

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
32/2014. (II.26) önkormányzati határozata

Napirend megállapítása

1/1.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

1/2.) A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat elfogadásáról

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Dr. Kovács András aljegyző

2.) Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2013. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Aljegyző, Irodavezetők, Kirendeltség-vezetők

3.) Településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetést meghatározó szabályok megalkotása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Toma Tibor főépítész

4.) A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az Önkormányzattól átvállalt szociális feladatok 2013. évi végrehajtásáról és a Máltai Szeretetszolgálat és Mezőkövesd Város Önkormányzata közötti Ellátási Szerződés felülvizsgálata

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Lengyel Erika munkatárs

5.) Támogatási kérelem Matyó Húsvét rendezvényre

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Kazárné Kalber Nikolett ügyvezető

6.) A Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft-nél ügyvezető és könyvvizsgáló választás, valamint tevékenységi köreinek módosítása című napirend zárt ülés 17.) sorszám alatt kerül megtárgyalásra

7.) Tájékoztató a Szent István királyunk tiszteletére rendezendő városi ünnepség előkészületeiről

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Kazárné Kalber Nikolett ügyvezető

8.) Mezőkövesd, Madách utca 25. sz. alatti önkormányzati ingatlan hasznosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

9.) Indítványok, javaslatok

ZÁRT ÜLÉS

10.) ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK HASZNOSÍTÁSA

10/1.) 040/233 hrsz.-ú földterület hasznosítása

10/2.) Illyés Gyula u. 8. 3/3. szám alatti bérlakás hasznosítása

10/3.) Juharfa u. 3. 3/13. szám alatti bérlakás hasznosítása

10/4.) Dr. Lukács Gu. 6. sz. alatti ingatlan hasznosítása

10/5.) Sürgősségi indítvány – Útirány Egyesület kérelme nem lakás célú helyiség hasznosítására

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

11.)A „Városi Rendelőintézet felújítása Mezőkövesden” c. projekt közreműködőinek kiválasztása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Nagy István stratégiai és pályázati referens

12.) Az „Épületenergetikai fejlesztés a mezőkövesdi V. sz. Tagóvodában” c. projekt közreműködőinek kiválasztása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Nagy István stratégiai és pályázati referens

13.) Az „Épületenergetikai fejlesztés a mezőkövesdi VI. sz. Tagóvodában” c. projekt közreműködőinek kiválasztása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Nagy István stratégiai és pályázati referens

14.)A „Épületenergetikai fejlesztés a mezőkövesdi Mező Ferenc Tagiskolában” c. projekt közreműködőinek kiválasztása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Nagy István stratégiai és pályázati referens

15.) napirend levételre került

16.)Atlétikai futópálya kivitelezőjének kiválasztása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik irodavezető

17.)Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft-nél ügyvezető és könyvvizsgáló választás, valamint tevékenységi köreinek módosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Kazárné Kalber Nikolett ügyvezető

18.) A HVB tagok és a Nemzetiségi Szavazatszámlláló Bizottsági tagok megválasztása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Takács József sk.
települési képviselő**

**Bóta Gáspár sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
33/2014. (II.26) önkormányzati határozata

Jelentés a 2014. január 31-ig lejárt határidejű képviselő-testületi
döntések végrehajtásáról

- 1.) A Képviselő-testület elfogadja a 1, 2, 3/2014. önkormányzati rendeletek, a 264, 325, 326, 327, 329, 331, 334/2013., valamint a 4, 6, 7, 9, 13, 14, 17, 18, 23, 26, 27 28/2014. önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal, hogy ezen határozatok egyben hatályukat is veszítik.
- 2.) A 8, 19, 20, 21/2014. önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételt adjon tájékoztatást.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács József sk.
települési képviselő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
34/2014. (II.26) önkormányzati határozata

**az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének költségvetési évet követő
három évre vonatkozó bemutatásáról**

A Képviselő-testület az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján Mezőkövesd Város Önkormányzatának az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételeit, valamint a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács József sk.
települési képviselő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

A Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan*

Megnevezés	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	Összesen
Helyi adók	892 000	896 460	899 149	901 847	2 687 609
Önkorm.-i vagyon, vagyoni értékű jog értékesít. bevét.	241 701	248 952	256 421	264 113	747 074
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel					
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel	0				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 000	3 009	3 018	3 027	9 027
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					
Saját bevételek összesen	1 136 701	1 148 421	1 158 588	1 168 987	3 443 710
Saját bevétel 50 %-a	568 351	574 211	579 294	584 494	1 721 855
Felvett, átvállalt hitel, kölcsön aktuális tőketartozása					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
Adott váltó (kamat nélkül)					
Pénzügyi lízing tőkerész hátralévő összege					
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés					
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés még ki nem fizett ellenértéke					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
Adósság korlát (saját bevétel 50%-a csökkentve a fizetési kötelezettséggel)	568 351	574 211	579 294	584 494	1 721 855

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2014. (II.27) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában illetve a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A költségvetés bevételei és kiadásai

1.§ A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének

a) Bevételi főösszegét **7.952.236 eFt-ban**

b) Kiadási főösszegét **7.952.236 eFt-ban**

állapítja meg.

A bevételi főösszeg az alábbi finanszírozási bevételeket tartalmazza:

ca)	előző évek maradványának igénybevétele	1.452.438 eFt
cb)	működési célú hitelfelvétel (forráshiány)	0 eFt
cc)	felhalmozási célú hitelfelvétel (forráshiány)	0 eFt
cd)	központi irányítószervi támogatás	1.259.973 eFt

2.§ Az 1. § a) pontjában meghatározott **költségvetési bevételek nem tartalmaznak** fejlesztési célú illetve működési hitelfelvételt.

3.§ Az 1. § b) pontjában meghatározott **költségvetési kiadások tartalmazzák** az Önkormányzat teljes adósságállományának törlesztését

4.§ (1) Az 1. § a) pontjában megállapított **költségvetési bevételek** előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e rendelet 1., valamint a 13 – 31. számú melléklete tartalmazza. A költségvetési intézmények és a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat bevételeit, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 54. – 55. sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az 1. § b) pontjában megállapított **költségvetési kiadások** előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e rendelet 1., a 2 -12. valamint a 32-34. számú melléklete tartalmazza. A költségvetési intézmények és a Közös Önkormányzati Hivatal kiadását kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 52., az önkormányzat kiadásait pedig az 53. sz. melléklet tartalmazza.

5.§ (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **felújítási kiadási előirányzat** célonkénti részletezését e rendelet 32. számú melléklete tartalmazza.

- (2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 33. számú melléklete tartalmazza.

6.§ (1) A képviselő testület a költségvetési kiadási főösszegezen belül

- a) 20.000 eFt összegű **általános (kockázati) tartalékot**, és
- b) 183.250 eFt összegű **céltartalékot** állapít meg.

- (2) A **céltartalék összege** e rendelet 34. számú mellékletében megjelölt célokhoz kapcsolódik. Az általános és a céltartalék felhasználását esetenkénti 2 millió Ft-ig a polgármester engedélyezheti, melyről a képviselő-testületet a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatja, a 2 millió Ft feletti felhasználásra csak a képviselő-testület döntését követően kerülhet sor.

7.§(1) A működési bevételek növelése érdekében pályázatot kell benyújtani a Belügyminisztérium felé működési támogatás igénylésére.

- (2) A Képviselő-testület elrendeli, hogy a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal készítse elő a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának igénybejelentését.

- (3) A (2) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről és a támogatási igény kimunkálásáról, valamint annak határidőben történő benyújtásáról a Polgármester köteles gondoskodni.

- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi maradványát a 2014. évi költségvetés feladatai finanszírozásába bevonja. Az intézményi maradvány elszámolás során az Önkormányzatot illeti meg a végleges feladatmaradás miatti összeg, a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott összegek maradványa.

- (5) A Képviselő-testület a 2013. évi gazdálkodás intézményi maradványát a gazdálkodási helyzetének ismeretében az intézményétől elvonhatja.

8.§ A Képviselő-testület a költségvetési szervek **létszámkeretét** e rendelet 35. számú melléklet, a közfoglalkoztatottak éves létszámkeretét a 36. számú melléklet szerint határozza meg.

9.§ Az önkormányzati szintű **működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat** - tájékoztató jelleggel – **mérlegszerűen**, egymástól elkülönítetten, de –a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a rendelet 37. számú melléklete tartalmazza.

10.§ Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait elkülönítetten e rendelet 38. melléklete tartalmazza

11.§ A **többéves kihatással járó feladatok előirányzatait** éves bontásban e rendelet 51. számú melléklete, míg a **költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak** keretszámait főbb csoportokban az 56. melléklet tartalmazza.

12. § Az önkormányzat **saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének** bemutatását e rendelet 40. sz. melléklet tartalmazza.

13.§ A 2014. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülésére vonatkozó **előirányzat-felhasználási ütemtervet** e rendelet 41. számú melléklete tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 14.§ (1) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok és létszámkeretek közötti átcsoportosítás és előirányzat-módosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (2) Évközben felmerülő kötelezettségvállalásra csak a költségvetési rendelet egyidejű módosításával és a fedezet megjelölésével kerülhet sor.
- 15.§ (1) A Képviselő-testület - az önkormányzati bevételek növelése érdekében - felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, vagy államilag garantált értékpapírt, vagy „optima” , illetve „prémium” nyílt végű befektetési jegyet, illetve tőkegarantált pénzüpiaci befektetési jegyet vásároljon, illetve deviza ügyleteket bonyolítson.
- (2) Az önkormányzat, a kötvénykibocsátásból származó bevétel fel nem használt részének lekötése során realizált hozamokat, kamatokat felhalmozási bevételként számolja el, tekintettel arra, hogy ez a bevétel csak felhalmozási kiadások (felújítás, beruházás, felhalmozási célú pénzeszközátadás) finanszírozására fordítható.
- (3) Az önkormányzat felhalmozási bevételként veszi számba az önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bérleti díjbevételeket (pl: vízi-közmű, önkormányzati üdülők, Zsóry fürdő, piac stb.), tekintettel arra, hogy azt a bevételt ugyanazon vagyontárgyak felhalmozási és felújítási célú felhasználására fordítja.
- 16.§ (1) A költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében az önkormányzati előirányzatok kivételével, a költségvetési szervek vezetői teljes jogkörrel rendelkeznek. Az önkormányzati előirányzatok felett kizárólag a Polgármester rendelkezik teljes jogkörrel.
- (2) A karbantartási feladatokat döntően a II. félévben kell elvégezni - kivéve a közvetlen életveszély, balesetveszély elhárítására vonatkozó kiadásokat-, melyet az intézményvezetőknek a kötelezettségvállalást megelőzően a polgármesterrel, illetve a jegyzővel egyeztetni szükséges.
- (3) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére a dologi kiadások között eredeti előirányzatként elkülönítetten megtervezett összeg, csak a személyi juttatások egyidejű átcsoportosításával növelhető az irányító szerv engedélyét követően.
- (4) A költségvetési szervek esetén a jutalmazásra kifizethető együttes összeg – beleértve a jutalom előirányzatának felhasználását is -, nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatára vetítve az 5 %-ot.
- (5) Az intézményen belüli jutalmazás feltételeit (differenciálás szabályait) a költségvetési szerv vezetője határozza meg.

- (6)A nem rendszeres személyi juttatások között kell megtervezni – a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 77.§-ának (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén – a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 55. § (2) bekezdésében meghatározott kereset-kiegészítést, melynek alapja a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a. Az előirányzat felhasználására az irányító szerv vezetőjével történt egyeztetést követően kerülhet sor.
- (7)Illetményelőleg engedélyezhető évente egy alkalommal, annak a közalkalmazottnak, akinek családi, egészségügyi, illetve más szociális ok alapozza meg kérelmét, és munkaviszonya legalább 1 éve fennáll.
- (8)Az illetményelőleg összege maximum 60 ezer Ft-ig terjedhet, melyet 6 havi egyenlő részletben kell visszatéríteni. Az illetményelőleg még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a közalkalmazott munkaviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik.
- (9)Önkormányzati intézményenként az illetményelőleg jogcímen folyósított támogatás mértéke nem lehet magasabb az alkalmazotti létszám 10%-ára számított maximum illetményelőleg szorzataként meghatározott összegnél. Rendkívül indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján van lehetőség az intézményi keretösszeg túllépésére, melyet az intézményvezető javaslata alapján a polgármester engedélyez.
- (10)A Mezőkövesdi önkormányzati intézmények – a Közös Önkormányzati Hivatal kivételével - a munkavállalók részére havi nettó 6.500 Ft értékű béren kívüli juttatást biztosíthatnak Széchenyi Pihenő Kártya illetve Erzsébet utalvány formájában, a jogszabályban meghatározott előírások szerint.
- (11) A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról szóló 249/2012 (VIII.31.) Korm. rendelet alapján jogosultak cafetéria-juttatásra. A cafetéria-juttatás éves összege 2014. költségvetési évben bruttó 200 eFt. A juttatás felhasználásának részletes szabályait a cafetéria szabályzat tartalmazza.
- 17.§ (1) A költségvetési szervek a saját működési bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatot meghaladó többletbevételeinek 50 %-át - a képviselő-testület döntését követően - saját hatáskörben felhasználhatják, míg a másik 50 % az önkormányzat bevételeit képezi. A saját bevételek felhasználását az irányító szerv vezetőjével engedélyeztetni szükséges.
- (2) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (3) A költségvetési szervek az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, illetve a támogatásértékű bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatát meghaladó többletbevételeket intézményi hatáskörben felhasználhatják.
- (4) A költségvetési szervek által - az (1) - (3) bekezdés szerint - saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változtatása, valamint a személyi juttatások

előirányzatának év közbeni módosítása során, az államháztartási törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 36. §-a alapján kell eljárni.

18.§ (1) A feladat elmaradásból származó - kiemelt - kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A költségvetési szerveknek gazdálkodásuk során lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A költségvetési szervek készpénzt vehetnek fel a házipénztárba. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek el kell számolnia a költségvetési szerv belső szabályzatában meghatározottak szerint.

(6) A következő készpénzes kifizetésekre lehet előleget felvenni, illetve kerülhet sor készpénz kifizetésére: a készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá segélyek, egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítésére, elszámolási kötelezettséggel adott előlegekre a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában meghatározott házipénztári keret nagyságára figyelemmel. Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára biztosított támogatás kifizetésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott szervezet, személy nem rendelkezik hitelintézeti számlával.

19. § Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

20.§ (1) A tulajdon védelme érdekében, valamint az eszközök és az azok állományában bekövetkezett változásáról folyamatosan részletező nyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben. A költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást kell végrehajtani.

(2) Kötelező a megszűnés napjával azonos fordulónappal a leltározást végrehajtani, amennyiben az intézmény átszervezés vagy jogutód nélküli megszűnés következtében megszűnik.

- 21.§ A tárgyévben képződött maradvány felhasználásáról a Képviselő-testület az adott évről készült zárszámadási rendeletében rendelkezik.
- 22.§ Az önkormányzat Képviselő-testülete - amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték - önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át, vagy a 100 millió forintot és e tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.
- 23.§(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a tartozásállományukról e rendelet 39. számú melléklete szerinti formában és tartalommal kötelesek adatszolgáltatást teljesíteni.
- (2)Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a költségvetési szervnek az általa elismert tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetén is - havonta, a tárgyhó utolsó naptári napjának megfelelően a tárgyhót követő hó 5-ig kell az önkormányzat jegyzője részére teljesíteni.
- 24.§ (1) A Képviselő-testület elrendeli a költségvetési szervei részére minden hónap 27-éig a számlaegyenlegek közlését, és havi finanszírozási tervek készítését. A költségvetési szervek részére a polgármester vagy az általa megbízott személy által felülvizsgált finanszírozás folyósítható. A havi finanszírozás mértéke a likviditás kezelhetősége érdekében a féléves beszámolóig az intézmények részére biztosított éves működési kiadási előirányzat 1/12-ed részének 95%-áig terjedhet.
- (2) A jóváhagyott kiemelt előirányzatok felhasználására, a rendszeresen jelentkező személyi jellegű kiadásokat, azok járulékait, és a közüzemi díjakat kivéve – az önkormányzat likviditásának biztosítása érdekében -, csak az irányító szerv vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően kerülhet sor.
- (3) Az intézmények önkormányzati támogatásának rendelkezésre bocsátása az intézményi saját bevételek képződésére, valamint a pénzellátási (finanszírozási) tervben foglaltakra is figyelemmel, a tényleges szükséglethez igazodik.
- (4) A jóváhagyott felhalmozási előirányzatokra csak a II. félévben lehet kötelezettséget vállalni, kivéve a folyamatban lévő, már megkezdett felújításokat, beruházásokat.
- 25.§ A költségvetési szervek vezetői felelősek a feladatmutatókhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó mutatószámok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, a normatív támogatások elszámolásához szükséges dokumentumok helyességéért. Kötelesek a normatív támogatás igénylésének és elszámolásának alapját képező nyilvántartásokat naprakészen vezetni.
- 26.§. Az önkormányzat által nyújtandó lakásépítési és lakásvásárlási támogatást, valamint a lakóövezetbe sorolt területek közművesítésére biztosított összeget az elkülönített lakásalap-számlán kezelt pénzeszköz terhére elszámolja.

Egyéb rendelkezések

- 27.§ (1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szervezet az önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban rögzítetteket vagy a szervezettel megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.
- (2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.
- (3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.
- (4) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.
- (5) Amennyiben a pénzeszközátvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy-összegben visszafizetni.
- (6) A kapott támogatással a civil szervezet a pályázatában megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.
- (7) A támogatott szervezetek elszámolását (amely szöveges beszámolóból, a felhasználást igazoló számlamásolatokból és a támogatási szerződés mellékletét képező számadásból áll) a revizori feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrzi.
- (8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.
- (9) A Képviselő-testület által nyújtott, nem normatív, céljellegetű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét - a kettőszázezer forint alatti támogatások kivételével - az önkormányzat honlapján kell közzétenni.
- (10) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére mind az Önkormányzatnál, mind a költségvetési szerveknél csak abban az esetben kerülhet sor, ha
- (a) az átvétel nem jár semmiféle kötelezettséggel,
 - (b) az átvétel miatt nem keletkezik az átvevőnél többletkiadás (többletköltség),

(c) az átvett forrást az átvevő az átadótól függetlenül, önállóan használhatja fel,

(d) az átvett forrás felhasználása az átvevő feladatainak ellátását szolgálja.

(11) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről minden esetben a Képviselő-testület dönt.

(12) A (10) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő államháztartáson kívüli forrás átvételéről feljegyzést kell készíteni. A feljegyzésnek legalább a következőket kell tartalmazni:

(a) átadó neve, címe,

(b) átadott-átvett forrás *tárgyasult formája*, mennyisége, értéke,

(c) az államháztartáson kívüli forrás átadásának-átvételének célja.

(d) az átvevő nyilatkozata, hogy az átvétel megfelel a (10) bekezdés (a)-(d) pontjában leírt feltételeknek.

(e) az átvevő aláírását.

28.§ (1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásai alapján

a) az önkormányzat 2014. év január 1-ji hitelállományát - lejárat szerinti bontásban - e rendelet 42. számú melléklete,

b) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből, kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 40. számú melléklete,

c) az önkormányzat által nyújtott hitelek (kölcsönök) 2014. év január 1-ji állományát - lejárat szerinti bontásban - e rendelet 43. számú melléklete,

d) a közvetett támogatások 2014. évre tervezett összegét e rendelet 45. számú melléklete,

e) az önkormányzat - tervezett - pénzeszköz változását e rendelet 44. számú melléklete tartalmazza tájékoztató jelleggel.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt és tájékoztató jelleggel a képviselő-testület részére bemutatott mellékleket ugyanilyen szerkezetben - az adott évre vonatkozó tartalommal - kell benyújtani a következő évek költségvetésének előterjesztésekor is.

(3) Az Áht. előírásai alapján az évenkénti zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor

a) az önkormányzat adósságának állományát e rendelet 46., lejáratszerinti bontásban a 48. számú melléklete, valamint a 40. számú melléklete,

b) az önkormányzat által nyújtott hitelek (kölcsönök) állományát e rendelet 47. számú melléklete,

c) a közvetett támogatások összegét - szöveges indokolással - e rendelet 49. számú melléklete,

d) az önkormányzat pénzeszközeinek változását e rendelet 50. számú melléklete szerinti táblázatokban, míg

e) az Áht. 91. §-ának (2) bekezdés c) pontjában meghatározott, az Önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonskimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Kormányrendelet 30. §-a szerint meghatározott szerkezetű és tartalmú mérlegséma szerint kell bemutatni - tájékoztató jelleggel -, azt tovább nem kell részletezni;

f) a költségvetési szervek elemi beszámolóikat a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága által közölt átvételi határidőt megelőző 15 nappal kötelesek a jegyző részére megküldeni. A jegyző a beszámoló elfogadásáról a beküldést követő 10 napon belül értesíti a költségvetési szervek vezetőit.

Záró rendelkezés

29.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács József sk.
települési képviselő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

A rendelet kihirdetésének dátuma:
2014. február 27.

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
35/2014. (II.26) önkormányzati határozata**

**A Mezőkövesdi Közös Önkormányzat Hivatal köztisztviselőivel
szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás
szabályairól szóló szabályzat elfogadásáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadta a határozat mellékletében meghatározott hivatásetikai alapelveket, valamint az etikai eljárás szabályait.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Takács József sk.
települési képviselő**

**Bóta Gáspár sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

Szabályzat a Mezőkövesdi Közös Önkormányzat Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályairól

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya a jegyzőre, aljegyzőre, valamint a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki. A Szabályzatban leírtak gyakorlati alkalmazása valamennyi köztisztviselő számára kötelező.

A Szabályzat kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet bármely köztisztviselője tárgyal, fellép.

II.

HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1) Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselő köteles munkáját az Alaptörvény iránti elkötelezettséggel végezni, az esküjében vállaltakat lelkiismeretesen megtartani, a jogszabályok tiszteletben tartásával a jogszerűséget érvényre juttatni.

2) Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért szigorúbb jogi és erkölcsi követelmények között kell teljesítenie feladatát. Döntésében legyen pártatlan, a valóságnak megfelelő tényeket figyelembe véve járjon el munkájában, és képviselje a közérdeket.

3) Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő köteles a jogszabályok maradéktalan betartására, különös gondot kell arra fordítania, hogy más személyek jogai ne sérüljenek döntése meghozatalakor. Hatáskörét kizárólag abban a körben és célból gyakorolhatja, amelyre a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint a munkaköri leírása felhatalmazza.

4) Méltóság, tisztesség

A köztisztviselőnek nemcsak hivatása gyakorlása során, de magánéletében is olyan magatartást kell tanúsítania, hogy az állampolgárok bizalma ne rendüljön meg a közigazgatásban, hogy kiérdemelje az állampolgárok, hivatali felettesei és munkatársai bizalmát, tiszteletét és megbecsülését. Meg kell tartania a magánérdek és a közérdek közötti egyensúlyt. Tartózkodnia kell a hatalommal való visszaéléstől. A Hivatal morális megítélése szempontjából a köztisztviselő nem fogadhat el juttatást, ajándékot vagy jogosulatlan előnyt az ügyfelektől. A köztisztviselő köteles munkahelyén kulturált, az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentesen öltözködni.

5) Előítéletektől való mentesség

A közigazgatási feladatai végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, nemzetiségre, nemre, bőrszínre, etnikai vagy társadalmi hovatartozásra, nyelvre, vallásra és hitre, politikai meggyőződésre, vagyoni helyzetre való tekintet nélkül, el kell kerülni a diszkrimináció látszatát is.

Ennek az alapelvnek a mindennapi munka során érvényesülni kell. Az ügyfélbarát közigazgatás jellemzőjét közvetítenie kell az állampolgárok felé.

6) Pártatlanság, felelősségtudat

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, hivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan kell, hogy legyen. Nem folytathat közszereplést sem a munkahelyén, sem a lakóhelyén politikai párt, politikai szervezet vagy mozgalom érdekében. Tartózkodnia kell az önkényes intézkedésektől, magatartását, munkáját nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem politikai érdek. Köteles a külön jogszabályokban rögzített összeférhetlenségi előírásokat megtartani, az elfoglaltság, előnytelen megszerzés, a hivatallal, hatalommal való visszaélés, a mások által való befolyásoltság elkerülésének szem előtt tartásával végezni munkáját. Az esetlegesen felmerülő összeférhetlenséget – jogszabályi határidők betartásával – mielőbb fel kell oldani.

Köteles megakadályozni, hogy személyes érdekei ütközzenek a hivatali feladataival, meg kell előznie a lehetséges érdekkonfliktust.

7) Szakszerűség, együttműködés

A köztisztviselőnek saját-, valamint munkáltatója által biztosított lehetőségeihez mérten szakmai tudását, képességeit folyamatosan fejlesztenie kell. Elvárható, hogy az ügyfelek, hivatali felettesei, társszervek munkatársai, a képviselő-testület tagjai, valamint saját munkatársai számára minden esetben naprakész tájékoztatást adjon a közigazgatást érintő kérdésekkel kapcsolatban. Munkája során ügyelnie kell a határidők betartására.

8) Intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem

A köztisztviselőnek döntései során biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Kerülni kell az ügyfelek jogainak korlátozását, ha az nincs ellentétben az elérni kívánt céllal. Köteles megtartani és tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt. Munkája során figyelemmel kell lenni az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben megfogalmazottakra, amely nem tesz lehetővé semmilyen különbségtételt az emberek között.

III.

VEZETŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI ALAPELVEK

A Hivatal vezető beosztású köztisztviselőivel szemben az általános magatartási szabályokon túl további speciális követelmények:

1) Példamutatás

A vezető személyes példamutatásával köteles motiválni a beosztott munkatársait a jogszabályban előírt, vagy a Hivatal által elvárt kötelezettségeinek teljesítésére, a folyamatos szakmai tudás megszerzésére, az önképzésre.

A vezetőől elvárható, hogy önmagával szemben a legmagasabb követelményeket támassa, ennek érdekében törekednie kell az elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, a meglévő tudás elmélyítésére, saját ismereteinek továbbfejlesztésére. A vezető a munkatársaival közösen elért eredményeket ne minősítse kizárólag saját eredményének, a beosztottaktól származó hasznosítható ötleteket, javaslatokat érdemük szerint méltassa, ismerje el.

2) Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető beosztású köztisztviselőnek törekednie kell arra, hogy az általa vezetett szervezeti egység tekintélye, elismertsége növekedjen, ugyanakkor kerülni kell más szervezeti egység megalapozatlan bírálatát, a rivalizálást, a személyeskedést. A nézeteltérések tisztázásánál a tárgyyszerűsége kell törekedni.

Csak a szolgálati út és a törvényes eszközök igénybevétele számít etikus magatartásnak.

Szakmai és közéleti fórumokon képviselje a pártatlan közigazgatás érdekeit, megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét, legyen fogékony a megalapozott bírálatokra a további fejlődés érdekében.

3) Számonkérési kötelezettség

A vezető utasítási jogával köteles körültekintően élni, törekednie kell beosztottjai tulajdonságainak megismerésére, hogy utasításainak teljesítése az adott személynél ne keltsen indokolatlan konfliktus helyzetet.

A munkatársak közötti munkamegosztás során törekedni kell az egyenlő terhelés kialakítására.

A feladatok kiosztásánál az egyértelműsége, tárgyilagossága és a megfelelő hangnemre kell ügyelni.

Az elvégzett feladatok számonkérése során a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve a beosztottak méltóságát, személyiségi jogait.

Juttassa érvényre az elvárt értékrendet, és ennek alapján támogassa, vagy marasztalja el munkatársait.

A minősítés és teljesítményértékelés során kerülje a szubjektív megítélést, a pozitív vagy negatív diszkriminációt.

A munkahelyi problémák, konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan kell eljárnia.

IV.

A HIVATÁSETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben figyelmeztetés vagy megrovás a kiszabható büntetés, amelyről a jegyző, míg a jegyző, aljegyző esetében a polgármester, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a fegyelmi felelősségét, a jegyző, illetve – a jegyző, aljegyző esetében – a polgármester kezdeményezésére a Kttv. szabályai szerint fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2014. március 01. napján lép hatályba.

A Szabályzatban foglaltakról a Hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell.

A tájékoztatást egy másolati példány köztisztviselő részére történő átadásával kell teljesíteni, amelynek átvételét a dokumentum eredeti példányán aláírással dokumentálni kell.

Mezőkövesd, 2014. február 27.

dr. Fekete Zoltán
polgármester

dr. Jakab Orsolya
jegyző

A Szabályzatot Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 35/2014. (II.26.) önkormányzati határozatával fogadta el.

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
36/2014. (II.26) önkormányzati határozata**

**a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évben végzett munkájáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következőképpen határozott:

A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a hivatal 2013. évben végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács József sk.
települési képviselő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
37/2014. (II.26) önkormányzati határozata

**Településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggő partnerségi
egyeztetést meghatározó szabályok megalkotása**

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és döntött a Mezőkövesd Város Településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályzatáról.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képző szabályzat érvényre juttatásához a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester, főépítész
Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács József sk.
települési képviselő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

S Z A B Á L Y Z A T

MEZŐKÖVESD VÁROS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉssel ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ PARTNERTSÉGI EGYEZTETÉSÉRŐL

A szabályzat elkészítésének a célja, hogy a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok megalkotására, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél hatékonyan lehessen biztosítani a minél szélesebb körű véleményezői partnerek bevonását, a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerét és az elfogadott településrendezési, településfejlesztési eszközök nyilvánosságát.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29.§-a alapján Mezőkövesd Város Településfejlesztéssel és Településrendezéssel Összefüggő Partnerségi Egyeztetés Szabályai az alábbiak:

I. Általános rendelkezések

- (1) A szabályozás hatálya Mezőkövesd Város közigazgatási területére terjed ki.
- (2) Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre:
 - a) Mezőkövesd adott településrendezési eszköz tervezésével érintett településrészén lakóhellyel rendelkező természetes személyek.
 - b) Mezőkövesd adott településrendezési eszköz tervezésével érintett településrészén telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek.
 - c) Jelen önkormányzati határozat 1. sz. függelékét képező „Érdek-képviseleti és civil szervezetek listájába” felvett, érdek-képviseleti és civil szervezetek
 - d) Valamennyi Mezőkövesden működő elismert egyház
 - e) A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98.§ (2) a) pontja alapján a környezetvédelmi érdekek-képviseletére létrehozott, politikai pártnak és érdek-képviseletnek nem minősülő egyesületek (továbbiakban Környezetvédelmi egyesületek), településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek
- (3) Amennyiben valamely érdek-képviseleti vagy civil szervezet az e rendelet 1. számú függelékét képező Érdek-képviseleti és civil szervezetek listájában nincs feltüntetve, de szeretné az arra való felvételét, evvel kapcsolatos kérelmét írásban a polgármesternek kell címeznie. A kérelemben meg kell jelölni a civil szervezet nevét, nyilvántartásba vételi számát, képviselője nevét, a szervezet postai és e-mail címét.
- (4) Konkrét beavatkozásoknál a Képviselő-testület dönthet, hogy kiket tart érintettnek, s ennek megfelelően a partnerségi kört módosíthatja.

II. A tájékoztatás módja és eszközei

A tájékoztatás megindítása és a véleményezés lehetőségei:

- (1) A településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően az alábbi táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű, és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatási dokumentumot biztosít a főépítész által, s ezek elérhetőségére kifüggesztett felhívást tesz közzé.

Dokumentum Az eljárás fajtája Előzetes tájékoztatás Elfogadás előtti tájékoztatás

Településfejlesztési koncepció	-	van	van
Integrált településfejlesztési stratégia	-	nincs	van
Településrendezési eszközök (pl. helyi építési szabályzat)			
	Teljes eljárás	van	van
	Egyszerűsített eljárás	nincs	van
	Tárgyalásos eljárás	nincs	van

- (2) Jelen szabályzat 1. számú függelékében szereplő érdek-képviselői és civil szervezetek a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 37. §-ában meghatározott előzetes tájékoztatási szakaszban az ott meghatározott tartalommal **elektronikus úton** előzetes tájékoztatást kapnak a településrendezési eszköz készítéséről, módosításáról.
- (3) Az I. pont (2) a.), b.), d.) és e) pontjában szereplők a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) 37. §-ában meghatározott előzetes tájékoztatási szakaszban az ott meghatározott tartalommal hirdetmény útján (Mezőkövesd Polgármesteri Hivatal - 3400 Mezőkövesd, Mátyás király u.112. - épületében megtalálható hirdető tábláján elhelyezve, előzetes tájékoztatást kapnak a településrendezési eszköz készítéséről, módosításáról, továbbá a hirdetmény megjelenésének tényéről tájékoztató A/4-as méret plakátokat kell elhelyezni a település hirdető tábláin.
- (4) Azok a partnerek, amelyek a III. (3) bekezdésében meghatározott módon és a Korm.r.- ben meghatározott határidőn belül írásban jelzik részvételi szándékukat, postai úton, elektronikus adathordozón véleményezési anyagot kapnak.
- (5) A véleményezési szakasz részeként a véleményezésre kiküldött településrendezési eszközt legalább 30 napig közzé kell tenni, megtekinthetőségét biztosítani szükséges Mezőkövesd Polgármesteri Hivatala hirdető tábláján, továbbá a közzététel tényéről tájékoztató A/4-as méret plakátokat kell elhelyezni a település hirdető tábláin.

III. A javaslatok, vélemények dokumentálásnak módja

- (1) A partner a II (2) bekezdésében meghatározott előzetes tájékoztatóval kapcsolatban a Korm. r.-ben meghatározott határidőn belül véleményben kifejtheti előzetes javaslatait a településrendezési eszköz készítésével kapcsolatban, továbbá megjelöli az eljárás további szakaszaiban való részvételi szándékát.
- (2) Amennyiben a partner a II. (2) bekezdésében meghatározott megkeresésre részvételi szándékát nem jelzi, az eljárás további szakaszában nem vesz részt, és kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.
- (3) A partner a II. (2) bekezdésében meghatározott megkeresésre indokolással alátámasztott módon jelezheti, hogy az eljárás további szakaszában papíralapú dokumentációt kér, ez esetben a II. (4) bekezdésében meghatározott megkereséshez papír alapon kell számára megküldeni a településrendezési eszköz dokumentációját.
- (4) A partner a II. (4) bekezdésében meghatározott megkeresésre a Korm.r.-ben meghatározott határidőn belül kifejtheti a dokumentációval kapcsolatos, indokolással alátámasztott véleményét, észrevételét, jogszabályon alapuló véleményénél a jogszabályhelyet megjelöli.

IV.

- (1) A II. (3) bekezdésében meghatározott hirdetménnyel kapcsolatban bármely a településrendezési eszköz tervezésével érintett lakos írásbeli vagy szóbeli tájékoztatást kérhet a főépítészről.
- (2) A II. (5) bekezdésében meghatározott közzététellel kapcsolatban annak ideje alatt bármely a településrendezési eszköz tervezésével érintett lakos véleményt adhat a főépítésznek címezve, amelyet postai úton vagy elektronikus formában a közzétételben megadott e-mail címre juttathat el.

V.

- (1) Valamennyi vélemény az adott településrendezési eszköz ügyiratának részét képezi, és azokat a főépítész a tervező felé továbbítja.
- (2) Valamennyi véleményt a Korm.r. 39. § (2) bekezdésében meghatározott döntés meghozatalához a döntéshozó Képviselő-testülettel ismertetni kell.

VI. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

- (1) A vélemények elfogadására, illetve el nem fogadására, valamint mindezek indokolására a főépítész a tervező közreműködésével összeállított főépítészeti válaszokban javaslatot tesz, amelyet a döntéshozó Képviselő-testülettel ismertetni kell.
- (2) A főépítészeti válaszokról a Képviselő-testület a Korm.r. 39. § (2) bekezdésében meghatározott határozathozatalával egyidejűleg dönt.

VII. Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz nyilvánosságát biztosító eszközök

- (1) A jóváhagyott tervezési program alapján készül véleményezési anyag közzététele a II. (5) bekezdésben meghatározott módon történik.
- (2) A településrendezési eszköz Képviselő-testület által történt elfogadását követ 20 napon belül a jóváhagyott munkarészeket az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

VIII. Záró rendelkezések

- (1) A szabályzat Mezőkövesd közigazgatási területét érintő településfejlesztési koncepcióra, integrált településfejlesztési stratégiára és településrendezési eszközökre vonatkozik.
- (2) Ezen szabályozás a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (3) A szabályozás előírásait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Fekete Zoltán
polgármester

Dr. Jakab Orsolya
jegyző

1.sz. függelék - Érdek-képviseleti és civil szervezetek listája

1.

Szervezet neve : Mezőkövesd és Vidéke Általános Ipartestület

Székhelye : 3400 Mezőkövesd, Szent László tér 18. sz.

Posta cím : 3400 Mezőkövesd, Szent László tér 18. sz.

email cím : postmaster@ipartmk.t-online.hu

Képviselő neve : Tóth Imre

Nyilvántartási szám :

2.

Szervezet neve : Mezőkövesd Zsóry SE

Székhelye : 3400 Mezőkövesd, Széchenyi út 9. sz.

Posta cím : 3400 Mezőkövesd, Széchenyi út 9. sz.

email cím : mezokovesdzsory@gmail.com

Képviselő neve : Hagyacski József

Nyilvántartási szám :

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
38/2014. (II.26) önkormányzati határozata

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az Önkormányzattól
átvállalt szociális feladatok 2013. évi végrehajtásáról és a Magyar
Máltai Szeretetszolgálat és Mezőkövesd Város Önkormányzata
közötti Ellátási Szerződés felülvizsgálata

1. A Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadja a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Mezőkövesdi Gondozóház 2013. évi önkormányzattól átvállalt szociális feladatok ellátásáról szóló szakmai beszámolót.
2. A Képviselő-testület a 2004. december 15-én kötött Ellátási Szerződést változatlan tartalommal 2014. évre elfogadja.
3. A Képviselő-testület vállalja, hogy az Önkormányzat a tárgyévi költségvetési rendeletében jóváhagyott normatíva kiegészítést nyújt az MMSZ részére az Ellátási Szerződésben foglalt feladatai ellátására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács József sk.
települési képviselő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
39/2014. (II.26) önkormányzati határozata

Támogatási kérelem Matyó Húsvét rendezvényre

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a 2014. évi Matyó Húsvét rendezvényt 500.000.- Ft támogatásban részesíti az önkormányzat költségvetésének rendezvényekre elkülönített kerete terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a kapcsolódó szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács József sk.
települési képviselő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

MATYÓ HÚSVÉT - programterv

Mezőkövesd

2014.IV.20-21.

Ismerje meg az UNESCO szellemi világörökség részét képező matyó hagyományokat!

ÁPRILIS 19. szombat

Szent László templomban:

19.30 Nagyszombati szertartás, majd feltámadási körmenet

ÁPRILIS 20. vasárnap

Hadas városrészben:

10.30 Galagonya Bábszínház előadása a *Táncpajtában*

13.00-17.00 A Matyó Néptáncgyűttes, valamint más térségi hagyományörző csoportok, népdalkörök műsora a színpadon

17.30-19.00 HOLDVIOLA élő koncert

ÁPRILIS 21. hétfő

Hadas városrészben:

8.30 Traktorról locsolás edzővízzel

10.00 Húsvéti ételek szentelése és kóstolása

10.30-17.00 A Matyó Néptáncgyűttes, valamint más térségi hagyományörző csoportok, népdalkörök műsora a színpadon

11.00, 12.15, 13.30, 14.30 Matyó locsolkodás

Gépmúzeumban:

húsvéti állatudvar, V. Mezőkövesdi Kovácstalálkozó és Verseny

ÁPRILIS 20-21. mindkét nap:

Hadas városrészben:

Népi játékok udvara, fa körhinta

Húsvéti tojásudvar, tojásfestő bemutató

Óriás nyúl fajtabemutató

Népművészeti termékek kínálata, kirakodó vásár

Mesterség bemutatók az alkotóházakban

Matyó Portán (Mártírok u. 19-21.):

pipics sütés, csokitojás készítés, tojásfestés, népviseletbe öltöztetés

A belépés és a parkolás mindkét nap ingyenes.

Vasárnap és hétfőn a Zsóry-fürdő és a Hadas városrész között kisvonat közlekedik.

INFORMÁCIÓ: Matyóföldi Idegenforgalmi Egyesület, tel:49/500-285,

matyofold@gmail.com www.mezokovesd.hu

A szervezők a program- és időpontváltoztatás jogát fenntartják.

MATYÓ HÚSVÉT 2014.

Hadas 2 nap	
terv	
mobil WC 2 nap	59000
Matyó N.együttes fellépések, locsolás, infrastruktúra használata 2 nap	200000
Egres + Szihalom Néptáncgyűttes	200000
gyermekműsor, egyéb fellépők	100000
fellépők étkezés 2 nap	150000
személyszáll. (busz., szgk.)	60000
jogdíj	70000
sonka, tojás, kalács kínálás, ásványvíz	30000
fa körhinta, népi játékok	140000
őrzés, szállítás	130000
HOLDVIOLA élő koncert	1000000
koncerthez kapcsolódó ktsg- ek: 2 db áramlekötés és mentő	140000
ÖSSZES:	2279000

Reklám	
terv	
logó, kiadványtervezés	30000
szórólap A5 3500 db	131000
óriás szalmanyúl	20000
Matyó Húsvét felirat, táblák	80000
Montázs 1x fél oldal hird.	60000
ÖSSZES:	321000

TERVEZETT KIADÁSOK:	
Hadas	2279000
Reklám	321000
összesen:	2600000

TERVEZETT BEVÉTELEK:	
önkormányzati támogatás	500000
résztevő kézművesek, árúsok hozzájárulása	500000
VM Hungarikum pályázat	1600000
összesen:	2600000

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
40/2014. (II.26) önkormányzati határozata**

**A Szent István királyunk tiszteletére rendezendő Városi
ünnepség előkészületeiről**

A Képviselő-testület elfogadja a KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. szervezésében megvalósuló Szent István királyunk tiszteletére rendezendő Városi ünnepség programját, és biztosítja a szükséges anyagi forrást 2.160.000 Ft-ot, az önkormányzat 2014. évi költségvetésének rendezvényekre elkülönített kerete terhére.

A Képviselő-testület javasolja megbízni a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft-t a rendezvény megszervezésével és lebonyolításával.

A Képviselő-testület az ünnepi szónok személyéről később dönt.

Felelős: Kazárné Kalber Nikolett ügyvezető

Határidő: értelem szerint.

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács József sk.
települési képviselő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
41/2014. (II.26) önkormányzati határozata**

**Mezőkövesd, Madách utca 25. szám alatti önkormányzati
ingatlan hasznosításáról**

1./ Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hozzájárul, hogy a Mezőkövesd Madách úti 25. szám alatti ingatlant a Mezőkövesdi Sportegyesület ökölvívó szakosztálya edzőteremnek használja.

2./ Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az ingatlan hasznosításához szükséges intézkedés megtételéhez.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Takács József sk.
települési képviselő**

**Bóta Gáspár sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül: