

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
209/2016. (XI.30.) határozata

Napirend megállapítása

- 1.) Mezőkövesd város közigazgatási területén belül autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás ellátására kötött közszolgáltatási szerződés módosítása**

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Vigh Henrik irodavezető

- 2.) A Tisza-Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának elfogadása**

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Dr. Kovács András aljegyző

- 3.) Matyó Rózsa Ünnepe megrendezése**

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Kinczel Brigitta ügyvezető igazgató
Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

- 4.) Mezőkövesd 2017. évi kiadványába bekerülő kiemelt események**

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Kinczel Brigitta ügyvezető igazgató

- 5.) Önkormányzati folyószámlahitel felvétele**

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

- 6.) Mezőkövesdi VG Zrt. folyószámlahitel felvétele**

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

- 7.) Önkormányzati intézményekben adható egyszeri juttatás**

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

- 8.) Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde – Bölcsőde Szakmai Programjának jóváhagyása**

Előadó: Újvárosi Lászlóné intézményvezető

9.) ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK HASZNOSÍTÁSA

- 9/1.) Szent László tér 11. szám alatti nem lakás célú helyiség hasznosítása (Telenor üzlet)**

- 9/2.) Illyés Gyula u. 8. 1/3. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása**

- 9/3.) A Mezőkövesd Város Önkormányzat tulajdonában álló 1401 hrsz.-ú ingatlan értékesítése**

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

10.) Indítványok, javaslatok

- **Tájékoztató az interpellációkra adott válaszokról**

ZÁRT ÜLÉS

11.) Lakáscélú támogatási kérelmek elbírálása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Kovács András aljegyző

12.)Az „Év Embere” kitüntető díj adományozása

Előadó: Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke

Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

13.) A Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői állására kiírt pályázat elbírálása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Molnárné Panyi Márta személyügyi munkatárs

Felelős: Polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csirmaz József sk.
települési képviselő**

**Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
210/2016. (XI.30.) határozata

**Jelentés a 2016. október 31-ig lejárt határidejű képviselő-testületi
döntések végrehajtásáról**

- 1.) A Képviselő-testület elfogadja a 47, 140, 181, 182,194, 199, 200, 201, 202, 204, 205, 207, 208/2016. határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

- 2.) A 177, 184, 197, 198, 203, 206/2016. határozat végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételten adjon tájékoztatást.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
211/2016. (XI.30.) határozata

**Mezőkövesd város közigazgatási területén belül autóbusszal végzett
menetrend szerinti helyi személyszállítás ellátására kötött
közszolgáltatási szerződés módosításáról**

- 1.) A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és elfogadja, hogy a Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 307/2014. (XI. 26.) számú határozata alapján 2019. év december hó 31. napjáig meghosszabbított közszolgáltatási szerződés IV. fejezet 6. pontja az alábbiak szerint módosuljon:

„A Szolgáltató a Szerződés tárgyát képező helyi közszolgáltatási feladatok ellátásába 100%-os mértékben jogosult alvállalkozót, illetőleg alvállalkozókat bevonni. A közszolgáltatási szerződés az 1370/2007/EK rendelet 4. cikk (7) bekezdés 3. mondatában meghatározott feltételeknek megfelel.”

- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat szerint módosított közszolgáltatási szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
212/2016. (XI.30.) határozata

A Tisza-Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási
Megállapodásának elfogadásáról

- 1) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy elfogadja Tiszafüred Város Önkormányzat kompenzációval kapcsolatos 273/2016. (X. 27.) határozatát és az ehhez kapcsolódóan elkészített Társulási Megállapodást

- 2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az előterjesztés mellékletét képező Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
213/2016. (XI.30.) határozata

A Matyó Rózsa Ünnepe megrendezéséről

- 1.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Matyó Rózsa Ünnepe rendezvény megszervezésével és lebonyolításával a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft.-t bízta meg.
- 2.) A Képviselő-testület a Matyó Rózsa Ünnepe rendezvényt **2.090.000 Ft** támogatásban részesíti az önkormányzat **2017. évi költségvetési kerete** terhére.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

1. számú melléklet

Az elmúlt két évben bebizonyosodott, hogy továbbra is nagy érdeklődés kíséri a gálaműsort, ezért 2017-ben ismét a Városi Sportcsarnokban kerül megrendezésre az esemény. Az idei rendezvényhez hasonlóan a fix ülőhelyeken kívül plusz széksorok kerülnek elhelyezésre a színpad előtti küzdőtéren, ezáltal megnövelve a befogadási létszámot valamint elkerülve a helyhiány kialakulását. A belépés az előző évekhez hasonlóan ingyenes lesz.

Január 21. (szombat):

- "Matyó szerelem" - Matyó Gálaműsor a 3 matyó település hagyományörző csoportjainak részvételével / koreográfia: Molnár János

(a műsorban bemutatásra kerül egy pár megismerkedése, életük jelentős eseményei, találkozásai, valamint a teljes matyó lakodalom, melyeket archív filmfelvételek, népdalok, árnyjáték színesítenek)

- Állófogadás

Költségvetés:

Fellépők	Költségek
Színpad + Hang- és fénytechnika	700.000 Ft
Zenekarok és koreográfus költségei (élő zenekar + catering)	500.000 Ft
Programok összköltsége	1.200.000 Ft
Marketing	
Plakát, meghívó, újsághirdetések, postaköltségek	200.000 Ft
Marketing összköltsége	200.000 Ft
Étkezés	
Fellépők, protokoll vendégek étkezése a helyszínen (Mező Ferenc Tagiskola ebédlője)	500.000 Ft
Étkezés összköltsége	500.000 Ft
Egyéb eszközök szolgáltatások	
Biztonsági szolgálat	70.000 Ft
Egyéb felmerülő költségek (hosszabbító, elosztó, áramkiépítés...stb.)	20.000 Ft
Díszlet, dekoráció	100.000 Ft
Eszközök, szolgáltatások összköltsége	190.000 Ft
Összesen:	2.090.000 Ft

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
214/2016. (XI.30.) határozata

Mezőkövesd 2017. évi kiadványába bekerülő kiemelt eseményekről

1./ A Képviselő-testület egyetért a Mezőkövesd 2017. évi turisztikai kiadványban megjelentetni kívánt városi rendezvények tervezett tematikájával és időpontjaival, az alábbiak szerint:

- I.21. Matyó Rózsa Ünnepe
- IV.16-17. Matyó Húsvét
- VI.24. Múzeumok Éjszakája
- VI.25. Jézus Szíve Ünnepe – körmenet és búcsú
- VII.1. Város Napja
- VII.8. Zsóry Fesztivál
- VIII.4-6. Matyóföldi Folklórfesztivál
- VIII. 20. Szent István Király ünnepe
- IX.2. XIX. Országos Mezőgazdasági Gépésztalálkozó
- IX.16. Tour de Mezőkövesd
- XI.26, XII.3,10,17. Adventi Gyertyagyújtások

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
215/2016. (XI.30.) határozata

önkormányzati folyószámlahitel felvételére

Mezőkövesd Város Képviselő-testülete egyetért a rövidlejáratú működési célú folyószámlahitel felvételével, és az alábbi kötelezettségvállalásokat teszi:

1. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő alatt – a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően – a költségvetésbe betervezi és jóváhagyja.

2. Az Önkormányzat által kért hitel összege 100.000 eFt, melyet 2017. január 2-án kíván igénybe venni és 2017. december 20-ig visszafizeti. Az Önkormányzat a kért hitel visszafizetésének biztosítékeként az Önkormányzat költségvetési bevételeit (az állami támogatásnak szabadon felhasználható részét, a helyi adóbevételeket, az önkormányzatot megillető gépjárműadó bevétel összegét, stb.) ajánlja fel, melyet ütemezett törlesztéssel fizet vissza a folyószámlahitel szabályai szerint, de legkésőbb:

❖ 2017. december 20-án: 100.000.000 Ft-ot.

3. A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az Önkormányzat kötelezettségvállalása megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a hitelszerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelélül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
216/2016. (XI.30.) határozata

Mezőkövesdi VG Zrt folyószámlahitel felvételére

Mezőkövesd Város Képviselő-testülete egyetért a rövidlejáratú működési célú folyószámlahitel felvételével, az alábbi feltételekkel:

1. A Képviselő-testület hozzájárul a Mezőkövesdi VG Zrt. tulajdonában lévő Mezőkövesd, Dózsa György út 2. szám alatt lévő ingatlan hitel fedezetként történő felajánlásához.
2. A Mezőkövesdi VG Zrt. által kért hitel összege 40.000 eFt, melyet 2017. január 2-től kíván igénybe venni, a napi likviditástól függően. A hitel visszafizetésének határideje 2017. december 20.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Mezőkövesdi VG Zrt vezérigazgatóját a hitelszerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint
Felelős: vezérigazgató

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
217/2016. (XI.30.) határozata

az Önkormányzati intézményekben adható egyszeri juttatásról

1. A Képviselő-testület az önkormányzati intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak és köztisztviselők elismerésére engedélyezi, a mellékletben szereplő önkormányzati intézményekben, a fizetendő járulékokkal összesen 16.977 eFt összegben az utalványok beszerzését.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, illetve az intézmények vezetőit, hogy a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: polgármester, intézményvezetők
Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS

az önkormányzati intézményekben adható juttatásokról

Intézmények megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)	TOP Prémium Ajándék utalvány összege (3*11.100Ft/fő =33.300 Ft)	Járulékteher (49,98%)	Kezelési és szállítási ktg. Összege (Ft)	Önkormányzati kiadás összesen (Ft)
Városgondnokság	97	3.201.000	1.599.860	0	4.800.860
Városi Óvodák+Bölcsőde	98	3.234.000	1.616.353	0	4.850.353
Rendelőintézet	72	2.376.000	1.187.525	0	3.563.525
Közös Önkormányzati Hivatal	75	2.475.000	1.237.005	0	3.712.005
Városi Önkormányzat	1	33.300	16 643	0	49.943
MINDÖSSZESEN:	343	11.319.300	5.657.386	0	16.976.686

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
218/2016. (XI.30.) határozata**

**Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde – Bölcsőde Szakmai
Programjának jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület a Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde – Bölcsőde Szakmai Programját megtárgyalta és jóváhagyja.

Felelős: intézményvezető, bölcsődevezető
Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

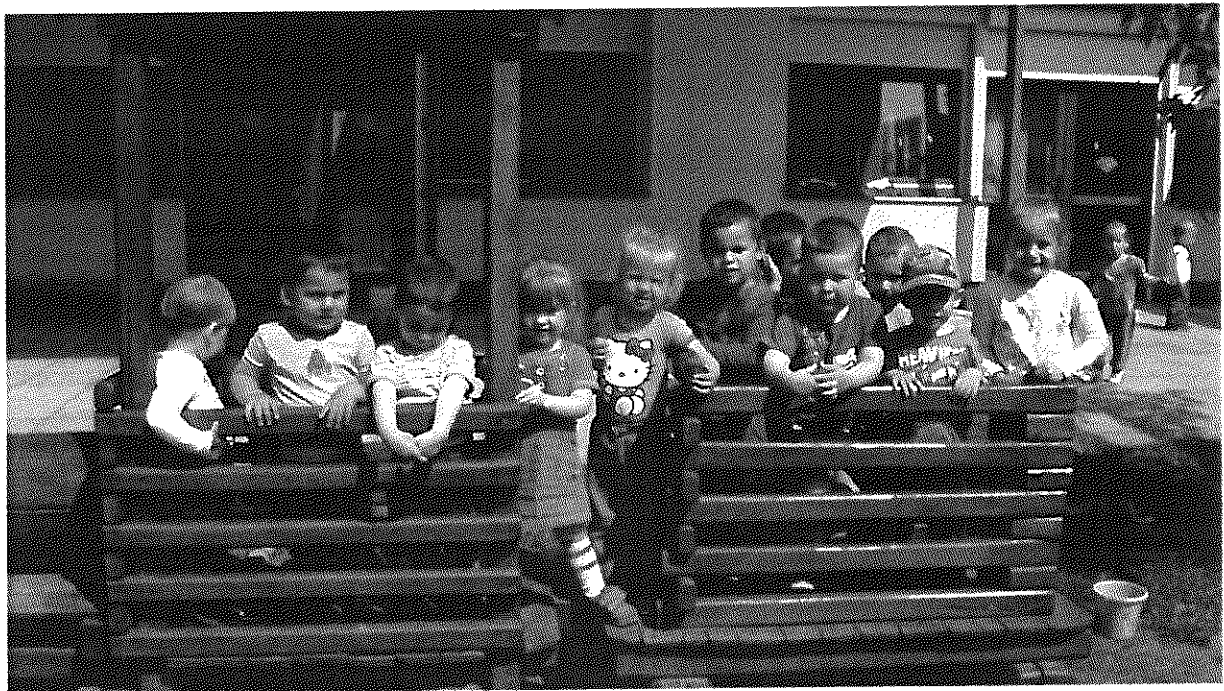
Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csirmaz József sk.
települési képviselő**

**Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

MEZŐKÖVESDI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
DEÁK FERENC ÚTI BÖLCSÖDÉJE



SZAKMAI PROGRAM

2017-2021

Az intézmény neve: Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde

A telephely neve: Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde Deák Ferenc úti bölcsődéje

Székhely: 3400 Mezőkövesd, László Károly út 1.

Telephely: 3400 Mezőkövesd, Deák Ferenc út 1.

A fenntartó neve: Mezőkövesd Város Önkormányzata

Elérhetőségek:

Telefon: 49/311-829

E-mail: mkbolcsode@gmail.com

A telephely ágazati azonosítója:S0200715S0200722

A finanszírozási rendszerbe befogadott férőhelyszám: 108 fő (9 csoport-csoportonként 12 fő)

A Szakmai Program érvényes:2017-2021

Készítette: Hajdú Józsefné bölcsődevezető

A programért felelős: Hajdú Józsefné bölcsődevezető

TARTALOMJEGYZÉK

<u>Bevezetés</u>	17
<u>1 Az intézmény bemutatása</u>	17
<u>1.1 Az intézményben ellátandó célcsoport jellemzői</u>	18
<u>1.2. Az intézmény által ellátandó terület jellemzői</u>	19
<u>2 Az intézményben nyújtott szolgáltatás</u>	19
<u>2.1 Céljaink</u>	19
<u>2.2 Feladataink</u>	20
<u>2.3 Alapelvek</u>	21
<u>3 Az ellátás szakmai tartalma és módja</u>	24
<u>3.1 A bölcsődei nevelés főbb helyzetei</u>	24
<u>3.2 A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei</u>	26
<u>3.3 A családok támogatásának módszerei, lehetőségei</u>	27
<u>4 Az ellátás igénybevételének módja</u>	28
<u>5 Az intézmény szolgáltatásáról való tájékoztatás módja</u>	29
<u>6 Az intézmény együttműködése</u>	29
<u>6.1 Intézményen belüli együttműködés</u>	29
<u>6.2 Más intézményekkel történő együttműködés</u>	29
<u>7 Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végzők jogvédelme</u>	30
<u>8 Személyi feltételek biztosítása</u>	30
<u>9 Tárgyi feltételek biztosítása</u>	31
<u>10 Gyermekélelmezés</u>	32
<u>11 Az intézmény minőségpolitikája</u>	32
<u>11.1 Képzések</u>	32
<u>11.2 Szakmai munka ellenőrzése</u>	33
<u>11.3 Programok</u>	33
<u>12 Küldetésnyilatkozat</u>	33
<u>12.1 Intézményünk filozófiája</u>	33
<u>12.2 Pedagógiai hitvallásunk</u>	33
<u>13 Bölcsődénnk működési rendje</u>	34
<u>Zárszó</u>	34
<u>Mellékletek</u>	35
<u>Házirend</u>	
<u>Megállapodás tervezet</u>	

Bevezetés

A bölcsődei ellátás miéért és lényegét úgy gondoljuk nagyon átfogóan és tömören az alábbi idézett sorok mutatják be:

„Az élet első éveiben a gyermek családi keretek közötti ellátása kívánatos, különösen akkor, ha a család jól funkcionál, a szülők szerepeikben jól boldogulnak. Mégis, különböző okokból szükségessé válik, hogy a család mellett gyermek intézmény, pl. bölcsőde is bekapcsolódjon a gyermek ellátásába, nevelésébe. A csecsemő, a kisgyermek azonban még nem közösségi lény. Fontos, hogy a gyermek ellátásába bekapcsolódó másik színtér is a gyermek javát szolgálja, ne ártsen neki. Ennek érdekében a bölcsődei ellátás minden mozzanatának, ami a gyermeket térben és időben körülveszi, megtervezettnek, jól átgondoltnak kell lenni, mert az hat rá testi, lelki, szociális vonatkozásban egyaránt, meghatározza egészségét, fejlődését. Az ellátásnak ezért alapvetően a kicsinyek igényeire, szükségleteire kell fókuszálni. Jó minőségű, pedagógiai szempontból jól átgondolt bölcsődei ellátás alkalmas arra, hogy a gyermeket „megtartsa” fizikai, érzelmi, szociális szempontból egyaránt, olyan optimális korai tapasztalatokat biztosítson számára, melyek növekedésének és egészséges fejlődésének szükséges feltételeit garantálják. A bölcsődei ellátás fontos feladata, hogy megfelelő módszerekkel, bár nem az anya, a család személyességének minőségét adva, mégis képes legyen optimálisan a gyermek köré szervezni gondozó-nevelő munkáját.” (Bimbó Zoltánné: Abölcsődében az élettér, az életesemények megszervezésének, kialakításának pedagógiai aspektusai (kézirat)5.old.)

A Szakmai Program további elemei, azok részletes bemutatása ezeknek a gondolatoknak a megértését, megvalósítását segítik.

A Szakmai Program elkészítésének alapjául szolgál:

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 40.§

(5) A bölcsődei nevelés-gondozás a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által kidolgozott **Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja** és a **Bölcsődeinevelésgondozás szakmai szabályai** alapján folyik.

(7)Az (5) bekezdés szerinti dokumentumok alapján a bölcsőde **helyi szakmai programot** készít.

„Csak akkor biztosíthatunk minden egyes gyermek számára boldog gyermekkort, a képességek optimális fejlődését, ha figyelembe vesszük a gyermek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes gyermekek különböző adottságait, természetes igényeit, s ehhez igazítjuk pedagógiai magatartásunkat.” /Mária Montessori/

Az intézmény bemutatása

A Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde Deák Ferenc úti Bölcsődéje a Deák Ferenc úton 1984-ben 40 férőhellyel nyitotta meg kapuit, mint Városi Bölcsőde. A bölcsődén kívül a városban az elmúlt évtizedek alatt több telephelyen is folyt bölcsődei ellátás, jelenlegi arculatát 2012-ben nyerte el az intézmény.

A bölcsőde épülete jól megközelíthető, de kis forgalmú csendes, nyugodt kertvárosi környezetben található.

Az ÉMOP 4.2.1-es „Mezőkövesdi Városi Bölcsőde kapacitásbővítő fejlesztése” című pályázatnak köszönhetően 2012 márciusában adták át a jelenlegi, 108 férőhelyes, teljesen felújított bölcsődét. Az önkormányzat úgy döntött, hogy a pályázat útján kibővíti a Deák Ferenc úti Bölcsődét és a projektnek köszönhetően a már meglévő épület egy új szárnyal bővült, ami újabb két gondozási egységet, négy új csoportszobát foglal magába. Ennek eredményeként jelentősen megnövekedett az intézmény befogadóképessége, emellett megújultak a már meglévő helyiségek is. A nagyszabású uniós támogatással megújult épületben XXI. századi körülmények között cseperedhetnek a legkisebbek. A térségben eddig is népszerű intézmény ezentúl kétszer annyi gyermek napközbeni ellátásáról tud gondoskodni, segítve ezzel az édesanyák visszatérését a munkába, valamint a hátrányos helyzetű családokat gyermekeik nevelésében.

Az intézményben ellátandó célcsoport jellemzői

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényszerint:

42. § (1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

(2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását. A bölcsődei ellátásban az Nktv. 4. § 25. pontja szerint a gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt.

Bár városunkban a születek száma magasabb a segélyre szoruló, hátrányos helyzetű, iskolázatlan családok körében, az utóbbi években az is tapasztalható, hogy egyre több középosztálybeli család is vállal harmadik, negyedik gyermeket is.

Bölcsődénkben az ellátást többségében dolgozó szülők veszik igénybe gyermekeik számára.

A GYED Extra bevezetésével jelentősen megnőtt azoknak a családoknak a száma, ahol élnek az anyák a kedvező lehetőséggel, ésmár a GYED ideje alatt újra munkába állnak. Gyermekeik napközbeni ellátására a bölcsődei ellátás nyújt biztonságos, megfelelő módot.

Bölcsődénkben az ellátandó célcsoporthoz tartoznak a védelembe vett, ill. hátrányos helyzetű családok gyermekei is. A védőnőkkel, gyermekjóléti szolgálattal való szoros és folyamatos kapcsolattartásunk segíti, hogy a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeknél az intézményünkben folyó nevelő-gondozó munkának köszönhetően a hátrányok, és azok következményei enyhüljenek. Itt fontosnak tartjuk a kisebbséghez tartozó gyermekek esetében a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartását, az identitástudat kialakulásának segítségét.

Vállaljuk sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését-gondozását. A korai fejlesztést a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő szakemberei végzik a Szakszolgálat fejlesztő szobájában, velük együttműködve a gondozásba ágyazott fejlesztéssel segítjük a rehabilitációt és rehabilitációt, ezzel segítve az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

Mivel eltérő szociokulturális környezetből érkeznek a gyermekek, feladatunk az ebből adódó hátrányok, különbségek csökkentése, empátiával, toleranciával segítségnyújtás a szülők, családok részére.

1.2. Az intézmény által ellátandó terület jellemzői

Bölcsődénkben elsősorban mezőkövesdi állandó lakcímmel rendelkező családok gyermekei számára történik az ellátás.

Az intézmény teljes ellátási területe a Mezőkövesdi Kistérséghez tartozó települések közigazgatási területe, melyet a működési engedély is tartalmaz: Bogács, Borsodgeszt, Borsodivánka, Bükkábrány, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Csincse, Egerlövő, Kács, Mezőkeresztes, Mezőkövesd, Mezőnagymihály, Mezőnyárad, Négyes, Sály, Szentistván, Szomolya, Tard, Tibolddaróc, Vatta közigazgatási területe.

A városban működő több fémipari megmunkálással foglalkozó üzem, az oktatás, a kereskedelem, a turizmus, az egészségügy stb. munkahelyteremtési lehetőségeket biztosítanak, ami nemcsak a város, de a közigazgatási terület lakóinak is potenciális lehetőség az elhelyezkedésre. A kisgyermekes családoknak nagy segítség a munkaerőpiacon történő elhelyezkedéshez a gyermekeik számára nyújtott bölcsődei ellátás.

Az intézményben nyújtott szolgáltatás

Bölcsődénkben nyújtott szolgáltatás a bölcsődei alapellátás, mely keretében a gyermekek napközbeni ellátása folyik.

A családban nevelkedő – 20hetestől 3 éves korú – gyermekek szakszerű nevelés-gondozását végezzük intézményünkben.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint:

35. § (1) A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára.

(2) A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

(3) A bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását.

Céljaink

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** szerint:

38. § (1) Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

(1a) Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A bölcsődénkben folyó nevelés-gondozás elsődleges célja, hogy a családi nevelés elsődlegességét tiszteletben tartva a fizikai-érzelmi biztonság megteremtése mellett feltétel nélküli szeretettel és elfogadással neveljük-gondozzuk a ránk bízott gyermekeket. Viselkedési minták nyújtásával, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával a kisgyermek számára

lehetővé tegyük azoknak a készségeknek és képességeknek az elsajátítását, amelyek segítik, megalapozzák a harmonikus fejlődést, a saját környezetükhöz való hatékony alkalmazkodást.

Továbbá célunk, hogy családbarát intézményként hozzájáruljunk a szülők munkavállalási esélyeinek a növeléséhez, ez által a családok életminőségének javulásához.

Hátrányos helyzetű, problémákkal küzdő családoknál különösen fontosnak tartjuk, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban, minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet kell folytatni a bölcsődében. Ehhez elengedhetetlen a gyermekkel kapcsolatba kerülő különböző intézményekkel a kapcsolati háló kiépítése, fenntartása, a problémák megoldásához az ezekben rejlő lehetőségek kihasználása.

Feladataink

Feladatainkat úgy fogalmazzuk meg, hogy azok céljaink elérésében segítsenek minket.

A bölcsődei ellátás feladata a **6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet szerint:**

41.§(4) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell

a) a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen

aa) a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

ab) a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textiliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,

ac) a játéktevékenység feltételeit,

ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit; és

b) a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A bölcsődei nevelés feladatait A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja határozza meg, Szakmai programunk ennek figyelembevételével jelöli ki feladatainkat.

Családok támogatása, szülői kompetenciák erősítése

A kisgyermek harmonikus fejlődéséhez elengedhetetlen minőségi bölcsődei ellátás csak a családokkal való szoros, egyenrangú, kölcsönös bizalmi kapcsolaton alapuló együttműködés segítségével valósulhat meg.

Ennek a kölcsönösségnek egyik fontos eleme, hogy mivel a szülő ismeri leginkább gyermekét, ő tud segíteni minket kisgyermeknevelőket a gyermek megismerésében, ami feltétele az egyéni bánásmód megvalósulásának.

A bölcsőde részéről ez a kapcsolat megteremti a lehetőséget annak, hogy a gyermeknevelésben a különböző területeken elbizonytalanodó szülőknek segítséget, támogatást nyújtsunk. A kisgyermeknevelő szaktudására, tapasztalataira építve közvetíteni tudja a gyermekkorai fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket, ezzel segítséget nyújt a családoknak.

A szülőcsoportos beszélgetéseknél a szülőket leginkább foglalkoztató témák átbeszélése, kibeszélése, egymás meghallgatása, a problémákra a különböző megoldási módok ismertetése ugyancsak a szülői kompetenciák erősödését szolgálják, segítséget nyújtva a családoknak.

Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása

Az egészséges, harmonikus testi-lelki fejlődésnek egyik feltétele az egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Ebben a környezetben a szükségletek kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg, melyek lehetőséget adnak az egészségvédelemhez fontos szokások kialakításában, mint pl. higiénés szabályok, helyes étkezési szokások elsajátítása.

Az egészségvédelem, egészséges életmód kialakításának már kisgyermekkorban is fontos eleme az évszaknak és egyéni fejlettségnek megfelelően jól kialakított napirend. Ez a biztonságérzet, kiismerhetőség mellett megteremti a lehetőséget a játék, a mozgás, a szabad levegőn tartózkodás, a pihenés, a helyes étkezés ritmusának kialakításában is.

Az egészségmegőrzésben nagyon fontosnak tarjuk a prevenciót. A védőnőkkel, házi gyermekorvosokkal, gyógypedagógussal folyamatos a kapcsolattartásunk ennek érdekében, valamint gyermek fogszakorvos évente két alkalommal végez szűrővizsgálatot a gyermekek között, észrevételeiről jelzést küld az érintett szülőknek.

Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermeknevelő a nevelő-gondozó munkája során folyamatosan modellként is szolgál, ezért is fontos az érzelmi elérhetősége és a hitelessége, hogy minden pillanatban jelen legyen a csoport életében.

A bölcsődei életben a folyamatos együttlét megannyi lehetőséget biztosít az érzelmek megélésére, kifejezésére, közvetítésére, fontos, hogy ezek hitelesek, ösztönzőek, biztatóak legyenek a gyermekek felé.

A társas kapcsolatok lehetőséget adnak az énérvényesítés, a tolerancia, empátia megtapasztalására, kialakulására, az együttélés szabályainak elfogadtatására, a társas kompetenciák fejlesztésére.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermeknevelő aktív részvételével a megfelelően kialakított tárgyi környezetben folyamatosan felfedezésre, cselekvésre motiválja a gyermeket. Az együtt töltött idő alatt ismereteket ad át a gyermeknek, segíti őt a tájékozódásban, a tapasztalatok és élmények feldolgozásában, segítve az önálló próbálkozást, kreativitást.

Bátorító, ösztönző magatartás kell hogy jellemezze a kisgyermeknevelőt mindezek eléréséhez.

Alapelvek

A család rendszerszemléletű megközelítése

Minőségi bölcsődei ellátás csak a családdal való szoros együttműködés mellett valósulhat meg. Ezért mint szolgáltató fontosnak tartjuk a család működésének megértését, annak erős és gyengébb pontjainak megismerését, hogy a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők

elsősorban az erősségek hangsúlyozása, elismerése mellett segítséget tudjanak nyújtani, erősítve a szülői kompetenciákat.

Fontosnak tartjuk az empátiát és a toleranciát, az eltérő szociokulturális környezetben élő családok igényeinek megismerését, elfogadását.

A nevelés eredményességének érdekében elengedhetetlen az egységes nevelő hatások érvényesítése, ezért a családokkal egyetértésre törekszünk az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében.

A gyermekekkel foglalkozó kisgyermeknevelők gyakran találkozhatnak pedagógiai szempontból nehéz helyzetekkel – pl. étvágytalanság, sírás, alvászavar, agresszió – melyek megoldására csak az okok felderítése után van lehetőség, és ehhez is elengedhetetlen a családok rendszerszemléletű megközelítése, a családokkal való szoros együttműködés.

A koragyermekkor intervenciós szemlélet befogadása

A kisgyermeknevelők egyik legfontosabb feladata a kisgyermeknél felmerülő fejlődési lemaradások, megakadások felismerése, megfigyelése és jelzése. Ez történik a szülők mellett a gyermekorvosok, a védőnők, a fejlesztő szakemberek felé is.

A kisgyermeknevelő nem fejlesztő szakember, de a kisgyermekkor fejlődésének ismeretében a spontán érés támogatásával rendkívül sokat tehet elsősorban azokon a területeken, ahol fejlődési késést, elmaradást tapasztal.

A spontán érés támogatásakor tudatosan tervezzük a környezetből áramló, fejlődést elősegítő hatásokat:

- Tárgyi környezet: stimuláló legyen olyan viselkedésre, ami az adott funkció fejlődését elősegíti
- Gondozói viselkedés: facilitálja, segítse elő az adott funkció fejlődését
- Szokásrendszer kialakításánál tekintettel lenni a fejlődési késést mutató területre
- Egységes nevelői hatás érdekében folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődének a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben kell tartania, azt erősítenie kell, és ennek érdekében a családoknak bekapcsolódási lehetőséget kell biztosítani a bölcsőde életébe. Ennek feltétele az elfogadás, a nyitottság. A szülők a bölcsődekóstolgot, a beszoktatás valamint a nyílt napok alkalmával betekintést nyerhetnek az itt folyó nevelő-gondozó munkába, míg a kisgyermeknevelők a családlátogatás, a napi beszélgetések során ismerhetik meg a családokat.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeki jogok tiszteletben tartása elengedhetetlenül fontos.

A kisgyermeket különleges bánásmód, védelem illeti meg, hiszen ő egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező fejlődő személyiség.

A bölcsődei nevelésnek segítenie kell a gyermeki személyiség kibontakoztatását, a személyes, a szociális és a kognitív képességek fejlődését.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei ellátásban a személyi feltételek legfontosabb szereplőjévé válik a gyermeket ellátó kisgyermeknevelő. Személyisége, emberi, érzelmi érettsége, kommunikációja, értékrendje, kapcsolatkezelési eszközei, érzelmi reakciói alapvető jelentőségűek.

A kisgyermeknevelő személyiségével hatással van a gyermekre és a családra, modellként szolgál, ezért kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel rendelkezőnek kell lennie. Feladatainak színvonalas ellátásához elengedhetetlenül fontos a szakmai tudásának folyamatos gyarapítása, szakmai kompetenciáinak ismerete, fejlesztése. Erre lehetőséget adnak a szakirányú folyóiratok, könyvek tanulmányozása egyénileg, valamint a szakmai továbbképzések.

A biztonság és stabilitás megteremtése

A kisgyermek legfontosabb szükséglete az állandóság, a biztonság.

A személyi és tárgyi környezet állandósága elengedhetetlenül fontos ennek a korosztálynak, ennek a feltételét a bölcsődében a „saját kisgyermeknevelő” rendszer, a felmenő rendszer, a csoport és helyállandóság teremti meg.

Rendkívül fontos az érzelmi biztonság folyamatos megtapasztalása, amikor a gyermek érezheti a felnőttek részéről a szeretetet, az elfogadást, pozitív odafordulást, a vele való interakció jó minőségét és megfelelő gyakoriságát.

A jól kialakított napirend, annak állandóan ismétlődő eseményei ugyancsak kiszámíthatóságot, stabilitást eredményeznek, növelve a gyermek biztonságérzetét.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei ellátás minden területén jelen kell lennie, hiszen ez segíti a kisgyermek új helyzetekhez való alkalmazkodását, a változások elfogadását, a szokások kialakítását.

A bölcsődei beszoktatás alkalmával különösen fontos a fokozatosság elvének betartása, ezzel segítve az adaptációt, az új környezethez való alkalmazkodást.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A bölcsődei nevelésnél figyelembe kell venni a gyermek spontán érését, egyéni fejlődésének ütemét, amit mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Figyelemmel kell lenni pillanatnyi pszichés és fizikai állapotára, kompetenciájára, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozására. Csak ezek betartása mellett lehetséges, hogy minden gyermek az egyéni szükségleteinek megfelelően részesüljön az érzelmi biztonságot nyújtó nevelésben-gondozásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A bölcsődében a nevelő-gondozó munka folyamán a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, de a nevelés nem korlátozódhat csak a gondozási helyzetekre.

A gondozás alapvetően a gyermek ellátását, szükségleteinek kielégítését jelenti, ahol a gyermek szükséglete időben, egyéni igényeinek megfelelően kell hogy kielégüljön. A testi szükségletek kielégítése mellett a jó minőségű gondozás a gyermek pszichés szükségleteit is

kielégíti. A jó gondozás során a gyermek intimitást, biztonságot, elégedettséget, védettséget él meg, érzi, hogy figyelnek rá, törődnek vele. Mindez nyitottá, befogadóvá teszi, ami a nevelés alapját teremti meg. A gondozás során a kisgyermeknevelő és a gyermek között kialakuló bensőséges interakciós helyzet a fejlődés minden területére pozitívan hathat.

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A bölcsődei élet folyamán biztosítani kell, hogy a különböző tevékenységeken keresztül ismeretekhez, tapasztalatokhoz, élményekhez jusson a gyermek. Kialakuljon benne az őt körülvevő világ iránti kíváncsiság, nyitottság, megismerési vágy, megélje a spontán tanulás örömét. Mindezek segítik a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák megalapozását, fejlődését. A bátorításnak, elismerésnek, dicséretnek, pozitív visszajelzéseknek rendkívüli jelentősége van, ezzel a kisgyermeknevelőnek folyamatosan élnie kell.

Az ellátás szakmai tartalma és módja

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A bölcsődének valamennyi tevékenységét, az élethelyzeteket úgy kell alakítania, hogy az lehetőséget adjon az egyéni bánásmódra, az önállósági törekvések figyelembevételére. Mindezek segítenek abban, hogy a gyermek számára a bölcsődei élet élményt nyújtó, motiváló legyen.

Tanulás

A kisgyermek számára a tanulás színterei a természetes élethelyzetek, így a gondozás, a játék, a kommunikáció, a felnőttekkel és a társakkal való együttes tevékenység. Ezekben a helyzetekben az utánpótlás, a játékos tapasztalatszerzés, a felnőtt-gyermek interakciókból származó ismeretszerzés, valamint a szokáskialakítás ad lehetőséget a tanulásra.

Mindezek megvalósulásához elengedhetetlen a biztonságos, támogató környezet jelenléte, a magas színvonalú kisgyermekellátás.

Gondozás

Elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A gondozási helyzetekben rendkívül fontos, hogy azokban a gyermek az első pillanattól aktívan vehessen részt, próbálkozhasson, miközben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Ilyenkor egy bensőséges interakciós helyzet alakul ki a kisgyermeknevelő és gyermek között. Lehetőség van a személyes és szociális kompetenciák kialakulásának segítésére.

A gondozási helyzetekben megfelelő feltételeknek, és elegendő időnek kell jelen lennie az önállósági törekvések megsegítése érdekében. Az ekkor megjelenő kisgyermeknevelői jelzések, a kommunikáció érzelmi töltése befolyásolják az egészséges személyiség kialakulását.

Játék

A gyermekkor legfontosabb, legalapvetőbb tevékenysége a játék.

Ez a tevékenység hatással van a gyermek testi, értelmi, érzelmi fejlődésére, segíti ismereteinek bővülését, a világ megismerését, befogadását.

A bölcsőde, a kisgyermeknevelők feladata a játék feltételeinek megteremtése, megfelelő hangulat, hely, idő, és tárgyi eszközök biztosításával.

Elengedhetetlen a megfelelő nevelői magatartás, mely segíti az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet. Ez alatt azt kell értenünk, hogy a gyermek igényeitől, fejlettségétől, a pillanatnyi helyzettől függően kezdeményezhetünk, ötletekkel gazdagíthatjuk a tartalmat, mintát nyújthatunk.

A játék lehetőséget ad a társas kapcsolatok, a szociális képességek fejlődésére, és örömforrás kell hogy legyen a gyermek számára.

Mozgás

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra a mozgás örömforrást jelent. Ezért mindig biztosítani kell a megfelelő mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat a csoportszobában és az udvaron is.

Ez a kor a megfelelő mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. Fontos a megfelelő feltételek biztosítása, biztonságos, balesetmentes környezetben érdeklődésüket felkeltő, mozgásaktivitásukat fenntartó, biztonságos játékeszközökkel.

A szabad levegőn való játékot, mozgást kiemelten fontosnak gondoljuk, ezért napirendünk fontos részét képezik, csak nagyon szélsőséges időjárás esetén tekintünk el tőle.

Mondóka, ének

A kisgyermeknevelő ének és beszédhangja, dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a környezet hangjainak megismerése, hangszerek megszólaltatása zenei élményekhez juttatják a kicsiket, pozitív érzelmeket, örömlélményt nyújtanak számukra.

A jól megválasztott, értékes zenei anyagokkal felkeltjük a gyermek érdeklődését, formáljuk zenei ízlését, esztétikai érzékenységét, segítjük a hagyományok megismerését.

A zenei élmények segítik a személyiség fejlődését, derűs, barátságos légkört varázsolnak.

Vers, mese

Nagy hatással bír az érzelmi, értelmi fejlődésre – beszéd, gondolkodás, képzelet, emlékezet – valamint a szociális fejlődésre.

Fontosnak tartjuk, hogy a verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet legyen, ahol a gyermek ismereteket, tapasztalatokat szerezhet, élményekhez juthat, aktív szókinccse gyarapodhat.

Alkotó tevékenységek

Bölcsődénkben a leggyakrabban előforduló alkotó tevékenységi formák a firkálás, a gyurmázás, a ragasztás, a tépés – gyűrés és a festés. Ezeknél a tevékenységformáknál az örömforrása maga a tevékenység.

Feladatunk a megfelelő tárgyi feltételek, idő biztosítása, eszközhasználat megmutatása, az alkotókedv ébrentartása, az alkotások elismerésével a személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatás elérése.

Egyéb tevékenységek

Jelentőségük az „én csinálom” örömeinek megélése, a közösen végzett tevékenységek fontosságának átélése. Ezek többnyire valamilyen élethelyzet közös megoldásához, az egymásról való gondoskodáshoz kapcsolódnak, mint pl. étkezések előtti terítés, süteménykészítés stb. Lehetősége nyílik a gyermekeknek az ismeretszerzésre, együttműködésre, ok-okozati összefüggések megértésére.

Alapvető szabály az önkéntesség!

A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A csoporton belül a gyermekek megoszlanak a két kisgyermeknevelő között.

A „saját kisgyermeknevelő” szokhatja be a gyermeket a bölcsődébe, a gyermek bölcsődei élete alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenő rendszer), ő kíséri figyelemmel a fejlődését, vezeti a szakmai dokumentációkat, felel a rábízott gyermekért.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer előnye, hogy több figyelmet kap a „saját gyermek”, - pl. ölelkezési időben, mikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van, mindketten csak a „saját gyermek”nevelését-gondozását végzik - egyéni igényeire, szokásaira, problémáira még jobban odafigyelnek. Mindez a biztonság, stabilitás megteremtését eredményezi, és lehetőséget teremt a spontán érés támogatására is.

Gyermekcsoportok megszervezése

Bölcsődénkben a működési engedély tartalmazza a gyermekcsoportok finanszírozási rendszerbe befogadott férőhelyszámát, amely esetünkben csoportonként 12 fő.

A gyermekek a bölcsődébe járás ideje alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járnak. Intézményünkben többnyire életkoruk szerint vegyes csoportok vannak, életkor szerinti homogén csoportok kialakítására ritkán van lehetőség eddigi tapasztalataink szerint.

A beíratás alkalmával a szülők gyakran kérik a nagyobb gyermek által már jól ismert kisgyermeknevelőhöz a bölcsődei életet kezdő gyermeküket, amit igyekszünk figyelembe venni.

Tárgyi feltételek

A bölcsőde fenntartója a tárgyi feltételek biztosításánál a jogszabályi és szakmai előírások figyelembevételével jár el. Fontos cél, hogy a tárgyi feltételek a bölcsődei nevelés-gondozás megvalósítását szolgálják, biztonságot nyújtsanak.

Napirend

A jól kialakított, folyamatos de rugalmas napirend lehetőséget nyújt a gyermek szükségleteinek kielégítésére, biztosítja a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, biztonságérzetet, kiszámíthatóságot teremt, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét adja.

A csoport belső nyugalma biztosítja az által, hogy áttekinthető rendszert ad a csoport életében, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, nincs felesleges várakozási idő.

A napirendet befolyásoló tényezők: életkor, fejlettség, szükségletek, évszak, időjárás.

A bölcsődei életben a jó napirend kialakításának feltétele a „saját kisgyermeknevelő” rendszer, a tárgyi feltételek biztosítása, a munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a gyermek otthoni napirendjének lehetőség szerinti figyelembevétele.

A családok támogatásának módszerei, lehetőségei

A családokkal való szoros és folyamatos kapcsolattartást kiemelkedően fontosnak érezzük, mert egyik fontos alapja a minőségi bölcsődei ellátásnak. Tiszteletben tartjuk a családi nevelés elsődlegességét, elismerjük a család szocializációs funkciójának fontosságát, fontosnak gondoljuk a családban lévő erőforrások felkutatását, azok eredményes működésének segítését.

Bölcsődénkben is működő kapcsolattartási formák:

Családlátogatás

Célja az otthoni környezetben való ismerkedés a kisgyermekkel, szülőkkel, valamint a kapcsolatfelvétel.

Családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtti napok a legalkalmasabbak a gyermek ébrenléti idejében.

Kölcsönös információcsere zajlik. A szülők tájékozódhatnak a bölcsődei életéről, megismerhetik a kisgyermeknevelőket. A kisgyermeknevelők informálódhatnak a gyermekről, napirendjéről, szokásairól, fejlettségéről stb., képet kaphatnak a család működéséről. Fontos a bizalmi kapcsolat kialakítása a későbbi jó együttműködés érdekében.

Beszoktatás – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A beszoktatás a bölcsődei élet legkényesebb időszaka. Mindent meg kell tennünk annak érdekében, hogy a gyermek a lehető legkisebb megterhelésnek legyen kitéve. Ennek megvalósításához fontos a családdal való szoros együttműködés. A szeretett személy – anya, apa, vagy más családtag – jelenléte biztonságot ad, segíti az új környezet megismerését, az ahhoz való alkalmazkodást.

A kisgyermeknevelő és a gyermek között a biztonságot nyújtó személy jelenlétében kezdődik meg az érzelmi kötődés kialakulása, tovább épülhet a bizalmi kapcsolat.

A beszoktatás alkalmával is lehetőség nyílik információ nyújtására a bölcsődei nevelésről, a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Napi kapcsolattartás

Célja a kölcsönös informálás a gyermek aktuális érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő történésekről, változásokról. Ezt a helyzetet a pozitív hangvétel kell hogy jellemezze, de a negatív eseményekről is szükségesnek érezzük tényszerű tájékoztatást adni.

Fontosnak tartjuk a szakma etikai szabályainak a betartását.

Egyéni beszélgetés

A kisgyermek fejlődéséről, elakadásairól szóló kölcsönös tájékozódást, hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását teszi lehetővé.

A szülők és a kisgyermeknevelők számára az egyéni tanácsadások adnak lehetőséget a problémák átbeszélésére, megoldási alternatívák kidolgozására. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő szakterületi információk, informálódási lehetőségek birtokában legyen, és ismerje saját kompetencia határait.

Szülőcsoportos beszélgetések

Adott csoportban a csoportba járó gyermekek szüleit leginkább foglalkoztató aktuális nevelési témákról, problémákról történő beszélgetés.

A csoport kisgyermeknevelői vezetik a beszélgetést a szülőkre partnerként tekintve.

A problémák kibeszélése, megosztása, egymás meghallgatása, az egymástól hallott helyzetkezelési módok által a saját viselkedésszereplő bővítése lehetőséget nyújt a szülői hatékonyság, a szülői kompetenciák erősítésére.

Szülői értekezlet

Intézményünkben egy gondozási évbe általában két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Egyet a beszoktatások megkezdése előtt júliusban, és egyet a beszoktatásokat követően november közepén. Célunk a szülők általános tájékoztatása, a gyermekek érdekeit szolgáló döntések meghozatalába a szülők bevonása.

Különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Egyéb kapcsolattartási formák

A hirdetőtáblán, átadó helységben elhelyezett faliújságokon írásbeli tájékoztatók, szórólapok elhelyezése ad lehetőséget számunkra a kapcsolattartásra, információ nyújtásra.

Az ellátás igénybevételének módja

Bölcsődei felvétel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36.§ (3) pontja alapján:

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a törvényes képviselőn kívül a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- c) a szociális, illetve családgondozó,
- d) a gyermekjóléti szolgálat,
- e) a gyámhivatal

A gyermekvédelmi törvény rendelkezése szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás, illetve akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak.

Bölcsődénkbe a felvételt az ellátási területről jelentkezők a Felvételi kérelem adatlap kitöltésével, hozzá a szükséges igazolások (munkáltatói, védőnői stb.) csatolásával

kezdeményezhetik. A felvételtől átruházott hatáskörben a Polgármester dönt, arról az Önkormányzat Hatósági és Szociális Osztálya küld ki határozatot.

A gyermek bölcsődei felvétele alkalmával az intézmény és a szülő (törvényes képviselő) írásos megállapodást köt a gyermek bölcsődei ellátásáról.

Bölcsődénkben a felvétel egész évben folyamatos a teljes feltöltöttség eléréséig.

Az intézmény szolgáltatásáról való tájékoztatás módja

Az ellátás iránt érdeklődő szülők bármikor betekintést nyerhetnek a bölcsődei nevelő-gondozó munkába, információkat kérhetnek és kaphatnak a bölcsődei ellátásról, megismerhetik a Szervezeti és Működési Szabályzatot, az intézmény Szakmai Programját.

A tájékoztatást, kapcsolattartást szolgálják:

- bölcsőde kóstolgtató
- szülői értekezletek
- családlátogatás
- szülőcsoportos beszélgetések
- beszélgetések érkezéskor, hazaadáskor
- nyílt napok (Mikulás vásár, Gyermeknap)
- hirdetőtábla

Az intézmény együttműködése

Intézményen belüli együttműködés

A Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde, mint intézmény magába foglalja a Városi Önkormányzat által fenntartott egy bölcsődét és négy óvodát.

Ez az intézményen belüli kapcsolat a 0-6 éves korosztállyal foglalkozó szakemberek (kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok) együttműködésének megvalósulását is segíti.

Az óvodapedagógusok tavasszal a bölcsődében meglátogatják a következő nevelési évben óvodát kezdő gyermekeket, ismerkedhetnek velük, a kisgyermeknevelőiken keresztül hasznos személyes információkhoz juthatnak.

A kisgyermeknevelők ősszel meglátogatják az óvodában a „saját” gyermekeiket, megfigyelhetik beilleszkedésüket az új környezetbe.

A bölcsődén belül a kisgyermeknevelők közötti együttműködés mindennapos, lehetőséget adva az aktuális kérdések, feladatok, programok megbeszélésére, a gyermekek nevelésével, gondozásával, napi eseményekkel kapcsolatos információcserére.

Más intézményekkel történő együttműködés

A bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekeinek érvényesítése érdekében minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézmény céljainak elérésében, feladatainak teljesítésében, és szolgáltatást nyújt a családoknak.

A bölcsődének éppen ezért folyamatos a kapcsolattartása a Házi Gyermekorvosi Szolgálattal,

a Védőnői Szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálattal, a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal.

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végzők jogvédelme

Az ellátottak, igénybevevők jogainak védelme érdekében bölcsődénkben Érdekképviselési Fórum működik.

Az igénybevevők érdekvédelme a 1997. évi XXXI. törvény 35. § szerint

(1) Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselési fórum megalakításának és működésének szabályait.

(2) Az érdekképviselési fórum szavazati jogú választott tagjai

b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői

c) az intézmény dolgozóinak képviselői,

d) az intézményt fenntartó képviselői.

(4) Az érdekképviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjog képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(5) Az érdekképviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Személyi feltételek biztosítása

A bölcsőde működéséhez szükséges személyi feltételek a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendeletben foglaltak szerint valósulnak meg.

Az intézményben **1 fő intézményvezető** látja el a vezetői feladatokat, az intézményhez tartozó **négy óvodában 1-1 tagintézmény vezető**, a bölcsődében **1 fő bölcsődevezető** segíti a munkáját, és látja el az intézmények irányítását.

A bölcsődében a **9 csoportban 20 fő kisgyermeknevelő** végzi a nevelő-gondozó munkát. Munkájukat **4 fő technikai dolgozó/bölcsődei dajka** segíti, illetve gondoskodik az épület tisztaságáról.

A **bölcsőde orvosi** feladatokat havi **4 órában** látja el egy gyermek szakorvos, megbízási szerződéssel.

Az udvarrészek gondozásáról, a karbantartói munkák elvégzéséről a Városgondnokság alkalmazásában álló **1 fő karbantartó** gondoskodik.

A melegítő-tálaló **konyhán** szintén a Városgondnokság alkalmazásában álló **1 főkonyhalány, és 1 fő 4 órás kisegítője** látja el a feladatokat.

Tárgyi feltételek biztosítása

A bővítés során az addig 50 férőhelyes épületrészhez folyosóval kapcsolták az új, két gondozási egységet magába foglaló épületrészt. A folyosó és az új épületrész által az addig egybefüggő udvar fel lett osztva. Ez által az 1984-ben átadott gondozási egységek különálló kisebb udvarrészeket kaptak, míg a bővítmény két új egysége a megmaradt udvarrészt közösen használja. Ez a négy egység közvetlen kapcsolatban áll a hozzájuk tartozó játszóudvarral, míg a különálló 9-es csoport a folyosón keresztül tudja a játszóudvarát megközelíteni.

A bölcsőde 4 gondozási egységén belül két csoportszoba, az azokhoz tartozó közös fürdőszoba, gyermeköltöző, babakocsi tároló, és játékraktár található. A két csoportszoba összenyitható a felügyelet folyamatos biztosítását is segítve.

Egy gondozási egységünkben csak egy csoportszoba található a hozzá tartozó fürdőszobával, és átadó helységgel.

Minden egységnek külön bejárata van, és a csoportszobával, fürdőszobával közvetlen kapcsolódnak a belső folyosóhoz.

A csoportszobák dél-keleti tájolásúak, a nagy ablakoknak és teraszajtónak köszönhetően közvetlen természetes a megvilágításuk, de az erős benapozástól árnyékoló ponyvával védettek. Az alapterületük: 50 m².

Az oldalfalak az előírt magasságban fertőtleníthető burkolattal rendelkeznek.

A csoportszobák padlóburkolata csúszásmentes pvc.

A csoportban a bútorok sarkai többnyire lekerekítettek, nem balesetveszélyesek. A meglévő sarkakat sarokvédőkkel igyekszünk balesetmentessé tenni.

Megtalálhatók a csoportszobában: manipulációkhoz, gyűjtögetéshez, konstruáláshoz, alkotó tevékenységhez, zenei neveléshez, utánzásához, szerepjátékokhoz, mondókázáshoz, meséléshez, bábozáshoz használható eszközök. A csoportszobák játékkészlete megfelel az alapvető szabályoknak. Könnyen tisztítható, fertőtleníthető, nem okoznak balesetet, színük, nagyságuk, formájuk felkelti a gyerekek érdeklődését. A gyermekek által egyedül is használható játékok nyitott játékpolcon valamint tárolóedényekben vannak elhelyezve számukra elérhető helyen. Azok a játékok, amik kizárólag csak a felnőtt jelenlétében használhatók, a gyermek számára jól látható helyen, de nem elérhető magasságban vannak. Pl.: pöttyi, festékek, gyurma, stb.

A csoportszobákban kialakított játéksarkak a különböző szerepjátékokhoz, alkotó játékokhoz, a puha sarok a pihenéshez ad lehetőséget a gyermekeknek.

A csoportszobák biztonsági ráccsal ellátott ajtóval kapcsolódnak a fürdőszobához. A fürdőszobában a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak annak berendezési tárgyai, ezzel is segítve az önállósodásukat, és a gyermekek gondozását. Felszerelése: 2 db gyermek WC, 2 db keverőcsappal ellátott gyermekmosdó, felette tükörrel, 2 db pólázóasztal, keverőcsappal, flexibilis zuhanyzóval ellátott zuhanytálca, egész alakos tükör, minden gyermek számára saját törölköző, fogmosó pohár és fésűtartó, falra szerelt polcrendszer a pelenkák tárolására, badellák a használt pelenkáknak, szennyes ruháknak, 1 db felnőtt mosdó.

A gyermeköltözőben minden gyermeknek jellel ellátott saját szekrénye van, ezen kívül fogasok a kabátok elhelyezésére, 2db pólázóasztal, padok, ülőkék, szivacs az önálló öltözködés elősegítéséhez.

A négy gondozási egység közvetlenül, árnyékolható terasszal kapcsolódik a hozzá tartozó udvarrészhez. Minden udvarrészen külön homokozó található egységenként, valamint az előírásoknak megfelelő, bevizsgált egyéb fa, és beépített játékok teszik még változatosabbá, gazdagabbá az udvari játéklehetőségeket. Az udvarrészekhez tartozó játékraktárak a mobilizálható játékok tárolását biztosítják, mint csúszda, libikóka, motorok, hullahopp karikák, homokozó játékok, trambulin, labdák.

A terasz felett árnyékoló ponyva van felszerelve, ezzel is növelve a fák lombjai által nyújtott árnyékolt terület nagyságát a nyári melegben. A homokozó fertőtlenítéséről, belocsolásáról, átlazításáról a karbantartó folyamatosan gondoskodik.

A burkolt és füvesített területek aránya az udvaron lehetővé teszi, hogy csapadékosabb időben is biztosítva legyen az udvari játék, levegőzés.

Gyermekélelmezés

Nagy gondot fordítunk az egészséges életmód fontossága miatt a gyermekek élelmezésére. Bölcsődénk étlapját az egészséges táplálkozás alapelveinek figyelembevételével az adott korosztály tápanyag szükségletének biztosításával külön étlapon tervezi és készíti el a Városgondnokság élelmezésvezetője, melyet a bölcsődeorvos hagy jóvá.

Az étlapot az átadóban a szülők megtekinthetik, figyelemmel kísérhetik.

Az ételt a központi főzőkonyhán készítik el, és szállítják a bölcsődébe. Bölcsődénkben csak tálalókonyha üzemel a HACCP előírásainak megfelelően.

Az intézmény minőségpolitikája

Képzések

Fontosnak tarjuk a szakmai tudás gyarapítását, a rendszeres önképzést és továbbképzést, hogy minél magasabb szintű nevelést-gondozást tudjunk biztosítani.

Célunk, hogy a kisgyermeknevelők a nevelő-gondozó munkájukat a módszertani irányelvek és a gyermekvédelmi törvény betartásával végezzék.

Házi továbbképzések alkalmával az aktuális szakmai kérdésekkel foglalkozunk a kisgyermeknevelők igénye, érdeklődése alapján.

A kisgyermeknevelők kötelező továbbképzésének szervezése a 9/2000. és a 8/2000 SzCsM. rendelet szabályozása alapján történik.

A bölcsőde kisgyermeknevelői rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges képesítéssel, és néhányan már megszerezték a csecsemő-és kisgyermeknevelő BA képzést, többen pedig most végzik, ill. a jövőben szeretnék megszerezni.

Szakmai munka ellenőrzése

Napi szinten a nevelő-gondozó munka megfigyelése, tapasztalatok visszajelzése, átbeszélése. Ez magába foglalja a kommunikáció megfigyelését, az udvarra való kimenetel-bejövetel megfigyelését, az étkezések megfigyelését, játék, játékon kívüli tevékenységek megfigyelését, konfliktusok kezelését, önállósági törekvések segítését, gondozást, folyamatos napirend kialakításának megfigyelését, higiénés szabályok betartását.

Havonta a gyermekekről vezetett dokumentáció ellenőrzése is a szakmai munka ellenőrzéséhez tartozik.

Programok

Bölcsődénkben évente két alkalommal tartunk nyílt napot a szülők részvételével. Decemberben közösen várjuk a Mikulást egy játékos délelőtti keretében. Május végén, június elején a Gyermeknap rendezvényünk ad lehetőséget a közös játékokra.

A kisgyermeknevelőkkel a gyermekek készülnek, ill. megünneplik az év többi ünnepnapját is – mint pl. karácsony, farsang, húsvét, anyák napja stb. – és nem feledkeznek meg a gyermekek születés- és névnapjának megünnepeléséről sem.

Küldetésnyilatkozat

Intézményünk filozófiája

Átlátható nevelési-gondozási célokat tűzünk ki magunk elé.

Támogatjuk, becsüljük a gyermekek egyéniségét.

Odafigyelünk a speciális igényeikre.

Figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését, magas szintű ellátásukról gondoskodunk.

A családdal, szülőkkel való együttműködés, jó kapcsolat kialakítása elengedhetetlenül fontos feladat számunkra.

A gyermekek számára biztonságos, védelmet nyújtó, családi környezetet, meleg, szeretetteljes légkört alakítunk ki.

Fontos számunkra, hogy minden bölcsődés kisgyermeknek biztosítsuk az örömteli bölcsődés éveket.

A kisgyermeknevelők szakmai képzettségének emelése, szinten tartása a magas színvonalú munka feltétele.

Pedagógiai hitvallásunk

A családi nevelés az egész gyermekkorban elsődleges, ezt egészíti ki az intézményi keretek

között zajló nevelés. Bölcsődénkben célunk a gyermek egyéni fejlődési ütemének, életkorának megfelelő nevelés-gondozás biztosítása, a gyermeki kompetenciák kibontakozásának segítése, a családokban kialakult értékrendek tiszteletben tartásával, esetleges hiányosságok esetén azok kompenzálásával.

A biztonságérzetet nyújtó, érzelem- és inger gazdag környezetben a gyermek saját képességei szerint fejlődik, nyitottá és fogékonnyá válik az őt körülvevő világra, elsajátítja a társadalmi együttélés szabályait.

Bölcsődénk működési rendje

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg.

Bölcsődénk munkanapokon reggel 6 órától este 18 óráig tart nyitva a fenntartó döntése alapján.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá és arról minden év március 1-ig tájékoztatja a szülőket.

Április 21-én – ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap **-Bölcsődék Napja**, minden évben **nevelés-gondozás nélküli munkanap.**(6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet 43.§ (1))

A gyermekek napirendje:

6.00– 8.00 óráig az érkező gyermekek fogadása

8.00 – 8.30-ig reggeliztetés

8.30 – 10.00 óráig szükség esetén fürdőszoba használat, majd szabad játék az udvaron vagy a csoportszobában

10.00 órakor tízórai

10.00– 11.00 óráig szabad játék az udvaron vagy a csoportszobában

11.00 – 11.30-ig fürdőszoba használat, készülődés az ebédhez

11.30 – 12.00 óráig ebédeltetés

12.00 – 15.00 óráig alvásidő

15.00 – 15.30-ig fürdőszoba használat, készülődés az uzsonnához

15.30-tól uzsonnáztatás

15.45 – szabad játék, a gyermekek hazaadása

Zárszó

Bízunk abban, hogy Szakmai Programunk rávilágít a bölcsődénkben folyó nevelő-gondozó munkára, az igénybevevők számára azt érthetővé és átláthatóvá teszi.

Kisgyermeknevelőink munkájához pedig keretet ad, hogy azt a jövőben is magas színvonalon végezhesék.

„... tudod-e, hogy a kezdet a legfontosabb, általában is, de különösen a fiatal és zsenge lényeknél? Hiszen a leginkább ilyenkor lehet őket formálni, s ilyenkor vésődik beléjük az a forma, amelyet bennük kialakítani akarunk.” (Platón)

Mezőkövesd, 2016. November 15.

Ujvárosi Lászlóné
Intézményvezető

Hajdú Józsefné
Bölcsődevezető

A bölcsőde munkáját és a szakmai programját meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV.30.) NM. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról.

Mellékletek

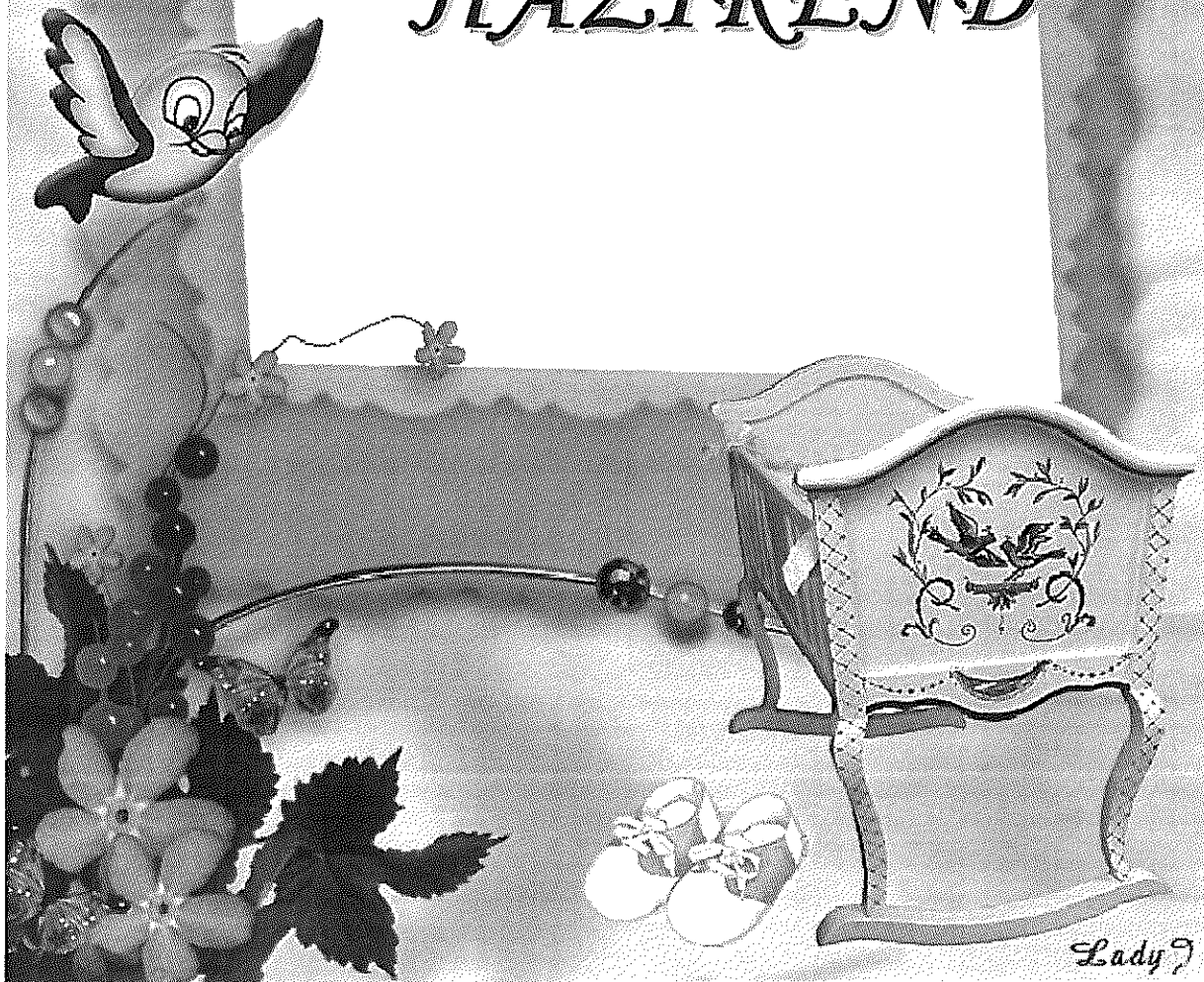
Házirend

Megállapodás tervezet

*Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde
Deák Ferenc úti Bölcsődéje*

3400 Mezőkövesd, Deák Ferenc út 1.

HÁZIREND



Általános információk:

Intézmény neve: **Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde**
Deák Ferenc úti Bölcsődéje

Intézmény ágazati azonosítója: S0200715S0200722

Intézmény címe: 3400 Mezőkövesd, László Károly út 1.
tel.: 49/411-892

Bölcsőde telephelye: 3400 Mezőkövesd, Deák Ferenc út 1.
tel.: 49/311-829

Bölcsőde e-mail címe: mkbolcsode@gmail.com

Intézmény fenntartója: Mezőkövesd Város Önkormányzata

Intézményvezető: Ujvárosi Lászlóné

Fogadó óra: tárgyhó utolsó szerdája 9⁰⁰-11⁰⁰-ig
A részvételi szándékot kérjük előzetesen jelezni.

Bölcsődevezető: Hajdú Józsefné

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint

Bölcsőde

35. § (1) A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára.

(2) A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A bölcsődei gondozás – nevelés gyermekközpontú, a családi nevelés kiegészítőjeként támogatja a gyermekek fejlődését, személyiségük kibontakozását.

A bölcsődei nevelés alapelveit A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja határozza meg, erre, és A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levélre épül az intézmény Szakmai Programja.

A bölcsődei nevelés gondoskodik:

- a biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről,
- a testi, a szociális, az értelmi képességek fejlődésének elősegítéséről, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról,
- az optimális fejlődéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről

A bölcsődei gondozási év adott év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A bölcsődébe a felvétel folyamatos a teljes feltöltöttség eléréséig.

Az intézmény férőhelyszáma: 108 fő.

Felvétel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36.§ (3) pontja alapján:

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a törvényes képviselőkön kívül a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- c) a szociális, illetve családgondozó,
- d) a gyermekjóléti szolgálat,
- e) a gyámhivatal

A Házirend a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről – alapján készült.

A Házirendben foglaltak célja, hogy biztosítsa a bölcsőde törvényes működését, a nevelés-gondozás zavartalan megvalósulását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A Házirend hatálya kiterjed a Deák Ferenc úti Bölcsődébe felvett gyermekek szüleire és dolgozóira, általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a „Érdekképviselői Fórum” működését.

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A bölcsőde minden hétköznap reggel 6⁰⁰-tól – du. 18⁰⁰ óráig tart nyitva.

Reggel 8⁰⁰ óráig fogadja folyamatosan az érkező gyermekeket.

Kérjük, hogy 8⁰⁰ - 8³⁰ között érkezésükkel ne zavarják a reggeliztetést.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a szülők segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel **legkésőbb 9³⁰-ig** megérkezzenek a bölcsődébe.

Lehetőség van arra, hogy indokolt esetben későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőknek.

Kérjük, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező, ill. távozó gyermekre.

2. Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa megbízott (írásban, vagy előzőleg bemutatott) személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A válófélben lévő szülők estében a gyermek elvitelét csak a bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

3. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 C° és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek (hányás, hasmenés, váladékos szem) nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

A kiskorú gyermek vizsgálatát, egészségügyi ellenőrzését, kezelését, gyógyítását csak a házi gyermekorvos (illetve annak helyettese) láthatja el, igazolást is csak ő adhat a bölcsődébe.

Orvosi igazolás hiányában nem tudjuk a gyermeket a bölcsődében fogadni.

5. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

6. Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket tisztán, gondozottan hozzák a bölcsődébe, és biztosítsák a szükséges váltóruhát és pelenkát.

A még nem szobatiszta gyermekeknél naponta minimum 3-4db pelenkára van szükség.

7. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat helyezték el a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Az intézményben a gyermekek saját ruháikban vannak.

Fülbevaló, de különösen lánc, karkötő, apró hajcsattok viselése balesetveszély forrása lehet, kérjük ezek mellőzését.

8. Amennyiben a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát (9⁰⁰ óráig) jelenteni kell a kisgyermeknevelőnek, vagy a bölcsődevezetőnek. A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

9. Az étkezési díjat havonta előre szükséges befizetni. A befizetés a Mezőkövesdi Városgondnokságon (Bayer Róbert Kollégium, 3400 Mezőkövesd, Damjanich út 1.) történik, minden hónap 10-ig.

10. Kérjük vigyázzunk közösen az intézmény tisztaságára. Ennek érdekében gyermekükkel érkezéskor és távozáskor a gyermek csoportja felőli bejárati ajtón közlekedjenek. A bölcsőde belső folyosóját csak indokolt esetben (pl. beszoktatás ideje) használhatják.

11. A bölcsőde épületén belül ne kínálják gyermeküket édességgel, nassolni valóval. Ez etikátlan a többi, éppen ott tartózkodó gyermekkel szemben, és az intézmény tisztaságának megőrzését is veszélyezteti.

12. A bölcsőde nyári zárva tartásáról a Fenntartó dönt, erről a szülőket minden év március 1-ig tájékoztatja. Az ügyeletre igényfelmérés történik.

Április 21. Bölcsődék Napja, nevelés-gondozás nélküli munkanap. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 45/A.§. Az ügyeletre ugyancsak igényfelmérés történik.

13. Bölcsődénk alapítványa a Csibe alapítvány, melynek számlaszáma: 10402733-50526652-69571007, adószáma: 18446816-1-05. Az alapítványba befolyt összeget minden évben a játékkészlet bővítésére, képességfejlesztő játékok beszerzésére használjuk fel.

Köszönjük, hogy lehetőségükhöz mértén támogatják alapítványunkat!

II. BÖLCSŐDE KULTÚRA - MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1. Bölcsődében a nevelési-gondozási feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője /amennyiben nincs jelen, a csoport másik kisgyermeknevelője/ végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek személyiségét, fejlettségét.

A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.

2. A gyermekek csoportba történő beosztása, a kisgyermeknevelők személye és az intézményen belül a csoportok elhelyezése indokolt esetben változhat.

3. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködését, egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze, ezzel is mintát nyújtva a gyermeknek.

4. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és alkalmazottak közfeladatot ellátó személyek. Büntetőjogi védelem illeti őket.

5. Érkezéskor, távozáskor, a gyermek átadásánál és átvételénél tartsák be az érkezési sorrendet, hogy a kisgyermeknevelő a személyiségi jogok védelmét tiszteletben tartva tudjon tájékoztatást adni a szülőnek, ill. tudja meghallgatni a szülőt.

Kérjük, várják meg, míg a kisgyermeknevelő átveszi, átadja a gyermeket.

6. Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben kell nevelnie, gondoznia a kisgyermeknevelőknek, ami az egészséges és sérült gyermekekre egyaránt kell, hogy vonatkozzon.

7. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőkön kívül az intézmény működését elősegítő egyéb munkatársaknak is /élelmezés, takarítás területén dolgozók/ munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulniuk a bölcsődei nevelő-gondozó munka eredményességéhez.

III. KAPACSOLOTTARTÁS FORMÁI ÉS IDEJE

A család és bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud közvetítőként fellépni.

1. Szülői értekezletet évente 2 alkalommal tartunk, ősszel és nyáron.

Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető.

2. Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy aktuálisan kezdeményezünk.
3. A gyermek szülővel történő bölcsődei beszoktatása /2 hét/ megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az alkalmazkodás nehézségeit, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
4. A szülő – kisgyermeknevelő napi találkozója akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere.
5. A szülőcsoportos beszélgetések lehetőséget adnak a csoportot érintő, a szülőket leginkább foglalkoztató témák megbeszélésére.
6. Az intézményvezető, a bölcsődevezető előzetesen megbeszélte időpontban fogadja a szülőket az esetlegesen felmerülő problémák, kérdések megbeszélésére.
7. Nyílt napok formájában is (Mikulás, Gyermeknap) módot adunk a bölcsődei életbe való betekintésre – együttjátásra.
A csoportokban megünnepeljük a gyermekek születés és névnapját, ezzel kapcsolatban kérjük a csoport kisgyermeknevelőivel egyeztessenek.

IV. Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum célja és feladata a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek képviselete, védelme.

Tagjai a Gyvt.35.§ (2) bekezdésének b.c.d pontja alapján:

- a gyermekcsoportokat képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- valamint a fenntartó Önkormányzat által delegált személy.

Feladata:

1. Figyelemmel kíséri, véleményezi a gondozás- nevelés programját.
2. A család és bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvényeket a bölcsődevezetéssel közösen megszervezi.
3. Szervezi és aktivizálja a szülőket a bölcsődei programok támogatására.

4. 15 napon belül kivizsgálja a bölcsőde vezetésével közösen a gyermekekkel és hozzátartozóikkal kapcsolatos írásban bejelentett panaszt. A kivizsgálás eredményéről értesítést ad a panasztevőnek.

5. A szülőknek joga van az intézmény fenntartójához fordulni amennyiben a megadott

határidőre nem történik meg panaszának kivizsgálása, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

6. Az Érdekképviseleti Fórum véleményezi és elfogadja a Házirendet.

A Fórum tagjai választják meg az elnököt. Az elnök negyedévenként vagy aktuálisan összehívja és működteti a fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart a bölcsődevezetővel.

A Házirend betartását köszönjük.

Mezőkövesd, 2016. szeptember 01.

*Ujvárosi Lászlóné
intézményvezető*

*Hajdú Józsefné
bölcsődevezető*

Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde
Deák Ferenc úti Bölcsőde
3400 Mezőkövesd Deák Ferenc út 1.
Telefon: 49/311-829
e-mail: mkbolcsode@gmail.com

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 32.§ (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetében az intézményvezető a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a

Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde Deák Ferenc úti Bölcsőde

Székhely: 3400 Mezőkövesd László Károly út 1.

Telephely: 3400 Mezőkövesd, Deák Ferenc út 1.

Adószám: 16677922-1-05

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását – bölcsődei ellátást biztosító intézmény másrészről

1. Kérelmező

Törvényes képviselője:.....

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője között az alábbi feltételek szerint.

2. Törvényes képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre veszi igénybe:

Gyermek neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

TAJ száma:

Sajátos nevelési igénye: van/ nincs (megfelelő aláhúzendó)

Sajátos nevelési igényű gyermek próbaidejének végső időpontja:évhónap

3. A bölcsődei ellátás megkezdésének időpontja:évhónap

A bölcsődei ellátás időtartama: határozott/határozatlan (a megfelelő rész aláhúzendó)

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek esetében az ötödik életévének betöltéséig.

4. A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások módja és tartalma:

- fokozatos beszoktatás biztosítása
- szakszerű gondozás–nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése
- napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet
- egészségvédelem-egészségnevelés, kultúr-higiénés szokások kialakulásának segítése
- tárgyi és személyi állandóság („saját gyermek” rendszer), egyéni bánásmód biztosítása
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad lebegőn való játékra
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök biztosítása
- rendszeres orvosi felügyelet
- óvodai életre való felkészítés

5. A bölcsőde a szülő számára az alábbi lehetőségeket biztosítja:

- felvételi szabályzat megismerését
- a házirend, szakmai program megismerését
- beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt és feltételeket
- folyamatos tájékoztatás a gyermekével történt napi eseményekről
- betekintés lehetősége a kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációba
- étrend megismerését

6. A szülő vállalja:

- a gyermek állapotáról naprakész tájékoztatást ad a kisgyermeknevelőnek
- gyermekét csak egészségesen hozza bölcsődébe
- betegséget követően orvosi igazolást hoz
- a beszoktatásnál és a különféle programokat tekintve együttműködő
- bármilyen érdemi változást 15 napon belül írásban bejelent, amely a család jogi, anyagi vagy egyéb helyzetére vonatkozik

7. A szülőt, gondviselőt az alábbi fizetési kötelezettségek terhelik:

- A Fenntartó önkormányzati rendeletben határozza meg a bölcsődei ellátás keretében nyújtott **étkezés intézményi térítési díját**, ami jelen esetben naponta- Ft.
- A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet alapján a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez szükséges NYILATKOZAT kitöltésével a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik az ingyenes étkezésre való jogosultságáról, illetve fizetési kötelezettségéről.
- Intézményünkben a Fenntartó gondozási díjat nem számol el.

8. Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- Szülő kérésére bármikor
- alapesetben a gyermek 3. életévének betöltését követő augusztus 31-én
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében 5. életévének betöltését követő augusztus 31-én
- Intézményvezető döntése alapján, ha

- indokolatlan 10 napot meghaladó hiányzás esetén, amennyiben azt a szülő orvosi igazolással nem tudja alátámasztani

- a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek testi épségét

- sajátos nevelési igényű gyermek esetében, ha a próbaidő eredménytelenül telt el

- a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet

- az ellátás feltételei és okai már nem állnak fenn

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Fenntartó: Mezőkövesd Város Önkormányzata

3400 Mezőkövesd Mátyás király út 112.

9. A bölcsődék a Gyvt. 35-36. §-a alapján Érdekképviselői fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt.

Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, melyet az Intézményvezetőnél kell benyújtani

10. A Gyvt. 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- f) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,

g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselési fórumról.

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményben az ellátásra vonatkozóan a tájékoztatást megkaptam, nyilatkozom továbbá, hogy az intézménnyel együtt működök.

Mezőkövesd, 201....évhónap

.....

Szülő/gondviselő

.....

Intézményvezető

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
219/2016. (XI.30.) határozata**

**Szent László tér 11. szám alatti nem lakás célú helyiség
hasznosításáról (Telenor üzlet)**

1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a Mezőkövesd, Szent László tér 11. szám alatti 4137/1/A/33 hrsz.-ú nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti jogviszonyát az Individual 2002 Kft. (képviseli: Durucskó Csaba, cím: [REDACTED] [REDACTED]) részére 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időpontig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
220/2016. (XI.30.) határozata**

**Illyés Gyula út 8. 1/3. szám alatti önkormányzati bérlakás
hasznosításáról**

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 1/3. szám alatti 59 m² alapterületű komfortos bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Molnár Balázs (████████████████████████████████████████ szám) részére 2016. december 1. napjától 2017. november 30. napjáig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
221/2016. (XI.30.) határozata**

**A Mezőkövesd Város Önkormányzat tulajdonában álló 1401 hrsz.-ú
ingatlan értékesítése**

- 1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és az Önkormányzat tulajdonában álló kivett közterület megnevezésű 48 m² térmértékű ingatlant forgalomképtelen vagyontárgyból forgalomképesé nyilvánítja.
- 2./ A Képviselő-testület az 1. pontban megjelölt ingatlant Pacza Csaba és Paczáné Horváth Erika (██████████ ██████████ ██████████) részére 24.000 Ft vételárért értékesíti. Az ingatlanforgalmi értékbecslés díja 20.000 Ft + ÁFA a vevőt terheli. Az adásvételi szerződés elkészítésével és a tulajdonjog bejegyzéssel kapcsolatos költségek szintén vevőt terhelik.
- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz József sk.
települési képviselő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül: