

Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal állást hirdet

kézbesítő
munkakör betöltésére.

Jogviszony jellege, időtartama: teljes munkaidős, határozatlan idejű
munka törvénykönyve szerinti jogviszony

Munkavégzés helye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás kir. u. 112.,

Munkaidő, munkarend: heti 40 óra, osztott műszakos munkarend

Pályázati feltételek:

- érettségi bizonyítvány (előnyt jelent)
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

Az álláshirdetés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes önéletrajz és motivációs levél
- végzettséget és képesítést igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat, ill. hozzájárulás arra vonatkozóan, hogy a jelentkező dokumentációját az elbírálásban résztvevő személyek megismerhetik.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (sikeres pályázat esetén)

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2012. I. törvény a munka törvénykönyvéről alapul vételével kerül megállapításra, megegyezés szerint.

Az álláshirdetés benyújtásának módja:

- Postai úton, a 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112. címre
- Elektronikus úton, a jegyzoititkarsag@pmhmk.t-online.hu vagy a szemelyugy@pmhmk.t-online.hu e-mail címre

Az álláshirdetés benyújtásának határideje: folyamatos