

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
150/2014. (V.28.) önkormányzati határozata

Napirend megállapítása

1/1.) Tájékoztató a Mezőkövesdi VG ZRt. által üzemeltetett Zsóry Gyógy-és Strandfürdő nyári üzemeltetésre való felkészüléséről

Előadó: Szobonya Sándor VG. ZRt vezérigazgató

1/2.) Beszámoló a VG ZRt. 2013. évi mérlegéről és a 2014. évi tervekről

Előadó: Szobonya Sándor VG. ZRt vezérigazgató

1/3.) Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft. 2013. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységéről szóló beszámolója

Előadó: Szabó Gergely Média Nonprofit Kft ügyvezető igazgató

1/4.) Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. 2013. évi mérlegéről és a 2014. évi tervekről szóló beszámolója

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Kinczel Brigitta KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft ügyvezetője

2.) Beszámoló a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2013. évi munkájáról

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Besenyei István Kistérségi ügyintéző

3.) Ovifoci program Mezőkövesden

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik irodavezető

Nagy István stratégiai és pályázati referens

4.) Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde tagóvodáiban 2014/2015. nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása

Előadó: Újvárosi Lászlóné intézményvezető

5.) Közbeszerzési eljárás indítása a Városi Rendelőintézet felújításához eszközbeszerzésre

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik irodavezető

Pázmándi Tamás munkatárs

6.) 2014. évi víziközmű rekonstrukciós terv elfogadása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik irodavezető

7.) Gépmúzeum fejlesztése érdekében Mezőkövesd Város Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat módosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Toma Tibor főépítész

8.) Új települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik irodavezető

9.) Közbiztonságot növelő intézkedés megtétele

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik irodavezető

10.) Sürgősségi indítványok

10/1.) Pályázat benyújtása a helyi közösségi közlekedést támogatására

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné irodavezető

10/2.) Matyófüldi Íjász Egyesület kérelme

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

10/3.) Mezőkövesdi Művelődési Közalapítvány alapító okiratának módosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné irodavezető

ZÁRT ÜLÉS

11.) ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK HASZNOSÍTÁSA

11/1.) Szamóca u. 6. szám alatti ingatlan hasznosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

11/2.) Gaál István u. 13. szám alatti ingatlan hasznosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: dr. Hencz Balázs munkatárs

11/3.) Sürgősségi indítvány

Batthyány u. 13. 3/3. sz. alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

12.) Kivitelezők kiválasztása önkormányzati intézmények nyári karbantartási munkáira

Előadó: Barnóczky László Városgondnokság vezető

Referens: Vigh Henrik irodavezető

13.) Javaslat az „Abkarovits Jenő”, a „Dr. Papp Zoltán” és a „Dr. Szűcs Géza” díjak adományozására

Előadó: Molnár Istvánné Oktatási, Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottság elnöke

Felelős: Polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő**

**Guti Árpád sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
151/2014. (V.28.) önkormányzati határozata

Jelentés a 2014. április 30-ig lejárt határidejű képviselő-testületi
döntések végrehajtásáról

- 1.) A Képviselő-testület elfogadja a 6, 7, 8, 9/2014. önkormányzati rendelet, a 220/2013., 40, 80, 84, 89, 92, 110, 111, 114, 116, 117, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 132, 133, 138, 140, 147/2014. önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.
- 2.) A 79, 119, 142, 143, 144, 146/2014. önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételten adjon tájékoztatást.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
152/2014. (V.28.) önkormányzati határozata**

**Tájékoztató a Mezőkövesdi VG Zrt. által üzemeltetett Zsóry Gyógy-
és Strandfürdő nyári üzemeltetésre való felkészüléséről**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkövesdi VG Zrt. által üzemeltetett Zsóry Gyógy-és Strandfürdő nyári üzemeltetésre való felkészüléséről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: polgármester, Mezőkövesdi VG Zrt vezérigazgató

Határidő: azonnal illetve folyamatos

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
153/2014. (V.28.) önkormányzati határozata

Beszámoló a Mezőkövesdi VG Városgazdálkodási Zártkörűen
Működő Részvénytársaság 2013. évi éves beszámolójáról

- 1.) Mezőkövesd Város Képviselő-testülete a Mezőkövesdi VG Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2013. évi éves beszámolóját elfogadja.
A 2013. december 31-i állapot szerinti mérleget 540.106 eFt összegben, a 2013. évi mérlegszerinti eredményt -19.224 eFt összegben jóváhagyja.
- 2.) A 2013. évi mérlegszerinti eredményt az eredménytartalékba át kell vezetni.

Felelős: polgármester, Mezőkövesdi VG Zrt vezérigazgató
Határidő: azonnal illetve folyamatos

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
154/2014. (V.28.) önkormányzati határozata**

**A Mezőkövesdi VG Városgazdálkodási Zártkörűen Működő
Részvénytársaság 2014. évi üzleti tervéről**

Mezőkövesd Város Képviselő-testülete a Mezőkövesdi VG Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság. 2014. évi üzleti tervét 10.297 EFt adózás előtti eredmény szerinti összegben elfogadja.

Felelős: polgármester, Mezőkövesdi VG Zrt vezérigazgató
Határidő: azonnal illetve folyamatos

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő**

**Guti Árpád sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
155/2014. (V.28.) önkormányzati határozata

**a Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft. 2013. évi szakmai és
gazdálkodási tevékenységéről szóló beszámolójáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft. 2013. évi szakmai, gazdálkodási tevékenységéről, valamint a 2013. évi mérlegéről szóló beszámolót elfogadja.

Megköszöni a Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának, munkatársainak az elmúlt évben végzett lelkiismeretes, pontos munkáját.

Felelős: polgármester, Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft. igazgatója

Határidő: azonnal, ill. folyamatos

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
156/2014. (V.28.) önkormányzati határozata

A Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. 2013. évi mérlegéről
és a 2014. évi tervekről szóló beszámolójáról

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testület a Mezőkövesdi Közkincstár Nonprofit Kft. 2013. évi számviteli törvény szerinti egyszerűsített éves beszámolóját, valamint a Kft. 2013. évi tevékenységéről és 2014. évi terveiről szóló szöveges beszámolót elfogadja.

Felelős: Polgármester
Kazárné Kalber Nikolett ügyvezető
Határidő: értelem szerint.

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
157/2014. (V.28.) önkormányzati határozata

Beszámoló a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
2013. évben végzett munkájáról

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a beszámolót a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás 2013. évben végzett munkájáról megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
158/2014. (V.28.) önkormányzati határozata

Ovifoci program Mezőkövesden

Az Önkormányzat elfogadja az OVI-FOCI Közhasznú Alapítvány támogatására vonatkozó előterjesztést és kötelezettséget vállal arra, hogy az Alapítvánnyal 60 napon belül támogatási szerződést köt.

Az Önkormányzat az OVI-FOCI Közhasznú Alapítvány rendelkezésére bocsátja a kijelölt óvodák pontos nevét, címét, hrsz.-át, valamint a földhivatali nyilvántartási lap másolatát és gondoskodik olyan tartalmú igazolás beszerzéséről, mely szerint a pálya kialakítás nem építési engedély köteles.

Az Önkormányzat támogatja és az OVI-FOCI Közhasznú Alapítvánnyal együttműködve megvalósítja az Alapítvány kizárólagos rendelkezési körébe tartozó OVI-FOCI, OVI-SPORT PROGRAMOT.

Önkormányzat a Program megvalósításához Alapítványon keresztül önrészt biztosít. Az önrész bruttó 2.850.000 Ft/Program/óvoda támogatási összeget jelent, melyet a Képviselő-Testület Mezőkövesd város Önkormányzatának 2014. évi költségvetésének Általános tartalékából biztosít (34. melléklet 4.6.8 pont)

Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 100/2012. (IV.25.) önkormányzati határozata visszavonásra kerül.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
159/2014. (V.28.) önkormányzati határozata**

**a Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde tagóvodáiban 2014/2015.
nevelési évben indítható csoportok számának meghatározásáról**

A Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde tagóvodáiba a 2014/2015-es nevelési évben a Képviselő-testület összesen 21 óvodai csoport indítását engedélyezi.

Felelős: intézményvezető
Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő**

**Guti Árpád sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
160/2014. (V.28.) önkormányzati határozata**

**közbeszerzési eljárás indítása a Városi Rendelőintézet
felújításához eszközbeszerzésre**

A Képviselő-testület a Városi Rendelőintézet felújítására vonatkozó projekt (ÉMOP-4.1.1/B-12-2013-0001) eszközbeszerzéséhez kapcsolódó, mellékelt ajánlati felhívást elfogadja, hozzájárul az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetéshez.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő**

**Guti Árpád sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Fax: +352 29 29 4

Információ és online formanyomtatvány

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

2004/18/EK irányelv

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Mezőkövesd Város Önkormányzata		Nemzeti azonosító:(ha ismert)	
Postai cím: Mátyás király út 112.			
Város: Mezőkövesd		Postai irányítószám: 3400	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Pázmándi Tamás közbeszerzési referens		Telefon: +36 49511535	
E-mail: kozbeszerzes@mezokovesd.hu		Fax: +36 49511535	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) A felhasználói oldal címe: (URL) Elektronikus hozzáférés az információkhoz: (URL) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása: (URL) Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet			
További információ a következő címen szerezhető be <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet I) pontját)			
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját)			
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)			

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal <input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal	<input type="checkbox"/> Közjogi intézmény <input type="checkbox"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
--	---

I.3) Fő tevékenység

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Honvédelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
---	---

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen nem
(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

„Szállítási szerződés a „Városi Rendelőintézet felújítása Mezőkövesden” című ÉMOP-4.1.1/B-12-2013-0001 azonosító számú pályázat keretében orvosi eszközök beszerzésére I.-XVI. rész”

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye
(csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

<input type="checkbox"/> Építési beruházás	<input checked="" type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés
<input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input checked="" type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben

A teljesítés helye:
Magyarország, 3400 Mezőkövesd Mátyás király út 75, hrsz.: 5393

NUTS-kód HU 311

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

- A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul
 A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul
 A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma _____ vagy
(adott esetben) maximális létszáma _____

A keretmegállapodás időtartama

Időtartam év(ek)ben: _____ vagy hónapban: _____

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben, csak számokkal):

Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

„Szállítási szerződés a „Városi Rendelőintézet felújítása Mezőkövesden” című ÉMOP-4.1.1/B-12-2013-0001 azonosító számú pályázat keretében orvosi eszközök beszerzésére I.-III. rész”

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	39100000-3 30200000-1 33000000-0	□□□□-□ □□□□-□
További tárgy(ak)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen nem

II.1.8) Részek (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

A beszerzés részekből áll: igen nem

(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

egy részre X egy vagy több részre valamennyi részre

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) igen X nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)

A közbeszerzés tárgya:

„Szállítási szerződés Városi Rendelőintézet felújítása Mezőkövesden című ÉMOP-4.1.1/B-12-2013-0001 azonosító számú pályázat keretében orvosi eszközök beszerzésére I.-XVI. rész”

I. rész: 56 db bútor

II. rész: informatikai eszközök

1 db rack-szekrény kiegészítővel, 33 db orvosi munkaállomás (PC, monitor) perifériákkal (billentyűzet, egér) és operációs rendszerrel, 4 db mobil munkaállomás (laptop) operációs rendszerrel, 2 db radiológiai munkaállomás operációs rendszerének up-grade-je, 3 db irodai szoftvercsomag, 26 db orvosi nyomtató, 1 db nagyteljesítményű hálózati nyomtató, 1 db nagyteljesítményű multifunkciós eszköz (nyomtató+fénymásoló+szkenner), 1 db szerver a hozzá tartozó operációs rendszerekkel, 1 db adatmentő egység a hozzá tartozó szoftverrel, meglévő vírusvédelmi szoftver up-grade-je, 9 db alkalmazási szoftver (intézményközi rendszerbe csatlakozáshoz, házi orvosok rendszerbe csatlakozásához, laborautomaták rendszerbe csatlakozásához, stb.), a meglévő betegirányító rendszer bővítése, és a szükséges munkák elvégzése

III. rész: orvosi gép-műszer beszerzése

1 db ultrahang a radiológiai munkahelyre, 1 db ultrahang, 1 db EKG, 3 db CTG, 1 db centrifuga, 1 db klinikai kémiai automata, 1 db műtőlámpa, 1 db operációs asztal kiegészítővel, 1 db gőzsterilizátor, 1 db videoendoszkópos torony tartozékokkal, 2 db kórtermi ágy, 8 db infúziós szék, 1 db váladékszívó, 1 db szűrőaudiométer, 2 db műszer és tárolószekrény, 2 db sonnenburg asztal, 2 db mayo asztal, 2 db műszerasztal, 1 db ultrahangos mosó, 1 db direkt digitalizáló berendezés, 1 db ultrahangterápiás készülék és 7 db szekrény

Valamennyi eszközt a kivitelezés befejezéséig várhatóan 2015. február hó, kell leszállítani, azzal, hogy az ajánlatkérő 2 hónappal előbb jelzi a szállítási igényét a nyertes ajánlattevő felé.

Az eszközök leszállítása, beszerelése, és ahol ez értelmezhető, ott az üzembe helyezés, és a próbaüzem lefolytatása, a kezelő személyzet betanítása is a szállító feladata.

Az eszközök részletes specifikációja az ajánlati dokumentációban található.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül _____ Pénznem: _____

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció) igen nem

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható igen nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): _____ vagy: _____ és _____ között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónapban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdet (nap/hónap/év)

Befejezés 28/02/2015 (nap/hónap/év)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Késedelmi kötbér: ajánlattevő a késedelem minden napja után a késedelemmel érintett nettó szerződéses ellenérték 1 %-ának megfelelő késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér maximális értéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 10%-a (valamennyi rész tekintetében). Ennek elérésekor ajánlatkérő jogosulttá válik a szerződés azonnali hatályú felmondására az ajánlattevő súlyos szerződésszegésére tekintettel.

Meghiúsulási kötbér: A teljesítés elmaradása esetén (valamennyi rész tekintetében) nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amelynek mértéke az eseti megrendelés értéke alapján a nettó ellenszolgáltatás 20%-a.

Hibás teljesítési kötbér: Hibás teljesítés esetén (valamennyi rész tekintetében) a nyertes ajánlattevő hibás teljesítési kötbérrel tartozik, amelynek mértéke a minőségi kifogással érintett termék nettó ellenértékének a 10%-a.

Jótállási kötelezettség: teljes körű jótállási kötelezettség (garanciavállalás) a szállítástól (sikeres átadás-átvételtől) számítva 24 hónap időtartamra kötelező (valamennyi rész tekintetében). A kötelező 24 hónap feletti jótállás az ajánlattevő megajánlásától függően minimum 1 hónap .

Jólteljesítési biztosíték: a jótállási kötelezettség teljesítése biztosítékaul szolgál, a kötelezően előírt 24 hónap valamint az ajánlatban vállalt többlet garancia időtartamára (valamennyi rész tekintetében), mértéke a nettó szerződéses érték 5%-a. A jólteljesítési biztosítéknak a szállítást követően, a Megrendelő által igazolt sikeres átadás-átvétel időpontjától kell rendelkezésre állnia. Az érvényes jólteljesítési biztosíték rendelkezésre állása a átadás-átvételi eljárás lezárásáról rendelkező jegyzőkönyv aláírásának a feltétele. A jólteljesítési biztosíték a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerint nyújtható. A jólteljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

Előleg-visszafizetési biztosíték: a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése alapján, A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a közszféra szervezet kedvezményezett köteles kikötni a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtható a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontban meghatározottak alapján nyertes Ajánlattevő választása szerint. Az előleg-visszafizetési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó egyéb részletszabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A szerződés végső finanszírozása **ÉMOP-4.1.1/B-12-2013-0001** azonosító számú pályázat keretében 100%-ban az Európai Unió és Magyar Állam forrásaiból történik a megvalósítás során. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő végszámla és az ahhoz tartozó teljesítésigazolás ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:30. § (1)-(2) bekezdéseiben, a Ptk. IX. fejezetében, valamint a Ptk. 6:130 §-ban foglaltak, és adott esetben a Kormányrendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet.

A szállítás kifizetése szállítói finanszírozású.

Nyertes Ajánlattevő a szállítást követően jogosult összesen 1 db végszámlát kiállítani (valamennyi rész tekintetében).

Ajánlatkérő a szabályosan kiállított számla alapján a számla benyújtásától számított 30 napon belül jogosult a számla ellenértékének átutalással történő kiegyenlítésére.

A nyertes Ajánlattevő szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számláinak kiegyenlítése igazolt teljesítés alapján a Kbt. 130.§ (5) bekezdésében, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban és a 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak és a Támogatási Szerződésnek megfelelően kerülnek kiegyenlítésre.

A kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).

A nyertes Ajánlattevő által szállított eszközök ellenértéke, a szállítás maradéktalan, teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott, szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelően az Ajánlatkérő által átutalással kerülnek kiegyenlítésre. A megbízási díj szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei hiánytalan benyújtását követően a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, összhangban a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben foglaltakkal. A számla ellenértékét a Megbízó teljesíti a Megbízott részére figyelembe véve a további vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is:

-4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről.

-Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény)

-368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

-36/2012. (VI. 8.) NFM rendelet

-Ptk.

A számlákon fel kell tüntetni „Pályázati azonosítószám: ÉMOP-4.1.1/B-12-2013-0001”, valamint a „támogatás elszámolása benyújtásra került” szöveget.

Részletes feltételek a szerződés tervezetben.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

(adott esetben)

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek *(adott esetben)*

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak igen nem

(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/ részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban felsorolt kizáró okok állnak fenn.

Igazolási mód:

Magyarországon letelepedett ajánlattevők az eljárásban előírt kizáró okok alóli mentességüket a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2. §-ában; a 3.§ pontjában, továbbá az 5.-8., 11. §-aiban foglaltak szerint kötelesek igazolni.

Nem Magyarországon letelepedett ajánlattevők az eljárásban előírt kizáró okok alóli mentességüket a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 4.-8., 11. §-aiban foglaltak szerint kötelesek igazolni.

Ajánlattevőnek az alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szereplők vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. §-ában meghatározottak szerint kell eljárnia. Alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csak a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell benyújtani a Kbt. 56. §-ában foglalt kizáró okok hiányáról (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10.§).

A kizáró okok fenn nem állását a magyarországi letelepedésű ajánlattevők esetében a Közbeszerzési Hatóság által (2013.11.29 Közbeszerzési Értesítő 141. száma) közzétett „a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” foglaltak szerint szükséges igazolni. A gazdasági szereplők által benyújtott nyilatkozatoknak és igazolásoknak a felhívás közzétételét követően kell keletkezni

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1.) Az ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek, a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatához csatolnia kell valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó, az adott számlaszámot tartalmazó, a felhívás feladását követően kelt nyilatkozatot legalább a következő tartalommal:

- felhívás feladását megelőző 2 (kettő) évben (későbbi számlanyitás esetén a számlanyitás óta) a számlán volt-e 30 napot meghaladó sorban álló tétel. attól függően, hogy az ajánlattevő vagy közös ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ajánlatkérő a „sorban állás” kifejezés alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti - sorbaállítás: a pénzforgalmi szolgáltató által vezetett fizetési számlára érkező fizetési megbízás fedezethiány miatt történő nem teljesítése (függőben tartása) és várakozási sorba helyezése a jövőbeni teljesítés céljából, ide nem értve azt az esetet, amikor a fizető fél az ütemezett fizetések céljából, a beérkezett fizetési műveletek tervszerű teljesítése érdekében sorba helyezésről állapodik meg a pénzforgalmi szolgáltatóval.

P.2.) A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése b) pontja szerint az ajánlattevő saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójából a mérleg és az eredmény kimutatás benyújtása (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét) a felhívás feladását megelőző 3 (három) lezárt üzleti évre vonatkozóan. Ha az ajánlatkérő által kért mérleg és az eredmény kimutatás a céginformációs szolgálat honlapján (www.e-beszamolo.kim.gov.hu) megismerhető, annak adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható mérleg és az eredmény kimutatás csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben az ajánlattevő működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételének el kell érnie vagy meg kell haladnia az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értéket (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

P.1.) Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, ha a számlavezető pénzügyi intézmény(ei)től származó nyilatkozat(ok) szerint - valamelyik számláján a felhívás feladását megelőző 2 (kettő) évben (későbbi számlanyitás esetén a számla megnyitása óta) 30 napot meghaladó sorban álló tétele volt.

P.2.) Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, ha a mérleg szerinti eredménye a felhívás feladását megelőző 3 (három) lezárt üzleti évre vonatkozóan egynél többször negatív volt.

Ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételben előírt irattal (beszámolóval), azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés)

P.3.) Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) a 310/2011 (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján, az ajánlatához csatolnia kell a felhívás feladását megelőző utolsó 3 (három) üzleti évekre vonatkozó teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, illetve ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából (I. rész: bútorok szállítása, II. rész: informatikai eszközök szállítása, III. rész:) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló, a cégjegyzésre jogosult által aláírt nyilatkozatát attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek a forgalmi adatok rendelkezésre állnak.

P.3.) Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, amennyiben a felhívás feladását megelőző utolsó 3 (három) üzleti években az elért teljes nettó árbevételének átlaga nem éri el a
I. rész tekintetében 1.000.000,- Ft összeget,
II. rész tekintetében 20.000.000,- Ft összeget,
III. rész tekintetében 50.000.000,- Ft összeget,
.....

Ha az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben az ajánlattevő működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó (I. rész: bútorok szállítása, II. rész: informatikai eszközök szállítása, III. rész: orvosi eszközök szállítása) - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételének el kell érnie vagy meg kell haladnia az I. rész tekintetében 1.000.000,- Ft összeget,
II. rész tekintetében 20.000.000,- Ft összeget,
III. rész tekintetében 50.000.000,- Ft összeget,

Ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételben előírt irattal (beszámolóval), azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés)

A Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek (P.3. pont), illetve azon, a Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja szerint meghatározott követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg (P.1., P.2 pontok).

Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint a pénzügyi gazdasági alkalmassági követelményeknek más szervezet (szervezetek) erőforrásaira való támaszkodással kíván megfelelni, úgy az adott erőforrás meglétét (az alkalmasság fent meghatározott követelményét) az erőforrásként igénybe venni szándékozott szervezetnek a fent meghatározottak szerint, az Ajánlattevővel azonos

	<p>módon kell igazolnia, továbbá csatolni kell az erőforrásként igénybe venni szándékozott szervezetre vonatkozóan a Kbt. 55. § (6) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokat.</p> <p>A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:</p> <p>a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy</p> <p>b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő (részvételre jelentkező) nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy</p> <p>c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.</p>
--	---

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlattevő (közös ajánlattevők), továbbá a Kbt. 55. § (5) bekezdése alkalmazása esetén az érintett szervezetek, személyek az előírt szakmai-műszaki alkalmassági követelményeknek való megfelelést az alábbi dokumentumok benyújtásával igazolhatják:</p> <p>M.1) A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján a felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző 3 (három) évben jelen beszerzés tárgyával megegyező (I. rész: bútorok szállítása, II. rész: informatikai eszközök</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) <i>(adott esetben)</i>:</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg:</p> <p>M.1.) I. rész vonatkozásában a felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző 3 (három) évben legalább összesen nettó 1.000.000. HUF értékű, jelen közbeszerzés tárgyával megegyező (bútorok szállítása) befejezett szállításokra vonatkozó referenciákkal.</p>
---	---

szállítása, III. rész: orvosi eszközök szállítása) ismertetését tartalmazó nyilatkozata, és a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés a) pont szerinti tartalommal kiadott igazolása, kiegészítve a teljes mennyiséggel, valamint a referenciaigazolást aláíró elérhetőségével (telefonszám).

M.2.) A II. és III. rész esetében Ajánlattevő mutassa be a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakkal összhangban azokat a szakembereket, (szervezeteket) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A szakemberek bemutatása során csatolandó a szakmai tapasztalatot ismertető szakmai önéletrajz a szakember saját kezű aláírásával, valamint a szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata.

Az ajánlatban szereplő szakemberek esetén saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat megtétele is szükséges.

M.3.) a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvényes tanúsítvány egyszerű másolatának benyújtásával vagy az előírt rendszerrel egyenértékű saját rendszer bemutatása annak részletes leírásával.

Amennyiben egy szervezet referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 129. § (7) bekezdés figyelembe vételével kell igazolnia az alkalmassági feltételnek való megfelelést - konzorciumi, vagy projektársasági korábbi teljesítés esetén egyaránt.

II. rész vonatkozásában a felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző 3 (három) évben legalább összesen nettó 20.000.000 HUF értékű, jelen közbeszerzés tárgyával megegyező (informatikai eszközök szállítása) befejezett szállításokra vonatkozó referenciákkal.

III. rész vonatkozásában a felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző 3 (három) évben legalább összesen nettó 50.000.000 HUF értékű, jelen közbeszerzés tárgyával megegyező (orvosi eszközök szállítása) befejezett szállításokra vonatkozó referenciákkal.

M.2.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a II. és III. rész esetében részenként legalább az alábbi végzettséggel, képzettséggel rendelkező szakemberrel:

1 fő, a megajánlott berendezésre vonatkozó gyártói szerviz kiképzéssel rendelkező legalább technikai végzettséggel rendelkező szakember.

M.3.) (Valamennyi rész vonatkozásában) Az ajánlatban megajánlott termékek és eszközök nem rendelkeznek "gyártói megfeleléségi nyilatkozattal, és ha az osztályba sorolástól függően a 4/2009. (III. 17. EÜM rendelet alapján szükséges bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító szervezettől származó CE megfeleléség értékelési tanúsítvánnyal (az ajánlattételi határidő lejártakor érvényes dokumentummal igazolva).

A műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) együttesen is megfelelniük.

A műszaki és szakmai alkalmasság igazolása a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti szervezetek (személyek), mint erőforrást biztosítók bevonása esetén a Kbt. 55. § (6) bekezdés alapján történik.

<p>Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevővel), alvállalkozójával vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a műszaki illetve szakmai alkalmasság tekintetében meghatározott alkalmassági minimumkövetelményeknek elegendő, ha ajánlattevő illetőleg bevont gazdasági szervezet felel meg figyelemmel a Kbt. 55. § (4) bekezdésében illetőleg a Kbt. 55. § (6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakra.</p>	
<p>III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk <i>(adott esetben)</i></p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek számára fenntartott</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik</p>	

III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

<p>III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk</p> <p>A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem <i>(igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:</i></p>
<p>III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek</p> <p>A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem</p>

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	
<input type="checkbox"/> Meghívásos	
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos	A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: _____
<input type="checkbox"/> Tárgyalásos	Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem <i>(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)</i>
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos	A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: _____
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd keretében	

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma _____

VAGY:

Tervezett minimum _____ és (adott esetben) maximális létszáma _____

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát igen nem

IV. 2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

X Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

az alábbiakban megadott részszerzőpontok (a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontosságú sorrendben kell megadni)

X a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszerzőpontok

Részszerzőpont

Súlyszám

1. Ajánlati ár

20

2. Vállalt többlet jótállás időtartama (hónapban) (min. 1 hónap)

5

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni igen X nem

(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre igen X nem

(igen válasz esetén)

Előzetes tájékoztató hirdetmény

Felhasználói oldalon közzétett

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban : □□□□/□□□□-□□□□□□□□ □□/□□/□□□□ (nap/hónap/év)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: □□□□/□□□□-□□□□□□□□ □□/□□/□□□□ (nap/hónap/év)

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban : □□□□/□□□□-□□□□□□□□ □□/□□/□□□□ (nap/hónap/év)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei

(versenypárbeszéd esetén)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: / / (nap/hónap/év)

Időpont: _____

A dokumentációért fizetni kell igen nem

(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 25.400 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

A dokumentációt Ajánlatkérő térítésmentesen megküldi bármely Gazdasági szereplő részére a dokumentáció igénylő alapján. A dokumentáció árát (20.000,- Ft + Áfa) Mezőkövesd Város Önkormányzata OTP. Banknál vezetett 11734107-15350071-10400009 sz. számlájára csak a Kbt. 124.§ (4) bekezdés szerinti szervezetnek kell átutalni, "Rendelőintézet - eszközbeszerzés rész" és a TED-szám megjelöléssel.

Amennyiben e-mailben, telefaxon kívánja az ajánlattevő megkérni a dokumentációt, úgy az eredeti igénylést tartalmazó okmányt az ajánlatkérő nevében eljáró postacímére is meg kell küldeni. Az igénylés tartalmazza az igénylő cég megnevezését, adószámát, székhelyét (számla kiállítási címet), a kapcsolattartó nevét, telefonszámát, faxszámát, email címét és postai megkérés esetén postacímét, ahová az ajánlatkérő nevében eljáró postai küldeményként a dokumentációt megküldheti, továbbá a dokumentáció ellenértékének megfizetését igazoló okmányt. A környezeti szempontok érvényre juttatása érdekében a dokumentációt részben papír alapon, részben digitális adathordozón - a nyilatkozatmintákat és a szállítási szerződés tervezetét word, az árazatlan költségvetési kiírásokat excel dokumentumban - elektronikus úton bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. A dokumentáció átvehető az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon 9.00-14.00, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óráig az I.1-es pontban megjelölt helyen.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: / / (nap/hónap/év)

Időpont: _____

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: / / (nap/hónap/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i): _____

Egyéb: HU

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

/ / -ig (nap/hónap/év) VAGY

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: / / (nap/hónap/év)

Időpont: _____

(adott esetben) Hely: **EUnitas Kft.**

Cím: 1075 Budapest, Wesselényi utca 2. IV. em. 6., 10-es kapucsengő.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek (adott esetben)

igen nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlat felbontásának ideje és helye azonos az ajánlat benyújtásának időpontjával és helyszínével. A Kbt. 62. § (2) bekezdésben meghatározottak.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján

értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés - a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított - becslött értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, részajánlattétel biztosítása esetén részenként.

Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő, (2) bekezdés szerinti - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos igen nem

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

ÉMOP-4.1.1/B-12-2013-0001 azonosító számú pályázat

VI.3) További információk (adott esetben)

1. Amennyiben bármely Gazdasági szereplő a dokumentációt igényel, az alábbiak szerint kell eljárnia:

A dokumentáció igénylésekor meg kell adni a dokumentációt igénylő nevét, székhelyét, adószámát, a kapcsolattartó nevét, telefonszámát, faxszámát és e-mail címét. A dokumentáció hétfőtől csütörtökig 9:00-16:00 óra, pénteken 9:00-12:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 10:00 óráig vehető át. A dokumentáció másra nem ruházható át. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlattétel érdekében a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy alvállalkozónak kell átvennie, összhangban a Kbt. 49. § (6) bekezdésével. A dokumentáció átvételére vonatkozó további feltételek: A dokumentáció személyesen, vagy a Kbt-ben meghatározott postai úton vehető át.

Személyesen történő átvétel esetén az igénylést igazoló dokumentum átadása szükséges.

Postai úton történő átvétel esetén az ajánlatkérő a dokumentáció postai úton történő megküldési igényéről az ajánlattevők kérelmének megküldéséből értesül. Amennyiben az ajánlatkérőtől az ajánlattevők a dokumentáció postai megküldését kérik, úgy azt az ajánlatkérő a kérelem kézhezvételétől számított két munkanapon belül postázza.

2. Az írásbeli összegezést Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint küldi meg ajánlattevők részére.
3. A szerződéskötés tervezett időpontja: az írásbeli összegzés megküldését követő tíz napos időtartam lejártát követően történik, a Kbt. 124. § (6) bekezdésben foglaltak szerint. Ha ez nem munkanap, akkor az azt követő munkanapon.

Helyszín: Mezőkövesd Város Önkormányzata: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.

4. Ajánlatok benyújtása

Az ajánlatokat papír alapon 1 eredeti példányban, továbbá 1 példányban digitálisan - PDF formátumban 1 fájlban - digitális adathordozón kell nyújtani. Az ajánlatot oldalszámos tartalomjegyzékkel ellátva, a papír alapú példányt lapozhatóan összefűzve, a példányon jól láthatóan feltüntetve "Eredeti" példány, zárt csomagolásban kell benyújtani. A digitális példányt a kész eredeti papíralapú példányról kell elkészíteni. Ajánlattevők az ajánlatok elkészítésénél a Kbt. 61. §-ban foglaltaknak megfelelően járjanak el. Ha a papíralapú, illetve a digitális példány

között eltérés mutatkozik, az esetben az Ajánlatkérő az értékelés során a papíralapú benyújtott példányt veszi figyelembe.

Ezek elmulasztása esetén az ajánlatkérő a küldemények határidőre történő címzetthez való eljuttatásáért és határidő előtti felbontásáért nem vállal felelősséget.

Az ajánlat postai benyújtásából eredő valamennyi kockázat az ajánlattevőt terheli.

- az ajánlatokat írásban és zártan, a megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli,

- az ajánlattevőnek a felhívásban és a dokumentációban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdése vonatkozásában.

5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő, továbbá a Kbt. 55. § (5) bekezdése alkalmazása esetén az érintett személyek, szervezetek részéről az alábbi okmányokat:

- a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i) vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási mintája, valamint az Egyéni vállalkozó esetében egyéni vállalkozói igazolvány, egyszerű másolatban;
- a cégjegyzésre nem jogosult kötelezettségvállaló(k) esetében az erre vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazást;
- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz, csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást;
- Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 60.§ (6) bekezdése szerint.
- a Kbt. 40.§ (1) bekezdésének előírása szerint az ajánlatban meg kell jelölni:

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

A megjelölés és igénybe vétel nem érinti az ajánlattevő teljesítésért való felelősségét. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26.§ rendelkezéseire.

- Ajánlattevőknek az ajánlatukban nyilatkozniuk kell a Kbt. 58.§ (3) bekezdésében foglaltakra.

6. A Kbt. 36.§ (5) bekezdése alapján az ajánlattevőnek vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek nem kell igazolnia azokat a tényeket, adatokat, amelyek ellenőrzésére az ajánlatkérő magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartásból ingyenesen jogosult, ilyennek minősülnek a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti nyilvántartások is.

7. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján valamennyi dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható, kivéve valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló nyilatkozatokat, és eljárás során tett nyilatkozatokat (különösen: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).

8. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az előírt feltételeket a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg a felhívás III.2.2) P1, P2, és III.2.3)-as M2, pontjában.

A minősített ajánlattevőknek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságukat külön kell igazolni az ajánlati felhívás szerint.

9. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő az 1-2 részszerpontok tekintetében értékarányosítás módszerét alkalmazza.

A pontszámok 1-10 pontig terjednek minden részszerpont esetében,

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az VI.3.4) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az értékelés az 1. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III. A. 1.) ba) pontban meghatározott fordított arányosítás elvével végzi az ajánlatkérő, azaz a legjobb (legolcsóbb nettó ajánlati ár) megajánlás kapja a maximális pontszámot (felső ponthatár) a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az adott részszerpontra adott pontok számát megszorozzuk a mellé rendelt súlyszámmal, és ezek összege adja meg az Ajánlattevő által elért összesített pontszámot, a kerekítés minden esetben két tizedesjegyre történik.

Az 1. részszerpont esetén alkalmazott képlet: $P = \{(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * 9\} + 1$

Az értékelés a 2. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III. A. 1.) bb) pontban meghatározott egyenes arányosítás elvével végzi az ajánlatkérő, azaz a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat. Az adott részszerpontra adott pontok számát megszorozzuk a mellé rendelt súlyszámmal, és ezek összege adja meg az Ajánlattevő által elért összesített pontszámot, a kerekítés minden esetben két tizedesjegyre történik.

A 2. részszerpont esetén alkalmazott képlet: $P = \{(A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) * 9\} + 1$

A 2. részszerpont kapcsán ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a 24 hónapos minimális garanciavállalási időszaknál alacsonyabb vállalást tartalmazó ajánlat érvénytelen, a 60 hónapot elérő illetőleg meghaladó vállalást tartalmazó ajánlatok pedig a maximális pontszámot kapják.

10. A kizárólag külföldi telephellyel rendelkező ajánlattevőknek (Közös Ajánlattétel esetén, valamennyi Közös Ajánlattevő külön-külön) minden nyilatkozatot, hatósági igazolást, továbbá az olyan ajánlattevőknek akik idegen nyelvű dokumentumot csatolnak be az adott dokumentumot felelős magyar fordításban kell az ajánlathoz csatolnia. Kivételt képez az eredendően több nyelven készült igazolás, nyilatkozat, melynek kizárólag magyar nyelvű tartalmát vizsgálja ajánlatkérő.
11. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (közös ajánlattevői megállapodás) legalább az alábbiak szerint: tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg aki a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, illetve szerepelni kell benne, hogy a teljesítést milyen százalékos arányban osztják meg a felek egymás között, tartalmazza a vezető konzorciumi tag megjelölését, aki felel a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért, a kifizetéseket is beleértve. A megállapodásnak az ajánlat benyújtásának napján érvényesnek és hatályosnak kell lennie, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függhet felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy illetve hatóság jóváhagyásától. A közös ajánlattevők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők tételes megjelölését. A Kbt. 26. § alapján, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen

arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

12. Az Ajánlatkérő konzultációt nem tart, egyéb kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. § (1)-(6) bekezdésének megfelelően az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kérhet.
13. Lezárt üzleti év alatt az Ajánlatkérő a Felhívás feladásának napján lezárt üzleti évet érti.
14. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlattevőnek a beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a referencia teljesítésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által a felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint (honlap:www.mnb.hu). Átszámítás esetén, kérjük, ajánlatukban szíveskedjenek nyilatkozni az alkalmazott árfolyam tekintetében.
15. Fordítás: Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely ajánlathoz csatolt okirat, igazolás nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy annak a Kbt. 36.§ (3) bekezdés alapján a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles az ajánlattevő általi felelős fordítását, vagy bármely fordítóiroda által elkészített fordítását be kell nyújtania. A dokumentumon fel kell tüntetni a „Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fordítás tartalma az eredeti dokumentum tartalmával mindenben megegyezik.” szöveget, valamint a cégszerű aláírást.
16. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket a Kbt. 124. § (4) bekezdésével kapcsolatban az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során [124.§ (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a 77.§ (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.
17. AFelhívás III.2.3) pont alkalmassági előírás tekintetében a jogosultságok vonatkozásában Ajánlatkérő elfogadja a megjelöltekkel egyenértékű jogosultságokat is.
18. Ajánlattevők a felhívás III.2.2) és III.2.3) pont alkalmassági előírás kapcsán az alábbiakat is vegyék figyelembe az ajánlatkészítés során: Amennyiben az Ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet(ek) erőforrásaira támaszkodik, csatolandó a Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti igazolás(ok) és nyilatkozat is. Amennyiben Ajánlattevő, Közös Ajánlattevő alvállalkozóval kíván megfelelni, a Kbt. 58.§ (3) bekezdésére tekintettel ezen szervezet csatolja be a felhívásban előirt igazolásokat, nyilatkozatokat is, melyből az alkalmasság megléte egyértelműen megállapítható.
19. Ajánlattevők a felhívás III.2.3) pont M.1. alkalmassági előírása kapcsán a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet. 16. § (1) bekezdés a) pontja szerinti igazolást és az igazolások egyértelmű beazonosíthatóságához egy ajánlattevői referenciaösszesítő nyilatkozatot csatoljanak az alábbiaknak megfelelően:
 - A referenciaigazolásnak a jogszabályi minimumon túl tartalmaznia kell: a kezdési és a befejezési határidő pontos (naptári napban megadott) megjelölését, továbbá meg kell jelölni, a felvilágosítást adó személy nevét és telefonszámát, a főbb műszaki adatokat, a munka jellegét (szállítói, közös ajánlattevőként), valamint minden olyan információt, melyből az alkalmasság megléte egyértelműen megállapítható: a saját teljesítések pontos leírása, mennyiségek, értékek megnevezésével.
 - A referenciaösszesítő nyilatkozatnak tartalmaznia kell a felhívásban előirt alkalmassági feltételt, melynek az adott teljesítéssel meg kíván felelni, az elvégzett munka rövid leírását, a szerződést kötő másik fél megnevezését, valamint az ajánlat oldalszámát, ahol a referenciaigazolás található. A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő számú referenciákra.
20. Ajánlatkérő a hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 67. §-ban meghatározottak szerint biztosítja.

Ajánlatkérő a Kbt. 67. § (5) bekezdése alapján nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlásra.

21. Az ajánlatnak tartalmaznia kell nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy Ajánlattevő és a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti szervezet (vagy személy) (ha kíván igénybe venni), valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől valamennyi nem törölt számlájára vonatkozóan becsatolta a felhívásban előírt tartalmú nyilatkozatot. Ha valamely pénzforgalmi számla már megszűnt, de a cégnyilvántartásban még nem került törlésre, csatolandó a megszűnést igazoló okirat vagy Ajánlattevői (vagy adott esetben a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti szervezet általi) nyilatkozat. Abban az esetben, ha a cégnyilvántartásban nem szerepel valamely pénzforgalmi számla, Ajánlattevő (vagy adott esetben a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti szervezet általi) külön nyilatkozatban sorolja fel, ezen pénzforgalmi számláit.
22. Amennyiben Ajánlattevő (vagy adott esetben a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti szervezet) nem tud a felhívásnak megfelelő nyilatkozatot csatolni a letéti, technikai-átvezetési, deviza, lakástakarék-pénztári (takarékossági) és egyéb speciális számlák tekintetében, úgy külön nyilatkozni kell a számlaszámok megjelölésével, hogy az adott számlaszámok ebbe a körbe tartoznak, vagy ezen számlák tekintetében csatolja a bank nyilatkozatát (a számlaszám és a típus megadásával), miszerint ezen számlák specifikuma miatt nem lehet az adott bankinformációt kiadni.
23. Ajánlattevő csatoljon nyilatkozatot arról, hogy az ajánlat részeként fénymásolatban becsatolt iratokat az eredeti iratokról fénymásolás útján készítette, azok az eredeti iratokkal tartalmukban és formájukban teljes egészében megegyeznek.
24. Irányadó idő: A teljes felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
25. Irányadó Jog: Az ajánlati felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadók.
26. Üzleti titok: ajánlattevő az ajánlatában elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzanak a Kbt. 80. § (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket.
27. Ajánlattevőnek abban az esetben nem kell becsatolnia cégkivonatának az ajánlattételi határidő leteltét megelőző 30 napnál nem régebbi keltezésű másolati példányát (egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány egyszerű másolata; a nem Magyarországon letelepedett szervezetek esetében legalább a cégkivonat adatait tartalmazó cégokmány eredeti vagy egyszerű másolatát, egyszerű magyar fordításban), amennyiben az abban foglaltak megegyeznek az ajánlatkérő által ingyenesen rendelkezésre álló nyilvános hatósági, vagy közhiteles nyilvántartásokban fellelhető adatokkal. Ebben az esetben elegendő az ajánlatában nyilatkoznia arról, hogy a hivatalos cégnyilvántartásban (www.e-cegjegyzek.hu oldal) fellelhető adatok megegyeznek a cégokmány eredeti, az ajánlattételi határidő leteltét megelőző 30 napnál nem régebbi keltezésű példányával.
28. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az esetleges konkrét termékre, vagy folyamatra utalás csak a termék, vagy folyamat egyértelmű beazonosítását szolgálja, az Ajánlattevő ajánlatában szerepeltethet ettől eltérő terméket, folyamatot is, amennyiben az a kiírás feltételeit minden szempontból teljesíti. Egyenértékű termék megajánlása esetén a termék jellemzőit - amellyel az egyenértékűség igazolható - az ajánlattevőnek az ajánlatában kell igazolnia. Az igazolásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból az ajánlatkérő kétséget kizáró módon meg tudja állapítani az egyenértékűséget
29. A megajánlott termékek tekintetében az ajánlatban be kell nyújtani a műszaki specifikációban előírt vonatkozó minimum előírásokhoz kapcsolt követelményeknek való megfelelésig igazolására vagy a gyártó által hitelesített ábrás termékismertető-műszaki leírást, - adatlapot vagy a gyártói katalógust. Egyedi gyártású, vagy sorozatgyártmány bármely műszaki paraméterében megváltoztatott termék megajánlása esetén olyan magyarországi referencia hely leírását, ahol ajánlatkérő meggyőződhet arról, hogy a megajánlott termék kielégíti a műszaki specifikációban előírt vonatkozó minimum előírásokhoz kapcsolt követelményeket. Gyártó által hitelesített ábrás termékismertető-műszaki leírás-adatlap fogalma: Gyártói katalógus hiányában a termékről összeállított ábrás ismertető, melyből a termék gyártója, típusa és jellemző orvosszakmai és orvos-technológiai műszaki paraméterei megismerhetők és ezt a gyártó hitelesítő

aláírásával ellátta. Gyártói katalógus fogalma: A termékről nyomdai technikával készült ábrás ismertető, melyből a termék gyártója, típusa és orvos-szakmai és orvos-technológiai műszaki paraméterei megismerhetők.

30. Csatolni kell az ajánlatban a szállítandó eszközöknek az ajánlati dokumentációban leírt szakmai specifikációnak való megfelelést bemutató részletes leírását. A magyar nyelvű műszaki leírások mellé csatolni kell a gyártói prospektusokat, műszaki leírásokat is. Ez utóbbi dokumentumoknak, amennyiben idegen nyelvűek, csak a műszaki paramétereket tartalmazó részeinek fordítását kell az ajánlathoz csatolni. A csatolandó dokumentumokból, nyilatkozatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a megajánlott termék(ek) megfelel(nek) a műszaki specifikációban, a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:

Közbeszerzési Hatóság, Döntőbizottság

Postai cím:

Riadó utca 5.

Város:

Budapest

Postai irányítószám:

1026

Ország:

Magyarország

E-mail:

dontobizottsag@kt.hu

Telefon:

+36 18828594

Internetcím (URL):

Fax:

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv *(adott esetben)*

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása *(töltse ki a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)*

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 137. § szerint.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név:

Közbeszerzési Hatóság, Döntőbizottság

Postai cím:

Riadó utca 5.

Város:

Budapest

Postai irányítószám:

1026

Ország:

Magyarország

E-mail:

dontobizottsag@kt.hu

Telefon:

+36 18828594

Internetcím (URL):

Fax:

VI.5) E hirdetés feladásának időpontja: / / (nap/hónap/év)

A. MELLÉKLET**TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK****I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be**

Hivatalos név: EUnitas Kft.	Nemzeti azonosító: (ha ismert)	
Postai cím: Wesselényi utca 2. IV. em. 6.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1075	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Fekete Gyula		Telefon: +36 1 3010837
E-mail: info@eunitas.hu		Fax: +36 1 3010836
Internetcím (URL):		

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név: EUnitas Kft.	Nemzeti azonosító: (ha ismert)	
Postai cím: Wesselényi utca 2. IV. em. 6.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1075	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Fekete Gyula		Telefon: +36 1 3010837
E-mail: info@eunitas.hu		Fax: +36 1 3010836
Internetcím (URL):		

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név: EUnitas Kft.	Nemzeti azonosító: (ha ismert)	
Postai cím: Wesselényi utca 2. IV. em. 6.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1075	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Fekete Gyula		Telefon: +36 1 3010837
E-mail: info@eunitas.hu		Fax: +36 1 3010836
Internetcím (URL):		

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:	Nemzeti azonosító: (ha ismert)	
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -----

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
161/2014. (V.28.) önkormányzati határozata

a 2014. évi víziközmű rekonstrukciós terv elfogadásáról

1. A Képviselő-testület 2014. év víziközmű rekonstrukciós munkákra benyújtott tervjavaslatot megtárgyalta, és a határozat melléklete szerinti tervet elfogadja.
2. A víziközművön végzett rekonstrukciós munkák fedezete a tulajdonos és a víziközmű szolgáltató között érvényben lévő bérleti üzemeltetési szerződésben rögzített használati és bérleti díj összege, ami kizárólag víziközmű fejlesztésre fordítható.
3. A Képviselő-testület a döntésnek megfelelően felhatalmazza a polgármestert a nevezett víziközmű rekonstrukciós munkák végrehajtásával kapcsolatos megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

161 /2014. (V. 28.) önkormányzati határozat melléklete

Ivóvízközművön elvégzendő munkák	nettó ezer Ft
műszakilag nem megfelelő elosztó- és bekötővezetékek cseréje 50 fogyasztóhelyen	5 000
műszakilag nem megfelelő tűzcsapok és szerelvények cseréje	1 000
nehézfedlappal ellátott aknafödém csere 10 db	1 000
csumóponi aknában szakaszolószerelvények és acél csővezeték cseréje 3 db	1 000
vezetékkiváltás a Tölgyfa közben	9 000
vezetékkiváltás a Honvéd utcában	22 000
összesen	39 000

Szennyvízközművön elvégzendő munkák	nettó ezer Ft
műszakilag nem megfelelő szennyvíz-bekötővezetékek cseréje 20 db	3 000
új iszapvíztelenítő berendezés és gépészeti tartozékok felújítása	15 000
szennyvíztisztító telep PLC cseréje	750
szennyvíztisztító telep oldott oxigénérzékelőjének cseréje	200
egyéb előre nem tervezhető felújítás (pl. átemelő szivattyú felújítás)	2 050
összesen	21 000

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
162/2014. (V.28.) önkormányzati határozata

a Gépmúzeum fejlesztése érdekében Mezőkövesd Város Településrendezési
Terv és Helyi Építési Szabályzat módosításáról

A Képviselő-testület a tárgyban jelzett előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, felkéri a Polgármestert, hogy a Településrendezési eszközök módosítását rendelje meg, továbbá felkéri a Főépítészt, hogy a tervezés szakmai felügyeletét lássa el, és az elkészült tervdokumentációt jóváhagyásra a Képviselő-testületnek nyújtsa be.

A Képviselő-testület a tervezői költségek fedezetét, 150.000.- + 0 % ÁFA (azaz bruttó 150.000.- Ft-ot) az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet 34. sz. melléklet 4.6.3. szakértői díjak, engedélyek terhére biztosítja.

Felelős: polgármester, főépítész

Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
163/2014. (V.28.) önkormányzati határozata**

**új települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatási
szerződés megkötéséről**

A Képviselő-testület megtárgyalta a jelen határozat melléklete szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, és azt jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő**

**Guti Árpád sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Mezőkövesd Város Önkormányzata

székhely: 3400. Mezőkövesd, Mátyás király út 112.

adószáma: 15726470 – 2 - 05

statisztikai számjele: 15726470 – 8411 - 321-05

törzsszáma: 726478

képviseli: Dr. Fekete Zoltán polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

az **NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 5350. Tiszafüred, Húszöles út 149.

cégjegyzék száma: 16-09-007814

adószáma: 13262275-2-16

statisztikai számjele: 13262275-3811-572-16

bankszámla száma: 70100011-11086514

KÜJ-azonosító: 101278287

KTJ-azonosító: 100545936

képviseli: Berencsi Zoltánné ügyvezető, Monoki Györgyi telepvezető

mint Közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**) – együtt: **Szerződő felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 9. § (1) bek. ka) pontja, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: „**Ht.**”) 33-34. §-a alapján, továbbá a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Rendelet**”) 4.§-a, rendelkezései szerint a Közszolgáltatóval hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köt. **Szerződő felek** rögzítik, hogy egymással 2004. április 27-én „*Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére*” elnevezéssel szerződést kötöttek. Jelen szerződés, ezen hivatkozott szerződést - annak IV.1. pontjának kivételével - hatályon kívül helyezi. A hatályon kívül helyezett hivatkozott szerződés helyébe jelen szerződés lép, tekintettel a 2012.évi CLXXXV. törvény 90. § (8) bekezdésben foglaltakra.

I. A SZERZŐDÉS CÉLJA

- I.1 **Szerződő felek** a Ht. 33. és 34. §-ai alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötnek az **Önkormányzat** hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátási kötelezettségének jelen közszolgáltatási szerződés útján történő ellátása érdekében.
- I.2 Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- II.1 **Közszolgáltató** a jelen közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgyűjtési, szállítási közszolgáltatást köteles végezni, amelynek teljesítését Közszolgáltató jelen szerződés aláírásával vállalja.
- II.2 **Közszolgáltató** feladata különösen az alábbiakra terjed ki:
- II.2.1 az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is.
- II.2.2 a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól évente két alkalommal összegyűjti.
- II.2.3 az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és gondoskodik az elszállításáról,
- II.2.4 az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot - az **Önkormányzat** egyedi megrendelése alapján - összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről,
- II.2.5 a szerződés tárgyába nem tartozó, a megrendelő által igényelt további munkákat az **Önkormányzat** írásban köteles megrendelni,
- II.3 **Közszolgáltató** tevékenységét a Ht. és annak végrehajtási rendeletei, valamint az **Önkormányzat** vonatkozó önkormányzati rendeletei, előírásai szerint köteles végezni.
- II.4 **Közszolgáltató** a szolgáltatás megkezdésekor rendelkezik az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (**OHÜ**) által kibocsátott legalább C/1 minősítéssel, illetve minősítő okirattal, valamint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel, (melyek a jelen szerződés *1-2. sz. mellékletét* képezik.
- II.5 A **Közszolgáltató** a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz az **Önkormányzat** által rendelkezésére bocsátott, illetőleg a saját tulajdonú vagyontárgyak (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani. A felek rögzítik, hogy a közszolgáltatói tevékenységhez szükséges, az Önkormányzatok tulajdonában álló eszközök bérleti díját 2026. december 31-ig esedékesen a **Közszolgáltató** 2006. december 31-ig történt pénzügyi teljesítéssel megfizette

III. A KÖZSZOLGÁLTATÁS TERÜLETI, ÉS IDŐBELI HATÁLYA

- III.1. A közszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése, Mezőkövesd Város közigazgatási területe.
- III.2. Jelen közszolgáltatási szerződés 2014. július 01. napjától kezdődően 2024. június 30. napjáig tartó, határozott időtartamra kerül megkötésre.

IV. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- IV.1. **Közszolgáltató** kötelezettséget vállal:
- IV.1.1 a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására, mely közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott

esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, valamint az ingatlanhasználó kérésére önkormányzati rendeletben meghatározott esetben szüneteltethető.

- IV.1.2 a közszolgáltatásnak a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő környezetszennyezés mentes, és a vonatkozó törvények és rendeleteknek megfelelő gyakoriságú elvégzésére, amiért szavatossággal tartozik;
- IV.1.3 a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására;
- IV.1.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzésére;
- IV.1.5. a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére, ártalmatlanítására a Tisza – tavi Hulladékkezelő Központban.
- IV.1.6. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységéről – ideértve bevételeit és kiadásait – évente történő beszámoló készítésére az **Önkormányzat** felé;
- IV.1.7. a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatkezelés, adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére, és nyilvántartási rendszer működtetésére;
- IV.1.8. évente két alkalommal történő lomtalanítás, illetve rendszeres, elkülönített gyűjtés teljesítésének biztosítására;
- IV.1.9. az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények folyamatos biztosítására és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétéért;
- IV.1.10. az ingatlan tulajdonos hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében könnyen hozzáférhető helyen ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére, internetes honlapján az alkalmazott díjakkal és a lomtalanítással kapcsolatos tájékoztatás nyújtására;
- IV.1.11. fogyasztói kifogások és észrevételek 30 napon belüli kivizsgálására, ennek eredményéről a bejelentő írásbeli tájékoztatására;
- IV.1.12. Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem az Közszolgáltató jelzett zsákjában kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.
- IV.1.13. az első gyűjtőedény biztosítására, továbbá amennyiben a gyűjtőedény neki felróható okból sérül, vagy megsemmisül, köteles azt, díjmentesen kicserélni.

IV.2. **Önkormányzat** kötelezettséget vállal:

- IV.2.1 a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk ellenszolgáltatás mentes biztosítására;
- IV.2.2 a közszolgáltatás körébe nem tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítésére;
- IV.2.3 a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésére;
- IV.2.4. a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésére;
- IV.2.5. a **Közszolgáltató** kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítására a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt a közszolgáltatásba bevont területen.

- V. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele**
- V.1 **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához **Közszolgáltató** jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.
- V.2 A **Közszolgáltató** által bevont alvállalkozók teljesítéséért **Közszolgáltató** úgy felel, mintha saját maga teljesített volna

VI. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

- VI.1. A közszolgáltatás finanszírozásának (a díjfizetésnek) az elveit és szabályait a mindenkor hatályos jogszabályok, jelenleg a hulladéktörvény, majd későbbiekben annak végrehajtási rendelete állapítja meg. A 2014. évre vonatkozó közszolgáltatási díjakat jelen közszolgáltatási szerződés *3. számú melléklete* tartalmazza. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal (MEKH) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg.
- VI.2. A **Közszolgáltatót** az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételére kötelezett fogyasztóktól közvetlenül jogosult beszédni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj). A **Közszolgáltató** havonta, illetve negyedévente utólag, a számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó számlát a közszolgáltatást igénybevevők felé.
- VI.3. A **Közszolgáltató** a kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.
- VI.4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
- VI.5. A **Közszolgáltató**, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közszolgáltatási díjjal késedelembe esett közszolgáltatás igénybevevőjét - ajánlott levél útján, a díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül - írásban felhívni, a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére.
- VI.6. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a **Közszolgáltató** - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.
A NAV jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a **Közszolgáltatónak** ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV átutalja a **Közszolgáltatónak**. Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV igazolást ad a **Közszolgáltatónak**.

- VI.7. **Közszolgáltató** kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján alkalmazza.
- VI.8. Amennyiben a **Közszolgáltató** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez, akkor az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keretfinanszírozást. **Közszolgáltató** köteles a közszolgáltatási tevékenységéről évente beszámolni az **Önkormányzat** felé.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

- VII.1. **Szerződő felek** jelen közszolgáltatási szerződést – jogszabályi keretek között – egybehangzó akarattal módosíthatják.
- VII.2. Jelen közszolgáltatási szerződés megszűnik:
- VII.2.1 a benne meghatározott időtartam lejártával,
 - VII.2.2 a **Közszolgáltató** jogutód nélküli megszűnésével,
 - VII.2.3 a **Szerződő felek** közös megegyezésével,
 - VII.2.4 **Önkormányzat** jelen közszolgáltatási szerződést a Ptk-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha:
 - VII.2.4.1 **Közszolgáltató** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
 - VII.2.4.2 **Közszolgáltató** a jelen közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
 - VII.2.4.3 A **Közszolgáltató** nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő irattal.
 - VII.2.5 **Közszolgáltató** a közszolgáltatási szerződést a Ptk-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha:
 - VII.2.5.1 **Önkormányzat** a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a **Közszolgáltató** felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a **Közszolgáltatónak** kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését,
 - VII.2.6 közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a **Közszolgáltatónak** a közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- VII.3 A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap. A felmondási idő alatt a **Közszolgáltató** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
- VII.4 Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az **Önkormányzat** feladat-ellátási körébe tartozó és **Közszolgáltató** által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

- VII.5 Felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén is hatályában fenntartják az egyebekben hatályát vesztő, 2004. április 27-én „Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére” elnevezéssel kötött szerződés IV. Pontjának a.1 pontjában rögzítetteket, tekintettel arra a körülményre, hogy a **Közzolgáltató** a hulladéklerakó és az eszközök bérleti díját 2026. december hó 31. napjáig megfizette. Erre tekintettel jelen szerződés megszűnése esetén sem formálhat jogot az Önkormányzat a hulladékkezelő központ, illetve eszközök tulajdoni aránynak megfelelő kiadására, vagy megváltására, azok a bérleti jogviszony alapján továbbra is a **Közzolgáltató** használatában maradnak.
- VII.6 A Szerződés megszűnése esetén a közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a **Közzolgáltató** a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- VIII.1. Jelen közzolgáltatási szerződés nyilvános, így a lakosság tájékoztatása érdekében jelen közzolgáltatási szerződést **Szerződő felek** mindegyike saját internetes honlapján közzéteszi.
- VIII.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, így a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai, a Ht. és végrehajtási rendeletei, valamint Mezőkövesd Város Önkormányzata vonatkozó önkormányzati rendeletei az irányadók.
- VIII.3. Jelen közzolgáltatási szerződést Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014.(.....) sz. határozatával jóváhagyta.
- VIII.4. **Szerződő felek** jelen közzolgáltatási szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tiszafüred, 2014.hó.....nap

.....
Mezőkövesd Város Önkormányzat
Képviseli: Dr. Fekete Zoltán
polgármester

.....
NHSZ Tisza Nonprofit Kft
Képviseli: Berencsi Zoltánné ügyvezető
Monoki Györgyi telepvezető

Ellenjegyezte:

.....
dr. Jakab Orsolya jegyző

.....
Balog Lászlóné Kincstári irodavezető

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
164/2014. (V.28.) önkormányzati határozata
a közbiztonságot növelő intézkedés megtételéről

1. A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és egyetért a Hősök terén valamint a Szent László téren az állandó rendőri és közterület-felügyelői jelenlét biztosításával.
2. A közbiztonságot növelő intézkedés bevezetését 2014. június 16- tól 2014. szeptember 14-ig indokoltnak tartja, vasárnaptól -csütörtökig 18:00 - 22:00 óráig, valamint péntek és szombati napokon 18:00 - 02:00 óra között.
3. A szükséges fedezetet az Önkormányzat 2014. évi költségvetésében a 34-es mellékletében szereplő céltartalék „4.6.7 közbiztonsági feladatokra” és a „4.6.8 általános tartalék” előirányzatok terhére biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Polgárórség vezetőjével vegye fel a kapcsolatot, hogy ők is vegyenek részt a közbiztonságot növelő intézkedésben.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
165/2014. (V.28.) önkormányzati határozata

a helyi közösségi közlekedés támogatására vonatkozó
pályázat benyújtásáról

Mezőkövesd Város Önkormányzata a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 3. számú mellékletének 19. pontja, valamint a 21/2014. (IV.18) NFM rendelet alapján támogatási igényt nyújt be a helyi közösségi közlekedés támogatására, és az alábbi nyilatkozatot teszi:

1. Mezőkövesd Város Önkormányzata a helyi személyszállítási közszolgáltatást a tárgyév január 1-től december 31-éig folyamatosan fenntartja.
2. Mezőkövesd Város Önkormányzata 2013. év január 1-től 2013. év december 31-éig a helyi személyszállítási közszolgáltatás támogatása jogcímen nettó 1.200.000 Ft összegű vissza nem térítendő önkormányzati saját forrást adott át a Mezőkövesdi VG Zrt. részére.
3. Mezőkövesd Város Önkormányzata pályázati eljárás nélkül, a helyi személyszállítási közszolgáltatással közvetlenül megbízva kötötte meg a Mezőkövesdi VG Zrt-vel, mint szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 10. a pályázat benyújtása

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
166/2014. (V.28.) önkormányzati határozata

Matyófüldi Ijász Egyesület kérelméről

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a Diamond Dog Kutyaiskola ingyenes használatában álló - Mezőkövesd belterület 1 hrsz.-ú 3411 m² térmértékű ingatlan TESCO-hoz közel eső részén található 30 x 50 méteres- területre 2012. október 1-én kötött ingyenes használati szerződést 30 napos határidővel felmondja. A Képviselő-testület a felmondási idő letelte után a Mezőkövesd belterület 1 hrsz.-ú lőtér megnevezésű ingatlan teljes területét a Matyófüldi Ijász Egyesület ingyenes használatába adja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére, a módosított használati szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
167/2014. (V.28.) önkormányzati határozata

a Mezőkövesdi Művelődési Közalapítvány
Alapító Okiratának a módosításáról

Az alapítói jogokat gyakorló Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezőkövesdi Művelődési Közalapítvány (székhelye: 3400 Mezőkövesd, Szent László tér 24.) Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosításíja:

Az Alapító Okirat 3.2. pontja az alábbiak szerint módosul, illetve egészül ki:

3.2. A Közalapítvány kiemelkedően közhasznú tevékenysége:

Az Alapítvány a következő közhasznú tevékenységeket látja el:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- műemlékvédelem,
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

„A Közalapítvány által végzett közfeladatok teljesítését a következő jogszabályhelyek írják elő:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. és 15., 16. pontjai,
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b) pontjai,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73.§ (2) bekezdése, 76. §, 84. § valamint 85. § -ai,
- a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése.”

Az Alapító Okirata 3.3. pontja az ötödik mondatot követően az alábbi szövegrésszel egészül ki:

Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

Az Alapító Okirat 3.3. pontjában szereplő következő szövegrész az alábbiak szerint módosul, tekintettel arra, hogy a valóságban, ezen közösségi terek működtetését látja el a közalapítvány:

- „A Közalapítvány ellenszolgáltatás nélkül ingóságával együtt használatba kapja
- a Mezőkövesd, Szent László tér 24. sz. alatt található Közösségi Ház elnevezésű művelődési házat,
 - a Szent László tér 17. szám alatti 86 m alapterületű nem lakáscélú ingatlant – mint média központot,
 - a Mezőkövesd, Szent László tér 7. sz. alatti Városi Galéria épületét, valamint
 - a Kisjankó Bori út 24. sz. alatti Kisjankó Bori Emlékmúzeumot,

a továbbiakban ezeket közösségi tereknek nevezzük.” szövegrész helyébe a következő szövegrész lép:

„A Közalapítvány ellenszolgáltatás nélkül ingóságával együtt használatba kapja

- **a Mezőkövesd, Szent László tér 24. sz. alatt található Közösségi Ház elnevezésű művelődési házat, valamint**
- **a Kisjankó Bori út 24. sz. alatti Kisjankó Bori Emlékmúzeumot,**

a továbbiakban ezeket közösségi tereknek nevezzük.”

Az Alapító Okirat 4. pontjának alábbi szövegrésze a következők szerint módosul:

„A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely magánszemély és jogi személy csatlakozhat.” - mondat helyett a következő mondat kerül:

„A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely magánszemély és jogi személy **vagyoni juttatás teljesítésével** csatlakozhat.”

Az Alapító Okirat 6.2 pontja az alábbiak szerinti módosul, illetve egészül ki:

A Kuratórium szükség szerint - de évente legalább egy alkalommal - ülésezik, üléseit a Kuratórium **elnöke meghívó küldésével vagy a Mezőkövesdi Újságban történő közzétételével** hívja össze, és az ülést az elnök vezeti le.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;**
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;**
- c) az ülés napirendjét.**

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A kuratórium az ülést az alapítvány székhelyén tartja. Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülését akkor is össze kell hívni, ha azt legalább két kuratóriumi tag írásban kéri. Az ülésre szóló - napirendi pontokat tartalmazó - meghívót az ülés napját 8 nappal megelőzően kell a kuratórium tagjainak megküldeni.

A kuratórium akkor határozatképes, ha a kuratóriumi ülésen a kuratórium tagjainak több mint fele jelen van és az alapító befolyása alatt nem álló tagok vannak többségben.

A tagok vagy az alapítók a kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

Az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg, kivéve ha törvény vagy magasabb szintű jogszabály egyhangú szavazatot ír elő. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Kuratórium meghatározza a Közalapítvány éves munkatervét és költségvetését. A Kuratórium megvalósítja a közalapítványi célokat, dönt a Közalapítvány vagyonának felhasználásáról. A Kuratórium az induló vagyon 50 %-át használhatja fel a Közalapítvány működésével kapcsolatos költségek fedezetére, a Közalapítvány működőképességének megőrzése érdekében. A Kuratórium a célok megvalósítására közművelődési, technikai, gazdasági és egyéb kiszolgáló munkavállalókat alkalmaz. A munkavállalók felvételéről, béréről és egyéb juttatásáról az igazgató javaslata alapján a Kuratórium dönt.

A Kuratórium az alapítvány és a Közösségi Ház tevékenységéről évente beszámolót, valamint közhasznúsági jelentést készít. A beszámolót és a jelentést az elnök terjeszti a Kuratórium elé, amely annak megvitatása után dönt elfogadásáról. A beszámoló elkészítése az **elnök** feladata.

A Kuratórium döntéseiről a titkár jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvből a meghozott döntés, tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának megállapíthatónak kell lennie.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel annak meghozatalát követő 15 napon belül írásban közli. Más személyek a döntések tartalmáról a Közalapítvány székhelyén található "jegyzőkönyvből" szerezhetnek tudomást, melyet bárki az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthet.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Kuratórium elnökével történő előzetes egyeztetés szerint a Közalapítvány székhelyén bárki betekinthez.

A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a

közalapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a közalapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

A Közalapítvány működéséről, a Kuratórium döntéseiről, a szolgáltatás igénybevételének módjáról és a beszámolóról az elnök a Mezőkövesdi Újság c. folyóiraton keresztül, valamint a székhelyen történő kifüggesztés által nyújt tájékoztatást.

A Kuratóriumi tagsági tisztség határozatlan időre szól. **A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek.**

A Kuratórium tagjának tisztsége megszűnik:

- a) a kuratórium tagjának e tisztségről való lemondásával,
- b) a kuratóriumi tag alapító általi visszahívásával,**
- c) a Kuratórium tagjának halálával,
- d) a Közalapítvány megszűnésével.

ad.a.) A Kuratórium tagjának tisztségéről való lemondását a Kuratórium bármely tagjának írásban kell bejelenteni. A lemondást indokolni nem kell.

A Kuratóriumi tag tisztségének bármely okból való megszűnése esetén az alapító jogosult a Kuratórium új tagjának kijelölésére. Ha a Kuratórium tagjainak száma négy alá csökken, a Kuratórium döntést nem hozhat.

Jelen alapító okirat mellékletét képezi a Kuratórium tagjainak írásbeli nyilatkozata, mely szerint a Kuratórium tagságára való felkérést elfogadták.

Az Alapító Okirat 6.3.) pontja az alábbiak szerint módosul:

6.3.) A Kuratórium tagjaival szembeni összeférhetlenségi rendelkezések:

„Nem lehet vezető tisztségviselő (kuratóriumi tag) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

Nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

az ilyen közhasznú szervezet megszűnésétől számított három évig.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapító Okirat 7) pontjában az ellenőrző bizottság tagjainak felsorolását követően az összeférhetlenségi szabályok az alábbiak szerint módosulnak, illetve a pont kiegészül a díjazásra vonatkozó szabályokkal:

„Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a kuratórium elnöke vagy tagja,
- a közalapítvánnyal a megbízásán kívüli más tevékenysége kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- az előzőekben meghatározott személyek hozzátartozója.” szövegrész helyébe a következő szövegrész lép:

Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja olyan személy, akivel szemben a vezető tisztségviselőre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Alapító képviselője, az alapító döntéshozó szervének a tagja,
- b) az Alapítványnál e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) aki az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- e) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az ellenőrző bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek.

Az Alapító Okirat 8.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

8.2. A közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke önállóan, illetve Panyi Zoltán és Zeleiné Papp Bernadett együttesen jogosultak.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő tulajdonosi rendelkezések meghozatalára.

Felelős: polgármester.
kuratórium elnöke

Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.
települési képviselő

Guti Árpád sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

A MEZŐKÖVESDI MŰVELŐDÉSI KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

amely abból a célból készült, hogy az 1./ pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A- 74/F szakaszai alapján jogi személyiséggel rendelkező Közalapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

1./ Az alapító neve, székhelye:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.

2./ A Közalapítvány elnevezése:

Mezőkövesdi Művelődési Közalapítvány

3./ A Közalapítvány célja, kiemelkedően közhasznú tevékenysége, működése:

3.1. A Közalapítvány célja:

- Kulturális rendezvények /színházi előadások, kiállítások, fesztiválok, hangversenyek, városi ünnepek/ szervezése, lebonyolítása;
- színházi, koncertek, opera, vagy táncművek és egyéb színpadi alkotások bemutatása;
- iskolán kívüli képzések, továbbképzések, előadások szervezése;
- népművészeti – kiemelten mezőkövesdi matyó - hagyományok ápolása;
- az ifjúsági és felnőtt lakosság kultúralt szórakozásának, művelődésének, információval való ellátásának biztosítása;
- önszerveződő közösségek, amatőr művészek, csoportok, felnőtt és ifjúsági klubok működtetése;
- az egészséges életmóddal összefüggő rendezvények, előadások, konferenciák szervezése;
- a célszerű tevékenység ellátását segítő szolgáltatások nyújtása;
- a használatban lévő kulturális, muzeális létesítmények fenntartása;
- a célok megvalósítását segítő eszközök felkutatása, támogatások igénybevétele;
- helyi civil szervezetek tevékenységének segítése, elsősorban eszközök, helyiségek biztosításával;
- Tourinform Iroda működtetése, idegenforgalmi feladatok ellátása;
- a Mezőkövesdi Újság lapkiadása;
- Matyó föld Periodika kiadása, könyvkiadási tevékenység;
- közszolgálati helyi televízió és rádió műsorszolgáltatás,
- kistérségi művelődésszervezés és információellátás;
- kistérséghez tartozó területen közművelődési szakemberek szakmai továbbképzésének szervezése és munkájának segítése.

3.2. A Közalapítvány kiemelkedően közhasznú tevékenysége:

Az Alapítvány a következő közhasznú tevékenységeket látja el:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- műemlékvédelem,

- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

A Közalapítvány által végzett közfeladatok teljesítését a következő jogszabályhelyek írják elő:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. és 15., 16. pontjai,
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b) pontjai,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73.§ (2) bekezdése, 76. §, 84. § valamint 85. § -ai,
- a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése.

3.3. A Közalapítvány működése:

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet nem támogat, illetve nem támogathat.

A Közalapítvány vagyonának felhasználása és az abból történő kifizetés csak és kizárólag jelen alapító okiratban foglalt célokra történhet, készpénz formájában, vagy átutalással, a Kuratórium döntéseinek megfelelően.

A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.

A Közalapítvány az alapító okiratát a Mezőkövesdi Újság c. lapban teszi közzé.

A Közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiban bárki részesülhet.

Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

Az alapító hozzájárul ahhoz, hogy a Közalapítvány részt vegyen vállalkozásokban oly módon, hogy azokban korlátlan felelősséget nem vállal. A Közalapítvány az alábbi vállalkozási tevékenységeket végzi:

- hirdetés és reklámtevékenység,
- a használatába adott ingatlanok szabad helyiségeinek hasznosítása,
- egészséges életmód és kulturális programok ajánlása,
- vendéglátás,
- rendezvényszervezés külső megbízás alapján.

A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

A Közalapítvány ellenszolgáltatás nélkül ingóságával együtt használatba kapja

- a Mezőkövesd, Szent László tér 24. sz. alatt található Községi Ház elnevezésű művelődési házat, valamint
- a Kisjankó Bori út 24. sz. alatti Kisjankó Bori Emlékmúzeumot,

a továbbiakban ezeket közösségi tereknek nevezzük.

Az alapítvány a közösségi terek működtetésére igazgatót és munkavállalókat alkalmaz.

A munkavállalók feletti munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

4./ A Közalapítvány induló vagyona:

Az alapító a Közalapítvány céljára - Mezőkövesd Város Önkormányzatának 264/2003. (IX.29.) ÖK. sz. határozata alapján - 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer Forint készpénz induló vagyont ajánlott fel. Az alapító az induló vagyont elkülönített alapítványi számlán helyezte el a mellékelt igazolás szerint.

Az alapítványi bankszámla nyitása az OTP Bank Rt. mezőkövesdi fiókjánál történik.

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely magánszemély és jogi személy vagyoni juttatás teljesítésével csatlakozhat.

A csatlakozás érvényességéhez a Közalapítvány kuratóriumának jóváhagyása szükséges.

5./ A Közalapítvány székhelye:

3400 Mezőkövesd, Szent László tér 24.

6./ A Közalapítvány kezelője:

Az Közalapítvány kezelésére az alapító az alábbi 7 főből álló közalapítványi szervezetet, mint kuratóriumot hozza létre:

6.1. A kuratórium tagjai:

A kuratórium elnöke:

Kazárné Kalber Nikolett, 3432 Emőd, Petőfi út 59. sz. alatti lakos.

A kuratórium titkára:

Zeleiné Papp Bernadett Matyó Népművészeti Egyesület,
3400 Mezőkövesd, Eötvös út 19. sz. alatti lakos;

A kuratórium tagjai:

Csiger Lajos
3400 Mezőkövesd, Balassi B. u. 5. szám alatti lakos;

Divinyiné Kinczel Brigitta

3400 Mezőkövesd, Szent László tér 11. sz. alatti lakos;
Panyi Zoltán Fúvószenekar vezetője,
3400 Mezőkövesd, Cserfa u. 4. sz. alatti lakos;
Budai Károly MASZK Színészeti Egyesület,
3400 Mezőkövesd, Rezeda u. 17. sz. alatti lakos;
Sándor Dalma
3400 Mezőkövesd, Antal u. 30. sz. alatti lakos

6.2. A Kuratórium működése, feladata, hatásköre:

A Kuratórium szükség szerint - de évente legalább egy alkalommal - ülésezik, üléseit a Kuratórium elnöke meghívó küldésével vagy a Mezőkövesdi Újságban történő közzétételével hívja össze, és az ülést az elnök vezeti le.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A kuratórium az ülést az alapítvány székhelyén tartja. Ha a kuratórium ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülést akkor is össze kell hívni, ha azt legalább két kuratóriumi tag írásban kéri. Az ülésre szóló - napirendi pontokat tartalmazó - meghívót az ülés napját 8 nappal megelőzően kell a kuratórium tagjainak megküldeni.

A kuratórium akkor határozatképes, ha a kuratóriumi ülésen a kuratórium tagjainak több mint fele jelen van és az alapító befolyása alatt nem álló tagok vannak többségben.

A tagok vagy az alapítók a kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg, kivéve ha törvény vagy magasabb szintű jogszabály egyhangú szavazatot ír elő. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Kuratórium meghatározza a Közalapítvány éves munkatervét és költségvetését. A Kuratórium megvalósítja a közalapítványi célokat, dönt a Közalapítvány vagyonának felhasználásáról. A Kuratórium az induló vagyon 50 %-át használhatja fel a Közalapítvány működésével kapcsolatos költségek fedezetére, a Közalapítvány működőképességének megőrzése érdekében. A Kuratórium a célok megvalósítására közművelődési, technikai, gazdasági és egyéb kiszolgáló munkavállalókat alkalmaz. A munkavállalók felvételéről, béréről és egyéb juttatásáról az igazgató javaslata alapján a Kuratórium dönt.

A Kuratórium az alapítvány és a Közösségi Ház tevékenységéről évente beszámolót, valamint közhasznúsági jelentést készít. A beszámolót és a jelentést az elnök terjeszti a Kuratórium elé, amely annak megvitatása után dönt elfogadásáról. A beszámoló elkészítése az elnök feladata.

A Kuratórium döntéseiről a titkár jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvből a meghozott döntés, tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának megállapíthatónak kell lennie.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel annak meghozatalát követő 15 napon belül írásban közli. Más személyek a döntések tartalmáról a Közalapítvány székhelyén található "jegyzőkönyvből" szerezhetnek tudomást, melyet bárki az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthet.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Kuratórium elnökével történő előzetes egyeztetés szerint a Közalapítvány székhelyén bárki betekinthez.

A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a közalapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a közalapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

A Közalapítvány működéséről, a Kuratórium döntéseiről, a szolgáltatás igénybevételének módjáról és a beszámolóról az elnök a Mezőkövesdi Újság c. folyóiraton keresztül, valamint a székhelyen történő kifüggesztés által nyújt tájékoztatást.

A Kuratóriumi tagsági tisztség határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek.

A Kuratórium tagjának tisztsége megszűnik:

- e) a kuratórium tagjának e tisztségről való lemondásával,
- f) a kuratóriumi tag alapító általi visszahívásával,
- g) a Kuratórium tagjának halálával,
- h) a Közalapítvány megszűnésével.

ad.a.) A Kuratórium tagjának tisztségéről való lemondását a Kuratórium bármely tagjának írásban kell bejelenteni. A lemondást indokolni nem kell.

A Kuratóriumi tag tisztségének bármely okból való megszűnése esetén az alapító jogosult a Kuratórium új tagjának kijelölésére. Ha a Kuratórium tagjainak száma négy alá csökken, a Kuratórium döntést nem hozhat.

Jelen alapító okirat mellékletét képezi a Kuratórium tagjainak írásbeli nyilatkozata, mely szerint a Kuratórium tagságára való felkérést elfogadták.

6.3. A Kuratórium tagjaival szembeni összeférhetlenségi rendelkezések:

Nem lehet vezető tisztségviselő (kuratóriumi tag) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

Nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

az ilyen közhasznú szervezet megszűnésétől számított három évig.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7./ A Közalapítvány Ellenőrző Bizottsága:

Az alapító a Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú ellenőrző bizottságot hoz létre. Az Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait az alapító jelöli ki határozatlan időre.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke:

Papp Péter
3400 Mezőkövesd, Táncsics u. 49. sz. alatti lakos

Az Ellenőrző Bizottság tagjai:

Molnárné Csirmaz Erzsébet
3400 Mezőkövesd, Rigó u. 5. sz. alatti lakos
Malatinszky Károly
3400 Mezőkövesd, Súlyom út 6. sz. alatti lakos

Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja olyan személy, akivel szemben a vezető tisztségviselőre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Alapító képviselője, az alapító döntéshozó szervének a tagja,
- b) az Alapítványnál e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) aki az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

e.) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az ellenőrző bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke a kuratórium ülésén tanácskozási joggal vesz részt, az Ellenőrző Bizottság tagjai a kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

Az Ellenőrző Bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha az alábbiakról tudomást szerez:

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
- vezető tisztségviselők felelősségét megállapító tény merült fel.

Ha a kuratóriumot az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - nem hívták össze, a kuratórium összehívására az ellenőrző bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az Ellenőrző Bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a közalapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthes, azokat megvizsgálhatja.

Az Ellenőrző Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.

Az Ellenőrző Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Ellenőrző Bizottság üléseit az elnökírásban, az ülést megelőző 8 nappal korábban, a napirendi pontok közlésével hívja össze.

Az üléseket az Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről.

Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül újra össze kell hívni változatlan napirenddel.

8./ A Közalapítvány képviselője és a bankszámla feletti rendelkezés joga:

8.1. Az Közalapítvány képviseletére Kazárné Kalber Nikolett a Kuratórium elnöke önállóan, Panyi Zoltán és Zeleiné Papp Bernadett kurátorok együttesen jogosultak.

8.2. A közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke önállóan, illetve Panyi Zoltán és Zeleiné Papp Bernadett együttesen jogosultak.

9./ A Közalapítvány működése, az közalapítványi vagyon felhasználása:

A Közalapítvány működése szabályzatokban és ügyrendekben leírt szabályok szerint történik. A Közalapítvány céljainak megvalósításához adományokat gyűjt, illetve pályázatokat nyújt be.

A Közalapítvány vagyonának felhasználása és az abból történő kifizetés csak és kizárólag jelen alapító okiratban foglalt célokra történhet, készpénz formájában, vagy átutalással, a Kuratórium által elfogadott költségvetésének megfelelően.

10./ A Közalapítvány megszűnése:

A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - a Közalapítvány alapítóját illeti meg azzal, hogy azt az alapító köteles a megszűnt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot tájékoztatni.

11./ Bírósági nyilvántartásba vétel:

Az alapító tudomásul veszi, hogy a Közalapítvány érvényességéhez az alapító az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A Közalapítvány jogi személyiségét bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

12./ Az alapító okirat módosítása:

Jelen alapító okiratot az alapító módosíthatja.

13./ Irányadó jogszabályok:

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt Mezőkövesden, 2014. május hó 28. napján

Mezőkövesd Város Önkormányzata
alapító
képviselőjében: dr. Fekete Zoltán polgármester