>	<b>10 642 250 Ft</b>	<b>50 837 000 Ft</b>	<b>83 210 380 Ft</b>

Önkormányzat megnevezése	lakosságszám	Orvosi ügyeleti hozzájárulás 44,5 Ft/fő/hó	Orvosi ügyeleti hozzájárulás Ft/év
Bogács	2 067	91 982 Ft	1 103 778 Ft
Borsodivánka	713	31 729 Ft	380 742 Ft
Bükkábrány	1 662	73 959 Ft	887 508 Ft
Bükkzsérc	1 008	44 856 Ft	538 272 Ft
Cserépfalu	1 011	44 990 Ft	539 874 Ft
Cserépváralja	426	18 957 Ft	227 484 Ft
Csincse	581	25 855 Ft	310 254 Ft
Egerlövő	540	24 030 Ft	288 360 Ft
Kács	497	22 117 Ft	265 398 Ft
Mezőkeresztes	3 972	176 754 Ft	2 121 048 Ft
Mezőkövesd	16 613	739 279 Ft	8 871 342 Ft
Mezőnyárad	1 628	72 446 Ft	869 352 Ft
Négyes	282	12 549 Ft	150 588 Ft
Sály	1 903	84 684 Ft	1 016 202 Ft
Szentistván	2 424	107 868 Ft	1 294 416 Ft
Szomolya	1 622	72 179 Ft	866 148 Ft
Tard	1 232	54 824 Ft	657 888 Ft
Tibolddaróc	1 411	62 790 Ft	753 474 Ft
Tiszababolna	361	16 065 Ft	192 774 Ft
Tiszadorogma	410	18 245 Ft	218 940 Ft
Tiszavalk	332	14 774 Ft	177 288 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>40 695</b>	<b>1 810 928 Ft</b>	<b>21 731 130 Ft</b>



### Önkormányzatok hozzájárulásai szociális feladatokhoz 2016. évben

Önkormányzat megnevezése	lakosságszám	Szolgáltat	Központ	Házi segítségnyújtás	Ft/év	
					Önkormányzati hozzájárulás	összesen
Bogács	2 067	100 572 Ft	6 723 Ft	- Ft	107 295 Ft	
Borsodgeszt	284	13 818 Ft	- Ft	- Ft	13 818 Ft	
Borsodivánka	713	34 692 Ft	- Ft	- Ft	34 692 Ft	
Bükkábrány	1 662	80 866 Ft	6 723 Ft	2 016 986 Ft	2 104 575 Ft	
Bükkzsérc	1 008	49 045 Ft	- Ft	- Ft	49 045 Ft	
Cserépfalu	1 011	49 191 Ft	6 723 Ft	- Ft	55 914 Ft	
Cserépváralfa	426	20 727 Ft	- Ft	593 231 Ft	613 959 Ft	
Csincse	581	28 269 Ft	- Ft	- Ft	28 269 Ft	
Egerlővő	540	26 274 Ft	- Ft	2 847 509 Ft	2 873 783 Ft	
Kács	497	24 182 Ft	- Ft	1 186 462 Ft	1 210 644 Ft	
Mezőkeresztes	3 972	193 262 Ft	6 723 Ft	2 254 278 Ft	2 454 262 Ft	
Mezőkövesd	16 613	808 322 Ft	32 938 Ft	4 983 141 Ft	5 824 401 Ft	
Mezőnagymihály	1 063	51 721 Ft	- Ft	1 898 339 Ft	1 950 061 Ft	
Mezőnyárad	1 628	79 212 Ft	6 723 Ft	949 170 Ft	1 035 104 Ft	
Négyes	282	13 721 Ft	- Ft	949 170 Ft	962 891 Ft	
Sály	1 903	92 592 Ft	- Ft	2 016 986 Ft	2 109 578 Ft	
Szentistván	2 424	117 942 Ft	6 723 Ft	2 372 924 Ft	2 497 589 Ft	
Szomolya	1 622	78 920 Ft	- Ft	949 170 Ft	1 028 090 Ft	
Tard	1 232	59 944 Ft	- Ft	4 627 202 Ft	4 687 146 Ft	
Tibolddaróc	1 411	68 654 Ft	6 723 Ft	3 084 801 Ft	3 160 178 Ft	
Vatta	937	45 591 Ft	1 Ft	2 135 632 Ft	2 181 223 Ft	
Tiszabólna	343	16 689 Ft	1 Ft	- Ft	16 690 Ft	
Tiszavalk	304	14 791 Ft	1 Ft	- Ft	14 792 Ft	
<b>Összesen:</b>	<b>42 523</b>	<b>2 069 000 Ft</b>	<b>80 000 Ft</b>	<b>32 865 000 Ft</b>	<b>35 014 000 Ft</b>	

**Idősek klubja:**

Normatíva: 1 308 000 Ft  
Térítési díj: - Ft  
Kiadás összesen: 4 421 000 Ft  
Hsz. Mezőkövesd: 3 113 000 Ft  
Ft/fő: 185 Ft

**Idősek otthona:**

Normatíva: 32 967 000 Ft  
Térítési díj: 23 501 000 Ft  
Kiadás összesen: 61 973 000 Ft  
Hsz. Mezőkövesd: 5 505 000 Ft  
Ft/fő: 326 Ft

**Idősek Gondozóháza:**

Normatíva: 31 272 000 Ft  
Térítési díj: 13 611 000 Ft  
Kiadás összesen: 49 720 000 Ft  
Pály. Tám. - Ft  
Hsz. Mezőkövesd: 4 837 000 Ft  
Ft/fő: 287 Ft

**Mezőkövesd összesen**

Családsegítés 808 322 Ft  
Gyermekjólét 32 938 Ft  
Házi segítségny. 4 983 141 Ft  
Idősek Klubja 3 113 000 Ft  
Idősek Otthona 5 505 000 Ft  
Idősek Gond.háza 4 837 000 Ft  
Köpszi: 2 368 000 Ft

---

---

**Mindösszesen 21 647 401 Ft****Család és Gyjól Szolgálat**

Normatíva: 35 700 000 Ft  
Térítési díj: - Ft  
Kiadás összesen: 37 769 000 Ft  
Települések hszj: 2 069 000 Ft  
Ft/fő: 48,66 Ft

**Család és Gyjól Központ**

Normatíva: 21 600 000 Ft  
Térítési díj: - Ft  
Kiadás összesen: 21 680 000 Ft  
Pályázati tám. - Ft  
Települések hszj: 80 000 Ft  
Ft/közös hivatal 6 722,69 Ft

**Házi segítségnyújtás**

Normatíva: 41 470 000 Ft  
Térítési díj: - Ft  
Kiadás összesen: 74 335 000 Ft  
Települések hszj: 32 865 000 Ft  
Ft/ellátott: 118 646,21 Ft

**A Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan\***

Megnevezés	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	Összesen
Helyi adók					
Önkorm.-i vagyon, vagyoni értékű jog értékesít. bevét.					
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel					
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel					
Bírság-, pótlék- és díjbevétel					
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					
Társulás saját bevétele	45 122	47 378	49 747	52 234	194 481
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>45 122</b>	<b>47 378</b>	<b>49 747</b>	<b>52 234</b>	<b>142 247</b>
<b>Saját bevétel 50 %-a</b>	<b>22 561</b>	<b>23 689</b>	<b>24 874</b>	<b>26 117</b>	<b>71 124</b>
Felvett, átvállalt hitel, kölcsön aktuális tőketartozása	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
Adott váltó (kamat nélküli)					
Pénzügyi lízing tökerész hátralévő összege					
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés					
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés még ki nem fizett ellenértéke					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					
<b>Fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Adósság korlát (saját bevétel 50%-a csökkentve a fizetési kötelezettséggel)</b>	<b>22 561</b>	<b>23 689</b>	<b>24 874</b>	<b>26 117</b>	<b>71 124</b>

\* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A § alapján



**MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.

Telefon: (49) 511-580, 511-581 telefax: (49) 511-580

e-mail: [oktarmk@axelero.hu](mailto:oktarmk@axelero.hu)

Kistérségi azonosító: 3 5 0 5

Ikt.sz.: 11-60.00.7-4./2016.

Készítette: dr. Konecz Judit

Ellenjegyezte:

Dr. Jakab Orsolya  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

A Mezőkövesdi Többcélnű Kistérségi Társulás  
2016. január 29-i ülésére

**Tárgy: A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosítása**

**Tisztelt Társulási Tanács!**

2015. december 30. napján került kihirdetésre a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet módosításáról szóló 44/2015.(XII.30.) NGM rendelet. A törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv az NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változása miatt szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Az Államkincstár az érintett költségvetési intézményeket értesítette a változásokról és felhívta a figyelmet arra, hogy 2016. március 1-jéig gondoskodni kell a létesítő okiratok 2016. január 1-jétől érvényes kormányzati funkcióknak megfelelő aktualizálásáról.

Mivel megszűnt a 107054 „Családsegítés” kormányzati funkció, ennek megfelelően törölni szükséges az alapító okiratból. Újként vezeti be az NGM rendelet a 104043 „Család és gyermekjóléti központ” funkciót, amellyel a jelenlegieket ki kell egészíteni.

Míg korábban az időskorúak és demens betegek egyes ellátási formáit egy-egy kormányzati funkció jelölte, az új szabályozás szerint szétválnak az időskorúak és demens betegek ellátását jelölő kormányzati funkciók. Ha az Államkincstár által átvezetett változások között szerepel olyan, melynél egy kormányzati funkció helyett kettő került felvételre, akkor azokból a létesítő okiratban csak azt kell feltüntetni, melyet a törzskönyvi alany alaptevékenységként ténylegesen végez. Ezért az alaptevékenységet nem lefedő kormányzati funkció kódokat – jelen esetben a 102024 „Demens betegek tartós bentlakásos ellátása”, 102026 „Demens betegek átmeneti ellátása” és 102032 „Demens betegek nappali ellátása” – törölni kell.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és elfogadására.

Mezőkövesd, 2016. január 22.

Tisztelettel:



**Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának**  
**...../2016. (I. 29.) határozata**  
**A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító Okiratának**  
**módosításáról**

1./ A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa megtárgyalta az előterjesztést és elfogadja a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

2./ A Társulás Tanácsa felkéri az elnököt és az intézményvezetőt a módosításokkal kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: elnök, intézményvezető

Határidő: értelem szerint

Okirat száma: 1M/2016.

## Módosító okirat

**Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa által 2013. április 26. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 18/2015. (XI.27.) határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:**

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe - amely a módosított egységes szerkezetbe foglalt okirat 1.1.1. pontja - a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

2. Az alapító okirat 3. pontja helyébe - amely a módosított egységes szerkezetbe foglalt okirat 1.2.2. pontja - a következő rendelkezés lép:

1.2. A költségvetési szerv

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Idősek Gondozóháza	3400 Mezőkövesd, Bogácsi u. 2.
2	Idősek Otthona	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 90.
3	Idősek Klubja	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 90.
4	Házi segítségnyújtás	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 90.
5	Család- és gyermekjóléti szolgálat nyitva álló egységei	3411 Szomolya, Szabadság tér 15.
6	Család- és gyermekjóléti szolgálat nyitva álló egységei	3418 Szentistván, Széchenyi u. 12.
7	Család- és gyermekjóléti szolgálat nyitva álló egységei	3422 Bükkábrány, II. András tér 1.
8	Család- és gyermekjóléti szolgálat nyitva álló egységei	3412 Bogács, Alkotmány u. 5.
9	Család- és gyermekjóléti szolgálat nyitva álló egységei	3441 Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 57.

3. Az alapító okirat a következő 2.1. ponttal egészül ki:

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2005.05.01.

4. Az alapító okirat 8. pontja helyébe – amely a módosított egységes szerkezetbe foglalt okirat 4.3. pontja – a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ házi segítségnyújtást, családsegítést, közösségi pszichiátriai ellátást, nappali ellátást, szociális szakellátás keretében az idősek otthona és időskorúak gondozóháza feladatait és a gyermekjóléti alapellátás keretén belül a gyermekjóléti szolgálat feladatait látja el a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint

5. Az alapító okirat 10. pontja helyébe – amely a módosított egységes szerkezetbe foglalt okirat 4.4. pontja – a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	<b>Kormányzati funkciószám</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>
1.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
4.	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
5.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
6.	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
7.	102031	Idősek nappali ellátása
8.	104042	Gyermekjóléti Szolgáltatások
9.	104043	Család és gyermekjóléti központ
10.	107052	Házi segítségnyújtás

6. Az alapító okirat 12. pontja helyébe – amely a módosított egységes szerkezetbe foglalt okirat 4.5 pontja – a következő rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Mezőkövesd statisztikai kistérsége (Bogács, Borsodgeszt, Bükkábrány, Borsodivánka, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Csincse, Egerlövő, Kács, Mezőkeresztes, Mezőkövesd, Mezőnagy Mihály, Mezőnyárad, Négyes, Sály, Szentistván, Szomolya, Tard, Tibolddaróc, Tiszababolna, Tiszavalk, Vatta)

7. Az alapító okirat 17. pontja helyébe – amely a módosított egységes szerkezetbe foglalt okirat 5.1. pontja – a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezést pályázati eljárás előzi meg. A pályázatok elbírálásának módjára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendelet (Vhr.) 1/A.§ (9)-(12) bekezdésében foglaltak az irányadóak. A kinevezés 5 éves időtartamra szól.

8. Az alapító okirat 18. pontja helyébe – amely a módosított egységes szerkezetbe foglalt okirat 5.2. pontja – a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony keretében foglalkoztatottak	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

9. Az alapító okirat 4., 5., 11., 14., 15., 19. és 20. 21. pontja elhagyásra kerül.
10. Az alapító okirat záradék rendelkezése – mely a módosított okiratban 6. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

### **6. Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. április 26. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Mezőkövesd, 2016. január .....

P.H.

---

Dr. Fekete Zoltán  
Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi társulás  
elnöke



Okirat száma: 1A/2016.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3400 Mezőkövesd, Morvay János u. 1

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Idősek Gondozóháza	3400 Mezőkövesd, Bogácsi u. 2.
2	Idősek Otthona	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 90.
3	Idősek Klubja	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 90.
4	Házi segítségnyújtás	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 90.
5	Család- és gyermekjóléti szolgálat nyitva álló egységei	3411 Szomolya, Szabadság tér 15.
6	Család- és gyermekjóléti szolgálat nyitva álló egységei	3418 Szentistván, Széchenyi u. 12.
7	Család- és gyermekjóléti szolgálat nyitva álló egységei	3422 Bükkábrány, II. András tér 1.
8	Család- és gyermekjóléti szolgálat nyitva álló egységei	3412 Bogács, Alkotmány u. 5.
9	Család- és gyermekjóléti szolgálat nyitva álló egységei	3441 Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 57.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2005.05.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szociális Gondozási Központ	3417 Cserépváralja, Alkotmány u. 45.
2	Szomolya-Bogács-Cserépfalu-Cserépváralja-Bükkzsérc-Noszvaj Községi Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (Társult Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)	3411 Szomolya, Szabadság tér 7.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Mezőkövesd Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 114.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján biztosítja a családsegítés szociális alapszolgáltatást, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1)-(2) bekezdés alapján ellátja a gyermekjóléti szolgálat feladatait és az alapító okiratában megjelölt egyéb feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ házi segítségnyújtást, családsegítést, közösségi pszichiátriai ellátást, nappali ellátást, szociális szakellátás keretében az idősek otthona és időskorúak gondozóháza feladatait és a gyermekjóléti alapellátás keretén belül a gyermekjóléti szolgálat feladatait látja el a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
4.	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
5.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

6.	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
7.	102031	Idősek nappali ellátása
8.	104042	Gyermekjóléti Szolgáltatások
9.	104043	Család és gyermekjóléti központ
10.	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Mezőkövesd statisztikai kistérsége (Bogács, Borsodgeszt, Bükkábrány, Borsodivánka, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Csincse, Egerlövő, Kács, Mezőkeresztes, Mezőkövesd, Mezőnagy Mihály, Mezőnyárad, Négyes, Sály, Szentistván, Szomolya, Tard, Tibolddaróc, Tiszababolna, Tiszavalk, Vatta)

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezést pályázati eljárás előzi meg. A pályázatok elbírálásának módjára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendelet (Vhr.) 1/A.§ (9)-(12) bekezdésében foglaltak az irányadóak. A kinevezés 5 éves időtartamra szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony keretében foglalkoztatottak	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. április 26. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Mezőkövesd, 2016. január .....

P.H.

---

Dr. Fekete Zoltán  
Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi  
Társulás elnöke



## MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.  
Telefon: (49) 511-580, telefax: (49) 505-586  
e-mail: [oktarmk@t-online.hu](mailto:oktarmk@t-online.hu)  
Kistérségi azonosító: 3 5 0 5

---

Ikt.sz.: 11-60007-5/2016.  
Ügyintéző: Szarka Melinda  
Tel.: 06-49-313-867

Tárgy: A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programja és mellékletei

### ELŐTERJESZTÉS a Társulási Tanács 2016. 01. 29-i ülésére

**Tárgy:** A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programja és mellékletei

#### **Tisztelt Társulási Tanács!**

A Magyar Közlönyben 2015. július 13-án jelent meg az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény, amely a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatót jelentősen átalakította. A törvénymódosítás alapján 2016. január 1-jétől a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltató kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető. Továbbá a járási székhely települése - a járásszékhely település lakosságától függetlenül - köteles család- és gyermekjóléti központot működtetni, ellátási területe pedig a járás közigazgatási területe.

A Társult Települések Önkormányzatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 174. § (5) bekezdése, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 136. § (9) bekezdése értelmében felülvizsgálták a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit és az e feladatokra kötött ellátási szerződést.

A felülvizsgálatot követően a Társult Települések Önkormányzatai a jelenleg működő Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatot bízták meg a feladatok ellátásával.

A feladat ellátása új intézményi kereteket eredményez, amely a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat **Alapító Okiratának**, valamint **Szakmai Programjának** és mellékleteinek módosítását vonja maga után.

A Többcélú Kistérségi Társulás a 11/2015. (XI.27.) határozatával elfogadta a feladata ellátásának kereteit.

A létrejövő új intézményi struktúra következtében szükséges a szakmai program teljes átdolgozása, az új jogszabályi követelményeknek, valamint az új intézményi rendszernek megfelelően.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont értelmében a szociális intézményeknek rendelkeznie kell szakmai programmal. A rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja

szerint a szakmai programhoz mellékelni kell a megállapodások tervezetét és az 5. § (2) bekezdés c) pontja szerint a szervezeti és működési szabályzatot.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztésben kifejtett indokokra figyelemmel az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Mezőkövesd, 2016. január 25.

**Tisztelettel:**

*Szarka Melinda*

**Szarka Melinda  
Intézményvezető**



**Mezőkövesd Többcélú Kistérségi Társulás**

**Társulási Tanácsának**

**.../2016 ( . ) határozata**

A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programja és mellékletei

1.) A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás a **Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programját és mellékleteit (megállapodás minta, szervezeti és működési szabályzat)** elfogadja.

2.) Felkéri a Mezőkövesdi Kistérségi Társulás elnökét, és a Mezőkövesdi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Mezőkövesdi Kistérségi Társulás elnöke  
intézményvezető

# *Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás*



*Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
Család- és Gyermekjóléti Központ  
Szakmai Program*

## Tartalomjegyzék

<u>Az intézményre vonatkozó adatok szerepeltetése:</u>	3. oldal
Az intézmény fenntartójának adatai	
Az intézmény adatai	
Az ellátási terület	
Az ellátandó célcsoport és terület bemutatása:	3-7. oldal
<u>1.A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:</u>	7-10. oldal
1.1. Család- és Gyermekjóléti Központ	
1.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	
<u>2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:</u>	10. oldal
<u>3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:</u>	11-19. oldal
3.1. Család- és Gyermekjóléti Központ	
3.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	
<u>4. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és A Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egységeinek létszáma, településenkénti megoszlása, munkarendje:</u>	19-22. oldal
<u>5. Az ellátások igénybevételének módja:</u>	22-23. oldal
<u>6. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja:</u>	23. oldal
<u>7. Az ellátást igénybe vevő és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:</u>	23-26. oldal
7.1. Az ellátást igénybe vevők jogai	
7.2. A szociális szolgáltatást végzők jogai	
Jogsabályi háttér	
Mellékletek	



**Az intézmény fenntartója: Mezőkövesdi Kistérségi Többcélú Társulás**  
**Cím: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.**  
**Telefon:06-49-511-500**  
**E-mail:oktarmk@t-online.hu**

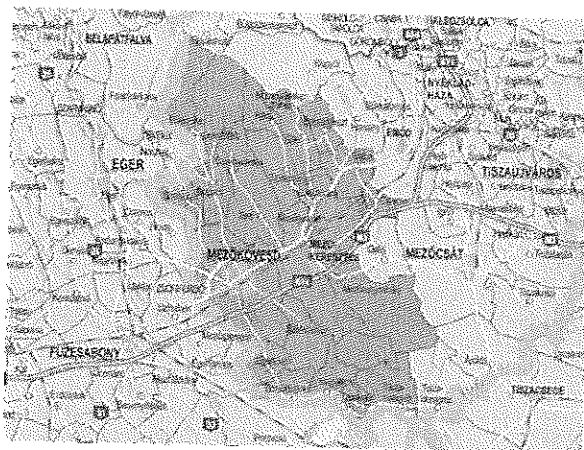
**Az intézmény neve: Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ**  
**Cím: 3400 Mezőkövesd, Morvay János u. 1.**  
**Telefon: 49/313-867**  
**E-mail: postmaster@mkcsgysz.t-online.hu**

**Telephelyei:**

- 3400 Mezőkövesd, Morvay János u. 1.
- 3411. Szomolya, Szabadság tér 15.
- 3412. Bogács, Alkotmány út 5.
- 3441. Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 57.
- 3418. Szentistván Széchenyi út 4.
- 3422. Bükkábrány, II. András tér 1.

**Az intézmény ellátási területe:**

A Mezőkövesdi kistérsége: Bogács, Borsodivánka, Bükkábrány, Borsodgeszt, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Csincse, Egerlövő, Kács, Mezőkeresztes, Mezőkövesd, Mezőnagymihály, Mezőnyárad, Négyes, Sály, Szomolya, Szentistván, Tard, Tibolddaróc, Tiszabábolna, Tiszavalk Vatta társult önkormányzatok közigazgatási területe.



**Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:**

**Ellátandó célcsoport:**

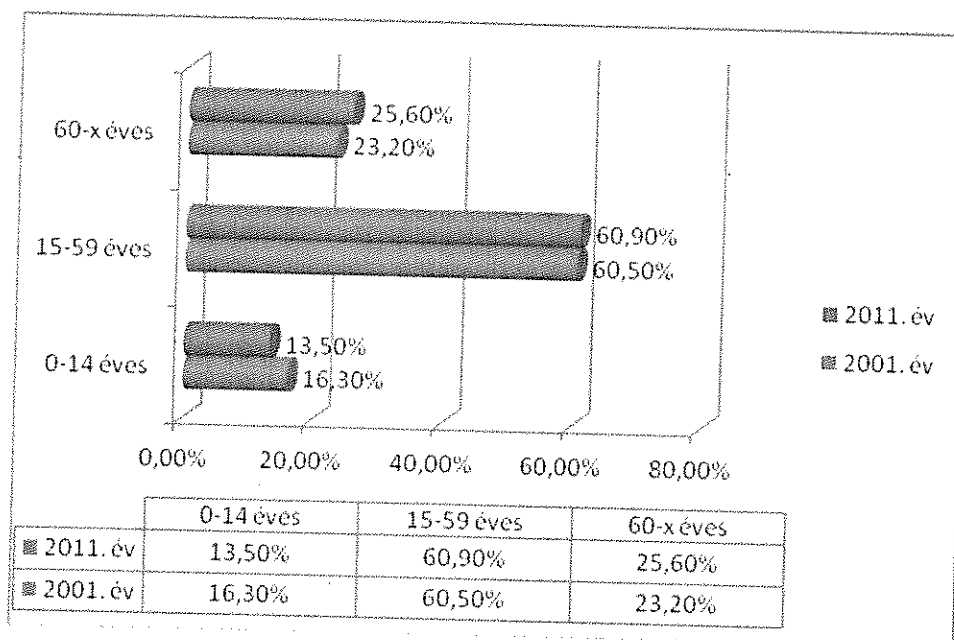
A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás közigazgatási területén bejelentett lakhellyel rendelkező vagy életvitelszerűen e területen tartózkodó, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, emiatt veszélyeztetett, ill. krízishelyzetben lévő családok (gyermekek, személyek) ellátására terjed ki. Mindazok, akik problémájukkal a szolgálathoz fordulnak, ill. akik valamilyen közvetítés vagy kötelezés útján az ellátás hatókörébe kerülnek.

### Szociális jellemzők:

- Az igénybe vevők többsége hátrányos helyzetű szociális környezetben élő, alacsonyan iskolázott.
- A családok jelentős részében problémaként merül fel a munkanélküliség, az abból következő életviteli problémák, valamint az anyagi források szűkössége miatt felhalmozott közüzemi és lakbérhátralékok jelenléte.
- A megélhetési problémák mellett kapcsolati, kommunikációs, életviteli nehézségek jellemzőek.
- A kliensek többsége segítséget igényel az ügyintézéshez, érdekeinek képviseléséhez.
- Növekvő számban tapasztaltuk a fiatalok iskolai kötelezettségeinek mulasztását. Ennek okaként a családi háttérben lévő pozitív minta hiányát, valamint a kortárs csoport negatív befolyását nevezhetjük meg.
- A legjellemzőbb probléma az anyagi, a szülők, család életvitele, valamint a gyermeknevelési probléma.
- Kisebb arányokban megtalálhatjuk a magatartászavart, a családi konfliktus, a szülői elhanyagolást, a családon belüli bántalmazást valamint szenvedélybetegséget.

A magyarországi demográfiai trendek hosszú idő óta a népességszám csökkenésére hatnak. Pusztán az országos adatok ismeretében Mezőkövesdi Kistérségben a lakosságszám valamilyen mértékben tovább csökkent az elmúlt tíz évben. A lakónépesség csökkenésének mértékét, látjuk, hogy a város makro- és mezo-környezete – azaz az ország, a régió és a megye – aggasztó adatokkal jellemezhető, ezen belül a kistérség lakosságszámcsökkenésének aránya a megyei adatokkal mutat közel egyenlő mértéket. A három fő korcsoport közül (gyermekkorúak, aktív korúak, időskorúak) a népességvesztés jelentős részét a 0-14 éves korúak szenvedték el, azaz a lakosságszám csökkenése a drasztikusan csökkenő gyermekszámmal magyarázható leginkább. A korcsoporton belüli szám adatok alakulását tekintve egyértelműen látszik, hogy az öregedési mutató növekedése a fiatal korosztály számának csökkenésével és az idősebb korosztály számbeli növekedésével függ össze.

Lakónépesség korcsoport szerinti bontásban



**Felnőtt munkaképes korúak:** Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tarja fenn magát és családját. A demográfiai folyamatok között megfigyelhető jelenség az elköltözés. A társulás központja két megyeszékhely agglomerációjának határán fekszik, így érződik az elszívó hatás a megyeszékhelyek felé. A munkanélküliség továbbra is jellemzően az alacsonyabb képzettségűek körében magas, figyelmet érdemel a magasabb képzettségű - ezen belül a felsőfokú végzettségű - pályakezdők körében mutató munkanélküliség is. A kistérségben is nagy méreteket ölt a pályakezdő munkanélküliség.

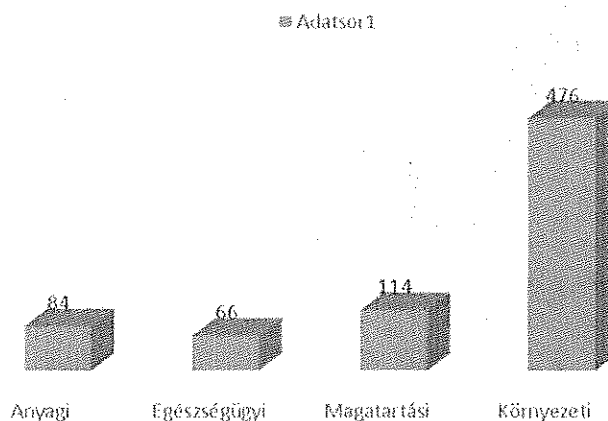
**Egyedül élő idős emberek:** Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya. Egészségi állapotukat tekintve az idős korosztályról elmondható, hogy rossz az állapotuk, míg az elmúlt néhány évtizedben jelentősen javult az európai lakosság egészsége, addig hazánkban az utóbbi közel negyven évben drámai romlás következett be. A helyi egészségi állapot jellemzők nem térnek el az országos jellemzőktől.

**Gyermekek és gyermekes családok:** A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A gondozott családok egy részénél általában az egyik szülő közfoglalkoztatásban foglalkoztatott.

Ezen családoknál nagy számban fordul elő a köztüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása.

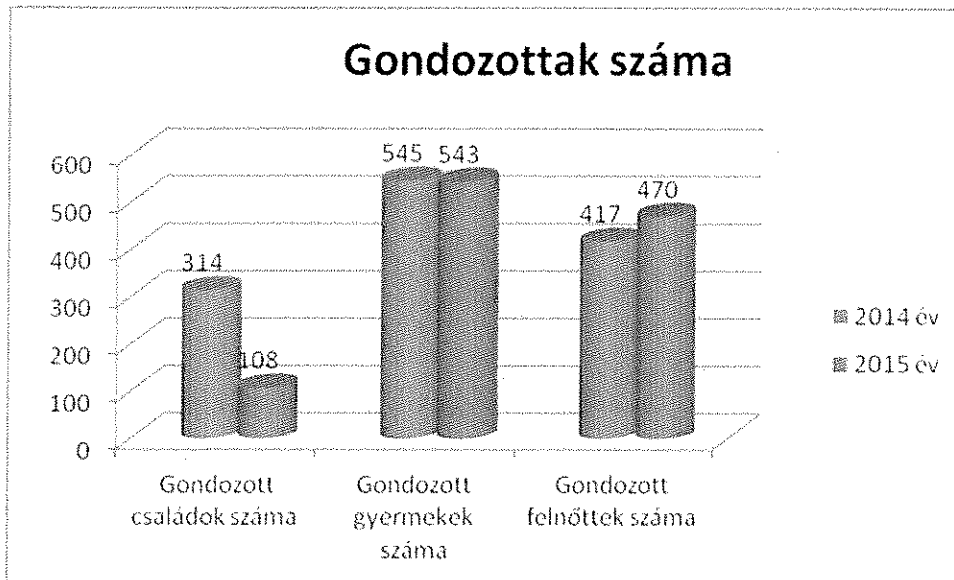
A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

Veszélyeztetett gyermekek adatai 2014-ben



**A 2014.- 2015 évben végzett gondozási tevékenysége számokban:**

Az előző évekhez képest a gondozásba vett gyermekek és családok száma stagnál. A felnőtteknél a kliens létszám kismértékben emelkedést mutat, főleg az idősebb korosztály számának emelkedése miatt.



#### ***Ellátandó terület:***

A Mezőkövesdi kistérség az Észak-Magyarországi Régióban, azon belül Borsod-Abaúj-Zemplén megye délnyugati részén helyezkedik el. A kistérség 23 települést foglal magába, központi települése Mezőkövesd. Területe 680 km<sup>2</sup>.

A terület a Bükk hegység déli lábánál két nagy tájegység, az Alföld és az Északi-középhegység találkozásánál terül el, szinte egyenlő távolságra a Tisza-tó és a Mátra-Bükk üdülőkörzettől. Természeti adottságai változatosak, hiszen a kistérség északi települései a Bükkalja völgyeiben találhatóak, a kistérség központi része a hegyvidék és síkság találkozási zónáját jelentő vásárvonalon fekszik, a déli terület pedig a már az Alföldhöz tartozó Borsodi Mezőség részét képezi. A talajok általában jó minőségűek, a termásvíz-készlet és lignitvagyron pedig országos jelentőségű. A térség északi részén, a Bükk-hegységben nagy kiterjedésű erdők találhatóak. A kistérség területének egy része a Bükki Nemzeti Parkhoz, egy másik része pedig a Borsodi Mezőség Tájvédelmi Körzethez tartozik. Mezőkövesd lakóit a szomszédos Szentistván és Tard népével együtt „matyók”-nak nevezik. Nevüket Mátyás király nevének becézett formájából eredeztetik. A közeli protestáns falvak népe – megkülönböztetésül – nevezte a katolikus vallású lakosokat matyóknak. Színes népviseletükkel, híres népművészetükkel, hagyományokba zárt életükkel különleges néprajzi egységet alkottak. Régészeti leletek tanúsítják, hogy Mezőkövesd környékén már a jégkorszak utolsó időszakában éltek emberek (Cserépfalu környékén lévő Subalyuk barlangban fedezték fel hazánkban ebből a korszakból található egyetlen ősember leletet, a homo primigeniust, az előember neandervölgyi típusának csontmaradványait). A térség közúton és vasúton egyaránt jól megközelíthető: a Budapest-Miskolc vasútvonal, a 3. számú főút és az M3-as autópálya egyaránt áthalad rajta. A kistérség jellemzően aprófalvas: Mezőkövesd mellett csak 3 település (Mezőkeresztes, Szentistván, Bogács) lélekszáma haladja meg a 2.000 főt.

Szomszédos kistérségek: Füzesabonyi, Egri, Miskolci és Mezőcsáti kistérség.

A kistérség 23 települése természet földrajzi csoportosítás alapján négy kistájra osztható:

1. *Borsodi – mezőség:* Borsodivánka, Csincse, Egerlövő, Mezőkeresztes, Mezőkövesd, Mezőnagy Mihály, Mezőnyárad, Szentistván
2. *Egri – Bükkalja:* Bogács, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Szomolya, Tard
3. *Miskolci – Bükkalja:* Borsodgeszt, Bükkábrány, Kács, Sály, Tibolddaróc, Vatta
4. *Borsodi – ártér:* Négyes, Tiszavalk, Tiszabábolna

A roma kisebbség a kistérség hat településén él számottevő arányban (Bogács, Mezőkövesd, Mezőkeresztes, Szomolya, Sály, Szentistván).

Önkormányzat megnevezése	lakosságszám 2014	lakosságszám 2015
Bogács	2 084	1 960
Borsodgeszt	271	259
Borsodivánka	727	708
Bükkábrány	1 674	1 697
Bükkzsérc	1 003	957
Cserépfalu	1 017	1 017
Cserépváralja	432	382
Csincse	594	543
Egerlövő	547	512
Kács	512	432
Mezőkeresztes	4 035	3 818
Mezőkövesd	16 692	16 394
Mezőnagy Mihály	1 084	1 040
Mezőnyárad	1 648	1 603
Négyes	288	235
Sály	1 917	1 752
Szentistván	2 453	2 429
Szomolya	1 606	1 628
Tard	1 259	1 206
Tibolddaróc	1 434	1 362
Tiszabábolna	377	343
Tiszavalk	331	304
Vatta	940	921
Összesen:	42 925	41 502

## **1. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei**

### **1.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ:**

Család- és gyermekjóléti központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A család – és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak az általános szolgáltatási feladatain túl

A) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelyek keretében biztosít

- utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

B) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;

C) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálat számára.

### **1.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás:**

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

Családsegítés intézményünkben a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítést, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a fentebb felsoroltakon túl:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

### ***1. 3. Az intézmény működésének alapelvei:***

- Alapja minden ember értékének és méltóságának elismerése, származása, társadalmi helyzete, nemre, szexuális orientációra, korra, meggyőződésre vagy társadalmi hozzájárulás mértékére való tekintet nélkül.
- Fontos szempontja az emberi jólét. Ezért arra törekszik, hogy enyhítse, illetve megakadályozza a nélkülözést és a szenvedést. Így a szociális munkások feladata, hogy egyéneknek, családoknak, csoportoknak és közösségeknek segítséget nyújtsanak megfelelő szolgáltatások biztosítása, illetve működése révén, továbbá a szociális tervezéshez és tevékenységhez való hozzájárulásukkal.
- A szolgálat a gyermek mindenképp felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva jár el.
- A szolgálat tevékenysége során együttműködik a családdal és elősegíti a gyermekek családban történő nevelkedését a helyzetükhöz, szükségleteikhez igazodóan.
- A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető ellátás igénybevételére.
- A gyermekek védelme során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

### ***2. Más intézményekkel történő együttműködés módja***

Az intézmény egységei a napi munkavégzés során együttműködnek a célcsoportok részére egyéb szolgáltatásokat biztosító – különösen szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási - szolgáltatókkal, intézményekkel.

A családok segítése érdekében megelőző tevékenysége körében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagjai:

- Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás települési önkormányzatai
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatala Gyámügyi Osztálya
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatala Foglalkoztatási Hivatala
- A kistérség településeinek oktató – nevelő munkát végző intézményei (bölcsőde, óvodák, általános- és középiskolák)
- A kistérség településeinek egészségügyi alap- és szakellátási intézményei (települési háziorvosok, szakrendelők, kórházak)
- Védőnői szolgálat
- Pártfogói felügyelet



- Mezőkövesdi Rendőrkapitányság, valamint a települési körzeti megbízottak
- Civil szervezetek: Katolikus Karitás, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Magyar Vöröskereszt, Mozgássérültek Mezőkövesdi Szervezete
- Polgárőrség
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ
- Mezőcsáti Kistérségi Humánszolgáltató Központ
- Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Család- és Gyermekjóléti Központ
- Füzesabonyi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
- Intézmény integrált egységei:
  - Közösségi pszichiátriai ellátás
  - Házi segítségnyújtás
  - Idősek Otthona
  - Idősek Klubja
  - Idősek Gondozóháza

### **3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

#### **3.1. Család- és Gyermekjóléti Központ**

Havi rendszerességgel tartunk esetszbeszélést a mezőkövesdi járás család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítői részére, a család- és gyermekjóléti központ esetszmenedzserei részvételével. A havi esetszbeszélések idő pontja: minden hónap első hétfője.

#### **Jelzőrendszeri koordinátor általános feladata:**

- jelzőrendszer járási koordinálása
- esetszkonferencián való részvétel
- jelzőrendszeri helyi intézkedési tervek össszegyűjtése, tapasztalatok össszegzése

#### **Szolgáltatások:**

- **Tervezett szolgáltatások**

A mezőkövesdi család- és gyermekjóléti központ heti 2-2 órában pszichológiai tanácsadás és jogi tanácsadást nyújt.

Továbbá, havi 2 órában munkajogi szaktanácsadást biztosít.

- **Kapcsolattartási ügyelet**

A kapcsolattartási ügyelet, mint speciális szolgáltatás, az életvitelszerűen a járás területén tartózkodó gyermekek számára biztosít felügyelt kapcsolattartást. Az elrendelő szervvel való előzetes egyeztetést követően.

A kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása.

A kapcsolatügyelet szolgáltatásait csak azon felnőtt személyek igényelhetik, akik mediátorok segítségével megállapodást kötöttek intézményünkkel, azaz:

- aláírták a kapcsolatügyeleti együttműködésről szóló egyezsége;
- elfogadják a házirendet;

- folyamatosan együttműködnek az intézmény szakembereivel.

A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatásainak igénybevétele olyan esetekben indokolt, amikor a gyermek még nem ismeri, vagy nagyon régen látta a szülőt, illetve amikor ellenállást mutat vele szemben, továbbá, ha a szülők közötti kapcsolat jelentősen megterheli a gyermeket, ha a szülőnek nincs hova vinni a kapcsolattartáskor a gyermeket, és a szülő szakember támogatását igényli a kapcsolattartáskor.

Kapcsolattartási ügyelet nyitvatartási rendje: hetente, péntek: 13.00-15.00

#### • **Mediáció**

Az érintett kérésére valamint a gyámhivatal kezdeményezésére mediációt biztosít. A közvetítés lehetséges megoldási mód akkor, ha az érintettek, bár akarnak, de egymás közt közvetlenül már nem tudnak megegyezni. Ezért van szükség mediátorra, aki a megszakadt kommunikációt helyreállítja.

A mediációt, előzetes írásbeli kérés alapján biztosítja a család- és gyermekjóléti központ. A mediáció meghatározott, a felek által előzetesen elfogadott szabályok szerint zajlik, a jövőben elérendő célok megfogalmazására, majd azok megvalósítására irányul. A mediátor segíti a feleket ebben, ösztönzi őket arra, hogy a megoldás érdekében minél több lehetőséget kutassanak fel, vegyenek számba. Mindezek figyelembevételével, egyeztetésével születik meg a megállapodás.

A folyamat során a gyermek érdekeit a mediátor képviseli és védi.

Mediációval a következő konfliktusok rendezésére van lehetőség intézményünkben:

- szülő-serdülő konfliktus
- párkapcsolati nehézségek
- válás vagy szakítás során felmerülő gyermek elhelyezési ügyek
- kapcsolattartási ügyek

A mediáció folyamata:

1. az érintett felekkel külön-külön előkészítő beszélgetés
2. mediáció

#### • **Készenléti szolgálat**

Célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy nyitvatartási időn kívül hívható közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléti munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani (tanácsadás, tájékoztatás), vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A készenléti szolgálat átadása készenléti szolgálati íven történik a készenléti beosztás alapján. A telefonos készenléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl folyamatosan elérhető.

#### • **Iskolai szociális munka**

A Mezőkövesdi járás területén található iskolákban végzendő feladat. Az iskolai szociális munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti.

A megvalósítás az iskolán keresztül, az osztályfőnökkel közösen, a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője segítségével, együttműködve az iskolai gyermekvédelmi felelősökkel, iskolai pedagógus asszisztensekkel valósul meg.

Az iskolai szociális munkás feladata: a szolgáltatási kör kialakítása, megtervezése, egyéni esetkezelés és tanácsadás a tanulóknak és szülőknek az iskolai és egyéb élethelyzetek nehézségeiben; tanácsadás tanár-diák konfliktusban, szociális problémák rendezéséhez nyújtott segítség, pályázati tanácsadás; tanácsadás és közvetítés szülő-gyerek kapcsolatban; diákok-szülők delegálása különböző szakszolgálatokhoz (speciális tanácsadóhelyek, ifjúsági irodák, gyámügy, munkaügyi hivatal, drogambulancia stb.)

- **Családokkal végzett szociális munka:**

- tanácsadás családoknak iskolai és egyéb életkérdésekben;
- részvétel a szülő-tanár megbeszéléseken;
- szülői értekezleten való részvétel.

- **Szociális csoportmunka**

- szociális csoportmunka vegyes, illetve specifikus csoportokban;
- osztályközösségek támogatása csoport-módszerekkel;
- diákszemináriumok különböző témákban;
- pályaorientációs csoportok.

- **Közösségi szociális munka**

- diákönkormányzattal való együttműködés;
- együttműködés az adott városrész ifjúságsegítő csoportjával;
- együttműködés a szülői munkaközösségekkel;
- különböző kommunikációs lehetőségek bevezetése, szervezése diákok számára (diák teázó, filmklub);
- programok tervezése és szervezése a szabadidő eltöltésére, illetve egymás támogatására;
- részvétel az iskolai túrákon, osztálykirándulásokon, projekteken és pedagógiai napokon;
- információs rendezvények megvalósítása tanároknak.

Időpontjai az iskolai szociális munka szabályai szerint, előzetesen egyeztetett időpontokban történik.

### **Az esetmenedzser feladata:**

#### **Javaslatot tesz:**

- A család- és gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján a gyámhivatalnak a gyermek védelembe vételére, ill. ideiglenes hatályú elhelyezésére, megelőző pártfogásra
- súlyos veszélyeztetés esetén tény és jelleg megnevezésével telefonon-majd azt követően elektronikus formában
- a városi gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére
- családba fogadásra
- harmadik személynél történő elhelyezést kezdeményez
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására

- családba fogadó gyám kirendelésére
- gondozási helyváltoztatásra

#### **Együttműködik:**

- kirendelt eseti gyámmal a családi pótlék természetbeni nyújtása idején
- járási jelzőrendszeri tanácsadó a települési jelzőrendszeri koordinátorral
- megelőző pártfogó felügyelővel

A védelembe vétel esetén a kirendelt esetmenedzser gondozás kezdetén gondozási-nevelési tervet készít, amelyben a szülők, és a gyermekek számára magatartási normákat állapít meg határidőkkel, és olyan előírásokat, amellyel a hatósági intézkedés megszüntethető.

Feladatát a család- és gyermekjóléti szolgálat és egyéb intézmények szolgáltatók feladatainak és azok határidejének meghatározásával végzi. Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósításában a szülő, ill. a gyermek nem működik együtt, a családgondozó módosítja a tervet, ill. értékelése alapján további hatósági intézkedést kezdeményez.

A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

#### **Ellátások teljesítése:**

- Gondozással
- Ellátások közvetítése (szolgáltatás)
- Szervező tevékenység (szervezés)
- Koordinálja az egyes esetek során kapcsolatba kerülő, különböző területen tevékenykedő szakemberek tevékenységét.

#### **A szolgálat munkatársainak szakmai feladatai:**

Az intézményben működő **szakmai egységek egymással** szoros kapcsolatot tartanak fenn, valamennyi ellátás hatékonysága érdekében a különböző szolgáltatások együttműködése a kliensek céljainak megvalósulása érdekében történik.

#### **Módszerei, eszközei:**

- esetmegbeszélések,
- esetkonferenciák,
- team – megbeszélés,
- szakmaközi megbeszélés

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése érdekében rendszeresen szakmai műhelyet működtetünk a családsegítők, esetmenedzserek részvételével. A minden évben a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve, átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település család- és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

#### **Családbafogadás, kiemelt gyermek visszahelyezése**

##### **Családbafogadás**

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését és - családbafogadását gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján elősegíti.

### **Nevelésbe vétel**

- A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható.
- Kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- Javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülő vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

### **Utógondozás**

A visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely felkutatását.

### **Az esetátadás szabályai**

Az esetátadás alkalmazása a tartós távolléte esetén, illetve munkaviszonyának, vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.

Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni.

Az esetátadó lapon rögzítheti a kollégák számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket.

A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

### **3.2. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**

A család- és gyermekjóléti szolgálat alapvető feladata a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében.

A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekcszenek.

#### **Családsegítő feladata:**

**Figyelemmel kíséri** a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, a jelzés érkezése utáni legkorábbi időpontban és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.

A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központ vezetőjének.

**Kapcsolatot tart:** Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

**A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja:**

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- jegyző,
- a járási hivatal,
- a jogi segítségnyújtói szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben.

Évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.

Éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28-áig és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat települési családsegítője az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el és megküldi a Központ részére.

**A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái**

**Eseti tanácsadás:**

A család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál. Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelöléssel bevezetni.

*Egyéni esetkezelés:* az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

**Krízisintervenció:**

Krízisállapotban első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélt kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk.

A kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

#### **Tanácsadás:**

- Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.).
- Gyermeknevelési tanácsadás
- Mentálhigiénés tanácsadás
- Családtervezési tanácsadás
- Családi kapcsolatot javító tanácsadás

#### **Komplex családgondozás:**

Strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően 4-7hónap. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.

#### **Esetmegbeszélés:**

A helyi jelzőrendszeri tagok koordinálására tartott megbeszélés. Az esetmegbeszélésről feljegyzést készít.

#### **Esetkonferencia:**

Egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek és a családtagok részvételével, valamint a járási jelzőrendszeri koordinátorral tartott, dokumentált konferencia.

#### **A szakmai módszerek bemutatása**

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi.

A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a család- és gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

#### *Módszerek:*

- családgondozás
- családlátogatás
- interjúkészítés
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánnánk elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájuk növekedését,
- a gyermek veszélyeztettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében,
- prevenciók tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése,
- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével.

- a gyámhivatal valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján

### **A családsegítő feladatai:**

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,  
- a családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési **megállapodást köt**, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételeivel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, és

- **esetnaplót vezet**

A családsegítő az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő aláírásával ellátott együttműködési megállapodást köt, majd 15 napon belül elkészíti az esetnapló adatlapját és a probléma definícióját, majd közös cselekvési tervet készít az elláttal.

### **Gondozási tevékenység keretében**

*Legalább három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.*

#### **A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai**

- Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel. A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni,
- Személyes megkeresés az intézményben.
- Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

#### **A családsegítő a hivatalos ügyek intézése során:**

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.
- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről
- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja.



A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Részt vesz a család- és gyermekjóléti központ esetszablatóésein minden hónap első hétfőjén a Mezőkövesdi járási székhelyen.

### **Szabadidős és közösségi programokat szervezése, közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést:**

A program célja: hátrányos helyzetben lévő, tanulási, magatartási, kapcsolatteremtési és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekek, fiatalok elérése, problémáik azonosítása, valamint számukra célzott segítségnyújtás. Közösségfejlesztő programok szervezése korosztálytól függetlenül, a helyi közösség igényeinek megfelelően.

A család- és gyermekjóléti szolgálat éves tervet készít minden év január 31-ig, havi és települési lebontásban a mezőkövesdi kistérségben tervezett szabadidős és prevenció programjairól. A tervzet tartalmazza a programmal elérni kívánt célcsoport nagyságát, az előkészületek menetét és a tervzet költségek tervzetét.

A közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést az éves programtervbe beépíti.

### **Az esetátadás szabályai**

Az esetátadás alkalmazása a családsegítő tartós távolléte esetén, illetve munkaviszonyának, vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.

Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni.

Az esetátadás szabályozása megkönnyíti a kompetenciahatárok felismerését és betartását is.

A családsegítő rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt:

Az esetátadó lapon rögzítheti a kollégák számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket.

A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

## **4. A Család-és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti egységeinek létszáma, településenkénti megoszlás, munkarendje**

### **4.1. Család- és Gyermekjóléti Központ**

	<b>Foglalkoztatott létszám (esetmenedzser/tanácsadó)</b>	<b>Törvényi előírás (esetmenedzser/tanácsadó)</b>
A Mezőkövesd Járás (Bogács, Borsodivánka, Bükkábrány, Borsodgeszt, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Csincse, Egerlövő, Kács, Mezőkeresztes, Mezőkövesd, Mezőnagymihály,	7 fő	7 fő

Mezőnyárad, Négyes, Sály, Szomolya, Szentistván, Tard, Tibolddaróc, Tiszababolna, Tiszavalk Vatta) közigazgatási területe.		
--	--	--

#### 4.2. Család-és Gyermekejélési Szolgálat

Közös Önkormányzati Hivatal (települései)	Foglalkoztatott létszám (családsegítő)	Törvényi előírás (családsegítő)
Önkormányzati Hivatal		
Bogács	1 fő	1 fő

Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal (4 település)		
Bükkábrány		
Borsodgeszt		
Kács	1 fő	1 fő
Vatta		

Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal (3 település)		
Bükkzsérc		
Cserépfalu	1 fő	1 fő
Cserépváralja		
Mezőkeresztes Városi Önkormányzat	1 fő	1 fő

Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal		
Borsodivánka	5 fő	5 fő
Egerlövő		
Mezőkövesd		
Négyes		

Tiszavalk		
Tiszabábolna		
Szomolya		
Tard		

Mezőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal		
Csincse	1 fő	1 fő
Mezőnyárád		

Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal		
Mezőnagymihály	1 fő	1 fő
Szentistván		

Tibolddaróci Közös Önkormányzati Hivatal		
Tibolddaróc	1 fő	1 fő
Sály		

### **Továbbképzés**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról rendelkező rendelet továbbképzésre kötelezettként nevesíti a szociális alapellátásban, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyeket.

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít.

A továbbképzési terv elkészítésekor előnyben részesül az a munkatárs, aki az intézmény szakmai programjában meghatározott feladatok ellátásához igazodó képzésre kíván jelentkezni, a képzés kreditpontot biztosít valamint a munkatárs kreditpont gyűjtésére kötelezett, melynek teljesítési határideje indokolja a képzés biztosítását.

A kötelező kreditpont gyűjtő képzések mellett, rendszeresen, legalább évi 4 alkalommal tartunk belső továbbképzéseket, emellett kollégáink rendszeresen részt vesznek szakmai konferenciákon, megbeszéléseken.

### **Ellátottak számára nyitva álló helyiség:**

#### ***Nyitva tartás:***

hétfőtől—csütörtökig: 7.30 – 16 óra,

péntek 7.30-13.30 óra.  
(kivéve az ünnepek és a munkaszüneti napok)

<b>Önkormányzati Hivatal</b>	<b>Ügyfélfogadási idő</b>	
<b>Bogács Önkormányzat</b>	Csütörtök	8.00-12.00
<b>Bükkábrányi közös önkormányzati hivatal</b>	Ügyfélfogadási idő	
<b>Bükkábrány</b>	Csütörtök	8.00-12.00
<b>Borsodgeszt</b>	Szerda	8.00-12.00
<b>Kács</b>	Hétfő/ kéthetente	8.00-11.00
<b>Vatta</b>	Szerda	12.00-16.00

<b>Cserépfalui Közös Önkormányzati hivatal</b>	<b>Ügyfélfogadási idő</b>	
<b>Bükkzsérc</b>	Csütörtök	8.00-11.30
<b>Cserépfalu</b>	Szerda	13.30-16.00
<b>Cserépváralja</b>	Szerda	9.00-12.00
<b>Mezőkeresztes Önkormányzat</b>	Ügyfélfogadási idő	
<b>Mezőkeresztes</b>	Kedd	8.00-12.00

<b>Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal</b>	<b>Ügyfélfogadási idő</b>	
<b>Borsodivánka</b>	Szerda	8.00-12.00
<b>Egerlövő</b>	Csütörtök	8.00-12.00
<b>Mezőkövesd</b>	Kedd	8.00-12.00
	Szerda	8.00-12.00
	Csütörtök	12.30-16.00
<b>Négyes</b>	Szerda	11.30-14.00
<b>Tiszavalk</b>	Kedd	12.00-15.30
<b>Tiszabábolna</b>	Kedd	8.00-11.30
<b>Szomolya</b>	Kedd	9.00-12.00
<b>Tard</b>	Szerda	14.00-15.30

<b>Mezőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal</b>	<b>Ügyfélfogadási idő</b>	
<b>Csincse</b>	Péntek	8.00-11.30
<b>Mezőnyárad</b>	Csütörtök	13.00-16.00

<b>Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal</b>	<b>Ügyfélfogadási idő</b>	
<b>Mezőnagymihály</b>	Szerda	8.30-11.30
<b>Szentistván</b>	Kedd	8.00-11.00
	Péntek	8.00-11.00

<b>Tibolddaróci közös önkormányzati hivatal</b>	<b>Ügyfélfogadási idő</b>	
<b>Tibolddaróc</b>	Hétfő	8.00-12.00
	Szerda	12.00-16.00
<b>Sály</b>	Kedd	8.00-12.00
	Szerda	8.00-12.00
	Péntek	8.00-11.30

### **5. Az ellátások igénybevételének módja**

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a személyesen a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja.

A jelzés érkezhethet

- személyesen: családlátogatás és ügyfélfogadás alkalmával,
- telefonon: ügyintézés alkalmával, időpont egyeztetés miatt,
- írásban: jelzőrendszer működtetése, megállapodások megküldése, sikertelen
- eredménytelen családlátogatás alkalmával, értesítés hátrahagyása.

A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes. A gyermek és szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

A család- és gyermekjóléti szolgálatok a településeken jól frekvenciált, könnyen megközelíthető helyen találhatóak.

A család- és gyermekjóléti központ a járási székhely központjában jól megközelíthető helyen a busz pályaudvartól 500 méterre, a vonat állomástól 10 percre található.

A család- vagy a gyermekjóléti szolgálat ügyeletes családsegítője, helyi családsegítője nyújt segítséget az igénybevevőknek.

A folyamatos segítségnyújtás – családgondozás esetében, területi elosztás szerint kerül kapcsolatba a szolgáltatást igénylő a családsegítővel.

Az Intézmény szolgáltatásait igénybevevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről.

A szolgáltatás keretében, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a tájékoztatás kiterjed az alábbiakra, melyet követően az igénylő annak megtörténtéről nyilatkozatot ír alá:

- a gyermeki jogokról és kötelezettségekről,
- a szülői jogokról és kötelezettségekről,
- válsághelyzetbe lévő anyát a magzatot érintő jogokról, támogatásokról és ellátásokról
- a nyílt és titkos örökbefogadási lehetőségekről
- az önkéntes igénybevételről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről,
- az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról,
- az irat betekintési jog gyakorlásáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézmény által vezetett rá vonatkozó nyilvántartásokról, adatokról, a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről.

## **6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A társulás keretében megszervezett alapszolgáltatás esetében a szolgáltatás helyszínén tájékoztatjuk a lakosságot a szolgáltatásnak az adott településen való, a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatairól, elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

A család- és gyermekjóléti szolgálat nyitva álló helyiségeiben, és minden ellátásban bevont településen a lakosság számára jól látható helyen (hirdetőtáblán – polgármesteri hivatal, orvosi rendelő, egyéb látogatott közösségi terek, stb.) elhelyezzük a szórólapokat, nyomtatványokat, amelyek tartalmazzák az intézmény nevét, nyitva álló helyisége címét, telefon/fax számát, felfogadási és nyitvatartási idejét, valamint a településen feladatot ellátó családsegítő hivatalos elérhetőségét és a készenléti szolgálat telefonszámát.

Emellett a helyben szokásos, - ingyenes – hirdetési lehetőségeket (helyi televízió, hirdetési újság, települések saját honlapja stb.) is igénybe vesszük.

## **7. Az ellátást igénybe vevő és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **7.1. Az ellátást igénybe vevők jogai**

Az alapszolgáltatásban részesülő számára biztosítani kell az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a Szt.-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az intézmény a szolgáltatás nyújtása során maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogokat, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

### **Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai**

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen az akadálymentes környezet biztosítására, az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására, az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására, társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

### **Az ellátottjogi, és a gyermekjogi képviselő**

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást

biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az intézményvezető jól látható helyen kihelyezi az ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségét, az ellátást igénybe vevő kérésére külön rendelkezésre bocsájtja.

### ***Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:***

Galyasné Dósa Katalin  
[galyasne.katalin@obdk.hu](mailto:galyasne.katalin@obdk.hu)  
06-20-4899-654

### ***Gyermeki jogok***

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.

A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.

A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan

- állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, - nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő - megfelelő nevelésben, oktatásban és érdekei érvényesítésére megfelelő törvényes képviselőben részesüljön,
- gondozási helyének megváltoztatását, gyermekével vagy testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze,
- felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,
- vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt,
- véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, oktatásról, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,
- érdekei képviselőjére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze,
- támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréséhez,
- családi környezetébe való visszatérését kezdeményezze,
- személyes kapcsolatait ápolhassa,
- a személyes tulajdon szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa,
- utógondozásban részesüljön.

### ***Gyermeki jogok védelme***

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.

### ***A gyermekjogi képviselő***

Ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

### ***Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége:***

Nyerges Tibor  
[nyerges.tibor@obdk.hu](mailto:nyerges.tibor@obdk.hu)  
06-20-4899-625



### ***Panaszgyakorlás módja:***

Az ellátást igénybe vevő szóban és írásban is nyújthat be panaszt az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

### ***7.2. A szociális szolgáltatást végzők jogai***

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatárs közfeladatot ellátó személynek minősül.

A család- és gyermekjóléti központban, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálatnál dolgozó kollégák kötelesek munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexe, valamint a hatályos jogszabályok alapján végezni.

### ***Az intézmény működését meghatározó főbb jogszabályok***

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2015. évi CCXXIII. törvény Egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- Az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 2013. évi CLV. törvény a támogatott döntéshozatalról

- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet
- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollétról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

- A menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény
- 301/2007. (XI.9) Kormányrendelet a menedékjogról szóló

**Melléletek:**

*1.sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat*

*2.sz. melléklet: Megállapodás minta*

Mezőkövesd, 2016. január 10.

Készítette: *Szarka Melinda*  
Szarka Melinda  
intézményvezető



# MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS



## MEZŐKÖVESDI KISTÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

**Szervezeti és Működési Szabályzat**

# MEZŐKÖVESDI KISTÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONTJÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## SZERKEZETE

- I. Általános rész
- II. Működési rész
- III. Szervezeti rész

## TARTALMA

### I. Általános rész:

- 1.) Szabályzat célja
- 2.) Szabályzat hatálya
- 3.) Szabályzatot kapják
- 4.) Intézmény adatai
- 5.) Az intézmény besorolása
- 6.) Az intézmény alaptevékenysége
- 7.) Az intézmény kiegészítő tevékenysége

### II. Működési rész

- 1.) Általános munkarend
- 2.) Gyermekjóléti szolgálat munkarendje
- 3.) Családsegítő szolgálat munkarendje
- 4.) Családgyógyászok munkarendje
- 5.) Házi segítségnyújtás munkarendje
- 6.) Idősellátás munkarendje
- 7.) Helyettesítés rendje
- 8.) Gondozást igénylők felvétele
- 9.) Az ellenőrzés rendje
- 10.) Az intézmény szakmai értekezleteinek rendje
- 11.) Külső kapcsolatok

### III. Szervezeti rész

- 1.) Szervezeti felépítés
- 2.) Vezetési struktúra

## I. Általános rész

### 1.) A szabályzat célja:

Az intézmény szervezeti felépítésének, valamint belső működési rendjének, szervezeti egységek szakmai együttműködésének, intézmény irányításának, külső szervekkel való kapcsolattartásának meghatározása.

Minden olyan szervezeti és működési feladat meghatározása, melyet jogszabályi meghatározás alapján az intézmény saját hatáskörében, a hatályos jogszabályok alapján jogosult, illetve köteles rendezni, szabályozni.

A szabályozás célja az intézmény valamennyi egységének és csoportjának összehangolt működtetése, a minél racionálisabb és hatékonyabb feladat-ellátás érdekében.

### 2.) A szabályzat hatálya:

A társulási tanács jóváhagyása után lép hatályba.

A szabályzat hatálya határozatlan időtartamra szól.

A szabályzatban előírtak betartása és betartatása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára és az intézményben megbízási szerződéssel munkát vállaló alkalmazottra nézve kötelező.

Az intézmény valamennyi dolgozója munkavégzése során a jelen szabályzat előírásai szerint köteles eljárni. A szabályzattól eltérő munkavégzést, feladatellátást az illetékes jogkörgyakorlóval haladéktalanul közölni szükséges.

A szabályzat rendelkezéseit közölni kell az intézményi feladatok végzésében nem közalkalmazotti státuszban résztvevőkkel (külső partnerek), az intézményi feladatellátásban részesülőkkel, és amennyiben kiskorúakról van szó, az ő szüleikkel.

### 3.) A szabályzat 1-1 példányát kapják:

Kistérségi Társulási Tanács elnöke  
Kistérségi Társulási Tanács  
Intézményvezető

### 4.) Az intézmény adatai:

Név: Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ  
Székhely címe: 3400. Mezőkövesd, Morvay János u. 1.

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	Idősek Gondozóháza	3400 Mezőkövesd Bogácsi u. 2.
2.	Idősek Otthona	3400 Mezőkövesd Mátyás király u. 90.
3.	Idősek Klubja	
4.	Házi Segítségnyújtás	
5.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyitva álló egyéb helyiség	3411 Szomolya Szabadság tér 15.
6.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyitva álló egyéb helyiség	3418 Szentistván Széchenyi u. 12.
7.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyitva álló egyéb helyiség	3422 Bükkábrány II. András tér 1.
8.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyitva álló egyéb helyiség	3412 Bogács Alkotmány u.5.

9.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyitva álló egyéb helyiség	3441 Mezőkeresztes Dózsa Gy. u. 57.
10.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	3400 Mezőkövesd, Morvay János u. 1.
11.	Család- és Gyermekjóléti Központ	
12.	Közösségi Pszichiátriai Ellátás	

**5.) Ellátási terület:**

Mezőkövesd, Egerlövő, Borsodivánka, Négyes, Mezőkeresztes, Csincse, Mezőnagymihály, Szentistván, Bükkábrány, Borsodgeszt, Kács, Mezőnyárad, Sály, Tibolddaróc, Vatta, Szomolya, Bogács, Cserépfalu, Cserépváralja, Bükkzsérc, Tard, Tiszabábolna és Tiszavalk.

**Idősek nappali ellátása:**

Mezőkövesd város közigazgatási területe.

**6.) Az intézmény besorolása:**

tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv.

közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény.

feladatellátásához kapcsolódó funkció szerint: önállóan működő költségvetési szerv.

Az intézmény elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

**7.) Az intézmény alaptevékenysége:**

Az intézmény a házi segítségnyújtást, közösségi pszichiátriai ellátást, idősek nappali ellátását, szociális szakellátás keretében az idősek otthona és időskorúak gondozóháza feladatait látja el.

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújt.

**Főtevékenység:**

TEÁOR: 08: 8810

Szakágazat száma: 881000

Ellátandó alaptevékenységek:

Kormányzati funkció és kormányzati funkciósám:

	<u>kormányzati funkciószám</u>	<u>kormányzati funkció megnevezése</u>
<u>1</u>	<u>101143</u>	<u>Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása</u>
<u>2</u>	<u>102021</u>	<u>Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása</u>
<u>3</u>	<u>102022</u>	<u>Időskorúak, demens betegek átmeneti ellátása</u>
<u>4</u>	<u>102030</u>	<u>Idősek, demens betegek nappali ellátása</u>
<u>5</u>	<u>104042</u>	<u>Gyermekjóléti Szolgáltatások</u>
<u>6</u>	<u>107052</u>	<u>Házi segítségnyújtás</u>
<u>7</u>	<u>107054</u>	<u>Családsegítés</u>
<u>8</u>	<u>066020</u>	<u>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</u>
<u>9</u>	<u>041231</u>	<u>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</u>
<u>10</u>	<u>041233</u>	<u>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</u>

#### **Az intézmény kiegészítő tevékenysége:**

Kiegészítő tevékenység a költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésében az alaptevékenységre meghatározott mértéken felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

Az intézmény kiegészítő tevékenység keretében, külön megállapodás alapján közreműködhet a rászorulóknak részére történő ebédszállításban.

Ápoló-gondozó és rehabilitációs intézményi ellátás  
Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

Intézményi jogosítványok: gazdaságilag önálló költségvetési szerv, önálló jogi személy.

Az intézmény alapítója és fenntartója: Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás.

Az intézmény alapításának kelte: 2005. 05. 01.

Bélyegzők használatára jogosultak:

**Intézményvezető, intézményvezető helyettes, intézményvezető főnövér, családsegítők, esetmenedzserek, vezető gondozónő, pénztáros.**

A bélyegzőket a használók elzárva kötelesek tartani, elvesztésüket kötelesek azonnal bejelenteni.

**Az intézmény képviselője: az intézményvezető.**

Az intézményvezető képviseleti jogkörét teljes bizonyító erejű magánokiratban jogosult átruházni.

A 1993. évi III. Sztv. 85/C §. (1) bek. d) pontja értelmében több intézmény típus különálló szervezeti egységben történő megszervezése integrált intézményi formában.

Az intézmény biztosítja:



- az általa nyújtott szolgáltatások közötti átjárhatóságot az ellátottak aktuális igényeiknek megfelelően szabad férőhelyi kapacitás esetén.
- a szervezeti egységek szakmai együttműködését az ellátottak, illetve a gondozottak szükségleteinek figyelembe vételével.

Az intézményen belül önálló szakmai egységként működik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Család- Gyermekjóléti Központ, Házi segítségnyújtás, Idősek Klubja, Idősek Gondozóháza és az Idősek Otthona.

Az intézményvezető egyszemélyben felelős a szervezeti egységek zavartalan és magas szintű szakmai működéséért.

## **Vezetési struktúra:**

### ***a.) Az intézményvezető:***

**A hatályos jogszabályok keretei között az intézmény a költségvetésben elfogadott pénzeszközökkel önállóan gazdálkodik.**

**Önálló létszám és bér gazdálkodást folytat.**

Az Alapító Okiratban rögzített alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket és vagyont a fenntartó köteles biztosítani.

Az intézményvezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a szakmai munka színvonaláért.

Az intézményvezető döntési jogkörrel rendelkezik minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály vagy a társulási tanács nem utalt más személy, testület hatáskörébe.

A munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja, az intézmény vezetője tekintetében pedig a társulási tanács elnöke.

Az intézmény vezetője a munkáltatói jogkör egy részét

(szabadságok engedélyezése, közalkalmazott minősítése, munkarend meghatározása és betartásának ellenőrzése) az intézményvezető vezető megbízású munkavállalójára ruházhatja az általa vezetett szakfeladat ellátása során foglalkoztatott alkalmazottak vonatkozásában.

### ***1. Az intézményvezető helyettesítése***

Az intézményvezetőt akadályoztatása esetén – az azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörében, valamint a gazdálkodási jogkörbe tartozó ügyek kivételével – teljes felelősséggel, illetékességgel szerint az általános intézményvezető helyettes helyettesíti.

Tartós távollétnek minősül a 30 napot meghaladó, folyamatos távollét. Gazdálkodási és pénzügyi kérdésekben az intézményvezető helyettesítését személyi ügyekben az intézményvezető helyettes látja el.

### ***2. Az intézményvezető feladatai***

Az intézményben folyó összes tevékenység irányítása, a tevékenységekben résztvevő munkavállalók vezetése, valamint a szakmai munka ellenőrzése.

A költségvetés alapján a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

Hatályos jogszabályok betartása és betartatása.

Kapcsolattartás a társulási tanáccsal, annak tájékoztatása az intézménnyel kapcsolatos fontos kérdésekről, illetve minden olyan információ szolgáltatása, amelynek kiadása jogszabályba nem ütközik, vagy jogszabály a kiadásra kötelezi.

Közvetlen és közvetett információk alapján folyamatosan tájékozódik az intézményben dolgozók munkájáról, értékeli tevékenységüket.

A gazdaságvezető közreműködésével végzi a személyzeti munkával összefüggő tennivalókat. Gyakorolja a munkáltatói jogkört, kivéve a kártérítési jogkört.

A gazdaságvezetővel végezteti a gazdálkodással, bérgazdálkodással, munkaerő-gazdálkodással, fejlesztéssel kapcsolatos intézményi feladatokat, a szakemberek kérésére mindezen feladatok tervezéséhez, végrehajtásához adatokat szolgáltat, tájékoztatást nyújt. Gondoskodik a személyi, tárgyi és szervezési feltételek optimális biztosításáról.

Gondoskodik az intézmény külső kapcsolat-rendszerének kiépítéséről, fejlesztéséről, képviseli az intézményt.

Bármely ügyet saját hatáskörébe vonhat, ha az a hatályos jogszabállyal nem ellentétes.

Felelős

Az éves költségvetés, a beszámolók, az adatszolgáltatások, statisztikák elkészítéséért;

A vagyonevédelem körébe tartozó intézkedésekért;

A munka és tűzvédelmi előírások megtartásáért;

A dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos ügyek intézéséért.

#### ***b.) Általános intézményvezető – helyettes,***

##### ***Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjének feladatai***

Az intézményen belül önálló szakmai egységként működő Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai irányítását végzi.

A családsegítő és gyermekjóléti tevékenységekben résztvevő munkavállalók vezetése, valamint a szakmai munka ellenőrzése. Közösségi pszichiátriai ellátás ellenőrzése.

Hatályos jogszabályok betartása és betarttatása.

Elkészíti az intézmény szükséges szabályzatait, egyéb dokumentációit.

Forrásbővítés céljából pályázatok készítése, az ezzel kapcsolatos tevékenység megvalósítása és az elszámolások elkészítése.

#### **c.) Intézményvezető főnövér feladatai**

Felelős az Idősek Otthona és az Idősek Gondozóháza, valamint az Idősek Klubjának folyamatos, zavartalan működéséért.

Folyamatosan tanulmányozza az új gondozási módszereket, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szociális szakellátási feladatokat.

Végzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását, megteszi a szükséges intézkedéseket, különös tekintettel az etikai szabályokra.

Távolléte esetén helyettesítését az általa megbízott dolgozó látja el.

#### **d.) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetői feladatai**

Az intézményen belül önálló szakmai egységként működő család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai irányítását végzi családsegítőként.

A család- és gyermekjóléti tevékenységben résztvevő munkavállalók vezetése, valamint a szakmai munka ellenőrzése.

Hatályos jogszabályok betartása és betarttatása, szakmai programok, szabályzatok elkészítése.

Forrásbővítés céljából pályázatok készítése, az ezzel kapcsolatos tevékenység megvalósítása és az elszámolások elkészítése.

### **e.) Házi segítségnyújtás vezető gondozó feladatai**

Az intézményen belül az idős ellátás önálló szakmai egységként működő házi segítségnyújtás ellátás szakmai irányítását végzi vezető gondozóként.

A házi segítségnyújtás tevékenységben résztvevő munkavállalók vezetése, valamint a szakmai munka ellenőrzése. Hatályos jogszabályok betartása és betartatása, szakmai programok, anyagok elkészítése. Forrásbővítés céljából pályázatok készítése, az ezzel kapcsolatos tevékenység megvalósítása és az elszámolások elkészítése.

## **II. Működési rész**

### **Szervezeti egységek megnevezése és feladatköre**

#### **Család- és Gyermekjóléti Központ**

Család- és gyermekjóléti központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik

A család – és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak az általános szolgáltatási feladatain túl

A) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

B) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;

C) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálat számára

### ***Család- és Gyermekjóléti Szolgálat***

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

### ***Közösségi pszichiátriai ellátás***

A saját otthonukban élő nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek részére nyújtott szolgáltatás, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget.

### ***Idősek nappali intézménye***

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

### ***Házi segítségnyújtás***

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

### ***Idősek Gondozóháza***

Az intézményi egység olyan személyeket lát el, akik önmagukról betegség vagy más szociális és családi okok miatt otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Az intézmény átmeneti elhelyezést nyújt.

A lakók teljes ellátást, napi háromszori étkezést, fizikai és mentális ápolást-gondozást, orvosi felügyeletet kapnak. Kulturális és művelődés iránti igényeiket is biztosítjuk.

### ***Idősek Otthona***

Tartós bentlakást biztosító intézményi egység, ápolási és gondozási feladatokat lát el. Teljes körben biztosítja a lakók fizikai, egészségügyi és mentális gondozását.

## **1.) Általános munkarend**

Az intézmény nyitva tartása szolgáltatásonként eltérő.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a szociális alapellátás feladatok tekintetében szombaton és vasárnap az intézményvezető előzetes engedélyével, szabadidős programok esetén tarthat nyitva.

A szociális szakellátás az év minden napján biztosítja az idősök ellátását.

## **2.) Családsegítők, esetmenedzserek munkarendje:**

A családsegítők és esetmenedzserek a szerződésükben meghatározott óraszámában dolgoznak a következők szerint:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei heti 40 órában dolgoznak munkarendjüket a munkaköri leírások tartalmazzák.

Minden családsegítő és esetmenedzser munkaidejének felét köteles az intézményben eltölteni, ellátni az ügyfélfogadást és az adminisztrációs feladatokat. Munkaidejének fennmaradó része terepmunkára fordítandó, melynek során köteles az intézményvezető által meghatározott intézményeket látogatni, elvégezni a családlátogatásokat, környezettanulmányokat készíteni.

## **3.) Házi segítségnyújtást végzők munkarendje**

A házi gondozónők ill. a vezető házi gondozónő a hét valamennyi munkanapján reggel 7 órától délután 15 óráig dolgoznak. Munkavégzésükről kötelesek gondozási naplót vezetni, melyet szakmai vezetőjük ellenőriz.

## **4.) Idősellátás munkarendje**

A kisegítő személyzet (takarítók, konyhai dolgozók, karbantartó, pénztáros 7 órától 15 óráig), valamint az intézmény vezetője, az intézményvezető főnövér és a mentálhigiénés szakember 8 órától 16 óráig dolgozik. Az intézményben az ápolók reggel 6 órától este 18 óráig, 18 órától reggel 6 óráig folyamatos munkarendben dolgoznak.

Az idősök klubjában hétfőtől-péntekig 7-től 15 óráig dolgozik a gondozó a házirendnek megfelelően.

## **5.) Helyettesítések rendje**

A munkaköri leírásoknak megfelelően.

*Az intézményvezetőt az intézményvezető – helyettes helyettesíti.*

**Család- és Gyermekjóléti Központ:**

**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:**

A Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjét a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője helyettesíti.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét az általa kijelölt családsegítő munkatárs helyettesíti.

Az esetmenedzserek egymást helyettesítik, személyükről a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője dönt.

A családsegítő munkatársak egymást helyettesítik, személyükről a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője dönt.

***Közösségi pszichiátriai ellátás:***

A gondozók egymást helyettesítik, személyükről a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője dönt,

***Idősek Otthona:***

***Időskorúak Gondozóháza:***

***Idősek Klubja:***

Az intézményvezető főnövért az általa kijelölt nővér helyettesíti.

A nővérek egymást helyettesítik, személyükről az intézményvezető főnövér dönt.

A mentálhigiénés szakember és a kiszolgáló személyzet (takarítók, konyhai kisegítők, karbantartók, pénztáros) helyettesítéséről az intézményvezető dönt.

***Házi segítségnyújtás:***

A házi segítségnyújtás vezető gondozó helyettesítését az általa kijelölt házi segítségnyújtó gondozó látja el.

A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők egymást helyettesítik, személyükről a vezető gondozónő dönt.

Az intézményvezető saját hatáskörében dönt a helyettesítés rendjéről a vonatkozó képesítési előírásnak megfelelően. A helyettesítés nem terjed ki a tartós táppénz, illetve a gyermek után igénybe vett támogatások (TGYÁS, GYED, GYES) időtartamára.

## **6.) Gondozást igénylők felvétele**

A helyi lakosok az intézmény szolgáltatásait bármikor igénybe vehetik, akár saját elhatározásukból, akár a jelzőrendszer jelzése alapján. Az alapellátásban történő gondozás kérhető írásban, szóban, névvel vagy anonim módon is. A jelentkezést, illetve a bejelentést követően a családgondozó megvizsgálja, hogy a tudomására jutott eset igényel-e gondozást, vagy egyéb beavatkozást, s az érintett klienssel egyeztetni a szükséges intézkedéseket. A gondozás önkéntes.

Az alapellátásban történő gondozást a kliens kérésére meg kell szüntetni, ha az a kliens, illetve a környezete számára nem idéz elő veszélyhelyzetet, ha igen, a gondozás más formájáról köteles a családgondozó gondoskodni.

## **7.) Az ellenőrzés rendje**

Az intézmény minden dolgozója a munkaköri leírásban, valamint a munkaszerződésben meghatározott időben és módon köteles feladatait ellátni. Ennek ellenőrzését az intézményvezető és a szakmai vezető végzi, aki alkalmanként köteles ellenőrizni a munkaidő kitöltését, annak adminisztrálását, a munkavégzés minőségét. Az intézmény pénzügyi ellenőrzését a fenntartó végezheti. A szakmai ellenőrzést a dolgozók felé az intézményvezető gyakorolja.

Az intézmény minden dolgozójára szigorú titoktartás vonatkozik, megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

## **8.) Az intézmény szakmai értekezleteinek rendje**

1. Az intézményi egységek valamennyi dolgozója részére évi egy alkalommal összevont értekezletet tart az intézmény vezetője.
2. Az egyes szervezeti egységek évente négy alkalommal tartanak csoportos munkaértekezletet.
3. A Család- és gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat havonta egy alkalommal esetmegbeszélést tart.

## **9.) Külső kapcsolatok**

Az intézmény tevékenységi köréből adódóan köteles a községek gyermek és felnőtt intézményeivel szoros, jó kapcsolatot fenntartani. A kapcsolattartás rendszerességét, módját az intézményvezető koordinálja. A kapcsolatok ápolása érdekében az intézményvezető köteles kéthavonta szakmaközi megbeszélést szervezni, melynek résztvevői a jelzőrendszer tagjai (intézmények gyermekvédelmi felelősei, a házi orvosok, a körzeti védőnők, az egyházak képviselői, a rendőrség képviselője, s a lakosság bármely rétegével érintkező intézmény képviselője).

## **10.) Igénybevevői nyilvántartás**

Jogszabály alapján megállapított napi nyilvántartási kötelezettség (TAJ alapú nyilvántartási rendszer a napi igénybevétel rögzítését szolgálja ) rendje az intézményen belül:

Elektronikus képviselő: az intézmény vezetője

Helyettese: az általános intézményvezető helyettes

Szakfeladatonkénti adatrögzítők:

- 1.) Család és Gyermekjóléti Központ: a központ vezetője  
Helyettese: a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője
- 2.) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat : a szolgálat vezetője  
Helyettese: munkaköri leírásban megjelölt családgondozó
- 3.) Házi segítségnyújtás: vezető gondozónő  
Helyettese: a munkaköri leírásban megjelölt gondozónő
- 4.) Közösségi pszichiátriai ellátás : közösségi koordinátor  
Helyettese : munkaköri leírásban megjelölt közösségi gondozó
- 6.) Idősek Klubja: intézményvezető főnövér  
Helyettese: mentálhigiénés munkatárs
- 7.) Idősek Gondozóháza: intézményvezető főnövér  
Helyettese: mentálhigiénés munkatárs
- 8.) Idősek Otthona: intézményvezető főnövér  
Helyettese: mentálhigiénés munkatárs

A napi jelentési kötelezettség elmulasztása vagy hibás teljesítése munkajogi következményeket vonhat maga után.

### **Szabályzatok felsorolása:**

- 1./ Szervezeti és Működési Szabályzat
- 2./ Munkavédelmi Szabályzat
- 3./ Tűzvédelmi Szabályzat
- 4./ Pénzkezelési Szabályzat
- 5./ Házipénztár-kezelési Szabályzat
- 6./ Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat
- 7./ Leltározási Szabályzat
- 8./ Selejtezési Szabályzat
- 9./ Iratkezelési Szabályzat
- 10./ Személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele szabályzata
- 11./ Érdekképviseleti fórum szabályzata
- 12./ Munka- és Védőruha juttatás Szabályzata
- 13./ Képzési és Továbbképzési Terv
- 14./ Munkaköri leírások
- 15./ Szabadságolási ütemterv
- 16./ Szakmai Program
- 17./ Házirend

Mezőkövesd, 2016. január 10.

Készítette: *Szarka Melinda*  
Szarka Melinda  
intézményvezető





**Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti  
Központ Szervezeti felépítése**

**Mezőkövesdi Többszintű Kistérségi  
Társulás**

**Intézményvezető**

**Általános intézményvezető helyettes  
Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezető**

**Család- és Gyermekjóléti  
Szolgálat**  
1 fő vezető családsegítő  
11 fő családsegítő

**Család és Gyermekjóléti Központ**  
5 fő esetmenedzser, 3 fő tanácsadó, 1 fő  
szociális asszisztens,

1 fő vezető ápoló,  
1 fő mentálhigiénés szakember  
- **Idősek Otthona** (7 fő ápoló)  
- **Időskorúak Gondozóháza** (6 fő  
ápoló)  
- **Idősek Klubja** (1 fő gondozónő)

**Házi segítségnyújtás**  
1 fő vezető gondozó  
33 fő gondozónő

**Technikai munkatársak**  
- 1 fő adminisztrátor,  
pénztáros  
- 1 fő gépkocsivezető  
- 2 fő konyhai kisegítő  
- 2 fő karbantartó  
- 1 fő takarítónő

**Közösségi Pszichiátriai  
Ellátás**  
0,5 fő közösségi koordinátor  
2 fő közösségi gondozó



Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat  
3400 Mezőkövesd, Morvay János u. 1.  
Tel.: +36/49-313-867  
e-mail: mkcsgysz@gmail.com

---

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (3400 Mezőkövesd, Morvay János u. 1. ), család- és gyermekjóléti szolgálat esetkezelést végző

Név:  
Elérhetőség:  
családsegítő munkatársa,

másrészről

az ellátást igénybe vevő:

Név:  
Elérhetősége  
Lakcím:  
TAJ száma:

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:  
Elérhetősége  
Lakcím:  
Telefonszám:  
között a mai napon,

### **Az ellátást igénybevevő tájékoztatása:**

A jelen felvételnél az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját /tartásra kötelezett személyt.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított ellátás tartalmáról és feltételéről,
- A család- és gyermekjóléti szolgálat által vezetett nyilvántartásokról, a *Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről*.

### **Az ellátott, illetve ellátást igénybe vevő törvényes képviselője a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy:**

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi, és az tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója/tartásra kötelezett személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézményvezetőjét,



## Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

3400 Mezőkövesd, Morvay János u. 1.

Tel.: +36/49-313-867

e-mail: mkcsgysz@gmail.com

### **Panaszok kezeléséről**

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztető a vizsgálat eredményét vitatja, úgy a fenntartóhoz

( Mezőkövesdi Többcélú Kistérség Társulás elnökéhez , 3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112. ) vagy az ellátójogi illetve gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

A terület ellátójogi képviselője, és elérhetőségei:

Név: Galyasné Dósa Katalin  
Telefon: 06-20-4899-654  
E-mail: [galyasne.katalin@obdk.hu](mailto:galyasne.katalin@obdk.hu)

A terület gyermekjogi képviselője, és elérhetőségei:

Név: Nyerges Tibor  
Telefon: [nyerges.tibor@obdk.hu](mailto:nyerges.tibor@obdk.hu)  
E-mail: 06-20-4899-625

### **Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései valamint az 1997. évi XXXI. törvény alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az igénybe vevő illetve ellátást igénybe vevő törvényes képviselője jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével való együttműködési szándékáról.

Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője jelen megállapodás aláírásával igazolja annak tudomásul vételét, hogy köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról 8 napon belül az család- és gyermekjóléti szolgálat felé.

### **Egyéb rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

- A szolgáltatást igénybe vevő / annak törvényes képviselője kijelenti , hogy a
- szolgáltatás igénybevételének feltételeiről,
- tartalmáról;
- nyilvántartásokról;



Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

3400 Mezőkövesd, Morvay János u. 1.

Tel.: +36/49-313-867

e-mail: mkcsgysz@gmail.com

- 
- az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről;
  - a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. E megállapodás két eredeti példányban készül, amelyből az egyik az igénybe vevőt illeti.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

\_\_\_\_\_, 201 \_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napján.

.....  
Igénybevevő/törvényes képviselő

.....  
Intézményvezető



MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLŰ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 114.  
telefon: (49) 511-544, telefax: (49) 412-673  
e-mail: oktarmk@t-online.hu  
Kistérségi azonosító: 3 5 0 5

Iktatószám: 11-60007-6/2016

Referens: Vigh Henrik

Pénzügyi ellenjegyzés: Balog Lászlóné  
irodavezető

Ellenjegyezte: dr. Jakab Orsolya  
jegyző

### Előterjesztés

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás  
2016. január 29-ei ülésére

**Tárgy: Miskolctapolca – Bogács – Eger közti kerékpárút tanulmányterv készítőjének kiválasztása**

### Tisztelt Társulási Tanács!

A 2014-2020 közti fejlesztési időszakban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban lehetőség lesz a Társadalmi és Környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés pályázati felhívás keretében kerékpárút építés támogatására pályázatot benyújtani. Ennek keretében valósíthatjuk meg a térség egyik kiemelt turisztikai fejlesztését, egy a Bükkalján végig húzódó kerékpárút megépítését, melyhez a Mezőkövesd - Bogács közt építendő kerékpárút is csatlakozik. Az érintett települések Miskolctapolca, Kisgyőr, Harsány, Borsodszentgyörgy, Sály, Tibolddaróc, Tard, Bogács, Szomolya és Eger.

A legoptimálisabb nyomvonal kiválasztása érdekében még az engedélyezési terv készítése előtt egy több változatos tanulmányterv elkészítését tartottuk szükségesnek, melyre tervezői ajánlatokat kértünk. Ajánlati felhívásunkban szerepeltettük, hogy a nyomvonalat úgy kell kijelölni, hogy külterületen az idegen tulajdonban lévő területeket az a minimális mértékben érintse, lehetőség szerint meglévő erdészeti és mezőgazdasági utakat vegyen igénybe, belterületen pedig a meglévő úthálózatot használja fel.

A tanulmányterv elkészítésére három cégtől kértünk árajánlatot:

1. **OJAMAX HUNGARY Kft.** (3433 Nyékládháza, Szent Imre u. 2.)
2. **Mélyépítő Tervező Kft.** (3525 Miskolc, Százsorszép u. 7.)
3. **WINTAX Bt.** (3518 Miskolc, Liszkay Gusztáv u. 14.)

A megadott határidőig két árajánlat érkezett:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. <b>OJAMAX HUNGARY Kft.</b> (3433 Nyékládháza, Szent Imre u. 2.) | bruttó 2.438.400 Ft |
| 2. <b>Mélyépítő Tervező Kft.</b> (3525 Miskolc, Százsorszép u. 7.) | bruttó 3.048.000 Ft |

Javaslom, hogy a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján a tanulmányterv elkészítésével az OJAMAX HUNGARY Kft.-t (3433 Nyékládháza, Szent Imre u. 2.) bízzuk meg. Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Mezőkövesd, 2016. január 27.

Tisztelettel:

  
Dr. Fekete Zoltán  
elnök



Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának  
...../2016. (.... ..) határozata

Miskolctapolca – Bogács – Eger közti kerékpárút tanulmányterv  
készítőjének kiválasztásáról

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa megtárgyalta az előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1./ A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Bükkaljai kerékpárút nyomvonalára vonatkozó tanulmányterv elkészítésével a(z) ..... (OJAMAX HUNGARY Kft.-t székhely: 3433 Nyékládháza, Szent Imre u. 2.) bízta meg bruttó ..... (2.438.400 Ft) összeg ellenében. A fedezet a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének 27. sz. „beruházások” mellékletében szerepel.

2./A Társulási Tanács felhatalmazza az Elnököt a tervezési szerződés megkötésére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Társulási Tanács Elnöke