

**Mezőkövesd Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**1/2014. (I.29.) önkormányzati határozata**

**Napirend megállapítása**

**1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ELFOGADÁSA, MÓDOSÍTÁSA**

**1/1.) A mezőkövesdi egészségügyi alapellátás (házi orvos, házi gyermekorvos és fogorvos) hosszú távú biztosításáról szóló 26/2008. (X.30.) ÖK. számú rendelet módosítása**

*Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző*

*Referens: dr. Koncz Judit csoportvezető*

**1/2.) A házasságkötések és a bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésének engedélyezéséről és szolgáltatási díjairól szóló 1/2011. (I.27.) önkormányzati rendelet módosítása**

*Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző*

*Referens: dr. Koncz Judit csoportvezető*

**1./3.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetése (első olvasat)**

*Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester*

*Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető*

**1/4.) Az önkormányzat 4/2013. (III.07.) költségvetési rendeletének módosítása**

*Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester*

*Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető*

**2.) Adósságkonszolidáció végrehajtásához szükséges képviselő-testületi döntés meghozatala**

*Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester*

*Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető*

**3.) A mezőkövesdi repülőtér bérleti szerződésével kapcsolatos intézkedések megtétele**

*Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester*

*Referens: Dr. Jakab Orsolya jegyző*

**4.) Együttműködési megállapodás a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

*Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester*

*Referens: Dr. Jakab Orsolya jegyző*

**5.) Civil szervezetek, egyházak támogatására pályázat kiírása**

*Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester*

*Referens: Guba Viktória szervezési referens*

**6.) Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc évfordulójának mezőkövesdi megemlékezései**

*Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester*

*Referens: Guba Viktória szervezési referens*

**7.) Indítványok, javaslatok**

**ZÁRT ÜLÉS**

**8.) ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK HASZNOSÍTÁSA**

**8/1.) Dávid u. 45. szám alatti ingatlan hasznosítása**

**8/2.) Anna köz 13. szám alatti tájház hasznosítása**

**8/3.) Gyula úti fogorvosi rendelő hasznosítása**

**8/4.) Illyés Gyula u. 8. sz. alatti 1-es jelzésű garázs hasznosítása**

8/5.) Illyés Gyula u. 8. szám alatti 3-as jelzésű garázs bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetése

8/6.) Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti ingatlan hasznosítása

8/7.) Illyés Gyula u. 8. 2/3. szám alatti bérlakás hasznosítása

8/8.) Szent László tér 24. szám alatti nem lakás célú helyiség hasznosítása

8/9.) Zsóry Camping Kft-vel kötött működtetői szerződés felmondása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

9.) Tervező kiválasztása a Városi Rendelőintézet felújításához közbeszerzési eljárás keretében

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

Pázmándi Tamás munkatárs

10.) A mezőkövesdi egészségügyi alapellátást érintő támogatási kérelem elbírálása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: dr. Koncz Judit csoportvezető

11.) A 348/2012. (XII.19.) önkormányzati határozattal módosított 167/2012. (VI.13.) önkormányzati határozat módosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

12.) Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde intézményvezető megbízása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Jakab Orsolya jegyző

13.) OEVB tagok és Szavazatszámlláló Bizottsági tagok megválasztása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

14.) A Mezőkövesdi VG Zrt. felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk mértékének megállapítása, valamint a Társaság tevékenységi köreinek a meghatározása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Készítette: Dr. Dobos András VG Zrt jogi képviselő

Felelős: Polgármester

Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.  
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.  
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt sk.  
települési képviselő

Guti Árpád sk.  
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2/2014. (I.29.) önkormányzati határozata**

**Jelentés a 2013. december 31-ig lejárt határidejű képviselő-testületi**  
**döntések végrehajtásáról**

- 1.) A Képviselő-testület elfogadja a 31, 32, 33, 34, 35/2013. önkormányzati rendeletek, a 178, 200, 257, 265, 270, 271, 278, 284, 294, 298, 300, 301, 302, 305, 309, 314, 317, 318, 319, 321, 323, 324, 330, 333/2013. önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal, hogy ezen határozatok egyben hatályukat is veszítik.
- 2.) A 220, 364, 293, 320/2013. önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételten adjon tájékoztatást.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal és folyamatos

**Dr. Jakab Orsolya sk.**  
**jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.**  
**polgármester**

**Jegyzőkönyv hitelesítő**

**Csirmaz Zsolt sk.**  
**települési képviselő**

**Guti Árpád sk.**  
**települési képviselő**

**Kiadmány hitelül:**

**Mezőkövesd Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**1/2014. (I.29.) önkormányzati rendelete**

**a mezőkövesdi egészségügyi alapellátás (házi orvos, házi gyermek-orvos és fogorvos) hosszú távú biztosításáról szóló 26/2008. (X.30.) ÖK. számú rendeletének módosításáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A mezőkövesdi egészségügyi alapellátás (házi orvos, házi gyermek-orvos és fogorvos) hosszú távú biztosításáról szóló 26/2008. (X. 30.) Ök. számú rendeletének 3. § (3) bekezdésében a „3 évben” szövegrész helyébe az „5 évben” szöveg lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2014. január 29-én 10 óra 00 perckor lép hatályba.

**Dr. Fekete Zoltán sk.**  
polgármester

**dr. Jakab Orsolya sk.**  
jegyző

A rendelet kihirdetésének dátuma:  
2014. január 29. 09 óra 45 perc.

**Dr. Jakab Orsolya sk.**  
jegyző

**Kiadmány hitelül:**

## **Általános indokolás**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja alapján a települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásról. Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a mezőkövesdi egészségügyi alapellátás (házi orvos, házi gyermek-orvos és fogorvos) hosszú távú biztosításáról szóló önkormányzati rendeletében támogatás nyújtását állapította meg a Mezőkövesdi lakhellyel, háziorvosi szakvizsgával rendelkező és Mezőkövesden praxist vásárló háziorvosok, valamint a Mezőkövesden letelepedni szándékozó és Mezőkövesden alapellátásban munkát vállaló háziorvosok részére. A támogatás időbeli kiterjesztése miatt szükségessé vált a rendelet módosítása.

## **Részletes indokolás**

### **1. §**

A rendelet lehetőséget biztosít a működési költségek enyhítésére a praxis vásárlását követő első 5 évben.

**Mezőkövesd Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2/2014. (I.30.) önkormányzati rendelete**

**a házasságkötések és a bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésének engedélyezéséről és szolgáltatási díjairól szóló 1/2011.(I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr. 42/A. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

**A házasságkötések és a bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésének engedélyezéséről és szolgáltatási díjairól szóló 1/2011. (I.27.) rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

**A szolgáltatás díja**

- (1) Az anyakönyvvezető közreműködése a házasságkötésnél és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél (továbbiakban: anyakönyvi esemény) a pár és két tanú jelenlétében az Önkormányzati Hivatal (Mezőkövesd, Mátyás király út 114. szám) helyiségben és hivatali munkaidőben alapszolgáltatással díjmentes.
- (2) Az anyakönyvvezető hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi eseményen való közreműködéséért 30.000.- Ft + ÁFA díjat kell fizetni.
- (3) Az anyakönyvvezető hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőben történő anyakönyvi eseményen való közreműködéséért 20.000.- Ft+ ÁFA díjat kell fizetni.
- (4) Az anyakönyvvezető hivatali helyiségében hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi eseményen való közreműködéséért alapszolgáltatással 5.000.- Ft + ÁFA díjat, ünnepi szertartással 10.000.- Ft + ÁFA díjat kell fizetni.

**2.§**

**A Rendelet 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

**Az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezető részére  
fizetendő díj mértéke**

Az anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszerződés jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő egésze, vagy része helyett eseményenként

- a) a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő közreműködés esetén bruttó 10.000.- Ft,
- b) a hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőben történő közreműködés esetén anyakönyvi eseményenként bruttó 6.000.- Ft,
- c) a hivatali helyiségben és munkaidőn kívül történő közreműködéskor anyakönyvi

eseményenként alapszolgáltatás esetén bruttó 3.000.- Ft, ünnepi szertartás esetén bruttó 6.000.- Ft

díjazás illeti meg.

### **3. §**

**A Rendelet az alábbi 4.§-sal egészül ki:**

#### **A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai**

- (1) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli, valamint munkaidőn kívüli megkötésének engedélyezése iránti kérelmet a házasságkötési, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentésével egyidejűleg kell az anyakönyvvezetőnél benyújtani.
- (2) Hivatali helyiségen kívül, szabad téren tartandó anyakönyvi esemény esetén fedett helyiségnek is rendelkezésre kell állnia. Szabad téren anyakönyvi esemény május 2. és szeptember 30. között engedélyezhető.
- (3) Hivatali munkaidőn kívül anyakönyvi esemény – munkaszüneti napok kivételével – pénteki napokon 12.30 óra és 20.00 óra, szombati napokon 11.00 óra és 20.00 óra között engedélyezhető.

### **4.§**

**A Rendelet az alábbi 5.§-sal egészül ki:**

#### **Záró rendelkezések**

(1)E rendelet alkalmazásában:

- hivatali munkaidő: a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő
- hivatali helyiség: a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal által biztosított helyiség (Házasságkötő terem Mezőkövesd, Szent László tér 23.)
- alapszolgáltatás: az anyakönyvi eseményen az anyakönyvvezető közreműködése, jogszabályban rögzített hivatali szöveg és eljárás, valamint gépi zeneszolgáltatás
- ünnepi szertartás: az anyakönyvi eseményen az anyakönyvvezető által tartott ünnepi beszéd, gyűrűcsere ceremónia, zeneszolgáltatás, közös gyertyagyújtás, szülőköszöntés, pezsgős koccintás

(2) Ez a rendelet 2014. február 1. napján lép hatályba.

**dr. Fekete Zoltán sk.**  
**polgármester**

**dr. Jakab Orsolya sk.**  
**jegyző**

A rendelet kihirdetésének dátuma:  
2014. január 30.

Dr. Jakab Orsolya sk.  
jegyző

**Kiadmány hitelül:**

## **A rendelet indokolása**

### **Általános indokolás**

Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982.évi 17. tvr. (továbbiakban: At.) 2011. január 1. napján hatályos rendelkezése alapján a képviselő-testület felhatalmazást kapott arra, hogy rendeletben szabályozza a házasságkötés, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolatok hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli megkötésére vonatkozó ellenszolgáltatásokat, díjakat. A rendelet megalkotása óta eltelt három év, és szükségessé vált a díjak felülvizsgálata, valamint a rendelet pontosítása, továbbá az anyakönyvi események résztvevőinek igényeihez igazítása.

### **Részletes indokolás**

#### **1.§**

A szolgáltatások díjának megállapítására felhatalmazást adott a már hivatkozott jogszabály.

#### **2.§**

Az anyakönyvi eseménynél közreműködő anyakönyvvezető díját szabályozza annak megfelelően, hogy hivatali munkaidőben, vagy hivatali munkaidőn kívül, illetve hivatali helyiségben, vagy hivatali helyiségen kívül zajlik a szertartás.

#### **3.§**

A gyakorlatban már eddig is számos esetben kértek külső helyszínt az események megtartására a bejelentkezett párok. A külső helyszínen történő esemény megtartását a jegyző engedélyezi külön kérelem alapján. A jogszabályi előírások alapján az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötésnek vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha a felek biztosítják a tanúk - és ha szükséges - a tolmács vagy a jelbeszédben jártas személy jelenlétét, gondoskodnak a házasságkötés vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének méltó keretéről, gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és egyidejűleg gondoskodnak az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvnek a házasságkötés vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyv helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről.

A házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének törvényben előírt módját és az eseményhez méltó körülményeit akkor is biztosítani kell, ha az hivatali helyiségen kívül történik.

#### **4.§**

A vegyes és záró rendelkezésekben meghatározásra került a hivatali munkaidő, a hivatali helyiség, az alapszolgáltatás és az ünnepi szertartás fogalma.



**Mezőkövesd Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**3/2014. (I.29.) önkormányzati határozata**

**Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről (első olvasat)**

Mezőkövesd város Önkormányzatának Képviselő-testület a város 2014. évi költségvetését megtárgyalta és az alábbiakat tartja szükségesnek:

1. A forráshiány csökkentése, illetve megszüntetése érdekében további tárgyalásokat kell folytatni a költségvetési szervek vezetőivel.
2. További bevételi források feltárása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
3. A költségvetési rendelet mellékleteit az új államháztartási számvitelre vonatkozó jogszabályok előírásai szerint át kell dolgozni, be kell mutatni a költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerint, valamint el kell készíteni az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló kimutatást.

Felelős: polgármester, költségvetési szervek vezetői

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.**  
jegyző

**Dr. Fekete Zoltán sk.**  
polgármester

**Jegyzőkönyv hitelesítő**

**Csirmaz Zsolt sk.**  
települési képviselő

**Guti Árpád sk.**  
települési képviselő

**Kiadmány hitelül:**

**Mezőkövesd Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**3/2014. (I.30.) önkormányzati rendelete**

**a 4/2013. (III.07.) költségvetési rendeletének módosításáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) a), és (1) f) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) – (5) bekezdésében, valamint a végrehajtása tárgyában kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben kapott felhatalmazás alapján - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság véleményének kikérésével és figyelembe véve a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény rendelkezéseit, a következőket rendeli el:

**1.§**

A 4/2013.(III.07.) rendelet (a továbbiakban: R.) 1.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

1.§ A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének

<b>a) Bevételi főösszegét</b>	<b>10.096.462 eFt</b>
-------------------------------	-----------------------

<b>b) Kiadási főösszegét</b>	<b>10.096.462 eFt</b>
------------------------------	-----------------------

**A bevételi főösszeg az alábbi finanszírozási bevételeket tartalmazza:**

<b>ca) előző évek működési pénzmaradványa</b>	<b>937.940 eFt</b>
<b>cb) előző évek felhalmozási pénzmaradványa</b>	<b>779.990 eFt</b>
<b>cc) működési célú hitelfelvétel (forráshiány)</b>	<b>405.111 eFt</b>
<b>cd) felhalmozási célú hitelfelvétel (forráshiány)</b>	<b>40.972 eFt</b>
<b>ce) központi irányítószervi támogatás</b>	<b>1.266.062 eFt</b>

**állapítja meg.**

**2.§**

Az R. 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ Az 1. § a) pontjában meghatározott **költségvetési bevételek tartalmazzák** az Önkormányzat által 2012. évben megkezdett Zsóry szennyvízberuházáshoz 2013. évre áthúzódó 37.657eFt hitel felvétel, valamint a 2013-ban induló fejlesztésekhez szükséges felhalmozási egyensúly megteremtése érdekében 3.315 eFt hitel felvételének összegét.

**3.§**

Az R. 6.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

6. § (1) A képviselő testület a költségvetési kiadási főösszegezen belül

a) 1.798 eFt összegű **általános (kockázati) tartalékot, és**

b) 513.350 eFt összegű **céltartalékot** állapít meg.

#### 4.§

Az R. 1.-55. számú mellékletei helyébe az e rendelet 1.-55. számú mellékletei lépnek.

#### 5.§

E rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Dr. Fekete Zoltán sk.**  
**polgármester**

**Dr. Jakab Orsolya sk.**  
**jegyző**

A rendelet kihirdetésének dátuma:  
2014. január 30.

Dr. Jakab Orsolya sk.  
jegyző

**Kiadmány hitelül:**

**Mezőkövesd Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**4/2014. (I.29.) önkormányzati határozata**

**az adósságkonszolidáció végrehajtásához szükséges Képviselő-testületi  
döntés meghozataláról**

1. A Képviselő-testület Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény) 67-68. §-aiban foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja, hogy a 2014. évi költségvetési törvényben írt feltételekkel az adósságállománya Magyar Állam által történő átvállalását igénybe kívánja venni.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy az önkormányzat rendelkezett olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami 2013. december 5-én kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódott, és annak fedezetére, vagy teljesítésének biztosításául szolgált. Kötelezettséget vállal arra, hogy a betét, vagy egyéb számlakövetelés összegét - legfeljebb az ahhoz kapcsolódó adósságelem átvállalással érintett összegéig – az átvállalás napján az állam által megjelölt számlára átutalja.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy amennyiben az önkormányzat egy átvállalással érintett ügylete az ügyletkezhez kapcsolódóan befolyó támogatás, illetve egyéb bevétel miatt bevétel megelőlegezésére szolgáló ügyletté válik, úgy a befolyt bevétel összegét, legfeljebb az érintett adósságból átvállalásra került összeg erejéig, a bevétel beérkezését követő 3 munkanapon belül átutalja a kincstár által megjelölt fizetési számlára.
4. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 332. § alapján megállapodást kíván kötni a Magyar Állammal az önkormányzatot terhelő, az adósságátvállalással érintett adósságállománya átvállalásáról.
5. A Képviselő-testület az adósságátvállalással összefüggésben felhatalmazza Dr. Fekete Zoltán polgármestert, hogy:
  - megtegye a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-ai szerinti nyilatkozatokat és intézkedéseket,
  - az átvállalással érintett adósság részét képező, ügyleteket a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-a szerinti átvállalás érdekében átalakítsa,
  - a költségvetési törvény 68. § (4) bekezdése szerinti megállapodásokat kösse meg
  - a Központi Elszámolóház és Értéktár (Budapest) Zrt. (KELER) által kialakított/ kialakításra kerülő, az önkormányzatokra irányadó „Eljárási rend” alapján az Önkormányzat által kibocsátott kötvénysorozatok vonatkozásában végrehajtandó törléshez a szükséges nyilatkozatokat megtegye, illetve kapcsolódó dokumentumokat aláírja és megállapodásokat megkösse;
  - a kötvénytulajdonos pénzintézettel az Önkormányzat által kibocsátott kötvénysorozatok vonatkozásában végrehajtandó törléshez kapcsolódó megállapodásokat megkösse;

6. A Képviselő-testület elfogadja azt, hogy az Önkormányzatok adósságának Magyar Állam által történő átvállalása keretén belül Mezőkövesd Város Önkormányzata, mint kibocsátó által:
- a „Mezőkövesd Jövőjéért” elnevezésű, HU0000343561 ISIN-azonosító jelű, 5.675 db, 1.000 euró névértékű, 5.675.000 euró értékű 2010. december 19-én kibocsátott dematerizált értékpapírból a még meglévő, 2.270.000 euró értékű kötvény 2014. február 28-i értéknapon konszolidálásra és törlésre kerül.
  - a „Mezőkövesd Fejlesztéséért” elnevezésű, HU0000343553 ISIN-azonosító jelű, 5.675 db, 1.000 euró névértékű, 5.675.000 euró értékű 2010. december 19-én kibocsátott dematerizált értékpapírból a még meglévő, 2.165.600 euró értékű kötvény 2014. február 28-i értéknapon konszolidálásra és törlésre kerül.
7. A képviselő-testület felhatalmazza az OTP Bank Nyrt-t és a RAIFFEISEN Bank Zrt.-t, hogy az Önkormányzatra vonatkozó, banktitoknak minősülő adatokat a konszolidáció végrehajtása érdekében a Magyar Államkincstár (MÁK) részére átadja és azokat a MÁK kezelje.
8. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzatnak a Magyar Állam által átvállalt adósságállománya tekintetében az OTP Bank Nyrt. valamint a RAIFFEISEN Bank Zrt. a teljesítést az Önkormányzat helyett a Magyar Államtól elfogadja.
9. A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy Mezőkövesd Város Önkormányzata nem áll a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt.
10. A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az adósságvállalással kapcsolatos intézkedéseiről a soron következő ülésén tájékoztassa a testületet.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. február 28.

Mezőkövesd, 2014. ....

.....  
polgármester

P.H.

.....  
jegyző

**Dr. Jakab Orsolya sk.**  
jegyző

**Jegyzőkönyv hitelesítő**

**Dr. Fekete Zoltán sk.**  
polgármester

**Csirmaz Zsolt sk.**  
települési képviselő

**Guti Árpád sk.**  
települési képviselő

**Kiadmány hitelül:**

**Mezőkövesd Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**5/2014. (I.29.) önkormányzati határozata**

**a mezőkövesdi repülőtér bérleti szerződésével kapcsolatos**  
**intézkedések megtétele**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Fieldstone Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel, mint bérlővel a 2008. április 30-án megkötött bérleti szerződés rendkívüli felmondással való megszüntetésének kezdeményezésére, a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására, valamint a repülőtér esetleges további hasznosítására vonatkozó tárgyalások megkezdésére és lebonyolítására.

Felelős: Polgármester  
Határidő: folyamatos

**Dr. Jakab Orsolya sk.**  
jegyző

**Dr. Fekete Zoltán sk.**  
polgármester

**Jegyzőkönyv hitelesítő**

**Csirmaz Zsolt sk.**  
települési képviselő

**Guti Árpád sk.**  
települési képviselő

**Kiadmány hitelül:**

**Mezőkövesd Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
6/2014. (I.29.) önkormányzati határozata**

**Együttműködési megállapodás a  
Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

- 1.) Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és a mellékelt tartalommal jóváhagyja a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal és folyamatos

**Dr. Jakab Orsolya sk.**  
jegyző

**Dr. Fekete Zoltán sk.**  
polgármester

**Jegyzőkönyv hitelesítő**

**Csirmaz Zsolt sk.**  
települési képviselő

**Guti Árpád sk.**  
települési képviselő

**Kiadmány hitelül:**

**Együttműködési megállapodás**  
**Mezőkövesd Város Önkormányzat és a**  
**Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény alapján Mezőkövesd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

Jelen Megállapodás célja, hogy a Felek meghatározzák a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét.

**I.**

**A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása**

1. Mezőkövesd Város Önkormányzata a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit.

2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a.) az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseihez szükséges helyiséget a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.) földszinti tanácskozó termében, egyéb feladatai vonatkozásában pedig a Mezőkövesd, Szent László tér 24. szám alatti („Kiskönyvtár”) helyiségét, a 2014. január 29-ei Képviselő-testületi döntésnek megfelelően.

b.) csak a tárgyaló helyiséghez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek vállalása (villamos energia díja, fűtődíj, víz- és csatornadíj, takarítás)

c.) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása (irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése)

d.) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)

e.) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

f.) a c), d), e), pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – testületi tagok telefonhasználatának költségei kivételével – a viselése.

**II.**

**A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása**

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal egységeinek szakmailag illetékes köztisztviselői látják el a hivatali munkaidőn belül.



2. A közreműködőként kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:
- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,
  - b.) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,
  - c.) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes köztisztviselői végzik.
4. A Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó a Képviselő-testület üléseinek szervezéséért felelős, legalább Államigazgatási Főiskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselője a jegyző megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### **III.**

#### **A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezési feladatai**

1. A költségvetési koncepció összeállítása érdekében a Jegyző és a Kincstári Irodavezető minden év október 30-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi forrásait. Az egyeztetés alapján a Kincstári Iroda elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke – a Jegyzővel és a Kincstári Iroda vezetőjével – az elfogadott koncepció alapján a költségvetési határozat-tervezetet egyezteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján a Kincstári Iroda összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
3. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzatokon felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani, a Nemzetiségi Önkormányzat testülete köteles módosítani a költségvetéséről szóló határozatát. Az Elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a Kincstári Iroda állítja össze, melyet az Elnök a következő ülésen a testület elé terjeszt.
4. Az elfogadott költségvetés alapján a Kincstári Iroda elkészíti és a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatósága részére továbbítja a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről szóló információszolgáltatást.
5. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgynegyedévet követő hó 15-ig pénzforgalmi jelentést, 25-ig mérlegjelentést kell készítenie.

6. Az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan november 30-ig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját a Kincstári Iroda készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatóságához.

8. A zárszámadás-tervezetet a Kincstári Iroda készíti el, melyet az Elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napján terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

#### **IV.**

##### **A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári Irodája.

2. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstári Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalásról a Kincstári Iroda naprakész nyilvántartást vezet.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket az elnök írásban jelöli ki.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7. Az érvényesítést a Kincstári Iroda ezzel a feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselői végezhetik.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a Kincstári Iroda átutalással teljesíti. A Kincstári Iroda által kezelt, a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz legfeljebb 50.000 forint összeghatárig fizethető ki, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének 3 nappal a kifizetést megelőzően a Kincstári Iroda vezetőjéhez eljuttatott írásbeli kérelmére. Az 50.000 forint feletti készpénzben történő kifizetésre a Jegyző engedélyével kerülhet sor.

#### **V.**

##### **A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezzel kapcsolatos módosításokat a Kincstári Iroda készíti el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.
3. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
4. A Kincstári Iroda a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatóságához benyújtandó, a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit, féléves és éves elemi beszámolóit.

## **VI.**

### **Záró rendelkezések**

1. Jelen megállapodás 2014. február 01-én határozatlan időre lép hatályba, azzal, hogy az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének tervezése során jelen megállapodás alapján eljárni, továbbá az Önkormányzat 2014. január 01-től az Njtv. és jelen megállapodás szerint köteles biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.
2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást minden év január 31-éig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.
3. Jelen megállapodást Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2014. (I.29.) önkormányzati határozatával, a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ...../2014. (.....) MRNÖ határozatával hagyta jóvá.
4. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mezőkövesd, 2014.....

**Dr. Fekete Zoltán**  
**Polgármester**

**Balog Zoltán**  
**MRNÖ Elnöke**

**Pénzeszközök feletti jogosultságok**

**Utalványozó: Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke**

**Pénzügyi ellenjegyző: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdaságvezetője**

**Érvényesítő: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal állományában lévő ezzel a feladattal megbízott személy**

**Szakmai teljesítés igazolására jogosult: Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese**

**Mezőkövesd Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**7/2014. (I.29.) önkormányzati határozata**

**a civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására**  
**vonatkozó pályázat kiírásáról**

1.) A Képviselő-testület jóváhagyja a mellékletben szereplő pályázati felhívás szövegét és javasolja, hogy a 2014-es költségvetési évben a civil szervezetek az abban meghatározott célok figyelembevételével juthassanak működési célú önkormányzati támogatáshoz.

2.) A Képviselő-testület a kiemelt városi rendezvények megvalósítására külön pályázati rendszert működtet.

A pályázati felhívásról szóló értesítést a Városi Honlapon, valamint a Mezőkövesdi Újságban közzé kell tenni.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.**  
**jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.**  
**polgármester**

**Jegyzőkönyv hitelesítő**

**Csirmaz Zsolt sk.**  
**települési képviselő**

**Guti Árpád sk.**  
**települési képviselő**

**Kiadmány hitelül:**

## Pályázati felhívás

Mezőkövesd Város Képviselő-testülete pályázatot hirdet a költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére a társadalmi szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására.

### A támogatás célja:

Az Önkormányzat és civil szerveződések együttműködésének elősegítése, ezáltal az erőforrások összegzése, a Képviselő-testület által az éves költségvetési koncepcióban megfogalmazott célok színvonalas megvalósítása.

### I. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a megyei bíróságnál bejegyzett, Mezőkövesdi székhellyel /telephellyel/ rendelkező társadalmi szervezet, alapítvány, egyesület, egyház, aki megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

### II. Pályázati feltételek:

(1) Az az I. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:

- a) a **matyó népi kultúra megőrzése, matyó hagyományok ápolása vagy,**
- b) a **sport, az egészségmegőrzés területén biztosítsa** a város közigazgatási területén lakó állampolgárok jogát a rendszeres testedzéshez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez **vagy,**
- c) hogy a **kultúra, városszépítés területén** biztosítsa az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek segítését, a környezetkultúra javítását, a városesztétikai kultúra fejlesztését, a kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozását, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére **vagy,**
- d) a helyi **idegenforgalom, a helyi gyógy-turizmus** fejlesztése, **vagy**
- e) célja közösségfejlesztés, a rászorulóknak megsegítése, **vagy**
- f) a **közrend, a közbiztonság** védelme.

(2) Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki

- a) igazolja, hogy az elmúlt évben közreműködött városi kezdeményezésű, szervezésű rendezvény lebonyolításában, vagy tevékenységét döntően saját tagjain kívül álló, Mezőkövesden élő személyek érdekében, javára végezte **és**
- b) pályázatában megjelöli azt az a) pontban megjelölt rendezvényt, illetve célt, amelynek megvalósítására adott évben vállalkozik.

(3) A pályázat kiírását megelőző évben alakult szervezet esetén a (2) bekezdésben foglaltak hiányában a szervezet nyilatkozhat arról, hogy milyen városi rendezvény megvalósításához kíván segítséget nyújtani.

(4) A kiíró a célra rendelkezésre bocsátott összeg felosztásánál figyelembe veszi a (2) bekezdésben foglalt feltétel megvalósulásának gyakoriságát és a szervezet aktív tagjainak létszámát.

### III. Támogatási formák:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

#### IV. A támogatás mértéke:

Az elnyerhető támogatás a pályázatban megjelölt megvalósítási összeg maximum 90 %-a.

#### V. Az önerő mértéke:

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell az önerő meglétéről. Az önerő nem csak készpénz, hanem természetbeni felajánlás is lehet. A természetbeni felajánlásnak forintban kifejezhetőnek kell lennie.

#### VI. A benyújtás módja és határideje, a döntés ideje:

A pályázat benyújtásának helye: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési Iroda

Határideje: Évente egyszer a következő benyújtási és döntéshozatali idővel:

Benyújtási határidő : 2014. március 31.

Elbírálás: folyamatos

Pályázati adatlap a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési Irodájában (Polgármesteri Hivatal „A” épület I. em. 29. sz.) térítésmentesen igényelhető.

#### VII. A pályázat elbírálása:

A benyújtott pályázatokat a Képviselő-testülete bírálja el.

#### VIII. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása:

Az elnyert támogatások a nyertes pályázók részére történő átadása megállapodás keretében történik.

#### IX. Elszámolás:

A kapott támogatással a társadalmi szervezet legkésőbb a következő költségvetési év január 31-ig köteles elszámolni.

**Mezőkövesd Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**8/2014. (I.29.) önkormányzati határozata**

**Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc évfordulójának**  
**mezőkövesdi megemlékezéseiről**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc évfordulójának tiszteletére rendezendő megemlékezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja az abban foglalt programtervezetet.

A Képviselő-testület a program költségvetését 270.000.- Ft, a szónokverseny díjait 30.000.- Ft, összesen tehát 300.000.- Ft összegben állapítja meg.

A támogatás fedezetét az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének terhére kívánja biztosítani.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.**  
**jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.**  
**polgármester**

**Jegyzőkönyv hitelesítő**

**Csirmaz Zsolt sk.**  
**települési képviselő**

**Guti Árpád sk.**  
**települési képviselő**

**Kiadmány hitelül:**



**Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc évfordulójának mezőkövesdi  
megemlékezései**

**Mezőkövesd, 2014. március 14. (péntek)**

**Rendezvényterv**

**12.30: Szereplők felvonulása korabeli ruhákban a Főtérre**

**13.00: Koszorúzás az 1848-as emlékműnél**

- Himnusz
- A szavalóverseny győztesének ünnepi szavalata
- Koszorúzás

**13.30: Ünnepi műsor a Községi ház színháztermében**

- Himnusz
- Szónok ünnepi köszöntő beszéde
- Ünnepi műsor: a helyi óvodások, általános iskolások és középiskolások megemlékező műsora, mely során 1848/49-es forradalom és szabadságharc főbb mozzanatit mutatják be.
- Szózat

**Költségvetés:**

- kellékek	150.000.- Ft
- a szereplők vendégül látása	20.000.- Ft
- a szónokverseny díja	30.000.- Ft
<u>- marketing költségek (plakát, meghívó, hirdetés)</u>	<u>100.000.- Ft</u>
<b>Összesen:</b>	<b>300.000.- Ft</b>