

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
146/2019. (VIII.28.) határozata**

Napirend megállapítása

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 15/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Dr. Geri Árpád aljegyző

2.1. A városi rendelőintézet szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előadó: Dr. Tóth József intézményvezető

Referens: Dr. Geri Árpád aljegyző

2.2. A Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Dr. Tóth József intézményvezető

Referens: Lengyel Erika szociális munkatárs

3. Dr. Heéger László János fogszakorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Geri Árpád aljegyző

4. Mezőkövesd Város III. számú házi gyermekorvosi körzet feladatainak tartós helyettesítéssel történő ellátása, valamint az egészségügyi alapellátás keretében szerveztetett iskola- és ifjúság egészségügyi feladatok ellátása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Geri Árpád aljegyző

5. Mezőkövesd Város III. számú házi gyermekorvosi körzet feladatellátására vonatkozó pályázati kiírás

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Geri Árpád aljegyző

6. A helyi közösségi közlekedés támogatása iránti kérelem benyújtása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné irodavezető

7. A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az érintett önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények együttműködési megállapodásának megkötése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné irodavezető

8. Közbeszerzési eljárás indítása a Bazarózsa úti parkoló létesítésére

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

9. Közbeszerzési eljárás indítása az ipari park mélyépítési munkáira

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

10. Közbeszerzési eljárás indítása az ipari park magasépítési munkáira

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

11. A felsőoktatásban résztvevő hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok számára kiírandó BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozás

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Geri Árpád aljegyző

12. Önkormányzati ingatlanok hasznosítása

12/1. Illyés Gyula u. 8. 2/4. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

12/2. Batthyány u. 13. 3/3. szám alatti bérlakás hasznosítása

12/3. Mátyás király út 143-145. 1/3. szám alatti bérlakás hasznosítása

12/4. Mátyás király út 143-145. 1/4. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

12/5. 12454 és 12456 hrsz-ú művelés alól kivett zárkertek bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetése

12/6. Mezőkövesd külterület 11328 hrsz-ú zártkerti művelés alól kivett terület értékesítése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

13. Indítványok, javaslatok

ZÁRT ÜLÉS

14. Visszatérítendő támogatás nyújtása a Mezőkövesdi Fúvós és Majorette Együttesért Alapítvány részére

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné irodavezető

15. Kivitelező kiválasztása a Bogácsi út, Bimbó, Hajnal és Olajfa utcák felújítására közbeszerzési eljárás keretében

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

16. A Mezőkövesdi Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Molnárné Panyi Márta munkatárs

**dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Nyeste László sk.
települési képviselő**

**Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
147/2019. (VIII.28.) határozata**

**Jelentés a 2019. július 31-ig lejárt határidejű képviselő-testületi
döntések végrehajtásáról**

- 1.) Képviselő-testület elfogadja a 65, 66, 78, 80/2019. (IV.30.); 82, 83, 97, 98, 101, 102, 104, 105, 106, 108, 109, 110, 111/2019. (V.29.); 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 122, 123, 124, 125, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 142, 144, 145/2019. (VI.26.) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.
- 2.) A Képviselő-testület 161/2018. (VIII.02.); 255/2018. (XII.19); 67, 75, 76/2019. (IV.30.); 95, 100, 103/2019.(V.29.), 121, 126, 139, 14/2019. (VI.26.) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételten adjon tájékoztatást.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:




**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
148/2019. (VIII.28.) határozata**

**a Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosítása**

1. Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadja és az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a módosításokkal kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző


dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 75.
Tel.: 49/505-301; Fax.: 49/505-302

**A MEZŐKÖVESD VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
RENDELŐINTÉZETE**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2019.-étől

Készítette: Mezőkövesd, 2019. július 18.

Dr. Tóth József
orvos-igazgató

Jóváhagyta: Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - Mezőkövesd Város
Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

Tartalomjegyzék		
I.	ÁLTALÁNOS ÉS BEVEZETŐ SZABÁLYOK	4
1.	A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	4
2.	A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya	4
3.	Az intézmény alaptevékenységének működését meghatározó jogszabályok	4
4.	Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok	4
5.	Az intézmény tevékenységének meghatározása	4
6.	Az intézmény típus szerinti besorolása	5
7.	Az intézmény felügyeleti szervei	5
8.	Az intézmény foglalkoztatási jogviszonyai	5
9.	Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje	5
10.	Feladat ellátást szolgáló vagyon	5
11.	A vagyon feletti rendelkezés joga	6
12.	Az intézmény gazdálkodása	6
II.	AZ INTÉZMÉNY FELADATAI	6
1.	Az intézmény alaptevékenysége	7
2.	Vállalkozási tevékenységre vonatkozó előírások	8
III.	AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSI RENDSZERE	8
1.	Az intézmény szervezeti felépítése	8
2.	Az intézmény vezetője, a vezető-helyettesek és az általuk irányított munkakörök feladata, hatásköre	8
2.1	Orvos-igazgató feladata, hatásköre	8
2.2.	Szakmai vezető (Az orvos-igazgató általános helyettese) feladatai és hatásköre	8
3.	Egyéb vezetői feladatok és hatáskörök	9
3.1.	Intézeti vezető ápoló (vezető asszisztens) feladata és hatásköre	9
3.2.	Intézeti vezető ápoló helyettes feladatai	9
4.	Az intézmény szervezeti egységeinek feladatai	9
4.1.	Betegellátást végző egységek	9
4.2.	Gazdasági és műszaki ellátás	12
4.3.	Igazgatási és funkcionális feladatot ellátók	13
5.	A szolgáltatások teljesítéséhez igénybe vett közreműködők működésére, kapcsolat rendszerére vonatkozó előírások	14
6.	A szervezeti egységek egymás közötti és intézményen kívüli kapcsolattartás rendje	14
6.1.	Szervezeti egységek közötti kapcsolattartás	14
6.2.	Vezetők és alkalmazottak közötti kapcsolattartás	14
6.3.	Adatszolgáltatás külső szervezetek részére	15
6.4.	Nyilatkozat tömegtájékoztató (média) szervek részére	15
6.5	Orvosi értekezlet	15
6.6	Összdolgozói értekezlet	15
IV.	AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉGZÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDJE	15
1.	Intézményi dolgozók munkavégzéssel kapcsolatos szabályai	15
1.1.	A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte	15
1.2.	Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása	15
1.3.	A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek	15
1.4.	A munkaidő beosztása	16
1.5.	Munkaköri leírások	16

1.6.	A dolgozók általános kötelezettségei	16
1.7.	Szabadság	16
1.8.	A helyettesítés rendje	16
1.9.	Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése	16
1.10.	Az intézmény szakdolgozóinak kötelező továbbképzése, szakmai regisztrációja	17
1.11.	A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése	17
1.12.	Kártérítési kötelezettség	17
1.13.	Anyagi felelősség	17
2.	Intézményi dolgozók betegellátási tevékenységhez kapcsolódó jogai és kötelességei	17
2.1.	Az ellátás megtagadásának joga az egészségügyi dolgozó részéről	17
2.2.	Titoktartási kötelezettség	18
2.3.	Az egészségügyi dolgozók védelme	18
V. AZ INTÉZMÉNY BETEGELLÁTÁSI TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYAI		19
1.	A járóbeteg ellátásának általános rendje	19
1.1.	A működés általános szabályai	19
1.2.	A betegfogadás rendje a szakrendelésen	19
1.3.	A szakorvosi vizsgálatok rendje	19
1.4.	A szakrendelések együttműködése	19
1.5.	A gyógykezelés rendje	20
1.6.	Gonдозási módszer alkalmazása	20
2.	Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének intézeti rendje	20
3.	Az egészségügyi dokumentáció vezetésének rendje	20
4.	Az egészségügyi dokumentáció megismerésének, illetve kiadásának rendje	20
5.	A betegfogadási lista vezetésének rendje	21
6.	A betegek jogainak érvényesítési lehetőségei	21
VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK		21
1.	Az intézmény ügyiratkezelése	21
2.	Bélyegzők használata, kezelése	21
3.	Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje	21
4.	Az intézményben végezhető reklámtevékenység	22
5.	Az intézményi óvó, védő előírások	22
6.	Közérdekű információk	22
VII. BELSŐ ELLENŐRZÉS		22
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK		23

I. ÁLTALÁNOS ÉS BEVEZETŐ SZABÁLYOK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete Szervezeti és Működési Szabályzata Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatában foglalt Alapító Okiratához igazodóan a gyógyintézet szervezeti felépítését, és annak működési rendjét szabályozza, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtását szabályozó 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete (a továbbiakban: Intézmény) vezetőire és dolgozóira (függetlenül az egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszonytól), számukra a jogszabályokban, felügyeleti szerv által hozott döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazására.

3. Az intézmény alaptevékenységének működését meghatározó jogszabályok

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól,
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,
- 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény végrehajtásáról,
- 9/1993. (IV.2.) NM rendelet az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről,
- 60/2003. (X.20.) EszCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről,
- 43/2003. (VII.29.) EszCsM rendelet a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről,
- 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról,
- 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról.

4. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok:

Az intézmény alapító szerve: Mezőkövesdi Járási Tanács Hivatala

Intézmény alapításának ideje: 1979. 10. 15.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv megnevezése, székhelye: Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete; 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.

Hatályos alapító okiratának száma: 4A/2019

5. Az intézmény tevékenységének meghatározása

Intézmény elnevezése: Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete

Az intézmény székhelye: Mezőkövesd, Mátyás király u.75.

Külső telephelyei:

- Védőnői Szolgálat: 3400 Mezőkövesd, Deák Ferenc utca 1.
- Iskolavédőnői Szolgálat: 3400 Mezőkövesd, Gyula utca 4.
- Ifjúsági Védőnői Szolgálat: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 146.
- Ifjúsági Védőnői Szolgálat: 3400 Mezőkövesd, Gróf Zichy János utca 18.
- Fizioterápiás szakrendelés: 3400 Mezőkövesd, Napfürdő út 1.
- Fizioterápiás és Belgyógyászati szakrendelés: 3412 Bogács, Alkotmány utca 23.

- Védőnői Szolgálat: 3400 Mezőkövesd, József Attila utca 3.

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

Az intézmény gazdálkodása: gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

Az intézmény fenntartója: Mezőkövesd Város Önkormányzata

Finanszírozója: Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) valamint Mezőkövesd Város Önkormányzata

Az intézmény működési területe:

- a mindenkor hatályos finanszírozási szerződés szerinti területi ellátási kötelezettség alapján kerül meghatározásra.
- Védőnői és iskola-egészségügyi ellátás esetén Mezőkövesd közigazgatási területe.

6. Az intézmény típus szerinti besorolása

A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv.

Közszolgáltató szerv fajtája alapján: közintézet, amely járóbeteg szakellátást nyújt, valamint az Önkormányzat megbízásából ellátja az alapellátás szervezésével, működésével kapcsolatos teendőket is (védőnői szolgálat).

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

Jogszabályban meghatározott közfeladata: az egészségügyi alap-és szakellátás biztosítása, a lakosság gyógyító-megelőző ellátása.

7. Az intézmény felügyeleti szervei

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály;
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály, a szakfelügyelő főorvosok és munkatársain keresztül;
- Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete;
- Az intézmény törvényességi felügyeleti szerve: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8. Az intézmény foglalkoztatási jogviszonyai

Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszonyra) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. az irányadó. Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

9. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje

A kinevezés és a kinevezés visszavonása, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása a Mezőkövesd Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik. A kinevezés nyilvános pályázat útján a hatályos jogszabály alapján - határozott időre, öt éves időtartamra - történhet. Az intézmény vezetője: Orvos-igazgató.

10. Feladat ellátást szolgáló vagyon

Mezőkövesd Városi Önkormányzata tulajdonában lévő épületek; a vagyonleltár alapján nyilvántartott tárgyi eszközök és egyéb készletek.

A feladatok ellátásához az intézményrendelkezésére állnak illetve használatban vannak az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

- Mezőkövesd Városi Rendelőintézet, 3400 Mezőkövesd, Mátyás király u.75.
- Védőnői Szolgálat 3400 Mezőkövesd, József Attila utca 3.
- Iskolavédőnői Szolgálat 3400 Mezőkövesd, Gyula utca 4.

11. A vagyon feletti rendelkezés joga

A fenti vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogokat a Mezőkövesd Város Önkormányzat gyakorolja. Az intézmény vezetője köteles a vagyonhasznosítás során az Alapító Okiratban meghatározott alaptevékenységek ellátása érdekében működtetni az átadott vagyont.

Az alaptevékenység érdekében nem használt vagyon ideiglenes hasznosítására Mezőkövesd Város Önkormányzatának vagyonáról, vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló rendeletben foglaltak az irányadók.

A vagyonhasznosításból befolyó bevétel az intézmény feladatainak ellátására fordítható.

12. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény éves működési költségvetését: az Egészségbiztosítási Alap kezelője, átvállalt feladatok esetében a Mezőkövesd Város Önkormányzata és az intézmény saját bevételei biztosítják. Az intézmény éves költségvetését Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyja jóvá. Az intézmény vezetője bér gazdálkodási jogkörrel bír, és rendelkezik az éves költségvetésben meghatározott pénzeszközök felett.

Az intézmény bankszámlaszáma: OTP 11734107-15351625-00000000

Az intézmény törzsszáma: 351621

Az intézmény TB nyilvántartási száma: 0000384810

Az intézmény adóigazgatási száma 15351625-1-05

Az intézmény KSH statisztikai számjele: 15351625-8622-322-05

Költségvetés, tervezés, végrehajtás:

A szakmai feladatellátás és feltételei, valamint a költségvetési koncepció után kerül sor a részletes tervezésre, mely:

- bevételek és kiadások előirányzatának megállapítása,
- finanszírozás tervének kidolgozása,
- költségvetési létszámkeret megállapítása,
- költségvetési mutatószámok kidolgozása (teljesítmény és feladatmutatók).

Különleges előírások:

- A költségvetési főösszegeknek egyensúlyban kell lenniük.
- A tervezett előirányzatokat szöveges és számszaki indoklással kell alátámasztani.
- A kiemelt előirányzatok betartása kötelező, a kiadás oldalon azokat túllépni nem lehet.

II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

1. Az intézmény alaptevékenysége

Gyógyító-megelőző ellátás keretében óvja a területéhez tartozó és a hozzá forduló lakosság egészségét, munkaképességét, megakadályozza a megbetegedést, az állapotromlást. Megbetegedés esetén célja az egészség, a munkaképesség mielőbbi - a lehetséges mértékig történő - helyreállítása és a betegek egészségügyi rehabilitációja.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szakágazat: 862200 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

Az intézmény alaptevékenységei kormányzati funkciók szerint:

- 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
- 072230 Járóbeteg gyógyító gondozása
- 072240 Járóbeteg egy napos ellátása
- 072313 Fogorvosi szakellátás
- 072410 Otthoni (egészségügyi) szakápolás
- 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 072430 Képző diagnosztikai szolgáltatások
- 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

- 074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

Az intézmény tevékenységeinek kormányzati funkció szerinti részletes besorolása:

072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása

a szakorvos által végzett alkalmoszerű egészségügyi ellátással, fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozással, valamint a speciális diagnosztikai és terápiás háttérrel igénylő szakellátásokkal összefüggő feladatok ellátása.

072230 Járóbetegek gyógyító gondozása

a fekvőbeteg-ellátást nem igénylő, krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozással, betegek felkutatásával összefüggő feladatok ellátása.

072240 Járóbetegek egynapos ellátása (pl. infúzióskezelés)

a beteg 24 óránál rövidebb ideig tartó ellátásával összefüggő feladatok ellátása.

072313 Fogorvosi szakellátás

fogászati röntgennel összefüggő feladatok ellátása.

072410 Otthoni (egészségügyi) szakápolás

a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást kiváltó, otthoni, az egészségi állapot javítását, az egészség megőrzését és helyreállítását, a beteg állapotának stabilizálását, a betegségek megelőzését, a szenvedések enyhítését, a beteg környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítését szolgáló ápolási, gondozási eljárásokkal összefüggő feladatok ellátása.

072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások

az önállóan, nem más funkció keretében végzett klinikai laboratóriumi, kórbonctani és kórszövettani, mikrobiológiai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

072430 Képkalkotó diagnosztikai szolgáltatások

az önállóan, nem más funkció keretében végzett képkalkotó diagnosztikai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

072450 Fizioterápiás szolgáltatás

az orvosi, szakorvosi, háziorvosi tevékenységen kívüli, jogilag engedélyezett humán-egészségügyi tevékenységként végzett fizioterápiás szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

a munkát végző személy egészségének a megóvása, munkahelyi betegségek kialakulásának a megelőzése érdekében alkalmazott egészségügyi alapellátásokkal összefüggő feladatok.

074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás

a munkát végző személy egészségének a megóvása, munkahelyi betegségek kialakulásának a megelőzése érdekében alkalmazott egészségügyi szakellátásokkal összefüggő feladatok.

074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

-a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint

-az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

- az iskola-egészségügyi ellátással,
- a védőnői gondozásával,
- a 3-18 éves korú gyermekek egyéb ifjúság-egészségügyi gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

2. Vállalkozási tevékenységre vonatkozó előírások

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSI RENDSZERE

1. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. Az intézmény vezetője, a vezető-helyettesek és az általuk irányított munkakörök feladata, hatásköre

2.1 Orvos-igazgató feladat és hatásköre

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Kinevezése, megbízása és a megbízás visszavonása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat - átruházott hatáskörben - a polgármester gyakorolja.

- Megbízása a 13/2002. (III.28) EüM. Rendelet és a 43/2003. (VII.29.) EszCsM rendelet alapján pályázati eljárás útján, határozott időre, öt évi időtartamra történik.

- Munkáltatói és fegyelmi jogkört gyakorol az intézmény valamennyi dolgozója vonatkozásában.

- Végrehajtja és végrehajtatja a törvények és rendeletek, illetve a felügyeleti szervek határozataiból és utasításaiból adódó feladatokat.

- A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az intézmény nevében kötelezettséget vállal - a munkamegosztás és felsőségvállalás rendjéről szóló megállapodásban meghatározott köztisztviselő pénzügyi ellenjegyzése mellett - az éves költségvetésben jóváhagyott feladatok és előirányzatok terhére. A kötelezettségvállalások teljesítésekor utalványozási jogkörrel rendelkezik a kifizetések tekintetében, mely utalványozási jogkört írásban az általa megbízott személyekre átruházhat a mindenkor érvényes intézeti gazdálkodási szabályzat alapján.

- Felügyeli az intézmény beszerzési folyamatait

- Képviseli az intézményt a külső szervek előtt.

Kizárólagos - át nem ruházható - hatáskörbe tartozik:

- a vezető helyettesek megbízása, illetve a megbízás visszavonása,

- a vezető helyettesek munkaköri leírásának meghatározása,

- a jogszabály eltérő rendelkezéseinek hiányában az intézményi szabályzatok jóváhagyása,

- az intézmény szervezeti és működési szabályzata, a házirend, illetve ennek módosítására irányuló javaslat előkészítése, és jóváhagyás végett az intézményfenntartóhoz való felterjesztése,

- az intézmény szakmai tervének elkészítése és fenntartói elfogadásra való benyújtása,

- a gyógyintézet tevékenysége elleni panasz kivizsgálása, rendezése,

Felelős:

- az intézmény működéséért és kiemelten a gyógyító-megelőző betegellátó munka eredményességéért,

- a működést szabályozó törvények és rendeletek végrehajtásáért, betartásáért,

- a munkafeltételek biztosításáért,

- az etikai szabályok betartásáért, betartásáért,

- a beszerzési folyamatokért,

2.2. Orvos-igazgató helyettes feladatai és hatásköre- Az Orvos-igazgató távollétében az orvos-igazgató teljes jogkörét gyakorolja, a munkáltatói jogokat csak igazgatói külön engedéllyel gyakorolhatja.

3. Egyéb vezetői feladatok és hatáskörök

3.1. Intézeti vezető ápoló (vezető asszisztens) feladata és hatásköre:

- Pályázat eredményeként határozatlan időre az orvos-igazgató bízta meg, munkáját az orvos-igazgató irányítása és felügyelete alatt végzi.
- A Mezőkövesd Város Rendelőintézetében ellátja az intézeti vezető ápolói feladatokat.
- Irányítja a szakdolgozók munkáját, szervezi az Otthoni szakápolást és részt vesz a szakdolgozókat érintő döntéshozatalban.
- Szervezi, irányítja a betegirányítás dolgozóinak tevékenységét
- Szakmai, szervezeti és szervezési, valamint gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben együttműködik az orvos-igazgatóval.
- Közreműködik a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában.
- Ellenőrzi az intézeti házirendben foglalt rendelkezések végrehajtását.
- Biztosítja a szakdolgozók feladataira vonatkozó szabályok, előírások érvényesítését, ellenőrzi végrehajtásukat.
- Figyelemmel kíséri, feldolgozza, értékeli a Rendelőintézet betegforgalmi és működési mutatóit, elemzi ezek hatékonyságát.
- Elkészíti a szakdolgozók és egyéb alkalmazottak munkaköri leírását.
- Szervezi és koordinálja a szakdolgozók továbbképzéseit, ezekről tételes nyilvántartást vezet, valamint a következő évre erre vonatkozóan költségbecslést készít.
- Koordinátor szerepet tölt be a védőnői szolgálat és a Rendelőintézet között.
- A Rendelőintézetben folyó gyakorlati oktatási tevékenységet felügyeli, koordinálja. Kapcsolatot tart a képző intézmények képviselőivel.
- Kapcsolatot tart a szakmai felügyelő szervekkel és más egészségügyi Intézmények szakdolgozói vezetőivel.
- A megbízott infekció kontroll szakemberrel együttműködve elkészíti és aktualizálja az Infekció Kontroll Kézikönyvet. Gondoskodik a jogszabályi előírásokban elrendelt infekció kontrollós és surveillance jelentési kötelezettségek végrehajtásáról. Folyamatosan felügyeli az Intézet higiéniés állapotát.
- Ellenőrzési és beszámoltatási jogköre van szakdolgozói és higiéniés területen.
- Felügyeli és ellenőrzi a Rendelőintézet takarítási minőségét.
- Beosztott dolgozóira vonatkozóan szabadságok és távollétek engedélyezésére delegált munkáltatói jogkörrel rendelkezik.
- Kidolgozza, és gyakorolja a minőségirányítás feladatait.
- Vezetői értekezleteken javaslattevési joga van.
- Szakmai Vezető Testület tagjaként részt vesz a testület munkájában.

3.2. Intézet vezető ápoló helyettes feladatai

- munkaidő beosztás elkészítése
- a szakdolgozók, orvos-írások és a takarítás szabadság tervezetének elkészítése, engedélyezése
- egyéb távollétek (pl.: keresőképtelenség) nyomon követése, a távollévók helyettesítése, a munkaügy tájékoztatása
- havi munkaidő nyilvántartás összesítése, vezetése
- létszámbírány esetén javaslattevési joga van a munkáltató felé

4. Az intézmény szervezeti egységeinek feladatai

4.1. Betegellátást végző egységek

4.1.1. Járóbeteg szakellátás

Járóbeteg szakellátás: a beutaltak vagy bizonyos esetekben önként jelentkezés alapján a betegek szakorvosi ellátását, gondozását végzi.

A járóbeteg szakellátás fő feladatai:

- megelőző tevékenység,
- az egyes betegségek kivizsgálása, gyógykezelése, szakorvosi gondozása,
- szakorvosi konzíliumok elvégzése,
- további vizsgálat céljából a betegek más szakrendelésre, szakambulanciára, fekvőbeteg gyógyintézetbe történő utalása.

Munkaidő: vállalkozók esetében a Munka törvénykönyve, közalkalmazott dolgozók esetében 3 havi átlag munkaidőkerettel gazdálkodunk, átlag napi 8 óra, átlag heti 40 óra az érvényben lévő közalkalmazotti törvénynek megfelelően.

A/ Szakrendelések

1. Belgyógyászat I.-II. -III.

A belgyógyász szakorvos ellátja a beutalt betegeket, speciális szakrendelésekre utal. A szakrendelés szakmailag felügyeli a belgyógyászati indikációjú az infúziós kezelések végzését, kivitelezését.

3. Sebészet, traumatológia

Sebész szakorvos ellátja az általános sebészet keretében érkező járóbetegeket. A traumatológiai ellátás részeként sürgősségi baleseti ellátást végez.

4. Szülész-nőgyógyászat

Szülész-nőgyógyász szakorvos járóbeteg ellátást, ennek keretén belül komplex szülész-nőgyógyászat szakellátást végez. Szükség esetén a betegeket tovább irányítja magasabb progresszivitási szintű intézetekbe a definitív ellátás biztosítása érdekében. Meghatározott időben teljes körű terhes gondozó és tanácsadói feladatokat lát el.

Nőgyógyászati ultrahang: Szülész-nőgyógyászati ultrahangos vizsgálatot végez.

5. Szemészet

A jelentkezők részére szemészeti ellátást nyújt. Az egynapos sebészeti kezelésre, szemészeti ellátás céljából kiszűri, kivizsgálja és továbbküldi a betegeket.

6. Ideggyógyászat

Az ideggyógyász orvos ellátja a beutalt járóbetegeket. A szakrendelés szakmailag felügyeli a neurológiai indikációjú infúziós kezelések végzését, kivitelezését.

7. Pszichiátria szakrendelés és gondozó, Szakorvos végzi a betegek vizsgálatát, és gondozói tevékenységet is végez a betegek egy meghatározott csoportjánál. Gondozói tevékenység keretein belül a betegek családjával is kapcsolatot tart fenn, környezettanulmányt végez a szakgondozók bevonásával. Szoros munkakapcsolatot tart fenn a pszichológiai rendeléssel a betegek komplex ellátása érdekében.

8. Csecsemő és gyermekgyógyászat

18 év alatti gyermekek ellátását végzi.

9. Fül-orr-gégészet

Felnőtt-gyermek járóbeteg szakellátást nyújt a működési engedélyben szereplő napi beosztás szerint.

10. Foglalkozás-egészségügyi szakellátás

a munkát végző személy egészségének a megóvása, munkahelyi betegségek kialakulásának a megelőzése érdekében alkalmazott egészségügyi szakellátásokkal összefüggő feladatok.

11. Gyermekpulmonológia

Gyermekpulmonológus szakorvos a 18 év alatti gyermekek tüdőgyógyászati ellátását végzi.

12. Röntgen diagnosztika, általános ultrahang

A radiológus szakorvos orvosi beutalások alapján végzi a röntgen és ultrahang vizsgálatokat. A vizsgálatokból írásbeli morfológiai leletet, elegendő klinikai adat birtokában véleményt ad. Szükség esetén/igény szerint a digitális rtg. felvételekről CD lemezen másolatot ad a beteg részére.

13. Labordiagnosztika

A rendelőintézet ellátási területéről beérkező betegek, anyagok laboratóriumi vizsgálatát, illetve a leletek kiadását végzi.

14. Ortopédia

Ortopéd szakorvos végzi, a beutalt felnőtt betegek, a csecsemők és gyermekek ellátását biztosítja.

15. Reumatológia

Mozgásszervi betegek szakellátását intézi, a szanatóriumi beutalásokat végzi.

A szakrendelés szakmailag felügyeli a reumatológiai indikációjú infúziós kezelések végzését, kivitelezését.

16. Urológia

Urológus szakorvos végzi az urológiai problémákkal jelentkező betegek ellátását.

17. Kardiológia

Szív- és érrendszeri betegségben szenvedő betegek diagnosztizálását, gyógyítását és gondozását végzi.

18. Gasztroenterológia

Gasztroenterológiai betegek számára nyújt teljes körű szakorvosi ellátást, háziorvosi illetve szakorvosi szolgálatok által beutalt betegek részére.

19. Tüdőgyógyászat, tüdőszűrés és gondozás

A pulmonológiai betegek számára nyújt teljes körű szakorvosi ellátást. Tüdőszűrés és gondozás keretein belül az ellátásra jelentkezők tüdőszűrését végzi, a kiszűrt betegek gondozása a pulmonológiai szakrendelés keretein belül valósul meg.

20. Diabeteológia

Beutaló alapján végzi az endokrin és cukorbeteg kivizsgálását, kezelését és gondozását, irányítja a betegek diétás és terápiás (öninjekciózás) oktatását.

20. Endokrinológia

Beutaló alapján végzi az endokrinológiai betegek ellátását, illetve a pajzsmirigy betegek gondozását.

21. Bőrgyógyászat

A bőrgyógyászati betegségben szenvedők számára nyújt teljes körű szakorvosi ellátást. Beutaló nélkül igénybe vehető szakrendelés.

22. Klinikai szakpszichológia

Beutaló nélkül végzi a betegek ellátását. Szorosan együttműködik a pszichiátriai szakellátással.

23. Fizioterápiás nem szakorvosi szakellátás

Végzi a háziorvosok illetve a reumatológus, illetve ortopédus szakorvos által beutalt betegek fizioterápiás kezelését.

B/Nappali kúraszerű ellátás

- infúziós kezelések

Ideggyógyászati és belgyógyászati indikáció alapján beutalt betegek esetében a kezelések az érintett szakmák felügyelete mellett a Rendelőintézet infúziós kezelőhelyén kerülnek kivitelezésre.

Reumatológiai indikáció esetében a kezeléseket a Részlegén kivitelezik a reumatológus szakorvos közvetlen felügyelete mellett.

-Fizioterápiás nem szakorvosi szakellátás

Végzi a háziorvosok illetve a reumatológus, illetve ortopédus szakorvos által beutalt betegek fizioterápiás kezelését.

C/ Egyéb ellátás

1. Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

Térítési díj ellenében, illetve munkáltatókkal kötött szerződés keretében munkaköri alkalmassági vizsgálatokat végez, valamint kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat.

A foglalkozás-egészségügy térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatás. Az egyes munkáltatókkal kötött szerződés keretében munkaköri alkalmassági vizsgálatokat végez, valamint kezdeményezi az ehhez szükséges egyéb szakorvosi vagy foglalkozás egészségügyi szakvizsgálatokat. Külön figyelmet fordít a foglalkozási megbetegedések megelőzésére, észlelésére, ellátására.

2. Otthoni szakápolás

A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást kiváltó, otthoni, az egészségi állapot javítását, az egészség megőrzését és helyreállítását, a beteg állapotának stabilizálását, a betegségek megelőzését, a beteg környezetének az ápolási feladatokban történő felkészítését szolgáló ápolási, gondozási eljárások.

3. Betegirányítás

Feladata:

- Az orvos- beteg találkozás megszervezése, a betegek irányítása, tájékoztatása előjegyzés útján a beteg várakozási idő minimalizálása.
- A betegek, hivatalos szervek, rendelők tájékoztatása a rendelési időkről, helyettesítésről stb.
- Az intézetbe bejövő és onnan kimenő telefonhívások kapcsolása.
- A betegek regisztrálása, betegelőjegyzés.
- A helyiségek kulcsainak átvétele, nyilvántartása.
- A betegek tájékoztatása, irányítása.

3. Védőnői szolgálat

Az egészségügyi alapellátás részeként meghatározott földrajzi terület, védőnői körzet szerint működik, biztosítva az egységes, magas színvonalú preventív ellátást a

- nővédelem,
- várandós anyák gondozása,
- gyermekágyas anyák gondozása,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- tanköteles gyermekek gondozása,
- családgondozás területén.

A szolgálat körzeti védőnőkből áll.

Iskolavédőnő:

oktatási intézményekben tanulók ellátása

Közegészségügyi és járványügyi feladatok ellátása.

Egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása.

4.2. Gazdasági és műszaki ellátás

4.2.1. Gazdasági feladat

Az intézmény önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, az ezzel kapcsolatos feladatokat a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4.2.2. Karbantartók, műszaki osztály, fűtők:

Feladata:

- Az épület általános karbantartása.
- Az épület műszaki meghibásodásának elhárítása.
- Tűzvédelmi megbízotti feladatok ellátása, irányítása.
- Együttműködés a külső munkavédelmi megbízott szervezettel.
- Eszközök karbantartása, javítása

4.2.3. Gépkocsivezetők:

Feladata:

- A rendelőintézet gépjárműveinek vezetése.
- A laboratóriumi anyagok, eszközök, egyéb anyagbeszerzés során vásárolt anyagok és bizonyos esetekben a rendelő munkatársainak szállítása.
- Nappali szolgálat esetén az alkalmi feladatok ellátása az Intézet feladatainak folyamatos biztosítása érdekében.

4.3. Igazgatási és funkcionális feladatot ellátók

Közvetlenül az intézményvezető irányítása alá tartozók:

4.3.1. Munkaügyi feladat

Feladata: munkaerő- és bérgazdálkodás feladatainak ellátása

4.3.2. Informatikus:

- Gondoskodik az intézet számítógépes rendszerének zökkenőmentes működéséről, illetve az esetlegesen felmerülő hibák javításáról.
- Nyomon követi a Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete teljesítményét és erről a kötelező jelentéseket és statisztikákat elkészíti (az orvos-igazgató jóváhagyása után interneten elküldi a jelentést).
- Feladata az informatikai rendszer felügyelete, az intézményi dolgozók informatikai képzése.
- Kapcsolattartás informatikai kérdésekben az ellátási terület háziorvosi szolgáltatóival.
- Kapcsolattartás az informatikai szoftverek üzemeltetőivel a folyamatos ellátás és üzemszerű működtetés biztosítása érdekében (pl. verziófrissítések, egyéb fejlesztési, beüzemelési szükségletek egyeztetése, koordinálása, elvégzése).
- elkészíti a járóbeteg-ellátásra vonatkozó teljesítmény elszámolásokat, és gondoskodik a finanszírozó felé történő továbbításról,
- a járóbeteg-ellátás tárgyi, technikai, személyi fejlesztésére vonatkozóan javaslatot tehet,
- elkészíti a szakterületét érintő belső szabályzatokat, kezdeményezi azok módosítását,
- figyelemmel kíséri a munkáltató adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységét, a jogi megfelelés érdekében a munkáltatónak és a munkavállalóknak tanácsot ad,
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését,
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg,
- a munkatársaknak belső oktatást tart,
- az orvos-igazgatóval egyeztetve kapcsolatot tart az adatvédelmi hatósággal.

4.3.3. Titkár:

- Az orvos-igazgató utasítása, ellenőrzése mellett folyamatosan végzi az ügyiratok kezelését az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott módon.
- Az Intézeti működéshez, illetve a központi irányításhoz kapcsolódó, leírások, jelentések, adatszolgáltatások elkészítése

- Levelek, postai küldemények feladása, postakönyv vezetése
- Elektronikus intézeti levelezés kezelése
- Az irodai munkavégzéshez kapcsolódó szoftverek (MS-office, Windows) és egyéb számítástechnikai és irodai alkalmazások (telefon, internet, szkennel, fénymásoló, nyomtató) ismerete és használata
- Körlevelek elkészítése, továbbítása
- A Rendelőintézet szakorvosainak távollétéről, a szakrendelés szüneteléséről értesítések kiküldése Mezőkövesd, és a kistérség háziorvosainak, valamint a Rendelőintézetben belül minden érintett szakrendelés felé

5. A szolgáltatások teljesítéséhez igénybe vett közreműködők működésére, kapcsolat rendszerére vonatkozó előírások

Az intézmény a járóbeteg szakrendelések működtetése során a szakorvosi, szakdolgozói feladatok ellátását közreműködőkkel, személyes közreműködőkkel, szabadfoglalkozású jogviszony keretén belül biztosítja. A közreműködők működésére és kapcsolat rendszerére vonatkozó előírásokat az intézet és a közreműködők közötti szerződés szabályozza. A közreműködő köteles betartani az intézményben kialakított és működő Infekciókontroll elvárásait. A szakmai szabályok, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály engedélyben és a NEAK Alapszerződésben foglalt követelményeknek eleget tesz és ezek előírásait kötelezően alkalmazza.

A közreműködő a tevékenység folytatásához a jogszabályban előírt engedéllyel és felelősségbiztosítással rendelkezik, továbbá átlátható szervezetnek minősül. A személyes közreműködő tevékenység folytatásához Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály nyilvántartásba vétele, illetve a felelősségbiztosítási szerződés megléte szükséges. A Közreműködő akadályoztatása esetén köteles az akadályoztatás tényét az orvos-igazgató felé haladéktalanul bejelenteni. A zavartalan betegellátásra tekintettel a bejelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az intézménynek módjában álljon kellő időben a feladat által megkövetelt helyettesítésről gondoskodnia.

A közreműködő hatásköre a konkrét orvosi/egészségügyi tevékenység végzésével kapcsolatban általában nem különbözik a hasonló tevékenységet végző közalkalmazottétól, vagyis a tevékenységből eredő jogok és kötelezettségek utasítási jogkörök a szervezeten belül a különböző jogviszonyban foglalkozottnál azonosak. A szabadfoglalkozású jogviszonyban egészségügyi tevékenységet végző az intézmény nevében és javára végez feladatot, tevékenységéhez a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály nyilvántartásba vétele szükséges, felelősségbiztosítás az intézmény döntése szerint kell. Harmadik félnek okozott kárért teljes mértékben a közreműködő, illetve biztosítója felel.

6. A szervezeti egységek egymás közötti és intézményen kívüli kapcsolattartás rendje

6.1. Szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

A szervezeti egységeknek a munkavégzésük során olyan munkakapcsolatot kell kialakítani, amely segíti a betegek színvonalas ellátását. Az egymásra épülő feladatoknál törekedni kell azok magas szintű, szakmai protokolloknak megfelelő költségtakarékos megoldására.

A szervezeti egységek közötti kapcsolat vezetői, szakorvosi szinten és asszisztensi szinten egyaránt létrejöhét a téma jellegétől függően. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, időpont egyeztetéssel, stb. Rendelési időben azonban csak kizárólag a betegellátás érdekében tartózkodhatnak a szakrendeléseken oda be nem osztott dolgozók.

6.2. Vezetők és alkalmazottak közötti kapcsolattartás

A vezetők és az intézmény állományába tartozó, vagy egyéb módon foglalkoztatott (PI: megbízási szerződés) dolgozók a folyamatos kapcsolattartásért azonos felelősséggel tartoznak. A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés során a vezetők napi kapcsolatban állnak a dolgozókkal, bármikor információt kérhetnek személyesen, telefonon, e-mailben. A belső levelezési rendszer kialakításával minden dolgozó (alkalmazott és vállalkozó egyaránt) saját email címet kapott,

melyet köteles napi rendszerességgel figyelemmel kísérni a belső információ áramlás biztosítása céljából.

6.3. Adatszolgáltatás külső szervezetek részére

Az intézmény belső szabályzataiban és jogszabályokban meghatározott módon és időben, az erre felhatalmazott dolgozók útján köteles a jogszabályok betartása mellett adatszolgáltatást (MÁK, NAV, NEAK, ÁEEK, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály, Mezőkövesd Közös Önkormányzata, KSH stb. felé) teljesíteni. Amennyiben az adatszolgáltatás eseti jellegű, abban az esetben az orvos-igazgató jelöli ki az adatszolgáltató személyét, aki köteles ennek eleget tenni, illetve beszámolni az adatszolgáltatás tartalmáról.

6.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató (média) szervek részére

A tömegtájékoztató (média) eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió, egyéb hírportálok és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az orvos-igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az intézményi titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

Nem adható olyan nyilatkozat, mely a beteg- és személyiségi jogokat érint, kivéve ha ahhoz az érintett egyértelmű beleegyezését adja.

6.5. Orvosi értekezlet

Az orvosok szakmai képzési- és munkaértekezlete, melyen minden orvos részvétele kötelező.

6.6. Összdolgozói munkaértekezlet

Évente legfeljebb egy alkalommal az orvos-igazgató hívja össze.

IV. AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS RENDJE

1. Intézményi dolgozók munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel, munkaszerződéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja. Az alkalmazottak munkájukat a munkaköri leírás alapján végzik. Az intézmény feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket. Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakokra.

1.2. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni. A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók kereset kiegészítésben, jutalomban részesíthetők.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek

A munkavégzés teljesítésének elsődleges helyeként az orvos-igazgató által kijelölt munkahely szerepel (de bármely dolgozó a végzettségének megfelelő munkakörben feladat ellátására kötelezhető), az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, az egészségügyi, munkahelyi titkot megtartani. A dolgozó

munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

1.4. A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, valamint az egyes szakrendelések rendelési idejét figyelembe véve kell kialakítani. Az intézményben a dolgozók munkarendjét a munkaköri leírásuk melléklete tartalmazza.

1.5. Munkaköri leírások

Az intézmény közalkalmazott munkavállalóinak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a vezető helyettesek és szakorvosok, illetve az igazgatáson dolgozók esetében az orvos-igazgató,
 - beosztott dolgozók esetében a vezető helyettesek, a csoportvezetők az irányításuk alatt munkát végzők tekintetében.
- A munkaköri leírások elkészítésében a munkaügyi előadó közreműködik.

1.6. A dolgozók általános kötelezettségei

- Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel

A dolgozó munkáját csak a munkaköréhez kötötten kiadott érvényes orvosi alkalmassági vélemény birtokában végezheti a 2003. évi LXXXIV. törvény szerint. Lejárt vagy nem az adott munkakörre szóló alkalmassági vélemény esetén az orvos-igazgató a dolgozót azonnali hatállyal a munkavégzés alól felfüggeszti, amelynek időtartamára a dolgozót munkabér nem illeti meg.

- Munka- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel

A 1993. évi XCIII. törvény alapján az intézményben minden új munkavállalónak illetve tartós távollét után munkába állónak kibővített munka- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Évente egy alkalommal valamennyi dolgozónak, illetve egyéb jogviszonyban egészségügyi tevékenységet folytatóknak ismétlődő munka- és tűzvédelmi oktatást kell kapni.

1.7. Szabadság

Az orvos-igazgató a rendes szabadságok és a munkahelyről való korábbi távozás/távol maradás engedélyezését az alábbiak szerint delegálja:

- az orvos-igazgató személyesen engedélyezi a vezető helyettesek, intézeti vezető ápoló és helyettese, közalkalmazott szakorvosok, csoportvezető védőnő
- intézeti vezető helyettes ápoló a szakrendelő egészségügyi szakalkalmazottjai tekintetében

A nyári szabadságok kivételéhez előzetesen tervet kell készíteni a betegellátás zavartalan biztosítása érdekében.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az orvos-igazgató jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról a nyilvántartás vezetéséért a munkaügyi előadó a felelős.

1.8. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a közvetlen felettes feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

1.9. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknél munkakörük betöltéséhez, az intézmény szakmai színvonalának növeléséhez, a minimum feltételek teljesítéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban jelezni a továbbtanulási szándékát, akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.
- A tanulmányi szerződésben foglaltaktól függően a Rendelőintézet a tandíjat, vizsgadíjat és oda-vissza út költségét téríti a konzultációs napokra és a vizsganapokra.
- A továbbtanulás céljának az intézmény érdekeit minden esetben szem előtt kell tartani.

1.10. Az intézmény szakdolgozóinak kötelező továbbképzése, szakmai regisztrációja

Az 1997. évi CLIV. törvény 110. § szerint a szakdolgozók munkavégzésének alapkövetelménye, hogy szerepeljen az Egészségügyi Szakdolgozók Országos Működési Nyilvántartásában, Regisztrációs kártyával nem rendelkező dolgozó az intézményben betegellátási feladatokat nem láthat el. A regisztráció megszerzése és fenntartása a dolgozó kötelessége, a megújítás díjának költsége szintén őt terheli. A regisztrációs kártyát köteles bemutatni az intézeti vezető ápolónak.

A regisztráció fenntartásához kapcsolódóan az intézmény a következő támogatást biztosítja:

- elméleti pontok megszerzéséhez szükséges továbbképzések támogatása távolléti díjjal történik szakdolgozók esetében 3 munkanap, orvosok esetében 5 munkanap az intézmény képzési tervével összhangban,
- a gyakorlati pontok igazolása a munkában töltött évek és munkakör alapján,
- a regisztrációhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat az intézeti vezetőasszisztense segíti.

A betegellátásban résztvevő minden dolgozónak, szakorvosnak, szakdolgozónak kötelessége a szakági kamarai tagság. Ennek megléte a betegellátásban való részvételének feltétele. A kamarai tagság meglétét orvosok esetében a orvos-igazgató felügyeli, míg szakdolgozók esetében az intézeti vezetőasszisztens.

1.11. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

Az intézmény köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az orvos-igazgató részére azonnal be kell jelenteni. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

1.12. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a teljes kárt köteles megtéríteni. A vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat leltári jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

1.13. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az orvos-igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetészerű használatáért, az orvosi és egyéb gépek, eszközök stb. megóvásáért.

2. Intézményi dolgozók betegellátási tevékenységhez kapcsolódó jogai és kötelességei

2.1. Az ellátás megtagadásának joga az egészségügyi dolgozó részéről

Az egészségügyről szóló 1997. CLIV törvény alapján a hozzá forduló beteg vizsgálatát a betegellátásban közvetlenül közreműködő orvos megtagadhatja:

- ha ebben más beteg ellátásának azonnali szükségessége miatt akadályoztatva van,
- vagy a beteghez fűződő személyes kapcsolata miatt feltéve, hogy a beteget más orvoshoz irányítja.

Az orvos a beteg ellátását csak a vizsgálatot követően tagadhatja meg, amennyiben a vizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy:

- a beteg egészségi állapota orvosi ellátást nem igényel,

- a beutaló orvos által javasolt vagy a beteg által kért kezelés szakmailag nem indokolt,
- a szükséges ellátás nyújtásához az egészségügyi szolgáltatónál nincsenek meg a személyi, illetve a tárgyi feltételek és a beteget átutalja az ellátásra szakmailag illetékes egészségügyi szolgáltatóhoz, vagy
- a beteg állapota nem igényel azonnali beavatkozást és a vizsgálatot végző orvos a beteget későbbi időpontra visszarendeli.

Amennyiben a beteg vizsgálata alapján megállapítást nyer, hogy a beutaló orvos által javasolt vagy a beteg által kért ellátás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik, az orvos az ellátást megtagadja.

Az orvos a beteg ellátását akkor is megtagadhatja, ha:

- az adott ellátás erkölcsi felfogásával, lelkiismereti vagy vallási meggyőződésével ellenkezik, azonban ez esetben a beteget más orvoshoz kell irányítani, illetve az ellátás megtagadása a beteg egészségi állapotát károsan nem befolyásolhatja,
- a beteg az együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
- vele szemben a beteg sértő vagy fenyegető magatartást tanúsít, kivéve, ha e magatartását betegsége okozza, azonban ez esetben a beteget más orvoshoz kell irányítani, illetve az ellátás megtagadása a beteg egészségi állapotát károsan nem befolyásolhatja,
- saját életét vagy testi épségét a beteg magatartása veszélyezteti.

Ha a beteg ellátásának megtagadása az orvosi erkölcsi felfogása, lelkiismereti vagy vallási meggyőződésén alapszik, a megtagadási jog gyakorlásának feltétele, hogy ezt az adott egészségügyi dolgozó az alkalmazását megelőzően vagy foglalkoztatása folyamán a körülmény felmerülését követően azonnal a munkáltatójával írásban közölte. Az orvosi képesítéssel nem rendelkező egészségügyi szakdolgozó a beteg által kért ellátást köteles megtagadni, ha

- a) az jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik,
- b) arra saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan. Az orvosi szakképzettséggel nem rendelkező egészségügyi dolgozó - a kezelőorvos tájékoztatása mellett - a kompetenciájába tartozó ellátások végzését jogosult megtagadni.

- a) az adott ellátás erkölcsi felfogásával, lelkiismereti vagy vallási meggyőződésével ellenkezik,
- b) a beteg együttműködési kötelezettségét [Eü. tv. 26. § (2) bekezdés] súlyosan megsérti,
- c) vele szemben a beteg sértő vagy fenyegető magatartást tanúsít, kivéve, ha e magatartását betegsége okozza,
- d) saját életét vagy testi épségét a beteg magatartása veszélyezteti.

A területi ellátási kötelezettséggel működő egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott egészségügyi dolgozó az erkölcsi felfogásával, lelkiismereti vagy vallási meggyőződésével ellenkező ellátást akkor tagadhatja meg, ha ezt a körülményt alkalmazását megelőzően vagy foglalkoztatása folyamán a körülmény felmerülését követően azonnal a munkáltatójával írásban közölte.

2.2. Titoktartási kötelezettség

Az egészségügyi dolgozót minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint a beteg ellátása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármilyen más módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ami alól a beteg felmentést adott, vagy a jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

2.3. Az egészségügyi dolgozók védelme

Az egészségügyi dolgozó közfeladatot ellátó személynek minősül

- a láttelelet kiadása,
- a keresőképesség, illetve a munkaképesség-csökkenés mértékének elbírálása,
- a munka-, illetve pályaalkalmasság elbírálása,
- az egészségügyi alkalmassághoz kötött engedélyek kiadására irányuló eljárásban végzett vizsgálatok,
- az egyéb egészségügyi, egészségbiztosítási vagy szociális ellátásra való jogosultság megállapítására irányuló eljárásban végzett vizsgálatok,
- a kötelező népegészségügyi intézkedések ellátás,
- a hatóság megkeresésére vagy megrendelésére végzett vizsgálat, illetve beavatkozás,
- sürgősségi ellátás során mindezekkel összefüggésben közfeladatot ellátó személynek minősül.

V. AZ INTÉZMÉNY BETEGELLÁTÁSI TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYAI

1. A járóbetegek ellátásának általános rendje

1.1. A működés általános szabályai

A járóbetegek ellátása a szakrendeléseken történik.

Az intézményben engedély nélkül magángyakorlatot folytatni tilos! Magángyakorlat munkaidőn kívüli folytatásához az Intézmény szerződés keretében rendelőhelyiséget adhat bérbe.

1.2. A betegfogadás rendje a szakrendelésen

- A betegfogadás rendje előjegyzés, illetve érkezési sorrendben történik. Ez alól azonban a szakrendelést irányító orvos, orvosszakmai indokok alapján kivételt tehet.

- Soron kívüli ellátásban kell részesíteni a sérülteket, életveszélyes állapotban lévő betegeket (a mentővel beszállított sürgősségi eseteket), valamint a jogszabályi rendelkezések alapján soron kívüli vizsgálatokra berendelt betegeket.

- A betegellátás dokumentálása számítógépes nyilvántartással történik.

A betegek megfelelő tájékoztatása érdekében:

- A főbejáratnál a rendelések rendjéről tájékoztató táblát kell elhelyezni.

- A rendelések idejét - naprakész állapotban - az egyes rendelők ajtaján ki kell függeszteni.

A betegfogadás idejét jól látható helyen ki kell függeszteni és az évente egy alkalommal valamint lényeges változások esetén meg kell küldeni a beutalási joggal felruházott orvosoknak.

A betegek a szakrendeléseket vegyes rendszerben vehetik igénybe. Ahol a szakmai szabályok megengedik a betegek ellátása előjegyzési rendszer keretében történik. Időpontot telefonon vagy személyesen a betegirányítóban lehet kérni. A sorszámos rendszerben a betegek ellátása érkezési sorrendben történik. Sorszámot a betegirányító ad, a rendelés megkezdése előtt. A laborba érkező betegek számára a labor biztosít sorszámot. A betegek a szakrendeléseket beutalóval és biztosítási igazolvánnyal vehetik igénybe.

A biztosított orvosi beutaló nélkül is jogosult igénybe venni az intézet által nyújtott bőrgyógyászati, fül-orr-gége, nőgyógyászati, sebészeti, szemészeti, urológiai, valamint valamennyi gondozói ellátást.

A betegellátás során előnyben kell részesíteni:

- akik elsősegélynyújtásra vagy sürgős orvosi beavatkozásra szorulnak,

- a mentővel szállított betegeket stb.

Azokat a betegeket, akik a rendelési idő lejártáig jelennek meg, fogadni kell, meg kell vizsgálni, a beteg állapotától függően el kell látni.

1.3. A szakorvosi vizsgálatok rendje

A beteg érdekében el kell végezni vagy végeztetni mindazokat a vizsgálatokat, amelyek a betegség megállapításához, a beteg állapotának megítéléséhez, vagy a gyógykezelés eredményességének értékeléséhez, a keresőképeség elbírálásához, stb. szükségesek.

A szakrendelésen dolgozó szakorvos a beteg vizsgálatát az érvényben lévő szakmai irányelvekkel összhangban végzi.

A szakrendeléseken a beteg vizsgálatában csak azok az egészségügyi dolgozók vehetnek részt, illetve a vizsgálat helyén csak azok tartózkodhatnak, akiknek állandó szolgálati helye a szakrendelés, vagy esetenként oda szolgálatra beosztottak. Biztosítani kell, hogy a szakrendeléseken az orvosi etika és titoktartás követelményei maradéktalanul érvényesüljenek.

1.4. A szakrendelések együttműködése

A szakrendelések kötelesek szorosan együttműködni, egymásnak minden segítséget megadni.

A szakrendelésen megjelent betegen nemcsak a kért szakorvosi vizsgálatot, hanem - az indokok gondos mérlegelésével - az azzal összefüggésben lévő kiegészítő szakvizsgálatokat is el kell végezni.

A kiegészítő szakvizsgálat célzottan történik. Kezdeményezése nem teszi szükségessé a kiegészítő szakvizsgálatot végző szakorvos előzetes véleményének kikérését.

A vizsgálatra felkért szakrendeléssel közölni kell a kért vizsgálat nevét, a diagnózist, továbbá minden olyan klinikai adatot, amely a szakvizsgálat elvégzésének hatékonyságát biztosítja, illetőleg elősegíti.

A beteg, valamint a gazdaságosság érdekében kerülni kell minden felesleges szakvizsgálatot. A kiegészítő szakvizsgálatot amennyiben lehetséges az intézetben kell elvégezni. Amennyiben a kiegészítő vizsgálatok elvégzésére az intézetben nincs lehetőség, a beteget a szükséges vizsgálatokra az illetékes más intézet megfelelő szakrendelésére kell irányítani.

1.5. A gyógykezelés rendje

A szakrendelés orvosa

- a beteget, ha szakorvosi kezelésre szorul, gyógykezelésben részesíti, részére szükség szerint gyógyszert, gyógyászati segédeszközt rendel, a gyógykezeléssel és a követendő életmóddal kapcsolatos felvilágosítást megadja,
- a további szakorvosi kezelésre vagy ellenőrzésre szoruló beteget a vele egyeztetett időpontban visszarendeli,
- a szakorvosi ellátásra nem, de orvosi ellátásra szoruló betegek vizsgálat után a leleteknek, szakvéleményeknek, valamint a gyógyeljárásra vonatkozó javaslatának közlésével - a házi orvoshoz irányítja,
- a speciális ellátást, fekvőbeteg ellátást igénylő beteget haladéktalanul köteles a speciális szakrendelésre, fekvőbeteg gyógyintézetben irányítani.

A szakrendelésen - sürgős szükség esetét kivéve - olyan orvosi beavatkozás nem alkalmazható, amely az orvostudomány mindenkori állása, illetőleg a vonatkozó jogszabályok szerint kizárólag fekvőbeteg gyógyintézetben végezhető el.

1.6. Gondozási módszer alkalmazása

Gondozási módszerrel történő ellátásban elsősorban azokat a lakosokat kell részesíteni, akiknek gondozását a vonatkozó jogszabály elrendeli.

Törekedni kell arra - ha az előfeltételek biztosíthatók -, hogy fokozatosan a lakosságnak azok a tagjai is részesüljenek a gondozási módszerrel történő ellátásban, akik egészségügyi állapotuk, veszélyeztetettségük miatt - a vonatkozó jogszabály szerint - arra leginkább rászorulnak.

A gondozási módszert legszélesebb körben az alapellátás szolgálatának orvosai alkalmazzák, szorosan együttműködve a szakmailag illetékes szakorvosokkal. Az illetékes szakorvosok szakterületüknek megfelelően támogatják a házi orvosok gondozási munkáját.

2. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének intézeti rendje

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján. Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. Az adatkezelő az orvosi titkot köteles megtartani, kivéve, ha a törvény másként nem rendelkezik. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát.

Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni.

Az egészségügyi intézményen belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az adatot kezelő intézmény vezetője a felelős. Az egészségügyi és személyes adatok kezelésének részletes szabályait az intézet Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

Az adatvédelem és az adatbiztonság Intézeti szabályozásának kialakítása és működtetése az orvosigazgató hatásköre, az információs és önrendelkezési jogról szóló törvényben (Infotv.) Intézetesített adatvédelmi felelős, valamint az Európai Unió Adatvédelmi rendeletében (GDPR) előírt adatvédelmi tisztviselő feladatait az intézményi informatikus látja el.

3. Az egészségügyi dokumentáció vezetésének rendje

A dokumentációs és adminisztrációs tevékenységet az érvényben lévő előírások, kódtáblák és a tevékenységre vonatkozó utasítások alapján kell végezni.

4. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének, illetve kiadásának rendje

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 24.§ (2), valamint (3) bekezdése szerint az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.

A beteg, illetve törvényes képviselője jogosult a dokumentációba betekinteni, annak tartalmáról kivonatot kérni, valamint azokról saját költségére másolatot kapni. A fent említett, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény értelmében a beteg dokumentációja által tartalmazott egészségügyi adatok továbbítása az alábbiak szerint történhet:

A beteg saját kérésére: A beteg kérésére részben vagy a teljes dokumentációra kiterjedően kérhet fénymásolatot saját költségére, melyet a gazdasági csoport által megállapított összegben kell megfizetni a Rendelőintézet pénztárába.

Más egészségügyi intézmény kérésére: Az adatkérő intézet hivatalos írásos kikérése alapján a teljes vagy részleges dokumentációt kivonatos illetve fénymásolt formában bocsátjuk a rendelkezésére a kért adatot.

Hivatalos „külső” szerv, hatóság kérésére: Amennyiben az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét meghatározzák az egészségügyi és a hozzátartozó személyes adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 23-27. §-a, valamint Az Európai Parlament 2016/679 a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet 9. cikke, illetve az 52-54. preambulumban bekezdése alapján kell eljárni.

5. A betegfogadási lista vezetésének rendje

Az intézményben a betegfogadási lista vezetésére a betegirányító munkatársai jogosultak, ettől eltérni az orvos-igazgató engedélyével lehet.

6. A betegek jogainak érvényesítési lehetőségei

Az intézmény köteles a beteget egészségi állapotától függően az ellátás előtt tájékoztatni a betegjogokról, azok érvényesítésének lehetőségéről, illetve az intézmény házirendjéről.

A beteg jogainak érvényesítési lehetőségei:

- A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban panaszt tenni. Az orvos-igazgató köteles gondoskodni a panasz kivizsgálásáról, s ennek eredményéről a beteget 30 napon belül írásban tájékoztatni.

- A betegjogi képviselő ellátja a betegek jogainak védelmét, segíti a jogaik megismerésében és érvényesítésében.

- Nevét, elérhetőségi helyét és idejét az intézmény betegirányítása melletti faliújságon megtekinthető.

- A panaszokat nyilván kell tartani, és az ezzel kapcsolatos iratokat 5 évig meg kell őrizni.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az orvos-igazgató felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál körbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben körbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető
- intézményvezető vagy általános helyettese
- pénzügyi ellenjegyző.
- gazdasági feladatokat ellátó csoport

Az intézményben fejbélyegzők használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető
- intézményvezető általános helyettese
- pénzügyi ellenjegyző
- gazdasági feladatokat ellátó csoport
- munkaügy

Az intézményben szakrendeléseken a fejbélyegzők használatáért a szakrendelést vezető orvos a felelős.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért a titkár a felelős. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az anyaggazdálkodó gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

3. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény épületét címtáblával, Nemzeti- és Európai Unió zászlóval kell ellátni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében - ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását - szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

A bérbeadás szabályait a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozó szabályzata tartalmazza.

4. Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Reklámhordozó csak az orvos-igazgató engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne, politikai tartalmat hordoz.

5. Az intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, a Katasztrófa tervet valamint tűz esetére, katasztrófára előírt utasításokat, a menekülés útját.

6. Közérdekű információk

Az intézmény köteles elérhetővé tenni a működésére vonatkozó alapadatait, az általa nyújtott szolgáltatások körét, a rendelési időket, az alapidokumentumait (Szervezeti és Működési Szabályzatát, házirendeket, szabályzatokat) mely a Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete titkárságán található.

VIII. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Gazdálkodást érintő belső ellenőrzés a Mezőkövesdi Város Önkormányzatának döntése alapján, a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott belső ellenőrök látják el.

A belső ellenőrzés az önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján történik.

A belső ellenőrzés kiterjed az intézmény minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. Az intézménynél a belső ellenőrzés a Mezőkövesdi Közös Önkormányzat Hivatal jegyzője által jóváhagyott szabályozás szerint történik.

Az ellenőrzések tapasztalatait az orvos-igazgató folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Az orvos-igazgatónak kell gondoskodni arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata kiadásra került és megtalálható:

- irattár
- titkárság

Mezőkövesd, 2019. július 18.

Dr. Tóth József
orvos-igazgató

Záradék:

A Mezőkövesd Városi Rendelőintézet Szervezeti és Működési Szabályzatát Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülése 2019..... hó napján megtárgyalta és jóváhagyta.

Mezőkövesd Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
149/2019. (VIII.28.) határozata**

a Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete Alapító Okiratának módosítása

1. A Képviselő-testület a Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete Alapító Okiratának módosítását elfogadja és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a módosításokkal kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

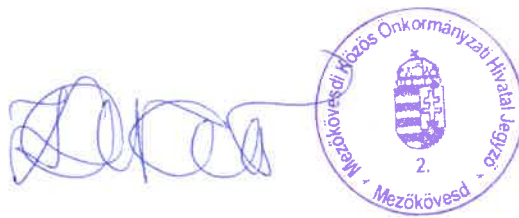
dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



Okirat száma: 5M/2019.

Módosító okirat

A Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete a Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2015. december 16. napján kiadott 3A/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2019. (IV.30.) határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Védőnői Szolgálat	3400 Mezőkövesd, Deák Ferenc utca 1.
2	Iskolavédőnői Szolgálat	3400 Mezőkövesd, Gyula utca 4.
3	Ifjúsági Védőnői Szolgálat	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 146.
4	Ifjúsági Védőnői Szolgálat	3400 Mezőkövesd, gróf Zichy János utca 18.
5	Fizioterápiás szakrendelés	3400 Mezőkövesd, Napfürdő út 1.
6	Fizioterápiás és Belgyógyászati szakrendelés	3412 Bogács, Alkotmány utca 23.
7	Védőnői Szolgálat	3400 Mezőkövesd, József Attila utca 3.

2. Az alapító okirat a következő 2. ponttal egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.

3. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét, az orvos-igazgatót nyilvános pályázat útján Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény figyelembevételével nevezi ki és menti fel. A kinevezés 5 éves időtartamra szól. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Mezőkövesd, Időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Fekete Zoltán
polgármester

Okirat száma: 4A/2019.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Mezőkövesd Városi Önkormányzat Rendelőintézete
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 75.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Védőnői Szolgálat	3400 Mezőkövesd, Deák Ferenc utca 1.
2	Iskolavédőnői Szolgálat	3400 Mezőkövesd, Gyula utca 4.
3	Ifjúsági Védőnői Szolgálat	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 146.
4	Ifjúsági Védőnői Szolgálat	3400 Mezőkövesd, gróf Zichy János utca 18.
5	Fizioterápiás szakrendelés	3400 Mezőkövesd, Napfürdő út 1.
6	Fizioterápiás és Belgyógyászati szakrendelés	3412 Bogács, Alkotmány utca 23.
7	Védőnői Szolgálat	3400 Mezőkövesd, József Attila utca 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban Eütv.) 89. § (1) bekezdése alapján közfeladata az általános járóbeteg-szakellátás a beteg folyamatos ellátását, gondozását végző orvos beutalása vagy a beteg jelentkezése alapján, szakorvos által végzett egyszeri, illetve alkalmoszerű egészségügyi ellátás, továbbá fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozás, Eütv. 81. § (1) bekezdése alapján közfeladata a szűrővizsgálatok elvégzése, Eütv. 86. § (1) és (2) bekezdése alapján a magzat egészséges fejlődésének ellenőrzése a család- és nővédelmi gondozás keretében. A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet alapján közfeladat a területi védőnői ellátás, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet alapján az iskola-egészségügyi ellátás keretében iskola védőnői tevékenység az iskolaorvossal együttes szolgáltatással. Járóbeteg szakorvosi ellátás, gyógyító, megelőző tevékenység.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862200	Szakorvosi járóbeteg ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Mezőkövesd Város Rendelőintézete ellátja a járóbetegek szakellátását, gondozását, klinikai és mentálhigiénés szakpszichológiai nem szakorvosi szakrendelés, otthoni szakápolását, nappali ellátás keretében infúziós kezelést és a gyógyításhoz szükséges labor és képalkotó diagnosztikai, valamint fizioterápiás szolgáltatásokat biztosít. Biztosítja a területi fogászati alapellátás fogászati röntgen diagnosztikai háttérét. Alaptevékenységei közé tartozik továbbá a Védőnői szolgálat, ezen belül Iskola és Ifjúság Védőnői szolgálat is. Foglalkozás- egészségügyi alap és szakellátási tevékenységeket végez. (Szabad kapacitás terhére végzett nem haszonszerzési célú tevékenységek: Térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatás többek között külföldi, nem biztosított betegellátás esetében. Nem lakóingatlan bérbeadása.)

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
2	072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
3	072240	Járóbetegek egynapos ellátása
4	072313	Fogorvosi szakellátás
5	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
6	072420	Egészségügyi Laboratóriumi szolgáltatások
7	072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
8	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
9	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
10	074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
11	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
12	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Mezőkövesd és környéke: Bogács, Borsodgeszt, Bükkábrány, Borsodivánka, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Csincse, Egerlövő, Gelej, Kács, Mezőkeresztes, Mezőkövesd, Mezőnagymihály, Mezőnyárad, Négyes, Sály, Szentistván, Szomolya, Tard, Tibolddaróc, Tiszababolna, Tiszavalk, Tiszadorogma, Vatta, Ároktő, Igrici, Mezőcsát, Tiszakeszi, Tiszatarján, Hejőbába, Hejőkürt, Hejőkeresztúr, Hejőpapi, Hejőszalonta, Nemesbikk, Szakáld, Oszlár, Sajóörös, Sajószöged, Tiszaújváros, Nagycsécs, Emőd, Girincs, Harsány, Kesznyéten, Kiscsécs, Kisgyőr, Kistokaj, Köröm, Mályi, Muhi, Nyékládháza, Ónod, Sajólád, Sajópetri.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét, az orvosigazgatót nyilvános pályázat útján Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény figyelembevételével nevezi ki és menti fel. A kinevezés 5 éves időtartamra szól. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályzó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
150/2019. (VIII.28.) határozata**

Dr. Heéger László János fogszakorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása

1. A Képviselő-testület Dr. Heéger László János vállalkozó fogorvos kérelmét megtárgyalta, és a 2010. április 01. napján kötött, majd 2012. december 20. napján módosított feladat-ellátási szerződés módosításához – a területi ellátási kötelezettséggel járó gyermekfogászati körzet rendelési idejének, valamint a heti rendelési idő óraszámának tekintetében – hozzájárul.

A fogászati ellátás heti órászáma 28,5 óra.

2019. szeptember 01. napjától a gyermekfogászati körzet rendelési ideje:

hétfő: 8 – 10 óráig, 14 – 17 óráig

kedd: 7.30 – 13 óráig

szerda: 7 – 10 óráig, 14 – 17 óráig

csütörtök: 7 – 13 óráig

péntek: 7 – 10 óráig, 14 – 17 óráig

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására és intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelűl:




**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
151/2019. (VIII.28.) határozata**

Mezőkövesd Város III. számú házi gyermekorvosi körzet feladatainak tartós helyettesítéssel történő ellátása, valamint az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola- és ifjúság egészségügyi feladatok ellátása

1. A Képviselő-testület hozzájárul Dr. Dunai Kovács Éva házi gyermekorvos és Mezőkövesd Város Önkormányzata között 1992. december 17-én kötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez 2019. szeptember 30. napjával.
2. A Képviselő-testület megköszöni Dr. Dunai Kovács Éva házi gyermekorvosnak a több évtizedes munkáját.
3. Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a III. számú betöltetlen házi gyermekorvosi körzet ellátása érdekében a tartós helyettesítésre megbízási szerződést köt dr. Nyéki Gabriella házi gyermekorvossal 2019. október 01. napjától – 2020. szeptember 30. napjáig a következő rendelési idővel:

Hétfő: 12.00 – 14.00

Kedd: 10.00 – 12.00

Szerda: 11.15 – 13.15

Csütörtök: 10.00 – 12.00

Péntek: 11.15 – 13.15

Dr. Nyéki Gabriella általános helyettesítését Dr. Kabáczy Angelika gyermekorvos végzi.

4. Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátás érdekében a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Mező Ferenc Tagiskola, és a Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde tekintetében 2019. október 01. napjától – 2020. szeptember 30. napjáig személyes közreműködői szerződést köt Dr. Szabó Ágota csecsemő-gyermekgyógyász szakorvossal a következő rendelési idővel:
Az iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátás rendelési ideje: minden héten szerda 13.00 – 14.00-ig.
Dr. Szabó Ágota általános helyettesítését Dr. Nyéki Gabriella gyermekorvos végzi.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tartós helyettesítésre, valamint az iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátásra vonatkozó szerződéseket megkösse a helyettesítő orvosokkal és az asszisztenssel.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az III. számú házi gyermekorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátása, valamint az iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátás érdekében, a feladatellátás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításához szükséges valamennyi jognyilatkozatot megtegye, szerződéseket, megállapodásokat megkösse, valamint a szükséges hatósági engedélyeket beszeresse.

7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy finanszírozási szerződést kössön a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a helyettesített III. számú házi gyermekorvosi körzet, valamint az érintett iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátás finanszírozására vonatkozóan.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

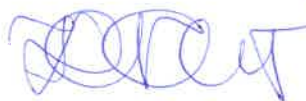

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
152/2019.(VIII.28.) határozata**

**Mezőkövesd Város III. számú házi gyermekorvosi körzet feladatellátására vonatkozó
pályázati kiírás**

1. A Képviselő-testület az egészségügyi alapellátás körén belül házi gyermekorvosi feladatellátás folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében a Mezőkövesd Város III. számú házi gyermekorvosi körzet gyermekorvosi feladatainak ellátására a határozat 1. számú melléklete szerinti pályázatot ír ki.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés melléklete szerinti pályázati felhívást jelentesse meg a helyben szokásos módon, valamint az Állami Egészségügyi Ellátó Központ elektronikus oldalán.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beérkezett pályázatokat terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Nyeste László sk.
települési képviselő**

**Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



1. sz. melléklet a 152/2019.(VIII.28.) határozathoz

Pályázati felhívás Házi gyermekorvosi praxis betöltésére

Ellátandó település: Mezőkövesd III. számú házi gyermekorvosi körzet

Ellátandó lakosságszám: 750 fő

Mezőkövesd Város Önkormányzata pályázatot hirdet Mezőkövesd Város III. számú házi gyermekorvosi körzetének területi ellátási kötelezettséggel működő házi gyermekorvosi praxis betöltésére, valamint iskola- és ifjúság egészségügyi feladatainak vállalkozási formában történő ellátására a 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 75. szám alatt működő rendelőjében.

Várjuk azon elkötelezett szakemberek jelentkezését, akik az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés (csecsemő és gyermekgyógyász szakorvosi szakképesítés),
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben előírt feltételek megléte,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt egyéb feltételek megléte,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- Magyar Orvosi Kamarai tagságról szóló igazolás,
- egészségügyi alkalmasság,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolása

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló 30 napnál nem régebbi okirat,
- Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolása,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló irat másolata,
- illetékes hatóság részéről kiállított igazolás arról, hogy a praxisengedély megszerzésének feltételei fennállnak,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati eljárás résztvevői a pályázati anyagot megismerhessék,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázatát Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019.12.31.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020.01.31.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot egy példányban postai úton, vagy személyesen dr. Fekete Zoltán polgármesternek (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „III. sz. Házi gyermekorvosi körzet pályázat”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülésen. A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Területi ellátási kötelezettséggel: Igen

A munkakör betölthetőségének időpontja: A feladat-ellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően azonnal.

Jogviszony jellege: Vállalkozási

Kategória: Háziorvosi

Típusa: Gyermek

Ellátandó feladatkör:

- Mezőkövesd Város III. sz. házi gyermekorvosi körzetének területi ellátási kötelezettséggel,
- iskola és ifjúság egészségügyi feladatok,

Leírás / Megjegyzések: A megbízás időtartama határozatlan időre szól. A körzet ellátása az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződésben rögzített feltételekkel történik, a NEAK-al kötött közvetlen finanszírozási szerződés alapján. A praxis működtetési jogát az önkormányzat térítésmentesen adja át a szükséges szerződések megkötése alapján. A működés, üzemeltetés részletes feltételeit a nyertes pályázóval kötött feladat-ellátási szerződés határozza meg. Ügyeleti ellátásban való részvételi kötelezettség nincs, központi ügyelet működik.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető Lengyel Erika ügyintézőtől, a 0649/511-555 telefonszámon munkaidőben, e-mailben az szocialis@mezokovesd.hu elektronikus levélcímen. A leendő házi gyermekorvosnak adható támogatásokat a mezőkövesdi egészségügyi alapellátás (házi orvos, házi gyermek-orvos és fogorvos) hosszú távú biztosításáról szóló a 26/2008. (X.30.) ÖK. számú rendelete határozza meg (**praxis vásárláshoz támogatás, szolgálati lakás, működési költségekhez támogatás, állami letelepedési támogatás**). (www.mezokovesd.hu)

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
153/2019. (VIII.28.) határozata**

a helyi közösségi közlekedés támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról

Mezőkövesd Város Önkormányzata a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. számú mellékletének I. Működési célú támogatások 5 pontja, valamint a 3. mellékletének Kiegészítő szabályok 1. c) pontja alapján a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedés támogatási kérelmének benyújtása céljából nyilatkozik, hogy

1. Mezőkövesd Város Önkormányzata a helyi személyszállítási közszolgáltatást 2019. január 1-jétől december 31-ig folyamatosan fenntartja,
2. Mezőkövesd Város Önkormányzata a helyi közlekedés működtetéséhez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz), valamint fejlesztéséhez a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan – a szolgáltató tárgyévet megelőző évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolójának a települési önkormányzat által történő elfogadásával összhangban, legkésőbb a pályázat benyújtásáig - , a Mezőkövesdi VG Nonprofit Zrt. részére 2018. évre vonatkozóan, a Közszolgáltatási szerződés alapján nettó 3.000.000 Ft saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati támogatást nyújtott.
3. Mezőkövesd Város Önkormányzata pályázati eljárás nélkül, a helyi személyszállítási közszolgáltatással közvetlenül megbízva kötötte meg a közszolgáltatási szerződést a Mezőkövesdi VG Nonprofit Zrt-vel.

Felelős: polgármester,
Határidő: 2019. augusztus 26. a pályázat benyújtása

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:




**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
154/2019. (VIII.28.) határozata**

**a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az érintett önálló gazdasági
szervezettel nem rendelkező intézmények együttműködési megállapodásáról**

- 1.) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdése alapján a Képviselő-testület a Mezőkövesd Város Önkormányzatának irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek – Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott – gazdálkodási feladatainak ellátására a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatalt jelöli ki.
- 2.) A Képviselő-testület a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti, a gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos munkamegosztásra és az előirányzatok feletti jogosultság gyakorlásának rendjére vonatkozó – az előterjesztés mellékletét képező – „Együttműködési megállapodás”-t jóváhagyja, és egyben kötelezi az érintett költségvetési szervek vezetőit a jóváhagyott megállapodás aláírására.

Felelős: Jegyző, valamint az érintett költségvetési szerv vezetője

Határidő: folyamatos

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:




EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal, mint kijelölt költségvetési szerv, valamint a(z) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

Ezen munkamegosztási megállapodás – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése, valamint az irányító szerv határozata alapján - létrejött egyrészről a **Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal, mint kijelölt költségvetési szerv** (továbbiakban: KÖHI) (képviseli: Dr. Jakab Orsolya Jegyző), másrészről a(z) mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** (továbbiakban: államháztartási szerv) (képviseli:) között az alábbi feltételekkel:

1. Tervezés

- 1.1. A KÖHI rendelkezésre bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján az államháztartási szervezet elkészíti a saját költségvetési tervjavaslatát (működés, felhalmozás) a költségvetési rendelet/határozat összeállításához.
- 1.2. A KÖHI állítja össze, készíti el az államháztartási szervezet költségvetési rendelet/határozat tervezetét.
- 1.3. Az elfogadott költségvetési rendelet/határozat alapján a KÖHI elkészíti
 - a saját, továbbá
 - az államháztartási szervezet

elemi költségvetését és gondoskodik annak a Magyar Államkincstár BAZ Megyei Igazgatóságához (MÁK) határidőre történő továbbításáról.

2. Pénzkezelés

A KÖHI ellátja a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat mind a bankszámla, mind a pedig a készpénzforgalom tekintetében.

Az államháztartási szervezet önálló

- bankszámlával és
- házipénztárral rendelkezik.

Az államháztartási szervezet házipénztárából felvett készpénzelőlegek kifizetésének szabályszerűségéért az államháztartási szervezet – készpénzelőleget felvevő – dolgozója felel, aki egyúttal gondoskodik a pénz biztonságos tárolásáról.

A pénzforgalommal kapcsolatos szabályokat a KÖHI pénzkezelési szabályzata rögzíti.

3. Előirányzat-felhasználás

Az előirányzat-felhasználásról az államháztartási szervezet saját maga gondoskodik, a jóváhagyott előirányzatok betartásáért, betartatásáért az államháztartási szervezet vezetője felelős.

4. Előirányzat módosítás, átcsoportosítás

A költségvetési rendeletben/határozatban jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást, illetve előirányzat módosítást az államháztartási szervezet vezetője írásban kezdeményezi a KÖHI-nél.

Az államháztartási szervezet, a kiemelt előirányzatokon belül a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról legkésőbb 5 munkanapon napon belül írásban tájékoztatja a KÖHI-t.

Az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése következtében történt előirányzat módosításokról a KÖHI tájékoztatja az államháztartási szervezetet.

A KÖHI a költségvetési számvitelben átvezeti az államháztartási szervezet költségvetésén végrehajtott előirányzat módosításokat.

5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés és teljesítés igazolás

5.1. Kötelezettségvállalás:

Az államháztartási szervezet költségvetési előirányzatainak terhére az államháztartási szervezet vezetője, illetve az általa írásban megjelölt személy vállalhat kötelezettséget a KÖHI gazdálkodási szabályzatában rögzítettek szerint.

Az alapító okiratban, valamint a jogszabályokban meghatározott szakmai tevékenységért az államháztartási szervezet vezetője felelős.

5.3. Pénzügyi ellenjegyzés:

Az államháztartási szervezetnél a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat a KÖHI jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő dolgozója végzi a gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint.

Amennyiben a kötelezettségvállalásra az államháztartási szervezet költségvetésében nincs fedezet, a kötelezettségvállalás dokumentumát „Nem teljesíthető fedezet hiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi a KÖHI pénzügyi ellenjegyzéssel megbízott dolgozója az államháztartási szervezetnek.

5.4. Teljesítés igazolás:

Az államháztartási szervezetnél a teljesítés igazolást a KÖHI gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint az államháztartási szervezet vezetője vagy az általa kijelölt személy látja el.

5.5. Érvényesítés:

Az érvényesítés feladatait a KÖHI pénzügyi-számviteli végzettségű, írásban megbízott dolgozója végzi a KÖHI gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint.

Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a kifizetés szabályszerűségét, az alaki tartalmi követelmények betartását, akkor az utalvány rendeletet érvényesítés nélkül, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az érintett államháztartási szervezethez.

5.6. Utalványozás:

Az egyes kifizetések utalványozására szintén az államháztartási szervezet vezetője, vagy az általa írásban megjelölt személy jogosult a KÖHI gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint.

Az államháztartási szervezet vezetője folyamatosan gyakorolja utalványozási jogkörét, annak érdekében, hogy a kifizetések fizetési határidőben megtörténhessenek.

Az utalványozás minden esetben írásban, utalvány rendelet felhasználásával történik.

6. Számvitel - analitikus nyilvántartások nélkül

Az államháztartás szervezete gazdálkodásának tekintetében a könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással, beszámolóval kapcsolatos feladatokat a KÖHI látja el.

A KÖHI látja el a könyvelési feladatokat, és alakítja ki a számviteli rendet.

A KÖHI számviteli politikájának és egyéb számviteli szabályzatainak hatálya kiterjed az államháztartási szervezetre.

7. Az analitikus nyilvántartási rendszer

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartások vezetése a következők szerint történik:

7.1. Az értékben nyilvántartott készletekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az államháztartási szervezet vezeti.

7.2. Követelésekkel kapcsolatos nyilvántartás

- az államháztartási szervezet által készített (kiállított) kimenő (vevő) számlák nyilvántartása az államháztartási szervezet feladata,
- a KÖHI által, az államháztartási szervezet nevében készített (kiállított) számlák nyilvántartása a KÖHI feladata.

7.3. Előlegekkel kapcsolatos nyilvántartás

- az illetményelőlegek kifizetéséről a KÖHI vezet nyilvántartást.

7.4. A szállítókkal, tárgyi eszközökkel, befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos analitikus nyilvántartást a KÖHI vezeti.

8. Információ áramlás, információ szolgáltatás

A KÖHI az államháztartási szervezet részére információt szolgáltat

- a költségvetés végrehajtásáról,
- a vagyoni helyzet alakulásáról,
- a vezetői döntésekhez,
- a pályázatok összeállításához, pályázati támogatások elszámolásához,
- a különböző szakmai statisztikák összeállításához.

A különböző szintű jogszabályokban előírt – a gazdálkodásra vonatkozó – információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a KÖHI feladata.

A költségvetés, valamint a költségvetési beszámoló összeállításához az államháztartási szervezet által szolgáltatott adatok valóság tartalmáért az államháztartási szervezet vezetője

felelős. A pontatlan adatszolgáltatásból eredő jogi, pénzügyi következmények az adatszolgáltatást teljesítő államháztartási szervezetet terhelik.

9. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

Az államháztartási szervezet vezetője önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖHI biztosítja, hogy a munkaerő és bérgazdálkodás, a belső szabályzatoknak megfelelően történjen.

10. A működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás, és a vagyonkezelés

10.1. A működtetési feladatok közül az államháztartási szervezet látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját;
- gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről szakmai készletbeszerzésekről,
- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos - eseti, illetve ütemterv szerinti - karbantartásáról.

10.2. A tárgyi eszköz felújítás feladatai közül az államháztartás szervezete vezetőjének kötelessége, hogy jelezze az irányító szerv vezetője felé azoknak a tárgyi eszközöknek a körét, amelyek felújításra szorulnak.

10.3. Az államháztartás szervezete javaslatot tesz az irányító szerv vezetője felé a feladatellátást biztosító tárgyi eszközök beruházására.

10.4. Az államháztartási szervezet vezetője által megjelölt, az államháztartási szervezet állományában lévő személy közreműködik a leltározások elvégzésében, a selejtezésre javaslatot készít.

10.5. A leltározási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a KÖHI leltározási és selejtezési szabályzata alapján történik. A leltározási és selejtezési feladatok végrehajtása a KÖHI feladata.

11. Beszámolás

A KÖHI készíti el a saját, valamint

- az államháztartási szervezet MÁK felé benyújtandó havi, valamint negyedéves adatszolgáltatását,
- az államháztartási szervezet éves költségvetési beszámolóját.

A KÖHI készíti el, állítja össze az államháztartási szervezetek részére a zárszámadási rendelet/határozat tervezetét.

A beszámoló szöveges indokolásához a szakmai feladatok teljesítéséről az államháztartási szervezet írásos anyagot készít. Az államháztartási szervezet a feladat ellátásához, valamint a beszámoló elkészítéséhez szükséges adatokat a jogszabályban, valamint az irányító szerv által meghatározott időpontban és formában a KÖHI rendelkezésére bocsátja.

12. Adóbevallás

Az állami adóhatóság felé teljesítendő adóbevallások, adatszolgáltatások teljesítése a KÖHI feladata.

13. A megállapodásban foglaltakat a felek tudomásul veszik és kötelezik magukat arra, hogy leírtak szerint járnak el.

14. Ez az együttműködési megállapodás 2019. szeptember 1-től lép hatályba.

Mezőkövesd, 2019.

.....
Dr. Jakab Orsolya
Jegyző
Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Államháztartási szervezet vezető

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
155/2019. (VIII.28.) határozata**

közbeszerzési eljárás indításáról a Bazsarózsa úti parkoló létesítésére

A Képviselő-testület a **Bazsarózsa úti parkoló létesítésére** vonatkozó, mellékelt ajánlattételi felhívást elfogadja, hozzájárul az alábbi gazdasági szereplők részére történő megküldéséhez:

- D-Gesztor Kft. (3527 Miskolc, Teréz u. 4., cg.: 05-09-011866)
- FEDRID Kft. (3780 Edelény, Tompa Mihály út 2/A., cg.: 05-09-018483)
- Mónusz Kft. (3758 Jósvalő, Rákóczi u. 4., cg.: 05-09-006122)
- REÁL-BER Kft. (3580 Tiszaújváros, Szent István út 78., cg.: 05-09-013064)
- Zsopár-Ép Kft. (3907 Tállya, Palota út 30., cg.: 05-09-028806)

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

1. KÖTET
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Mezőkövesd Város Önkormányzata

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.

Telefon: +36 49511535

Telefax: +36 49511535

Kapcsolattartó: Pázmándi Tamás közbeszerzési referens

E-mail: kozbeszerzes@mezokovesd.hu

Honlap: www.mezokovesd.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, alkalmazásának indokolása:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás): Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is. Jelen építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó 300 millió forintot.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő a Dokumentációt térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére a Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően a <https://www.ekr.gov.hu> oldalon.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Tárgya: Építési beruházás: „Bazsarózsa úti parkoló létesítése”

Beszerezés műszaki/szakmai tartalma:

Földmunkák:

alkalmatlan altalajok kitermelése, elszállítása: 1.872,5 m³

védőréteg készítése: 677,21 m³

Útalapok:

mechanikai stabilizáció: 1.276,3 m³

aszfalt útalap (AC-22): 106,68 m³

AC-11 kopóréteg: 76,2 m³

szegélyek készítése: 1.076,95 m, térköburkolatok: 1.151 m²

Befejező munkák:

humusztérítés, fűmagvetés: 1.023 m²

Vízépítés:

csőáteresz bontása-építése: 14 m

Forgalomtechnika:

KRESZ-táblák kihelyezése: 2db

Növénytelepítés:

fa ültetése 15 db

A részletes feladatleírást és az árazatlan költségvetést a közbeszerzési dokumentumok önálló mellékletét képező műszaki dokumentáció tartalmazza.

(A műszaki leírás mennyiségi eltérése esetén az árazatlan költségvetési kiírásban leírtak az irányadóak.)

Nyertes ajánlattevő feladatát képezi jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldött közbeszerzési dokumentumokban, így a közbeszerzési dokumentumokhoz csatolt „Műszaki dokumentáció” című dokumentumban, a szerződéstervezetben, valamint az árazatlan költségvetésben összefoglalt tevékenységek teljes körű ellátása a minőségi követelmények és a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett.

A megvalósítandó kivitelezési tevékenységek nem engedélykötelesek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy, amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

CPV:

Fő tárgy: 45000000-7 Építési munkák

További tárgyak:

45233223-8 Úttest újraberakolása

5. A szerződések meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:

Vállalkozási szerződés

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés határideje a munkaterület átadás-átvételtől számított 90 nap. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad. Ajánlatkérő a munkaterületet a szerződés aláírásától számított 10 munkanapon belül átadja a nyertes ajánlattevő birtokába (a kezdés időpontja).

7. A teljesítés helye:

Mezőkövesd, Bazsarózsa utca, hrsz.: 7174/3, 7174/14
HU311

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

A szerződés finanszírozása a fejezetek közötti és fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításokról, a 2017. évi költségvetési maradványok egy részének felhasználásáról, valamint egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1806/2018. (XII. 23.) Korm. határozat alapján megítélt vissza nem térítendő támogatásból történik.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő mértékű előleget biztosít, amennyiben az előlegre nyertes ajánlattevő igényt tart. Az előleg a 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kifizetésre.

Ajánlatkérő az előleg igénybevételét nem köti előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásához.

Az előlegszámla összege a végszámlában számolható el.

Az ajánlatkérő a vállalkozói díjat **30 napos fizetési határidő** mellett, az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti az alábbiak szerint:

- alvállalkozó igénybevételének hiánya esetén a Kbt. 135. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdései szerint,
- alvállalkozó igénybevétele esetén a fentiek figyelembevételével, de a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § szerint. Ajánlatkérő a kifizetés során az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/B. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Ajánlatkérő részszámlázást az alábbiak szerint biztosít:

A teljesítés során 2 db számla (az esetleges előlegszámlát nem számítva, de ideértve a végszámlát is) benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:

- 1. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 50 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 50 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén;
- végszámla benyújtása: a teljes nettó vállalkozói díj 50 %-ának megfelelő összegről a kivitelezési munkálatok 100%-os készültségi fokának leigazolt elérésekor sikeres műszaki átadás-átvételt követően. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel, az átadási dokumentáció és annak összes mellékletének szolgáltatása, a munkaterület rendeltetés szerinti használatra alkalmas állapotban ajánlatkérőnek történő birtokba adása, és ennek a teljesítésigazolásban való elismerése.

Ajánlatkérő a részszámlák tekintetében (ide nem értve természetesen a végszámlát) nem határoz meg részteljesítési határidőt.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a vállalkozói díj tartalékkeretet nem tartalmaz, továbbá, hogy a megkötendő szerződés rendelkezései vonatkozásában a tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazza.

A kivitelezési feladatok teljesítését az építési naplóban tett bejegyzések, illetve az adott teljesítési időszakhoz kapcsolódóan elkészített jelentés alapozza meg, amelyet a teljesítés igazolásához a Megbízónak köteles három példányban benyújtani, s amely jelentés a teljesítés igazolás mellékletül is szolgál.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.

Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Art.) foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Késedelmes fizetés esetén ajánlatkérő köteles a Ptk-ban meghatározott (6:155.§.) a késedelem időtartamához igazodó mértékű késedelmi kamatot megfizetni, továbbá a külön jogszabályban (2016. évi IX. törvény) meghatározottak szerint a behajtási költségátalány a késedelem bekövetkezésétől számított egy éves jogvesztő határidőn belül a 2016. évi IX. törvényben rögzített feltételek szerint a kötelező törvényi minimum mértékében követelhető.

Irányadó jogszabályok:

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény.
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzéseinek részletes szabályairól
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat tétel lehetősége vagy annak kizárása:

Jelen közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetőségét kizárja.

Jelen közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő a részajánlat tételének lehetőségét kizárja.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja:

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint **a legjobb ár-érték arány:**

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	70
2. A szerződés teljesítésébe bevonásra kerülő építésvezető (vagy azzal egyenértékű) szakember építési projekteknél utépítési kivitelezési munkák helyszíni irányításában szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (az ajánlati elem legkedvezőtlenebb mértéke: 0 hónap; legkedvezőbb mértéke: 48 hónap)	20

3. Többletjótállás időtartama (hónap) (az ajánlati elem legkedvezőtlenebb mértéke: 0 hónap; legkedvezőbb mértéke: 36 hónap)	10
---	-----------

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: **0-10 pont**.

Az ajánlati elemek ajánlatkérő számára legkedvezőbb szintet elérő, illetve a legkedvezőbb szintjénél még kedvezőbb vállalatokra ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos (10 pont) számú pontot ad.

Ajánlatkérő a részszerpontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

Az ajánlatkérő az **1. értékelési részszerpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb összegű nettó ajánlati ár) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1.ba) pontja szerinti **fordított arányosítás módszere** tartalmazza.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa, azaz 10

P min: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően kettő tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződésmódosítás nélkül módosítja. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekinti ajánlatkérő érvényesnek. Az ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a

szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az árazott költségvetés elkészítése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- Az árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát elsődlegesen úgy kell értelmezni, hogy azok a megnevezésük szerinti munka minden közvetlen és közvetett munkaműveleti és dologi elemét magukban foglalják az előkészítéstől a szerződésben megfogalmazott és az egyéb vonatkozó előírásokat mindenben kielégítő módon történő teljes elkészítésig, azaz a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (általános forgalmi adó) nélkül kell megadni, de tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget is (felvonulási és ideiglenes melléképítmények [építés, fenntartás és bontás], biztonsági elkorlátozások, terelőelemek, lezárások, lerakóhelyi díjak, előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőség tanúsítások, segédanyagok, kitűzések, geodéziai munkák, stb.), valamennyi szükséges munka elvégzését teljesen készen, továbbá minden vámot adót és egyéb illetéket, ami a vállalkozónak a szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.
- Ha egy munkafázis tétele nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor azok költségeit a munkatételek egységárában kell figyelembe venni.
- A megadott egységáraknak a műszaki tartalom megvalósításához szükséges ráfordítás összegén túl a munkák teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a szerződés időtartama alatt.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára, mely szerint átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdésében foglaltakra, miszerint a Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével - felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilváníthatja az alábbi esetekben, amennyiben a következő változtatások bármelyike esetén ajánlatkérő nem lenne képes az ajánlatok közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő értékelésére:

- Ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést,
- Ajánlattevő a költségvetés sorait ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral egészíti ki, vagy
- Ajánlattevő a költségvetés sorait ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül összevonja, vagy
- Ajánlattevő ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül a költségvetés tételeit, mennyiségi adatait módosítja, vagy
- egyéb módon olyan módosítást eszközöl ajánlattevő az árazatlan költségvetésen, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

Ajánlatkérő az aránytalanul alacsony vállalási árat adó ajánlattevőtől - a Kbt. 72. § (1) bekezdése alapján - köteles írásban indokolást kérni, és dönt a magyarázat alapján az ajánlat érvényességéről.

Nem megfelelő az indokolás különösen, ha megállapítható, hogy az ajánlat azért tartalmaz aránytalanul alacsony árat vagy költséget, mert nem felel meg a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ennek megítéléséhez az adott ágazatban kötelezően alkalmazandó irányadó munkabékekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

Amennyiben ajánlatkérő nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást, köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot a Kbt. 73. § (2) bekezdése szerint.

A 2. értékelési részszerzőpont esetében ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja által adott lehetőség szerint az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feladatok körében értéként tekint a minél nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek bevonására, mellyel a kivitelezés szakmai minősége és a kivitelezési feladatok ellátásának szakmai színvonala emelhető.

Építési projekteknél az útépitési kivitelezési munkák helyszíni irányításában szerzett szakmai tapasztalat = hónapban megadott gyakorlati idő

A hónapban megadott gyakorlati idő meghatározása az önéletrajz alapján:

- az adott projekt vonatkozásában az év, hónap adatokkal megadott hónapok kerülnek összeadásra úgy, hogy
 - **az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele** az adott szakember szakmai tapasztalatába,
 - a projekt kezdő és záró hónapja is beleszámít az adott szakember szakmai tapasztalatába,
 - a projekt kezdő és záró hónapjába nem lehet beleszámítani a garanciális időszak hosszát, hanem csak a munkaterület átadástól a műszaki átadás lezárásáig tartó időszakot.

A gyakorlat vonatkozásában **a felolvasólapon csak egész hónap** ajánlható meg.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos építési beruházások vonatkozásában szerzett gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet továbbá arra, hogy a szakmai tapasztalat ellenőrzése során a kezdő hónapot is számításba veszi. Például a márciustól augusztusig tartó szakmai tapasztalat 6 hónappal számítandó.

Az ajánlattevő személyi állományának képzettsége és tapasztalata:

Amennyiben az ajánlattevő a teljesítésbe bevon olyan építésvezető szakembert, aki rendelkezik építési projektekben az útépítési kivitelezési munkák helyszíni irányításában szerzett szakmai tapasztalattal ajánlatkérő pontokkal értékeli.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési részszempont tekintetében tett megajánlás legkedvezőbb szintje az építési projektekben, az útépítési kivitelezési munkák helyszíni irányításában szerzett szakmai tapasztalat vonatkozásában 48 hónap, így ezen megajánlás és az ennél kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot, azaz 10 pontot ad. Ajánlatkérő abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekintett értéket rögzíti a képletbe, ha ajánlattevő annál kedvezőbb megajánlást tesz.

Amennyiben ajánlattevő által megajánlott szakember nem rendelkezik építési projektekben, az útépítési kivitelezési munkák helyszíni irányításában szerzett szakmai tapasztalattal, az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét - mely esetben a felolvasólapon „0”, azaz nulla hónap értéket kell szerepeltetni - ugyanakkor az értékelés során ajánlattevő az adott szakemberre vonatkozóan 0 pontot kap.

Ajánlatkérő az építésvezető tekintetében, egyenértékű szakembernek tekinti azokat a szakembereket is, akik a tárgyi beruházás tekintetében jogosultak a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet – vagy azt megelőzően hatályban lévő jogszabályok - szerinti szakmagyakorlási jogosultság végzésére, illetve jogosultság hiányában rendelkeznek a szakmagyakorlási jogosultság végzéséhez szükséges gyakorlati idővel, feltételekkel.

A fenti szakmai tapasztalatot bemutatott szakembert a jelen közbeszerzés eredményeként megkötött vállalkozói szerződés nyertesének a kivitelezés során kötelessége alkalmazni.

Amennyiben ajánlattevő ajánlatában több szakembert mutat be az értékelési szempont vonatkozásában, úgy ajánlatkérő kizárólag az ajánlatban első helyen feltüntetett szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlatkérő a felolvasólapon megajánlott szakmai tapasztalatot - kivéve, ha annak értéke „0”, azaz nulla - a szakember csatolt szakmai önéletrajza alapján vizsgálja, ezért szakmai tapasztalat megajánlása esetén az önéletrajznak a megajánlott tapasztalatot is alá kell támasztania, az önéletrajzot ennek figyelembevételével kell elkészíteni.

Amennyiben az önéletrajzból számolt szakmai tapasztalati idő eltér a felolvasólapon jelzett értéktől, akkor az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdése szerint jár el.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az önéletrajzban az adatokat a valóságnak megfelelően állítsák be. Az ajánlattevő fenntartja a jogot az önéletrajzban szereplő adatok valóságtartalmának szűrőpróbaszerű ellenőrzésére.

A valóságtól eltérően közölt bármely adat esetén az ajánlattevő a Kbt. 62. (1) bekezdés h) pontjában foglalt kizáró ok hatálya alá kerül.

Az ajánlatkérő a **2. értékelési részszerpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legmagasabb igazolt szakmai gyakorlati tapasztalat) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1.bb) pontja szerinti **egyenes arányosítás módszere** tartalmazza.

Az értékelésmódszere képletekkel leírva:

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P max: a pontskála felső határa, azaz 10
P min: a pontskála alsó határa, azaz 0
A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően kettő tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlatkérő a **3. értékelési részszerpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legmagasabb jótállás időtartama) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.; 1. sz. melléklet A.1.bb) pontja szerinti **egyenes arányosítás módszere** tartalmazza.

Az értékelésmódszere képletekkel leírva:

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P max: a pontskála felső határa, azaz 10
P min: a pontskála alsó határa, azaz 0
A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

A 3. értékelési részszerpont legkedvezőbb szintje: 36 hónap, így ezen megajánlásra és az ennél kedvezőbb vállalatokra ajánlatkérő egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos

számú pontot, azaz 10 pontot ad. Ajánlatkérő abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekintett értéket rögzíti a képletbe, ha ajánlattevő annál kedvezőbb megajánlást tesz.

Amennyiben ajánlattevő a kötelezően előírt 36 hónap jótálláson felül többletjótállási időtartamot nem vállal (ez esetben a felolvasó lapon „0”, azaz nulla értéket kell szerepeltetni), az értékelés során ajánlattevő az adott részszerpontra vonatkozóan 0 pontot kap.

A jótállás időtartamára tett vállalást egész hónapokban kell megadni. A tört hónapokat tartalmazó megajánlás érvénytelen.

Az összpontszám megállapítása:

A fentiek szerint kapott pontokat (értékelési pontszámot) az ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Amennyiben a különböző megajánlások között így azonos pontszám keletkezik, abban az esetben a kerekítés addig folytatódik minden ajánlat esetében, amíg különbség nem lesz az ajánlatok között. (ehhez ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

A közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjának** hatálya alá tartozik.

Ajánlatkérő köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, amelyre vonatkozóan valamelyik, az eljárásban alkalmazandó kizáró ok fennáll. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzését az ajánlatkérő az Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint köteles elvégezni.

Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja szerint kell igazolnia a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontban meghatározottaknak megfelelő tartalommal.

Alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában: Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy

az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Öntisztázás a Kbt. 64. § alapján.

Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. **Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani** [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. *Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Változásbejegyzésre vonatkozó nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni.*

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12.§ (2) bekezdése értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet a Miniszterelnökség részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálattal során.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás nem ír elő gazdasági-pénzügyi, műszaki-szakmai, szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmassági követelményt.

13. Ajánlattételi határidő:

Ajánlattételi határidő: 2019. [...]. [...]. napja 10.00 óra

Az ajánlatoknak ezen határidőig az alábbi címen rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bármilyen késedelem az ajánlattevő felelőssége. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 424/2017. (XII.19.) Kr. 15-16. §-okban foglalt rendelkezésekre.

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

<https://ekr.gov.hu>

15. Az ajánlattétel nyelve: magyar

Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, más nyelven nem nyújtható be az ajánlat. Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a

benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű ajánlattevő általi felelős fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy a helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

<https://ekr.gov.hu>

Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Bontás szabályait a 424/2017. (XII.19.) Kr. 15-16. § tartalmazza.

Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (1); (4) és (6) bekezdései szerint jár el. Tekintettel arra, hogy ajánlatkérő az eljárást az EKR –ben folytatja le, így a bontásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

60 nap, az ajánlattételi határidő lejártától számítva.

18. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban **ajánlati biztosíték** nyújtását **nem** követeli meg.

Késedelmi kötbér: Nyertes ajánlattevőt késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli, amennyiben a késedelemért felelős. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után, naptári naponként a nettó vállalkozói díj 1 %-a, minden megkezdett naptári napra, de maximum 30%. A 30 napot meghaladó késedelem esetén ajánlatkérő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani/elállni, mely okán nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

Meghiúsulási kötbér: Nyertes ajánlattevő amennyiben a szerződés teljesítése meghiúsul - olyan okból, amiért felelős -, akkor ajánlatkérő részére meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér alapja a nettó vállalkozói díj. A meghiúsulási kötbér mértéke a kötbéralap 20 %-a.

Jótállás: Ajánlattevő a szerződés hibátlan teljesítésének a biztosítására valamennyi beépített dolog ill. elvégzett munka vonatkozásában a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően kiadott teljesítési igazolás keltétől számított minimum 36 hónap, maximum az ajánlata szerint megajánlott mértékű jótállást köteles vállalni. A jótállási biztosíték mértéke a nettó vállalási ár 5%-a, a biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzeszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A jótállási idő alatt a csere, vagy garanciális javítás egyetlen költségeleme sem terhelhető az ajánlatkérőre, így nem számolható fel a szállítás, illetve kiszállás díja, illetve munkabér sem.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes leírását az ajánlatkérési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

19. A közbeszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott?

Nem

20. Egyéb információk:

További részletes szabályok a közbeszerzési dokumentumok 2. Kötetében találhatóak.

1. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.
2. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ban és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők erre vonatkozó megállapodását.
3. Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását **kizárja** mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1)-(8) bekezdéseire.
4. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapig megérkeznek** ajánlatkérőhöz.
5. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint. *A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (1) bekezdése értelmében az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.*
6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan.
7. Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti, alvállalkozókra vonatkozó információk ajánlatban történő feltüntetését. A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.
8. Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani, ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni (Kbt. 47. § (2) bekezdés).
9. Hiánypótlás a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, amennyiben a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba.
10. A teljes ajánlattételi felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

11. A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
12. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontját.
13. Ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjára rendelkeznie kell **legalább 5.000.000 Ft/káresemény és 50.000.000 Ft/év mértékű felelősségbiztosítással, avagy meglévő felelősségbiztosítását jelen szerződésre kiterjeszteni, melyre vonatkozóan ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot szükséges benyújtania.**
14. **Ajánlattevőnek az ajánlata részeként csatolnia kell az ajánlati árat alátámasztó, rendelkezésre bocsátott költségvetést kitöltött formában.** Ajánlattevőnek az árazott költségvetést be kell nyújtania ajánlatához elektronikus másolatban pdf., valamint szerkeszthető, .xls formátumban is.
Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat reálisan, a teljesíthetőség figyelembevételével adják meg.
15. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 73.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ennél fogva **ajánlattevőknek nyilatkozatot kell benyújtaniuk** arról, hogy a fentebb hivatkozott feltételeknek, előírásoknak megfelelnek.
16. Az ajánlathoz csatolni kell:

Az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját egyszerű másolatban.

A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.

Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására.
17. A szavatossági kötelezettségek tekintetében az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988 (XII.27.) ÉVM-Ipm-KM-MÉM-KVM együttes rendelet irányadó, melynek értelmében kopórétegre 5 év, míg alépítményre 10 év kötelező alkalmassági idő megtartása szükséges.
18. **Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2019. [...] [...] napja**

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
156/2019. (VIII.28.) határozata**

közbeszerzési eljárás indításáról az ipari park mélyépítési munkáira

A Képviselő-testület **az ipari park mélyépítési munkáira** vonatkozó, mellékelt ajánlattételi felhívást elfogadja, hozzájárul az alábbi gazdasági szereplők részére történő megküldéséhez:

- D-Gesztor Kft. (3527 Miskolc, Teréz u. 4., cg.: 05-09-011866)
- FEDRID Kft. (3780 Edelény, Tompa Mihály út 2/A., cg.: 05-09-018483)
- Tiszaújváros Transz Kft. (3580 Tiszaújváros, Kandó Kálmán u. 2., cg.: 05-09-007690)

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

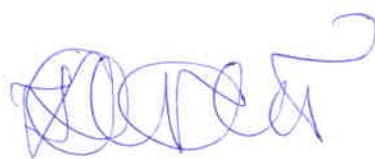
dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

Ajánlati/részvételi felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek ¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Mezőkövesd Város Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám: ²
Postai cím: Mátyás király út 112.			
Város: Mezőkövesd	NUTS-kód: HU311	Postai irányítószám: 3400	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Pázmándi Tamás közbeszerzési referens			Telefon: +36 49511535
E-mail: kozbeszerzes@mezokovesd.hu			Fax: +36 49511535
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.mezokovesd.hu			
A felhasználói oldal címe: (URL) www.mezokovesd.hu			

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

- Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.
- Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő:
- Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) www.ekr.gov.hu

A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím

másik cím: (adjon meg másik címet)

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikus úton: (URL) www.ekr.gov.hu

a fent említett címre

a következő címre: (adjon meg másik címet)

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató
X Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb:

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

X Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Ipari park mélyépítés munkái	Hivatkozási szám: ²
II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák Kiegészítő CPV-kód: ^{1 2} 45200000-9 Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka 45100000-8 Terepelőkészítő munkák 45112000-5 Földkitermelési és talajmozgatási munka 45112700-2 Tereprendezési munkák	

45221250-9 Mélyépítési munkák alagút, akna és aluljáró kivételével
45232451 Vízvezetés és felszíni munka
II.1.3) A szerződés típusa <input checked="" type="radio"/> Építési beruházás <input type="radio"/> Árubeszerzés <input type="radio"/> Szolgáltatásmegrendelés
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: Ipari park mélyépítés munkái: A tervezett kivitelezés 3 területen valósul meg. Ezen területek a következők: „A” terület: repülőtér melletti terület 20 ha-os része. „B” terület: volt laktanya 10 ha-os része.
II.1.5) Becsült érték: ² [] Pénznem: [] [] <i>(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>
II.1.6) Részekre bontás <input type="checkbox"/> Részajánlat tételére lehetőség van. Ajánlatok benyújthatók ¹² <input type="radio"/> valamennyi részre <input type="radio"/> legfeljebb a következő számú részre: [] <input type="radio"/> csak egy részre <input type="checkbox"/> Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [] <input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket: X Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított. A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja jelen eljárás során tekintettel arra, hogy jelen építési beruházás, olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amely gazdasági műszaki szempontból költséghatékonyabban megoldható az építés részegységekre való szétbontása nélkül, egységes koordinációval. Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye. Így a munkálatok összehangolása egyszerűbb, a javítás és a karbantartás pedig olcsóbb, így költséghatékonyabb a beszerzés. Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja, mivel az Iparterület fejlesztésének jelen eljárásban meghatározott munkái egymással szoros, egymásra épülő és összekapcsolódó műszaki egységet képeznek, egymás nélkül, vagy eltérő feltételek szerint történő megvalósításuk esetén az Iparterület használhatósága csökkenne és műszaki funkciója korlátozódna. A lehetséges befektetők számára a szerződés ilyen módon történő teljesítése jelentősen kedvezőtlenebb műszaki tartalmat biztosítana, ezáltal Ajánlatkérő számszerűsíthető gazdasági haszonra esne el. Műszaki okok tételesen: Csapadékvíz elvezetés és útépítés munkarészek egymásra utaltsága, Egységes, gördülékeny műszaki ellenőrzés és koordináció érvényesítése ezáltal magasabb minőségű munka, Környezetvédelmi szempontok egységes érvényesíthetősége; szükséges egyeztetések, utazások és környezetterhelés csökkentése, határidők egységes koordinációja Gazdasági okok tételesen: Ajánlatkérői megtakarítások érvényesítése a jótállási igények egységes kezelésével, Kedvezőbb környezet a lehetséges befektetők számára, kedvező befektetői környezet által nyújtott gazdasági haszon. Az infrastruktúra kiépítése egymással összefügg, sem térben, sem időben nem elválasztható. Megállapítható, hogy az építési helyszínek egymást átfedik, a kivitelezés ütemezése egymástól nem függetleníthető.

II.2) A közbeszerzés ismertetése ¹

II.2.1) Elnevezés: ² Ipari park mélyépítés munkái	Rész száma: 1.
II.2.2) További CPV-kód(ok): ²	
Fő CPV-kód: ¹ 45000000-7 Építési munkák	
Kiegészítő CPV-kód: ^{1,2}	
45200000-9 Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka	
45100000-8 Terepelőkészítő munkák	
45112000-5 Földkitermelési és talajmozgatási munka	
45112700-2 Tereprendezési munkák	

45221250-9 Mélyépítési munkák alagút, akna és aluljáró kivételével

45232451 Vízvezetés és felszíni munka

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: ¹ HU311 A teljesítés helye: Mezőkövesd: 0220/3 („A” terület), 0300/8 („B” terület), 06, 07/2, 017/8, 017/9, 017/10, 017/11 („C” terület) helyrajzi számok

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

Tárgya: építési beruházás:

A tervezett kivitelezés 3 területen valósul meg. Ezen területek a következők:

„A” terület: repülőtérről melletti terület 20 ha-os része.

„B” terület: volt laktanya 10 ha-os része.

„A” terület:

Útfelújítás / építés:

33111 Mezőkövesd II bekötőút és a 3303 j. Mezőkövesd-Szentistván összekötő út

csatlakozásától induló és kb.1700m-en keresztül ÉK-i irányba tartó, meglévő betontáblás utat, továbbá a szakasz végén lévő meglévő csomóponttól jobbra 150m hosszúságú betontáblás felújítási szakaszt tartalmaz.

Az út felépítése:

B terhelési osztály (meglévő betonburkolatra való építés)

- 4 cm AC 11 kopó (F) kopóréteg
- 10 cm AC 22 kötő (F) kopóréteg
- AC 11 kopó (kiegyenlítőréteggént építve)
- meglévő betonburkolat (berepezttéssel feszültségmentesítve, aszfaltrács terítéssel)

B terhelési osztály (szélesítés esetén)

- 4 cm AC 11 kopó (F) kopóréteg
- 10 cm AC 22 kötő (F) kopóréteg
- AC 11 kopó (kiegyenlítőréteggént építve)
- 20 cm CKt-4 cementstabilizációs alapréteg (berepezttéssel feszültségmentesítve, aszfaltrács terítéssel)
- 20 cm fagyvédőréteg

Padka: A Bekötő út bal oldalán

1,25 m széles padka nemesített padka, míg a jobb oldalon 4,25m széles, szélesített nemesített padka készül. Padka felépítése:

Tervezett stabilizált padka:

- 20 cm M56 mechanikai stabilizáció

Tervezett stabilizált padka (szélesítés esetén):

- 20 cm M56 mechanikai stabilizáció
- padkafeltöltés
- 20 cm fagyvédőréteg

„B” terület útfelújítás: 900 méteren készül új burkolat a már meglévő úton.

Az út felépítése:

B terhelési osztály (meglévő betonburkolatra való építés)

- 4 cm AC 11 kopó (F) kopóréteg
- 10 cm AC 22 kötő (F) kopóréteg
- AC 11 kopó (kiegyenlítőréteggént építve)
- meglévő betonburkolat (berepesztéssel feszültségmentesítve, aszfaltrács terítéssel)

Vízellátás: Mind a három területen összesen: 8.524fm hosszban épül új vízvezeték Vezeték anyaga és átmérője: D315 PE100SDR11, ezen a hálózaton összesen: 12db csomópont (leágazás átmérője és anyaga D110 PE) és 4db tűzcsap épül ki. A kiépítés során szükség lesz az M3 autópálya irányított átfúrására.

Szennyvízellátás: teljes hálózat hossza: 6.682fm ez az alábbiak szerint alakul: SZNY-1-0-0: D 250 PE80 1701 m. Épül az „A” területen lévő II. jelű átemelőtől az I. jelű központi átemelőig. B első gyűjtőhálózat DN 200 KGPVC 150 m. SZNY-2-0-0: D 250 PE80 3330 m. Épül az I. jelű átemelőtől a szennyvíztelepig. SZNY-3-0-0: D 110 PE80 1441 m. Épül a „B” jelű III. jelű átemelőtől a központi I. átemelőig. A „C” jelű iparterületen épül az SZNY 4-0-0 D90 PE nyomóvezeték 210 m hosszon

A projekt kivitelezése során épül 3db szennyvíz átemelő is.

ÁE-1 jelű: 120 m³/h névleges hidraulikai kapacitás.

Típus: MONO CA206AHW5B2, P(motor)=2,2 kW. (Q_{névl}=120 m³/h, Q_{max}=200 m³/h).

A szivattyú akna tároló térfogata 12 m³.

ÁE-2 jelű: szállító teljesítménye a beépített frekvencia szabályozók révén 120-174 m³/h

között változtatható. A beépítésre kerülő szennyvíz búvárszivattyúk (1 db üzemelő + 1 db melegtartalék)

Az átemelő akna hasznos víztérfogata 20 m³.

ÁE-3 jelű: 50 m³/h névleges (Q_{max}=70 m³/h)

hidraulikai kapacitás. Típus: MONO CA203AHW5B2, P(motor)=2,2 kW. A szivattyú akna tároló térfogata 7,0 m³.

A szennyvíz tisztító telepen megépítésre kerül egy rács-homokfogó.

A területen térburkolat van, amely el lesz bontva. Ugyancsak elbontásra kerül egy

meglévő tisztítóakna és egy szerelvényakna, az érintett közművek pedig ki lesznek váltva.

Az alépítmény vasbeton szerkezet ami 9x6,7m és 2,8m magas. A tetejére kerül egy tűzihorganyzott acélszerkezet. Az acélszerkezet HEA140 és IPE200 szelvényekből készülnek. Tető Z150 szelemenre kerülő LTP45 trapézlemez. Oldalfalburkolatot nem kap.

Csapadékvíz elvezetés:

Épül összesen:

- 350 m 1700 mm spirálkorcolt acélcső csatorna
- 340 m 100 cm talpas betoncső csatorna
- 3316 m burkolt árok
- 1241 m földmedrű árok

Elektromosság:

Erősáramú hálózatot szükséges kiépíteni a kivitelezési területeken a szennyvíz átemelő és a szennyvíztelep számára.

Szükséges elektromos igény:

EA01 átemelő számára:

Beépített villamos teljesítmény:14,37kW

Csatlakozási villamos teljesítmény: 14,73kW

Csatlakozási áramérték: 3x40A

EA02 átemelő számára:

Beépített villamos teljesítmény:37,37kW

Csatlakozási villamos teljesítmény: 37,37kW

Csatlakozási áramérték: 3x100A

EA03 átemelő számára:

Beépített villamos teljesítmény:15,57kW

Csatlakozási villamos teljesítmény: 15,57kW

Csatlakozási áramérték: 3x40A

Szennyvíz telep épülete:

Homokfogó és gépirács berendezés: 5kWx2db

Villamos sínfűtés: 1,4kW

Egyéb(dugaljak): 5kW

Összesen: 22,4kW

A,B,C területeken közvilágítás kiépítése általános előírás:

Lámpaoszlopok, lámpakarok:

Elrendezése: egyoldali

Átlagos osztásköz: ~30fm

Gyártmány: Tungsram-Shréder

Típusa: AMBAR2 SON-T 70

Védettsége IP66

Fényforások száma típusa: 1db SON-T 70W

Vállalkozó feladatát képezi jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldött dokumentációban, így a „Műszaki leírás” című dokumentumban, a szerződéstervezetben, valamint az árazatlan költségvetésben összefoglalt tevékenységek teljes körű ellátása.

Az elvégzendő munka építési engedély köteles tevékenység.

A részletes feladateleírást és az árazatlan költségvetést az ajánlattételi felhívás és dokumentáció részét képező műszaki leírás tartalmazza

A részletes feladateleírást és az árazatlan költségvetést az ajánlattételi felhívás és dokumentáció részét képező műszaki leírás tartalmazza.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy, amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

II.2.5) Értékelési szempontok

X Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont – Megnevezés: **2. 1.** A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alkalmasság tekintetében megajánlott szakember felelős műszaki vezetői kategóriára vonatkozó vagy azzal egyenértékű kamarai nyilvántartásba vételhez szükséges jogszabályi feltételek teljesülését követően, útépités területén megszerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap) (ajánlati elem legkedvezőbb mértéke: 48 hónap, ajánlatkérő abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekintett értéket rögzíti a képletbe, ha ajánlattevő annál kedvezőbb megajánlást tesz.)/ Súlyszám: 10^{1 2 20}

X Minőségi szempont – Megnevezés: **2. 2.** A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alkalmasság tekintetében megajánlott szakember felelős műszaki vezetői kategóriára vonatkozó vagy azzal egyenértékű kamarai nyilvántartásba vételhez szükséges jogszabályi feltételek teljesülését követően, víziközmű építés területén megszerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap) (ajánlati elem legkedvezőbb mértéke: 48 hónap, ajánlatkérő abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekintett értéket rögzíti a képletbe, ha ajánlattevő annál kedvezőbb megajánlást tesz.)/ Súlyszám: 10

X Minőségi szempont – Megnevezés: **3.** Többletjótállás időtartama a kötelező 24 hónap felett (a műszaki átadás-átvételt követő naptól számítva hónapokban megadva; ajánlati elem minimum értéke: (24 hónap felett) 0 hónap, legkedvezőbb szintje: 60 hónap), egész hónapokban megadva. / Súlyszám: 10^{1 2 20}

Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám: ^{1 20}

X Ár szempont – Megnevezés::Ajánlati ár / Súlyszám: ²¹⁷⁰

II.2.6) Becsült érték: ²

Érték ÁFA nélkül: [] Pénznem: [] [] []

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: [12] vagy napban: []

vagy Kezdés: (éééé/hh/nn) / Befejezés:.

A szerződés meghosszabbítható igen nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): []

vagy

Tervezett minimum: [] / Maximális szám: ² []

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) igen nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók igen nem Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos igen nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00008, TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00008

II.2.13) További információ

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m) és q) pontjának hatálya alá tartozik. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja vagy a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján ajánlatkérő elfogadja ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Alvállalkozó és kapacitást nyújtó vonatkozásában: Ajánlattevő a Kbt. 67 § (4) bekezdésében, és a 321/2015. Korm. rendelet 17. § (2)

bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m) és q) pont szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és kapacitást nyújtót. Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, így az ajánlattevők a felhívás feladásánál nem régebbi nyilatkozatokkal, igazolásokkal kötelesek bizonyítani, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá. Öntisztázás: a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdés alapján. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az ajánlatában a nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság 2019. február 15-én közzétett útmutatójára a kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról. (<http://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzes-z/magyar-jogi-hatter/kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoi/>).

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdés alapján elfogadja a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolásokat mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Ajánlatkérő – ellenkező bizonyításáig- az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

SZ/1. Ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha nincs bejegyezve az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében; nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén, ha nincs bejegyezve a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba, valamint nem teljesíti az említett mellékletben foglalt bármely egyéb követelményt.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

SZ/1.1. A 322/2015.(X.30.) K.r. 21.§ és 8. § alapján a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét Ajánlatkérő ellenőrzi az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékének adatai alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani, figyelemmel a Kr 1.§ (2)-(5) bekezdésére is.

Továbbá felhívjuk a figyelmet a Kr. 24. § (1)-(2) és (5) bekezdésére, a Kbt. 69. § (11) bekezdésére is.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

P1. Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat benyújtására köteles, mely szerint megfelel az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek.

Az alkalmasság igazolása tekintetében a Kbt. 69. §-a szerinti ajánlatkérői felhívásra az alábbiak szerint történik:

Az ajánlattevőnek 321/2015. (X. 30. Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerint nyilatkoznia kell az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben elért Közbeszerzés tárgyából (mélyépítés) származó nettó árbevételéről - attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. Ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételben előírt irattal (árbevételről szóló nyilatkozat), azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás

○ Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

P.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlati felhívás kiküldésének napját megelőző, előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben nem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti mélyépítés munkából, származó összesen minimum 800.000.000 HUF értékű árbevétellel.

<p>kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (321/2015. (X. 30.Korm. rendelet 19. § (3) bekezdés).</p> <p>P/2 Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat benyújtására köteles, mely szerint megfelel az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek.</p> <p>Az alkalmasság igazolása tekintetében a Kbt. 69. §-a szerinti ajánlatkérői felhívásra az alábbiak szerint történik:</p> <p>Ajánlattevő valamennyi (beleértve a vizsgált időszakban megszűntet is,) számára pénzforgalmi számlát vezető pénzügyi intézménytől a felhívás kiküldésének napjánál nem régebbi nyilatkozata (; attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre/mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak) arról, hogy mióta vezeti ajánlattevő számláját és volt-e a számláján a felhívás kiküldésének visszaszámított egy évben (12 hónapban) a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. szerinti 30 napot meghaladó sorba állítás.</p> <p>A P/2.) alkalmasság igazolása során az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a vezetett és a felhívás kiküldésének visszaszámított egy évben megszüntetett pénzforgalmi számlákról. A megszünt számlák vonatkozásában Ajánlatkérő bármely, a megszűnés dátumát követően kelt igazolást elfogad.</p> <p>Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelőnek a Kbt. 65. § (7)-(8) bekezdésében, foglaltaknak megfelelően. Azon előírt alkalmassági követelményeknek (Kbt. 65. § (1) a) pont) amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőkre elegendő, ha közülük egy felel meg. Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p>	<p>P/2 Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha az általa benyújtott pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat(ok) alapján megállapítható, hogy bármelyik pénzforgalmi számláján előfordult az ajánlati felhívás kiküldésének visszaszámított egy évben 30 napot meghaladó sorban álló tétel (a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerinti sorba állítás);</p>
<p>III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</p>	
<p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</p> <p>M/1 Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat benyújtására köteles,</p>	<p>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): ²</p> <p>Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása: ²</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik</p>

<p>mely szerint megfelel az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek.</p> <p>Az alkalmasság igazolása tekintetében a Kbt. 69. §-a szerinti ajánlatkérői felhívásra az alábbiak szerint történik:</p> <p>A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 34. § (3) bekezdés a) pontja alapján a jelen felhívás feladásától visszafelé számított öt év legjelentősebb, a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos, műszaki átadás-átvétellel lezárt munkáinak ismertetése a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján a szerződést kötő másik fél által adott igazolással.</p> <p>Az igazolás tartalmazza legalább a következő adatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a referencia tárgyát, mennyiségét (az elvégzett munka rövid ismertetését oly módon, hogy abból az alkalmassági minimum-követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen); - a teljesítés idejét és helyét (a kezdés időpontját, és a műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontját min. év/hónap bontásban); - a szerződést kötő másik fél megnevezését; - továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. <p>Amennyiben a referenciaigazolás szerinti szerződés tárgya bővebb, mint a közbeszerzés tárgya, akkor a referenciaigazolásban meg kell adni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó részösszeget /mennyiségi adatot/ műszaki tartalmat!</p> <p>Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 140. § (9) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadó, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése, valamint a 24. § (2) bekezdése.</p> <p>M/2. Ajánlattevő, adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat benyújtására köteles, mely szerint megfelel az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek.</p> <p>Az alkalmasság igazolása tekintetében a Kbt. 69. §-a szerinti ajánlatkérői felhívásra az alábbiak szerint történik:</p> <p>A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 34. § (3) bekezdés b) pontja és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § alapján ajánlattevő adja meg a teljesítésbe általa bevonnai kívánt felelős műszaki vezető megnevezését, képzettségük, szakmai gyakorlatuk ismertetését és igazolja, hogy az érintett személyek jogosultak a feladat ellátására.</p> <p>A bemutatott szakember(ek)nek csatolniuk kell ezen igazolás során: - saját kezűleg aláírt részletes szakmai önéletrajzot, amelyből az előírt szakmai tapasztalat megléte minden kétséget kizáróan megállapítható. (A szakmai tapasztalatot: legalább év, hó részletezettséggel, a közbeszerzési dokumentumban megadott minta szerinti tartalommal kell megadni.) Ajánlatkérő az alkalmasság megállapítása során a bemutatott szakmai</p>	<p>M/1. az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 év (megküldési időpont év/hó/naptól visszafelé számított megelőző 60 hónap hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) nem rendelkezik ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerint igazolt, a közbeszerzés tárgya szerinti (mélyépítési munkálatok) szerződésszerűen teljesített, sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult, referenciával, mely magába foglalja legalább az alábbi teljesítéseket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új út építésére és/vagy út felújítására vonatkozó korábbi teljesítéseket tartalmazó referencia(ák) amelyek összes hosszúsága legalább 2000 m, és tartalmazott út közvilágításának kiépítését, és/vagy áthelyezését és - csapadékvízvezető rendszer kiépítésére vonatkozó korábbi teljesítéseket tartalmazó referencia(ák), amelyek összes hossza legalább 5000 fm és/vagy - szennyvízelvezető csatorna kiépítésére vonatkozó korábbi teljesítéseket tartalmazó referencia(ák), amelyek összes hossza legalább 4000 fm. <p>Az előírt alkalmassági követelményeket ajánlattevő maximum 3 szerződésből is teljesítheti.</p> <p>Az egyenértékűség szempontjából ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § (1)-(2) bek. alapul vételével jár el.</p> <p>Ajánlatkérő csak azokat a szerződéseket fogadja el az előírt időszakon belül teljesítettnek, melyek befejezési dátuma (műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontja) is a felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 éven (60 hónapon) belül esik és maximum 8 éven belül megkezdett. Amennyiben a bemutatni kívánt korábbi építési beruházás osztható, úgy az M1. alkalmassági követelmények tekintetében elfogadható, ha a bemutatásra kerülő megosztott rész befejező időpontja esik a vizsgált időszakra (eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 60 hónap). Ilyen esetben értelemszerűen a bemutatásra kerülő megosztott résznek kell megfelelnie az M1. alkalmassági követelmények keretében előírt egyéb feltételeknek is. Ilyen esetben értelemszerűen a bemutatásra kerülő megosztott résznek kell megfelelnie az M1. alkalmassági követelmények keretében előírt egyéb feltételeknek is.</p> <p>M/2.)</p> <p>M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem von be a teljesítésbe:</p> <p>M/2.1. legalább 1 fő szakemberrel, aki végzettsége és gyakorlata a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „MV-KÉ” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges, 1. melléklete IV./3. rész 2. pontjában meghatározott, vagy érvényes</p>
--	---

<p>gyakorlatok közötti időbeli átfedés esetén a gyakorlatot egyszerűen veszi figyelembe. az önéletrajznak tartalmaznia kell adott szakember azirányú nyilatkozatát, hogy a teljesítés időtartama alatt rendelkezésre fog állni. Abban az esetben, ha a bemutatott szakember a kamarai nyilvántartásban már szerepel, kérjük ennek igazolását, vagy az elektronikus elérhetőség megjelölését. Abban az esetben, ha a bemutatott szakember a kamarai névjegyzékben nem szerepel, csatolandó az előírt iskolai végzettség igazolására az iskolai oklevél egyszerű másolata. Az M2) pont esetében a Kbt. 65. § (7); (6) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés érdekében.</p>	<p>„MV-KÉ” kategóriájú felelős műszaki vezetői (vagy a hatályos átsorolás előtti, azzal egyenértékű) jogosultsággal rendelkezik.</p> <p>M/2.2.legalább 1 fő szakemberrel, aki végzettsége és gyakorlata a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „MV-VZ” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges 1. melléklete IV./3. rész 10. pontjában meghatározott, vagy érvényes „MV-VZ” kategóriájú felelős műszaki vezetői (vagy a hatályos átsorolás előtti, azzal egyenértékű) jogosultsággal rendelkezik.</p> <p>M/2.3.legalább 1 fő szakemberrel, aki végzettsége és gyakorlata a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „VZ-TEL” kategóriájú tervezői jogosultság megszerzéséhez szükséges 1. melléklete 2. rész 5. pontjában meghatározott, vagy érvényes „VZ-TEL” tervezői (vagy a hatályos átsorolás előtti, azzal egyenértékű) jogosultsággal rendelkezik.</p>
---	---

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk ²

- A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyasztással élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja
- A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik
- A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai: ²

Jótállási biztosíték: Nyertes ajánlattevő köteles a jótállási kötelezettségekből eredő megrendelői igények teljesítésének biztosítására a nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő jótállási biztosíték szolgáltatására. Ezen kötelezettség teljesítésének időpontja a jótállási kötelezettség kezdő időpontja (sikeres átadás-átvétel napja). A jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani.

Teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (2) bekezdése alapján: Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérőnek teljesítési biztosítékot nyújtani, melynek összege a szerződés szerint nettó ellenszolgáltatás (ajánlati ár) 5 %-a, amely a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető. A teljesítési biztosítékot legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napjáig kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania a nyertes ajánlattevőnek. A teljesítési biztosítékot az utolsó eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően 10 napon belül, vagy ha a jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátására hamarabb kerül sor, ezen időpontot követően haladéktalanul szolgáltatja vissza az ajánlatkérő.

A jótállási, teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújtható:

- óvadékként az előírt pénzüsszegnek a jogosult fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), vagy
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával,
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó- kötelezvényvel.

A biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján a Kbt. 134. § (4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével; egyéb igazolás, nyilatkozat a biztosítékokról a közbeszerzési eljárásban nem kérhető.

Jótállás: Ajánlatkérő a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi beépített dolog, ill. elvégzett munka vonatkozásában a műszaki átadás-átvételt követő naptól számítva 60 hónap kötelező jótállás vállalását írja elő.

Késedelmi kötbér: Nyertes ajánlattevő amennyiben olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik (a szerződésben rögzített határidőt elmulasztja), késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késelelmi kötbér mértéke a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 0,5 %-a / nap, minden megkezdett (késelelemmel érintett) naptári nap után, de maximum a nettó vállalási díj 15 %-a.

A 30 napot meghaladó késelelem esetén Ajánlatkérő jogosult a szerződést felmondani, attól elállni, mely okán a nyertes ajánlattevő a meghíusulási kötbérfizetésre is kötelezett lesz.

Meghiúslási kötbér: Amennyiben olyan okból, amiért a nyertes ajánlattevő felelős a szerződés teljesítése meghíusul, köteles a nyertes ajánlattevő Ajánlatkérő felé az ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-ának megfelelő meghíusulási kötbért megfizetni.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes leírását az ajánlatkérési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

A szerződés finanszírozása figyelemmel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglaltakra a TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00008. azonosítószámú projekt keretében az Európai Unió forrásából történik. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100,000000 %-a. A finanszírozás formája: utófinanszírozás. Szállítói finanszírozás alkalmazására nem kerül sor.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (8) bekezdés alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összegű előleget biztosít, amennyiben az előlegre nyertes ajánlattevő igényt tart. Az előleg a 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kifizetésre.

Ajánlatkérő az előleg igénybevételét előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásához nem köti.

Az ajánlatkérő a vállalkozói díjat 30 napos fizetési határidő mellett, az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti az alábbiak szerint:

- alvállalkozó igénybevételének hiánya esetén a Kbt. 135. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130.§ (1) és (2) bekezdés szerint,
- alvállalkozó igénybevétele esetén a fentiek figyelembevételével, de a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § szerint.

Ajánlatkérő a kifizetés során az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/B. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Az előlegszámla összege egyenlő arányban (50%-50% mértékben) az 5. részszámlában és a végszámlában számolható el.

Ajánlatkérő részszámlázást az alábbiak szerint biztosít:

A teljesítés során 6 db számla (az esetleges előlegszámlát nem számítva, de ideértve a végszámlát is) benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:

- 1. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 10 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.
- 2. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 20 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.
- 3. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 40 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.
- 4. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 60 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.
- 5. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 80 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.

- végzsámla benyújtása: a teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának megfelelő összegről, a kivitelezési munkálatok 100%-os készütségi fokának leigazolt elérésekor sikeres műszaki átadás-átvételt követően. A végzsámla benyújtásának feltétele sikeres műszaki átadás-átvétel, a megvalósulási és átadási dokumentáció és annak összes mellékletének szolgáltatása, a munkaterület rendeltetés szerinti használatra alkalmas állapotban ajánlatkérőnek történő birtokba adása, és ennek a teljesítésigazolásban való elismerése.

Ajánlatkérő a részszámlák tekintetében (ide nem értve természetesen a végzsámlát) nem határoz meg részteljesítési határidőt.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a vállalkozói díj tartalékkeretet nem tartalmaz, továbbá, hogy a megkötendő szerződés rendelkezései vonatkozásában a tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazza.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy jelen szerződés vonatkozásában alkalmazni kell az általános forgalmi adóról szóló törvény 142. §-ában foglalt, úgynevezett fordított áfa fizetési kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket, ugyanis jelen beruházás hatósági engedély-köteles.

A kivitelezési feladatok teljesítését az építési naplóban tett bejegyzések, illetve az adott teljesítési időszakhoz kapcsolódóan elkészített jelentés alapozza meg, amelyet a teljesítés igazolásához a Megbízónak köteles három példányban benyújtani, s amely jelentés a teljesítés igazolás mellékletéül is szolgál.

Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Art.) foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Késedelmes fizetés esetén ajánlatkérő köteles a Ptk-ban meghatározott (6:155.§.), és a késedelem időtartamához igazodó mértékű késedelmi kamatot megfizetni, továbbá a külön jogszabályban (2016. évi IX. törvény) meghatározottak szerint a behajtási költségátalányt Eladó a késedelem bekövetkezésétől számított egy éves jogvesztő határidőn belül a 2016. évi IX. törvény-ben rögzített feltételek szerint a kötelező törvényi minimum mértékében követelheti.

Iránvadó jogszabályok:

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény.
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzéseinek részletes szabályairól
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 272/2014 (I. 28.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: ²

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek ²

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

(klasszikus ajánlatkérők esetében)

Nyílt eljárás

Gyorsított eljárás

Indokolás:

Meghívásos eljárás

Gyorsított eljárás

Indokolás:

Tárgyalásos eljárás

Gyorsított eljárás

Indokolás:

Versenypárbeszéd

Innovációs partnerség

(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

Nyílt eljárás

Meghívásos eljárás

Tárgyalásos eljárás

Versenypárbeszéd

Innovációs partnerség

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: ² []

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén – közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról *(klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)*

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk ²

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel ²

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: ¹ [] [] [] [] / [] [] [] (KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2019..... Helyi idő: 10:00

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja ⁴ (részvételi felhívás esetében)

Dátum: (éééé/hh/nn)

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU ¹

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn)

vagy

Az időtartam hónapban: [] vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Datum: : 2019..... Helyi idő: 10:00 Hely: www.ekr.gov.hu

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 68. § (4)-(6) bekezdéseinek megfelelően.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk ²

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: ²

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk: ²

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke: 10.000.000,- Ft

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 11734107-15350071-10240001

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: A biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentumot (ajánlatkérő számlájára való befizetés esetén a banki igazolás másolati példánya, bank vagy biztosító által vállalt garancia esetén a bankgarancia eredeti példánya, biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény esetén a kötelezvény eredeti példánya) ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell.

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

A konzultáció időpontja: (é/é/é/hh/nn) és helye:

VI.3.4) Alvállalkozók igénybevétele

X Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

VI.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében ²

Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése igen nem

A korlátozás(ok) meghatározása újabb hiánypótlás elrendelése esetében:

VI.3.6) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében ²

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja ¹

Rész száma: ² [] Érték ÁFA nélkül: [] Pénznem: [] []

VI.3.7) Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ ²

Ajánlatkérő rögzíti, hogy bármely rész eredménytelensége esetén nem áll érdekében a szerződések megkötése.

Valamennyi rész esetében a szerződéskötés érdekmentességének indoka:

VI.3.8) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: ² 0-10

VI.3.9) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti pontszámot megadásra kerül: ²

Ajánlatkérő az 1. értékelési szempont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb nettó ajánlati ár összesen (nettó HUF) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet, melyet a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2019. évi 106. szám; 2019. június 04.) 1. számú melléklet 1.A.1. aa) pontja szerinti fordított arányosítás módszerével határoz meg.

Ajánlatkérő a 2. és 3. értékelési részszerződések esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legmagasabb igazolt szakmai gyakorlati tapasztalat) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2019. évi 106. szám; 2019. június 04.) 1. számú melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás módszere tartalmazza a dokumentációban részletezett elvárások mentén.

Ajánlatkérő a 4. értékelési részszerződések esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legmagasabb jóállás időtartama) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2019. évi 106. szám; 2019. június 04.) 1. számú melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás módszerével határoz meg.

A képleteket a közbesz. dokumentumok tartalmazzák.

VI.3.10) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.11) A bírálatra vonatkozó további információk (nyílt eljárás esetében)

Ajánlatkérő a bírálóknak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát – az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján – az ajánlatok értékelését követően végzi el.

VI.3.12) További információk:

1. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők erre vonatkozó megállapodását.
2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére és a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjára az EKR rendszerben létrehozott formanyomtatvány alkalmazásával.
3. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.
4. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint.
5. Az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró cégjegyzésre nem jogosult képviselő tekintetében csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az ajánlat aláírásra és/vagy nyilatkozattételre kiterjedő meghatalmazást, amely tartalmazza a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását.
6. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait, illetve a fenti meghatalmazások az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében meghatalmazás nélkül aláíró képviselő tekintetében a képviseleti jogosultságot alátámasztó bármely dokumentumot.
7. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf. formátumú fájlban készítsék el.
8. Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárásban nem tart.
9. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.
10. Ajánlattevőknek a Kbt. 134. § (6) bekezdés szerint jótállási biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról ajánlatukban nyilatkozniuk kell.
11. A Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan nyilatkozni kell.
12. Nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni Ajánlatkérő által előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. A jelen közbeszerzési eljárás során előírt felelősségbiztosítás mértéke, terjedelme: legalább 200.000.000,-Ft/káresemény, 500.000.000,-Ft/év mértékű építési-szerelési munkákra vonatkozó felelősségbiztosítás. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában nem rendelkezik a fenti kritériumokkal rendelkező felelősségbiztosítással, abban az esetben az a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján és az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjában a fenti tartalmú felelősségbiztosítással rendelkezni fog.
13. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell az ajánlati árat alátámasztó árazott költségvetést. Valamint az ajánlattevőnek ajánlatába csatolnia kell a környezetvédelmi hatóság engedélyét, annak igazolására, hogy jogosult útépitési tevékenység végzésére.
14. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes, mérlegadatok tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a részvételi felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.
15. Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
16. Irányadó jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
17. Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt lehetőségével.

18. Az eljárás nyertese: az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

19. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontját, azaz a közbeszerzési eljárást eredménytelené nyilvánítja, ha nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.

20. Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §).

21. Abban az esetben, ha az eljárás során, Ajánlattevő a szakemberek, és a referencia vonatkozásában igénybe veszi más szervezet kapacitásait, csatolandó ezen szervezet kötelezettség vállalása, melyből egyértelműen megállapítható, hogy ezen feladatok elvégzéséhez a megjelölt kapacitást nyújtó kerül bevonásra a teljesítéshez szükséges mértékben

22. A bemutatott szakembereknek legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig a 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendeletben meghatározott, vagy azzal egyenértékű jogosultságokkal kell szerepelnie a kamarai névjegyzékben. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az általa - az ajánlati felhívás III.1.3) M.2.1) és M.2.2) pontban meghatározott műszaki-szakmai alkalmasság alapján - bemutatott szakember közül a fenti pozíciókra melyet kívánja megajánlani, másfelől arról, hogy azon megajánlott szakember, akinél a fentiek szerint szakmagyakorlási jogosultság került megjelölésre a kamarai névjegyzékbe vétellel a szerződés megkötéséig, illetve a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog. A névjegyzékbe-vétel elmaradása az Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg Ajánlatkérő a szerződést.

23. Jelen eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók: dr. Kisely Alexandra 00113

24. Tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésében foglaltakra az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a pénzügyi, gazdasági, műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg a M1, M2 feltételek vonatkozásában.

25. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 81. § (5) bekezdését alkalmazza.

26. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell az ajánlati árat alátámasztó árazott költségvetést. Az ajánlati árat a közbeszerzési dokumentumok részét képező tervek és a műszaki leírás alapján, a tervekben szereplő műszaki tartalomra és a műszaki leírásokban előírt műszaki követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

A fenti előírásokat nem teljesítő ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelené nyilvánítja az Ajánlatkérő!

Az egyösszegű ajánlati árnak fedezetet kell nyújtania az építéssel kapcsolatos járulékos költségek mindegyikére is, mint például:

- fel-, és levonulás
- építés ideje alatti esőzések elleni védelem
- beruházási táblák
- bankköltségek
- biztosítási költség
- minőségvizsgálatok
- kiszoruló föld, bontási törmelék, építési hulladék elszállítása és elhelyezése legális lerakóhelyre
- kalkulált árváltozások
- szállító útvonalak karbantartása
- szükséges szakfelületek költségei
- munkaterület őrzése
- terület folyamatos tisztántartása, takarítása
- kivitelezéshez felhasznált víz, és villamos energia díja
- kiviteli tervezés

- tervezői művezetés
- az építés során keletkezett szennyvíz, kommunális hulladék, elvezetésének illetve elszállításának díja

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (éééé/hh/nn/)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

¹ szükség szerinti számban ismételve meg

² adott esetben

⁴ ha az információ ismert

²⁰ súlyszám helyett fontosság is megadható

²¹ súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
157/2019. (VIII. 28.) határozata**

közbeszerzési eljárás indításáról az ipari park magasépítési munkáira

A Képviselő-testület az **ipari park magasépítési munkáira** vonatkozó, mellékelt ajánlattételi felhívást elfogadja, hozzájárul az alábbi gazdasági szereplők részére történő megküldéséhez:

- AFLAC BAU Kft. (3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 17. 6. em., cg.: 05-09-031445)
- CS-KER Tranzit Kft. (3904 Legyesbénye, Alkotmány u. 21., cg.: 05-09-004553)
- Mónusz Kft. (3758 Jósvafő, Rákóczi u. 4., cg.: 05-09-006122)
- REÁL-BER Kft. (3580 Tiszaújváros, Szent István út 78., cg.: 05-09-013064)
- SPORT-BAU TRADE Kft. (3433 Nyékládháza, Móra Ferenc u. 1., cg.: 05-09-020115)

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

1. KÖTET: ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

A megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében jelen Dokumentációt bocsátjuk az ajánlattevők rendelkezésére, mely tartalmazza az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, formai követelményeket, az EKR-n kívüli nyilatkozatmintákat, továbbá az ajánlattételi felhívásban megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését. Jelen Dokumentáció önmagában nem pótolja a törvényi előírásokat.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése értelmében ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

1. Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Mezőkövesd Város Önkormányzata

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.

Telefon: +36 49511535

Telefax: +36 49511535

Kapcsolattartó: Pázmándi Tamás közbeszerzési referens

E-mail: kozbeszerzes@mezokovesd.hu

Lebonyolító szervezet:

DEMETER Ügyvédi Iroda

3526 Miskolc, Arany János tér 1. F. III/9.

Telefon: +36 46572188

Fax: +36 46572189

E-mail: info@demeterugyved.hu

A közbeszerzési eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:
dr. Demeter István (lajstromszám: 00286).

Levelezési cím: 3526 Miskolc, Arany János tér 1. F. III/9.

E-mail: info@demeterugyved.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, alkalmazásának indokolása:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (**Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás**): Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is. Jelen építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó 300 millió forintot.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére a Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően a <https://ekr.gov.hu> oldalon.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Tárgya: Építési beruházás: „**Ipari Park fejlesztése - magasépítés**”

A közbeszerzési eljárás keretében a mezőkövesdi ipari park fejlesztése valósul meg 2 részben, az alábbiak szerint:

1. rész: Porta és kiszolgáló épület

A mezőkövesdi iparterület fejlesztés több, jelenleg alulhasznosított ingatlan területén valósul meg. A tervezéssel érintett ingatlan Mezőkövesd külterületén, az egykori laktanya területén található. A tervezési telek ipari park létesítése céljából került kialakításra. A jelenleg üresen álló építési telken Ajánlatkérő a hatályos előírásoknak megfelelően új porta épületet kíván építeni a hozzá kapcsolódó kiszolgáló funkciókkal kiegészítve. Az épület elhelyezését úgy került tervezésre, hogy a területre érkezőket a porta szobából kontrolálni lehessen, valamint az épületben telepített egyéb szolgáltatások ellenőrzöten, de a lehető legrövidebb úton legyenek elérhetőek.

A kialakítandó épület egy földszintes acélvázaz, szendvicspanel burkolatú, könnyűszerkezetes porta és kiszolgáló épület összesen cca. 140,0 m² hasznos alapterülettel, épületvillamosági és épületgépészeti munkákkal. Az épületben kialakításra kerül egy nagyobb méretű porta szoba, saját vizesblokkal. A porta szoba úgy helyezendő el, hogy abból kontrolálható legyen a területre érkező gépjármű- és személyforgalom és emellett az épületbe érkező dolgozók is. Fedett előtérből nyílóan alakítandó ki a központi előtér-közlekedő folyosó, melyből megközelíthetőek az irodák, teakonyha-étkező-tárgyaló helyiség, valamint a vizes helyiségek. Kialakításra kerül egy-egy cca. 15-20 fős egynemű, férfi öltözőblokk, illetve az irodai dolgozók részére egy férfi és egy akadálymentes/női használatra tervezett illemhelyiség. Fentiekén túl, szintén a kiszolgáló épületrészben kerül elhelyezésre el egy gépészeti és egy takarítószerék tároló helyiség.

Terület-kimutatás:

FÖLDSZINT:

- 1.1 Előtér 10,13 m² hasznos alapter.
- 1.2 Közlekedő 10,35 m² hasznos alapter.
- 1.3 Iroda 16,87 m² hasznos alapter.
- 1.4 Iroda 16,89 m² hasznos alapter.
- 1.5 Tárgyaló-teakonyha 17,78 m² hasznos alapter.
- 1.6 Porta 21,01 m² hasznos alapter.
- 1.7 Előtér-mosdó 2,87 m² hasznos alapter.
- 1.8 WC 1,78 m² hasznos alapter.
- 1.9 Zuhanyzó 2,47 m² hasznos alapter.
- 1.10 Mosdó-pissoire 2,77 m² hasznos alapter.
- 1.11 Férfi WC 1,78 m² hasznos alapter.
- 1.12 Akadálymentes és női WC 5,28 m² hasznos alapter.
- 1.13 Kézmosó-előtér 4,42 m² hasznos alapter.
- 1.14 WC 1,98 m² hasznos alapter.
- 1.15 Férfi öltöző 12,12 m² hasznos alapter.
- 1.16 Zuhanyzó 4,95 m² hasznos alapter.
- 1.17 Gépészeti helyiség 7,61 m² hasznos alapter.
- 1.18 Takarítószer tároló 1,55 m² hasznos alapter.
- (0.1 Fedett-nyitott előtér 10,85 m² hasznos alapter.)

Földszint területe összesen: 142,61 m² hasznos alapter.

+ fedett külső területek: 10,85 m² hasznos alapter.

Tervezett teljes épületterület: 142,61 m² hasznos alapter.

+ fedett külső területek összesen: 10,85 m² hasznos alapter.

Főbb épületszerkezetek:

Alapozás: Beton pontalap a pillérek alatt, monolit vb. borda lábazat alatt, (statikus terv szerint).

Lábazat: 20,0 cm vtg. mon. vasbeton lábazati falazat.

Felmenő szerkezet: IPE acél keretszerkezetek (statikus terv szerint), a teherhordó pilléreket 30 perces tűzvédő bevonattal, vagy tűzvédő burkolattal kell ellátni.

Előtető: Acél szerkezetű előtető (statikus terv szerint).

Burkolatok: - Hidegpadló: gres lapburkolat

- Meleg padló: laminált parketta

- Falburkolat: mázas kerámia

Tetőfedés: Acél „Z” szelemenezésre helyezett, 12,0 cm vtg. hőszigetelt szendvicspanel PIR hab kitöltéssel, KINGSPAN QuadCore RW

Előtetőfedés: Trapézlemez tetőfedés, LINDAB Coverline LTP 45/0,5 filcbevonatos trapézlemez, zártszelvény szelemeneken rögzítve (tartószerkezet + szelemenezés stat. terv szerint).

Falazat: 12,0 cm vtg. hőszigetelt mikrobordás PIR hab kitöltésű szendvicspanel falburkolat, KINGSPAN KS1000 AWP (IPN)

Bádogos szerkezetek: Poliészter bevonatos acéllemez csatornák és szegések, KINGSPAN.

Válaszfal: Szerelt gipszkarton válaszfalak és előtétfalak, RIGIPS vagy egyenértékű.

Álmennyezet: Látszóbordás, függesztett álmennyezet, 24 mm talpszélességű tartószerkezettel, AMF THERMATEX Feinfresko-Saturn 15 mm vtg SK ásványi anyagú betételemekekkel, 60x60 cm-es raszterben.

Felületképzés: Alap-, közbenső és fedőmázolás.

Asztalos szerkezetek: Homlokzati nyílászárók: 3 rétegű hőszigetelt üvegezésű, típus profil szerkezetű műanyag nyílászárók (BERG Classic CT70 - $U < 1,15 \text{ W/m}^2\text{K}$), belső fém tokos, faforgács ajtólapos nyílászáró szerkezetek, konzignáció szerint.

Felületképzés: Belső: glettelt felületre háromszori oldalfal festés

Acél tartószerkezetek festése három rétegben (alap-, közbenső-, fedő).

Szigetelés: - Talajnedvesség elleni (MASTERPLAST, vagy egyenértékű):

szigetelés: 2 réteg Masterbit 03 GV lángolvasztással ragasztva

kellősítés: EUROSZIG VIABIT Primer bitumenes alapozó

- PS-Hab hőszigetelések, BACHL, AUSTROTHERM (vagy egyenértékű):

talajon fekvő expandált: BACHL Nikecell EPS 100

talajon fekvő extrudált: AUSTROTHERM XPS TOP 50

kerületi peremsáv szigetelés: BACHL Nikecell RS szegélyelem

lábazati extrudált, vakolható: AUSTROTHERM Expert Fix

- Ásványgyapot hőszigetelés, ROCKWOOL (vagy egyenértékű):

szerelt válaszfalak hangszigetelése: Airrock LD

álmennyezet feletti hangszigetelés: Airrock ND

- PIR hab kitöltésű szendvicspanelek, KINGSPAN (vagy egyenértékű):

falpanel: 120 mm KS1000 AWP IPN (PIR) rejtett rögzítéssel

tetőpanel: 120 mm QuadCore RW

Kémény: Kondenzációs gázkazán részére kettős falú saját szett kémény a szükséges kiegészítőkkal, gyári tartozékokkal (épületgépész terv szerint).

Az elvégzendő építési munka engedélyköteles tevékenység.

2. rész: Raktárcsarnok és kiszolgáló épület

A mezőkövesdi iparterület fejlesztés több, jelenleg alulhasznosított ingatlan területén valósul meg. A tervezéssel érintett ingatlan Mezőkövesd külterületén, az egykori katonai repülőtér területén található. A tervezési telek ipari park létesítése céljából került kialakításra. A jelenleg üresen álló építési telken Ajánlatkérő a hatályos előírásoknak megfelelően új raktárcsarnokot kíván építeni a hozzá kapcsolódó kiszolgáló épülettel és porta helyiséggel. Az épület elhelyezését úgy kerül kialakításra, hogy a területre érkezőket a porta szobából kontrolálni lehessen, valamint az épületben telepített egyéb szolgáltatások ellenőrzöttek, de a lehető legrövidebb úton legyenek elérhetőek.

A kialakításra kerülő épület egy földszintes acélvázaz, szendvicspanel burkolatú, könnyűszerkezetes raktárcsarnok cca. 540,0 m² raktárterülettel és cca. 140,0 m² hasznos alapterületű kiszolgáló résszel, épületvillamossági és épületgépészeti munkákkal. A csarnok nagyobb belmagasságú területe fém alkatrészek raktározására megfelelő módon kerül kialakítására. A kiszolgáló részben helyezendő el a porta szoba, melyből kontrolálható a területre és az épületbe érkező gépjármű- és személyforgalom. Fedett előtérből nyílóan alakítandó ki a központi előtérközlekedő folyosó, melyből megközelíthetőek a tervezendő irodák, teakonyha-étkező-tárgyaló helyiség, valamint a vizes helyiségek. Kialakítandó egy-egy cca. 15-20 fős férfi és női öltözőblokk, illetve az irodai dolgozók részére egy férfi és egy akadálymentes/női használatra tervezett illemhelyiség. Fentiekén túl szintén a kiszolgáló épületrészben elhelyezendő a takarítószerkezetek tárolására is alkalmas módon kialakított gépészeti helyiség. A raktárterületet úgy kell kialakítani, hogy a csarnoktér esetleges későbbi bővítésének lehetősége biztosított legyen.

TERÜLET-KIMUTATÁS

FÖLDSZINT:

- 1.1 Előtér-közlekedő 17,61 m² hasznos alapter.
 - 1.2 Iroda 16,87 m² hasznos alapter.
 - 1.3 Iroda 16,89 m² hasznos alapter.
 - 1.4 Tárgyaló-teakonyha 16,67 m² hasznos alapter.
 - 1.5 Porta 8,97 m² hasznos alapter.
 - 1.6 Kézmű-előtér 4,42 m² hasznos alapter.
 - 1.7 WC 1,62 m² hasznos alapter.
 - 1.8 Férfi öltöző 12,12 m² hasznos alapter.
 - 1.9 Zuhanyzó 4,95 m² hasznos alapter.
 - 1.10 Mosdó-pissoire 2,52 m² hasznos alapter.
 - 1.11 Férfi WC 1,62 m² hasznos alapter.
 - 1.12 Akadálymentes és női WC 5,28 m² hasznos alapter.
 - 1.13 Kézmű-előtér 4,42 m² hasznos alapter.
 - 1.14 WC 1,98 m² hasznos alapter.
 - 1.15 Női öltöző 11,84 m² hasznos alapter.
 - 1.16 Zuhanyzó 4,95 m² hasznos alapter.
 - 1.17 Gépészeti-takarítószer tároló 6,74 m² hasznos alapter.
 - 1.18 Raktár csarnok területe 542,91 m² hasznos alapter.
(0.1 Fedett-nyitott előtér 10,85 m² hasznos alapter.)
- Földszint területe összesen: 682,38 m² hasznos alapter.**
+ fedett külső területek: 10,85 m² hasznos alapter.

Tervezett kiszolgáló terület összesen: 139,47 m² hasznos alapter.
Tervezett raktár csarnok terület összesen: 542,91 m² hasznos alapter.
+ fedett külső területek összesen: 10,85 m² hasznos alapter.
Tervezett teljes épületterület: 682,38 m² hasznos alapter.
+ fedett külső területek összesen: 10,85 m² hasznos alapter.

FŐBB ÉPÜLETSZERKEZETEK

Alapozás: Beton pontalap a pillérek alatt, monolit vb. borda lábazat alatt, (statikus terv szerint).

Lábazat: 20,0 cm vtg. mon. vasbeton lábazati falazat.

Felmenő szerkezet: IPE acél keretszerkezetek (statikus terv szerint), a teherhordó pilléreket 30 perces tűzvédő bevonattal, vagy tűzvédő burkolattal kell ellátni.

Előtető: Acél szerkezetű előtető (statikus terv szerint).

Ipari padozat: Acélhajas simított ipari betonajlzat.

Burkolatok: - Hidegpadró: gres lapburkolat

- Meleg padló: laminált parketta

- Csarnoktér: műgyanta burkolat

- Falburkolat: mázas kerámia

Tetőfedés: Acél „Z” szelemenezésre helyezett, 12,0 cm vtg. hőszigetelt szendvicspanel PIR hab kitöltéssel, KINGSPAN QuadCore RW

Előtetőfedés: Trapézlemez tetőfedés, LINDAB Coverline LTP 45/0,5 filcbevonatos trapézlemez, zártszelvény szelemeneken rögzítve (tartószerkezet + szelemenezés stat. terv szerint).

Falazat: 12,0 cm vtg. hőszigetelt mikrobordás PIR hab kitöltésű szendvicspanel falburkolat, KINGSPAN KS1000 AWP (IPN)

Bádogos szerkezetek: Poliészter bevonatos acéllemez csatornák és szegések, KINGSPAN.

Válaszfal: Szerelt gipszkarton válaszfalak és előtétfalak, RIGIPS vagy egyenértékű.

Álmennyezet: Látszóbordás, függesztett álmennyezet, 24 mm talpszélességű tartószerkezettel, AMF THERMATEX Feinfresko-Saturn 15 mm vtg SK ásványi anyagú betételemekekkel, 60x60 cm-es raszterben.

Felületképzés: Alap-, közbenső és fedőmázolás.

Asztalos szerkezetek: Homlokzati nyílászárók: 3 rétegű hőszigetelt üvegezésű, típus profil szerkezetű műanyag nyílászárók (BERG Classic CT70 - $U < 1,15 \text{ W/m}^2\text{K}$), belső fém tokos, faforgács ajtólapos nyílászáró szerkezetek, konszignáció szerint.

Felületképzés: Belső: glettel felületre háromszori oldalfal festés

Acél tartószerkezetek festése három rétegben (alap-, közbenső-, fedő).

Szigetelés: - Talajnedvesség elleni (MASTERPLAST, vagy egyenértékű):

szigetelés: 2 réteg Masterbit 03 GV lángolvasztással ragasztva

kellősítés: EUROSZIG VIABIT Primer bitumenes alapozó

- PS-Hab hőszigetelések, BACHL, AUSTROTHERM (vagy egyenértékű):

talajon fekvő expandált: BACHL Nikecell EPS 100

talajon fekvő extrudált: AUSTROTHERM XPS TOP 50

kerületi peremsáv szigetelés: BACHL Nikecell RS szegélyelem

lábazati extrudált, vakolható: AUSTROTHERM Expert Fix

- Ásványgyapot hőszigetelés, ROCKWOOL (vagy egyenértékű):

szerelt válaszfalak hangszigetelése: Airrock LD

álmennyezet feletti hangszigetelés: Airrock ND

- PIR hab kitöltésű szendvicspanelek, KINGSPAN (vagy egyenértékű):

falpanel: 120 mm KS1000 AWP IPN (PIR) rejtett rögzítéssel

tetőpanel: 120 mm QuadCore RW

Kémény: Kondenzációs gázkazán részére kettős falú saját szett kémény a szükséges kiegészítőkkal, gyári tartozékokkal (épületgépész terv szerint).

Az elvégzendő építési munka engedélyköteles tevékenység.

A részletes feladatleírást az ajánlattételi felhívás és dokumentáció részét képező műszaki leírás, a kiviteli tervek, az elrendezési rajzok, illetve az árazatlan költségvetés tartalmazza.

Vállalkozó feladatát képezi mindezek alapján különösen:

- az építési feladatok határidőre történő elvégzése a kiviteli tervek alapján,
- a minőségi követelmények és a vonatkozó szabványok és építési előírások maradéktalan betartása,
- megvalósulási dokumentáció elkészítése és átadása a Megrendelő számára nyomtatott és digitális formában az előírt példányszámban.

Nyertes ajánlattevő feladatát képezi jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldött közbeszerzési dokumentumokban, így a közbeszerzési dokumentumokhoz csatolt „Műszaki dokumentáció” című dokumentumban, a szerződéstervezetben, valamint az árazatlan költségvetésben összefoglalt tevékenységek teljes körű ellátása a minőségi követelmények és a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy, amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

CPV:

45000000-7 Építési munkák

További tárgyak:

45210000-2 Magasépítési munka

45213000-3 Kereskedelmi épületek, raktárak és ipari épületek, illetve szállítással kapcsolatos épületek kivitelezése

45213200-5 Raktárak és ipari épületek kivitelezése

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják (valamennyi rész esetében):

Vállalkozási szerződés

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés határideje:

1. rész: 2020. 06. 30. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.
2. rész: 2020. 06. 30. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

7. A teljesítés helye:

1. rész: 3400 Mezőkövesd, egykori laktanya területe, Hrsz.: 0300/6.
2. rész: 3400 Mezőkövesd, egykori katonai repülőtér területe, Hrsz.: 0220/3.

HU311

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás (valamennyi rész esetében):

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

A szerződés finanszírozása figyelemmel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglaltakra az 1. rész esetében a TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00008. és a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00008., a 2. rész esetében a TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00008. és a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00008. azonosítószámú projekt keretében az Európai Unió forrásából, támogatásból történik. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100,00000 %-a. A finanszírozás formája: utófinanszírozás. Szállítói finanszírozás alkalmazására nem kerül sor.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján a teljes ellenszolgáltatás 10 %-ának megfelelő mértékű előleget biztosít, amennyiben az előlegre nyertes ajánlattevő igényt tart. Az előleg a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kifizetésre.

Ajánlatkérő az előleg igénybevételét nem köti előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásához.

Az ajánlatkérő a vállalkozói díjat 30 napos fizetési határidő mellett, az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti az alábbiak szerint:

- alvállalkozó igénybevételének hiánya esetén a Kbt. 135. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130.§ (1) és (2) bekezdés szerint,
- alvállalkozó igénybevétele esetén a fentiek figyelembevételével, de a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján alkalmazott 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. és B. § szerint.

Ajánlatkérő a kifizetés során az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/B. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Számla benyújtására Ajánlatkérő által kibocsátott teljesítésigazolás birtokában, a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően van lehetőség.

Az előlegszámla összege a végszámlában számolható el.

Részszámlázás:

Ajánlatkérő részszámlázást biztosít az alábbiak szerint: a nyertes ajánlattevő három részszámla és egy vég számla kiállítására jogosult.

A teljesítés során 4 db számla (az esetleges előlegrészszámlát nem számítva, de ideértve a vég számlát is) benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:

- - 1. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 25 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.
- - 2. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 50 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.
- - 3. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 75 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.
- - vég számla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről az áfa nélküli teljes nettó vállalkozói díj 100 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.

Ajánlattevő számláinak kifizetése utófinanszírozás keretében, az Ajánlatkérő részéről történik banki átutalással, 30 napos fizetési határidő mellett, figyelembe véve a fentieket és tekintettel a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletre.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a vállalkozói díj tartalékkeretet nem tartalmaz, továbbá, hogy a megkötendő szerződés rendelkezései vonatkozásában a tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazza.

A kivitelezési feladatok teljesítését az Építési naplóban tett bejegyzések, illetve az adott teljesítési időszakhoz kapcsolódóan elkészített jelentés alapozza meg, amelyet a teljesítés igazolásához a Megbízónak köteles három példányban benyújtani, s amely jelentés a teljesítés igazolás mellékletéül is szolgál.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő köteles a Ptk-ban meghatározott (6:155.§.), és a késedelem időtartamához igazodó mértékű késedelmi kamatot megfizetni, továbbá a külön jogszabályban (2016. évi IX. törvény) meghatározottak szerint a behajtási költségátalányt Kivitelező a késedelem bekövetkezésétől számított egy éves jogvesztő határidőn belül a 2016. évi IX. törvényben rögzített feltételek szerint a kötelező törvényi minimum mértékében követelheti.

Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Art.) foglaltakat teljes körben alkalmazza.

A kivitelezési feladatok teljesítését az Építési naplóban tett bejegyzések, illetve az adott teljesítési időszakhoz kapcsolódóan elkészített jelentés alapozza meg, amelyet a teljesítés igazolásához a Megbízónak köteles három példányban benyújtani, s amely jelentés a teljesítés igazolás mellékletéül is szolgál.

Iránvadó jogszabályok:

- A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 272/2014 (XI.05.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat tétel lehetősége vagy annak kizárása:

Jelen eljárásban ajánlatkérő a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetőségét kizárja és a részajánlat tétel lehetőségét az alábbiak szerint biztosítja:

1. rész: Porta és kiszolgáló épület

2. rész: Raktárcsarnok és kiszolgáló épület

10. Az ajánlatok értékelési szempontja (valamennyi rész esetében):

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint **a legjobb ár-érték arány:**

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Nettó ajánlati ár (HUF)	70
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő építésvezető (vagy azzal egyenértékű) szakember magasépítési kivitelezés területén szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (ajánlati elem legkedvezőbb mértéke: 48 hónap)	10
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő építésvezető (vagy azzal egyenértékű) szakember épületgépészet területén szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (ajánlati elem legkedvezőbb mértéke: 48 hónap)	10
3. Többletjótállás időtartama a kötelező 36 hónap felett (a műszaki átadás-átvételt követő naptól számítva hónapokban megadva; ajánlati elem minimum értéke: (36 hónap felett) 0 hónap, legkedvezőbb szintje: (36 hónap felett) 24 hónap, egész hónapokban megadva.	10

1. rész-szempont vonatkozásában megadott **szakmai ajánlat árazott költségvetésének** alapadataiból ajánlatkérő ellenőrzi az ajánlattevő számításait, és szükség esetén a Kbt. 71. §

(11) bekezdését azzal az eltéréssel alkalmazza, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alap adatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy módon teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

A nettó ajánlati ár átalányár, az árazott költségvetés főösszesítőjének összesen sorában szereplő nettó összeget kell tartalmazza. Az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.

Ajánlatkérő azon értékelési részszerzőpontok esetében, ahol minimális elvárást határozott meg, az értéket el nem érő vállalatok az ajánlat érvénytelenségét eredményezik! Az ajánlati elemek Ajánlatkérő számára legkedvezőbb szintet elérő, illetve a legkedvezőbb szintjénél még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos (10 pont) számú pontot ad.

A részszerzőpontok esetén ajánlatoknak az elbírálás részszerzőpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerzőpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

Az ajánlatkérő az **1. értékelési részszerzőpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2019. évi 106. szám; 2019. június 4.; 1. számú melléklet A.1.aa) pontja szerinti **fordított arányosítás módszere** tartalmazza.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az árazott költségvetés elkészítése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- Az árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát elsődlegesen úgy kell értelmezni, hogy azok a megnevezésük szerinti munka minden közvetlen és közvetett munkaműveleti és dologi elemét magukban foglalják az előkészítéstől a Szerződésben megfogalmazott és az egyéb vonatkozó előírásokat mindenben kielégítő módon történő teljes elkészítésig, azaz a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kell megadni, de tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget is (felvonulási és ideiglenes melléképítmények [építés, fenntartás és bontás], biztonsági elkorlátozások, terelőelemek, lezárások, lerakóhelyi díjak, előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőség tanúsítások, segédanyagok, kitézések, geodéziai munkák, stb.), valamennyi szükséges munka elvégzését teljesen készen, továbbá minden vámot adót és egyéb illetéket, ami a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.
- Ha egy munkafázis tétele nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor azok költségeit a munkatételek egységárában kell figyelembe venni.
- A megadott egységáraknak a műszaki tartalom megvalósításához szükséges ráfordítás összegén túl a munkák teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a szerződés időtartama alatt.
- A költségvetés(ek) Microsoft Office Excel formátumban állnak az Ajánlattevők rendelkezésére, amelyet kitöltve kell az ajánlatukhoz csatolniuk papír alapon, valamint elektronikus formátumban (Microsoft Office Excel formátumban) is!

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára, mely szerint átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilváníthatja az alábbi esetekben, amennyiben a következő változtatások bármelyike esetén

Ajánlatkérő nem lenne képes az ajánlatok közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő értékelésére:

- Ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést,
- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral egészíti ki, vagy
- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül összevonja, vagy
- Ajánlattevő Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül a költségvetés tételeit, mennyiségi adatait módosítja, vagy
- egyéb módon olyan módosítást eszközöl Ajánlattevő az árazatlan költségvetésen, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

Ajánlatkérő az aránytalanul alacsony vállalási árat adó Ajánlattevőtől - a Kbt. 72. § (1) bekezdése alapján - köteles írásban indokolást kérni, és dönt a magyarázat alapján az ajánlat érvényességéről.

Nem megfelelő az indokolás különösen, ha megállapítható, hogy az ajánlat azért tartalmaz aránytalanul alacsony árat vagy költséget, mert nem felel meg a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ennek megítéléséhez az adott ágazatban kötelezően alkalmazandó irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

Amennyiben Ajánlatkérő nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást, köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot a Kbt. 73. § (2) bekezdése szerint.

A 2. (2.1. és 2.2.) értékelési szempont esetében ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja által adott lehetőség szerint az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feladatok körében értéként tekint a minél nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek bevonására, mellyel a kivitelezés szakmai minősége és a kivitelezési feladatok ellátásának szakmai színvonala emelhető.

Magasépítési kivitelezésben (2.1.) / épületgépészet területen (2.2) szerzett többlet szakmai tapasztalat = hónapban megadott gyakorlati idő

Amennyiben ugyanazon szakember kerül megjelölésre a 2.1. és 2.2. értékelési szempont vonatkozásában is (a szakemberek neve a 10. sz. nyilatkozatban megjelölendő), úgy kérjük, hogy a többlet szakmai tapasztalat megjelöléseknél ugyanazon projektnél vegyék figyelembe, hogy egy projekt/építési beruházás csak egyszer vehető figyelembe a két különböző értékelési szempont vonatkozásában, ugyanazon időintervallum csak az egyik (magasépítés) vagy másik (épületgépészet) értékelési szakmai tapasztalataként jelölhető meg.

A hónapban megadott gyakorlati idő meghatározása az önéletrajz alapján:

- az adott projekt vonatkozásában az év, hónap adatokkal megadott hónapok kerülnek összeadásra, úgy, hogy
- o az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába
- o a projekt kezdő és záró hónapja is beleszámít az adott szakember szakmai tapasztalatába

- o a projekt kezdő és záró hónapjába nem lehet beleszámítani a garanciális időszak hosszát, hanem a munkaterület átadástól a műszaki átadás lezárásáig tartó időszakot

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a folyamatban lévő szakmai gyakorlati időt nem veszi figyelembe az értékelés során.

A gyakorlat vonatkozásában a felolvasólapon csak egész hónap ajánlható meg.

Az ajánlattevő személyi állományának képzettsége és tapasztalata:

Amennyiben az Ajánlattevő a teljesítésbe bevon olyan építésvezető szakembert, aki rendelkezik magasépítési kivitelezésben / épületgépészet területen szerzett szakmai tapasztalattal Ajánlatkérő pontokkal értékeli.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlás legkedvezőbb szintje magasépítési kivitelezésben / épületgépészet területen szerzett szakmai gyakorlat vonatkozásában 48 hónap, így ezen megajánlás és az ennél kedvezőbb vállalkozásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot, azaz 10.00 pontot ad.

A fenti szakmai tapasztalatot bemutatott szakembert a jelen közbeszerzés eredményeként megkötött vállalkozói szerződés nyertesének a kivitelezés során kötelessége alkalmazni.

Ezen részszerzőpont vonatkozásában csatolni kell a szakember saját kezűleg aláírt 8.sz. melléklet szerint készített szakmai önéletrajzát, amely igazolja a 2.1. és 2.2. számú részszerzőpontban megjelölt szakmai gyakorlatát.

Amennyiben ajánlattevő által megajánlott szakember nem rendelkezik építési projekteken, a magasépítési kivitelezésben / épületgépészet területen szerzett szakmai tapasztalattal, az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét - mely esetben a felolvasólapon „0”, azaz nulla hónap értéket kell szerepeltetni - ugyanakkor az értékelés során ajánlattevő az adott szakemberre vonatkozóan 0 pontot kap. Ebben az esetben Ajánlattevőnek nem szükséges alátámasztó dokumentumokat sem becsatolnia.

Amennyiben ajánlattevő ajánlatában több szakembert mutat be az értékelési szempont vonatkozásában, úgy ajánlatkérő kizárólag az ajánlatban első helyen feltüntetett szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlatkérő a felolvasólapon megajánlott szakmai tapasztalatot - kivéve, ha annak értéke „0”, azaz nulla - a szakember csatolt szakmai önéletrajza alapján vizsgálja, ezért szakmai tapasztalat megajánlása esetén az önéletrajznak a megajánlott tapasztalatot is alá kell támasztania, az önéletrajzot ennek figyelembevételével kell elkészíteni.

Amennyiben az önéletrajzból számolt szakmai tapasztalati idő eltér a felolvasólapon jelzett értéktől, akkor az Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdése szerint jár el.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az önéletrajzban az adatokat a valóságnak megfelelően állítsák be. Az ajánlattevő fenntartja a jogot az önéletrajzban szereplő adatok valóságtartalmának szűrőpróbaszerű ellenőrzésére.

Az ajánlatkérő a 2. (2.1. és 2.2.) értékelési részszerzőpontok esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legmagasabb igazolt szakmai gyakorlati tapasztalat) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a

Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2019. évi 106. szám; 2019. június 4.; 1. számú melléklet A.1.ab) pontja szerinti **egyenese arányosítás módszere** tartalmazza.

Az értékelés módszere képletekkel leírva:

$$P = (A \text{ vizsgált} - A \text{ legrosszabb}) / (A \text{ legjobb} - A \text{ legrosszabb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme *(amennyiben a megajánlás mértéke meghaladja a maximálisan adható 48 hónapot, csak a 48 hónapot kell szerepeltetni a képletben)*

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni. Amennyiben a különböző megajánlások között így azonos pontszám keletkezik, abban az esetben a kerekítés addig folytatódik minden ajánlat esetében, amíg különbség nem lesz az ajánlatok között. (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Abban az esetben, ha szakember tekintetében tett megajánlás minden ajánlattevő esetében 0, ajánlatkérő a képlet alkalmazása nélkül minden ajánlattevőnek 0 pontot ad.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Ajánlatkérő a **2. értékelési szemponttal** összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban +48 hónapban határozza meg az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési pontthatár felső határával azonos számú pontot ad.

A szakmai gyakorlati tapasztalatra tett vállalatot egész hónapokban kell megadni. A tört hónapokat tartalmazó megajánlás érvénytelen.

Az ajánlatkérő a **3. értékelési részszerpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legmagasabb jótállás időtartama) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2019. évi 106. szám; 2019. június 4.; 1. számú melléklet A.1.ab) pontja szerinti **egyenese arányosítás módszere** tartalmazza.

Az értékelés módszere képletekkel leírva:

$$P = (A \text{ vizsgált} - A \text{ legrosszabb}) / (A \text{ legjobb} - A \text{ legrosszabb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa *(amennyiben a megajánlás mértéke meghaladja a maximálisan adható 24 hónapot, csak a 24 hónapot kell szerepeltetni a képletben)*

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy a 3. értékelési részszerpont legkedvezőbb szintje: 24 hónap, így ezen megajánlásra és az ennél kedvezőbb vállalásokra ajánlatkérő egyaránt az értékelési pontthatár felső határával azonos számú pontot, azaz 10 pontot ad. Ajánlatkérő abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekintett értéket rögzíti a képletbe, ha ajánlattevő annál kedvezőbb megajánlást tesz.

Amennyiben ajánlattevő a kötelezően előírt 36 hónap jótálláson felül többletjótállási időtartamot nem vállal (ez esetben a felolvasó lapon „0”, azaz nulla értéket kell szerepeltetni), az értékelés során ajánlattevő az adott részszerpontra vonatkozóan 0 pontot kap.

A jótállás időtartamára tett vállalást egész hónapokban kell megadni. A tört hónapokat tartalmazó megajánlás érvénytelen.

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az Ajánlatkérő megszorozza az eljárást megindító felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód (valamennyi rész esetében):

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt olyan gazdasági szereplő, aki a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjának** hatálya alá tartozik.

Ajánlatkérő köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, amelyre vonatkozóan valamelyik, az eljárásban alkalmazandó kizáró ok fennáll. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzését az ajánlatkérő az Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint köteles elvégezni a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint.

Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja szerint kell igazolnia a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontban meghatározottaknak megfelelő tartalommal. *Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni.*

Alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában: Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a

321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá. *Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a 67. § (4) bek-re vonatkozóan a nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni.*

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Öntisztázás a Kbt. 64. § alapján.

Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. **Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani** [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. *Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Változásbejegyzésre vonatkozó nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni.*

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód (valamennyi rész esetében):

Ajánlatkérő jelen eljárás esetében a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő gazdasági-pénzügyi, műszaki-szakmai, illetve a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmassági követelményt.

13. Ajánlattételre vonatkozó rendelkezések: hely, határidő, egyéb (valamennyi rész esetében):

- <https://ekr.gov.hu>

- A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdése értelmében az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

- Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (4) és (6) bekezdései szerint jár el.
- A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15.§ (2) bekezdése értelmében az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- A Kbt. 68. § (1b) bekezdése értelmében az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- A Kbt. 68. § (1c) bekezdése értelmében az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

14. Az ajánlat benyújtásának címe (valamennyi rész esetében):

Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be. Az előírt nyilatkozatokat az eljárásnak erre a célra biztosított felületén kell megadni, egyes igazolások benyújtására pedig a felület, az erre a célra létrehozott helyen az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít.

15. Az ajánlattétel nyelve: magyar

Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű ajánlattevő általi fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy a helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak (valamennyi rész esetében):

<https://ekr.gov.hu>

Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Bontás szabályait a Kbt. 68. § és a 424/2017. (XII.19.) Kr. 15-16. § tartalmazza.

Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (1); (4) és (6) bekezdései szerint jár el. Tekintettel arra, hogy ajánlatkérő az eljárást az EKR –ben folytatja le, így a bontásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései is irányadóak.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (valamennyi rész esetében):

60 nap, az ajánlattételi határidő lejártától számítva.

18. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ (valamennyi rész esetében):

Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását nem követeli meg.

Késedelmi kötbér: Nyertes ajánlattevő amennyiben olyan okból, amelyért felelős (Ptk. 6:186.§) késedelembe esik (a szerződésben rögzített határidőt elmulasztja), késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér a teljesítési véghatáridő vonatkozásában: mértéke a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 1%-a naptári naponta, minden megkezdett naptári napra, de maximum a nettó vállalkozói díj 20%-a. A 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani/elállni, mely okán Kivitelező a meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben olyan okból, amiért a nyertes ajánlattevő felelős (Ptk. 6:186.§), a szerződés teljesítése meghiúsul, köteles a nyertes ajánlattevő Ajánlatkérő felé az ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 25 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért megfizetni. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén késedelmi kötbér nem érvényesíthető.

Jótállás: Ajánlatkérő a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi beépített dolog, ill. elvégzett munka vonatkozásában a műszaki átadás-átvételt követő naptól számítva 36 hónap kötelező jótállás vállalását írja elő. Ettől magasabb jótállást ajánlattevő az ajánlatában vállalhat: ajánlati elem minimum értéke: 0 hónap (azaz összesen a kötelezően előírt 36 hónap), legkedvezőbb szintje: 24 hónap (azaz összesen a kötelezően előírt 36 hónap feletti 24, összesen 60 hónap), a teljesítés igazolását és a teljes átadás-átvételt követő naptól számítva a forgó kopó alkatrészekre is. A jótállási idő alatt a csere, vagy garanciális javítás egyetlen költségeleme sem terhelhető az Ajánlatkérőre, így nem számolható fel a szállítás, illetve kiszállás díja, illetve munkabér sem.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes leírását az ajánlatkérési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

19. A közbeszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott? (valamennyi rész esetében)

Igen.

1. rész: TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00008. és a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00008.

2. rész: TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00008. és a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00008.

20. Egyéb információk (valamennyi rész esetében):

További részletes szabályok a közbeszerzési dokumentumok 2. Kötetében találhatóak.

19. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

20. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ban, különös tekintettel a Kbt. 35. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők erre vonatkozó megállapodását.
21. Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1)-(8) bekezdéseire.
22. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **második munkanapot (tájékoztatás megküldésére)**, feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **negyedik munkanapig megérkeznek** ajánlatkérőhöz.
23. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint. *A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (1) bekezdése értelmében az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.*
24. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan.
25. Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani, ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni (Kbt. 47. § (2) bekezdés).
26. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait, illetve a fenti meghatalmazásoka az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében meghatalmazás nélkül aláíró képviselő tekintetében a képviseleti jogosultságot alátámasztó bármely dokumentumot
27. Hiánypótlás a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, amennyiben a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba.
28. A teljes ajánlattételi felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
29. A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
30. **Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontját.**
31. **Ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjára rendelkezni kell az 1-2. rész esetében legalább 35.000.000 HUF/év és 5.000.000 HUF/káresemény mértékű, építési-szerelési**

felelősségbiztosítással, avagy meglévő felelősségbiztosítását jelen szerződésre kiterjeszteni, melyre vonatkozóan ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot szükséges benyújtania.

32. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a költségvetést kitöltött formában. Ajánlattevőnek árazott költségvetést is be kell nyújtania ajánlatához elektronikus másolatban, illetve szerkeszthető .xls formátumban is. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell az ajánlati árat alátámasztó árazott költségvetést.

33. Az ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza az ajánlatkérési dokumentáció valamennyi utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az ajánlatkérési dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat reálisan, a teljesíthetőség figyelembevételével adják meg.

34. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 73.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ennél fogva **ajánlattevőknek nyilatkozatot kell benyújtaniuk** arról, hogy a fentebb hivatkozott feltételeknek, előírásoknak megfelelnek.

35. **Alvállalkozók:** Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését, melynek alapján az ajánlatban meg kell jelölni:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.

17. Eljáró FAKSZ: dr. Demeter István (lajstromszám: 00286), 3526 Miskolc, Arany János tér 1. F. III/9., E-mail: info@demeterugyved.hu

18. Értékelési szempontok: 1. szempont – fordított, 2-3. szempont – egyenes arányosítás.

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
158/2019. (VIII.28.) határozata**

**A felsőoktatásban résztvevő hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok
számára kiírandó BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozás**

A Képviselő-testület megtárgyalta a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához történő csatlakozásról szóló előterjesztést.

Mezőkövesd Város Önkormányzata - a felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő mezőkövesdi állandó lakos hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok szociális helyzetének javítása érdekében – csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához, ezzel egyidejűleg elfogadja az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat.

Mezőkövesd Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el. A 2020. évi pályázati fordulóhoz szükséges pénzügyi fedezetet az önkormányzat a 2020. évi költségvetésében biztosítani fogja.

Felkéri a Képviselő-testület a Polgármestert a Bursa Hungarica ösztöndíj rendszer 2020. évi fordulójához történő csatlakozással kapcsolatos további intézkedések megtételére és a szükséges nyilatkozat aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
159/2019. (VIII. 28.) határozata**

Illyés Gyula u. 8. 2/4. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 2/4. szám alatti komfortos bérlakást bérbe adja Martin Erzsébet /cím: Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 2/4. szám/ részére 2019. augusztus 15. napjától 2020. augusztus 14. napjáig terjedő időtartamra. A lakás bérleti díja 30.800 Ft/hó.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
160/2019. (VIII.28.) határozata**

Batthyány u. 13. 3/3. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

- 1.) A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Batthyány u. 13. 3/3. szám alatti bérlakás bérleti szerződését Hajner Ádám (cím: Mezőkövesd, Batthyány u. 13. 3/3.) részére 2019. szeptember 1. naptól 2020. augusztus 31-ig meghosszabbítja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelélül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
161/2019. (VIII.28.) határozata**

Mátyás király út 143-145. 1/3. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1.) A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Mátyás király út 143-145. 1/3. szám alatti 30 m² alapterületű bérlakás bérleti szerződését Zrínyi István (cím: Mezőkövesd, Mátyás király út 143-145 1/3. szám) részére 2019. szeptember 1. naptól 2020. augusztus 31-ig meghosszabbítja.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
162/2019. (VIII.28.) határozata**

Mátyás király út 143-145. 1/4. szám alatti bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Mezőkövesd, Mátyás király út 143-145. 1/4. szám alatti, 30 m² alapterületű, komfortos bérlakást - melynek bérleti díja 18.316 Ft/hó – Barczy Józsefné (lakcím: 3400 Mezőkövesd, Ádám u. 37.) részére bérbe adja, 2019. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. közötti időtartamra.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Nyeste László sk.
települési képviselő**

**Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
163/2019. (VIII.28.) határozata**

**12454 és 12456 hrsz-ú művelés alól kivett zárkertek bérleti szerződésének közös
megegyezéssel történő megszüntetéséről**

1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és az Önkormányzat és Panyi József között 2018. december 21. napján - a Mezőkövesd külterület 12454 hrsz-ú 2646 m² területű, illetve a Mezőkövesd külterület 12456 hrsz-ú 3226 m² területű zártkerti művelés alól kivett ingatlanokra – megkötött bérleti szerződést 2019. augusztus 31. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárul azzal, hogy bérlő a területet köteles megtisztítani a bérleti szerződés lejártának napjáig, illetve bérlő köteles a bérleti díjat 2019. augusztus 31. napjáig megfizetni.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Nyeste László sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
164/2019. (VIII.28.) határozata**

Mezőkövesd külterület 11328 hrsz-ú zártkerti művelés alól kivett terület hasznosításáról

- 1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a Mezőkövesd külterület 11328 hrsz-ú 565 m² területű önkormányzati tulajdonú zártkerti művelés alól kivett területet ingyenes használatba adja Bartók József (cím: 3400 Mezőkövesd, Gaál István u. 31.) részére 2019. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig azzal, hogy használó köteles a területet gondozni. Az ingatlan területét kerítéssel nem zárhatja le.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Nyeste László sk.
települési képviselő**

**Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

