



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. október 30-án megtartott üléséről.

Helye: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „B” ép. félemeleti tanácskozó terem
Mezőkövesd, Mátyás király út 114.

Jelen vannak:

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Dr. Fekete Zoltán polgármester</i> | <i>Csiger Lajos</i> |
| <i>Vámos Zoltán alpolgármester</i> | <i>Takács József</i> |
| <i>Csirmaz Zsolt</i> | <i>Molnár Istvánné</i> |
| <i>Guti Árpád</i> | <i>Csirmaz József</i> |
| <i>Malatinszky Károly</i> | <i>Nyeste László (később érkezik)</i> |
| <i>Barsi László</i> | |

Igazoltan maradt távol: *Bóta Gáspár*

Polgármesteri Hivatal részéről

Dr. Kovács András aljegyző
Balog Lászlóné irodavezető
Vigh Henrik irodavezető
Toma Tibor főépítész
Benkő Edit munkatárs (érintett napirendnél)
Guba Viktória munkatárs (érintett napirendnél)
Pázmándi Tamás munkatárs (érintett napirendnél)
Nagy István (érintett napirendnél)

Meghívottak: *Verebélyi Krisztina és Tóthné Batta Kornélia a Türr István Képző- és Kutató Intézet Miskolci Igazgatóság Esélyegyenlőségi mentor asszisztensei (érintett napirendnél)*
Szobonya Sándor VG Zrt ügyvezető igazgatója
Berecz Lászlóné Zsóry Camping Kft ügyvezetője

Dr. Fekete Zoltán polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet. A 12 fő képviselőből jelen van 10 fő. Bóta Gáspár képviselő jelezte, hogy a mai testületi ülésen nem tud részt venni, és Nyeste László képviselő pedig egyéb elfoglaltsága miatt később fog érkezni. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Csirmaz Zsolt és Molnár Istvánné képviselőket.

Kiosztásra került:

- 4.) napirendhez: A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság határozata

- **21.) napirendként: „Szennyvízcsatorna építést követő útburkolat helyreállítás kivitelezőjének kiválasztása”** című előterjesztés, melyet a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság már tárgyalta.

Napirenddel kapcsolatos módosító javaslatom:

Az 1.) napirend pont „Tiszta udvar rendes ház” városszépítő program értékelése, eredményhirdetése című napirend után javaslom a 11.) napirend tárgyalását „Mezőkövesd Város Helyi Esélyegyenlőségi Programja” címmel.

Dr. Fekete Zoltán polgármester a meghívón szereplő napirendi pontok elfogadását teszi fel szavazásra, az általa elmondott módosításokkal együtt.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
251/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

Napirend megállapítása

- 1.) A „Tiszta udvar rendes ház” városszépítő program értékelése, eredményhirdetése**

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Guba Viktória munkatárs

- 11.) Mezőkövesd Város Helyi Esélyegyenlőségi Programja**

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Guba Viktória munkatárs

2.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ELFOGADÁSA, MÓDOSÍTÁSA

- 2/1.) Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének megalkotása**

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Kovács András aljegyző

- 2/2.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előadó : Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Vigh Henrik irodavezető

- 3.) Tájékoztató az önkormányzat 2013. I-III. negyedéves gazdálkodásáról**

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

4.) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

5/1.) Víziközmű Társulattal kötött Társberuházói megállapodás módosítása

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

5/2.)ÉRV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt-ben részesedés megszerzése

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

5/3.)VG Zrt által a Zsóry fürdőben történő beruházáshoz szükséges jelzálogjog bejegyzéséhez kapcsolódó Képviselő-testületi döntés meghozatala

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné kincstári irodavezető

6.)Mezőkövesd Város Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó : Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Balog Lászlóné irodavezető

7.)Tájékoztató a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Mezőkövesdi Tankerületének munkájáról

Előadó: Kiss László Tankerület vezető

8.)Tájékoztató a Zsóry Camping Kft nyári gazdasági eredményéről

Előadó: Berecz Lászlóné Zsóry Camping igazgatója

9.) Matyó Rózsa Ünnepe megrendezése

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Guba Viktória munkatárs

10.) Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság létrehozása

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Guba Viktória munkatárs

12.),„Mezőkövesd 2014.” Évi kiadványba bekerülő kiemelt események

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Kazárné Kalber Nikolett Közkincs-Tár Nonprofit Kft. igazgatója

13.) Megállapodás a Matyófüldi Idegenforgalmi Egyesülettel a helyi TDM szervezet 2014. évre szóló támogatásáról

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Kazárné Kalber Nikolett Közkincs-Tár Nonprofit Kft. igazgatója

14.)Mezőkövesd Város Ifjúsági Fogászati ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Dr. Koncz Judit munkatárs

15.)Tisza-tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosítása

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Vigh Henrik irodavezető

16.)Temetői szerződések felülvizsgálata

16/1.)Jézus Szíve Egyházközséggel kötött megállapodás felülvizsgálata

16/2.)Szent László Egyházközséggel kötött megállapodás felülvizsgálata

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Dr. Jakab Orsolya jegyző

17.)A Mezőkövesdi Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” végelszámolásának befejezéséről

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Nagy István végelszámoló

18.)Önkormányzati képviselők köznevelési intézményi tanácsba történő delegálása

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Dr. Kovács András aljegyző

18/2.)Indítványok, javaslatok

ZÁRT ÜLÉS

19.)ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK HASZNOSÍTÁSA

19/1.) Batthyány u. 13. 3/3. szám alatti ingatlan hasznosítása

19/2.)Juharfa u. 1/1. szám alatti ingatlan hasznosítására érkezett kérelem elbírálása

19/3.)Barack u. 46. szám alatti ingatlan hasznosítására érkezett kérelem elbírálása

19/4.)Tájházak hasznosítása

19/5.)Illyés Gyula u. 8. szám alatti 4-es jelzésű garázs hasznosítása

19/6.)Mezőgazdasági Gépmúzeumért Közhasznú Alapítvány telekvásárlási kérelme

19/7.)Beszámoló nagy összegű lakbértartozások törlesztéséről

19/8.)Szent László tér 19. szám alatti ingatlan bérleti szerződésének közös megegyezéssel való megszüntetése

19/9.)Gr. Zichy János u. 10/a szám alatti ingatlan hasznosítás

19/10.)Kolibri Sport Club kérelme

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

20.) A 2013./2014. és a 2014./2015. évi téli időszakban végzendő hó-eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátására indított közbeszerzési eljárás nyertesének kiválasztása

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Vigh Henrik irodavezető
Pázmándi Tamás munkatárs

21.) Szennyvízcsatorna építést követő útburkolat helyreállítás kivitelezőjének kiválasztása

Előadó : Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Vigh Henrik irodavezető
Benke Ádám munkatárs

Felelős: Polgármester
Határidő: értelem szerint

Interpellációs szándékát jelezte

Takács József képviselő

Polgármesteri tájékoztató *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Dr. Fekete Zoltán polgármester ismerteti a polgármesteri tájékoztatóban foglaltakat.

Guti Árpád szennyvízcsatorna építési munkák lezárásával kapcsolatban elmondja, hogy úgy kellene az utcák aszfaltozását elvégezni, hogy ne álljon meg a víz, mert az arra járó gépjárművek a házak falát összezsúpjolják. Sok bosszúságtól meg lehetne védeni a lakosságot azzal, hogy legalább jelzőtáblával jeleznék az utcába behajtani tilos, mivel aszfaltozás folyik, és nem tudnak megfordulni. Kéri, hogy a kivitelező nagyobb figyelmet fordítson rá.

Dr. Fekete Zoltán polgármester elmondja, hogy minden kooperációs megbeszélés esetén felhívják a kivitelező figyelmét. A javítási munkák véleménye szerint még hátra vannak. A program befejezési határideje 2014. április hó. A műszaki átadás sem kezdődött meg. Jelenleg építési terület a város egyharmada. Akkor kerül átvételre, amikor a problémák kijavításra kerültek. Felhívja Vigh Henrik irodavezető figyelmét, hogy még egyszer mondják el a problémákat a kivitelezőnek.

Mivel a jelenlévők részéről több hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a polgármesteri tájékoztatóban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal a polgármesteri tájékoztatót elfogadja

Jelentés a 2013. szeptember 30-ig lejárt határidejű képviselő-testületi döntések végrehajtásáról *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a jelenlévők részéről módosító javaslat nem hangzik el – a határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
252/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

**Jelentés a 2013. szeptember 30-ig lejárt határidejű képviselő-testületi
döntések végrehajtásáról**

- 1.) A Képviselő-testület elfogadja a 22, 23/2013. önkormányzati rendeletek, a 113, 152, 156, 164, 187, 192, 207, 215, 221, 222, 223, 233, 234, 235, 237, 247, 248, 249, 250/2013. önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal, hogy ezen határozatok egyben hatályukat is veszítik.
- 2.) A 228, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246/2013. önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételten adjon tájékoztatást.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

1.)A „Tiszta udvar rendes ház” városszépítő program értékelése, eredményhirdetése (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, 6 fő igen szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester - miután a napirendhez hozzászólás, vélemény nem hangzik el – így a határozati javaslatban foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
253/2013. (X.30.) önkormányzati határozata

**A „Tiszta udvar rendes ház” városszépítő program értékelése,
eredményhirdetése**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Tiszta udvar rendes ház” városszépítő versenyre felállított értékelő bizottság döntésével egyetért.

A Képviselő-testület az alábbi személyeket és portákat részesíti díjazásban :

- I. körzetben **Kovács József** Anikó u. 1.
 Polgár Árpád Juhász Gy. u. 6.
- II. körzetben **Jacsó Istvánné** Ady Endre u. 43.
 Pap János Dorottya u. 2.
- III. körzetben: **Boldizsár Zsolt** Éva u. 13.
 Bajzát Terézia Pál u. 11.
- IV. körzetben: **Dobai Ferenc** Damjanich u. 8.
 Dr. Béres Imre Kodály Z. u. 1.
- V. körzetben: **Guba József** Dinnye u. 14.
 Nyakó Béla Szőlő u. 44.
- VI. körzetben: **Izsák Sándor** Sárkány u. 44.
 Emődiné Juhász Tünde Jázmin u. 48.
- VII. körzetben: **Hajdú József** Bükkfa köz 20.
 Márton György Akácfa u. 60.
- VIII. körzetben: **Pető Sándor** Pacsirta u. 6.
 Viszlai László Zsóry-Aranyeső u. 2.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a díjak átadására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. október 30.

Dr. Fekete Zoltán polgármester megköszöni azoknak az embereknek a munkáját, akik ezt a programot lebonyolították, és őszinte tisztelete azoknak, akik díjazásban is részesülnek. Véleménye szerint nagyon jó kezdeményezés, és a képviselő-testület sem véletlenül fogadta el a programot, és bízik benne, hogy ez az egész városra kihatással lesz. Szeretné, ha egyre több tiszta, szép porta lenne, ezáltal az emberek is tisztább lelkűek lesznek. Ismerteti a határozati javaslatban szereplő neveket. A kitüntetettek díjazásban részesültek, melyek átadására kerültek. Akik nem tudtak részt venni díjátadáson, meg fogják kapni a díjakat.

11.) Mezőkövesd Város Helyi Esélyegyenlőségi Programja *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, 6 fő igen szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozatban foglaltakat, mellékleteivel együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester köszönti az ülésen megjelent Türr István Képző- és Kutató Intézet Miskolci Igazgatósága részéről Tóthné Batta Kornélia és Verebélyi Krisztina Esélyegyenlőségi mentor asszisztenst. Mivel a jelenlévő képviselők részéről módosító javaslat nem hangzik el, így a határozati javaslatot a mellékelt Esélyegyenlőségi Programmal együtt teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 9 igen szavazattal, 1 nem ellenében az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
254/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

Mezőkövesd Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjáról

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja Mezőkövesd Város Települési Esélyegyenlőségi Programját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester
Határidő: folyamatos

Verebélyi Krisztina Türr István Képző- és Kutató Intézet Esélyegyenlőségi mentor asszisztense gratulál a program elfogadásához, és ez alkalomból átnyújt egy képzési kapcsolókönyvet, valamint egy emléklapot.

2/1.)Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének megalkotása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, 6 fő igen szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a rendelet-tervezetet, mellékleteivel együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

A 9 fő Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban, melyből 9 fő igen szavazatával a rendelet-tervezetet, mellékleteivel együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 6 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a rendelet-tervezetet annak mellékleteivel együtt elfogadásra ajánlja.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 5 fő vett részt a szavazásban, és 4 fő igen szavazatával, 1 tartózkodás mellett a Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester mivel a napirendhez hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a rendelet-tervezetben foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
24/2013. (X.31.) önkormányzati rendelete**

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
Általános rendelkezések
Az Önkormányzat megnevezései

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Mezőkövesd Város Önkormányzata
(a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás Király út 112.
- (3) A város képviselő-testületének hivatalos elnevezése: Mezőkövesd Város Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
- (4) A képviselő-testület hivatalának neve: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
(a továbbiakban: Hivatal)
- (5) Az önkormányzat azonosító adatai:
 - a) törzsszám: 726478
 - b) adószám: 15726470-2-05
 - c) KSH statisztikai számjel: 15726470-8411-321-05

Az Önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: Mezőkövesd Város címere, zászlaja és pecsétje.
- (2) Használatuk rendjét a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

A város ünnepei

3. §

A Polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és városi ünnepeket méltó módon ünnepelhesse.

Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

4. §

- (1) Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn:
 - a) Németország – Bad Salzungen,
 - b) Lengyelország – Zory,
 - c) Románia – Kézdivásárhely
 - d) Szlovákia – Kiskövesd
 - e) Szlovákia - Nagykövesd
- (2) Az Önkormányzat partnervárosi kapcsolatot tart fenn:
Románia – Berettyószéplak – Dólya településekkel.

Önkormányzati jogok

5. §

A képviselő-testület véleményt nyilvánít, és eljárást kezdeményez a feladat-és hatáskörébe nem tartozó, de a városi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben

él, ha az ügy a településfejlesztéssel és az üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Együttműködés

6. §

A képviselő testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom– és gazdaságszervező munkában, ezek fejlesztése érdekében együttműködik a térségi helyi önkormányzatokkal és a megyei önkormányzattal, más megyei szervezetekkel, az illetékes Kormányhivatallal, a Járási Hivatallal és a helyi Tankerülettel. A koordináció keretében cél a térségi, valamint a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, városi elképzelésekkel.

II. fejezet

Az Önkormányzat működése, feladata és hatásköre

Feladatok és hatáskörök

7. §

- (1) Az önkormányzat feladat-és hatáskörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak.
- (2) A közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, ennek során az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni. Indokolt esetben jelentős feladat felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.
- (3) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszhető a testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásához szükséges forrásokat is.
- (4) A (3) bekezdésben említett előterjesztés elfogadásához minősített többség szükséges.
- (5) A szabadon választott közfeladat ellátásának megszüntetéséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

8. §

Az önkormányzati hatósági ügyben átruházott hatáskörben hozott döntésekről az átruházott hatáskör gyakorlója a megtett intézkedéseiről, illetve azok eredményéről a soron következő rendes ülésen az indítványok között beszámol.

A képviselő-testület működése

9. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a megválasztott képviselők és a megválasztott polgármester. A képviselő-testület tagjainak száma 12 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

- (3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, eredményéről és a polgármester, valamint a települési képviselők részére a megbízólevelet átadja.
- (4) Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester megválasztásáról, valamint a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjáról. Az alpolgármester esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az Mötv. 1. melléklete tartalmazza.

Rendes ülés

10. §

- (1) A képviselő-testület munkatervében jelölt időpontban és helyen, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszünetet minden év július hónapban állapítja meg.
- (3) Az ülésszünetekben halaszthatatlan önkormányzati ügyekben – az át nem ruházható ügyek kivételével – a polgármester jár el utólagos tájékoztatási kötelezettséggel.

Rendkívüli ülés

11. §

- (1) A rendkívüli ülés összehívására az Mötv. 44. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, melyben meg kell jelölni a megtárgyalandó napirendet, ki kell dolgozni a határozati javaslatot és jelezni szükséges, hogy kinek a meghívását javasolja a testületi ülésre.
- (3) Az (1) bekezdés esetén a kezdeményezők tesznek javaslatot az ülés időpontjára és helyére.
- (4) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben a napirend megjelölésével a képviselő-testületet a polgármester is - legkorábban a meghívók kézbesítését követő napra - összehívhatja.
- (5) A polgármester a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a testületi ülést.
- (6) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester az (5) bekezdésben foglalt határidőn belül nem gondoskodik, úgy a képviselő-testületi ülést a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője hívja össze.

A képviselő-testület összehívása

12. §

- (1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A képviselő-testület rendes ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze (a továbbiakban: levezető elnök).

- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. Ettől eltérni, csak abban az esetben lehet, ha a képviselő-testület a rendes ülésének napirendi pontjait az ülésen nem tudja megtárgyalni, és emiatt annak folytatása szükséges. A folytatás időpontjáról a képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel – vita nélkül - határoz. Amennyiben határozatképtelenség miatt nem lehet az ülést folytatni, úgy a polgármester 8 napon belül újra összehívja a képviselő-testületet az elmaradt napirendek megtárgyalására. Ebben az esetben a meghívó az ülés helyét és idejét, valamint az elmaradt napirendi pontokat tartalmazza.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt a képviselők, az irodavezetők számára elektronikus formában a tanácskozási joggal meghívottaknak írásban olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet. Az előterjesztés képviselő-testületi ülésen való kiosztására csak kivételes esetben, a polgármester külön engedélye alapján kerülhet sor. A polgármester az engedélyezés okát a képviselő-testületi ülésen ismerteti. A rendelet 22. § (5) bekezdésében meghatározott követelmények betartása ez esetben is szükséges.
- (4) A rendkívüli testületi ülésre szóló meghívót legalább az ülés előtt 24 órával kell kézbesíteni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (telefon, távirat stb.).
- (5) A rendes ülésre kiküldött meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, napját, időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.
- (6) A meghívók és az ülés anyagának elkészíttetése és kiküldése a jegyző feladata.
- (7) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot is tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája:
- a) a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés,
 - b) a Városi Televízió képújságján való megjelentetés,
 - c) Mezőkövesd Város hivatalos honlapján való megjelentetés.

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni (meghívót kap)
- a) a képviselő-testület tagjait,
 - b) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - c) a jegyzőt, aljegyzőt
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - e) a napirendi pontok előadóit,
 - f) a bizottságok külső tagjait,
 - g) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - h) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - i) a városi rendőrkapitányt,
 - j) akit a polgármester a napirend témájához indokoltnak tart,
 - k) akinek meghívásáról a képviselő-testület a munkaterv elfogadásakor döntött,
 - l) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjét,

- m) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének vezetőjét,
 - n) A MEDIA Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgatóját,
 - o) Az Önkormányzat könyvvizsgálóját.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt meghívottak közül az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
- a) a jegyzőt, aljegyzőt
 - b) akinek a részvétele a napirend tárgyalásához szükséges (referens, szakbizottság külső tagja)
 - c) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - e) a tárgyalt napirendhez kapcsolódóan a Mezőkövesden működő társadalmi szervezetek közül azokat, amelyek tevékenységi köre a tárgyalt napirendhez kapcsolódik,
 - f) az Önkormányzat könyvvizsgálóját
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározottak közül teljes előterjesztést kap:
- a) a képviselő-testület tagja,
 - b) a választókerület országgyűlési képviselője, (kivéve a zárt ülés anyagát)
 - c) a jegyző, aljegyző
 - d) a Hivatal belső szervezeti egységének vezetői (zárt ülés anyagát, csak ha érintett),
 - e) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője,
 - f) a Mezőkövesdi MÉDIA Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgatója, (kivéve a zárt ülés anyagát)
 - g) akiket a polgármester megjelöl (kivéve a zárt ülés anyagát)
- (5) Az önkormányzati intézmények vezetői az intézményt érintő napirendi ponthoz, valamint a napirendi pontok előadói az őket érintő napirendhez kapnak előterjesztést elektronikus formában.
- (6) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai az előterjesztések anyagait elektronikus formában kapják. Az előterjesztés anyaga - igény szerint - a (4) bekezdésben felsorolt, itt nem említett meghívott számára is küldhető elektronikus formában.

A képviselő-testület ciklusprogramja

14. §

- (1) A ciklusprogram az Önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint stratégiai célkitűzések szervezésének főbb céljait és irányait, valamint a vele összefüggésben jelentkező legfontosabb teendőket rögzíti és ütemezi.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára ciklusprogramot állapít meg.
A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is meghatározhatja, amelyekben a közreműködő, önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kaphatnak a képviselő-testülettől.
- (3) A programtervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé működésének első évében.

A képviselő-testület munkaterve

15. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.
- (2) A munkaterv-tervezetet - a polgármester iránymutatásai alapján – a jegyző állítja össze és azt a polgármester minden év december 31-ig terjeszti elő a képviselő-testület ülésére.
- (3) A polgármester a munkaterv-tervezet elkészítésekor javaslatot kér különösen:
a települési képviselőktől, a testület bizottságaitól, a választókerület országgyűlési képviselőjétől, a városi rendőrkapitánytól, a városi ügyészség vezetőjétől, az önkormányzati intézmények vezetőitől, a közszolgáltatást nyújtó szervezet vezetőitől, az egyházak vezetőitől, a társadalmi szervezetektől.
- (4) A munkatervbe ciklusonként legalább kétszer fel kell venni a bizottságok munkájáról szóló beszámolót.
- (5) A munkaterv tartalmi elemei:
 - a) az ülések tervezett időpontja,
 - b) várható napirendjei,
 - c) előadó, referens megjelölése
- (7) A munkatervet meg kell küldeni a települési képviselőnek, a bizottságok külső tagjainak, a választókerület országgyűlési képviselőjének, az Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének, a munkatervben érintett előadóknak, a helyi sajtónak.

A képviselő-testület ülése

16. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet és a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján az általa megszabott időtartamban fel is szólalhat. A képviselő-testület erről a polgármester előterjesztése alapján dönt.
- (2) A zárt ülés megtartására az Möt. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részükre kijelölt helyen foglalhat helyet.

Határozatképeség

17. §

- (1) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők közül 7 fő jelen van.
- (2) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

18. §

- (1) A levezető elnök munkáját tanácskozási joggal a jegyző, távollétében az aljegyző segíti.
- (2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök a jelenléti ív alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét. Az ülés teljes időtartama alatt a határozatképesség folyamatos vizsgálata az ülést vezető feladata.
- (3) A tanácskozás során a levezető elnök:
 - a) javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítő személyekre,
 - b) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
 - c) javaslatot tesz napirendekre, a napirendet elfogadtatja,
 - d) napirend előtt tájékoztatást ad a fontosabb tárgyalások eredményéről, időszerű kérdésekről, valamint
 - e) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok, és egyéb önkormányzati döntések végrehajtásáról,
 - f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati (döntési) javaslatot, megállapítja a szavazás eredményét,
 - h) kihirdeti a határozatokat,
 - i) biztosítja a képviselők interpellációs kérdezési jogát,
 - j) berekeszti az ülést.
- (4) A levezető elnök, mint képviselő a napirenddel kapcsolatos véleményét a többi képviselőre vonatkozó szabályok szerint fejtheti ki.

19. §

A képviselő-testület bármely, kiemelkedően fontos ügyben dönthet úgy, hogy két fordulóban (két testületi ülésen) – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.

Rendfenntartás

20. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök a felelős. E jogkörében:
 - a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalási témától eltér, és haladéktalanul felhívja a tárgyszerűségeire,
 - b) a levezető elnököt az – ülés-vezetésével kapcsolatos tevékenységét – ülés közben bírálni nem lehet,
 - c) rendre utasítja azt, akinek a megfogalmazása a testület, vagy a képviselők bármelyikét nyilvánvalóan sérti,
 - d) rendre utasítja azt, aki a tárgyalás rendjét zavarja,
 - e) a terem elhagyására kötelezheti – kivéve a települési képviselőket – azt, aki a tárgyalás rendjét ismételtelen megzavarta, valamint azt, aki a tárgyalás rendjét olyan súlyos mértékben zavarja meg, hogy az az ülés folytatását veszélyezteti.
- (2) A levezető elnöknek a rend és a tárgyszerűség megtartása érdekében tett - a szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

- (3) A hozzászólások időbeni korlátozására a levezető elnök, továbbá bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A napirend megállapítása

21. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a meghívó alapján a levezető elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vitát követően állapítja meg. A Képviselő-testület az ülés befejezésének időpontját az ülés folyamán bármikor meghatározhatja.
- (2) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott napirendi pontok szerint tárgyalja.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:
 - a) rendelet-tervezetek
 - b) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
 - c) beszámolók (jelentések)
 - d) tájékoztatók
 - e) egyéb tudomásulvételt, döntést igénylő ügyek
 - f) indítványok, javaslatok, bejelentések:
 - fa) sürgősségi indítvány/ok
 - fb) bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntései
 - fc) közérdekű bejelentések, tájékoztatók
 - fd) tájékoztató az interpellációkra adott válaszokról
 - fe) interpellációk, kérdések
 - g) zárt ülésen tárgyalt napirendi pontok
- (4) A napirend a (3) bekezdésben foglalt sorrendtől eltérően is megállapítható, különös tekintettel a külső meghívottakra.
- (5) A meghívóban foglalt napirendi pontot a képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével az ülésen tárgyalandó napirendről leveheti, illetve tárgyalását elnapolhatja. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

Előterjesztés

22. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy bizottsága által előzetesen javasolt:
 - a) rendelet-tervezet,
 - b) határozati javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató,
 - e) módosító indítvány,
 - f) sürgősségi indítvány

- (2) Rendelet-tervezet előterjesztésére - kivéve a költségvetési rendeletet, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát - a jegyző jogosult.
A költségvetési rendelet és a Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztése a polgármester feladata.
- (3) Az (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott előterjesztésre jogosult:
- bármely települési képviselő,
 - a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
 - polgármester, alpolgármester,
 - jegyző,
 - önkormányzati intézmény vezetője az általa irányított intézményt érintő témában,
 - felkérésre a társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek vezetői, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői.
- (4) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:
- az Möt. 42. §-ában és az e rendeletben meghatározott át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben,
 - a Ptk.-ból eredő jogviszonyokkal kapcsolatos ügyekben,
 - közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése.
- (5) Az írásbeli előterjesztések csak a jegyző törvényességi vizsgálatát, és a téma szerint illetékes irodavezető és a referens szignóját követően terjeszthetők elő.
- (6) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a képviselő-testületi ülés napján kiosztott, a napirendi pontokhoz nem kapcsolódó írásos előterjesztést is.

Az előterjesztés tartalma

23. §

- (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a tárgyalandó témakör tárgyilagos, tényszerű bemutatását,
 - az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - a jogszabályi felhatalmazást,
 - több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
 - konkrétan megfogalmazott a többféle értelmezés lehetőségét kizáró, a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető rendeleti (határozati) javaslatot,
 - szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

Többféle választási lehetőséget tartalmazó előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívát kell használni.

- (2) Az előterjesztéshez általában döntési javaslatot kell készíteni. Tájékoztatóhoz, jelentéshez csak abban az esetben kell döntési javaslatot készíteni, ha intézkedés szükséges a testület részéről az anyagban szereplő valamely kérdésben.

- (3) Az intézkedést tartalmazó döntési javaslatban a határidőt úgy kell megállapítani, hogy az valamennyi határozati pont végrehajtását optimálisan lehetővé tegye.

Módosító indítvány

24. §

- (1) A határozati javaslattal kapcsolatban az előterjesztő, a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága, jegyző szóban vagy írásban módosító indítvánnyal élhet.
- (2) Az írásbeli módosító indítványt legkésőbb az ülés megkezdéséig lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A szóbeli módosító indítvány tételének lehetőségéről a testület egyszerű többséggel dönt az előterjesztő által szóban tett módosító javaslat kivételével.
- (4) Ha a módosító indítvány az önkormányzat költségvetési kiadásának növelését, vagy bevételének csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is (fedezet megjelölése).

Sürgősségi indítvány

25. §

- (1) A települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete rendkívüli napirend soron kívüli megvitatása érdekében sürgősségi indítványt terjeszthet elő.
- (2) Sürgősségi indítványt – indokainak megjelölésével – az ülést megelőző munkanapon délelőtt 10.00 óráig lehet benyújtani a polgármesternél.
- (3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Ha a képviselő-testület a sürgősségi indítványnak helyt ad, úgy azt jelen rendelet 21.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint tárgyalja meg.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület több kérdés sürgősségi tárgyalását is elfogadja, napirendre vételük sorrendjéről külön határoz.

Hozzászólások

26. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását öt perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.
- (2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles válaszolni.
- (3) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezések sorrendjében a levezető elnök határozza meg. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás két alkalommal maximum két-két perc időtartamban történhet. (A felszólalásra kapott idő elteltére a szavazatszámláló berendezés hangjelzése figyelmeztet.)
Az időkeret túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót a felszólalótól.

- (4) A képviselő-testület - külön vita nélkül hozott döntése alapján – a felszólalás időtartamát s a hozzászólások számát korlátozhatja.
- (5) A tárgyalt napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor két percre szót kérhet és javaslatot tehet.
- (6) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni A levezető elnök elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének.
- (7) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a polgármester és a jegyző véleményének meghallgatása után a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) A megsértett képviselőnek joga van a személyét érintő kérdésben maximum 2 percen reagálást tenni, melyet a napirendekhez előre bejelentett hozzászólások elhangzása után tehet meg. Sérelemnek kell tekinteni az olyan állítást, illetve más kifejezést, amely a képviselő becsületét sérti, róla valótlan tényt állít, vagy valós tény hamis színben tüntet fel, feltéve, hogy az állítás, vagy kifejezés alapján az érintett képviselő személye egyértelműen azonosítható.
- (9) A napirendi pont vitáját a levezető elnök vagy az előterjesztő foglalja össze. A napirendi pont előadóját megilleti a zárzó joga.
- (10) A levezető elnök bármely képviselő kérésére – a napirendi pont tárgyalása közben, vagy a határozathozatal során – egy-egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama maximum 10 perc lehet.

Interpelláció, kérdés

27. §

- (1) a) Kérdés: az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
b) Interpelláció: Az érdemi önkormányzati ügyekben a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozó felvilágosítás kérés
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátandó feladatokkal, illetve valamely irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) Az interpellációt a polgármesternél, az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban kell benyújtani. Az írásban beterjesztett interpellációra a megkérdezettnek - amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel - a testületi ülésen választ kell adnia. Ha a kérdésre a testületi ülésen érdemi válasz nem adható, vagy azt a képviselő nem fogadja el, úgy arra az érdemi választ 15 napon belül írásban kell a képviselő részére megküldeni, melyről a következő testületi ülésen szóban is tájékoztatást kell adni.
- (4) A települési képviselő az ülésen szóban egy interpellációt terjeszthet elő, melyre a megkérdezettnek a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell választ adnia.

- (5) Az interpellációt az indítványok között napirenden belül utolsóként – maximum 1 óra időtartamban – kell megtárgyalni. A képviselő-testület az időtartamot egyszerű szótöbbséggel meghosszabbíthatja. Egy téma időtartama legfeljebb 3 perc lehet.
- (6) Az interpellációra adott válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van lehetősége, melynek időtartama legfeljebb 1 perc lehet.
- (7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, szükség esetén bizottsági közreműködéssel, amelyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.
- (8) A települési képviselőnek a kérdést az ülés megkezdéséig írásban kell előterjesztenie, amelyre a megkérdezettnek az ülésen válaszolnia kell. A testületi ülésen a kérdés feltevésére legfeljebb 2 perc áll a kérdező rendelkezésére. A kérdésre adott válasz tájékoztatás, amely nem igényli a kérdező által történő elfogadást, valamint a válasszal kapcsolatban viszontválaszra nincs lehetőség.
- (9) A képviselő szóban az ülésen egy kérdést tehet fel. A szóban feltett kérdés megválaszolására a (8) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

Döntéshozatal

28. §

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzó döntési (határozati) javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról, majd az eredeti határozati javaslatról dönt a testület.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület – minősített szótöbbséggel – dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően 8 napon belül – ügyrendi vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.
 - a) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztést, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.
 - b) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testület következő ülésén beszámol. A képviselő-testület dönt arról, hogy a személyesen érintett

képviselő részvételével hozott határozatot fenntartja, vagy az előterjesztést újra megtárgyalja.

- (5) A határozati javaslat szavazásra bocsátása előtt – szükség esetén – a javaslat szövegének megfogalmazása idejére a levezető elnök szünetet rendelhet el. Ez esetben a szavazás megkezdése előtt ismerteti, vagy kiosztja a határozati javaslat szövegét.
- (6) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 7 képviselő) egybehangzó szavazata a minősített többség. A minősített többségű szavazást igénylő ügyek jegyzékét az e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Szavazás

29. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (2) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással – a szavazás számláló gép használatával – hozza meg. A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. Technikai probléma esetén (Pl.: áramszünet, egyéb meghibásodás) a képviselő-testület kézfelemeléssel szavaz.
- (3) Érvényes a döntés, ha a jelenlévő képviselők több mint felének szavazata egybehangzó. Ha érvényes döntés nem született, a kérdés – a levezető elnök indítványára – tovább tárgyalható.
- (4) Amennyiben a képviselő a szavazást követően észleli – a szavazatszámláló gép kijelzőjének megjelenése alapján -, hogy szavazatát tévedésből nem az akaratának megfelelően tette meg, a szavazást követően azt azonnali jegyzőkönyvbe történő szóbeli nyilatkozatával az akaratának megfelelően módosíthatja.

Név szerinti szavazás

30. §

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el:
 - a) a helyi népszavazásról,
 - b) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatása kimondásakor,
 - c) minden olyan ügyben, amelyben a képviselő-testület minősített többséggel indítványt tesz a név szerinti szavazásra,
 - d) ha törvény írja elő.
- (2) A név szerinti szavazás szóban vagy géppel történhet. A szavazás során a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét, majd a jelenlévő tagok a nevük elhangzása után „igennel”, „nemmel”, „tartózkodommal” szóban szavaznak, vagy géppel adják le voksukat.
- (3) A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- (4) A szóban történt név szerinti szavazás esetén a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A gépi szavazás eredményét a szavazatszámláló rendszer automatikusan rögzíti a jegyzőkönyvben.

Titkos szavazás

31. §

- (1) Titkos szavazást kell tartani:
 - a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás adása, visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.
- (2) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára, vita nélkül, titkos szavazást rendelhet el mindazon kérdésekben, ahol zárt ülés elrendelésének is helye van.
- (3) A titkos szavazás írásban, vagy géppel történhet. Az írásban történő titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi és Szociális Bizottság képviselő-testületi tagjaiból álló bizottság végzi, amely ekkor kiegészül a névsor szerint soron következő, 1 fő képviselővel.
- (4) Az írásban vagy a géppel történő szavazásról a szavazás előtt a képviselő-testület dönt egyszerű szótöbbséggel.

Határozat

32. §

- (1) a) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, felelős és határidő megjelölésével a következők szerint:

„Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20...(.....) önkormányzati határozata”
 - b) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a polgármesteri tájékoztatóról, ügyrendi kérdésekről, továbbá képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról.
 - c) Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok tartalmi elemeire a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései irányadóak.
- (2) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
 - (3) a) A határozatokat a testületi ülést követő 3 napon belül - papír formátumban- a végrehajtásért felelős személyek, az érintett intézmények vezetői megkapják.
 - b) A települési képviselők a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítését követő soron következő testületi ülés előtt - elektronikus formában – kapják meg a képviselő-testület döntéseit (rendelet, határozat).
 - (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelős személyek közreműködésével - készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

A jegyzőkönyv

33. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről készítendő jegyzőkönyvre az Möt. rendelkezései az irányadóak. A jegyzőkönyv az Möt-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
 - a) a kérdések és válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások tartalmát,
 - b) a szóban előterjesztett javaslatokat,
 - c) az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - d) az ülés befejezésének idejét,
 - e) rendeletek és határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás számszerű eredményére, a minősített többséget igénylő döntésre történő utalás (igen, nem, tartózkodott), képviselői kérés esetén a kisebbségben maradt képviselők nevének feltüntetése.
 - f) A polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását
- (2) Az ülésen elhangzottakat hangfelvétel útján is rögzíteni kell, a hangfelvételt öt évig meg kell őrizni.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képező anyagok:
- a) a meghívó,
 - b) a jelenléti ív,
 - c) az írásos előterjesztések, indítványok, kérdések, interpellációk, rendelettervezetek, határozati javaslatok egy-egy példánya,
 - d) a jegyző törvényességi észrevétele,
 - e) név szerinti szavazásról készült névsor, kivéve, ha a szavazás a szavazatszámláló berendezéssel történt,
- (4) A zárt ülésről, valamint titkos szavazás esetén külön jegyzőkönyvet is fel kell venni.
- (5) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül két – rotációs elv alapján (névsor szerint) kiválasztott – hitelesítő írja alá. A hitelesítést a Hivatal helyiségében (szükség esetén hanganyag biztosításával) a jegyzőkönyv elkészítését követő két napon belül kell elvégezni. A jegyzőkönyv-hitelesítők a jegyzőkönyv minden oldalát ellájtják aláírásukkal (szignójukkal).
- (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és az ülés jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyvet, az ülésről készült hanganyagot és mellékleteit a Hivatalban hozzáférhetővé kell tenni. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

Rendeletalkotás

34. §

- (1) A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását célzó indítvány megtételére a polgármesternél
 - a) a települési képviselő,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,

- c) a jegyző,
 - d) helyi, társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetője,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete,
 - f) önkormányzati társulás tagjai jogosultak,
 - g) az önkormányzati intézmény vezetője, az általa irányított intézmény témájában
- (3) A beterjesztett javaslatról a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a testületet. A képviselő-testület állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről, meghatározza az előkészítés menetét.
- (4) A rendelet-tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett irodájának vezetője készíti el a jegyző közreműködésével.
- (5) A testület megbízhatja előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottságot, vagy az előkészítésre külön bizottság is létrehozható.
- (6) A jegyző akkor is köteles az előkészítésben részt venni, ha a tervezetet bizottság készíti elő.
- (7) A rendelet-tervezet elkészítésére szükség szerint szakértő közreműködése igényelhető.
- (8) Az Ügyrendi és Szociális bizottság előzetes állásfoglalása nélkül rendelet-tervezetet nem lehet döntésre a képviselő-testület elé terjeszteni, kivéve a költségvetési rendelet-módosítást, illetve amennyiben a szakbizottság az elé terjesztett rendelet-tervezetet önhibájából, különösen határozatképtelensége miatt nem tárgyalta meg.
- (9) Az önkormányzati rendelettervezetet a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé, kivéve azokat, amelyeknek az előterjesztésére a 22. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester jogosult.
- (10) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet ki kell hirdetni, és közzé kell tenni.
- (11) A kihirdetés módja: a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- A közzététel módja:
- a) a Mezőkövesdi Újságban a közérdeklődésre számot tartó rendeletek
 - b) Mezőkövesd Város hivatalos internetes honlapján történő megjelentetés.
- (12) A kihirdetett rendelet egy példányát a Városi Könyvtárnak is meg kell küldeni annak érdekében, hogy a város lakosai a rendeleteket a legszélesebb körben megismerhessék.
- (13) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület szükség szerint – az illetékes szakbizottságok és a jegyző javaslatára – módosítja, hatályon kívül helyezi.
- (14) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről, nyilvántartásáról, hatályosságának biztosításáról azok végrehajtásának ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

Lakossági fórumok

35. §

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi közügyekben való részvételre, így:
 - a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - b) a közvetlen tájékoztatásra,
 - c) a közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
 - a) közmeghallgatás,
 - b) várospolitikai fórum,
 - c) állampolgári közösségek rendezvényei.

- (3) A közmeghallgatás megtartására az Mötv. rendelkezései az irányadóak. A közmeghallgatás olyan témához kapcsolódik, amely a lakosság jelentős részét érinti, érdekli.
Közmeghallgatást lehet tartani az alábbi önkormányzati döntések előtt:
 - a) helyi adók bevezetése,
 - b) a költségvetés megállapításáról szóló rendeletek megalkotására,
 - c) város általános rendezési tervének elkészítése,
 - d) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés.Közmeghallgatási napirendet és közmeghallgatást kell tartani, ha azt 5 fő képviselő indítványozza.

- (4) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról a lakosságot annak megtartása előtt legalább 10 nappal előbb értesíteni kell, hogy lehetősége nyíljon kérdéseinek megfogalmazására, a felkészülésre. A település lakossága kérdéseit, javaslatait a közmeghallgatás előtt írásban és szóban is megteheti.
A közmeghallgatáson - a tárgyalt napirend súlyának, az érdeklődők számának alapján – a képviselő-testület a felszólalások időtartamát - a testületi ülés szabályai szerint - korlátozhatja.

- (5) A polgármester évente egy alkalommal települési szintű fórum keretében tájékoztatást ad a lakosság részére a legfontosabb helyi, várospolitikai, közigazgatási kérdésekről. A várospolitikai fórumon a Hivatal vezetői kötelesek részt venni.

- (6) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, társadalmi szervezetek az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást. A társadalmi szervezetek kezdeményezésére - szükség szerint - a polgármester az önkormányzati döntéseket megelőzően, a szervezeteket érintő kérdésekről előzetes egyeztetést tart. A városban megvalósuló, közérdeklődésre számot tartó rendezvényekről a polgármester (vagy a képviselő-testület felhatalmazása alapján az önkormányzatot képviselő települési képviselő vagy a Hivatal adott témával foglalkozó munkatársa) a soron következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

III. fejezet
A Képviselő-testület szervei
36. §

- (1) A települési képviselő a ciklusprogramban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért illetve, a település egészségéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.
- (2) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) rendelkezései az irányadóak.

A Bizottságok
37. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ. A képviselő-testület önkormányzati ügyekben döntési jogkörben is felruházhathatja bizottságait.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

| | |
|--|------|
| a) Ügyrendi és Szociális Bizottság | 7 fő |
| b) Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság | 7 fő |
| c) Oktatási, Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottság | 9 fő |
| d) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság | 9 fő |

- (4) A bizottságok tagjainak nevét és lakcímét az 2. függelék tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.
 - a) Döntenek:
 - aa) a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
 - ab) önkormányzati rendeletekben a bizottság részére megállapított hatáskörökben
 - b) Előkészítik:
 - ba) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat,
 - bb) a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
 - c) Javaslatot tesznek:
 - ca) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére (a beérkező pályázatok értékelése alapján),
 - cb) a tárgy év november 15. napjáig javaslatot tesznek a polgármesternek a következő évben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre.
 - cd) az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és gazdálkodásával kapcsolatos testületi döntésekre,
 - ce) Mezőkövesd város „díszpolgára” cím, Mezőkövesd Városért kitüntetés adományozására, illetve visszavonására,
 - cf) kitüntető díjak adományozására és visszavonására.
 - d) Véleményezik:
 - da) a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - db) az önkormányzat éves pénzügyi tervének szakterületüket érintő részét,

- dc) szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját
- e) Ellenőrzik:
- ea) a képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását,
- eb) a szakterületükhöz tartozó intézmények működését,
- f) Beszámolnak a bizottság tevékenységéről, döntéseikről és azok végrehajtásairól.

- (6) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit az 2-6. melléletek tartalmazzák.
- (7) A képviselők és a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekeik vagyonyilatkozatát az Ügyrendi és Szociális Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (8) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Hivatal munkavállalója nem lehet a bizottság elnöke és tagja. A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről, megalakulásukkor dönt. A bizottság választja meg a képviselő-testület tagjai közül a bizottság elnökét.
- (9) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.

A bizottságok működése

38. §

- (1) A bizottságok munkaterv alapján működnek.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőzően három nappal előbb kézhez kapják. A nem képviselő bizottsági tagok számára elsődlegesen elektronikus formában, külön kérésre nyomtatott formában kell kézbesíteni
- (3) Az elnök köteles az ülést összehívni a polgármester indítványára, vagy a képviselő-testület döntése alapján, vagy a bizottsági tagok 1/4-ének – az ok és cél megjelölésével történő – írásbeli indítványára.
- (4) A bizottság üléseire is alkalmazni kell a képviselő-testület határozatképességére, és határozathozatalára vonatkozó szabályokat azzal, hogy az átruházott hatáskörben meghozott döntéseiken kívül minden más előterjesztés esetén alakszerű határozat nélkül fogalmazzák, illetve tegyék meg javaslatukat a képviselő-testület felé.
- (5) Az ülések nyilvánosak, de az Mötv. zárt ülésre, valamint az Ötv. összeférhetlenségre vonatkozó szabályait is alkalmazni kell.
- (6) A bizottság zárt ülésein hozott döntéseiről csak az elnök adhat tájékoztatást.
- (7) A bizottságok hatósági jogkörben – magasabb szintű jogszabályokban foglalt eltérésekkel – az közigazgatási eljárás szabályai, az átruházott önkormányzati hatáskör gyakorlása során az e rendelet szabályai szerint hozzák meg döntéseiket.
- (8) A bizottsági ülésen megfogalmazott és jegyzőkönyvben rögzített kisebbségi véleményt a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

- (9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A személyes érintettség bejelentésére és a kizárásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.
- (10) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a polgármestert,
 - az alpolgármestert,
 - a jegyzőt, aljegyzőt,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnökét, vagy kijelölt tagját a nemzetiséget is érintő napirendi pont tárgyalása esetén
 - a hivatal tárgykör szerint érintett egységének vezetőjét,
 - a belső ellenőrzéssel megbízott személyt a pénzügyi- és ellenőrzési témát érintő napirendekhez,
 - az önkormányzati intézmény/ek/ vezetőjét/it/ az őket érintő napirendekhez,
 - az érintett napirendek előadóit,
 - azon személyek és szervezetek képviselőit, akiknek jelenléte a bizottsági ülés napirendje tárgyalásánál a bizottság elnöke, illetve az előterjesztő szerint szükséges.
- (11) A bizottsági ülésre a nem bizottsági tag képviselőket is írásbeli meghívóval – az előterjesztések nélkül – meg kell hívni.
- (12) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, vagy szolgálati titkot megőrizni.
- (13) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre az Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (14) A bizottságok működésük részletes szabályait maguk állapítják meg.
- (15) A bizottságok hatósági jogkörben hozott határozatainak adminisztrációját a jegyző végzi.
- (16) A határozat kiadmányozása az alábbiak szerint történik:
- Aláírás: Bizottság elnöke s.k., Jegyzőkönyv-hitelesítő s.k.
 - Kiadmány hitelélül: a bizottság munkájáért felelős hivatali köztisztviselő aláírása
- (17) A bizottságok elnökei a testületi ülésen az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos bizottsági határozatokat, javaslatokat, véleményeket az adott napirendi pont tárgyalásakor ismertetik a testülettel.

A polgármester

39. §

- (1) Mezőkövesd városban a polgármester a választópolgárok által közvetlenül választott, sajátos közszolgálati jogviszonyban álló személy. Tevékenységét főállásban, kötetlen munkaidőben végzi.
- (2) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.
- (3) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv. és más törvények, valamint e rendelet 7-8. mellékletei tartalmazzák.

- (4) A polgármester feladatai a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően a képviselő-testülettel, annak szerveivel kapcsolatban a testület által elfogadott ciklusprogram céljaival összhangban különösen a következők:
- a) szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
 - d) képviseli az önkormányzatot,
 - e) segíti a települési képviselők munkáját,
 - f) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - g) együttműködik más önkormányzati és államigazgatási szervekkel, kapcsolatot tart más település – különösen a térség önkormányzataival,
 - h) kapcsolatot tart a helyi pártok, és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével,
 - i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
 - j) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és velük való tárgyalás során előzetes megállapodást köt,
 - k) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - l) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek,
 - m) lakossági fórumokat szervez.
- (5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
 - c) ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
 - d) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - e) bizottsági döntéshozatalnál kivéve – akadályoztatása esetén – dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját érinti.
- (6) A Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a) Szükség szerint, de évente legalább két alkalommal a Hivatal munkavállalói részére munkaértekezletet tart, minősíti a munkát, ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, hozott döntéseket az időszerű feladatokat.
 - b) A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői részére hetente értekezletet tart, melynek célja a Hivatal feladatai tekintetében a szükséges koordináció biztosítása, a rendszeres információ áramlás megteremtése.
- (7) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Pttv.) továbbá a hivatali munkavállalók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló helyi rendelet határozza meg.
- (8) A polgármester illetményéről a képviselő-testület az alakuló ülésen dönt. A polgármester illetményének emelésére vonatkozó javaslatot az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

Az alpolgármester

40. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester általános helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. A képviselő-testület az alpolgármestert saját tagjai közül választja meg, aki munkáját társadalmi megbízatásban végzi. Az alpolgármester megbízatására, megbízatásának megszűnésére a Pttv. rendelkezései az irányadók.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt az alpolgármester tiszteletdíjának, illetve illetményének és egyéb juttatásainak mértékéről.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, a munka folyamatos biztosítása érdekében.
- (4) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester, a polgármester tartós (legalább 15 napos) akadályoztatása esetén, általános helyettesítési jogkörében gyakorolhatja. Az alpolgármester nem lehet az önkormányzati hatáskörök címzettje, illet sem a képviselő-testület, sem a polgármester nem ruházhat rá.

41. §

- (1) Az alpolgármester a 3. függelékben foglalt feladatokért felelős. A 3. függelékben foglalt feladatok aktualizálásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) Az alpolgármester a 3. függelékben foglalt feladatait a polgármester irányítása alapján látja el.

A jegyző, aljegyző

42. §

A jegyző, aljegyző kinevezésére, feladataira az Möt. és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyzőre, aljegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő személy látja el a polgármester megbízása alapján.

43. §

A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A Hivatal

44. §

- (1) A Hivatal a Képviselő-testület által elfogadott önálló Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely részletezi a Hivatal feladatait, a munka- és az ügyfélfogadás rendjét és idejét, a polgármester, és a jegyző fogadóóráit.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése érdekében szakmai és jogi segítséget nyújt:

- a) döntéseik meghozatalához,
 - b) programjaik kidolgozásához,
 - c) képviselő-testületi üléseik előkészítéséhez, lebonyolításához, a jegyzőkönyv és egyéb anyagok elkészítéséhez.
- (3) Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről szóló megállapodást e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

IV. fejezet **A Társulás** 45. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulási lehetőségek közül a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel kialakítható társulásos formákat, valamint a hatósági igazgatási társulást, illetve az intézményi társulást kell előnyben részesíteni.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

46. §

A támogatandó társulások célja és rendeltetése különösen:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakosság közügyekbe való bevonása,
- d) a közös érdekképviselet, közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása,
- e) egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézése hatósági igazgatási társulás keretében,
- f) intézmény közös alapítása, fenntartása és fejlesztése a várost és a környező községeket egyaránt ellátó feladatokra.

V. fejezet **Helyi népszavazás és népi kezdeményezés** 47. §

A képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

VI. fejezet **Gazdálkodás, az Önkormányzat vagyona és költségvetése** **Az önkormányzat vagyona** 48. §

- (1) Az önkormányzat vagyonára és a vagyonnal való gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ez a rendelet állapítja meg:

- a) a forgalomképes és a törzsvagyona tartozó forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyona korlátozottan forgalomképes tárgyaival kapcsolatban azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.
- (2) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – a képviselő-testület döntése alapján – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. A részvétel feltételeit a (1) bekezdésben jelölt rendeletben kell szabályozni.

Az önkormányzat költségvetése

49. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.
- (2) A képviselő-testület először a költségvetési koncepcióról dönt. Ezt követően kettő testületi ülésen tárgyalja a költségvetési rendeletet. A második ülésen a képviselő-testület megalkotja a költségvetési rendeletét.
- (3) A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság előzetesen köteles megtárgyalni az éves költségvetést tartalmazó előterjesztést és annak rendelet-tervezetét, a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves és év végi beszámolókat, a költségvetés évközi módosítására irányuló előterjesztéseket a vonatkozó rendelet-tervezetekkel együtt, továbbá mindazon előterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatása van.
- (4) A zárszámadás rendelet-tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.
- (5) Az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos, pénzügyi tárgyú vagy kihatású előterjesztés csak a (3)–(4) bekezdésben foglalt rendelkezések megtartásával terjeszthető a képviselő-testület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

50. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait önállóan működő, valamint önállóan működő és gazdálkodó intézményei útján látja el, a jogszabályokban előírt feltételek keretei között.
- (2) Az önkormányzat által alapított, illetve fenntartott intézmények finanszírozása a központi pénzkezelési rendszer keretein belül, a Hivatal irányításával történik.
A költségvetési rendeletben elfogadott kiemelt előirányzatok csak a rendelet módosításával változtathatók meg.
- (3) Az intézmény saját bevételeinek – a költségvetésben nem tervezett – többletét az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben foglaltak szerint használhatja fel.
- (4) Az önkormányzat alaptevékenységének szakfeladat-szám szerinti besorolását e rendelet 5. függeléke tartalmazza.

Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése

51. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat költségvetését és zárszámadását könyvvizsgáló hitelesíti.
- (2) Az önkormányzat a gazdálkodás belső ellenőrzését külön megbízott belső ellenőr útján biztosítja.
- (3) A helyi önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály tartalmazza

VII. fejezet

Záró rendelkezések

52. §

- (1) Ez a rendelet 2013. november 01. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelet.

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

A rendelet kihirdetésének dátuma:
2013. október 31.

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Minősített többségű szavazást igénylő ügyek

Az Ötv. még hatályos rendelkezéseinek és az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl az alábbi ügyekben:

1. A törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, felmentés,
2. Önkormányzati jelképek, kitüntetések, és elismerő címek meghatározása, adományozása (Díszpolgári cím, Mezőkövesd Városért kitüntető cím, továbbá Abkarovits Jenő, Dr. Papp Zoltán, és díj adományozása)
3. Hitel felvétele és kötvény kibocsátás,
4. Testületi hatáskör átruházása,
5. Helyi népszavazás, helyi népi kezdeményezés kiírása,
6. Rendkívüli közmeghallgatás és egyéb lakossági fórum kiírása, szervezése,
7. Ciklusprogram elfogadása,
8. Polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt kereset benyújtása a polgármester ellen /Ötv. 33/C. § (1) bekezdés/,
9. Zárt ülés elrendelése,
10. Indítvány név szerinti szavazásra,
11. Forgalomképtelen vagyontárgy terület felhasználási kategóriájának, művelési ágának rendeltetésének megváltoztatása,
12. Korlátozottan forgalomképes vagyontárgynak rendeltetéstől eltérő célú elidegenítése, megterhelése, lekötése, hasznosítása, működtetése,
13. A Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlás kimondása,
14. Önként vállalt közfeladat felvállalása, és megszüntetése

Oktatási, Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottság feladat-és hatásköre

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

- a) A bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- b) Elősegíti az ifjúság testi-, szellemi fejlődését. Részt vesz az önkormányzat ifjúsáspolitikai döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséri.
- c) Javaslatot tesz, állást foglal, véleményt mond a városban nyújtott egészségügyi alapellátással összefüggő feladatokkal kapcsolatban.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN:

1.) DÖNT:

- a) a maximális csoportlétszám 20%-ig való túllépésének engedélyezéséről,
- b) A kultúra, turisztika területén működő közhasznú szervezetekről az Önkormányzat által a Kuratóriumba delegált személyekről;
- c) a bölcsődék nyitvatartási idejéről, tavaszi, nyári és téli zárvatartási rendjéről.
- d) az egészségügyi alapellátás technikai fejlesztésére rendelkezésre álló összeg pályázati úton történő felhasználásáról,

2.) JÓVÁHAGYJA:

- a) A közművelődési és sport intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, éves munkatervét, és véleményezi költségvetését (1997. évi CXL. törvény 78. § (5))
- b) A nevelési, közművelődési és sport intézmények házirendjét.
- c) A város kulturális, turisztikai és sport programját
- d) Az önkormányzat által rendezett állami és nemzeti ünnepeink programját,
- e) A kulturális és sport intézmények szakembereinek 7 éves továbbképzési tervét,
- f) illetve azok módosítását.
- g) **az egészségügyi intézmények éves beszámolóját**

3.) KÖZREMŰKÖDIK:

- a) az egészségügyi és egészségvédelmi programok kidolgozásában,
- b) figyelemmel kíséri a közegészségügyi és környezetvédelmi helyzet alakulását, jelzi a problémákat, és javaslatot tesz azok megoldására.

4.) MEGHATÁROZZA:

- a) Az önkormányzat által fenntartott könyvtár feladatait (1997.évi CXL. törvény)
- b) Az nevelési intézmények közzethatárait,
- c) Az óvodák és bölcsődék nyitvatartásának rendjét,
- d) Az óvodák és bölcsődék szünidei nyitvatartásának rendjét, idejét,

III. VÉLEMÉNYEZI:

- a) A közbeszerzési rendelet értelmében az egészségügyi, jellegű pályázatokat.
- b) Az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási, egészségügyi, közművelődési, közgyűjteményi és sport intézmények vezetői állásaira beérkező pályázatokat,
- c) A művészeti alkotások elhelyezését, áthelyezését, lebontását kezdeményező előterjesztéseket, (1991. évi XX. törvény 109. § (1)-(3) bekezdései)
- d) Feladatkörében - önkormányzati intézmény alapítását, megszüntetését, összevonását,
- e) A városban lévő múzeumok működésével, fenntartásával kapcsolatos - tájékoztató jellegű - a lakosság kulturális, művészeti, hagyományörző kezdeményezéseinek támogatására irányuló előterjesztéseket,
- f) Részt vesz az önkormányzat közoktatás fejlesztését szolgáló és ifjúságot érintő, valamint közművelődési, művészeti, sport, kulturális, az idegenforgalmi fejlesztését szolgáló koncepciójának kidolgozásában,
- g) Együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel
- h)Javaslatot tesz helyi könyvkiadás támogatására,
- i) Feladatkörében közreműködik a helyi rendezvények szervezésében (matyóföld estek, helyi könyvhét, művészeti- és egyéb rendezvények),
- j) Közreműködik a városban tartott rendezvények összehangolásában,
- k) Segíti a turisztikai propagandát szolgáló, önkormányzat által tervezett kiadványok, egyéb eszközök megjelentetését, terjesztését,
- l) A turisztikai, kulturális feladatok összehangolása, fejlesztése érdekében együttműködik a város idegenforgalmi irodáival, civil szervezeteivel, vállalkozóival,
- m) Az önkormányzat által fenntartott közművelődési, művészeti intézmények elnevezését (1991. évi XX. törvény 119. §.)
- n) Az óvodai beiratkozást követően tanévenként véleményezi az egyes óvodákban indítható óvodai csoportok számát,
- o) Nevelési évenként véleményezi az óvodapedagógusok heti kötelező óraszámáról szóló előterjesztést
- p) A feladatkörébe tartozó intézmények beszámolóját;
- q) Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének jóváhagyását megelőzően az intézmények költségvetési igényeit,
- r) A nevelési intézmények pedagógiai programját
- s) Az önkormányzat által fenntartott feladatkörébe tartozó intézmények elnevezését
- t) Rangsort készít és beterjeszti az „Abkarovits Jenő” díj, a „Dr.Papp Zoltán” díj, „Dr. Szűcs Géza” díj és az „Év Embere” kitüntető cím adományozásáról szóló javaslatokat a Képviselő-testület elé.
- u) A turisztikai propagandát szolgáló, Önkormányzat által tervezett kiadványok, egyéb eszközök megjelentetését, terjesztését,

IV. JAVASLATOT TESZ :

- a) a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, önkormányzati felhatalmazás alapján rendelet-tervezet előkészítésére
- b) önkormányzati egészségügyi intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, ellátási, szolgáltatási körzeteire;
- c) közreműködik a feladatkörét érintő előterjesztések készítésében;
- d) rangsorolja a céltámogatással megvalósuló egészségügyi gép-műszer beszerzést a költségvetésben jóváhagyott kereten belül az illetékes szakterületek vezetőinek bevonásával;

e) a matyó népművészet, valamint a gyógy-és idegenforgalom fejlesztési programjainak támogatására.

V. ELLENŐRZI:

Önkormányzati felkérés alapján feladatkörében részt vesz az önkormányzati intézményeknél elrendelt ellenőrzésekben.

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság feladat- és hatásköre

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

II. JAVASLATOT TESZ:

- a) szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb időre történő értékpapírba való fektetésére,
- b) az önként vállalt feladatok körére, a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi forrás megjelölésével,
- c) az önkormányzati költségvetési intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
- d) önkormányzati költségvetési szerv jogkörére, alaptevékenység keretében ellátandó feladatokra és kiegészítő vállalkozási tevékenységre,
- e) előkészíti az önkormányzat éves költségvetési koncepcióját,
- f) az egyes közbeszerzési eljárások fajtájára,
- g) az ajánlati, részvételi felhívások tartalmára, kivéve az egyszerű közbeszerzési eljárást. Az egyszerű eljárás megindításáról, a hirdetmény tartalmáról a polgármester a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság javaslatának beszerzése nélkül is jogosult dönteni.
- h) A két szakaszból álló eljárás során az ajánlattevők körére és számára, elbírálja az ajánlatokat és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület részére.

III. VÉLEMÉNYEZI:

- a) a címzett és céltámogatások igénylését, ellenőrzi felhasználását,
- b) évente a gyermek és ifjúsági intézményekben fizetendő díjak csökkentésére, elengedésére és egyéb szociális alapú támogatásra felhasználható előirányzatokat,
- c) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének, a lakbérek mértékének megállapítását, a beérkezett pályázatokat, és a bérlakások értékesítési feltételeit,
- d) az önkormányzat gazdasági ciklusprogramját,
- e) az általános és céltartalék felhasználását, az önkormányzat költségvetésének módosítását,
- f) véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletet (alkalmazásának, érvényesülésének vizsgálata, hatásának elemzése, értékelése),
- g) a képviselő-testület elé kerülő valamennyi gazdasági kihatású, kötelezettséggel járó előterjesztést,
- h) az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- i) önkormányzati vagyon, vagyonrész vállalkozásba történő bevitelét.
- j) szociális kérelem esetén kedvezményes lakásbérleti díj megállapítását
- k) az önkormányzat éves közbeszerzési terveit és annak módosításait.

IV. FELÜLVIZSGÁLJA:

- a) a központi költségvetéstől kapott pótelőirányzatokat,

- b) a költségvetési szervek előirányzat-változtatásról készült tájékoztatót, és ezekről VI. 30-ig és XII. 31-ig készített önkormányzati költségvetési rendelet módosítást - szükség esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek intézkedés megtételére,
- c) a költségvetési koncepció készítése előtt megvitatja az intézmények átfogó (4 éves) ellenőrzéseinek tapasztalatait.

V. KÖZREMŰKÖDIK:

- a) a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolók összeállításában,
- b) az éves költségvetési javaslat kidolgozásában. A kötelezően ellátandó feladatokon túl javaslatot tesz az önként vállalt feladatok körére és azok mértékére,
- c) előkészíti az önkormányzat háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót és a következő év költségvetési koncepcióját,
- d) kezdeményezheti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet készítését,
- e) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- f) kezdeményezi minden évben a költségvetési koncepció készítése előtt az intézményi ellenőrzések tapasztalatainak megvitatását,
- g) segíti, előkészíti az önkormányzat gazdasági programjának összeállítását,
- h) előzetesen hozzájárul a mérleg megállapításához, a nyereség felosztásához azon gazdasági társaságok esetében, ahol az önkormányzat érdekeltsége 20 % alatt van.

VI. ELLÁTJA:

Az ajánlatok felbontását a közbeszerzési törvényben részletezett eljárás szerint, és ennek során megállapítja az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét, illetve az eljárásból kizárandó ajánlattevőket.

VII. FIGYELEMEL KÍSÉRI:

- a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- b) a vagyonszállás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- c) a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség ellenőrzéseinek, vizsgálatainak tapasztalatait elemzi, véleményezi,

VIII. ELLENŐRZI:

- a) a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírásai szerinti elszámolását,
- b) az önkormányzat ellenőrzéseiben a bizottság tagjai részt vesznek,
- c) ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fejelem érvényesítését.
- d) pénzügyi vonatkozásokban ellenőrzi a hivatal átadást - átvételt,
- e) vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli, ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Ügyrendi és Szociális Bizottság feladat-és hatásköre

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

- a) a bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- b) ellátja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- c) gyakorolja a polgármester, alpolgármester, képviselők tekintetében a vagyonyilatkozat ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat /2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdés/
- d) tájékoztatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen,
- e) kivizsgálja a polgármester által előterjesztett, a képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és arról a következő testületi ülésen, legkésőbb azonban az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül a képviselő-testület elé előterjesztést nyújt be.
- f) ellátja a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos vizsgálati feladatokat.

II. ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRBE

1.) DÖNT:

- a) a bizottság elnöke a bizottság nevében gyakorolja a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság engedélyezése, saját gépjármű hivatalos célra történő engedélyezése, hivatalos célú külföldi kiutazás engedélyezése),
- b) póttag hiányában a Választási Bizottságba új tagot választ, ha a választásig, népszavazásig a Képviselő-testület már nem ülésezik.

III. KÖZREMŰKÖDIK :

a szociálpolitikai programok kidolgozásában,

IV. ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KÖRÉBEN:

- a) javaslatot tesz önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, hatályon kívül helyezésére,
- b) előkészíti az önkormányzat SZMSZ-ére, jelképeire, kitüntetésre vonatkozó rendelet-tervezetet,
- c) előzetesen véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezetek jogszerűségét, a költségvetési rendeletek közül az éves költségvetés, valamint a zárszámadást megállapító rendelet-tervezeteket.

IV. ELŐKÉSZÍTI:

- a) az országgyűlési, települési képviselők, nemzetiségi önkormányzat, polgármester választása alkalmával, a szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztását,

- b) a helyi népszavazás kiírását és a népi kezdeményezés tárgyalásáról való döntést,
- c) az önkormányzat hatáskörébe tartozó választásokat,

V. VÉLEMÉNYEZÉSI JOGOT GYAKOROL:

- a) az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezésére,
- b) az önkormányzati intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetéről,
- c) a rendőrkapitány kinevezése előtt.
- d) véleményezi az önkormányzat együttműködési megállapodásait, nemzetközi, testvérvárosi kapcsolatait,
- e) testületi hatáskörben tartozó vállalkozási szerződés-tervezeteket

VI. ELŐZETESEN VÉLEMÉNYEZI :

- a) a vezetői megbízatásra vonatkozóan a pályázatok kiírását,
- b) azt, hogy a vezetői pályázatok a kiírásnak megfelelnek-e,
- c) a közbeszerzésekkel kapcsolatos valamennyi előterjesztést,
- d) a nem lakás céljára szolgáló önkormányzati helyiségek pályázati feltételeinek meghatározását, a beérkezett pályázatokat,
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó pályázati kiírást,
- f) pályázat kiírása nélkül nem lakás céljára szolgáló önkormányzati helyiség bérbeadását,
- g) nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan helyiség alkalmi célra történő használatba adását,
- h) valamennyi önkormányzati bérlakásra beérkezett pályázatot függetlenül a kiutalás módjától,
- i) szociális kérelem esetén kedvezményes lakásbérleti díj megállapítását,
- j) a rendőrkapitány beszámolóját a tűzvédelmi, a közlekedésrendészeti és közbiztonsági tevékenységről,
- k) előzetesen véleményezi alapítványhoz, egyesülethez való önkormányzati csatlakozást.

VII. JAVASLATOT TESZ:

- a) lakossági fórumok rendezésére,
- b) az önkormányzati képviselő-testület éves munkatervének előkészítésére,
- c) - a polgármester vonatkozásában - a testületnek a munkáltatói joggal összefüggő döntéseire (kivéve a II. pont),
- d) az önkormányzati intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
- e) rangsort készít és beterjeszti a „Mezőkövesd Város Díszpolgára” kitüntető cím, a „Mezőkövesd Városért” kitüntetés és a „Mezőkövesd Város Köztisztviselője” kitüntető díj és a Mezőkövesd Közbiztonságáért Díj adományozásáról szóló előterjesztést a Képviselő-testület elé,
- f) A helyi bírósági ülnök személyére
- g) önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, önkormányzati felhatalmazás alapján rendelet-tervezet előkészítésére:
 - ga) a szociális ellátásról és szociális igazgatásról,
 - gb) a bölcsődei, óvodai, napközi térítési díjak megállapítására, általános iskolai étkezési és középiskolai étkezési térítési díjak megállapítására,
 - gc) lakáscélú szociális támogatásra

- gd) önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, ellátási, szolgáltatási közzeteire;
- h) közreműködik a feladatkörét érintő előterjesztések készítésében;
- i) együttműködik a városban működő karitatív szervezetekkel,
- j) figyelemmel kíséri a hajléktalanok intézményének működését.

VIII. JÓVÁHAGYJA:

Az Önkormányzat működtetésében lévő Intézmények szervezeti és működési szabályzatát;

IX. ELLENŐRZI:

- a) A testületi határozatok végrehajtását
- b) Önkormányzati felkérés alapján – feladatkörében – részt vesz az önkormányzati intézményeknél elrendelt ellenőrzésekben.

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság feladat-és hatásköre

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN:

DÖNT:

- a) az út-híd keret felhasználásáról /út, járda felújítás sorrendjéről, a közműhálózat fejlesztéséről/ és az erre vonatkozó kivitelezői árajánlatok elbírálásáról,
- b) dönt az önkormányzat tulajdonában álló ingatlant érintő építési munka vagy funkcióváltás esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
- c) önkormányzati közterületek értékesítésére irányuló kérelmek elbírálásáról bruttó 2.000.000 Ft értékhatárig.
- d) önkormányzati tulajdonú építési telkek értékesítéséről, annak módjáról, az árverések idejéről, az induló licitárról, a vevők kijelöléséről, a vételár megállapításáról bruttó 2 MFt értékhatárig;
- e) kiválasztja az önkormányzat és intézményei által készítendő településrendezési, építészeti és műszaki tervek tervezőjét a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatásra irányadó értékhatár 50 %-a és az értékhatár közötti – kivéve a Polgármesterre átruházott feladatok és hatáskörök jegyzékében szabályozott eseteket – várható tervezői költségeknél. Ezen munkákat a sajtóban kell meghirdetni- kivéve, ha a bizottság a munka jellege miatt előzetesen a meghívásos pályázatot ír ki,
- f) kiválasztja a kivitelezőt a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás építési beruházásra megállapított értékhatár 50 %-a és az értékhatár közötti – kivéve a Polgármesterre átruházott feladatok és hatáskörök jegyzékében szabályozott eseteket – várható tervezői költségeknél.
- g) kijelöli az önkormányzati tulajdonú - nem lakás célját szolgáló ingatlan vevőjét bruttó 3 millió forint értékhatárig, megállapítja annak vételárát, amennyiben a vevő munkahelyteremtő beruházást kíván megvalósítani az ingatlanon,
- h) a közút melletti ingatlanon mozgatható hó védmű, illetve műtárgy elhelyezéséről, fenntartásáról /1988. I. törvény 43. § (1) bekezdés/
- i) a települési rendezési tervek figyelembe vételével osztályba sorolja a helyi közutakat, kialakítja a közút forgalmi rendjét, és szükség esetén módosítja /az 1988. évi I. törvény 34. § /2/ bekezdése, valamint a 19/1994. /V.31./ KHVM Rendelet 3. § /5/ bekezdése.
- j) önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági művelésű földek értékesítéséről, vevőinek kijelöléséről, a vételár megállapításáról bruttó 2 MFt értékhatárig,
- k) az önkormányzati tulajdonban lévő bel- és külterületi mezőgazdasági művelésű földek bérbeadás útján történő hasznosításáról, a bérlő kijelöléséről, a bérleti díj megállapításáról,
- l) az önkormányzat részére ingyenesen vagy térítés ellenében felajánlott mezőgazdasági művelésű földek elfogadásáról, visszautasításáról

III. FELADATKÖRÉBEN JAVASLATOT TESZ:

- a) önkormányzati rendelet alkotására, annak felülvizsgálatára,

- b) közreműködik az épített környezet, a természetvédelmi, környezetvédelmi és térségi területrendezéssel kapcsolatos feladatok összehangolásában.
- c) közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában.
- d) állattartás szabályozására,
- e) piac működésére,
- f) fizető parkolási rend meghatározására,
- g) forgalomtechnikai terv szabályozására,
- h) az önkormányzat tulajdonában álló földúthálózat kezelésére, fenntartására

IV. VÉLEMÉNYEZI:

- a) a művészeti alkotás (köztéri szobor, emlékmű stb.) elhelyezését, lebontását tartalmazó előterjesztéseket,
- b) az önkormányzat szennyvíz és csapadékvíz hálózat bővítési terveit,
- c) az önkormányzat környezet és természetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseit,
- d) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére beérkezett pályázatokat,
- e) a települési környezet és köztisztaság védelme érdekében figyelemmel kíséri az e tevékenységet ellátó Mezőkövesdi VG Zrt. munkáját, intézkedést javasol fejlesztésre, köztisztaság megővására.
- f) véleményezi a nem lakás céljára szolgáló önkormányzati helyiségek bérletére beérkezett pályázatokat, valamint a bruttó 3 millió Ft vételár feletti nem lakás céljára szolgáló ingatlan vásárlására irányuló kérelmeket.
- g) a rendezési és fejlesztési koncepciókat, programokat és terveket,
- h) a kommunális és kötelező közszolgáltatás szabályozására és díjára vonatkozó előterjesztéseket,
- i) az utakra, közterületekre, közlekedésre, közmű és energiaellátásra, víz és szennyvízelvezetésre, hulladékgazdálkodásra, településtisztaságra, helyi ipar, kereskedelemre, tűzvédelemre, állattartásra, földhasználatra vonatkozó előterjesztéseket és az ezekkel kapcsolatos pályázatok kiírását,
- j) az energia, vízellátás korlátozására vonatkozó terveket, rendelkezéseket,
- k) a hatósági feladatokat ellátó városi állatorvos kinevezésével és körzetek kialakításával kapcsolatos előterjesztést,
- l) az utca elnevezésekre irányuló előterjesztéseket,
- m) az önkormányzat közigazgatási területén földrajzi nevek megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket (1991. évi XX. törvény 39.§ /2)
- n) Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatban az ideiglenes elhelyezés indokoltságát elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült ingatlannál (1993. évi LXXVIII. törvény 23.§ (4).

V. EGYÜTTMŰKÖDIK:

- a) A feladatkörét érintő civil szervezetekkel
- b) Feladatkörében a közlekedési és közbiztonsági szervekkel,
- c) A Szent László és a Jézus Szíve Katolikus Egyházközséggel a temetők fenntartásával kapcsolatos feladatok összehangolása érdekében,
- d) A hegyközségi szervezetekkel, igény esetén segítséget nyújt a szervezet rendeletének megalkotásához,

VI. KÖZREMŰKÖDIK:

- a) A rendkívüli események során a közellátás biztosítását célzó intézkedések kidolgozásában.
- b) Közreműködik az önkormányzat beruházásainak előkészítésében

VII. FIGYELEMMEL KÍSÉRI ÉS ELLENŐRZI:

- a) A városüzemeltetéssel és ellátással kapcsolatos döntések végrehajtását, az e tevékenységet ellátó Mezőkövesdi VG Zrt. munkáját
- b) Az önkormányzat beruházásait, felújításait, karbantartási munkáit.

**Eseti (és meghatározott) feladatok ellátására alakítandó
bizottságok feladat- és hatáskörére:**

1) Ad-hoc Bizottság: előre meghatározott feladatokat ellátó bizottság, melynek tagjai: a Polgármester és az állandó bizottságok elnökei.

Feladatköre:

Javaslatot tesz a társadalmi szervek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kereten belül

2) Szakértő Testület: állandó bizottságként működő, meghatározott feladatot ellátó bizottság, melynek tagjai:

Az Önkormányzat **1/2001. (I.18.)** ÖK számú rendeletének 5.§ (2) bekezdésében megjelöltek.

Feladatköre:

A felsőoktatásban tanulók tanulmányi költségeinek enyhítésére igényelhető ösztöndíj pályázatok véleményezése.

Polgármesterre átruházott feladatkörök és hatáskörök

Dönt:

- 1) temetési segély megállapításáról,
- 2) átmeneti segély megállapításáról,
- 3) kamatmentes kölcsönkérelmek elbírálásáról,
- 4) bölcsődei felvételtől és a gondozási díj megállapításáról
- 5) szociális alapon óvodai és napközi-otthoni felvételtől,
- 6) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás odaítéléséről,
- 7) szociális és személyes gondoskodást nyújtó ellátásnál esetlegesen a jelzalogjog, bejegyztetése és törlése iránt,
- 8) a korábbi jogszabályok alapján jogellenesen külföldre távozott személyek részére, kérelmükre, az ingatlan térítésmentes visszaadásáról,
- 9) a testület /és jogelődje/ javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, valamint jelzalogjog ügyében hozzájárulás megadásáról,
- 10) külföldi állampolgár betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről (1991. évi XX. törvény 133. § b) pont),
- 11) gondoskodik a település belterületén -a külön jogszabályban meghatározott- növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről,
- 12) dönt az önkormányzat kezelésében lévő közúton álló, illetve ott tárolt járművek elszállításáról (KRESZ 59.§ (1)-(3) bekezdés),
- 13) dönt átmeneti szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú pénztintezeti lekötéséről,
- 14) közterület eltérő használatának engedélyezéséről /Ök. Rendelet alapján/,
- 15) az út területén, az alatt vagy felett elhelyezni kívánt építmény megépítéséhez tulajdonosi hozzájárulás megadásáról,
- 16) kapacitás lekötési szerződést köt a járóbeteg szakellátásra vonatkozóan.,
- 17) Zsóry Gyógy- és Strandfürdőbe belépéshez támogatásról,
- 18) helyi buszközlekedés igénybevételenek támogatásáról,
- 19) 62. életévét betöltött személyek szemétszállítási díjának átvállalásáról,
- 26) kiválasztja az Önkormányzat és intézményei által készítendő településrendezési, építészeti és műszaki tervek tervezőjét a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatásra irányuló értékhatár 50% mértékéig. Ezen mértéktől kivételesen a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatására irányuló értékhatárig eltérhet, melyről a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottságot a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.
- 27) Kiválasztja a kivitelezőt az önkormányzati építési beruházás és felújítás esetén a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás építésre megállapított értékhatár 50%-áig.
- 28) A szennyvízberuházás megvalósítása érdekében a lakástakarékpénztári szerződést kötött mezőkövesdi belterületi ingatlan tulajdonos – kivéve egyéb belterület – támogatásáról
- 29) Jogosult önállóan szerződést kötni az alábbi beszerzési tárgyakra, az alábbi mértékig:
 - a) árubeszerzés esetén a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás árubeszerzésre megállapított értékhatárig
 - b) szolgáltatás megrendelés esetén - kivétel a településrendezési, építészeti és műszaki terveket a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatásra megállapított értékhatárig
 - c) építési beruházás esetén egyszerű közbeszerzési értékhatár 50 %-áig
 - d) ügyvédi meghatalmazások tekintetében összeghatártól függetlenül
- 30) Átruházott hatáskörben közútkezelőként eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok tekintetében.

A polgármester gazdálkodási feladata és hatásköre

- 1) A helyi Önkormányzat öröklése, illetve javára történő vagyronról való lemondás esetén dönt az örökség, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről 10.000.000 Ft értékhatárig, indokolt esetben az illetékes Bizottság véleményének kikérésével.
- 2) Az állampolgárok életét- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi Önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

**Együttműködési megállapodás
Mezőkövesd Város Önkormányzat és a
Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény alapján Mezőkövesd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

Jelen Megállapodás célja, hogy a Felek meghatározzák a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét.

I.

A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. Mezőkövesd Város Önkormányzata a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit.

2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a.) az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire szükséges helyiséget a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.) földszinti tanácskozó termében, egyéb feladatai vonatkozásában pedig a Mezőkövesd, Szent László tér 24. szám alatti („Kiskönyvtár”) helyiségét, a 2012. január 25-ei Képviselő-testületi döntésnek megfelelően.

b.) a tárgyaló helyiséghez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek vállalása (villamos energia díja, fűtődíj, víz- és csatornadíj, takarítás)

c.) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása (irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése)

d.) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)

e.) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

f.) a c), d), e), pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – testületi tagok telefonhasználata költségei kivételével – a viselése.

II.

A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő

munkatársként kijelölt köztisztviselője, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal egységeinek szakmailag illetékes köztisztviselői látják el a hivatali munkaidőn belül.

2. A közreműködőként kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:

a.) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,

b.) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,

c.) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes köztisztviselői végzik.

4. A Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó a Képviselő-testület üléseinek szervezéséért felelős, legalább Államigazgatási Főiskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselője a jegyző megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1. A költségvetési koncepció összeállítása érdekében a Jegyző és a Kincstári Irodavezető minden év október 30-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi forrásait. Az egyeztetés alapján a Kincstári Iroda elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke – a Jegyzővel és a Kincstári Iroda vezetőjével – az elfogadott koncepció alapján a költségvetési határozat-tervezetet egyezteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján a Kincstári Iroda összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

3. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani, a Nemzetiségi Önkormányzat testülete köteles módosítani a költségvetéséről szóló határozatát. Az Elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a Kincstári Iroda állítja össze, melyet az Elnök a következő ülésen a testület elé terjeszt.

4. Az elfogadott költségvetés alapján a Kincstári Iroda elkészíti és a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatósága részére továbbítja a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről szóló információszolgáltatást.

5. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgynegyedévet követő hó 15-ig pénzforgalmi jelentést, 25-ig mérlegjelentést kell készítenie.

6. Az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan november 30-ig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját a Kincstári Iroda készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatóságához.

8. A zárszámadás-tervezetet a Kincstári Iroda készíti el, melyet az Elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napján terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári Irodája.

2. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstári Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalásról a Kincstári Iroda naprakész nyilvántartást vezet.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket az elnök írásban jelöli ki.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7. Az érvényesítést a Kincstári Iroda ezzel a feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselői végezhetik.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a Kincstári Iroda átutalással teljesíti. A Kincstári Iroda által kezelt, a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz legfeljebb 50.000 forint összeghatárig fizethető ki, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének 3 nappal a kifizetést megelőzően a Kincstári Iroda vezetőjéhez eljuttatott írásbeli kérelmére. Az 50.000 forint feletti készpénzben történő kifizetésre a Jegyző engedélyével kerülhet sor.

V.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezzel kapcsolatos módosításokat a Kincstári Iroda készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

3. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

4. A Kincstári Iroda a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatóságához benyújtandó, a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit, féléves és éves elemi beszámolóit.

VI.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2013. február 01-én határozatlan időre lép hatályba, azzal, hogy az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének tervezése során jelen megállapodás alapján eljárni, továbbá az Önkormányzat 2013. január 01-től az Njtv. és jelen megállapodás szerint köteles biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.

2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást minden év január 31-éig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

3. Jelen megállapodást Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2013. (.....) önkormányzati határozatával, a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat/2013. (.....) MRNÖ határozatával hagyta jóvá.

4. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mezőkövesd, 2013.....

Dr. Fekete Zoltán
Polgármester

Balog Zoltán
MRNÖ Elnöke

KIMUTATÁS
a Képviselő-testület tagjairól

| <u>NÉV</u> | <u>LAKCÍM</u> | <u>MEGJEGYZÉS</u> |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Dr. Fekete Zoltán polgármester | Mezőkövesd Szemere B. 60. | FIDESZ-KDNP |
| Barsi László | Mezőkövesd Hóvirág u. 39. | JOBBIK |
| Bóta Gáspár | Mezőkövesd Szőlő út 42. | FIDESZ-KDNP |
| Csiger Lajos | Mezőkövesd Balassi B. út 5. | FIDESZ-KDNP |
| Csirmaz József | Mezőkövesd Gergely út 4. | FIDESZ-KDNP |
| Csirmaz Zsolt | Mezőkövesd Mátyás út 78. | FIDESZ-KDNP |
| Guti Árpád | Mezőkövesd Dr. Lukács G. út 1. | MSZP |
| Malatinszky Károly | Mezőkövesd Sólyom út 6. | FIDESZ-KDNP |
| Molnár Istvánné | Mezőkövesd Móra F. út 11. 3/3. | FIDESZ-KDNP |
| Nyeste László | Mezőkövesd István út 13. | MSZP |
| Takács József | Mezőkövesd Kossuth út 31. | FIDESZ-KDNP |
| Vámos Zoltán | Mezőkövesd Jegenyesor út 141. | FIDESZ-KDNP |

Az önkormányzat állandó bizottságainak tagjai név és lakcím szerint

Ügyrendi és Szociális Bizottság

| | | |
|------------------|--------------------|------------------|
| Képviselő tagja: | Csiger Lajos | Juhász Gy.u. 2. |
| | Malatinszky Károly | Sólyom u. 6. |
| | Molnár Istvánné | Móra F.11. 3/3. |
| | Guti Árpád | Dr. Lukács G..1. |
| Külső tagja: | Kaczvinszki Ferenc | Magdolna u. 88. |
| | Hóczáné Ádám Mária | Hóvirág u. 58. |

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

| | | |
|------------------|----------------------|-------------------|
| Képviselő tagja: | Takács József | Kossuth u. 31. |
| | Csirmaz Zsolt | Mátyás u. 78. |
| | Csiger Lajos | Juhász Gy.u. 2. |
| | Nyeste László István | u. 13. |
| Külső tagja: | Dombrádi Erika | Építők u. 2. 3/1. |
| | Pap József | Kiss I.u. 17. |

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

| | | |
|------------------|----------------------|----------------|
| Képviselő tagja: | Csirmaz József | Gergely u. 4. |
| | Takács József | Kossuth u. 31. |
| | Csirmaz Zsolt | Mátyás u. 78. |
| | Bóta Gáspár | Szőlő u. 42. |
| | Nyeste László István | u. 13. |
| Külső tagja: | Vámos István | Ágnes u. 2. |
| | Bencsik Márton | Dohány u. 32. |
| | Moroncsik József | János u. 26. |
| | Pető Istvánné | Pál u. 38. |

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

| | | |
|------------------|--------------------|--------------------|
| Képviselő tagja: | Molnár Istvánné | Móra F.u. 11. 3/3. |
| | Bóta Gáspár | Szőlő u. 42. |
| | Malatinszky Károly | Sólyom u. 6. |
| | Csirmaz József | Gergely u. 4. |
| | Barsi László | Hóvirág u. 39. |
| Külső tagja: | Dr. Tóth József | Budai N.A.93. |
| | Csirmaz István | Szemere B.u.31. |
| | Gáspár Erzsébet | Bacsó B. u.31. |
| | Jámbor Márk | Fecske u. 7. |

3. függelék

A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester felelős:

- a) a Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodájának feladatkörébe tartozó ügyek koordinálásáért, felügyeletéért,
- b) a stratégiai és pályázati referens munkakörébe tartozó feladatok felügyeletéért, koordinálásáért,
- c) az önkormányzat 100%-os tulajdonát képező Mezőkövesdi Városgazdálkodási Zrt., Zsóry Camping Kft., Mezőkövesdi Városfejlesztési Kft. működésének felügyeletéért,
- d) a polgármester egyedi döntése alapján, a városban megvalósuló fejlesztések koordinálásáért, felügyeletéért, azon feladatokért, amellyel a polgármester megbízza.”

I. Szakágazatszám: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

II. Az önkormányzat alaptevékenységének szakfeladatszám szerinti besorolása

| | |
|--------|---|
| 360000 | Víztermelés, -kezelés, -ellátás |
| 370000 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 381103 | Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 382102 | Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 412000 | Lakó- és nem lakó épület építése |
| 421100 | Út, autópálya építése |
| 522001 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 522003 | Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása |
| 581400 | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása |
| 581900 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 591100 | Film-, video-, televízióműsor-gyártás |
| 680001 | Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 680002 | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 813000 | Zöldterület-kezelés |
| 841112 | Önkormányzati jogalkotás |
| 841114 | Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841115 | Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841116 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841117 | Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841118 | Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841126 | Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége |
| 841169 | M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások |
| 841173 | Statisztikai tevékenység |
| 841191 | Nemzeti ünnepek programjai |
| 841192 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 841402 | Közvilágítás |
| 841403 | Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások |
| 842155 | Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai |
| 842421 | Közterület rendjének fenntartása |
| 856020 | Pedagógiai szakmai szolgáltatások |

| | |
|--------|--|
| 856099 | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység |
| 862101 | Háziorvosi alapellátás |
| 862302 | Fogorvosi ügyeleti ellátás |
| 869042 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 879033 | Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson |
| 882114 | Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás |
| 882117 | Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás |
| 882118 | Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás |
| 882122 | Átmeneti segély |
| 882123 | Temetési segély |
| 882124 | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás |
| 882129 | Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások |
| 882202 | Közgyógyellátás |
| 882203 | Köztemetés |
| 889935 | Otthonteremtési támogatás |
| 889936 | Gyermektartásdíj megelőlegezése |
| 889942 | Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás |
| 889943 | Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások |
| 889967 | Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és –átalakítási támogatása |
| 890216 | Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk |
| 890301 | Civil szervezetek működési támogatása |
| 890441 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 890442 | Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása |
| 890443 | Egyéb közfoglalkoztatás |
| 900400 | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése |
| 910121 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 910123 | Könyvtári szolgáltatások |
| 910203 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 910502 | Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése |
| 931102 | Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése |
| 931201 | Versenysport-tevékenység és támogatása |
| 931202 | Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása |
| 931903 | Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás |
| 932911 | Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás |
| 960301 | Hadisírok létesítése, gondozása |
| 960302 | Köztemető-fenntartás és működtetés |

INDOKOLÁS

Általános indokolás

Az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt felhatalmazás alapján a képviselő-testület működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek jogszabályváltozásból adódó felülvizsgálata elengedhetetlen ahhoz, hogy a magasabb szintű jogszabályokban rögzített szabályozási előírásoknak való megfelelés szempontja érvényesüljön.

Részletes indokolás

Az 1-4. §-hoz

Az általános rendelkezések között kell meghatározni az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét (pontos címmel), az önkormányzat működési területének megnevezését. Itt történik utalás az önkormányzat szerveinek megnevezésére, az önkormányzat jelképeire és nemzetközi kapcsolataira is.

Az 5-6. §-hoz

Az önkormányzati jogokról és az együttműködésről rendelkezik általános megállapításokkal.

A 7. §-hoz

Az önkormányzat feladat-és hatáskörét állapítja meg az Möt-v-re való rugalmas hivatkozással, továbbá meghatározza az önként vállalt feladatok előkészítésére vonatkozó eljárást.

A 8. §-hoz

Az átruházott hatáskörök gyakorlójának előírja a beszámolási kötelezettséget a soron következő rendes képviselő-testületi ülésre.

A 9-11. §-hoz

A képviselő-testület működésére vonatkozó szabályozást tartalmazza, a rendes és rendkívüli ülések megtartására irányadó szabályokkal együtt.

A 12-13. §-hoz

A képviselő-testület összehívására, a meghívottakra vonatkozó szabályokat állapít meg.

A 14. §-hoz

A képviselő-testület jogszabályok által meghatározott gazdasági (ciklus) programjának eljárási rendjét tartalmazza.

A 15. §-hoz

A képviselő-testület munkatervének részletes szabályairól rendelkezik.

A 16-21. §-hoz

A képviselő-testületi ülés szabályait állapítja meg (határozatképesség, tanácskozás rendje, rendfenntartás, napirend megállapítása).

A 22-23. §-hoz

Az előterjesztések formai és tartalmi szabályairól rendelkeznek.

A 24-25. §-hoz

A módosító és sürgősségi indítvány eljárási rendjét tartalmazza.

A 26-27. §-hoz

A hozzászólások részletes szabályait állapítja meg, továbbá az interpelláció és kérdés esetén meghatározza a válaszadás módozatait.

A 28-32. §-hoz

A képviselő-testület döntéshozatalának menetét, a szavazás típusait tartalmazza.

A 33. §-hoz

A képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyv formai és tartalmi követelményeit állapítja meg, valamint rendelkezik a jegyzőkönyv elhelyezéséről, továbbküldéséről és hozzáférhetőségéről.

A 34. §-hoz

E szakasz az Mötv. alapján a rendeletalkotásra vonatkozó szabályokat bontja ki, továbbá az elfogadott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és közzétételéről rendelkezik.

A 35. §-hoz

A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével lehetőséget ad a városban élő embereknek a helyi közügyekben való részvételre, aminek formáit ez a szakasz határozza meg (pl. a közmeghallgatás intézménye).

A 36. §-hoz

A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rugalmas hivatkozást tartalmazza az Mötv-re való utalással, mely részletesen meghatározza azokat, ezért nem kerülhet sor a magasabb szintű jogszabályban foglaltak ismétlésére.

A 37-38. §-hoz

A képviselő-testület által létrehozott bizottsági struktúra alapján a bizottságok működésének szabályait írja elő, míg a bizottságok feladatait a rendelet mellékletei tartalmazzák.

A 39. §-hoz

A polgármester jogállásáról, a képviselő-testülettel és bizottságokkal kapcsolatos feladatairól rendelkezik.

A 40-41. §-hoz

A képviselő-testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester jogállásáról, valamint főbb feladataikról rendelkezik.

A 42-43. §-hoz

A jegyző és aljegyző kinevezésére, illetve feladatira utaló rugalmas hivatkozást tartalmazza, az Mőtv-re vonatkozó hivatkozással.

A 44. §-hoz

A Közös Önkormányzati Hivatalra állapítja meg a szabályokat, amit a Hivatal önálló szervezeti és működési szabályzata bont ki bővebben, és amelynek elfogadása képviselő-testületi határozattal történik.

A 45-46. §-hoz

Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében társulásokat hozhat létre, azokhoz csatlakozhat. E szakaszok erről rendelkeznek, továbbá megállapítja a támogatandó társulások célját és rendeltetését.

A 47. §-hoz

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

A 48-50. §-hoz

E szakaszok az önkormányzat gazdálkodásával, vagyonával és a költségvetésével kapcsolatos alapvető rendelkezéseket állapítja meg. Ezen szabályok (költségvetés, vagyon) önálló rendeletalkotási tárgykörbe tartoznak.

Az 51. §-hoz

Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése az Állami Számvevőszék hatáskörébe tartozik. A belső ellenőrzési feladatokat szervezeten kívüli, megbízott belső ellenőr útján biztosítja az önkormányzat. A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály tartalmazza.

Az 52. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

2/2.)A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

A 9 fő Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban, és 9 fő igen szavazatával a rendelet-tervezetet a melléklettel együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek azzal a módosítással, hogy a melléklet 1.) pontjánál az alapdíj 250.- Ft+ÁFA/alkalom/fogyasztási hely kerüljön módosításra.

A 9 fő Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban, és 9 fő igen szavazatával az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatot a közszolgáltatási szerződésben foglaltakkal együtt elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 5 fő vett részt a szavazásban, és 5 fő igen szavazatával a rendelet-tervezetet a melléklettel együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek azzal a módosítással, hogy a melléklet 1.) pontjánál az alapdíj 250.- Ft+ÁFA/alkalom/fogyasztási hely kerüljön módosításra.

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 5 fő vett részt a szavazásban, és 5 fő igen szavazatával az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatot a közszolgáltatási szerződésben foglaltakkal együtt elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a napirendhez a jelenlévő képviselők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el – így a rendelet-tervezetet a mellékletével együtt teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
25/2013. (X.31.) önkormányzati rendelete**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére
vonatkozó helyi közszolgáltatásról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A közszolgáltatás tartalma

1. §

Mezőkövesd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) annak érdekében, hogy a környezetvédelmi, vízgazdálkodási, település- és köztisztasági feladatokat teljesítse és érvényesítse, a jelen rendeletben foglaltak szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (58/2013. (II. 27.) Korm. rendelete „a víziközműszolgáltatásokról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról” 1. § 15. pontja szerint) begyűjtésére kötelezően ellátandó és igénybe veendő közszolgáltatást szervez és tart fenn.

A közszolgáltatással ellátott terület

2. §

A kötelező közszolgáltatás Mezőkövesd város közigazgatási területén valamennyi ingatlan tulajdonosánál, vagyonkezelőjénél vagy egyéb jogcímen használójánál (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízre terjed ki, amelyet a keletkezés helyéről vagy átmeneti tárolóból – közcsatornára való bekötés vagy a helyben történő tisztítás és befogadóba vezetés lehetőségének hiányában – gépjárművel szállítanak el ártalmatlanítás céljából.

A közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

3.§

(1) Mezőkövesd város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását a Mezőkövesdi VG Zrt. (székhelye: 3400 Mezőkövesd, Dózsa György út 2., a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult és köteles ellátni a megrendelések alapján.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet kizárólag a kijelölt ártalmatlanító helyen kell elhelyezni az Észak-Magyarországi Regionális Vízművek Zrt. által üzemeltetett városi szennyvíztisztító telep fogadó műtárgyában (hrs. 0281).

A közszolgáltatás ellátásának rendje, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele

4.§

(1) Az ingatlantulajdonos az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezéséről az e rendeletben szabályozott közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni internetes honlapján.

(3) A közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost a hatályba lépést követő 30 napon belül írásban vagy közzététel útján köteles értesíteni internetes honlapján.

(4) A Közszolgáltató az ingatlantulajdonos megrendelése alapján a vele egyeztetett időpontban köteles a közszolgáltatást nyújtani.

(5) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonos és a Közszolgáltató között a Polgári Törvénykönyv szerinti szerződéses jogviszony jön létre. A helyi közszolgáltatás körében az ingatlantulajdonos és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

A közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

5. §

(1) A Közszolgáltatóval a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás teljesítésére és a háztartási szennyvíz ártalmatlanítására az Önkormányzat írásban köt szerződést, melyben meg kell határozni a szerződő feleket, a szerződés tárgyát, a teljesítés helyét és időtartamát, a szerződő felek jogait és kötelezettségeit, a közszolgáltatás finanszírozásának elveit, a szerződés megszűnésének feltételeit.

(2) A közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre lehet megkötöni.

Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

6. §

(1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező és közcsatornába vagy tisztítás utáni befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet külön jogszabályban meghatározott módon gyűjteni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles az (1) bekezdés szerint gyűjtött, nem közművel elvezetett háztartási szennyvízre vonatkozó, az önkormányzat által szervezett kötelező közszolgáltatást igénybe venni.

(3) Az ingatlantulajdonos a nem közművel elvezetett háztartási szennyvizet a jelen rendeletben megjelölt Közszolgáltatónak köteles átadni, és részére a jelen rendelet szerinti közszolgáltatási díjat megfizetni.

(4) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőhelynek gépjárművel történő megközelíthetőségéről gondoskodni, valamint eljárni annak érdekében, hogy a gyűjtés során mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a város természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(5) Az ingatlantulajdonos köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonosváltás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(6) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége alól, ha a nem használt ingatlanán vízhasználat sem közüzemi, sem egyedi vízkivétel révén nem történik, ezért ott szennyvíz nem keletkezik, és ennek tényét írásban bejelenti a Közszolgáltatónak.

(7) Az ingatlantulajdonos szintén mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége alól, amennyiben a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet 3.§ (12) bekezdése szerinti szennyvíz tisztításához szükséges berendezése üzemeltetéséhez a Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség engedélyével rendelkezik.

(8) A (7) bekezdés szerinti engedély birtokában az ingatlan tulajdonos a berendezés üzembe helyezésétől számított 15 napon belül köteles a Közszolgáltató felé bejelentéssel élni.

A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

7. §

(1) A Közszolgáltató teljes körűen ellátja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási, valamint a háztartási szennyvíz ártalmatlanítására vonatkozó feladatokat.

(2) A Közszolgáltató az ingatlan tulajdonostól – a nem közművel elvezetett háztartási szennyvizet – az ingatlan tulajdonos előzetes megrendelése alapján veszi át, és gondoskodik annak elszállításáról, ártalmatlanításáról.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő nyilvántartást oly módon köteles kialakítani, hogy az ártalmatlanító helyen ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége és származási helye pontosan megállapítható legyen.

(4) A Közszolgáltató a közszolgáltatást a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon végezheti.

(5) A Közszolgáltató felelős a tőle megrendelt, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanító helyre történő biztonságos eljuttatásáért és az ártalmatlanításért.

(6) A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a terület szennyeződésmegszüntetése, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról gondoskodni.

(7) A Közszolgáltatónak rendelkeznie kell a szolgáltatási területre érvényes, nem veszélyes hulladék begyűjtésére, közúton történő szállítására vonatkozó hatósági engedéllyel.

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

8. §

(1) A Közszolgáltató a tevékenysége végzése során a birtokába jutott, a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (a természetes személyazonosító adatok, lakcím) köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezelni.

(2) A Közszolgáltató rögzíti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint a közszolgáltatási szerződésre vonatkozó adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért az Önkormányzatnak és a Közszolgáltatónak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – erre irányuló igény alapján – bárki megismerhesse.

(3) Egyebekben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

A közszolgáltatás díja

9. §

- (1) A közszolgáltatási díjat – az alkalmazható díj legmagasabb mértékét – e rendelet 1. melléklete állapítja meg a Közszolgáltató által készített részletes díjkalkuláció alapján, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik.
- (2) A közszolgáltatási díj alapidíjból és üritési díjból áll.
- (3) Az ingatlantulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díjról a Közszolgáltató a helyszínen bevételi pénztárbizonylatot állít ki, majd 15 napon belül a készpénzfizetési számlát megküldi az ingatlantulajdonosnak (készpénzfizetés).
- (4) A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adó módjára behajtható köztartozás.
- (5) A díjhátralék rendezése során a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/E. §-ában előírtak szerint kell eljárni.

Záró rendelkezések

Hatálybaléptető rendelkezések

10. §

Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma: 2013. október 31.

Dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

Az alkalmazható legmagasabb díj

alapidíj 250 Ft + ÁFA /alkalom/fogyasztási hely

ürítési díj a jármű és a szennyvíztároló közti távolság függvényében:

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| 14 méterig | nettó 1.600 Ft /m ³ |
| 14 és 21 méter között | nettó 1.770 Ft/m ³ |
| 21 és 28 méter között | nettó 1.850 Ft/m ³ |
| 28 és 35 méter között | nettó 2.000 Ft/m ³ |

INDOKOLÁS

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkosson.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § és 45. § (6) bekezdése az önkormányzatok képviselő-testületét hatalmazza fel, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését rendeletben szabályozza.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása Mezőkövesd közigazgatási területén élő lakosság számára biztosítja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szabályozott keretek között történő elhelyezését. A rendeletről a személyes és közösségi higiénia fokozása, a környezetterhelés csökkentése és a környezet védelme területén várható számottevő előrelépés. További célja a törvényi előírásokkal történő összhang megteremtése.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos feladatokat foglalja össze.

2. §-hoz

A közszolgáltatás területi hatályát fogalmazza meg.

3. §-hoz

A közszolgáltatást végző vállalkozás megnevezése, és a begyűjtött szennyvíz leadásának, ártalmatlanításának helyszínének meghatározása.

4. §-hoz

A közszolgáltatást végrehajtásával kapcsolatos felelőségeket és kötelezéseket határozza meg.

5. §-hoz

A közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos részleteket, feltételeket határozza meg.

6. §-hoz

Az ingatlan tulajdonosra vonatkozó kötelezettségek részletesen ismerteti.

7. §-hoz

A közszolgáltató jogait és kötelességeit foglalja össze.

8. §-hoz

Adatszolgáltatásra és nyilvántartásra vonatkozó törvényi előírásokat részletezi.

9. §-hoz

A közszolgáltatás díját és annak megfizetésének rendjét ismerteti.

10. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Dr. Fekete Zoltán polgármester az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatot a közszolgáltatási szerződésben foglaltakkal együtt teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
255/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

közszolgáltatási szerződés megkötéséről a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és ártalmatlanítása céljából

- 1.) A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és Mezőkövesd város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanítására a Mezőkövesdi VG Zrt. (3400 Mezőkövesd, Dózsa György út 2.) vállalkozással közszolgáltatási szerződést köt.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően a feladat elvégzése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Mezőkövesd Város Önkormányzata (képviselő: Dr. Fekete Zoltán polgármester, székhely: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112., KSH: 15726470), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

Mezőkövesdi VG Zrt. (képviselő: Szobonya Sándor vezérigazgató, székhely: 3400 Mezőkövesd, Dózsa György út 2., Cégjegyzékszám: 0510000066, adószám: 10750782-2-05), továbbiakban: Közzolgáltató

között az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya és hatálybalépése:

Mezőkövesd város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött

- a) háztartási szennyvíz begyűjtési közzolgáltatása és
- b) a háztartási szennyvíz tisztításra történő átadása
- c) 2014. január 1. napját történő hatályba lépéssel.

2. Közzolgáltató vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közzolgáltatást teljesíti.

3. A szerződés keretében a Közzolgáltató kötelessége:

- 3.1 Biztosítja a közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások, valamint az önkormányzati rendelet követelményeinek megtartása mellett.
- 3.2 Biztosítja a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember rendelkezésre állását. A szükséges jármű, gép, eszköz, berendezés bérlet útján is teljesíthető.
- 3.3. Közzolgáltató a saját tulajdonában álló eszközök tekintetében elvégzi a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat. Elvégzi továbbá valamennyi szükséges eszköz tekintetében a karbantartási feladatokat.
- 3.4. A közzolgáltatás körébe tartozó háztartási szennyvíz ártalmatlanítására az Önkormányzat tulajdonában lévő Mezőkövesd városi szennyvíztisztító telep fogadó műtárgyát veszi igénybe, kivéve olyan esetekben, amikor valamilyen oknál fogva ez nem lehetséges.

- 3.5. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységről évente részletes tájékoztatást, költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő március 31-ig az Önkormányzatnak benyújtani.
 - 3.6. A fogyasztói panaszokat és észrevételeket kivizsgálja, és amennyiben szükséges írásban tájékoztatja a fogyasztót az intézkedés módjáról a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
4. A szerződés keretében az Önkormányzat kötelessége:
- 4.1. A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információkat folyamatosan biztosítja.
 - 4.2. Elősegíti a városban működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását.
 - 4.3. Biztosítja a Közszolgáltató számára a szerződés időtartama alatt a kizárólagos közszolgáltatási jogot.
 - 4.4. Kijelöli a városi igények kielégítésére alkalmas háztartási szennyvíz ártalmatlanítására szolgáló helyet, és a szükséges fejlesztéseket a víziközmű vonatkozásában végrehajtja.
5. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:
- 5.1. A városban az adott naptári évben alkalmazható közszolgáltatási díjat az Önkormányzat a Közszolgáltató által jogszabályban előírt határidőre biztosított részletes díjkalkuláció alapján határozza meg, kivéve, amennyiben jogszabály eltérően rendelkezik.
 - 5.2. A Közszolgáltató az önkormányzati rendeletben meghatározott díjtételek és eljárás alapján jogosult a közszolgáltatási díjat kiszámlázni, a díjhátralékot kezelni. Az igazolt közszolgáltatási díjhátralék esetében a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben szabályozott eljárást kell alkalmazni.
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, amennyiben az begyűjtési tevékenységét a vízügyi hatóságnak bejelentette.
7. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:
- a) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) közös megegyezéssel,
 - c) felmondással.
8. A közszolgáltatási szerződés felmondása:
- 8.1. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha:

- a) a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
- b) a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

8.2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha:

- a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését;
- b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

8.3. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje legalább 2 hónap, legfeljebb 6 hónap.

9. A közszolgáltatási szerződés 2023. december 31-ig érvényes.

10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

E szerződést a felek áttanulmányozták, és azt, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mezőkövesd, 2013. október

.....
Dr. Fekete Zoltán polgármester
Mezőkövesd Város
Önkormányzata

.....
Szobonya Sándor vezérigazgató
Mezőkövesdi VG Zrt.
Közszolgáltató

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Jakab Orsolya
jegyző

.....
Balog Lászlóné
pénzügyi iroda vezető

3.)Tájékoztató az önkormányzat 2013. I-III. negyedéves gazdálkodásáról (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, 6 fő igen szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

A 9 fő Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban, melyből 7 fő igen szavazatával és 2 fő tartózkodása mellett a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 4 fő igen szavazatával 2 tartózkodás mellett a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot annak mellékleteivel együtt elfogadásra ajánlja.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 5 fő vett részt a szavazásban, és 3 fő igen szavazatával, 2 tartózkodás mellett a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, azt a mellékleteivel együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – mivel a napirendhez hozzászólás, vélemény nem hangzik el – így a határozati javaslat ismertetése után azt a mellékleteivel együtt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 8 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
256/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

az önkormányzat 2013. I-III. negyedévi gazdálkodásáról

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. I-III. negyedévi gazdálkodásáról készült tájékoztatót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Indoklás **a 49. sz. mellékletéhez**

2013. I-III. negyedévben elszámolt adókedvezmények helyi iparüzési adóban

A 2012. adóévről benyújtott adóbevallásban 2013. évben a helyi iparüzési adóról szóló 35/2009.. (XII.23.) ÖK. számú rendelet 3. §, alapján az alábbi adókedvezmények nem kerültek érvényesítésre:

3. § értelmében 25 %-os mértékű adókedvezmény illeti meg azt a vállalkozót, akinek a tárgyévi **vállalkozási szintű adóalapja az 1 millió Ft-ot nem haladja meg**, melynek összege a beszámolási időszakban 556 eFt.

Adókedvezmények, adómentességek 2013. I-III. negyedévben a gépjárműadóban

A gépjárműadóban nyújtott adókedvezmények és adómentességek jogcímeit és mértékeit a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. tv. szabályozza.

A törvény alapján **mentes** az adó megfizetése alól – többek között – a **súlyosan mozgáskorlátozott személy szállítására szolgáló, muzeális jellegű gépjármű, továbbá költségvetési szerv, az egyház, a társadalmi szervezet, az alapítvány tulajdonában lévő gépjármű.** E jogcímeken megállapított mentesség összege **2013. I.-III. negyedévben 5.332 eFt.**

Az **adókedvezmények** megállapítására a törvény alapján került sor a **különböző környezetvédelmi osztályba sorolás alapján.** Ennek összege **3.445 eFt** volt.

Adó elengedésére a beszámolási időszakban nem került sor.

4.) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója *(Az előterjesztés valamint a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság határozata a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, 6 fő igen szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

A 9 fő Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban, melyből 7 fő igen szavazatával és 2 fő tartózkodása mellett a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 4 fő igen szavazatával 2 tartózkodás mellett a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 5 fő vett részt a szavazásban, és 3 fő igen szavazatával, és 2 tartózkodás mellett az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójával kapcsolatos határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – mivel a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el – így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 8 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
257/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójáról

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját - mint a költségvetés kidolgozásának alapját - az alábbiak szerint elfogadja, és egyben a 104/2013. (IV.24) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi:

1. A működési bevételek és kiadások – felhalmozási bevétel felhasználása nélküli – egyensúlyának megteremtésére tett intézkedések folytatása. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.
2. Az önkormányzat hitelt – likviditási hitel kivételével- 2014. évben nem tervez felvenni.
3. Az intézményrendszer működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.
4. A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételéből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
5. A helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások felülvizsgálata.
6. A helyi civil szervezetekkel való együttműködés és azok támogatása, melyek általában kulturális, polgári védelmi, sport területekre terjed ki. Kiemelt jelentőséggel bír azon szervezetek támogatása, melyek a kötelező önkormányzati feladatok ellátásában az önkormányzattal kötött megállapodás szerint részt vesznek.
7. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.
8. Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanjainak felülvizsgálata, ingatlanok értékesítésének, hasznosításának vizsgálata, és megvalósítása. Ingatlanértékesítés bevételei csak beruházásra és felújításra fordítható, illetve a pályázatok önrészeinek biztosítására.
9. Újabb beruházási és felújítási kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.
10. Az adóintézkedések csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
11. Működési kiadások (foglalkoztatáspolitikai célokhoz igazodó személyi juttatások és kötelező valamint állami feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások, ezen túl az önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások) meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.

12. A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.
13. A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében általános tartalékot kell képezni.
14. A Képviselő-testület utasítja a Jegyzőt, hogy a költségvetési terv készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket vegye figyelembe.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2014. évi költségvetés készítése

5/1.) Víziközmű Társulattal kötött Társberuházói megállapodás módosítása *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 6 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – mivel a napirendhez a jelenlévő képviselők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el – így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
258/2013. (X.30.) önkormányzati határozata

a Víziközmű Társulattal kötött Társberuházói
megállapodás módosításáról

1. A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hozzájárul a 2010. május 31-én kötött Társberuházói megállapodás 6. és 7. pontjának az alábbiak szerinti módosításához:

6.) A beruházás kezdete 2010. június 01. befejezése 2014. február 2. A konkrét ütemezés a KEOP pályázat támogatási döntés meghozatalának függvényében változhat.

7.) A beruházás teljes költségelőirányzata: nettó 2.130.123,033 eFt, amely az alábbi forrásokból tevődik össze:

| Megnevezés | 2012. évben | 2013. évben | 2014. évben | Összesen |
|-------------------------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| | Ft | Ft | Ft | Ft |
| Lakossági érdekeltségi hozzájárulás | | | | |
| Önerő-alap támogatás | | 91 093 618 | | 91 093 618 |
| Víziközmű társulati hitel | 30 209 722 | 213 147 796 | 110 468 074 | 353 825 592 |
| KEOP támogatása(i) | 171 188 426 | 1 162 116 085 | 351 899 312 | 1 685 203 823 |
| Összesen: | 201 398 148 | 1 466 357 499 | 462 367 386 | 2 130 123 033 |

2. A Mezőkövesd Város Önkormányzata és a Mezőkövesdi Víziközmű Társulat által kötött Társberuházói megállapodás többi pontja változatlan formában marad.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társberuházói megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Társberuházói megállapodás
(egységes szerkezetben)

mely létrejött egyrészről

MEZŐKÖVESD Város Önkormányzata, 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
adószáma : 15726470-2-05 képviseli : Dr. Fekete Zoltán polgármester (továbbiakban:
Önkormányzat)

másrészről a

Mezőkövesdi Víziközmű-társulat, 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
adószáma:13417781-1-05 képviseli : Vámos Zoltán elnök (továbbiakban: **Társulat**)
között a „**Mezőkövesd város szennyvízcsatorna-hálózatának fejlesztése a lakosság életminőségének javítása és a települési környezet védelme érdekében**” tárgyú **KEOP 1.2.0/09-11-2011-0008 egyedi azonosító számú pályázati támogatással megvalósítani tervezett beruházás** tárgyában

1.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fentiekben megnevezett szennyvízcsatorna-hálózat megépítése érdekében, a KEOP pályázati saját forrás finanszírozása során eben a szerződésben szabályozott módon egymással együttműködnek.

2.)A beruházás műszaki tartalmát a KEVITERV AKVA Mérnöki Vállalkozási Kft. (5002 Szolnok Ságvári krt.4. sz.) „Mezőköved város szennyvízcsatorna hálózatának fejlesztése” megnevezésű, 90/2009. munkaszámú kiviteli tervdokumentációja tartalmazza.

3.) A Mezőkövesd település közigazgatási területén megvalósuló szennyvíz- elvezetés beruházás lebonyolítója Mezőkövesd Város Önkormányzata.

4.) A beruházás kivitelezője a közbeszerzési eljárást követően kerül kiválasztásra

5.) A számla kollaúdálását a közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott műszaki ellenőr végzi

6.)* A beruházás kezdete 2010. június 01. befejezése 2014. február 2. A konkrét ütemezés a KEOP pályázat támogatási döntés meghozatalának függvényében változhat.

7.)* A beruházás teljes költségelőirányzata: nettó 2.130.123,033 eFt, amely az alábbi forrásokból tevődik össze:

| Megnevezés | 2012. évben | 2013. évben | 2014. évben | Összesen |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Ft | Ft | Ft | Ft |
| Lakossági érdekeltségi hozzájárulás | | | | |
| Önerő-alap támogatás | | 91 093 618 | | 91 093 618 |
| Víziközmű társulati hitel | 30 209 722 | 213 147 796 | 110 468 074 | 353 825 592 |

| | | | | |
|--------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| KEOP támogatása(i) | 171 188 426 | 1 162 116 085 | 351 899 312 | 1 685 203 823 |
| Összesen: | 201 398 148 | 1 466 357 499 | 462 367 386 | 2 130 123 033 |

8.) Az együttműködés keretében az *Önkormányzat*

biztosítja a beruházás megvalósításához szükséges – vízjogi létesítési-, és esetleges egyéb hatósági engedélyeket is tartalmazó – műszaki- kiviteli tervek elkészítését, valamint ezen dokumentumokba és mindazon mellékleteibe való betekintést, melyekre a Társulat igényt tart

biztosítja - a Társulat által kiadott igazolás alapján - a társulati tagok részére külön díj megfizetése nélkül a beruházás keretében megvalósuló közműre való rácsatlakozást.

vállalja a beruházás keretében megvalósuló beruházás önkormányzati törzsvagyona sorolását és annak elidegenítési tilalmát;

fedezi az esetlegesen szükségessé váló szolgalmi jogok biztosításával kapcsolatban felmerülő költségeket;

biztosítja a Társulat képviselője számára a beruházással kapcsolatos értekezleteken, bejárásokon, átadásokon való részvételt, a folyamatos és rendszeres tájékoztatást.

kötelezettséget vállal, hogy a projekt keretében megvalósuló csatornahálózatra a Társulat megszűnése után a nem Társulati tag rácsatlakozóktól – a jogszabályban szabályozott módon- befizetett hozzájárulásokat elkülönítetten kezeli és azt a projekt keretében megépült csatornahálózat karbantartására és rekonstrukciójára fordítja.

9.)Az együttműködés keretében a *Társulat*

végzi az érdekeltségi hozzájárulások kivetését az érdekeltek (tagjai) felé, és gondoskodik a kivetés alapján befizetett összegek számviteli törvény szerint történő kezeléséről,

köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni annak érdekében, hogy tagjai rendszeresen fizessék az érdekeltségi hozzájárulás esedékes részleteit. Ennek érdekében szigorú nyilvántartási rendszert működtet és a késedelmesen fizetőket a lehető leghamarabb felszólítja.

A nyertes KEOP pályázat esetén a tagjaitól beszedett érdekeltségi hozzájárulásból a beruházás költségeinek fedezetéül szolgáló összegeket átutalja az Önkormányzat 11734107-15350071-10010000 számú bankszámlájára a beruházás finanszírozási igényéhez igazodóan

döntést hoz a szükséges hitelfelvétel ügyében

együttműködik az Önkormányzattal a pályázat előkészítése és megvalósítása, a projekt pénzügyi elemzése, az EU-s forrásból megvalósuló beruházások ellenőrzése során.

10.) Társberuházók vállalják, hogy a víziközmű társulati hitel céljellegű felhasználását a bank felé a műszaki ellenőr által kollaudált, kifizetésre vonatkozó számlamásolatok benyújtásával igazolják.

11.) A szerződő felek kinyilvánítják a beruházás időben és jó minőségben történő befejezése érdekében a gyors operatív együttműködési szándékukat

12.) Ezen társberuházói megállapodás a *Társulat* megszűnéséig marad hatályban.

13.) Ezen együttműködési megállapodás 5 (öt) eredeti példányban készült, melyek közül egy-egy véglegesen a szerződő feleknél marad, további három példány a banki finanszírozáshoz illetve a KEOP pályázathoz használható fel.

Kelt: Mezőkövesd, 2013. október 31.

.....
Vámos Zoltán
elnök
Mezőkövesdi Víziközmű-társulat

.....
Dr. Fekete Zoltán
polgármester
Mezőkövesd város Önkormányzat

* A Társberuházói megállapodást a Képviselő-testület 258/2013. (X.30.) önkormányzati határozatával fogadta el.

5/2.)ÉRV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt-ben részesedés megszerzése *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 6 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Dr. Fekete Zoltán polgármester az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatot ismerteti, majd azt szavazásra teszi fel, mivel a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
259/2013. (X.30.) önkormányzati határozata

az ÉRV. Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt-ben való
részesevés megszerzéséről

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Mezőkövesd Város Önkormányzatának képviselő-testülete szándékát fejezi ki az ÉRV. Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt.-ben való részesevés megszerzésére, egy darab tagsági jogot megtestesítő, „A” típusú részvény megvásárlásával a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-től 10.000 Ft névértéken, 28.500 Ft vételáron.
2. Az üzemeltetési szerződés bármely okból történő megszűnése esetére az Önkormányzat vételi/visszavásárlási jogot engedélyez a Magyar Állam részére megszerzési értéken.
3. Az önkormányzat vállalja, hogy az ÉRV Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződés hatálya alatt részvényét semmilyen jogcímen nem idegeníti el.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi-, és a vételi/visszavásárlási jogot alapító szerződés megkötésére.
5. A Képviselő-testület a vételár fedezetét az önkormányzat 2013. évi költségvetésének 34. számú mellékletében szereplő felhalmozási célú céltartalék, 3.7.3. pályázati önerő-egyéb előirányzatának átcsoportosításával biztosítja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előirányzat átcsoportosításával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5/3.)VG Zrt által a Zsóry fürdőben történő beruházáshoz szükséges jelzálogjog bejegyzéséhez kapcsolódó Képviselő-testületi döntés meghozatala (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 4 fő igen szavazatával 2 tartózkodás mellett a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Dr. Fekete Zoltán polgármester az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatot ismerteti, majd azt szavazásra teszi fel, mivel hozzászólás, vélemény a jelenlévők részéről nem hangzik el.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 9 fő igen szavazatával, 1 fő tartózkodása mellett az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
260/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

**a VG Zrt. által a Zsóry fürdőben történő beruházáshoz szükséges
jelzálogjog bejegyzéséhez kapcsolódó Képviselő-testületi
döntés meghozataláról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1. Az Önkormányzat, a Mezőkövesd Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2012.(III.29) számú rendelete alapján, a 7171/2 hrsz-ú, 3400. Mezőkövesd, Napfürdő út 2. szám alatt található Zsóry fürdő törzsvagyonhoz nem tartozó, forgalomképes ingatlanra jelzálogjog bejegyzését engedélyezi. A felajánlott ingatlan más jogügylet biztosítékaul már lekötött. A zálogjog jogosultja az OTP Bank Nyrt. 50 millió Ft illetve 130.022 ezer Ft összegig, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077. Budapest, Wesselényi utca 20-22.) „A Zsóry-fürdő komplex fejlesztése, gyógyászati és új élményelemekkel való bővítése” című, ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0022 jelű beruházáshoz kapcsolódó 499.994.592 Ft támogatási összeg 2014. december 31-ig, majd a fenntartási időszakra 2029. december 31-ig 249.997.296 Ft összeg erejéig. Ezt meghaladóan az ingatlan per-, teher- és igénymentes. Az ingatlan a hatósági- és az alapvető lakossági szolgáltatások ellátásában nem vesz részt.

2. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a 7171/2 helyrajzi számú Zsóry fürdő ingatlanra 199.965.856 Ft hitel és járulékai erejéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre az OTP Bank Nyrt. javára 2028.08.30-ig a következő zálogjogi ranghelyen.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, illetve a VG Zrt. igazgatóját a jelzálogjog bejegyzéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester, VG Zrt. igazgatója

6.)Mezőkövesd Város Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 6 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot annak mellékletével együtt elfogadásra ajánlja.

Dr. Fekete Zoltán polgármester a határozati javaslatot ismerteti, majd azt szavazásra teszi fel a mellékelt belső ellenőrzési tervvel, mivel hozzászólás, vélemény a jelenlévők részéről nem hangzik el.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 fő igen szavazatával az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 261/2013. (X.30.) önkormányzati határozata

az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervét.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

Mezőkövesd Város Önkormányzatának

2014. évi

ELLENŐRZÉSI TERVE

| Az ellenőrzött szerv megnevezés | Ellenőrzendő időszak | Az ellenőrzés | | | Az ellenőrzés kapacitás- szükséglete | Az ellenőrzés ütemezése |
|---|---------------------------------|---|--|---|---|--|
| | | tárgya | célja | módszere | | |
| Társadalmi szervezetek, alapítványok, egyházak | 2013. év | 2013. évi pályázati elszámolások ellenőrzése | Az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásának és a támogatási szerződésben foglalt előírások betartásának vizsgálata | teljesítmény ellenőrzés (tételes) | 25 nap | 2014. I.-II. hó |

7.)Tájékoztató a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Mezőkövesdi Tankerületének munkájáról *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, 6 fő igen szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a jelenlévő képviselők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 9 fő igen szavazatával, 1 fő tartózkodása mellett az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
262/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

Tájékoztató a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Mezőkövesdi Tankerületének munkájáról

A Képviselő-testület a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Mezőkövesdi Tankerületének tájékoztatóját elfogadja és további jó munkát kíván minden dolgozójának.

Felelős: polgármester ill. tankerület igazgató

Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

8.)Tájékoztató a Zsóry Camping Kft nyári gazdasági eredményéről *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 6 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a határozati javaslat „A” variációját elfogadásra ajánlja.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – mivel hozzászólás, vélemény nem hangzik el – így a határozati javaslat „A” alternatívájában foglaltakat teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 9 fő igen szavazatával, 1 fő tartózkodása mellett az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
263/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

a Zsóry Camping Kft. nyári gazdasági eredményéről

A Képviselő-testület a Zsóry Camping Kft. nyári gazdasági eredményéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Kft ügyvezető

Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

9.) Matyó Rózsa Ünnepe megrendezése *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, 6 fő igen szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a jelenlévő képviselők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 fő igen szavazatával az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
264/2013. (X.30.) önkormányzati határozata

Matyó Rózsa Ünnepe megrendezéséről

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Matyó Rózsa Ünnepe megrendezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy minden év január 3. hétfőjén megrendezi e jeles eseményt.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

10.) Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság létrehozása *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, 6 fő igen szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozatban foglaltakat, mellékleteivel együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a jelenlévő képviselők részéről módosító javaslat nem hangzik el, így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel a mellékelt szervezeti és működési szabályzattal együtt.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 fő igen szavazatával az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
265/2013. (X.30.) önkormányzati határozata

a Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról

1. A Képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a mellékletben foglaltak szerint elfogadja a Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát.

2. A városban fellelhető nemzeti értékek gyűjteményét 5 fős Települési Értéktár Bizottság kezeli. Az Értéktár Bizottság tagjai:

Mezőkövesd Város mindenkori Polgármestere
Oktatási, Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottság mindenkori elnöke
Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. mindenkori ügyvezetője
Matyó Népművészeti Egyesület mindenkori elnöke
Hajdú Ráfis János a Hajdú Ráfis János Gépmúzeum alapítója

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Melléklet a 265/2013.(X.30.)önkormányzati határozathoz

MEZŐKÖVESDI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja: a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása.

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

- 1.A bizottság hivatalos megnevezése: Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság
- 2.A bizottság rövidített neve: Mezőkövesdi TÉB
- 3.A bizottság székhelye: 3400. Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
- 4.A bizottság levelezési címe: 3400. Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
- 5.A bizottság létszáma: 5 fő
6. A bizottság tagjait Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre minősített többséggel választja meg.
- 7.A bizottság tagjainak személyére a polgármester, alpolgármester, bármely települési képviselő, a közművelődési, kulturális intézmények, múzeumok vezetői, illetve a településen működő civil szervezetek tehetnek javaslatot.
8. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a bizottsági tag halálával,
 - visszahívással, amennyiben a polgármester, vagy a települési képviselők 2/3-a azt kezdeményezi, mivel munkáját nem megfelelően látja el.A visszahíváshoz a megválasztott települési képviselők több, mint a felének a szavazata szükséges.
- 6.A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet tartalmazza.

Az értéktár bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek

gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1.A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

2.A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább félévente (minden év június 30-ig, december 31-ig) tartja.

3. A települési értékke minősítéshez a jelenlévők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

4. A Települési Értéktár Bizottság feladata:

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele az önkormányzati honlap útján)
- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- a döntés a bizottság rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,
- évente a képviselő-testület és a város lakosságának tájékoztatása a végzett tevékenységről,
- Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslatlattétel.

5.A bizottság félévente, legkésőbb a félélet követő hónap utolsó napjáig (július 31, január 31.) beszámol tevékenységéről Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

IV.

1.A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

2. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, szóban is előterjeszthető.

3.A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű szótöbbséggel hozza.
3. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a TÉBH (Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell:
 - bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

- 2.A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés, módosítás,
 - a jelenléti ív.

IX.

1. A Települési Értéktár Bizottság elnökének feladata:
- a bizottság ülésének összehívása, vezetése,
 - a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
 - a bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
 - a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.
2. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit Mezőkövesd Város Önkormányzata a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. útján biztosítja.
- 3.A TÉB működésének anyagi fedezetét a helyi önkormányzat biztosítja.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában a legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
- 2.A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

XI.

A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

1. Helyi értékkelé nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles.
- 2.A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI. 16.) Korm. Rendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. sz. melléklete az irányadó.
- 3.A beérkezett javaslatot az értéktár bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.
- 4.Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a VI. fejezetben leírtak szerint a bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

XI. NYILVÁNOSSÁG

A települési értéktárban nyilvántartott nemzeti értékek adatait a bizottság a nyilvántartásba vételtől számított 8 napon belül a helyi önkormányzat honlapján a www.mezokovesd.hu oldalon közzéteszi.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Mezőkövesd, 2013. október ...

Dr. Fekete Zoltán
polgármester

Javaslat a
„[nemzeti érték megnevezése]”

[mezőkövesdi/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő felvételéhez

Készítette:

..... (név)

..... (aláírás)

..... (település, dátum)

(P. H.)

I.

A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:
2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

II.

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése
2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása
 - agrár- és élelmiszergazdaság egészség és életmód épített környezet
 - ipari és műszaki megoldások kulturális örökség sport
 - természeti környezet turizmus
3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye
4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik
 - települési tájegységi megyei külhoni magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása
6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett
7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)
8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III.

MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslatához csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat

12.), „Mezőkövesd 2014.” Évi kiadványba bekerülő kiemelt események (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, 6 fő igen szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – mivel a napirendhez hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 fő igen szavazatával az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
266/2013. (X.30.) önkormányzati határozata

A Mezőkövesd 2014. évi kiadványba bekerülő kiemelt eseményekről

1./ A Képviselő-testület egyetért a Mezőkövesd 2014. évi turisztikai kiadványban megjelentetni kívánt városi rendezvények tervezett tematikájával és időpontjaival, az alábbiak szerint:

- I.18. Matyó Rózsa Ünnepe
- IV.20-21. Matyó Húsvét
- VI.29. Jézus Szíve ünnep – körmenet és búcsú
- VI.20-IX.30. IV. Százrósás Hímzőkiállítás
- VI.21. Múzeumok éjszakája
- VI.21-22. Város Napja – Matyó Fesztivál
- VII.5-6. Zsóry-Fesztivál
- VIII.1-3. Matyóföldi Folklorfesztivál
- IX.6. XVI. Országos Mezőgazdasági Gépésztalálkozó
- IX.20. Tour de Mezőkövesd és X.Életmódváltó Hetek
- IX.20-21. Kulturális Örökség Napjai

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

13.) Megállapodás a Matyóföldi Idegenforgalmi Egyesülettel a helyi TDM szervezet 2014. évre szóló támogatásáról *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, 6 fő igen szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 6 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Dr. Fekete Zoltán polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy jövőre még nagyobb feladat hárul az Idegenforgalmi Egyesületre és a Helyi TDM-re, mert Mezőkövesd város lesz a kulturális díszvendég a 2014. évi Utazás kiállításon.

Mivel az előterjesztéshez módosító javaslat nem hangzik el, így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 10 fő vett részt a szavazásban, és 10 fő igen szavazatával az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
267/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

**Megállapodás a Matyófüldi Idegenforgalmi Egyesülettel a
helyi TDM szervezet 2014. évre szóló támogatásáról**

- 1./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Matyófüldi Idegenforgalmi Egyesület szervezze a város – 2014. évben megrendezésre kerülő – „Utazás 2014.” kiállításon való részvételét Kulturális Díszvendégként és elkészítse a városi kiadványt, továbbá a Zsóry-fürdő kiadványát. Az Egyesület a kiadvány tartalmáról és a kiállításon való megjelenés részleteiről előzetes egyeztetésre köteles az Önkormányzat illetékes munkatársával.
- 2./ A feladatok ellátására az Önkormányzat 2014. évi költségvetésében 2,3 millió Ft kiadást tervez be a „Helyi TDM szervezet támogatása” címen.
- 3./ Az Önkormányzat, - mint egyszemélyi tulajdonos - a Mezőkövesdi VG Zrt. számára javasolja, hogy 2014. évi költségvetésébe 1,5 millió Ft kiadást tervezzen be a „Helyi TDM szervezet támogatása” címen.
- 4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a mellékelt Feladat Ellátási Megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

Feladat Ellátási Megállapodás 2014.

mely kötötett egyrésztől **Mezőkövesd Város Önkormányzata** (képviseli: Dr. Fekete Zoltán, polgármester) és
a **Matyófüldi Idegenforgalmi Egyesület** (képviseli Kazárné Kalber Nikolett, elnök)
között

az alábbi feltételekkel:

- 1.) Jelen együttműködési megállapodás az Önkormányzat és a Matyófüldi Idegenforgalmi Egyesület - helyi TDM szervezet (továbbiakban TDM szervezet) közti kapcsolatot szabályozza.
- 2.) Érvényessége 2014. január 1-től 2014. december 31-ig tart.
- 3.) Az Önkormányzat turisztikai feladatai közül átadja a TDM szervezet számára az alábbiakat:
 - turisztikai marketing tervezése és megvalósítása:
 - városi kiadvány tartalmi szerkesztése, grafikai tervezése, nyomdai kivitelezése
 - Utazás kiállítás megjelenés tervezése, koordinálása, lebonyolítása,
 - turisztikai célú hirdetések;
 - turisztikai információs rendszer működtetése és fejlesztése: kültéri tájékoztató eszközök aktualizálása, újak kivitelezése (táblák, iránymutatók, térképek), városi honlap turisztikai tartalmának frissítésével kapcsolatos szolgáltatás a Mezőkövesdi Média Nonprofit Kft számára;
 - turisztikai információ szolgáltatás szakmai irányítása és koordinációja, melyet az Önkormányzat, a Közkincs-tár Nonprofit Kft. és a TDM szervezet egy 3 oldalú megállapodásban rögzített;
 - mindezen feladatok mellé a döntési kompetenciákat is átadja a helyi TDM szervezet számára;
- 4.) Az Önkormányzat a fent megjelölt feladatok ellátására a 2014. évi költségvetésében **2,3 millió Ft**-ot különít el a TDM szervezet számára, továbbá a korábbi években megszokott gyakorlat szerint biztosítja az Utazás kiállítás 4 napjára a hivatali gépkocsi igénybe vételét.
- 5.) A TDM szervezet vállalja az alábbi feladatok ellátását:
 - Városi kiadvány készítése az alábbi paraméterekkel:
 - 21x21 cm négyzet alakú forma,
 - 20 oldal (16 o. + 4 o. borító),
 - 4 szín nyomás,
 - 10.000 példány

- Utazás 2014. kiállítási megjelenés lebonyolítása
5x5 (25) m²-es sarokstand felépítménnyel (mely a matyó népművészetet és a Zsóry-fürdőt egyaránt reprezentálja);
népművészeti bemutatók a Matyó Népművészeti Egyesülettel együttműködve
- a városi honlap Turizmus menüjének folyamatos frissítése, tartalom-menedzsmentje

Mezőkövesd,

.....
Dr. Fekete Zoltán, polgármester
Mezőkövesd város Önkormányzata
részéről

.....
Kazárné Kalber Nikolett, elnök
Matyóföldi Idegenforgalmi Egyesület
részéről

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Jakab Orsolya
jegyző

.....
Balogh Lászlóné
irodavezető

Feladat Ellátási Megállapodás 2014.

mely kötött egyrészről **Mezőkövesdi VG Zrt.** (képviseli: Szobonya Sándor, vezérigazgató) és

a **Matyófüldi Idegenforgalmi Egyesület** (képviseli Kazárné Kalber Nikolett, elnök) között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Jelen együttműködési megállapodás a Mezőkövesdi VG Zrt. (továbbiakban VG Zrt.) és a Matyófüldi Idegenforgalmi Egyesület - helyi TDM szervezet (továbbiakban TDM szervezet) közti kapcsolatot szabályozza.
- 2.) Érvényessége 2014. január 1-től 2014. december 31-ig tart.
- 3.) A VG Zrt. a Zsóry-fürdő jelenleg meglévő turisztikai marketing feladatai közül **átadja** a TDM szervezet számára az alábbiakat:
 - Zsóry-fürdő kiadványának tartalmi szerkesztése, grafikai tervezése, nyomdai kivitelezése
 - Utazás 2014. kiállítás megjelenés tervezése, koordinálása, lebonyolítása (Mezőkövesd - Zsóry közös standon)
- 4.) A VG Zrt. a fent megjelölt feladatok ellátására a 2014. évi költségvetésében **1,5 millió Ft-**ot különít el a TDM szervezet számára, továbbá **vállalja** az Utazás kiállítás építéskor és bontásakor a kisméretű berendezési tárgyak és kiadványok kiállítás helyszínre és hazaszállítását.
- 5.) A TDM szervezet **vállalja** az alábbi feladatok ellátását a fent nevezett összeg átadásának fejében:
 - **Zsóry kiadvány** készítése az alábbi paraméterekkel:
 - 15x21 cm A5 formátum,
 - 8 oldal (4 o. + 4 o. borító),
 - 4 szín nyomás,
 - 10.000 példány
 - **Utazás 2014. kiállítási** megjelenés lebonyolítása
5x5 (25) m²-es sarokstand felépítménnyel (mely a matyó népművészetet és a Zsóry-fürdőt egyaránt reprezentálja); Zsóry-fürdő társkiállítóként is bejelentésre kerül

Mezőkövesd,

.....
Szobonya Sándor, vezérigazgató
Mezőkövesdi VG Zrt.
részéről

.....
Kazárné Kalber Nikolett, elnök
Matyófüldi Idegenforgalmi Egyesület
részéről

(Nyeste László képviselő megérkezett a testületi ülésre , a Képviselő-testület létszáma 11 főre emelkedett)

14.)Mezőkövesd Város Ifjúsági Fogászati ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, 6 fő igen szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága a határozatban foglaltakat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 4 fő vett részt a szavazásban, és 4 fő igen szavazatával a határozati javaslatot a Feladat-ellátási Szerződésben foglaltakkal együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester először is a Képviselő-testület nevében megköszöni Dr. Pólik István szakfőorvosnak és Molnár Istvánnának az egészségügy terén végzett több évtizedes munkáját, és a továbbiakban jó pihenést kíván nekik. Mivel a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el, így a határozati javaslatot a feladat-ellátási szerződéssel együtt teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 fő igen szavazatával az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
268/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

**Mezőkövesd Város ifjúsági fogászati ellátására vonatkozó
feladat-ellátási szerződésről**

1. A Képviselő-testület hozzájárul Dr. Pólik István vállalkozó fogorvos és Mezőkövesd Város Önkormányzata között 2002. július 15-én megkötött és 2012. december 20-án módosított feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez 2013. december 31. napjával.
2. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Mezőkövesd Város Önkormányzata és Dr. Roszkos László fogszakorvos (orvosi nyilvántartási száma: 61508) az előterjesztés mellékletéhez csatolt feladat-ellátási szerződést kössön 2014. január 1-ei hatályba lépéssel.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Mezőkövesd Város ifjúsági fogászati ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés aláírására.
4. A Képviselő-testület megköszöni Dr. Pólik István szakfőorvosnak a több évtizedes munkáját.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Melléklet a 268/2013.(X.30.)önkormányzati határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Mezőkövesd Város Önkormányzata** (képviseli: dr. Fekete Zoltán polgármester, székhely: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.) – továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről **Dr. Roszkos László** vállalkozó fogorvos (orvosi nyilvántartási száma: 61508, szül: Mezőkövesd, 1977.09.27. anyja neve: Boros Julianna, lakcíme: Mezőkövesd, Varjú út 14/a, adószám: 8404464529) mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között a Mezőkövesd Város Önkormányzatának 22/2002. (VI.28.) ÖK. számú rendeletében meghatározott ifjúsági fogászat (3400 Mezőkövesd, Gróf Zichy János u. 10/A.) háziorvosi feladatainak működtetésére az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó ifjúsági fogászati ellátást 2014. január 1. napjától az Önkormányzat tulajdonában lévő, 3400 Mezőkövesd, Gróf Zichy János u. 10/A. szám alatti épületében biztosítja területi ellátási kötelezettséggel.
- 2.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy működési területén, folyamatos ifjúsági fogászati ellátást nyújt a hozzá bejelentkezett biztosítottak részére, a háziorvosok tevékenységéről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. sz. rendelet 4. §-ában meghatározottak, valamint a szakmai szabályok szerint. Köteles továbbá ellátni a 4/2000. (II.25.) EüM. Rendelet 3. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat is.
- 3.) Megbízott nyilatkozik, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben foglalt működtetési joggal rendelkezik. Szerződő felek rögzítik, hogy a hivatkozott jogszabály alapján a fogorvos önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – csak személyesen folytathat az önkormányzat által meghatározott fogorvosi körzetben, a működtetési jogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől. A Magyar Orvosi Kamara B-

A-Z Megyei Szervezete Dr. Roszkos László fogorvos részére kiadott működtetési jogra vonatkozó hatósági bizonyítvány/határozat száma:A 61508.

- 4.) Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott gondoskodik a fogorvosi szolgálat ellátása érdekében – a vonatkozó jogszabályokban előírtaknak megfelelően - egészségügyi szakalkalmazottak foglalkoztatásáról, akiknek a munkáját a fogorvos irányítja.
- 5.) A feladat-ellátási szerződés Megbízott vállalkozó fogorvosi tevékenysége megszűnésének napjával megszűnik, kivéve, ha Megbízott a szerződésben körülírt fogorvosi tevékenységet a vállalkozói jogviszony megszűnésének napjától saját alapítású gazdasági társaság tagjaként/alkalmazottjaként látná el. Ez utóbbi esetben a jelen szerződés módosítása szükséges.
- 6.) A fogorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata.
- 7.) Szerződő felek rögzítik, hogy a fogorvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A fogorvos rendelési időben a betegeket – sürgős ellátást igénylő eset kivételével – az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A fogorvos a rendelési ideje egy részében előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátást.
- 8.) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy hetente legalább 30 órában délelőtti és délutáni órákban felváltva fogászati ellátást fog biztosítani az alábbi rendelési időben:

| | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------|
| A rendelés időtartama: | hétfő, szerda: | 11.00 – 17.00 óra |
| | kedd, csütörtök, péntek: | 7.00 – 13.00 óra |

Az Önkormányzat a rendelési idő betartását ellenőrizheti. A rendelési idő betartásának ismételt megszegése jelen szerződés felbontására adhat okot.

- 9.) Megbízott tudomásul veszi, hogy sürgősségi ellátás keretében Mezőkövesd város közigazgatási területén külön megállapodásban foglalt feltételekkel (beleértve a hétvégi ügyeleti ellátást is) a 8.) pontban meghatározott rendelési időben, valamint működési körén kívül eső beteg részére is köteles fogászati ellátást biztosítani (sürgősségi esetek: traumás esetek, lázas állapottal járó gyulladások, idegkezelés, foghúzás akut esetei).
- 10.) Megbízott távolléte esetén köteles helyettesítéséről gondoskodni és arról a lakosságot, az illetékes Járási Népegészségügyi Intézetet és a mindenkori kollegiális vezetőt értesíteni. A helyettesítő rendelési ideje a 8.) pontban meghatározott rendelési idő 50%-a. A helyettesítés időtartama naptári évenként a 60 napot nem haladhatja meg. A helyettesítés alatt a helyettes fogorvos a sürgősségi eseteket is köteles ellátni. Amennyiben megbízott 60 napnál tovább nem tud dolgozni, (pl. betegség miatt) úgy gondoskodni kell a folyamatos és teljes fogorvosi ellátásról.
- 11.) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő, az ifjúsági fogászati feladatok ellátásához szükséges rendelő helyiségeit (67,7 m²) térítésmentesen adja használatba Megbízottnak. A Megbízott vállalja az ingyenesen használatában lévő rendelő helyiségeinek kétévenkénti tisztasági festését, mázolását, a halaszthatatlan karbantartási munkálatok elvégzését 50.000.-Ft összegben, valamint a rendelő üzemeltetési költségeit.

- 12.) Az Önkormányzat vállalja az önkormányzat tulajdonában lévő épület állagmegóvását és az 50.000.-Ft feletti karbantartási munkálatok elvégzését az önkormányzat éves költségvetésében szereplő keretösszeg terhére.
- 13.) Megbízott gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításáról. Tevékenységét az Önkormányzat tulajdonában lévő orvosi rendelőben, a saját tulajdonában lévő berendezésekkel, eszközökkel végzi, a tevékenység ellátásához szükséges eszközök pótlásáról maga köteles gondoskodni.
- 14.) Az Önkormányzat a fogorvosi ellátást nyújtó vállalkozó fogorvos közvetlen egészségbiztosítási finanszírozásához hozzájárul. E szerződés alapján Megbízott az Egészségbiztosítási Pénztárral finanszírozási szerződést köt.
- 15.) Megbízott kötelezi magát, hogy késedelem nélkül bejelenti az Önkormányzatnak, ha a körzet fenntartása és folyamatos működtetése bármilyen okból veszélybe kerül.
- 16.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozói jogviszonyával összefüggően bekövetkezett mindennemű változást az erre vonatkozó jognyilatkozat megtételétől számított 3 (három) munkanapon belül az Önkormányzatnak írásban bejelenti, és kezdeményezi a szerződés módosítását.
- 17.) Szerződő felek jelen szerződést határozatlan időre kötik azzal, hogy a szerződést mindkét fél jogosult külön indoklás mellett 6 hónapos felmondási idővel írásban felmondani.
- 18.) Az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással – felmondja,
 - a.) ha a fogorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - b.) a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti.
- 19.) A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a fogorvos által a finanszírozása keretében kapott éves összeget.
- 20.) Az Önkormányzat jelen szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani, ha Megbízott jelen szerződésben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, továbbá, ha Megbízott a fogorvosi tevékenység folytatására vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyi és alkalmassági feltételeknek nem felel meg.
- 21.) Jelen szerződés – feltéve, hogy Megbízott a finanszírozóval a finanszírozási szerződést megkötötte – 2014. január 1-én lép hatályba. Ezen időponttól Megbízottat megilletik és terhelik mindazok a jogok és kötelezettségek, amelyek a finanszírozásról szóló jogszabályok alapján a működtetőre hárulnak.
- 22.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés módosítására bármelyik fél az indok közlésével írásban tehet kezdeményezést, amely alapján az egyeztetést 30 napon belül lefolytatják.
- 23.) Szerződő felek a jelen szerződést akkor is módosíthatják, ha a szerződés teljesítése során a jelen szerződés megkötésekor előre nem látott körülmények következnek be

- (jogszabályváltozás stb.). Erről a felek kötelesek egymást tájékoztatni, és megkísérelni a szerződés közös megegyezéssel történő módosítását.
- 24.) A tevékenységet végző fogorvos a feladat-ellátási szerződésből eredő feladatokat legjobb tudása és a szakma előírásai szerint, betegek érdekében köteles végezni.
- 25.) A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel és elsősorban peren kívül rendezzék. Megegyezés hiányában a vitás kérdések eldöntésére a felek kikötik a Mezőkövesdi Járásbíróság illetékességét.
- 26.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó – mindenkor hatályos – jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek ezen feladat-ellátási szerződést, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után írták alá.

Mezőkövesd, 2013. október

.....
Mezőkövesd Város Önkormányzata
képviselében
dr. Fekete Zoltán polgármester

.....
Dr. Roszkos László
vállalkozó fogorvos
Megbízott

15.) Tisza-tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosítása *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 6 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

A 9 fő Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban, melyből 9 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 5 fő vett részt a szavazásban, és 5 fő igen szavazatával a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, azt a mellékleteivel együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a jelenlévő képviselők részéről hozzászólás, vélemény nem hangzik el, így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel a csatolt mellékletekkel együtt.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 fő igen szavazatával az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
269/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

**Tisza-tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati
Társulás Társulási megállapodás módosításáról**

- 1.) A Képviselő-testület megtárgyalta a Tisza-tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztést, és az 1. számú melléklet szerinti – a Társulási megállapodás módosító okiratában foglalt – változásokat elfogadja.
- 2.) A módosítással egységes szerkezetbe foglalt – 2. számú melléklet szerinti – Társulási megállapodást jóváhagyja.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert a 2. számú melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalt módosított Társulási megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

16/1.) Jézus Szíve Egyházközséggel kötött megállapodás felülvizsgálata (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 6 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 4 fő vett részt a szavazásban, és 4 fő igen szavazatával a határozati javaslatot a mellékelt megállapodással együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el – így a határozati javaslatot a mellékelt megállapodással együtt teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 fő igen szavazatával az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
270/2013. (X.30.) önkormányzati határozata
Jézus Szíve Plébániával kötött megállapodás felülvizsgálata**

1.) Mezőkövesd Város Önkormányzata az elhunyt személyére vallási, illetőleg lelkiismereti meggyőződésére, valamint faji csoporthoz tartozására, nemzeti – nemzetiségi hovatartozására, a halál okára vagy bármely más megkülönböztetésre tekintet nélkül mindenkinek biztosítja a méltó temetés, illetve a halottak nyughelye előtti tiszteletadás jogát és az elhunyt méltó eltemetése érdekében megállapodást köt 2013. november 1-től határozatlan időtartamra 6 hónapos felmondási idő kikötése mellett a Jézus Szíve Egyházközséggel (Mezőkövesd Mátyás király út 73.). Az önkormányzat a templom altemplomában lévő temető fenntartásához, illetve működtetéséhez nyújtott támogatást 2014. évre 4.000.000 Ft összegben állapítja meg, az ezt követő években pedig oly módon, hogy a támogatás összege nem lehet kevesebb a 2014. évre már megállapítottnál.

2.) A megállapodás megkötésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat és az Egyházközség között 2004-ben kötött megállapodás.

3.) A Képviselő-testület jelen határozattal hatályon kívül helyezi a 34/2004 (II.25.) ÖK számú határozatát.

4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírásával összefüggő intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Jézus Szíve Egyházközség Mezőkövesd** (3400 Mezőkövesd Mátyás király út 73. Képviselője: Dr. Berkes László plébános),

másrészről **Mezőkövesd Város Önkormányzata** (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112. Képviselője: Dr. Fekete Zoltán polgármester) között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése az önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a köztemető fenntartását. Mezőkövesd Város Önkormányzata köztemetővel nem rendelkezik. A temetkezés a Szent László Egyházközség tulajdonában lévő 3065 hrsz.-ú temetőben történik, valamint a Jézus Szíve Templom altemplomában kialakított temetőben.

2. A Jézus Szíve Egyházközség kijelenti, mint a temető tulajdonosa, hogy a Jézus Szíve Templom altemplomában kialakított temetkezési helyen az elhunyt személyére, illetve lelkiismereti meggyőződésére, valamely faji csoporthoz tartozásra, nemzeti- nemzetiségi hovatartozásra, a halál okára vagy bármely megkülönböztetésre tekintet nélkül mindenkinek biztosítja a tisztességes és méltó temetés, továbbá a halottak előtti tiszteletadás jogát.

3. A temető tulajdonosa a – jogszabályok által pontosan körülhatárolt – feladatait az e tevékenységgel keletkező bevételeiből (sírhely megváltási díj, temető fenntartás hozzájárulási díja) oldja meg.

4. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Mezőkövesd Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a meghatározott feladatok ellátásához 2014. évben 4.000.000 Ft összeggel járul hozzá, az ezt követő években pedig a támogatás összege nem lehet kevesebb a 2014. évre már megállapítottnál.

5. Jelen megállapodást a felek 2013. november 1-től határozatlan időtartamra kötik meg 6 hónapos felmondási idővel.

6. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hatályát veszti a szerződő felek által 2004-ben kötött megállapodás.

7. Jelen megállapodás érvényességéhez Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Jézus Szíve Egyházközség Képviselő-testületének jóváhagyó határozata szükséges.

Mezőkövesd, 2013.

Dr. Berkes László
plébános
Jézus Szíve Egyházközség Mezőkövesd

Dr. Fekete Zoltán
polgármester
Mezőkövesd Város Önkormányzata

A megállapodást a Jézus Szíve Egyházközség Képviselő-testületeszámú határozatával jóváhagyta.

A megállapodást Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 270/2013 (X. 30.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Ellenjegyezte:

.....

Dr. Jakab Orsolya
jegyző

16/2.) Szent László Egyházközséggel kötött megállapodás felülvizsgálata (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 6 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

A 6 fő Ügyrendi és Szociális Bizottsági tagból 4 fő vett részt a szavazásban, és 4 fő igen szavazatával a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – miután a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el – így a határozati javaslatot a mellékelt megállapodással együtt teszi fel szavazásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 fő igen szavazatával az alábbi határozatot hozza

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
271/2013. (X.30.) önkormányzati határozata

Szent László Egyházközséggel
kötött megállapodás felülvizsgálata

- 1.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Szent László Egyházközség tulajdonában lévő, természetben 3065 hrsz.-ú ingatlanon található temető hosszú távon, méltó módon biztosítja az elhaltak eltemetését, ezért új köztemető létesítését nem tartja indokoltnak.
- 2.) Mezőkövesd Város Önkormányzata az elhunyt személyére vallási, illetőleg lelkiismereti meggyőződésére, valamint faji csoporthoz tartozására, nemzeti – nemzetiségi hovatartozására, a halál okára vagy bármely más megkülönböztetésre tekintet nélkül mindenkinek biztosítja a méltó temetés, illetve a halottak nyughelye előtti tiszteletadás jogát és az elhunyt méltó eltemetése érdekében megállapodást köt 2013. november 1-től határozatlan időtartamra a Szent László Egyházközséggel (Mezőkövesd, Szent László tér 28.). Az önkormányzat a temető fenntartásához, illetve működtetéséhez nyújtott támogatást 2014.évre 9.000.000 Ft összegben állapítja meg, az ezt követő években pedig oly módon, hogy a támogatás összege nem lehet kevesebb a 2014. évre már megállapítottnál.
- 3.) A megállapodás megkötésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat és az Egyházközség között 2004-ben kötött megállapodás.
- 4.) A Képviselő-testület jelen határozattal hatályon kívül helyezi a 88/2004 (III.31.) ÖK számú határozatát.
- 5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírásával összefüggő intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Szent László Egyházközség** (3400 Mezőkövesd Szent László tér 28. Képviselője: Dr. Medvegy János plébános), mint tulajdonos és üzemeltető

másrészről **Mezőkövesd Város Önkormányzata** (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112. Képviselője: Dr. Fekete Zoltán polgármester), mint közfeladat ellátására kötelezett között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése az önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a köztemető fenntartását. Mezőkövesd Város Önkormányzata köztemetővel nem rendelkezik. A temetkezés a Szent László Egyházközség tulajdonában lévő 3065 hrsz.-ú 19 ha 833 m² területű temetőben történik, mely természetben a Tűzoltó u. - Mátyás király út – Bogácsi u. - Kelemen u.(kertvégek) által határolt.

A jelenleg üzemelő temető biztosítani tudja az elhunytak tisztességes és méltó eltemetését, ezért az önkormányzat új köztemetőt nem kíván létesíteni. A temető használatára vonatkozó megállapodás annak érdekében szükséges, hogy az elhunytak méltó eltemetése vallási és etnikai hovatartozástól függetlenül biztosítható legyen.

2. A temető tulajdonosa az elhunyt személyére, vallási, illetve lelkiismereti meggyőződésére, valamely faji csoporthoz tartozása, nemzeti – nemzetiségi hovatartozására, a halál okára vagy bármely más megkülönböztetésre tekintet nélkül mindenkinek biztosítja a tisztességes és méltó temetés, továbbá a halottak nyughelye előtti tiszteletadás jogát. Biztosítja, hogy a temetés szertartásrendjét az eltemettetők határozzák meg (világi vagy egyházi). A végső nyughely megválasztásában az eltemettetőkkel együttműködik. Közöttük különbséget nem tesz.

3. A temetés Mezőkövesden jelenleg sírba helyezéssel, illetve urnafalba helyezéssel is történhet.

4. A temető tulajdonosának vagy a tulajdonos által üzemeltetési szerződéssel megbízott feladata a temető rendeltetészerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása.

5. A temető tulajdonosa a 4. pontban részletezett – és jogszabályok által pontosan körülhatárolt – feladatait az e tevékenységgel keletkező bevételeiből (sírhely megváltási díj, temető fenntartás hozzájárulási díja) oldja meg.

6. Mezőkövesd Város Önkormányzata a temetőben található hősi sírkertek (I. Világháborús hősök, II. Világháborús hősi halottak, valamint az 1848-49-es hősök) gondozásáról gondoskodik.

7. A temetőkről és temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény a 2013. évi CXXXVIII. törvény 10. §-ában foglalt szociális temetéssel egészül ki, miszerint a temető fenntartója a temetőben a koporsós temetések számára szociális parcellát, urnás temetések számára szociális temetkezési helyet jelöl ki.

8. A Szent László Egyházközség vállalja a 7. pontban leírt törvényben foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítését.

9. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Mezőkövesd Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a 4. pontban meghatározott feladatok ellátásához 2014. évben 9.000.000 Ft összeggel járul hozzá, az ezt követő években pedig a támogatás összege nem lehet kevesebb a 2014. évre már megállapítottnál.

10. Jelen megállapodást a felek 2013. november 1-től határozatlan időtartamra kötik meg 6 hónapos felmondási idővel.

11. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hatályát veszti a szerződő felek által 2004-ben kötött megállapodás.

12. Jelen megállapodás érvényességéhez Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Szent László Egyházközség Képviselő-testületének jóváhagyó határozata szükséges.

Mezőkövesd, 2013.

Dr. Medvegy János
plébános
Szent László Egyházközség

Dr. Fekete Zoltán
polgármester
Mezőkövesd Város Önkormányzata

A megállapodást a Szent László Egyházközség Képviselő-testületeszámú határozatával jóváhagyta.

A megállapodást Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 271/2013 (X. 30.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Jakab Orsolya
jegyző

17.)A Mezőkövesdi Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” végelszámolásának befejezéséről *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság

A 6 fő Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagból 6 fő vesz részt a szavazásban, melyen 6 fő igen szavazatával a Képviselő-testület felé a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Dr. Fekete Zoltán polgármester – mivel a napirendhez módosító javaslat nem hangzik el – így a határozati javaslat ismertetése után azt szavazásra teszi fel.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 11 fő igen szavazatával az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
272/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

**a Mezőkövesdi Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”
(székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112., cégjegyzékszám: Cg. 05-09-
017742) végelszámolásának befejezéséről**

„Az Alapító a jelen önkormányzati határozat mellékletét képező

- adóbevallást,
- az utolsó üzleti évről készült számviteli törvény szerinti beszámolót 598.368,- Ft mérlegfőösszeggel,
- a zárójelentést és
- a vagyonfelosztási javaslatot, amely szerint a Társaság 598.368,- Ft készpénzvagyonát (ez az összeg a bankszámla megszüntetés időpontjáig tartó bankszámla költséggel csökkenhet) az Alapító Mezőkövesd Város Önkormányzatának rendeli kiadni - , *azzal, hogy a társaság felosztott vagyonának végelszámoló által történő kiadására a Társaság törlését tartalmazó végzés cégközlönyben való közzétételét követő 45. napon kerül sor -*

elfogadja.

Az Alapító rögzíti, hogy a Társaság részesedésével, illetve részvételével más jogalany, társadalmi szervezet, alapítvány nem működik, ezért ilyenek sorsára vonatkozóan határoznia nem kell.

Az Alapító a Társaság végelszámolását 2013. év október hó 30. napjával befejezetté nyilvánítja.

Az Alapító Nagy Istvánt (sz.: Nagy István, Mezőkövesd, 1972.06.26., an.: Szabó Erzsébet, adóazonosító jele: 8385271791, 3400 Mezőkövesd, Csokonai utca 1. fsz. 4. a. szám alatti lakost) a végelszámolói tisztség alól felmenti, azzal, hogy a végelszámoló köteles a cégbírósághoz a Társaság törlése iránti kérelmet benyújtani és a vagyonfelosztásról szóló határozat szerint a vagyon kiadását lebonyolítani.

Mezőkövesd Város Önkormányzata a Társaság iratanyagának őrzését ellenérték nélkül végzi.”

Felelős: Mezőkövesdi Városfejlesztési Kft. ügyvezetője, mint végelszámoló

Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

18.) Önkormányzati képviselők köznevelési intézményi tanácsba történő delegálása *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Oktatási, Egészségügyi és Civil kapcsolatok Bizottság

A 9 fő bizottsági tagból 6 fő vett részt a szavazásban, 6 fő igen szavazatával az Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottsága azt javasolja, hogy a köznevelési intézményi tanácsba delegáltak személyéről a Képviselő-testület hozzon döntést.

Dr. Fekete Zoltán polgármester a Mezőkövesdi Szent László Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskolába Molnár Istvánné képviselő asszonyt, a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába pedig Csiger Lajos képviselőt javasolja az oktatási intézmények intézményi tanácsába delegálni. Mivel más módosító javaslat nem hangzott el, így az általa elmondott kiegészítéssel teszi fel a határozati javaslatot elfogadásra.

A 12 fő Képviselő-testületi tagból 11 fő vett részt a szavazásban, és 9 fő igen szavazatával, 2 fő nem ellenében az alábbi határozatot hozza

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
273/2013. (X.30.) önkormányzati határozata**

**Önkormányzati képviselők köznevelési intézményi tanácsba
történő delegálásáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat területén székhellyel rendelkező alap-és középfokú oktatási intézmények intézményi tanácsába az önkormányzat képviseletében az alábbi személyeket delegálja:

1. Mezőkövesdi Szent László Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola
Delegált képviselő: Molnár Istvánné Mezőkövesd, Móra F.u.11. 3/3.
2. Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Delegált képviselő: Csiger Lajos Mezőkövesd, Juhász Gy.u.2.

Megbízatusuk az intézményi tanács alakuló ülésétől a Képviselő-testület által történő visszavonásig tart.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

SZÓBELI INTERPELLÁCIÓ

--TAKÁCS JÓZSEF képviselő interpellációjában kéri, hogy a volt Somogyi Béla út 8. sz. előtt lévő árokban egy farönk található, mögötte pedig egy nagy szikla, mely elzárja a vízfolyást. Kéri a probléma megoldását.

Martos F.u.14-16-18. számnál egy kapubejáró van, ahol 3 család jár be. A lakók kéri a kapubejáró zúzottkővel történő leterítését.

Diófa 24-26. sz. előtt a szennyvíz elvezető akna fedlapot kéri megemelni, mert a nagyobb eső következtében a csapadékvíz befolyik a szennyvízcsatornába.

Dr. Fekete Zoltán polgármester az interpellációk kivizsgálására és megválaszolására Vigh Henrik irodavezetőt kéri fel.

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. §. (2) bekezdése alapján zárt ülés keretében folytatja tovább a tanácskozást, melyről külön jegyzőkönyv készül.

K.m.f.

Dr. Jakab Orsolya
jegyző

Dr. Fekete Zoltán
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Csirmaz Zsolt
települési képviselő

Molnár Istvánné
települési képviselő