

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
211/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozata

Napirend megállapítása

1. ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK MÓDOSÍTÁSA

1/1.) A közterület eltérő használatáról és a használat díjának meghatározásáról szóló 14/2007. (III. 29.) ÖK számú rendelet módosítása

Előadó : Dr. Jakab Orsolya jegyző
Referens: Dr. Kovács András aljegyző
Vigh Henrik irodavezető

1/2.) Az önkormányzati tulajdonban lévő önkormányzati lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek bérletének és lakbér mértékének megállapításáról szóló 10/2006. (III.30.) ÖK. sz. rendeletének módosítása

Előadó : Dr. Jakab Orsolya jegyző
Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

1/3.) Mezőkövesd Város – Városkép alakítása és védelme

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Toma Tibor főépítész

2.) Tájékoztató az önkormányzat 2013. első féléves gazdálkodásáról

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

3.) A 177/2013. (VI.12.) önkormányzati folyószámlahitel felvételére vonatkozó képviselő-testületi határozat módosítása

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

4.) A felsőoktatásban résztvevő hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok számára kiírandó BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához való csatlakozás

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Dr. Kovács András aljegyző
Lengyel Erika munkatárs

5.) Mezőkövesd Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Vigh Henrik irodavezető
Pázmándi Tamás munkatárs

6.) Közbeszerzési eljárás indítása hó-eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátására a 2013./2014. és a 2014./2015. évi téli időszakban

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

Pázmándi Tamás munkatárs

7.) Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadása

Előadó : Dr. Jakab Orsolya jegyző

8.) Indítványok, javaslatok

8/1.)Az 1956. október 23-i Forradalom és Szabadságharc 57. évfordulójának megünneplése

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Guba Viktória munkatárs

8/3.) Tájékoztató az interpellációkra adott válaszokról

ZÁRT ÜLÉS

Sürgősségi indítvány – A Mezőgazdasági Gépmúzeum nevének megváltoztatása

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Kovács András aljegyző

9.) ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK HASZNOSÍTÁSA

9/1.) Illyés Gyula u. 8. 1/8. sz. alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

9/2.)Illyés Gyula u. 8. fsz. 4. sz. alatti bérlakás hasznosítására érkezett kérelem elbírálása

9/3.)Mátyás király u. 143. I/4. sz. alatti bérlakás hasznosítására érkezett kérelem elbírálása

9/4.)Batthyány u. 13. III/3. szám alatti önkormányzati lakás bérleti szerződésének megszüntetése

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

10.)Szennyvízcsatorna-építést követő útburkolat-helyreállítási munkák kivitelezőjének kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

Pázmándi Tamás munkatárs

11.)Szennyvízcsatorna építést követő útburkolat helyreállítási munkák műszaki ellenőrének kiválasztása

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

Benke Ádám munkatárs

12.) „Mezőkövesd Közbiztonságáért” kitüntető díj odaítélése

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Guba Viktória munkatárs

Felelős: Polgármester

Határidő: értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Bóta Gáspár sk.
települési képviselő**

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
212/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozata

Jelentés a 2013. július 31-ig lejárt határidejű képviselő-testületi
döntések végrehajtásáról

- 1.) A Képviselő-testület elfogadja a 14, 15, 16, 17, 18/2013. önkormányzati rendeletek, a 12, 131, 145, 146, 147, 148, 150, 154, 155, 172, 173, 175, 176, 177, 181, 182, 183, 184, 186, 187, 188, 193, 194, 198, 199, 201, 209/2013. önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal, hogy ezen határozatok egyben hatályukat is veszítik.

- 2.) A 189, 190, 192/2013. önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételt tájékoztatást.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Csiger Lajos sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
213/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozata**

az önkormányzat 2013. I. féléves gazdálkodásáról

Mezőkövesd Város Képviselő-testülete az Önkormányzat 2013. I. félévi gazdálkodásáról készült tájékoztatót elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: polgármester

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Bóta Gáspár sk.
települési képviselő**

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
214/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozata

a 177/2013. (VI.12.) önkormányzati folyószámlahitel felvételére
vonatkozó képviselő-testületi határozat módosításáról

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 177/2013. (VI.12.) önkormányzati határozat 2. pontjának a hitel visszafizetésére, illetve a hitel biztosítékára vonatkozó részét az alábbiak szerint módosítja:

2. Az Önkormányzat által kért hitel összege 300.000 eFt, melyet 2013. július 1-én kíván igénybe venni. Az Önkormányzat a kért hitel visszafizetésének biztosítékeként az Önkormányzat költségvetési bevételeit (az állami támogatásnak szabadon felhasználható részét, a helyi adóbevételeket, az önkormányzatot megillető gépjárműadó bevétel összegét, stb.) ajánlja fel, melyet ütemezett törlesztéssel fizet vissza a folyószámlahitel szabályai szerint, de legkésőbb:

- ❖ 2013. szeptember 30-án : 200.000.000 Ft-ot,
- ❖ 2013. december 20-án: 100.000.000 Ft-ot.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Csiger Lajos sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének**

215/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozata

A felsőoktatásban résztvevő hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok számára kiírandó BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához való csatlakozás

A Képviselő-testület megtárgyalta a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott BURSA Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához történő csatlakozásról szóló előterjesztést.

Mezőkövesd Város Önkormányzata - a felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő mezőkövesdi állandó lakos hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok szociális helyzetének javítása érdekében – csatlakozni kíván a BURSA Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához, ezzel egyidejűleg elfogadja az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat.

Mezőkövesd Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el. A 2014. évi pályázati fordulóhoz szükséges pénzügyi fedezetet az önkormányzat a 2014. évi költségvetésében biztosítani fogja.

Felkéri a Képviselő-testület a Polgármestert a BURSA Hungarica ösztöndíj rendszer 2014. évi fordulójához történő csatlakozással kapcsolatos további intézkedések megtételére és a szükséges nyilatkozat aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

**Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Bóta Gáspár sk.
települési képviselő**

**Csiger Lajos sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
216/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozata
a Közbeszerzési Szabályzat módosításáról

A Képviselő-testület Mezőkövesd Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Csiger Lajos sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

Melléklet a 216/2013. (VIII. 28.) önkormányzati határozathoz

MEZŐKÖVESD
VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA



KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2.
-A közbeszerzési szabályzat célja, tartalma, hatálya	2.
-A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok.....	3.
-A közbeszerzésekre alkalmazandó közös szabályok	4.
-A közbeszerzések nyilvánossága, dokumentálása	5.
-Környezetvédelem.....	6.

II. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK ELJÁRÁSI ÉS FELELŐSÉGI SZABÁLYAI.....	6.
-A közbeszerzési eljárás előkészítése	6.
-A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok Összeférhetetlenség.....	6.

III. FEJEZET

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK	7.
--	----

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI	10.
---	-----

V. FEJEZET

A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, TELJESÍTÉSE.....	12.
---	-----

VI. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKAT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK.....	13.
--	-----

VII. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK	13.
MELLÉKLETEK.....	15.
1. sz. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minta)	16.
2. sz. melléklet: Bírálóbizottsági tagok megbízása (minta).....	17.
3. sz. melléklet: Bírálati lap (minta).....	18.
4. sz. melléklet: Döntéshozatali záradék (minta)	20.
5. sz. melléklet: Aktuális közbeszerzési értékhatárok	21.

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 22. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat kiadásainak átláthatósága és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, és a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A közbeszerzési szabályzat célja, tartalma, hatálya

1.

A szabályzat célja, hogy rögzítse a Mezőkövesd Város Önkormányzatának közbeszerzéseivel és tervpályázataival, és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseivel kapcsolatos feladatait, a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2.

(1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan -a közbeszerzés tárgyát képező- árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás, valamint szolgáltatási koncesszió megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény versenyeztetést ír elő (a Kbt. 9. és 120. §-ában meghatározott kivételekkel), továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik, továbbá azon beszerzésekre, amelyek becsült értéke meghaladja a nettó 1.000.000 Ft-ot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt (továbbiakban: beszerzés).

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Mezőkövesd Város Önkormányzatának (továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásait megindító kiírásával, az eljárásokban benyújtott ajánlatok elbírálásával kapcsolatos tevékenységekben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre, továbbá a döntéshozó személyekre, testületre.

(3) A közbeszerzési eljárásokat a törvény általános rendelkezései szerint kell kiírni, és lefolytatni az e szabályzatban meghatározottak figyelembe vételével. A jelen szabályzatban nem részletezett kérdésekben a Kbt., illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

3.

A közbeszerzések tárgyai:

(1) Árubeszerzés:

Az árubeszerzés olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az Ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(2) Építési beruházás:

Az építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Ajánlatkérő részéről:

- a)* a Kbt. 1. sz. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b)* építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c)* az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

(3) Építési koncesszió:

Az építési koncesszió olyan építési beruházás, amely alapján az Ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

(4) Szolgáltatás megrendelése:

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az Ajánlatkérő részéről.

(5) Szolgáltatási koncesszió:

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

(6) Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő- közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

4.

A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

(1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért, illetőleg kínált - általános forgalmi adó nélkül számított- legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték) a Kbt. 11-18. §-aiban részletezettek szerint.

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, a Kbt. 122/A. § szerinti eljárás esetében és az egyszerűsített eljárás meghatározott eseteiben pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját kell érteni.

5.

(1) A közbeszerzési értékhatárok:

a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);

b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az éves költségvetési törvény alapján módosuló értékhatárok összegét a szabályzat mellékleteként kell kezelni.

6.

A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani, ugyanakkor az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen-lehetővé teheti a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

7.

(1) Az Ajánlatkérőnek egybe kell számítania azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a

beszerzési igény egy időben merül fel, valamint építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően mindig e törvény Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződés megkötésére, amelynek becsült értéke nettó 1.000.000 forintnál magasabb, de - az (1) bekezdés alkalmazása nélkül - szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 21.824.000 forintnál, az építési beruházások esetében pedig 272.800.000 forintnál kevesebb, feltéve, hogy ezen egybe nem számított rész értéke nem haladja meg annak az értéknek a húsz százalékát, amit az (1) bekezdés alkalmazása esetén állapított volna meg az Ajánlatkérő a beszerzés becsült értékeként.

(3) Amennyiben a beszerzés becsült értéke az (1) bekezdés szerint az uniós értékhatárt elérné, a (2) bekezdés alapján nem alkalmazhatóak azok a rendelkezések, amelyeket a Kbt. Harmadik Része a törvény alkalmazása alól kivételként határoz meg. A (2) bekezdés alkalmazásakor annak megítéléséhez, hogy a Harmadik Rész szerint milyen eljárás folytatható le, az egyes leválasztott szerződések értéke önállóan vehető figyelembe.

(4) Amennyiben az Ajánlatkérő egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

A közbeszerzésekre alkalmazandó közös szabályok

8.

(1) A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás akkor folytatható le, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az Ajánlatkérő honlapján közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie.

Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

9.

(1) A tárgyévben lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összefoglalást kell készíteni, amelyet az Ajánlatkérő honlapján közzé kell tenni.

A közbeszerzések nyilvánossága, dokumentálása

10.

(1) Az ajánlatkérő a Kbt. 31. §-ában foglaltak szerint köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban -amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján- közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet- által történt teljesítését követő tíz napon belül;

f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalást a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.

(2) Az Ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- b) a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást és a versenypárbeszédet megindító részvételi felhívást, kivéve a külön jogszabályban foglaltak szerint időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett és az előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárást megindító közvetlen részvételi felhívást;
- c) a Kbt. 123. §-ában szabályozott eljárást megindító felhívást;
- d) az időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett, és az előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárást meghirdető időszakos előzetes tájékoztatót és előminősítési hirdetményt;
- e) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- f) a tervpályázati eljárás tervpályázati kiírását;
- g) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- h) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

11.

(1) Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását -annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően- írásban köteles dokumentálni.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(3) Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

Környezetvédelem

1.

Az Önkormányzat -amennyiben a Kbt. erre lehetőséget biztosít-, előnyben részesíti a helyben, illetve kistérségi szinten rendelkezésre álló kapacitásokat, anyagokat, a szolgáltatás-megrendelés, árubeszerzés, építési beruházás esetén a környezeti menedzsment rendszerrel rendelkező beszállítókat, kivitelezőket, szervezeteket, a környezeti szempontból előnyösebb anyag- és energiatakarékos technológiákat, termékeket, alpanyagokat, eljárásokat, eszközöket.

II. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK ELJÁRÁSI ÉS FELELŐSSÉGI SZABÁLYAI

A közbeszerzési eljárás előkészítése

1.

A közbeszerzési eljárás előkészítése alatt értendő: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, beruházási program és beszerzési javaslat elkészítése, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok Összeférhetlenség

2.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

3.

(1) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(2) Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján -különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel- a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az Ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az *a)* vagy a *b)* pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

III. FEJEZET

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

1.

Az Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. Közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró személy a Polgármester.

2.

Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával kapcsolatos -jelen szabályzatban részletezett-feladatokat

- a Polgármester,
- a Képviselő-testület,
- a Jegyző,
- a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság,
- az Ügyrendi és Szociális Bizottság,
- az Oktatási, Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága,
- a Bírálóbizottság,
- az érintett Irodák vezetői,
- a Kincstári Iroda vezetője,
- a Közbeszerzési Referens,

- a tervpályázatok elbírálására felállított eseti szakmai zsűri, és
- az eljárásba bevont külső szakértők (tanácsadók) látják el.

(1) A Polgármester

Feladata:

- a Bírálóbizottság –az Elnökön kívül- a Kbt. által előírt legalább két tagjának kijelölése, megbízása,
- az eljárást lezáró szerződés (esetlegesen a szerződés módosításának) aláírása.

Jogosult:

- dönteni a nemzeti eljárás, illetve sürgős esetben a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megindításáról, a hirdetmény tartalmáról a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság javaslatának beszerzése nélkül is,
- önállóan szerződést kötni ügyvédi meghatalmazások tekintetében összeghatártól függetlenül,
- illetve beszerzések tekintetében az Ajánlatkérő SZMSZ-ének 7. sz. mellékletében (Polgármesterre átruházott feladatkörök és hatáskörök) meghatározottak szerint.

(2) A Képviselő-testület

Feladata:

- dönt az eljárásokat megindító ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásokról,
- kiválasztja az eljárások nyertesét,
- elfogadja az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát,
- elfogadja az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét és annak módosításait.

(3) A Jegyző

Feladata:

- az eljárást megindító hirdetményt (vagy hirdetmény nélküli eljárás esetén az eljárást megindító felhívást) ellenőrzi, jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja,
- a Jegyző (illetve az általa erre kijelölt, jogi végzettséggel rendelkező személy) állandó tagja –

egyben elnöke- a Bírálóbizottságnak,

- a Jegyző gondoskodik arról, hogy az ajánlatok bontásánál minden esetben köztisztviselő vegyen részt.

(4) A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

Feladata:

- javaslatot tesz az egyes közbeszerzési eljárások fajtájára, az ajánlati/ajánlattételi, részvételi felhívások tartalmára,
- javaslatot tesz a két szakaszból álló eljárás során az ajánlattevők körére és számára,
- javaslatot tesz az eljárás eredményre vonatkozóan a Képviselő-testület részére,
- véleményezi az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét és annak módosításait,
- véleményezi az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát, annak módosításait.

(5) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság

Feladata:

- véleményezi az ajánlattételi/ajánlati, részvételi felhívásokat,
- javaslatot tesz az eljárás eredményre vonatkozóan a Képviselő-testület részére,
- áttekinti a Bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvet, az ajánlatok jogi értékelését,
- véleményezi az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát, annak módosításait.

(6) Az Oktatási, Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága

Feladata:

- véleményezi az egészségügyi eljárásokra benyújtott ajánlatokat.

(7) A Bírálóbizottság

Az Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a -szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő- elbírálására. Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja.

Feladata:

- a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(8) Az érintett Irodák vezetői

Feladatuk:

- megadják a szükséges adatokat a közbeszerzési terv elkészítéséhez,
- biztosítják a szakmai háttérrel az eljárások lefolytatásához.

(9) A Kincstári Iroda vezetője

Feladata:

- az eljárást megindító hirdetményen (vagy hirdetmény nélküli eljárás esetén az eljárást megindító felhíváson) aláírásával igazolja, hogy a beszerzés pénzügyi fedezete rendelkezésre áll,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött, kötelezettségvállalást tartalmazó szerződéseket ellenjegyzzi.

(10) A Közbeszerzési Referens

Feladata:

- a jelen szabályzat I. fejezet 5. pontjában megjelölt értékhatárok folyamatos figyelemmel követése és a jelen szabályzaton történő átvezetése,
- a jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában megjelölt közbeszerzési terv elkészítése, közzététele, megőrzése, illetőleg a terv módosítása, aktualizálása,

- a jelen szabályzat I. fejezet 9. pontjában megjelölt éves statisztikai összegzés elkészítése, közzététele,
- a jelen szabályzat I. fejezet 11. pontjában meghatározott dokumentálási rend során keletkezett iratok megőrzése,
- az eljárást megindító felhívás elkészítése, megjelentetése (megküldése), szükség esetén gondoskodik a hirdetmény díjának átutalásáról,
- az eljárási cselekményekről felveendő jegyzőkönyvek elkészítése, ezek megküldése az ajánlattevők részére,
- a Bírálóbizottság munkájának koordinálása,
- az eljárást lezáró döntésről szóló összegezés elkészítése, az összegezés megküldése az ajánlattevők részére,
- az eljárást lezáró szerződés előkészítése, az aláírt szerződés 1-1 példányának eljuttatása a Kincstári Iroda vezetője, az érintett irodavezető(k), és –amennyiben érintett az eljárásban- a Stratégiai és Pályázati Referens részére,
- az eljárás eredményéről, a szerződés módosításáról, a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény elkészítése, szükség esetén gondoskodik a hirdetmény díjának átutalásáról,
- jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (KDB) megkereséséről értesíti a Polgármestert és a vizsgálat lefolytatásának feltételeit a KDB részére biztosítja,
- a Közbeszerzési Szabályzat aktualizálása.

(11) A tervpályázatok elbírálására felállított eseti szakmai zsűri és az eljárásba bevont külső szakértők (tanácsadók)

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásokat a Kbt. Második részének előírási szerint kell lefolytatni.

Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárásokat a Kbt. Harmadik részének 122.-122/A. §-ának előírásai szerint kell lefolytatni.

1.

Az ajánlati/ajánlattételi, részvételi felhívás (hirdetmény), dokumentáció (műszaki leírás) elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért a Közbeszerzési Referens, illetve a közbeszerzéssel érintett terület (iroda, intézmény) vezetője a felelős. A hirdetményben mindig meg kell jelölni azt a személyt és az elérhetőségeit, akitől az ajánlattevők írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek.

2.

A hirdetmény egy példányát a beszerzés pénzügyi fedezetét biztosító (Kincstári Iroda vezetője által aláírt) igazolással együtt, ellenőrzés céljából Jegyzőnek kell továbbítani, aki a hirdetmény jogszerűségéért felelős, és aki a hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja.

3.

A hirdetménynek a TED-ben, illetve a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetéséért, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséért a Közbeszerzési Referens a felelős, aki –a Kbt. által előírt esetekben- gondoskodik a hirdetmény díjának pénzügyi átutalásáról.

4.

(1) A Közbeszerzési Referens gondoskodik az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, és - amennyiben sor kerül tárgyalásra- a tárgyalás lefolytatásáról, a Bírálóbizottság összehívásáról. A Közbeszerzési Referens gondoskodik a bontás, tárgyalás, bírálat, és egyéb eljárási cselekmények során a jegyzőkönyvek felvételéről.

(2) A jegyzőkönyvek tartalmi követelményei:

-A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvek tartalmaznia kell:

a) az ülés helye;

b) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;

c) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve;

d) tárgyalás nélküli eljárás esetén a közbeszerzés becsült értéke és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege, részajánlattétel esetén részenként;

e) a bontás megkezdésének időpontja;

f) az ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);

g) az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás;

h) az ajánlatok azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek;

i) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket;

j) a bontás berekesztésének időpontja;

k) a Közbeszerzési Referens aláírása.

-A tárgyalás során felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helye;

b) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;

c) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve;

d) a tárgyalás megkezdésének időpontja;

e) a tárgyaláson megjelent ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);

f) a tárgyalás során módosított, vagy fenntartott ellenszolgáltatás;

g) az ajánlatoknak- a tárgyalás során módosított, vagy fenntartott- azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek;

h) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket;

i) tárgyalásos eljárás esetén a közbeszerzés becsült értéke és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege, részajánlattétel esetén részenként;

j) a tárgyalás lezárásának időpontja;

k) a Közbeszerzési Referens, és a tárgyaláson megjelent ajánlattevők aláírása.

-A Bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helye;

b) az ülés megnyitásának időpontja;

c) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;

d) a résztvevők neve (jelenlétük minőségének feltüntetése);

e) a bírálóbizottság javaslata az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére;

- f) az elbírálás szerinti értékelés;
- g) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények;
- h) az ülés berekesztésének időpontja;
- i) a Bírálóbizottság tagjainak aláírása.

(3) Az ajánlat bontása, illetve a tárgyalás során készült jegyzőkönyvet Kbt. által előírt időn belül az ajánlattevők részére el kell juttatni.

(4) Képviselő-testületi döntéshozatal esetében –a Kbt. 22. § (5) bekezdése szerint- név szerinti szavazást kell alkalmazni.

(5) Az ajánlatok elbírálásáról az eredményhirdetést megelőzően el kell készíteni az eljárást lezáró döntésnek megfelelő összegzést.

(6) Az összegzést ajánlattevők részére a Közbeszerzési Referens küldi meg, legkésőbb a döntést követő 3 munkanapon belül.

(7) A közbeszerzési eljárások során keletkezett összes iratot az Ajánlatkérőnek legalább 5 évig meg kell őriznie.

(8) A nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés 1 példányát a Kincstári Iroda vezetőjének, az érintett irodavezető(k)nek, és –amennyiben érintett az eljárásban- a Stratégiai és Pályázati Referens részére is át kell adni.

(9) Az eljárás lebonyolításával, szakértői vélemény elkészítésével külső személy (természetes és jogi) is megbízható.

V. FEJEZET

A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, TELJESÍTÉSE

1.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlat(tétel)i felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően megkötni.

2.

A felek a Kbt. 132. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének alapjául

szolgált, az Ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.

3.

A szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről tájékoztatót kell készíteni és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától, illetve a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell megküldeni. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződések esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni.

4.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések megkötésére, módosítására, teljesítésére vonatkozó részletes szabályokat a Kbt. Negyedik része tartalmazza.

VI. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKAT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK

1.

(1) A mindenkori közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések (építés, árubeszerzés, szolgáltatás) megrendelése esetén a versenyeztetést egyszerű szabályok alkalmazásával kell biztosítani.

(2) A beszerzés tárgyától függetlenül főszabályként legalább három ajánlat bekérése szükséges nettó 1.000.0000,- Ft becsült érték felett. Az ajánlatok bekéréséről az érintett Irodavezető, vagy – érintettsége esetén- a Stratégiai és Pályázati Referens gondoskodik. A nettó 1.000.000,- Ft feletti értékű ajánlatokat a Képviselő-testület értékeli, és bírálja el, kivéve az Ajánlatkérő SZMSZ-ének 5. sz. mellékletében szereplő, a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottságra, és a 7. sz. mellékletben szereplő, a Polgármesterre átruházott hatásköröket.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

1.

Jelen szabályzatot Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2012. (I. 25.) határozatával fogadta el.

Jelen szabályzatot Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 216/2013. (VIII. 28.) határozatával módosította.

2.

Jelen szabályzat 2012. január 26. napján lép hatályba.

3.

Jelen szabályzat hatálybalépésével Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 248/2011. (VIII. 31.) önkormányzati határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minta)

2. sz. melléklet: Bírálóbizottsági tagok megbízása (minta)

3. sz. melléklet: Bírálati lap (minta)

4. sz. melléklet: Döntéshozatali záradék (minta)

5. sz. melléklet: Aktuális közbeszerzési értékhatárok

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott,,

(lakcím:)

mint a Mezőkövesd Város Önkormányzata által indított, „.....”
(közbeszerzés tárgya) tárgyú közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a jelen eljárásban a Kbt. 24. § (2) vagy (3) bekezdésében részletezett összeférhetlenségi körülmények:

fennállnak

nem állnak fenn

(a megfelelő aláhúzendó!):

Az összeférhetlenségi okok:

Ajánlatkérő, illetve általa az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyek, szervezetek részéről:

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Ajánlattevő, illetve általa az ajánlattételbe bevont személyek, szervezetek részéről:

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és ezeket, valamint a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Mezőkövesd, 201... ..

.....

aláírás

MEGBÍZÁS

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 22. §-ban foglaltakra hivatkozva megbízom az alábbi személyt, hogy Mezőkövesd Város Önkormányzata által indított, „.....”
(közbeszerzés tárgya) tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság munkájában vegyen részt.

Név:

Beosztás:

A megbízott személy a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. tv., valamint az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata alapján jogosult és köteles eljárni.

A megbízott személy az eljárás során tudomásukra jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott személy az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 24. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni köteles.

Mezőkövesd, 201... ..

.....

Polgármester

A megbízást elfogadom:

.....

BÍRÁLATI LAP

Bírálóbizottsági tag neve:	
Beosztása:	

1. Ajánlatkérő megnevezése:

2. A közbeszerzés tárgya:

3. Az eljárás megindítására vonatkozó információk:

4. Ajánlattevők megnevezése:

Ajánlattevő 1.

Ajánlattevő 2.

Ajánlattevő 3.

5. Bírálati szempont(ok), bírálati módszer meghatározása:

6. A Bírálóbizottság tagjának –az értékelési javaslatban foglaltak megismerését követő- javaslata az ajánlattevők érvényességére vonatkozóan (X-szel jelölve!):

Ajánlattevő	Érvényes	Érvénytelen
Ajánlattevő 1.		
Ajánlattevő 2.		
Ajánlattevő 3.		

Érvénytelenség esetén az érvénytelenségi indok megjelölése (X-szel jelölve!):

	74. § (1) a)	74. § (1) b)	74. § (1) c)	74. § (1) d)	74. § (1) e)
Ajánlattevő 1.					
	74. § (2) a)	74. § (2) b)	74. § (2) c)		

Ajánlattevő 2.	74. § (1) a)	74. § (1) b)	74. § (1) c)	74. § (1) d)	74. § (1) e)
	74. § (2) a)	74. § (2) b)	74. § (2) c)		
Ajánlattevő 3.	74. § (1) a)	74. § (1) b)	74. § (1) c)	74. § (1) d)	74. § (1) e)
	74. § (2) a)	74. § (2) b)	74. § (2) c)		

7. Érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők megnevezése, az ajánlatok bírálati szempont(ok) szerinti eleme(i):

Ajánlat 1.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Az ajánlat értékelésre kerülő elemei:

Ajánlat 2.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Az ajánlat értékelésre kerülő elemei:

Ajánlat 3.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Az ajánlat értékelésre kerülő elemei:

**8. A Bírálóbizottság tagjának –az értékelési javaslatban foglaltak megismerését követő-
javaslata az eljárás eredményére vonatkozóan:**

Nyertes ajánlat:

.....
.....
.....

Indoklás:

.....
.....
.....

2. legkedvezőbb ajánlat:

.....
.....
.....

Indoklás:

.....
.....
.....

Mezőkövesd, 201... ..

.....

Bírálóbiz. tag aláírása

DÖNTÉSHOZATALI ZÁRADÉK

1. Ajánlatkérő megnevezése:

2. A közbeszerzés tárgya:

3. A Bírálóbizottság Elnöke a bírálóbizottsági jegyzőkönyvben eljárási és érdemi döntési javaslatoknak megfelelően előterjeszti a Döntéshozónak, hogy a közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági jegyzőkönyvvel azonos tartalmú döntést hozzon.

4. Döntéshozó indítványozza a bírálóbizottsági jegyzőkönyvben javasoltakkal azonos tartalmú eredmény kihirdetését.

5. Az eljárást lezáró döntés:

5.1. A közbeszerzési eljárás eredményes / a Kbt. 76. § (1) bekezdés ... pontja alapján eredménytelen.

5.2. Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást / összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó ajánlatot adó ajánlattevő, azaz a jelen közbeszerzési eljárás nyertese:

.....

Az ellenszolgáltatás összege:

.....

5.3. A következő legkedvezőbb ajánlatot tevő *(adott esetben)*

.....

Az ellenszolgáltatás összege:

.....

Mezőkövesd, 201... ..

.....

Bírálóbizottság Elnöke

.....

Polgármester

AKTUÁLIS KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

1. A Kbt. II. részének – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén:

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: **130 000 euró, 35 464 000 forint;**

- a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérők esetében, valamint a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint.**

Építési beruházás esetén:

- **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.**

Építési koncesszió esetén:

- **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.**

Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **130 000 euró, azaz 35 464 000 forint;**

- a Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint;**

- a Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint;**

2. A Kbt. II. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: **400 000 euró, azaz 109 120 000 forint.**

Építési beruházás esetén: **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.**

Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: **400 000 euró, azaz 109 120 000 forint.**

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

1. A Kbt. III. részének – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: 8 millió forint,

Építési beruházás esetén: 15 millió forint,

Építési koncesszió esetén: 100 millió forint,

Szolgáltatás megrendelése esetén: 8 millió forint,

Szolgáltatási koncesszió esetén: 25 millió forint.

2. A Kbt. III. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: 50 millió forint,

Építési beruházás esetén: 100 millió forint,

Szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió forint.

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
217/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozata

a 2013./2014. és a 2014./2015. évi téli időszak hó-eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatainak ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárásról

A Képviselő-testület a 2013./2014. és a 2014./2015. évi téli időszak hó-eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatainak ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárást megindító felhívást elfogadja a határozat melléklete szerint, és felkéri a Polgármestert az eljárás megindítására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Csiger Lajos sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Mezőkövesd Város Önkormányzata		
Postai cím: Mátyás király út 112.		
Város/Község: Mezőkövesd	Postai irányítószám: 3400	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Pázmándi Tamás közbeszerzési referens		Telefon: 49/511-535
E-mail: kozbeszerzes@mezokovesd.hu		Fax: 49/511-535

További információ a következő címen szerezhető be: X A fent említett kapcsolattartási pont(ok)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetőek be: X A fent említett kapcsolattartási pont(ok)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: X A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Regionális/helyi szintű	X
-------------------------	---

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

X Általános közszolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: X nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés: Hó-eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása a 2013./2014. és a 2014./2015. évi téli időszakban	
II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye	
X Szolgáltatás megrendelés	
Szolgáltatási kategória száma: 27 A teljesítés helye Mezőkövesd NUTS-kód HU311	
II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk X A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul	
II.1.4) A szerződés meghatározása/tárgya M megbízási szerződés/ Hó-eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása a 2013./2014. és a 2014./2015. évi téli időszakban	
II.1.5) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)	
	Fő szójegyzék
Fő tárgy	90620000-9
További tárgy(ak)	90630000-2
II.1.6) Részekre történő ajánlattétel X nem	
II.1.7.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) X nem	

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve) Gépi hó-eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok 92,7 km helyi közúton (ebből 84,6 km burkolt, 8,1 km burkolatlan), összesen 345.300m2 felületen, érdesítő és szóóanyag beszerzése, szállítása, deponálása, kiszórása, továbbá folyamatos rendelkezésre állás biztosítása, érdesítő anyag összegyűjtése és ártalmatlanítása 2014., illetve 2015. 04. 30.-ig Becsült érték áfa nélkül: 20.000.000 Pénznem: HUF	
II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ Vételi jog (opció): X nem	
II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk A szerződés meghosszabbítható: X nem	

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

Kezds 2013/11/15 (év/hó/nap)

Befejezés 2015/04/30 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

-Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő által történő riasztás időpontjától 06.00-16.00 óráig az ajánlata szerint (legfeljebb 20 percen belül), 16.00-06.00 órától az ajánlata szerint (legfeljebb 40 percen belül) Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő utasításainak megfelelően megkezdeni a hó-eltakarítást és a síkosság-mentesítési feladatok ellátását, és a közlekedésre alkalmas állapot megvalósításának folyamatos végzését (Ajánlattevő által kötelezően vállalandó feltétel). Minden késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér a rendelkezésre állási díj nettó értékének 100%-a.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A rendelkezésre állási időszak alatt (2013. 11. 15.-2014. 03. 15., illetve 2014. 11. 15.-2015. 03. 15.) minden hónap első munkanapján kell számlát benyújtani az igazolt szállítólevelek alapján. Az érdesítő anyag összegyűjtéséről és ártalmatlanításáról 2014., illetve 2015. április 30.-ig kell külön számlát benyújtani az igazolt szállítólevelek alapján.

A benyújtott számlák finanszírozását az Ajánlatkérő saját forrásból végzi.

Az ellenszolgáltatás teljesítésére a Kbt. 130. § (1), (3)-(6) bekezdése, továbbá az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltakat az irányadóak.

Az ajánlattétel, a szerződés, illetve a kifizetés pénzneme HUF.

Az Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdasági társaság létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek X nem

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel/amellyel szemben fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdésében és a Kbt. 57. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok valamelyike, továbbá nem lehet ajánlattevő, akivel/amellyel szemben fennáll a Kbt. 56. § (2) bekezdésében foglalt kizáró ok. Ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján nyilatkoznia kell, hogy nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

A megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okon fenn nem állását az ajánlattevőknek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rend. 12. §-ában foglaltak szerint kell igazolniuk, illetve Ajánlatkérő eszerint ellenőrzi a kizáró okok fenn nem állását.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézmény nyilatkozatát az ajánlattevő pénzügyi helyzetéről legalább az alábbi tartalommal -amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak-:

- vezetett számlaszám(ok),
- mióta vezeti a bankszámláját,
- volt-e a számlán 15 napot meghaladó sorban állás az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 2 évben.

P2. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján a számviteli törvény szerinti, az ajánlattételi határidőt megelőző két lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje beszámolóját a kiegészítő mellékletek nélkül, egyszerű másolatban.

Amennyiben a beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetők, a beszámolók adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámolók csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha az ajánlattevő a beszámolókkal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

P3. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző három évre vonatkozóan -amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak-a:

- teljes nettó árbevételéről és
- közúti hó-eltakarítással és síkosság-mentesítéssel kapcsolatos nettó árbevételéről szóló nyilatkozatát.

P4. Ajánlattevő csatolja a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. §-a alapján nyilatkozatát, amely szerint legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a szerződés tárgyára vonatkozóan felelősségbiztosítást köt, vagy a meglévő biztosítását kiterjeszti.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P1. A pénzügyi intézmény(ek)től nyilatkozat(ok) szerint a folyószámlá(ko)n az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 2 évben 15 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

P2. A mérleg szerinti eredménye az eljárást megindító felhívás feladását megelőző két lezárt üzleti évben negatív volt.

Ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételben előírt irattal (beszámolóval) azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát megállapítani, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (hó-eltakarítással és síkosságmentesítés) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja a 5 millió Ft-ot (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés).

P3. Az előző három évben

- nettó árbevétele összesen nem éri el az 10 millió HUF-ot és,
- közúti hó-eltakarítással és síkosság-mentesítéssel kapcsolatos nettó árbevétele összesen nem éri el a minimum nettó 5 millió HUF-ot.

P4. Nem rendelkezik a szerződésteljesítés időtartama alatt legalább 10 millió Ft/év és 2 millió Ft/káresemény mértékű érvényes felelősségbiztosítással.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben befejezett szolgáltatásait a 310/2011. (XII. 23.) Korm.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
Az ajánlattevő alkalmatlan, ha:

M1. Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben nem rendelkezik összesen nettó 5.000.000,- Ft értékű, közúti hó-eltakarítással és síkosság-

<p>rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott formában igazolva. A referencianyilatkozatból vagy referenciaindoklásból minden alkalmassági feltétel teljesülésének ki kell derülnie.</p> <p>M2. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés e) pontja alapján a teljesítésbe bevonni eszközök 30 napnál nem régebbi cégszerűen hitelesített jármű-törzslapja</p> <p>Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.</p> <p>Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.</p>	<p>mentesítéssel kapcsolatos, befejezett, pozitív visszaigazolósú referencia munkával.</p> <p>M2. Nem rendelkezik a teljesítésbe bevonandó legalább</p> <p>-3 db tolólapos hótoló géppel, amelyből legalább 2 db só- és szilárdanyag kijuttatására és hótolásra egyaránt alkalmas, és ebből legalább 1 db rendelkezik az eszköztartón keresztül hidraulikusan emelhető és süllyeszthető tolólappal is, továbbá</p> <p>-1 db homlokrakodó, valamint</p> <p>-1 db minimum 5 tonna hasznos teherbírású szállítójárművel.</p>
<p>III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk</p>	
<p>A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott</p>	<p>X nem</p>
<p>A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott</p>	<p>X nem</p>

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<p>III.3.1) Adott foglalkozásra (képzetségre) vonatkozó információk</p>
<p>A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve X nem</p>
<p>III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek</p> <p>A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét X nem</p>

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

<p>IV.1.1) Az eljárás fajtája: Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli nemzeti eljárás</p>

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p>IV.2.1) Értékelési szempontok</p>
<p>X Az összességében legelőnyösebb ajánlata következő részszerződések alapján</p>

Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
1. Rakodógép üzemóra díj (nettó Ft/óra)	10	6. Rendelkezésre állási díj (nettó Ft/nap)	10
2. Szállítójármű üzemóra díj (nettó Ft/óra)	10	7. Riasztástól számított időtartam a feladat megkezdéséig (perc, 06-16 óráig, Ajánlatkérő az 5 percnél kisebb megajánlott értékre is a maximális pontszámot adja, maximum 20)	10
3. Tolólapos szórógépkocsi üzemóra díj (nettó Ft/óra)	10	8. Riasztástól számított időtartam a feladat megkezdéséig (perc, 16-06 óráig, Ajánlatkérő a 20 percnél kisebb megajánlott értékre is a maximális pontszámot adja, maximum 40)	10
4. Ipari só anyag díj (nettó Ft/tonna)	10	9. Érdesítő anyag összegyűjtése és ártalmatlanítása (nettó Ft/m3)	
5. Érdesítő anyag díj (KZ 2/4 zúzottkő vagy azzal egyenértékű) (TH 0/4) (nettó Ft/tonna)	10		

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni

X **nem**

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám

1-1445-2013.

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre

X **nem**

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2013/10/03 (év/hó/nap)

Időpont: 10:00 óra

A dokumentációért fizetni kell

X **nem**

IV.3.4) Ajánlattételi határidő

Dátum: 2013/10/03 (év/hó/nap)

Időpont: 10:00 óra

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

X Magyar

IV.3.6) Az ajánlati kööttség minimális időtartama

2013/11/15-ig (év /hó/nap)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2013/11/15 (év/hó/nap)

Időpont: 10:00 óra

Hely : Közös Önkormányzati Hivatal 'A' épület (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.) fsz. 13. sz. tárgyaló

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek X igen

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **nem**

V.2) EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A SZERZŐDÉS EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS **nem**

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja :

Ajánlatkérő a Kbt. 122/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján tárgyalást nem tart.

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? **igen**

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk:

A dokumentációt Ajánlatkérő ellenszolgáltatás nélkül küldi meg az ajánlattételre felkért szervezeteknek az eljárást megindító felhívás mellékleteként.

A dokumentáció át nem ruházható, közzé nem tehető.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1-6. és 9. bírálati részszerpont esetén a legalacsonyabb nettó árat tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva fordítottan arányosan – két tizedes jegyre kerekítve - kerül meghatározásra. Az így meghatározott pontszámok a bírálati részszerponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A 7-8. bírálati részszerpont esetén a legalacsonyabb időtartamot tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva fordítottan arányosan – két tizedes jegyre kerekítve - kerül meghatározásra. Az így meghatározott pontszámok a bírálati részszerponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

igen

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: P1-P3., M1-M2.

V.3.5. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: X nem

V.4) Egyéb információk:

1) Az összegezés megküldésének tervezett időpontja: 2013. 10. 30., a Kbt. 77. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

2) A szerződéskötés tervezett időpontja: 2013. 11. 11.

3) Az érvényes ajánlattétel feltétele, hogy az ajánlatot zárt borítékban (csomagolásban), állagsérelem nélkül bonthatatlanul, fűzve vagy kötve (zsinórral átfűzve és átkötve, majd címkével leragasztva, a címkét cégbélyegző-nyomattal ellátva, és aláírva, úgy, hogy az aláírás egy része a címkén, egy része az ajánlaton legyen), folyamatos oldalszámozással (eggyel kezdve, és oldalanként növekedjen; minden, tartalommal rendelkező oldalt számozva), magyar nyelven, 1 eredeti papírpéldányban és 1 elektronikus példányban (.pdf) kell benyújtani. Eltérés esetén a papírpéldány a mérvadó.

A borítékon (csomagoláson) az "Hó-eltakarítás", valamint a "Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárásának megkezdése előtt!" feliratot kell feltüntetni.

4) A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőben benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli.

5) Az ajánlathoz csatolandó igazolások, nyilatkozatok teljes listáját a dokumentáció tartalmazza.

6) Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint adja meg.

7) Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-ban foglaltak szerint biztosítja.

8) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell a pontos magyar fordítást is (Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő általi felelős fordítást is, nem követeli meg a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítást). A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel.

9) Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben a közösen benyújtott ajánlatban rögzíteni kell, hogy a szerződés aláírására az ajánlattevők közül melyikük bír felhatalmazással.

Közös ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolni kell az együttműködésről szóló megállapodást, melynek kötelező erejűen tartalmaznia kell azt, hogy a konzorcium tagjai egyetemleges kötelezettséget vállalnak a közbeszerzési eljárással és szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan, továbbá azt, hogy a benyújtott együttműködési megállapodás a konzorciumi tagoknak a konzorcium működésére vonatkozó teljes megállapodását hiánytalanul tartalmazza.

10) Ajánlattevőnek a bírálati szempontok szerinti pénzügyi megajánlásait a felolvasólapon kell megadnia nettó és bruttó értékben. A pénzügyi megajánlásoknak a nyertes ajánlattevő által jelen eljárás eredményeként megkötendő szerződés alapján teljesítendő valamennyi feladat ellenértékét tartalmaznia kell, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Ajánlatkérőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére. Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen egyéb költség elszámolására nem jogosult.

A pénzügyi megajánlásokat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a nettó árat veszi figyelembe.

11) Amennyiben nem érkezik a rendelkezésre álló forrás mértékének megfelelő érvényes ajánlat, az eljárást Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (1) c) pontjára tekintettel eredménytelennek nyilváníthatja.

12) Az ajánlatban meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni (Kbt. 40. § (1) bekezdés).

13) Ajánlatkérő előírja, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött

igazolást.

14) Amennyiben az eljárást megindító felhívás es a dokumentáció között ellentmondás van, akkor a felhívás az irányadó, kivéve, ha ajánlatkérő ellenkező tájékoztatást ad (kiegészítő tájékoztatás).

15) A bírálati szempontok értékelésének módszere az ajánlati dokumentációban részletezve.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2013/08/30 (év/hó/nap)

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
218/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozata

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatainak elfogadása

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1./ Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- a Mezőkövesdi Városgazdálkodási Zrt.
 - a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR nonprofit Kft.
 - a Mezőkövesdi Média nonprofit Kft.
 - a Zsóry Camping Kft.

javadalmazási szabályzatát a határozat 1. - 4. számú melléklete szerint elfogadja.

- 2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a gazdasági társaságok ügyvezetőit a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester, gazdasági társaságok ügyvezetői

Határidő: értelem szerint

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Csiger Lajos sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:

**1. melléklet a 218/2013. (VIII.28.) önkormányzati
határozathoz**

Mezőkövesdi VG Zrt

**JAVADALMAZÁSI
SZABÁLYZATA**

Bevezetés

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. Törvény (a továbbiakban: Kgtmt) 5. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről és annak rendszeréről. Kgtmt. 1. § a) és b) pontja alapján a Mezőkövesdi VG Zrt köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, mert a Mezőkövesdi VG Zrt-ben – annak egyedüli tagjaként – Mezőkövesd Város Önkormányzata többségi befolyással rendelkezik.

A Mezőkövesdi VG Zrt, mint egyszemélyes részvénytársaság legfőbb szerve Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő Testülete ezért az előírásoknak megfelelően az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat célja

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. Törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése, végrehajtása.

A szabályzat hatálya

1. A Kgtmt. 5. § (3) bekezdésnek hatálya alá tartoznak a „Mezőkövesdi VG Zrt-nél a felügyelő bizottság tagjai és elnöke, a vezérigazgató, mint vezető tisztségviselő, valamint az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalóként (a továbbiakban: vezető munkavállaló) a gazdasági vezető, a fürdővezető, a víz és szennyvízágazat vezető.

A felügyelő bizottsági tagok, a vezérigazgató, a vezető tisztséget betöltő munkavállalók javadalmazása, költségtérítése, egyéb juttatások

A felügyelő bizottság tagja és elnöke részére adható juttatások

- rendszeres tiszteletdíj

Vezérigazgató részére adható juttatások:

- rendszeres munkabér
- rendkívüli munkabér (prémium)
- munkaviszony megszűnése esetére végkielégítés és felmondási időre járó munkabér

- személygépkocsi használat
- mobiltelefon használat
- távollét pihenés céljából
- minden munkavállalót megillető egyéb juttatások (cafetéria)

Vezető munkavállaló részére adható juttatások:

- rendszeres munkabér
- rendkívüli munkabér (prémium)
- személygépkocsi használat
- mobiltelefon használat
- szabadság
- a munkaviszony megszűnése esetére végkielégítés és felmondási időre járó munkabér (ideértve annak Mt. Szerinti szabadság megváltását is)
- minden munkavállalót megillető egyéb juttatások (cafetéria)

Jelen szabályzatban fel nem sorolt jogcímen a felügyelő bizottság tagja és elnöke, a vezérigazgató, valamint a vezető munkavállaló javadalmazásban nem részesíthető. Javadalmazásnak kell tekinteni minden olyan vagyoni elemet (elsősorban, de nem kizárólag pénz), amelyet a Mezőkövesdi VG Zrt a jogviszony létesítésre, fennállására vagy megszűnésére tekintettel nyújt a felügyelő bizottság tagjának vagy elnökének, a vezérigazgatónak, illetve a vezető munkavállalónak.

A felügyelő bizottság tagjának és elnökének tiszteletdíját a tisztségre való megválasztáskor Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati határozatban állapítja meg, a tisztség betöltése során a tiszteletdíj nem emelkedhet. Ha a Mezőkövesdi VG Zrt. gazdálkodási helyzetében bekövetkezett romlás vagy más körülmény indokolja, a tiszteletdíjat csökkenteni lehet. A tisztségre való megválasztáskor a tiszteletdíj mértékét a korábbi tisztségviselő tiszteletdíjából kiindulva kell meghatározni. Ha a korábbi tiszteletdíj megállapítását megelőző üzleti évben a Mezőkövesdi VG Zrt. által elért árbevételhez képest az árbevétel az új tiszteletdíj megállapítását megelőző üzleti évben magasabb lett, akkor a tiszteletdíj mértéke legfeljebb az árbevétel növekedésének arányában emelkedhet.

A vezérigazgató javadalmazásának mértékét Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati határozatban állapítja meg. A rendszeres munkabér emelésére évente egy alkalommal van lehetőség. A rendszeres munkabért legfeljebb olyan arányban lehet növelni, amilyen arányban a Mezőkövesdi VG Zrt. éves beszámolójában kimutatott valamely, előre meghatározott tétel kedvezően változott. Ez a rendelkezés nem

zárja ki azt, hogy jelen szabályzat hatályba lépésére tekintettel, egy alkalommal a rendszeres munkabér azért emelkedjen, mert a rendkívüli munkabér (prémium) rendszerét a Kgtmt. rendelkezéseihez hozzáigazítják feltéve, hogy a rendszeres munkabér havi új mértéke nem haladja meg a tárgyévet megelőző évi teljes munkabér összegének tizenketted részét.

A vezérigazgató munkaviszonyának megszűnése esetére – feltéve, hogy a megszűnésre nem Mezőkövesd Város Képviselő-testületének rendkívüli felmondása miatt került sor – legfeljebb a rendszeres munkabér hat havi mértéknek megfelelő összeget lehet kikötni. Nem folyósítható az vezérigazgató részére a munkaviszony megszűnésének esetére kikötött összeg, ha a tisztségre újraválasztják.

Új vezérigazgató megválasztásakor a rendszeres munkabér meghatározásakor a korábbi vezérigazgató rendszeres munkabéréből kell kiindulni. Annál magasabb összeget – a Tv. keretei között és a Mezőkövesdi VG Zrt. működőképességének veszélyeztetése nélkül – csak akkor lehet megállapítani, ha a nyilvános pályázat eredményeként kiválasztott nyertes magasabb összeget jelölt meg a pályázatában.

A vezérigazgató rendkívüli munkabért (prémium) teljesítmény-követelmény előírásával lehet meghatározni (az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett olyan feltétel teljesítését kell meghatározni, amelynek teljesítése a megbízás elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, mérhető teljesítményt jelent). Az éves prémium mértéke az vezérigazgató éves bruttó megbízási díjának 0-30 %-ig terjedő összege.

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vezérigazgató munkájának értékelését évente egy alkalommal a Mezőkövesdi VG Zrt. az éves beszámolójának a teljes üzleti évre vonatkozóan, az egész éves teljesítményt alapul véve végzi el.

A személygépkocsi használat mértéke évi 12.000 km lehet.

A mobiltelefon használat havi mértéke a tisztségre való megválasztáskor meghatározott rendszeres munkabér harmincad része lehet, a munkaviszony időtartama alatt nem emelkedhet.

A pihenés célját szolgáló távollét évi mértékét a tisztségre való megválasztáskor úgy kell megállapítani, hogy az ne veszélyeztesse a feladat ellátását. A ténylegesen igénybe nem vett pihenés pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

A vezető munkavállalók javadalmazását a Kgtmt., más jogszabályok, jelen szabályzat és a Mezőkövesdi VG Zrt. Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott üzleti tervének keretei között a vezérigazgató határozza meg.

A vezető munkavállaló rendszeres munkabérének módosításra, rendkívüli munkabérének (prémium) meghatározásra, az új vezető munkavállaló rendszeres munkabérének megállapítására a jelen szabályzat pontjait megfelelően alkalmazni kell.

A mobiltelefon használat az vezérigazgató mindenkor mobiltelefon használatának 90%-áig engedélyezhető a vezető munkavállaló részére.

A szabadságot, a végkielégítést és felmondási időre járó munkabért illetően a vezető munkavállaló esetében az Mt. szabályaitól nem lehet eltérni.

Az vezérigazgatót és a vezető munkavállalót egyéb juttatásban (cafetéria) más munkavállalóval azonos feltételekkel és mértékben kell részesíteni az érvényes Bérezési utasítás alapján.

A jelen szabályzat megsértésével nyújtott javadalmazás érvénytelen, annak összegét (értékét) – az egyéb jogkövetkezményektől függetlenül – a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt mértékben vissza kell téríteni. Az érvénytelen javadalmazást engedélyező vagy jóváhagyó személy kezesként felel a visszatérítésért, több engedélyező vagy jóváhagyó személy esetén a felelősség egyetemleges.

A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat az elfogadásával lép hatályba. Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen szabályzatot a 218/2013. (VIII.28 .) számú határozatával fogadta el.

**2. melléklet a 218/2013. (VIII.28.) önkormányzati
határozathoz**

**Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR
Nonprofit Kft.**

**JAVADALMAZÁSI
SZABÁLYZATA**

Bevezetés

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgtmt.) 5. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről és annak rendszeréről. A Kgtmt. 1. § a) és b) pontja alapján a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, mert a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft.-ben Mezőkövesd Város Önkormányzata többségi befolyással rendelkezik.

A Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft., mint egyszemélyes korlátolt felelősségű gazdasági társaság legfőbb szerve Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő Testülete, ezért az előírásoknak megfelelően az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat célja

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése, végrehajtása.

A szabályzat hatálya

1. A Kgtmt. 5. § (3) bekezdésének hatálya alá tartoznak a „Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft.-nél a felügyelő bizottság tagjai és elnöke, az ügyvezető igazgató, mint vezető tisztségviselő, valamint az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalóként (a továbbiakban: vezető munkavállaló) a könyvtár vezető, a Matyó Múzeum vezetője és a Gépmúzeum vezetője. A Takács István Életmű Kiállítás szakmai felügyelője megbízási szerződés alapján látja el feladatait, Rá a megbízási szerződésben foglaltak irányadók.

A felügyelő bizottsági tagok, az ügyvezető igazgató, a vezető tisztséget betöltő munkavállalók javadalmazása, költségterítése, egyéb juttatások

A felügyelő bizottság tagja és elnöke részére adható juttatások

- nincs tiszteletdíj sem egyéb juttatás

Ügyvezető igazgató részére adható juttatások:

- rendszeres munkabér

- szabadság
- munkába járás térítése saját gépjárművel törvény szerinti mértékben (9 Ft)
- munkaviszony megszűnése esetére végkielégítés és felmondási időre járó munkabér (ideértve annak Mt. szerinti szabadság megváltását is)
- mobiltelefon használat
- kiküldetés
- minden munkavállalót megillető egyéb juttatások (cafetéria)

Vezető munkavállaló részére adható juttatások:

- rendszeres munkabér
- szabadság
- kiküldetés
- a munkaviszony megszűnése esetére végkielégítés és felmondási időre járó munkabér (ideértve annak Mt. szerinti szabadság megváltását is)
- minden munkavállalót megillető egyéb juttatások (cafetéria)

Jelen szabályzatban fel nem sorolt jogcímen a felügyelő bizottság tagja és elnöke, az ügyvezető igazgató, valamint a vezető munkavállaló javadalmazásban nem részesíthető. Javadalmazásnak kell tekinteni minden olyan vagyoni elemet (elsősorban, de nem kizárólag pénz), amelyet a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. a jogviszony létesítésre, fennállására vagy megszűnésére tekintettel nyújt a felügyelő bizottság tagjának vagy elnökének, az ügyvezető igazgátónak, illetve a vezető munkavállalónak.

Az ügyvezető igazgató javadalmazásának mértékét Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati határozatban állapítja meg. A rendszeres munkabér emelésére évente egy alkalommal van lehetőség.

Az ügyvezető igazgató munkaviszonyának megszűnése esetére – feltéve, hogy a megszűnésre nem Mezőkövesd Város Képviselő-testületének rendkívüli felmondása miatt került sor – legfeljebb a rendszeres munkabér hat havi mértéknek megfelelő összeget lehet kikötni. Nem folyósítható az ügyvezető igazgató részére a munkaviszony megszűnésének esetére kikötött összeg, ha a tisztségre újraválasztják.

Új ügyvezető igazgató megválasztásakor a rendszeres munkabér meghatározásakor a korábbi ügyvezető igazgató rendszeres munkabéréből kell kiindulni.

A mobiltelefon használat havi mértéke a tisztségre való megválasztáskor meghatározott rendszeres munkabér harmincad része lehet, a munkaviszony időtartama alatt nem emelkedhet.

A vezető munkavállaló rendszeres munkabérének módosítására, az új vezető munkavállaló rendszeres munkabérének megállapítására a jelen szabályzat pontjait megfelelően alkalmazni kell.

A szabadságot, a végkielégítést és felmondási időre járó munkabért illetően a vezető munkavállaló esetében az Mt. szabályaitól nem lehet eltérni.

Az ügyvezető igazgató és a vezető munkavállalót egyéb juttatásban (cafetéria) más munkavállalóval azonos feltételekkel és mértékben kell részesíteni az érvényes Bérezési utasítás alapján.

A jelen szabályzat megsértésével nyújtott javadalmazás érvénytelen, annak összegét (értékét) – az egyéb jogkövetkezményektől függetlenül – a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt mértékben vissza kell téríteni. Az érvénytelen javadalmazást engedélyező vagy jóváhagyó személy kezesként felel a visszatérítésért, több engedélyező vagy jóváhagyó személy esetén a felelősség egyetemleges.

A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat az elfogadásával lép hatályba. Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen szabályzatot a 218/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozatával fogadta el.

**3. melléklet a 218/2013. (VIII.28.) önkormányzati
határozathoz**

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

**Mezőkövesdi Média Nonprofit
Korlátolt Felelősségű
Társaság**



Bevezetés

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgtmt.) 5. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről és annak rendszeréről. A Kgtmt. 1. § a) és b) pontja alapján a Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft. köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, mert a Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft-ben – annak egyedüli tagjaként – Mezőkövesd Város Önkormányzata többségi befolyással rendelkezik.

A Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft mint egyszemélyes gazdasági társaság, tulajdonosa és döntéshozó legfőbb szerve Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezért az előírásoknak megfelelően az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat célja

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése, végrehajtása.

A szabályzat hatálya

A Kgtmt. 5. § (3) bekezdésének hatálya alá tartoznak a Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft-nél a felügyelő bizottság tagjai és elnöke és az ügyvezető igazgató, mint vezető tisztségviselő.

A felügyelő bizottsági tagok, az ügyvezető igazgató, a vezető tisztséget betöltő munkavállalók javadalmazása, költségtérítése, egyéb juttatások

A felügyelő bizottság tagja és elnöke részére adható juttatások

- A felügyelő bizottság tagjai, és elnöke juttatásban nem részesül, munkájukat társadalmi megbízatás alapján végzik

Az ügyvezető igazgató részére adható juttatások:

- megbízási díj

Jelen szabályzatban fel nem sorolt jogcímen a felügyelő bizottság tagja és elnöke, az ügyvezető igazgató valamint a vezető munkavállaló javadalmazásban nem részesíthető. Javadalmazásnak kell tekinteni minden olyan vagyoni elemet (elsősorban, de nem kizárólag pénz), amelyet a Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft jogviszony létesítésre, fennállására vagy megszűnésére tekintettel nyújt a felügyelő bizottság tagjának vagy elnökének, az ügyvezető igazgatónak.

A felügyelő bizottság tagjának és elnökének tiszteletdíját a tisztségre való megválasztáskor Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati határozatban állapíthatja meg.

Az ügyvezető igazgató javadalmazásának mértékét Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati határozatban állapítja meg, melyet a megbízási szerződésben rögzít.

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ügyvezető igazgató munkájának értékelését évente egy alkalommal a Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft az éves beszámolójának a teljes üzleti évre vonatkozóan, az egész éves teljesítményt alapul véve végzi el.

A jelen szabályzat megsértésével nyújtott javadalmazás érvénytelen, annak összegét (értékét) – az egyéb jogkövetkezményektől függetlenül – a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt mértékben vissza kell téríteni. Az érvénytelen javadalmazást engedélyező vagy jóváhagyó személy kezességet felel a visszatérítésért, több engedélyező vagy jóváhagyó személy esetén a felelősség egyetemleges.

A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat az elfogadásával lép hatályba. Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen szabályzatot a 218/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozatával fogadta el.

**4. melléklet a 218/2013. (VIII.28.) önkormányzati
határozathoz**

Zsóry Camping Kft
3400 Mezőkövesd, Mátyás kir. u. 112.
Adószám: 11441377-2-05

**JAVADALMAZÁSI
SZABÁLYZATA**

Bevezetés

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgtmt.) 5. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről és annak rendszeréről. A Kgtmt. 1. § a) és b) pontja alapján a Zsóry Camping Kft köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, mert a Zsóry Camping Kft-ben – annak egyedüli tagjaként – Mezőkövesd Város Önkormányzata többségi befolyással rendelkezik.

A Zsóry Camping Kft legfőbb szerve Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő Testülete ezért az előírásoknak megfelelően az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat célja

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése, végrehajtása.

A szabályzat hatálya

1. A Kgtmt. 5. § (3) bekezdésének hatálya alá tartozik a Zsóry Camping Kft ügyvezetője.

Az ügyvezető javadalmazása, költségtérítése, egyéb juttatások

Ügyvezető részére adható juttatások:

- rendszeres munkabér
- rendkívüli munkabér (prémium)
- munkaviszony megszűnése esetére végkielégítés és felmondási időre járó munkabér
- személygépkocsi használat
- mobiltelefon használat
- távollét pihenés céljából
- minden munkavállalót megillető egyéb juttatások (cafetéria)

Jelen szabályzatban fel nem sorolt jogcímen az ügyvezető javadalmazásban nem részesíthető. Javadalmazásnak kell tekinteni minden olyan vagyoni elemet (elsősorban, de nem kizárólag pénz), amelyet a Zsóry Camping Kft a jogviszony létesítésre, fennállására vagy megszűnésére tekintettel nyújt.

Az ügyvezető javadalmazásának mértékét Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati határozatban állapítja meg. A rendszeres munkabér emelésére évente egy alkalommal van lehetőség. A rendszeres munkabért legfeljebb olyan arányban lehet növelni, amilyen arányban a Zsóry Camping Kft éves beszámolójában kimutatott valamely, előre meghatározott tétel kedvezően változott. Ez a rendelkezés nem zárja ki azt, hogy jelen szabályzat hatályba lépésére tekintettel, egy alkalommal a rendszeres munkabér azért emelkedjen, mert a rendkívüli munkabér (prémium) rendszerét a Kgtmt. rendelkezéseihez hozzáigazítják feltéve, hogy a rendszeres munkabér havi új mértéke nem haladja meg a tárgyévet megelőző évi teljes munkabér összegének tizenketted részét.

Az ügyvezető munkaviszonyának megszűnése esetére – feltéve, hogy a megszűnésre nem Mezőkövesd Város Képviselő-testületének rendkívüli felmondása miatt került sor – legfeljebb a rendszeres munkabér hat havi mértéknek megfelelő összeget lehet kikötni. Nem folyósítható az ügyvezető részére a munkaviszony megszűnésének esetére kikötött összeg, ha a tisztségre újraválasztják.

Új ügyvezető megválasztásakor a rendszeres munkabér meghatározásakor a korábbi ügyvezető rendszeres munkabéréből kell kiindulni. Annál magasabb összeget – a Tv. keretei között és a Zsóry Camping Kft működőképességének veszélyeztetése nélkül – csak akkor lehet megállapítani, ha a nyilvános pályázat eredményeként kiválasztott nyertes magasabb összeget jelölt meg a pályázatában.

Az ügyvezető rendkívüli munkabért (prémium) teljesítmény-követelmény előírásával lehet meghatározni (az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett olyan feltétel teljesítését kell meghatározni, amelynek teljesítése a megbízás elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, mérhető teljesítményt jelent). Az éves prémium mértéke az ügyvezető éves bruttó rendes munkabér 0-30 %-ig terjedő összege.

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ügyvezető munkájának értékelését évente egy alkalommal a Zsóry Camping Kft az éves beszámolójának a teljes üzleti évre vonatkozóan, az egész éves teljesítményt alapul véve végzi el.

A személygépkocsi használat mértéke évi 14.400 km lehet.

A mobiltelefon használat havi mértéke a tisztségre való megválasztáskor meghatározott rendszeres munkabér harmincad része lehet, a munkaviszony időtartama alatt nem emelkedhet.

A pihenés célját szolgáló távollét évi mértékét a tisztségre való megválasztáskor úgy kell megállapítani, hogy az ne veszélyeztesse a feladat ellátását. A ténylegesen igénybe nem vett pihenés pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

Az ügyvezetőt egyéb juttatásban a cafeteria szabályzat alapján lehet részesíteni.

A jelen szabályzat megsértésével nyújtott javadalmazás érvénytelen, annak összegét (értékét) – az egyéb jogkövetkezményektől függetlenül – a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt mértékben vissza kell téríteni. Az érvénytelen javadalmazást engedélyező vagy jóváhagyó személy kezesként felel a visszatérítésért, több engedélyező vagy jóváhagyó személy esetén a felelősség egyetemleges.

A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat az elfogadásával lép hatályba. Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen szabályzatot a 218/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozatával fogadta el.

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
219/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozata

**Az 1956. október 23-i Forradalom és Szabadságharc 57. évfordulójának
megünnepléséről**

Mezőkövesd Város Képviselő-testülete az 1956-os Forradalom és Szabadságharc 57. évfordulójának mezőkövesdi, önkormányzati ünnepi eseményei megtervezésével, előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatban a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft-t, az ünnepi műsor színpadra állításával pedig a Mezőkövesdi Szent László Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskolát javasolja megbízni.

Ünnepi szónoknak Demeter Ervin Urat a BAZ. Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottját javasolja felkérni.

A Képviselő-testület az ünnepi műsor megrendezésére, valamint annak előkészületeire vonatkozó költségekről a szeptemberi ülésen fog dönteni.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármester Urat a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. október 23.

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Bóta Gáspár sk.
települési képviselő

Csiger Lajos sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül: