

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2019. március 25-én megtartott Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testületének *Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága* üléséről.

Helye: *Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „A” épület fsz. 13. tanácskozó terem Mezőkövesd, Mátyás király út 112.*

Jelen vannak: *Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság tagjai:*
Csiger Lajos
Bajzát Melinda
Molnár Istvánné
Kacsvinszki Ferenc
Malatinszky Károly
Tóthné Márton Gabriella
Dr. Tóth József
Jámbor Márk István
Pap Szabolcs

Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Jakab Orsolya jegyző
Lengyel Erika szociális munkatárs (érintett napirendnél)
Hornyák Attiláné szociális munkatárs (érintett napirendnél)
Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens (érintett napirendnél)
Pázmándi Tamás közbeszerzési referens (érintett napirendnél)
Benkő Edit vagyongazdálkodási referens (érintett napirendnél)
Bán Zsuzsa jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: *Szarka Melinda Mk-i Kistérségi Szoc. Szolg. és Gyermkejöléti Kp.*
Barczy Orsolya Mk-i Kistérségi Szoc. Szolg. és Gyermkejöléti Kp.
Bozsikné Vig Marianna Mezőkövesdi Tankerületi Központ igazgatója
Mozerné Horga Stefánia Mk-i Tankerületi Központ vezetője
Gál János Mezőkövesdi Tankerületi Központ vezetője

Csiger Lajos bizottság elnöke köszönti a bizottsági tagokat és a megjelenteket. Megállapítja az ülés határozatképességét, 9 fő bizottsági tag közül 9 fő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Pap Szabolcs bizottsági tagot. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontok elfogadását azzal a módosítással, hogy második napirendként a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése című előterjesztést tárgyalja.

A 9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával a Bizottság az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

NAPIREND:

1. Mezőkövesd város településképeinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző
Referens: Lengyel Erika szociális munkatárs

2. A Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

3. Beszámoló Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Dr. Jakab Orsolya jegyző
Balog Lászlóné kincstári irodavezető
Vígh Henrik városfejlesztési irodavezető

4. Beszámoló a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évi munkájáról

Előadó: Szarka Melinda intézményvezető

5. Átfogó értékelés a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző
Referens: Hornyák Attiláné szociális munkatárs
Lengyel Erika szociális munkatárs

6. Zeleiné Pap Bernadett Népművészet Mestere-díjra jelölésének támogatása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

7. Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Vígh Henrik városfejlesztési irodavezető
Pázmándi Tamás közbeszerzési referens

8. Mezőkövesd Város Önkormányzatának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Vígh Henrik városfejlesztési irodavezető
Pázmándi Tamás közbeszerzési referens

9. Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

10. Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

11. Indítványok, javaslatok

ZÁRT ÜLÉS:

12. Lakáscélú támogatási kérelmek elbírálása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Lengyel Erika szociális munkatárs

13. Szamóca utcai telkek rendezése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

NAPIREND:

1. Mezőkövesd város településképeinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása

Csiger Lajos bizottság elnöke mivel hozzászólás, illetve módosító javaslat nem hangzott el, így a rendelet-módosítást szavazásra teszi fel:

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Mezőkövesd város településképeinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet módosítást elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

2. A Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése

Bozsikné Vig Marianna igazgató elmondja, hogy kormányzati szinten merült fel, hogy a művészeti iskolák több tekintetben eltérnek az általános iskoláktól, mint tantervfelosztásban, mint munkarendben stb. Május 31-ig lehet felterjeszteni az átszervezéssel kapcsolatos intézkedéseket, utána fog kiderülni, hogy engedélyezik e a változásokat. Első sorban Mezőkövesden szeretnék elindítani az átszervezést, majd a következő években Mezőcsát és Tiszaújváros is hasonlóan ketté válna.

Molnár Istvánné bizottsági tag kérdezi, hogy a Mátyás király út 130. és Jezsuiták tere 3. székhelyek továbbra is megmaradnak?

Bozsikné Vig Marianna igazgató elmondja, hogy a székhelyek nem változnak, valamint minden iskolában szeretnének művészeti iskolát kialakítani, amihez a tárgyalásokat megkezdtek a városvezetéssel együttműködve.

Csiger Lajos bizottság elnöke kérdezi, hogy a zeneiskolában tervezett felújításokkal ezek után mi lesz?

Bozsikné Vig Marianna igazgató elmondja, hogy a pályázatot most küldték meg, viszont az elkövetkezendő időben nem lesz rá kapacitás, hogy építkezés kezdődjön. Először szeretnék kialakítani a szak tantermeket az általános iskolákban. Hatalmas probléma a pedagógus hiány is.

Gál János intézményvezető elmondja, hogy a zeneiskolában egyéni és kiscsoportos oktatások folynak. Valamint a Bárdos Lajos Tagiskola alaksorában fog kialakulni egy közösségi tér, ami megfelelő szinten tudja ellátni a művészeti oktatást.

Csiger Lajos bizottság elnöke kérdezi, hogy a magán zeneiskolákkal szemben az állami művészeti oktatás fel tudja venni a versenyt?

Bozsikné Vig Marianna igazgató elmondja, hogy a kormányzatnak a művészeti iskolák kiválásával nem titkolt célja, hogy a művészeti oktatás visszakerüljön teljes mértékben állami kézbe és kiszorítsák ezzel a piaci alapon működő iskolákat.

Mozerné Horga Stefánia intézményvezető elmondja, hogy szeretnék erősíteni a néphagyományokat, népművészetet. Helyileg már működik a néptánc, így szeretnék, hogy kiegészüljön népzenevel, illetve néprajzzal is. A kiválással szeretnék

Csiger Lajos bizottság elnöke mivel más hozzászólás, illetve módosító javaslat nem hangzott el, így a rendelet-módosítást szavazásra teszi fel:

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság A Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezéséről szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

3. Beszámoló Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról

Molnár Istvánné bizottsági tag megköszöni az önkormányzat dolgozóinak az egész éves munkát és gratulál a részletes beszámolóhoz.

Csiger Lajos bizottság elnöke mivel más hozzászólás, illetve módosító javaslat nem hangzott el, így a határozati-javaslatot szavazásra teszi fel:

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Beszámoló Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

4. Beszámoló a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ 2018. évi munkájáról

Szarka Melinda vezető röviden elmondja az előterjesztésben foglaltakat, valamint kiegészíti az idei évben tervezett fejlesztésekkel.

Molnár Istvánné bizottsági tag elmondja, hogy a mezőkövesdi központ rendkívül sok és jó szakemberekkel dolgozik együtt, valamint kiemelkedően jó az együttműködés a társzervekkel.

Csiger Lajos bizottság elnöke mivel más hozzászólás, illetve módosító javaslat nem hangzott el, így a határozati-javaslatot szavazásra teszi fel:

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Beszámoló Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évi munkájáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

5. Átfogó értékelés a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Csiger Lajos bizottság elnöke mivel érdemi hozzászólás, illetve módosító javaslat nem hangzott el, így a határozati-javaslatot szavazásra teszi fel:

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az Átfogó értékelés a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

6. Zeleiné Pap Bernadett Népművészet Mestere-díjra jelölésének támogatása

Csiger Lajos bizottság elnöke mivel hozzászólás, illetve módosító javaslat nem hangzott el, így a határozati-javaslatot szavazásra teszi fel:

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Zeleiné Pap Bernadett Népművészet Mestere-díjra jelölésének támogatásáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

7. Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve

Csiger Lajos bizottság elnöke kérdezi, hogy van-e olyan beadott pályázat, amit még nem bíráltak el?

Pázmándi Tamás közbeszerzési referens elmondja, hogy minden beadott pályázat el lett bírálva, a feltüntetett pályázatok folyamatban vannak.

Csiger Lajos bizottság elnöke mivel más hozzászólás, illetve módosító javaslat nem hangzott el, így a határozati-javaslatot szavazásra teszi fel:

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési tervéről szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

8. Mezőkövesd Város Önkormányzatának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Csiger Lajos bizottság elnöke mivel hozzászólás, illetve módosító javaslat nem hangzott el, így a határozati-javaslatot szavazásra teszi fel:

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Mezőkövesd Város Önkormányzatának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

9. Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

Csiger Lajos bizottság elnöke mivel hozzászólás, illetve módosító javaslat nem hangzott el, így a határozati-javaslatot szavazásra teszi fel:

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

10. Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása


Csiger Lajos bizottság elnöke mivel hozzászólás, illetve módosító javaslat nem hangzott el, így a határozati-javaslatot szavazásra teszi fel:

9 fő bizottsági tagból 9 fő vett részt a szavazásban és 9 fő igen szavazatával az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról szóló határozati-javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

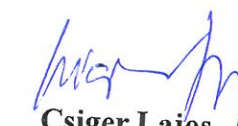
11. Indítványok, javaslatok

Az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság tagjai nem tettek indítványokat, javaslatokat.

A bizottság a 2011. évi Möt. 46.§ (2) bekezdése alapján zárt ülés keretében folytatja tovább a tanácskozást, melyről külön jegyzőkönyv készül.




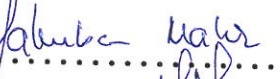



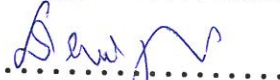
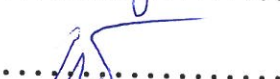

Pap Szabolcs
Bizottsági tag

K.m.f.

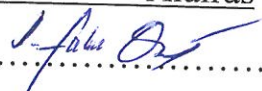
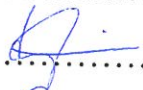
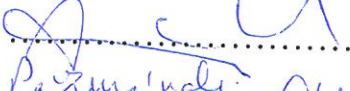
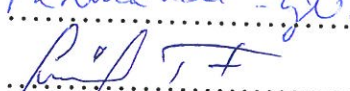
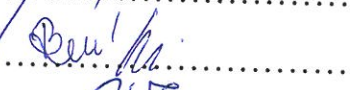
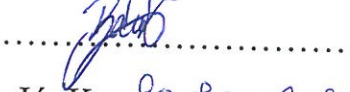
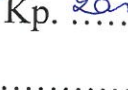
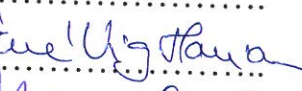




Csiger Lajos
Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság
2019. március 25-én megtartott üléséről

Csiger Lajos	
Bajzát Melinda	
Molnár Istvánné	
Jámbor Márk István	
Malatinszky Károly	
Kaczvinszki Ferenc	
Pap Szabolcs	
Tóthné Márton Gabriella	
Dr. Tóth József	

Meghívottak

<u>Név (nyomtatott betűvel)</u>	<u>Intézmény neve</u>	<u>Aláírás</u>
Dr. Jakab Orsolya jegyző	Mezőkövesdi KÖH	
Balog Lászlóné kincstári irodavez.	Mezőkövesdi KÖH	
Vigh Henrik városfejl. irodavezető	Mezőkövesdi KÖH	
Lengyel Erika szociális munkatárs	Mezőkövesdi KÖH	
Hornyák Attiláné szociális munkatárs	Mezőkövesdi KÖH	
Pázmándi-Guba Viktória munkatárs	Mezőkövesdi KÖH	
Pázmándi Tamás közbesz. referens	Mezőkövesdi KÖH	
Benkő Edit vagyongazdálk. referens	Mezőkövesdi KÖH	
Bán Zsuzsa jegyzőkönyvvezető	Mezőkövesdi KÖH	
Szarka Melinda intézményvez.	Mk-i Kist. Szoc. Szolg. és Gye. Jó. Kp.	
Berecz Lászlóné elnök	Matyó Népművészeti Egyesület	
Bozsikné Vig Marianna	Mk-i Tankerületi Központ	
MOZERUSZ HORGA STEFANIA	MK-i TANKER. KP.	
GÁL JÁNOS	MK-i TANKER. KP.	
BÁRCZI ORSOLYA	MK-i TANKER. KP.	

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnökétől

MEGHÍVÓ

Az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 2019. március 25-én (hétfő) 15.00 órakor tartja soron következő ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Helye: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal „A” fsz. 13. tanácskozó terem
Mezőkövesd, Mátyás király út 112.

NAPIREND:

1. Mezőkövesd város településképeinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása (testületi meghívó 1. pontja)

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Lengyel Erika munkatárs

2. Beszámoló Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról (testületi meghívó 2. pontja)

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Balog Lászlóné irodavezető

Vígh Henrik irodavezető

3. Beszámoló a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ 2018. évi munkájáról (testületi meghívó 3.pontja)

Előadó: Szarka Melinda intézményvezető

4. Átfogó értékelés a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról (testületi meghívó 4. pontja)

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Hornyák Attiláné munkatárs

Lengyel Erika munkatárs

5. A Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése (testületi meghívó 5. pontja)

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

6. Zeleiné Pap Bernadett Népművészet Mestere-díjra jelölésének támogatása (testületi meghívó 6. pontja)

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

7. Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve (testületi meghívó 7. pontja)

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vígh Henrik városfejlesztési irodavezető

Pázmándi Tamás közbeszerzési referens

8. Mezőkövesd Város Önkormányzatának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata
(testületi meghívó 8. pontja)

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Vígh Henrik városfejlesztési irodavezető
Pázmándi Tamás közbeszerzési referens

9. Önkormányzati ingatlanok hasznosítása (testületi meghívó 9. pontja)

9/1. Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása (testületi meghívó 9/1.pontja)

9/2. Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása (testületi meghívó 9/2.pontja)

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

10. Indítványok, javaslatok

ZÁRT ÜLÉS

11. Lakáscélú támogatási kérelmek elbírálása (testületi meghívó 11. pontja)

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Lengyel Erika munkatárs

12. Szamóca utcai telkek rendezése (testületi meghívó 13. pontja)

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

Mezőkövesd, 2019. március 21.

Tisztelettel


Csiger Lajos sk.
bizottság elnöke

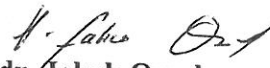


MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
telefon: (49) 511-540 telefax: (49) 511-561
e-mail: jegyzo@mezokovesd.hu

Ikt. szám: SZC/3446-2/2019

Referens: Lengyel Erika 


Ellenjegyezte: dr. Jakab Orsolya
jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. március 27-ei ülésére

Tárgy: Mezőkövesd város településképeinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. december 14-ei ülésén a 238/2017. (XII.14.) számú határozatával elfogadta a Mezőkövesd város településképeinek védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: R.). Az R. 14. § (1) bekezdése értelmében aki a helyi védettség alá helyezett értéket megrongálja szabálysértést követ el, és 30.000,- forintig terjedő pénzbírsággal sújtható, kivéve, ha cselekménye súlyosabb elbírálás alá tartozik. Tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendeletek szabálysértési tényállást nem tartalmazhatnak, szükségessé vált a rendelkezés hatályon kívül helyezése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és módosítsa a Mezőkövesd város településképeinek védelméről szóló rendeletet a rendelet-tervezet szerint.

Mezőkövesd, 2019. március 18.


Dr. Jakab Orsolya
jegyző



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő – testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete**

**a Mezőkövesd város településképének védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 254. § (2) bekezdésében és a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Mezőkövesd város településképének védelméről szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet 14. §-a hatályát veszíti.

2. §

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**dr. Fekete Zoltán s.k.
polgármester**

**dr. Jakab Orsolya s.k.
jegyző**

A rendelet kihirdetésének dátuma:

..... év hó nap

dr. Jakab Orsolya
jegyző

Általános indokolás

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. december 14-ei ülésén a 238/2017. (XII.14.) számú határozatával elfogadta a Mezőkövesd város településképeznek védelméról szóló 21/2017. (XII.15.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: R.). A magasabb szintű jogi szabályozással való összhang megörzése, illetve a párhuzamos szabályozás miatt szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata és módosítása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az R. 14. §-nak hatályon kívül helyezését magasabb szinten történő szabályozás indokolja.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépését állapítja meg.



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Cím: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
Telefon: (49) 511-500, fax: (49) 511-561
e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

5.

Ikt.sz.: SZI/152-2/2019

Referens: Pázmándi-Guba Viktória

Pázmándi-Guba Viktória

Ellenjegyezte:

Dr. Jákó Orsolya
jegyző

Tárgyalja:

- Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. március 27-i ülésére

Tárgy: A Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésére készül.

Jóváhagyó miniszteri döntés esetén székhelyintézményből kiválik a művészeti tagiskola, amely önálló intézményként működik tovább.

A művészeti iskola kiválása indokolt, s az érintettek konszenzusán alapszik; az intézményvezetők és a fenntartó egyhangúlag támogatta az elképzelést az előzetes egyeztetések során.

A művészeti tagintézmény az elmúlt évek során több telephelyet is létrehozott, amelyeken részben állandó, részben kijáró művésztanárok oktatnak. Az önállóvá válással bővíthet az egyes iskolákban elérhető szolgáltatások kínálata.

Új művészeti ágak bevezetésére is kínálkozik a jövőben lehetőség, amely a matyóság hagyományának ápolását, erősítését szolgálhatja (népzene, néptánc, népművészet).

A művészeti képzésben résztvevők jelenlegi létszáma, valamint a pedagógus-ellátottság lehetővé teszi az intézmény további fejlődését, profiljának erősödését.

Kiválás esetén a székhelyintézmény neve Mezőkövesdi Általános Iskola, az önállóként létrejövő új intézmény elnevezése pedig Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola lenne.

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésére az alábbi javaslatokat teszi:

Kiválás:

**A székhelyintézményből az alapfokú művészeti tagiskola kiválása
és önálló intézményként való létrehozása.**

A székhelyintézmény neve az alábbiak szerint változik: Mezőkövesdi Általános Iskola.

Az önállóként létrejövő új intézmény neve: Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola.

Indoklás: A művészeti iskola kiválása indokolt, s az érintettek konszenzusán alapszik; az intézményvezetők, és a fenntartó egyhangúlag támogatta az elképzelést az előzetes egyeztetések során. A művészeti tagintézmény az elmúlt évek során több telephelyet is létrehozott, amelyeken részben állandó, részben kijáró művésztanárok oktatnak. Az önállóvá válással bővíthet az egyes iskolákban elérhető szolgáltatások kínálata. Új művészeti ágak bevezetésére is kínálkozik a jövőben lehetőség, amely a matyóság hagyományának ápolását, erősítését szolgálhatja (népzene, néptánc, népművészet). A művészeti képzésben részt vevők jelenlegi létszáma, valamint a pedagógus-ellátottság lehetővé teszi az intézmény további fejlődését, profiljának erősödését. A létrejövő új intézmény neve: Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola. A tagiskola kiválásának következtében a székhely megnevezésében relevanciáját veszti az "Alapfokú Művészeti Iskola" megjelölés, mely maga után vonzza a székhely és további négy tagintézménye nevének változását. A székhelyintézmény intézmény új neve: Mezőkövesdi Általános Iskola, valamint ennek megfelelően tagintézményei. A szakmai alapidokumentumban a feladatellátási helyek nevét tartalmazó pontok eszerint változnak.

Telephelyek megszüntetése jogutóddal:

**Az alapfokú művészeti tagintézmény kiválása esetén a székhelyintézmény
alapidokumentumában törlésre kerülnek az AMI telephelyei.**

Indoklás: A székhelyintézmény alapító okiratában az alapfokú művészeti iskola alábbi telephelyeit törölni szükséges, melyek a kiválás miniszteri jóváhagyása esetén az önállóan létrejövő alapfokú művészeti iskola szakmai alapidokumentumában kerülnek létrehozásra:

3412 Bogács, Alkotmány út 54.

3418 Szentistván, Hősök tere 1.

3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.

3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

3411 Szomolya, Széchenyi István utca 1/a.

Telephelyek létesítése:

**Az önállóan létrejövő alapfokú művészeti iskolánál létrehozásra kerülnek az alábbi
telephelyek:**

3412 Bogács, Alkotmány út 54.

3418 Szentistván, Hősök tere 1.

3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.

3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

3411 Szomolya, Széchenyi István utca 1/a.

Indoklás: az alapfokú művészeti iskola kiválásának és önálló intézményként történő létrehozásának miniszteri jóváhagyása esetén a létrejövő alapfokú művészeti iskolánál a korábban is működő, fentiekben felsorolt telephelyeket szükséges létrehozni.

Új művészeti ágak és tanszakok létrehozása:

Az önállóan létrejövő alapfokú művészeti iskolánál és telephelyeinél az alábbiak szerint kerülnek létrehozásra a művészeti ágak és tanszakok:

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 130.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, zongora;
- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, pengetős, rézfúvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

Táncművészeti ágon

- kifutó tanszakok: modern-kortárstánc, néptánc;
- új tanszakok: kortárstánc, moderntánc, néptánc.

Képző- és iparművészeti ágon

- kifutó tanszakok: festészet, grafika, kerámia, kézműves, szobrászat;
- új tanszakok: grafika és festészet, képzőművészeti, környezet- és kézműves kultúra, szobrászat és kerámia.

3412 Bogács, Alkotmány út 54.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, zongora;
- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, pengetős, rézfúvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

3418 Szentistván, Hősök tere 1.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zongora;
- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, rézfúvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, zongora;
- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, rézfúvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

Táncművészeti ágon

- kifutó tanszakok: néptánc;
- új tanszakok: néptánc.

3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

Zeneművészeti ágon

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, pengetős, rézfúvós, vokális, vonós, zeneismeret.

3411 Szomolya, Széchenyi István utca 1/a.

Zeneművészeti ágon

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, pengetős, rézfúvós, vokális, vonós, zeneismeret.

Képző- és iparművészeti ágon

- új tanszakok: grafika és festészet, képzőművészeti, környezet- és kézműves kultúra, szobrászat, kerámia.

Indoklás: az alapfokú művészeti iskola kiválásának és önálló intézményként történő létrehozásának miniszteri jóváhagyása esetén a létrejövő alapfokú művészeti iskolánál és telephelyeinél a korábbiakban is fentiek szerint működő művészeti ágak és tanszakok létrehozása szükséges.

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ jogi személyiségű szervezeti egységeiként működő köznevelési intézményeket érintő fenntartói döntést a jogszabályban meghatározott egyeztetési és véleményezési eljárásnak kell megelőznie.

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ a tisztelt Képviselő-testület - mint a vagyonkezelésben lévő ingatlan tulajdonos önkormányzata - véleményét kéri a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésével kapcsolatban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a határozati javaslatot.

Mezőkövesd, 2019. március 20.

Tisztelettel:


Dr. Fekete Zoltán
polgármester



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (III.27.) határozata**

**A Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének
véleményezéséről**

1.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a Mezőkövesdi Tankerületi Központtól a Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezésével kapcsolatos felhívása 2019. március 14. napján érkezett Mezőkövesd Város Önkormányzatához, valamint elismeri, hogy az önkormányzat véleményezésére 15 nap rendelkezésre állt.

2.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a művészeti iskola kiválását jóváhagyó miniszteri döntés esetén - egyetért az alapfokú művészeti tagiskola székhelyintézményből történő kiválásával és önálló intézményként történő létrehozásával, valamint egyetért azzal, hogy a székhelyintézmény neve Mezőkövesdi Általános Iskola, az önállóként létrejövő új intézmény elnevezése Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola legyen.

3.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a művészeti iskola kiválását jóváhagyó miniszteri döntés esetén - egyetért azzal, hogy az alapfokú művészeti tagintézmény kiválása esetén a székhelyintézmény alapidokumentumában törlésre kerüljenek az alapfokú művészeti iskola alábbi telephelyei:

- 3412 Bogács, Alkotmány út 54.
- 3418 Szentistván, Hősök tere 1.
- 3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.
- 3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.
- 3411 Szomolya, Széchenyi István utca 1/a.

4.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a művészeti iskola kiválását jóváhagyó miniszteri döntés esetén – egyetért azzal, hogy az önállóan létrejövő alapfokú művészeti iskolánál létrehozásra kerüljenek az alábbi telephelyek:

- 3412 Bogács, Alkotmány út 54.
- 3418 Szentistván, Hősök tere 1.
- 3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.
- 3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.
- 3411 Szomolya, Széchenyi István utca 1/a.

5.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a művészeti iskola kiválását jóváhagyó miniszteri döntés esetén – egyetért azzal, hogy **az önállóan létrejövő alapfokú művészeti iskolánál és telephelyeinél az alábbiak szerint kerüljenek létrehozásra a művészeti ágak és tanszakok:**

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 130.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard,

szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, zongora;

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, pengetős, rézfúvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

Táncművészeti ágon

- kifutó tanszakok: modern-kortárstánc, néptánc;
- új tanszakok: kortárstánc, moderntánc, néptánc.

Képző- és iparművészeti ágon

- kifutó tanszakok: festészet, grafika, kerámia, kézműves, szobrászat;
- új tanszakok: grafika és festészet, képzőművészeti, környezet- és kézműves kultúra, szobrászat és kerámia.

3412 Bogács, Alkotmány út 54.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, zongora;

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, pengetős, rézfúvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

3418 Szentistván, Hősök tere 1.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zongora;

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, rézfúvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, zongora;

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, rézfúvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

Táncművészeti ágon

- kifutó tanszakok: néptánc;
- új tanszakok: néptánc.

3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

Zeneművészeti ágon

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, pengetős, rézfúvós, vokális, vonós, zeneismeret.

3411 Szomolya, Széchenyi István utca 1/a.

Zeneművészeti ágon

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, pengetős, rézfúvós, vokális, vonós, zeneismeret.

Képző- és iparművészeti ágon

- új tanszakok: grafika és festészet, képzőművészeti, környezet- és kézműves kultúra, szobrászat, kerámia.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. április 1.



Mezőkövesdi Tankerületi Központ

Mezőkövesd Város
Önkormányzata

Iktatószám: TK/047/00360-2/2019

Dr. Fekete Zoltán
polgármester úr részére

Ügyintéző: Ulrich Csabáné

Tárgy: Felhívás átszervezés véleményezésére

Mezőkövesd
Mátyás király út 112.
3400

Tisztelt Polgármester Úr!

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ jogi személyiségű szervezeti egységeiként működő köznevelési intézményeket érintő fenntartói döntést a jogszabályban meghatározott egyeztetési és véleményezési eljárásnak kell megelőznie.

Az intézményátszervezés fogalmát az Nkt. 4.§ 11. pontja az alábbiak szerint rögzíti:

„intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)–j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges,”

Állami fenntartásban lévő köznevelési intézmények átszervezése – mivel nem rendelkeznek önálló költségvetéssel – a c)–j) pontokban felsorolt valamelyik elem módosítása esetén valósul meg.

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésére az alábbi javaslatot teszi:

Kiválás:

A székhelyintézményből az alapfokú művészeti tagiskola kiválása és önálló intézményként való létrehozása.

**A székhelyintézmény neve az alábbiak szerint változik: Mezőkövesdi Általános Iskola.
Az önállóként létrejövő új intézmény neve: Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola.**

Indoklás: A művészeti iskola kiválása indokolt, s az érintettek konszenzusán alapszik; az intézményvezetők, és a fenntartó egyhangúlag támogatta az elképzelést az előzetes egyeztetések során. A művészeti tagintézmény az elmúlt évek során több telephelyet is elkezdett működtetni, amelyeken részben állandó, részben kijáró művésztanárok oktatnak. Az önállóvá válással bővíthet az egyes iskolákban elérhető szolgáltatások kínálata. Új művészeti ágak bevezetésére is kínálkozik a jövőben lehetőség, amely a matyóság hagyományának ápolását, erősítését szolgálhatja (népzene, néptánc, népművészet). A művészeti képzésben részt vevők jelenlegi létszáma, valamint a pedagógus-ellátottság lehetővé teszi az intézmény további fejlődését, profiljának erősödését. A létrejövő új intézmény neve: Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola. A tagiskola kiválásának következtében a székhely megnevezésében relevanciáját veszti az "Alapfokú Művészeti Iskola" megjelölés, mely maga után vonzza a székhely és további négy tagintézménye nevének

Cím: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 223.

Telefon: +36 49 795 205

E-mail: mezkovesd@kk.gov.hu

változását. A székhelyintézmény intézmény új neve: Mezőkövesdi Általános Iskola, valamint ennek megfelelően tagintézményei. A szakmai alapidokumentumban a feladatellátási helyek nevét tartalmazó pontok eszerint változnak.

Nkt. 83.§ (3)-(6) bekezdése alapján:

(3) „A fenntartó

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- b) átszervezésével,
- c) feladatának megváltoztatásával,
- d) nevének megállapításával,
- e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét”.

A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) „az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,
- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
- f) szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,
- g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,
- h) a vagyonezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.”


Ezért kérem, hogy a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésével kapcsolatos véleményezési eljárást – mint az ingatlan tulajdonos önkormányzata - szíveskedjen lefolytatni és ezt követően a véleményezésről készült dokumentumot (aláírt határozat) 2019. április 1. napjáig 1 eredeti példányban jutassa el a Mezőkövesdi Tankerületi Központ (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 223.) valamint scannelve a mezokovesd@kk.gov.hu e-mail címre.

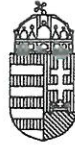
Mezőkövesd, 2019. március 11.

Tisztelettel:

Bozsikné Vig Marianna
tankerületi igazgató
nevében és megbízásából




Ulrich Csabáné
szakmai igazgatóhelyettes



Mezőkövesdi Tankerületi Központ

Mezőkövesd Város
Önkormányzata

Iktatószám: TK/047/00.....³⁶⁵-2/2019

Dr. Fekete Zoltán
polgármester úr részére

Ügyintéző: Ulrich Csabáné

Tárgy: **Felhívás átszervezés véleményezésére**

Mezőkövesd
Mátyás király út 112.
3400

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Mezőkövesdi Tankerületi Központ** jogi személyiségű szervezeti egységeiként működő köznevelési intézményeket érintő fenntartói döntést a jogszabályban meghatározott egyeztetési és véleményezési eljárásnak kell megelőznie.

Az intézményátszervezés fogalmát az Nkt. 4.§ 11. pontja az alábbiak szerint rögzíti:

„intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges, ”

Állami fenntartásban lévő köznevelési intézmények átszervezése – mivel nem rendelkeznek önálló költségvetéssel – a c)-j) pontokban felsorolt valamelyik elem módosítása esetén valósul meg.

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésére az alábbi javaslatot teszi:

Telephelyek megszüntetése jogutóddal:

Az alapfokú művészeti tagintézmény kiválása esetén a székhelyintézmény alapidokumentumában törlésre kerülnek az AMI telephelyei.

Indoklás: A székhelyintézmény alapító okiratában az alapfokú művészeti iskola alábbi telephelyeit törölni szükséges, melyek a kiválás miniszteri jóváhagyása esetén az önállóan létrejövő alapfokú művészeti iskola szakmai alapidokumentumában kerülnek létrehozásra:

3412 Bogács, Alkotmány út 54.
3418 Szentistván, Hősök tere 1.
3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.
3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.
3411 Szomolya, Széchenyi István utca 1/a.

Nkt. 83.§ (3)-(6) bekezdése alapján:

- (3) „A fenntartó
a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
b) átszervezésével,

Cím: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 223.

Telefon: +36 49 795 205

E-mail: mezokovesd@kk.gov.hu

c) feladatának megváltoztatásával,
d) nevének megállapításával,
e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával
összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglalt véleményét”.

A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

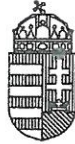
- a) „az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,
- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
- f) szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,
- g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.”

Ezért kérem, hogy a **Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** átszervezésével kapcsolatos véleményezési eljárást – mint az ingatlan tulajdonos önkormányzata - szíveskedjen lefolytatni és ezt követően a véleményezésről készült dokumentumot (aláírt határozat) **2019. április 1. napjáig 1 eredeti példányban** juttassa el a Mezőkövesdi Tankerületi Központ (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 223.) **valamint scannelve a mezokovesd@kk.gov.hu e-mail címre.**

Mezőkövesd, 2019. március 11.

Tisztelettel:

Bozsikné Vajda Marianna
Bozsikné Vajda Marianna
tankerületi igazgató



Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
Ikt. szám: SZ/152-1/2019.
Postai azonosító:
Ikt. dátuma:
Ikt. szám: 6735/19.

Mezőkövesdi Tankerületi Központ

Mezőkövesd Város
Önkormányzata

Iktatószám: TK/047/00368-1/2019

Dr. Fekete Zoltán
polgármester úr részére

Ügyintéző: Ulrich Csabáné

Tárgy: **Felhívás átszervezés véleményezésére**

Mezőkövesd
Mátyás király út 112.
3400

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Mezőkövesdi Tankerületi Központ** jogi személyiségű szervezeti egységeiként működő köznevelési intézményeket érintő fenntartói döntést a jogszabályban meghatározott egyeztetési és véleményezési eljárásnak kell megelőznie.

Az intézményátszervezés fogalmát az Nkt. 4.§ 11. pontja az alábbiak szerint rögzíti:

„intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges, ”

Állami fenntartásban lévő köznevelési intézmények átszervezése – mivel nem rendelkeznek önálló költségvetéssel – a c)-j) pontokban felsorolt valamelyik elem módosítása esetén valósul meg.

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ – az alapfokú művészeti tagintézmény kiválását jóváhagyó miniszteri döntés esetén - az alábbi átszervezési javaslatot teszi:

Telephelyek létesítése:

Az önállóan létrejövő alapfokú művészeti iskolánál létrehozásra kerülnek az alábbi telephelyek:

3412 Bogács, Alkotmány út 54.

3418 Szentistván, Hősök tere 1.

3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.

3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

3411 Szomolya, Széchenyi István utca 1/a.

Indoklás: az alapfokú művészeti iskola kiválásának és önálló intézményként történő létrehozásának miniszteri jóváhagyása esetén a létrejövő alapfokú művészeti iskolánál a korábban is működő, fentiekben felsorolt telephelyeket szükséges létrehozni.

Nkt. 83.§ (3)-(6) bekezdése alapján:

(3) „A fenntartó

a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,

b) átszervezésével,

c) feladatának megváltoztatásával,

Cím: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 223.

Telefon: +36 49 795 205

E-mail: mezokovesd@kk.gov.hu

d) nevének megállapításával,
e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával
összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét”.

A fenttartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) „az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,
- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
- f) szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,
- g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.”

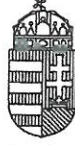
Ezért kérem, hogy a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésével kapcsolatos véleményezési eljárást – mint az ingatlan tulajdonos önkormányzata - szíveskedjen lefolytatni és ezt követően a véleményezésről készült dokumentumot **(aláírt határozat telephelyek felsorolásával)** **2019. április 1. napjáig 1 eredeti példányban** juttassa el a Mezőkövesdi Tankerületi Központ (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 223.) valamint scannelve a mezokovesd@kk.gov.hu e-mail címre.

Mezőkövesd, 2019. március 11.

Tisztelettel:


Bozsikné Vig Marianna
tankerületi igazgató





Mezőkövesdi Tankerületi Központ

Mezőkövesd Város
Önkormányzata

Iktatószám: TK/047/00369-1/2019

Dr. Fekete Zoltán
polgármester úr részére

Ügyintéző: Ulrich Csabáné

Tárgy: **Felhívás átszervezés véleményezésére**

Mezőkövesd
Mátyás király út 112.
3400

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Mezőkövesdi Tankerületi Központ** jogi személyiségű szervezeti egységeiként működő köznevelési intézményeket érintő fenntartói döntést a jogszabályban meghatározott egyeztetési és véleményezési eljárásnak kell megelőznie.

Az intézményátszervezés fogalmát az Nkt. 4.§ 11. pontja az alábbiak szerint rögzíti:

„intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges, ”

Állami fenntartásban lévő köznevelési intézmények átszervezése – mivel nem rendelkeznek önálló költségvetéssel – a c)-j) pontokban felsorolt valamelyik elem módosítása esetén valósul meg.

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ – az alapfokú művészeti tagintézmény kiválását jóváhagyó miniszteri döntés esetén - az alábbi átszervezési javaslatot teszi:

Új művészeti ágak és tanszakok létrehozása:

Az önállóan létrejövő alapfokú művészeti iskolánál és telephelyeinél az alábbiak szerint kerülnek létrehozásra a művészeti ágak és tanszakok:

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 130.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, zongora;
- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, pengetős, rézfúvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

Táncművészeti ágon

- kifutó tanszakok: modern-kortárstánc, néptánc;
- új tanszakok: kortárstánc, moderntánc, néptánc.

Képző- és iparművészeti ágon

- kifutó tanszakok: festészet, grafika, kerámia, kézműves, szobrászat;
- új tanszakok: grafika és festészet, képzőművészeti, környezet- és kézműves kultúra, szobrászat és kerámia.

Cím: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 223.

Telefon: +36 49 795 205

E-mail: mezkovesd@kk.gov.hu

3412 Bogács, Alkotmány út 54.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, zongora;
- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, pengetős, rézfúvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

3418 Szentistván, Hősök tere 1.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene); trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zongora;
- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, rézfúvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.

Zeneművészeti ágon

- kifutó tanszakok: furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, oboa, szaxofon, szintetizátor-keyboard, szolfézs (klasszikus zene), trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, zongora;
- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, rézfúvós, ütős, vokális, vonós, zeneismeret.

Táncművészeti ágon

- kifutó tanszakok: néptánc;
- új tanszakok: néptánc.

3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

Zeneművészeti ágon

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, pengetős, rézfúvós, vokális, vonós, zeneismeret.

3411 Szomolya, Széchenyi István utca 1/a.

Zeneművészeti ágon

- új tanszakok: akkordikus, billentyűs, fafúvós, kamarazene, pengetős, rézfúvós, vokális, vonós, zeneismeret.

Képző- és iparművészeti ágon

- új tanszakok: grafika és festészet, képzőművészeti, környezet- és kézműves kultúra, szobrászat, kerámia.

Indoklás: az alapfokú művészeti iskola kiválásának és önálló intézményként történő létrehozásának miniszteri jóváhagyása esetén a létrejövő alapfokú művészeti iskolánál és telephelyeinél a korábbiakban is fentiek szerint működő művészeti ágak és tanszakok létrehozása szükséges.

Nkt. 83.§ (3)-(6) bekezdése alapján:

(3) „A fenntartó

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- b) átszervezésével,
- c) feladatának megváltoztatásával,
- d) nevének megállapításával,
- e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglalt véleményét”.

A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) „az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,

- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
- f) szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,
- g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.”

Ezért kérem, hogy a – jóváhagyó miniszteri döntés esetén – önállóan létrejövő mezőkövesdi alacsony művészeti iskola átszervezésével kapcsolatos véleményezési eljárást – mint az ingatlan tulajdonos önkormányzata - szíveskedjen lefolytatni és ezt követően a véleményezésről készült dokumentumot **(aláírt határozat a telephelyek művészeti ágainak és tanszakjainak felsorolásával) 2019. április 1. napjáig 1 eredeti példányban** jutassa el a Mezőkövesdi Tankerületi Központ (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 223.) **valamint scannelve a mezokovesd@kk.gov.hu e-mail címre.**

Mezőkövesd, 2019. március 11.

Tisztelettel:


Bozsikné Vig Marianna
tankerületi igazgató





MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.

telefon: (49) 511-500

e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

2.

Ikt.szám: SZI/156-1/2019

Referens: dr. Jakab Orsolya jegyző

Vigh Henrik irodavezető

Balog Lászlóné irodavezető

Tárgyalja:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok

Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. március 27-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi beszámoló Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett tevékenységét mutatja be, az önkormányzati feladatellátás területei szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Mezőkövesd, 2019. március 18.

Tisztelettel:

dr. Fekete Zoltán
polgármester



MEZŐKÖVESD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

BESZÁMOLÓJA A 2018-AS ÉVRŐL



Szervezési iroda

Személyzeti ügyek

Az Önkormányzat tekintetében a személyi állományt a polgármester, az alpolgármester és a helyi önkormányzati képviselők képezik.

Az Önkormányzat által alkalmazott közfoglalkoztatottak létszáma az év során 379 fő volt.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény intézkedett az elektronikus közszolgáltatásként működő **Nemzeti Jogszabálytár felállításáról**. A 338/2011.(XII.29.) Kormányrendelet alapján a helyi önkormányzatok rendeleteit közzé kellett tenni a Nemzeti Jogszabálytár honlapján a kihirdetést követő három napon belül. A Képviselő-testületek, bizottságok, kistérségi társulások és a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseiről készült jegyzőkönyveket, valamint előterjesztéseket is az NJT-n keresztül kell továbbítani.

Képviselő-testületi, bizottsági munka

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. december 31-ig 13 alkalommal ülésezett, melyből kettő rendkívüli ülés volt. Ezen ülések alkalmával összesen 14 rendeletet alkotott és 267 határozatot hozott.

A Képviselő -testület foglalkozott a helyi közbiztonság helyzetével, elfogadta többek között a rendőrség 2017. évi beszámolóját, a polgárőrség 2017. évi beszámolóját, döntött a „**Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat! felhíváshoz** való csatlakozásról, melyben elutasította a Soros - tervet, illetve, hogy a településünkön bevándorlásszervező irodát működtessenek. Elfogadta a Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolóját a hajléktalanok ellátásáról, a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ beszámolóját a 2017. évi munkájukról, tehát foglalkozott az idősek helyzetével, a Gyermekjóléti Központ feladataival, közművelődési megállapodást kötött a Matyó Népművészeti Egyesülettel, továbbá elfogadta az intézményeinek, gazdasági társaságinak a beszámolóit, valamint a tájházak üzemeltetőinek beszámolóját a nyári szezonnra való felkészülésről. Kiemelt jelentőségű volt a Városgondnokság megszűnéséről hozott határozat. Az intézmény jogutódlással, beolvadásos különválással 2018. december 31-étől szűnt meg. Az étkeztetés és a térítési díjak beszedése az óvodához, a karbantartói, takarítói feladatok, illetve porta szolgálat a hivatalhoz, a tanuszoda üzemeltetése pedig a VG Nonprofit Zrt-hez került át.

A Képviselő – testület több rendeletet is módosított magasabb szintű jogszabálynak megfelelés miatt, köztük a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletet, a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 16/2013. (VI.27.) önkormányzati rendeletet Az utóbbiban többek között pontosításra került a szipuzás fogalma, rögzíti a lomtalanításkor a hulladék helyes elhelyezését, valamint kimondja, hogy közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki közterületen nyilvánvalóan fogyasztás céljából szeszes italt tart magánál.

2018. január 1-től 12 esetben volt interpelláció, valamint 7 esetben került sor kérdés feltevésére.



Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság 2018. december 31-ig 12 ülést tartott, és 2 határozatot hozott átruházott hatáskörben, melyből az egyik a 2018. évi költségvetés elfogadása volt, a másik pedig a 2018. évi munkatervének jóváhagyása.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 2018. december 31-ig 12 alkalommal ülésezett, és 13 határozatot hozott átruházott hatáskörben. Ezek közül a fontosabbak:

- Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde 2018. évi tavaszi- és nyári szünidei nyitvatartási rendje
- Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde 2018. évi óvodai beiratás idejének meghatározására
- Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde 2018. évi őszi- és téli szünidei nyitvatartási rendje
- Az „Év Embere” kitüntető díj adományozásáról szóló határozat.

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete november 15-én Közmeghallgatást tartott, melynek keretein belül szó esett többek között a 2018. évi városi rendezvényekről, a képviselő – testület munkájáról, a városban jelenleg folyó fejlesztésekről. A városban élő állampolgárok közül több, mint 40 fő érdeklődő jelent meg.

2018-ban iktatott ügyiratok száma ügykörönkénti bontásban

ÜGYKÖR	FŐSZÁM	ALSZÁM
ADÓIGAZGATÁSI ÜGYEK	6196	9388
EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	19	51
SZOCIÁLIS IGAZGATÁS	5625	113687
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÜGYEK	110	322
KOMMUNÁLIS ÜGYEK	85	111
KÖZLEKEDÉSI ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS	248	568
VÍZÜGYI IGAZGATÁS	40	100
RENDŐRSÉGI ÜGYEK	2	5
TÚZOLTÓSÁG	2	2
IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁS	25	38
LAKÁSÜGYEK	47	76
MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM	138	384
KÖZNEVELÉSI ÉS MŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS	199	366
KÉPVISELŐ-TESTÜLET IRATAI	53	148



Informatikai beszámoló

A 2018-as év informatikai szempontból az Önkormányzati ASP rendszer indulásának, bevezetésének az éve volt.

A 2017. évi eszköz beszerzéseknek köszönhetően az ASP rendszer 2018. január 1-i éles indulásakor az Önkormányzatnál rendelkezésre álltak az ASP használatához szükséges hardverek (munkaállomások, kártyaolvasók) és szoftverek (operációs rendszer, irodai szoftver). **Több fejlesztés is történt az adatbiztonság növelése érdekében.** Egy új külső tároló egység került beszerzésre a szerverek mentéseinek tárolására, valamint egy szünetmentes áramforrást helyeztünk üzembe, szintén a szerverek áram ellátásának biztosítására. Egy szerver merevlemez meghibásodás miatt megtörtént annak cseréje és egy tartalék eszköz beszerzése.

2018 második felében – miután az Önkormányzat „A” épületének több irodája is felszabadult a Járási Hivatal elköltözése után – a „B” épületben levő irodák (Építés hatóság, Városüzemeltetés, Ipar-kereskedelem, Anyakönyv, Szociális, Közfoglalkoztatás, Hagyaték) átköltöztek az „A” épületbe a teljes informatikai háttérükkel együtt. Ennek következtében a költözést megelőzően **hálózatépítési** (internet, telefon), **kábelezési és konfigurációs munkákat** kellett elvégezni.

2018-ban több alkalommal is felmérték a hivatal jelenlegi hálózati felépítését, az eszközök elhelyezkedését a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., illetve az Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság szakemberei, melynek célja egy 2019-ben esedékes optikai hálózatfejlesztés előkészítése. Ez a fejlesztés tovább növeli majd a hivatalnál az információbiztonság szintjét.

Vagyongazdálkodási beszámoló

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évben 61 db vagyongazdálkodással kapcsolatos előterjesztést tárgyalt meg.

A **bérlakások** tekintetében 22 bérlő kérelmezte a határozott idejű bérleti szerződésének meghosszabbítását. Az önkormányzat 3 db pályázatot írt ki az Illyés Gyula úti társasházban lévő lakások hasznosítására, melyre sikeresen pályáztak új bérlők. A garázsok esetében 3 bérlő hosszabbított szerződést, jelenleg 8 db garázs közül 4 db volt kiadva. A közérdekből bérlésre adható lakások közül 1 bérleti szerződés szűnt meg közös megegyezéssel, és 1 új bérleti szerződés került megkötésre. Az Önkormányzat a Barack u. 58. szám alatti ingatlant elbontotta, és a területet rendezte.



Nem lakás célú helyiségekkel kapcsolatosan 7 bérlő kezdeményezte a bérleti szerződés meghosszabbítását, 2 tájház esetében pedig az ingyenes használati szerződés további 5 évvel meghosszabbításra került. Az Alkotmány u. 2. és az Eötvös u. 1. szám alatti ingatlanokat licitárgyalásra történő értékesítésre jelölte ki az Önkormányzat, azonban a decemberben megjelent hirdetésre nem érkezett ajánlat.

2018-ban 2 db közérdekből bére adható **bérlakás teljes felújítása** megtörtént, mindkettőbe új lakók költöztek. A bérlők fizetési hajlandósága jó, a piaci, költségelvű és

közérdekű lakások esetében elmaradások nincsenek, a határozatlan időre bére adott szociális bérlakásokban lakók közül néhányan részletekben fizetik meg az elmaradásaikat.

Több ingatlant vásárolt meg az Önkormányzat a tavalyi évben. Megvételre került a Kisjankó Bori u. 32, a Mogyoró köz 2. a Barack u. 60. szám alatti ingatlanok, illetve a Gr. Zichy János u. 23. szám alatti beépítetlen terület is.

A Júlia út végén kisebb telekrész értékesítése történt meg. A Spa Hotel Relax és a Balneo Hotel is kérelemmel fordult az Önkormányzathoz a szállodák szomszédságában lévő önkormányzati ingatlanok megvásárlása tekintetében. A telekalakítási eljárások folyamatban vannak, az értékesítés csak ezek után történhet meg. Telekalakítás történt a fotovoltaikus erőmű megvalósulása érdekében a szemétkerakó telep területén

A kataszteri nyilvántartásban a 2018. évi beruházások átvezetésre kerültek.





Szervezési referens beszámolója

Mezőkövesd Város Önkormányzata saját szervezésben megvalósult rendezvényei

Az alábbi rendezvények megszervezése és lebonyolítása a szervezési referens feladata volt:

- Mezőkövesd Város Önkormányzata és a BOKIK Mezőkövesdi Kirendeltsége közös évértékelője
- Szónokverseny és annak díjátadója
- Semmelweis-napi ünnepség
- Államalapító Szent István királyunk tiszteletére rendezett program délelőtti városi ünnepsége
- Város Napja keretében a koszorúzás és a Város-napi ünnepség
- a delegációk itt tartózkodásának és programjának szervezése

2018-ban vendégül láttuk testvérvárosaink közül Zory, Bad Salzungen, Kiskövesd, Nagykövesd és Kézdivásárhely delegációit.

Mezőkövesd Város Önkormányzata és a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. közösen szervezett rendezvényei

2018-ban is megrendezésre kerültek a nemzeti ünnepeink tiszteletére szervezett megemlékezések:

- Március 15-i ünnepi műsor
- Államalapító Szent István királyunk ünnepe
- Október 23-i Forradalom és Szabadságharc megemlékezései

A matyó kultúra UNESCO Szellemi Örökség reprezentatív listájára való felkerülését immár hatodik alkalommal ünnepeltük a **Matyó Rózsa Ünnepe** keretében 2018 januárjában a Matyó Népművészeti Egyesület szervezésében a KÖZKINCS-TÁR és az Önkormányzat közreműködésével. A június 29 - július 1. között megrendezett **Város Napja** színes programjai több ezer látogatót vonzottak idén is. 2018-ban is közös **gyertyagyújtásokra** vártuk a mezőkövesdieket az Adventi vásárnapokon a Szent László Templom és a Jézus Szíve Templom előtti téren.

További feladatok

- óvodai, iskolai körzethatárok felülvizsgálata
- önkormányzati csereüdülések, kiutazások szervezése
- önkormányzati üdülők felügyelete
- testvértelépülésekről érkező csoportok programjának szervezése, szállásfoglalás, stb.
- konferálás, műsorok összeállítása, kiszolgálás a rendezvényeken
- Mezőkövesdi Települési Értéktár Bizottság feladatai (a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft-vel közösen.)

Kitüntetések, díjak

A szervezési referens feladata az önkormányzati kitüntető díjakkal kapcsolatos ügyintézés.



2018-ban a **szónokverseny** győztese **Monostori Levente**, a Széchenyi István Katolikus Középiskola diákja lett, a **„Dr. Szűcs Géza”** díjat Murányi Józsefné körzeti ápoló érdemelte ki. **Fehérvári Dénesné** a **„Mezőkövesd közneveléséért”** díjat, **Pető Anna** és a **Matyó Kertbarát Egyesület** a **„Mezőkövesd Városért”** kitüntető címet vehette át, **Titkó Flóra Ilona**, **Petrán Benedek Lajos**, **Lengyel Lilla** és **Szél Kristóf** pedig **„Év diákja”** elismerésben részesült. A **„Mezőkövesd Díszpolgára”** kitüntető címet 2018-ban **Kovács István**, a **„Mezőkövesd Közbiztonságáért”** kitüntető díjat **Balog Tibor** rendőr főtörzszászlós érdemelte ki. 9 mezőkövesdi házi orvos, házi gyermekorvos és fogorvos, **dr. Komiljovics József**, **dr. Kozma Richárd**, **dr. Molnár Károly**, **dr. Varga Iván**, **dr. Bakos Erika**, **dr. Dunai Kovács Éva**, **dr. Dabizs János**, **dr. Kiss Ferenc** és **dr. Pólik István** címzetes főorvosi kitüntető címben részesült.

Szépkorúak köszöntése

2018-ban 11 szépkorú köszöntésére került sor városunkban 90 és 95 éves születésnapjuk alkalmából: **Molnár Józsefné**, **Bukta Jánosné**, **Császár Sándor Lászlóné**, **Sugár József**, **Gulyás Lászlóné**, **Braun István**, **Murányi Jánosné**, **Lázár Gáspár**, **Halász Istvánné**, **Nyeste Istvánné** és **Kriston Istvánné**.

Külkapcsolatok, delegációk

Mezőkövesd Város Önkormányzatának delegációja részt vett a **Kézdivásárhelyen** megrendezett 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc tiszteletére rendezett megemlékezésen, valamint az **Őszi Sokadalmon** is. 2018. március 14-16 között a 2017. évi **szónokverseny résztvevőinek** szerveztünk kirándulást **Kézdivásárhelyre**, így ők is részesei lehettek testvérvárosunk ünnepi megemlékező programsorozatának.

Kiskövesd ünnepén, a "Konferencia a Magyar Szent Korona jegyében" című rendezvényen is képviseltette magát önkormányzatunk. A konferencián Dr. Fekete Zoltán polgármester tartott előadást a Magyar Szent Koronáról, valamint testvértelépülésünk felkérésére színvonalas műsorral lépett fel Mezőkövesd Város Fúvószenekara és Mazsorett csoportja. A **nagykövesdi Anna napokon** is részt vett városunk delegációja.

Civil szervezetek támogatásának ügyei

Mezőkövesd Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a civil szervezetek működésére, a civilekkel történő kapcsolattartás és segítségnyújtás a szervezési referens feladata.

Az önkormányzat különbözőképpen támogatja a szervezeteket:

- a Közösségi Ház infrastruktúrájának ingyenes, illetve kedvezményes igénybevétele
- pályázati úton történő támogatás (működésre, rendezvényekre)

2018-ban is kiemelkedő munkát végeztek a civil szervezetek, nagyban segítették az Önkormányzat munkáját. A civil szervezetek nagy része tagja a Mezőkövesdi Civil Szövetség Egyesületnek. A civil szervezetek saját céljaik megvalósításán túl több városi rendezvényben szervezőként, résztvevőként segítik a sikeres megvalósítást (Zsóry Majális, Matyó Fesztiválhét/ Város Napja, nemzeti ünnepeink műsorai stb.)



Mezőkövesd Város Önkormányzata 2018-ban 490 millió Ft –tal támogatta a mezőkövesdi civil, nonprofit szervezeteket és egyházakat. (működési + felhalmozási + rendezvény összesen) Összesen 29 szervezetet támogattunk a kultúra, a közrend, az egészségvédelem, az oktatás, az idősügy, a közfeladat-ellátás, az egyház és a turisztika területéről. 9 nagyrendezvény szervezésére 34.225.000 Ft-ot fordított az Önkormányzat. Ezen kívül az Önkormányzat esetenként tárgyi felajánlásokkal is támogatja a civil szervezeteket.

Mezőkövesd Város Önkormányzata 2018-ban egy 2 millió forint értékű mobil meteorológiai berendezés megvásárlásával támogatta Érdi Mária sportolói munkáját és felkészülését a 2020-as tokiói olimpiai részvételre.

A szervezési referenshez tartozó közmunka-program

A Forum Hungaricum Nonprofit Kft. (korábban: Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet - MaNDA) által irányított **Digitalizációs Közmunka-program**hoz ismét csatlakozott városunk. A program résztvevői főként diplomás pályakezdő fiatalok.

A jelenlegi időszakban (2018.07.10-2019.02.28.) 2 munkavállalót foglalkoztatunk a programban, akik a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. - hez tartozó Városi Galériában végzik az adatfeldolgozást. Jelenlegi információink szerint a program 2019. márciusától folytatódik.

Esélyegyenlőség

A szervezési referens látja el az önkormányzat pályázataiban vállalt esélyegyenlőségi feladatokat.

A szervezési referens 2018-ban is elkészítette a Közös Önkormányzati Hivatal és Mezőkövesd Város Önkormányzata 1 évre szóló Esélyegyenlőségi Tervét, valamint a város 2018-2023 időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Hatósági és Szociális iroda

Szociális feladatok

A Möt.v. meghatározza az önkormányzat részére azokat a feladatokat, melyeket köteles ellátni. Ennek megfelelően az önkormányzat feladata a szociális alapellátásról való gondoskodás is. A jogszabály kimondja, hogy a települési önkormányzat maga határozza meg, a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.

Az önkormányzat a szociális alapellátás és szakosított ellátás széles körét biztosítja. Az elmúlt időszakban valamennyi törvénymódosítást rendeleti úton szabályoztuk oly módon, hogy folyamatosan felülvizsgáltuk az e tárgyban készített rendeleteket. A szociális ellátási rendszer további működését elsősorban a gyakorlatban mutatkozó igények, valamint az önkormányzat pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével oldotta meg.

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása, a nemzetközi egyezményekben, így különösen az ENSZ Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Egyezségokmányában, továbbá az Alkotmányban meghatározott szociális jogok érvényre juttatása érdekében, a társadalmi szolidaritás alapján, valamint a jövő nemzedékért és a szociális segítségre szorulókért érzett felelősségtől vezérelve az Országgyűlés megalkotta az 1993. évi III. törvényt a szociális ellátásokról. E törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében



meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

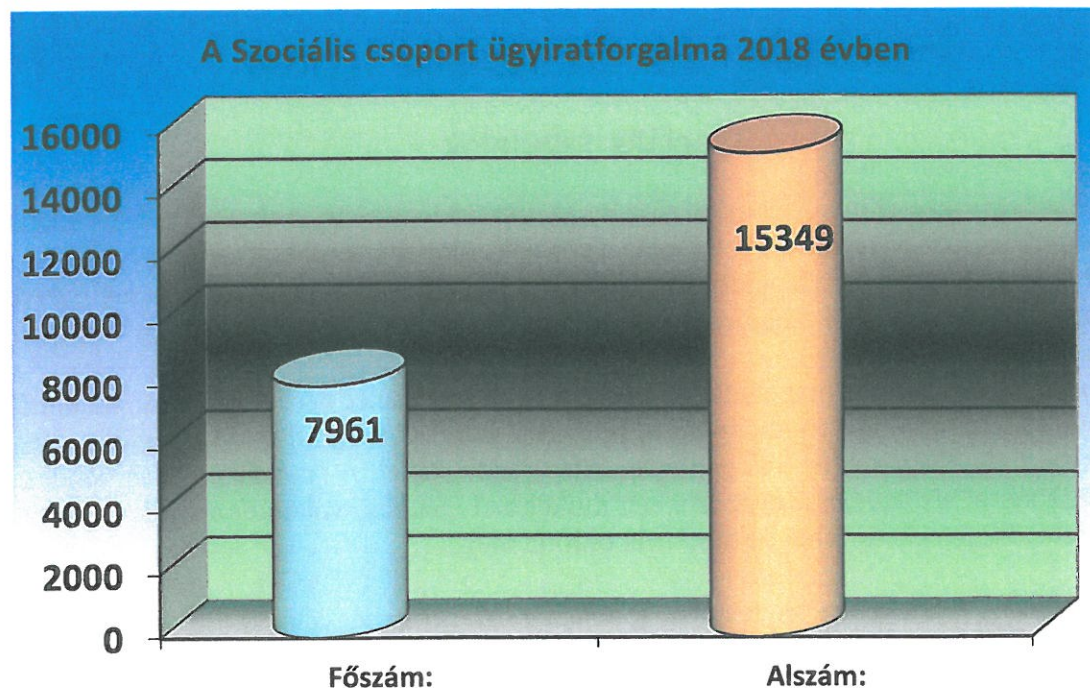
A helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak. A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény figyelembe vételével megalkotta a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletét.

Mindenkor kiemelt figyelmet fordítottunk az idős, beteg és rászoruló lakosokra, valamint a gyermekekre és a felsőfokú tanulmányaikat végző diákokra, ezáltal szélesítve a szociális hálót. Fontosnak tartjuk, hogy minél több mezőkövesdi fiatal szülővárosában telepedjen le, ezért városunkban lehetőség van az első lakáshoz jutó fiatalok támogatására is.

	2018. év
Alapszámmal iktatott ügyiratok száma:	7961
Alszámmal iktatott ügyiratok száma:	15349
Mindösszesen:	23310

A szociális csoport ügyirattaljárma:





Az Iroda szociális csoportja a szociális és gyermekvédelmi feladatokon keresztül kapcsolódik elsősorban az önkormányzat munkájához. A szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyek száma az elmúlt években folyamatosan nőtt.

Települési támogatás (Lakhatási támogatás):	44 fő 1.512.000.-ft
Rendkívüli települési támogatás:	126 fő 2.244.400.-ft
Köztemetés	16 fő 1.424.000.-ft
Az öregségi teljes nyugdíjban részesülő személyek szemétszállítási díjának átvállalása	1522 fő 24.607.180.-ft
Lakáscélú támogatás	29 fő 18.100.000.-ft
Strandfürdőbe belépéshez támogatás	3019 fő 6.176.990.-ft

Szociális ellátások

Az állam és az önkormányzat által biztosított ellátások közül az önkormányzat – a feltételek megléte esetén - pénzbeli támogatást nyújt az alábbi esetekben:

Települési támogatás (lakhatási támogatás)

A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A támogatás nyújtható a villanyáram-, a víz-és a gázfogyasztás, a közös költség kiadásainak viseléséhez.

A támogatást egy éves időtartamra kell megállapítani. 2018 évben átlagosan 44 esetben került sor a kérelem megállapítására, a támogatási összeg havonta 3.000.-forint/fő.

Rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatást kérő személyek köre igen változó. A támogatottak leggyakrabban betegség, kórházi ápolás miatt, magas gyógyszerköltség, valamint közüzemi díj tartozásra, téli tüzelő beszerzésére hivatkozva nyújtják be kérelmüket. Előfordul, hogy 1-1 kérelmező egy évben több alkalommal is kér rendkívüli települési támogatást.

Rendkívüli települési támogatás (a továbbiakban: támogatás) igényelhető:

- átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére:

2018 évben 126 esetben került megállapításra a támogatás:

- eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (a továbbiakban: rendkívüli gyógyszersegély):
2018 évben 6 esetben került megállapításra a támogatás.



- gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra vagy:
2018 évben 1 esetben került megállapításra a támogatás.
- elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásra:
2018 évben 119 esetben került megállapításra a támogatás.

Köztemetés

Az önkormányzat gondoskodik a településen elhunyt személy közköltségen történő eltemetetéséről, ha nincs vagy nem lehet fel az eltemetetésre köteles személy, illetve ha az eltemetetésre köteles az eltemetetésről nem gondoskodik. **2018 évben 16 fő részére 1.424.-eFt összegben került biztosításra köztemetés, melyet 6 fő esetében az eltemetetésre köteles személy havi részletekben fizetett vissza, 9 esetben pedig más önkormányzat megtérített az önkormányzatunk részére.**

Az önkormányzat által önként vállalt feladat keretében saját forrásból biztosított ellátások:

Zsóry Gyógy- és Strandfürdő belépéséhez támogatás

Az Önkormányzat a Zsóry Gyógy-és Strandfürdőbe belépéshez támogatást biztosít a nyugdíjasok és a Mezőkövesden lakóhellyel rendelkező személyek részére.

2015 évtől a nyugdíjasok részére nyújtott támogatás mértéke nőtt (a korábbi 20 Zsóry belépőjegy támogatás helyett 30 alkalommal vehetik igénybe a kedvezményt)

A Zsóry Gyógy-és Strandfürdőbe belépéshez támogatást 2018 évben összesen 3109 fő vette igénybe. A Mezőkövesden lakóhellyel rendelkező személyek részére nyújtott kedvezményes Zsóry belépőjegy támogatás 1658 fő, a nyugdíjasok részére nyújtott Zsóry belépőjegy támogatást 1361 fő részére lett megállapítva.

Az öregségi teljes nyugdíjban részesülő személyek szemétszállítási díjának átvállalása

Az önkormányzat átvállalja a nyugellátásban részesülő mezőkövesdi lakóhellyel rendelkező személyek szemétszállítási díját – az egyéb jogosultsági feltételek megléte esetén.

2018 évben 1522 jogosult részére került megállapításra a támogatás, 24.607.180.-forint összegben.

Lakáscélú támogatás

2016. évben bevezetésre került a családi otthonteremtési kedvezményt (CSOK) kiegészítő lakáscélú támogatás. Az elmúlt évben összesen **29 kérelmező részesült lakáscélú támogatásban**, melyből 22 esetben a családi otthonteremtési kedvezményt kiegészítő lakáscélú támogatást igényelték. A lakáscélú támogatás 26 esetben lakásvásárlásra, 3 esetben lakásépítésre került megállapításra, összesen **18.1 millió forint összegben.**



1) Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi, mezőgazdasági és ipari igazgatási feladatokat egy fő ügyintéző látja el.

Feladatai közé tartozik:

- ügyfelek tájékoztatása a működési engedély kiadásának feltételeiről, a működési engedélyek kiadása.
- nyilvántartás vezetése a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet végzőkről, és a működési engedély köteles tevékenységet végzőkről.
- a működési engedély kiadásában közreműködő szakhatóságok megkeresése, új üzlet nyitása esetén, illetve értesítése üzemeltető változás esetén,
- a szakhatóságok és társhatóságok tájékoztatása a nyilvántartásba vett bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek végzéséről,
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele,
- helyszíni ellenőrzések és a munkaidőn túli ellenőrzések lefolytatása,
- vásárlók könyvének hitelesítése, szabályszerű kezelésének ellenőrzése,
- félévenként jelentés a KSH felé a működést kezdő és megszűnt üzletekről,
- nem üzleti célú szabadidős szálláshelyek (pl. kollégiumok, cégek saját dolgozói által használt üdülők) nyilvántartása,
- szálláshely-üzemeltetés engedélyezésére 21 alkalommal került sor,
- rendezvénytartási engedélyekkel kapcsolatos feladatok,
- vásár üzemeltetés engedélyezése, vásár-és piac nyilvántartásba vétele egy alkalommal történt meg

Működési engedély kiadás: 4 db

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele: 71 db

Kereskedelmi tevékenység nyilvántartásból törlése: 51 db

Mezőgazdasági igazgatási feladatok:

- Méhészek nyilvántartása, értesítése a vegyszeres permetezésekről
Nyilvántartott méhészek száma: 62 db

Egyéb igazgatási feladatok

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése

A Képviselő-testület 2013. évben fogadta el a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 16/2013. (VI.27.) rendeletet.

Az eljárás hivatalból indul a Közterület-felügyelet bejelentése, vagy lakossági bejelentés alapján. Az esetek döntő többségében helyszíni szemle elrendelése szükséges a tényállás tisztázásához.

2018. évben 58 esetben indult eljárás a közösségi együttélés szabályainak megszegése miatt (Az eljárások száma 2017-ben 53 volt). Tipikus szabályszegések: szipuzás, áthajló faágak, szemetes udvar, zöld területen parkolás, ültetési távolságok be nem tartása, engedély



nélküli közterület használat, kötelező közszolgáltatás igénybevételének elmulasztása. A közösségi együttélés szabályainak megszegése miatt 2018. évben 2.505.000.- Ft összegű

Hatósági ellenőrzés

2018-ban a kötelező közszolgáltatás igénybevétele tárgyában **14 jogi személynél** a Mátyás király úton és 15 magánszemélynél a Lehel utcában, Klára utcában és a Bogánccs közben tartottunk **átfogó hatósági ellenőrzést**. 4 esetben került sor utóellenőrzésre. Az ellenőrzések eredményeképpen 4 jogi személynél szabtuk ki közigazgatási bírságot kötelező közszolgáltatás igénybevételét bizonyító szerződések hiánya miatt. Magánszemélyeknél a városképet fokozottan rontó ingatlanon belüli hulladék elhelyezés, valamint a kötelező közszolgáltatás igénybe nem vétele miatt 5 esetben került sor hatósági eljárás kezdeményezésére, közigazgatási bírság kiszabására.

Kincstári iroda

Költségvetési csoport

Az iroda feladata alapvetően az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás és intézménye, a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Mezőkövesd Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervek – Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde, Mezőkövesdi Városgondnokság, Mezőkövesd Város Rendelőintézete - tekintetében a pénzügyi-számviteli feladatok ellátása. Ez a tevékenység kiterjed a költségvetési tervezés, államháztartási szervezetek elemi költségvetésének, beszámolójának kidolgozására, megadott határidőre a Magyar Államkincstár KGR rendszerében az adatszolgáltatás teljesítésére, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtására, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, pénzügyi, számviteli rend betartására, pénzkezelés, pénzellátás, könyvvezetés, zárszámadási feladatok teljesítésére. Az önkormányzatot megillető központi támogatások igénylése, év közbeni módosítása, illetve a kapott támogatás felhasználásának elszámolása is az iroda feladatát képezi. Az intézmények működtetésének biztosítása, a használatban lévő vagyon nyilvántartásával kapcsolatos teendők is jelentősen meghatározzák az iroda munkáját.

Az iroda feladatai közé tartozik még az önkormányzat által bevezetett helyi adók kiszabásával, beszedésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az iroda által ellátott feladatok sokrétűek, összetettek és számtalan ponton kapcsolódnak a többi iroda által ellátott feladatokhoz, hiszen egy szerződéskötés pénzügyi ellenjegyzéssel, a fedezet meglétének igazolásával kezdődik, míg egy szociális ellátás a megállapítást követően pénzügyi teljesítéssel, elszámolással zárul.

Az Önkormányzati és intézményi pályázatok benyújtásához számítások készítése, az elnyert pályázatokkal történő elszámolás, elkülönített nyilvántartások vezetése is az iroda feladatát képezi. A képviselő-testület, valamint a szakbizottságok elé kerülő pénzügyi, gazdasági tárgyú előterjesztések készítése jelentősen meghatározza az iroda munkáját, hiszen a jogszabályi változások állandó naprakészséget, szakmai felkészültséget igényelnek a pontos munkavégzés, tájékoztatás, döntés előkészítés érdekében.



További feladatot jelent az önkormányzat által szervezett közmunkások foglalkoztatását biztosító támogatások igénylése, elkülönített nyilvántartása, elszámolása.

Bővült a Magyar Államkincstár felé történő jelentési kötelezettségek köre a gazdálkodás több területét érintően, **új programok kerültek bevezetésre**, melyeknek az elsajátítása szakmai rátermettséget, felkészültséget igényelt. Ezeknek, a szoftvereknek a használata megkönnyíti a munkavégzést, bár sok esetben többlet adminisztrációt is igényel, melyeket az államháztartás alrendszerében kötelezően alkalmazni kell. Az ASP rendszer gazdálkodási moduljának alkalmazása, jelentős kihívás az iroda dolgozói számára. Új számviteli szoftver alkalmazását kellett elsajátítani és naprakészen biztosítani az államháztartási törvény és végrehajtására kiadott kormányrendelet szerinti adatszolgáltatásokat, mivel az adatszolgáltatás hiánya vagy a hibás teljesítése bírság kiszabásával párosul.

Az új számviteli program alkalmazásából adódóan szükségessé vált a számviteli folyamatok átszervezése, munkakörök módosítása, a gazdálkodást érintő szabályzatok aktualizálása.

További nehézséget jelent az irodánál jelentkező fluktuáció, hiszen az új kollégákat be kell tanítani az önkormányzatnál és intézményeinél alkalmazott szoftverek használatára, és a költségvetési gazdálkodás sajátosságainak alkalmazására.

A mindennapi munkavégzés során a további feladatok ellátását is az iroda munkatársai végzik:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a likviditás folyamatos biztosítása,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése, banki és házipénztári kifizetések,
- az önkormányzat pénzügyi befektetéseinek nyilvántartása, szabad pénzeszközök átmeneti lekötése
- az önkormányzati folyószámla hitelkérelmek elkészítése, a szükséges dokumentációk biztosítása, majd a folyósított hitelek analitikus nyilvántartása,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó-adó),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díjak, költségtérítések, munkába járás, bérlet térítés, adóköteles természetbeni juttatások) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával, beszámolásával kapcsolatos teendők ellátása,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, egyeztetése a főkönyvi könyveléssel,
- az Önkormányzat európai uniós forrásból megvalósuló pályázatainak pénzügyi dokumentálása, elkülönített nyilvántartásának biztosítása, támogatások lehívása, monitoringozása, az ellenőrzésekben részvétel,
- az intézményi és önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése, egyeztetés a vagyonkataszteri nyilvántartással
- leltározási, selejtezési feladatok elvégzése, leltárak kiértékelése,
- a feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése, évközi módosítása, és a támogatásokkal való elszámolás.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés



igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően került sor. A beszedett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerültek rögzítésre. A főkönyvi könyvelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően analitikus nyilvántartásokkal alátámasztásra került.

Kiemelkedő fontossággal bíró feladat a költségvetési intézmények tervező munkájának segítése, javaslatok kidolgozása, az elfogadott költségvetés módosításainak képviselő-testület elé történő benyújtása.

A költségvetési rendeletben meghatározott finanszírozási szint figyelemmel kísérése, az előírt jelentések elkészítése.

Az iroda dolgozói nemcsak a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat látják el, hanem a nemzetiségi önkormányzat, a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás és intézménye, a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás számviteli feladatait, valamint az önkormányzati intézmények számviteli feladatait is.

Az OTP banknál az önkormányzatnak több mint 80 bankszámlája van megnyitva. 2018. évi jogszabályváltozásból adódóan az Európai uniós pályázati forrással megvalósuló fejlesztések esetében, amennyiben a támogatás mértéke az 50 millió Ft-ot eléri vagy meghaladja (pályázatok egybeszámítása) az Önkormányzatnak a Magyar Államkincstárnál kell számlát nyitni, és a beruházási kifizetéseket erről a számláról kell bonyolítani. **Önkormányzatunk esetében 17 db kincstári számla került megnyitásra**, valamint az iroda által könyvelt intézmények esetében további 4 db kincstári számlát kellett megnyitni. Ezeket a bankszámlákat bonyolító forgalom nagy figyelmet kíván, mind az utalásokat teljesítőktől, mind a könyvelőktől. Az ASP programban történő rögzítése a kincstári bankszámlakivonatoknak jelentős többletfeladatot jelent az iroda dolgozóinak.

A beszámolási időszakban az alábbi számviteli feladatok ellátására került sor az ASP által készített statisztika alapján:

Megnevezés	2018. év	Mezőkövesd Város Önkormányzata	Mezőkövesdi Közös Önkorm. Hivatal
Bejövő számlák	8.681	2418	561
Kimenő számlák	7.603	1684	2
Utalványrendeletek	25.728	9710	1.196
Pénztári forgalom	2.925	660	317
Szerződések	15.931	2788	605
Kontírozott tételek száma	295.063	76407	26.522

A számviteli információ szolgáltatás rendszerében is jelentős változás következett be, az önkormányzati adatszolgáltatásoknak különféle, internetalapú szoftverek segítségével kell eleget tenni (KGR, ÖNEGM, ebr42 stb.), mely megkívánja az iroda dolgozóitól a folyamatos tanulást, a szoftverek használatának önképzéssel történő elsajátítását. A szoftverek mellett megnövekedett a papír alapú adatszolgáltatási kötelezettség is, mely tovább növeli az iroda



adminisztrációs feladatait. Az önkormányzati pályázatok számviteli nyilvántartásra vonatkozó előírásai is szigorodtak, mely a beruházási támogatások szabályszerű elszámolása érdekében megkívánja az iroda dolgozóitól a szabályszerű, precíz munkavégzést, melynek - az eddigi ellenőrzések alapján -, sikerült eleget tennünk.

A szervezeti struktúra kialakítása során a leghatékosabb feladatellátásra törekedtünk. A szakmai végzettséget, rátermettséget vettük alapul az elvégzendő feladatokhoz rendelt munkavállalók kiválasztása során.

Adócsoporthoz tartozó feladatai

A csoport feladata a Képviselő-testület által - a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján – elfogadott helyi adó rendeletekben meghatározottak végrehajtása, az arányos közteherviselés alapulvételével helyi rendelet-tervezetek készítése.

Mezőkövesd Város Önkormányzatának illetékességi területén a törvényi felhatalmazás alapján – rendelettel bevezetett – a következő helyi adók hatályosak:

- Helyi iparüzési adó,
- Idegenforgalmi adó tartózkodás után,
- Építményadó,

2018. évben sem történt adómérték változás a bevezetett helyi adókban.

Az önkormányzat költségvetésében az átengedett adók formájában megjelenő gépjárműadó, és a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójának beszedése, nyilvántartása is az iroda feladata.

Az adózói morál javítása érdekében a bevallásukat késedelmesen benyújtó vállalkozások terhére mulasztási bírság előírásáról rendelkezünk.

Az adózók részére az adóbevallási nyomtatványokat megküldtük, melyhez részletes kitöltési tájékoztatót is csatoltunk. Évente két alkalommal, márciusban és szeptemberben számlaegyenleg értesítőket küldünk. A csoport feladata az évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása, az adóbevallások, bejelentések elmulasztása miatti szankcionálás.

Az önkormányzatnál nyilvántartott adózóknál – amennyiben adófizetési kötelezettségüknek nem tesznek határidőben eleget – az adóhatóság végrehajtási tevékenységet folytat le. Ennek eredményességét mutatja, hogy 2018. évben 587 db végrehajtási cselekményt folytattunk le, melyek közül 160 azonnali beszedési megbízás, 12 db letiltás és 415 felszólítás került kiállításra. Az egy évet meghaladó gépjárműadó tartozások miatt 65 esetben kezdeményezte az iroda a gépjárművek forgalomból történő kivonását. Az előző évhez képest kevesebb végrehajtási cselekményt foganatosított az iroda, de végösszegét tekintve hatékonyabb behajtási időszakot tudhatnak maguk mögött. (a behajtásra kimutatott összeg, több mint 50 %-a behajtásra került, közel 20 millió forint.)

Másik jelentős behajtási tevékenysége volt a csoport munkatársainak a Víziközmű Társulat által átadott kintlévőség beszedése. Az év folyamán 265 darab végrehajtási cselekmény történt, melyek között volt 78 db munkahelyi letiltás, 15 db azonnali beszedési megbízás és 172 db fizetési felszólítás. A kimutatott közel 24 millió forintos hátralékból 6.643.000.- Ft került behajtásra.



Méltányossági kérelmek döntésre való előkészítése, határozat meghozatala is a csoport feladata. Az előző évben 16 alkalommal kezelt ilyen kérelmet az iroda.

A helyi adórendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében rendszeresen végzett az adócsoport adóellenőrzési tevékenységet. A közhiteles nyilvántartások adatai alapján egyszerűsített ellenőrzéseket is végeztek helyi iparüzési adó tekintetében.

Idegenforgalmi adó tekintetében az elmúlt évben az önkormányzati adóhatóság ellenőrei 52 esetben, építményadó tekintetében 29 esetben, iparüzési adó tekintetében pedig 54 esetben végeztek adóellenőrzést.

A 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja kimondja, hogy a jegyző adóügyi feladat és hatásköre, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

Az adóhatósághoz évente jelentős számú adó- és értékbizonyítvány kiállításra vonatkozó kérelem érkezik. Sok esetben több ingatlan értékének megállapítását is kérik, amely időben jelentős megterhelés az adócsoport számára, figyelembe véve, hogy minden egyes alkalommal megtörténik az ingatlan helyszíni szemléje is. 2018. évben 418 db adó- és értékbizonyítvány kiállítására került sor. Hatósági igazolást az adózók kérésére évente közel több mint száz esetben állítottunk ki köztartozásaikról.

Városfejlesztési és városüzemeltetési iroda

Városüzemeltetés

Városüzemeltetési feladataink során a 2018. évi költségvetésben biztosított 25.000.000 Ft-ból a tavalyi évben is elvégeztük a téli fagykárak és a természetes elhasználódásából adódó **úthibák javítását**, mintegy 1550 m²-en, továbbá zúzottköves útstabilizálást végeztünk összesen 130 m²-en az Ady Endre úti, a Mihály úti, illetve a Gyertyán közt és Nyárfa utcát összekötő közökben. Ütemezett **járdafelújítási programunk** keretében folytattuk az aszfaltos járdák felújítását a Harsányi Kálmán, Tardi, Antal, Rezeda és Károly utcákban. A felújítások összköltsége 7.342.693 Ft volt.

Minden évben fokozott figyelmet fordítunk **parkjaink gondozására, közterületeink virágosítására**. A tavalyi évben a Mátyás király út mentén 34 db virágtartó oszlopot helyeztünk ki, melyekbe összesen 204 cserép muskátli került. Az oszlopokat a Mezőkövesdi Széchenyi István Katolikus Középiskolában készítették el.

Az irodánkhoz beérkezett igények összesítését követően 2018-ban **18 db közvilágítási lámpatesttel bővítettük a város közvilágítási hálózatát**, illetve a közterületek karácsonyi díszkivilágítása is új elemekkel bővült.

A biztonságos közlekedés biztosítása talán a legfontosabb útkezelői feladat, melynek nagyon fontos része a téli üzem során végzendő **hómentesítés és síktalanítás**. Ezen kötelező feladatokat az önkormányzat saját eszközeivel nem tudja teljes mértékben végrehajtani, így a feladatok egy részét arra képes és jogosult, közbeszerzés útján kiválasztott vállalkozóval végeztetjük el. A 2017/2018-es téli időszakban az önkormányzati kezelésben lévő utak hóeltakarítását, illetve síkosság-mentesítését a Szilvási Trans Kft. végezte el. A járdákat és az egyéb közlekedésre igénybe vett közterületeket a Mezőkövesdi VG Nonprofit Zrt. tisztította meg.



A városüzemeltetési feladatok ellátása keretében még az alábbi feladatokat végzi az iroda:

- a nem közlekedési célú igénybevételek (bontások, területfoglalások) engedélyezését, valamint a helyreállítások visszaellenőrzését: 138 db
- a közterületek eltérő használatának engedélyezését: 25 db
- közterületen lévő fás szárú növények kivágásának engedélyezését: 10 db
- jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb környezetvédelmi és vízügyi igazgatási feladatok ellátását: 6 db
- az útügyi és vízügyi hatósági feladatokat (engedélyezések lefolytatása)
- a közutakhoz, közterületekhez kapcsolódó tulajdonosi feladatokat
- szennyvízcsatorna-hálózattal kapcsolatos garanciális feladatokat: a 2018-ban tartott bejárások során összesen 167 db garanciálisan javítandó hibát észleltek az iroda munkatársai

A forgalomtechnikai feladatok keretében kerül sor a közútjaink mentén elhelyezett **közúti jelzőtáblák karbantartására, az új jelzőeszközök kihelyezésére, a meglévő útburkolati jelek tavaszi felújító festésére, valamint az új burkolati jelek létesítésére.** A fenntartás során kiemelt figyelmet fordítunk a tavaszi rügyfakadást követően a táblák láthatóságának, a csomópontok rálátási háromszögeinek biztosítására, a megrongált, elmozdított eszközök kijavítására, szükség esetén annak pótlására.

Folytatódott a **START közmunka program**, melyet a közfoglalkoztatás szervezésével foglalkoztató munkatársak koordinálnak, melyben a tavalyi év során 170 főt foglalkoztattunk.

A belvíz és közút program során a rossz műszaki állapotban lévő **csapadékvíz-elvezető rendszerek** és a rossz műszaki állapotú **járdák felújítását** végeztük el oly módon, hogy a karbantartáshoz szükséges betonelemeket is saját magunk állítottuk elő. 2018-ban összesen 11.850 db térkövet és 3.350 db járdalapot használtunk fel a felújításokhoz. A programok keretében járdalapos **járdafelújítást** végeztünk a Eötvös úti és a Szomolyai úti parkolóknak, az Alkotmány, Teréz, Jázmin, Gergely és Bem Apó utcákban, továbbá a **csapadékvíz-elvezetés rendezése céljából** burkolt árkok felújítását, újra kövezését végeztük el az Alkotmány és Jázmin utcákban, valamint a Bogács-közben.

2018-ban a **mezőgazdasági program** keretében 180 kg lilahagymát, 1100 kg vöröshagymát, 400 kg sütőtököt, 500 csomó zöldhagymát, 160 csomó hónapos retket, 105 kg szárazbabot, 251 kg gyökér zöldséget, 150 kg paradicsomot, 100 kg uborkát, 25 kg fokhagymát, illetve 35 kg karalábét termeltünk meg a Bogácsi út végén lévő önkormányzati területen. Mindezeket felül 120 db alma- és körtefa elültetésére is sor került a tavalyi esztendőben.

A Zsóry fürdő területén lévő fólia sátrakban 15.000 tő egyényári **virágot neveltünk**, melyet a város közterületeire ültettünk ki.

A helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási program a matyó hagyományok megőrzésére törekszik, mely programban 15 fő több száz, **matyó motívummal díszített használati tárgyat és ruhát készített.** Az előállított tárgyakkal a megyei és az országos közfoglalkoztatási kiállításokon is szép eredményeket értünk el.

2018-ban a START közmunkaprogram keretében **illegális hulladéklerakó helyek felszámolásában** is részt vettek a közfoglalkoztattak, melynek során összesen mintegy 189 tonna illegális hulladék eltávolítására került sor, többek közt a Varga Pál, Madách Imre, Teréz utcákban, a Berkenye téren, a Bogács-közben, illetve a bevezető utak mentén található



külterületi földutak és a Déli elkerülő út környezetében. A hulladék elszállítása összesen 4.230.000 Ft-tal terhelte az önkormányzat költségvetését.

A Kánya-patak és a Hoór-patak medrének takarítását is a program keretében végeztük, közel 6 km-es szakaszon.

Városfejlesztés

Az iroda feladata a megvalósuló beruházások előkészítése, koordinálása, ellenőrzése.

Európai Uniós támogatásnak köszönhetően **új orvosi rendelőt** építhettünk a József Attila u. 3. sz. alatt, melyben két háziorvosi körzet kapott helyet és az épületben védőnői szolgálat is működni fog. Az új, komplex funkciójú egészségügyi intézményben így az eddigiekhez képest a feladat ellátását nagyobb, korszerűbb épület biztosítja. A létesítmény akadálymentes és a gazdaságos működését napelemek biztosítják. Az elnyert támogatás összege 40.136.089 Ft volt, melyből a kivitelezésre fordított összeg 34.968.834 Ft volt, valamint orvosi eszközökre és bútorok beszerzésére 1.269.000 Ft-ot költhettünk. Az épület műszaki átadására 2018. november 15-én került sor, ezt követően a beüzemeléshez szükséges munkálatok zajlottak az ingatlan területén.

Az uniós forrásból finanszírozott fejlesztések mellett a hazai pályázati lehetőségeket is igyekeztünk minél szélesebb körben kihasználni.

A Magyar Kormány Mezőkövesd városát 700.000.000 Ft-os vissza nem térítendő támogatásban részesítette. Ebből fejeztük be 2018. év elején a **Mátyás király út burkolatának felújítását** közel 2 km-es szakaszon és folytatódott a járda térkövezése 1410 m²-en. A felújítás összköltsége 310.549.731 Ft volt. A felújított útpályára is felkerült a gyalogátkelő-helyek biztonságos megközelítését szolgáló csúszásgátló burkolat.

A Belügyminisztérium által kiírt, az önkormányzatok feladatellátását **segítő fejlesztések hazai forrású kiírásaira is nyújtottunk be pályázatot. Ennek segítségével valósult meg a Júlia u. felújítása**, melyre a maximális 16.214.388 Ft támogatást nyertünk. Ehhez 8.200.000 Ft önerőt kellett biztosítanunk.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által közzétett Nemzeti szabadidős – Egészség és **Sportpark programban** önkormányzatunk egy sportpark megvalósítására nyert lehetőséget. A park a gróf Zichy János úton került kialakításra 15 eszközzel.

A Hadnagy úti Sportcentrum területén szintén elhelyezésre került 2.975.661 Ft értékben 7 db kültéri fitness eszköz, valamint a salakos teniszpálya is felújításra került, melynek során automata öntöző berendezést telepítettünk és a pálya felülete is megújult.

A Bárdos Lajos Tagiskola udvarán a Magyar Kézilabda Szövetség és a Magyar Kormány támogatásával egy **rekortán kézilabda pálya** épült, labdafogó hálóval és a pályát körbevevő palánkkal.

A 2018. évben saját forrásból **bővítettük** a város **parkolóhelyeinek számát**. A gróf Zichy János utcában egy 26 férőhelyes, illetve a Szilva utca mentén egy 18 férőhelyes parkolót sikerült kialakítanunk. Az új parkolók építésének összköltsége 17.500.000 Ft volt.

Önkormányzati forrásból **intézményeink fejlesztését** is sikerült folytatnunk 2018-ban. A László Károly úti Székhelyóvoda ingatlanát a volt „Kolping ház” megvásárlásával 530 m²-rel



bővítettük játszó udvar kialakítása céljából. Az ingatlan vásárlás költsége 7.000.0000 Ft, az épület elbontása 1.900.000 Ft volt. A 7 db új, színvonalas, minősített játszóeszköz, a 2 db ülőpad és az ivókút jelentősen megemelte a gyermekek szabadidős kikapcsolódási lehetőségeit. Bekerülési költsége 3.100.000 Ft volt. Az eszközök telepítése mellett elvégeztük a parkosítást is. Árnyékolás céljából fákat ültettünk, valamint új kerítést építettünk. Ezek költsége 4.900.000 Ft volt.

Stratégiai és pályázati referens beszámolója

Feladatai az alábbiakban összegezhetők:

Az önkormányzatot érintő pályázatokkal kapcsolatban:

- hazai és uniós pályázatok figyelése
- a pályázati anyagok előkészítése, adatgyűjtés, pályázatok benyújtása
- sikeres projektek esetében a Támogatási Szerződések előkészítése, azok megkötése
- a pályázatokban foglalt projekt elemek nem közbeszerzés köteles részelemeire vonatkozó ajánlatkérési folyamat lebonyolítása, részvétel az ajánlatok értékelésében
- szerződések előkészítése/készítése, egyeztetése, szerződéskötés
- a pályázat megvalósításának lebonyolítása, belső folyamatainak koordinálása, a mérföldkövek figyelemmel kísérése, beszámolók készítése
- változás bejelentések és Támogatási Szerződés módosítási kérelmek benyújtása, indoklásuk alátámasztása
- a projektek lezárása, a pályázatok zárásának felügyelete, lebonyolítása
- a pályázatok fenntartásának követése, adatszolgáltatás, éves fenntartási jelentések benyújtása, közreműködés a fenntartási időszakot követő pályáztatásban

A referens feladatköre kiterjed további egyedi önkormányzati beruházásokkal kapcsolatban az Önkormányzati feladatok végrehajtására is.

A referens tevékenyen részt vesz az Önkormányzat rövid-, közép- és hosszútávú terveinek, stratégiáinak meghatározásában, kialakításában, illetve az Integrált Területfejlesztési Stratégiában foglaltak koordinálásában, végrehajtásában. Elvégzi az ITS időszakos felülvizsgálatát.

Európai Unió 2007-2014-es ciklusában benyújtott és nyertes pályázatok befejezésére, szakmai és pénzügyi lezárására is sor került, mellyel kapcsolatban a projektzáráshoz tartozó adatgyűjtések, a benyújtandó dokumentumok elkészítése a referens feladata. Folyamatosan zajlik a befejezett pályázatok a fenntartása (a fenntartási időszak alatt - a projekt befejezését követő 5 - 10 év - évente szükséges a projektekből foglalt indikátor értékeket számítani, begyűjteni, vizsgálni, elemezni és azokról jelentéseket adni a Közreműködő Szervezetek részére).

A stratégiai referens közreműködésével zajlanak a korábbi években befejezett, illetve az aktuálisan futó projektekkal kapcsolatos egész napos helyszíni ellenőrzések is.

A 2014-2020-as Európai Uniós ciklus új pályázatainak közül 17 pályázat beruházásának napi szintű kezelése, a 2007-2008-as időszakból 18 pályázat beruházásainak fenntartása, illetve az aktuális hazai pályázatokkal kapcsolatos (pl. Júlia út, Rendelőintézet udvari épület felújítása, Ovi-foci pályák létesítése) feladatok ellátása a referens feladatai közé tartozik. Szintén a referens feladata az Önkormányzat telekommunikációs feladatainak kapcsolattartása, a szerződések felülvizsgálata.



Az elmúlt három évben mindösszesen 35 pályázatot nyújtottunk be, melyhez 5,3 milliárd Ft támogatást nyertünk el.

A referens feladatkörét képező, jelenleg futó, elnyert támogatásaink (a projektek címei, némelyik konzorciumi formában benyújtva):

- EFOP-4.1.7-16-2017-00186 **Művelődési ház fejlesztése** Mezőkövesden
- **A Községi Ház emeleti táncteremnek, a klubteremnek, illetve az emeleti vizes csoportnak a felújítása**
- EFOP-4.1.8-16-2017-00074 **Mezőkövesd Városi Könyvtárának infrastrukturális fejlesztése**, részleges akadálymentesítés, olvasóterem felfalazása, vizes helyiségek felújítása
- GINOP-7.1.3-15-2016-00017 **Zsóry gyógy- és egészségpark fejlesztése**, melynek keretében szeretnénk a fürdő főbejárata előtti parkoló és az az mögött lévő arborétum területén egy korszerű, a mai kor minden igényét kielégítő közösségi teret kialakítani gyógy- és egészség tematikára felépítve.
- KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00916 **Mezőkövesd Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása**
- TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00008 **Ipari park fejlesztése és új iparterületek kialakítása Mezőkövesden** és TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00008 **Ipari park fejlesztése és új iparterületek kialakítása Mezőkövesden 2. ütem**
- **a repülőtér területe mellett egy 21 hektáros ingatlan és a laktanya területéből az önkormányzat tulajdonában lévő 10 hektáros terület közművesítése**. Ebben a kiírásban kettő projektünk is támogatást kapott – a két projekt kiegészíti egymást.
- TOP-1.1.3-15-BO1-2016-00012 **Helyi termékek piacra jutását segítő fejlesztések a Dél-Borsodi térségben**
- **a kollégium épületében található ételmezési központ bővítése, felújítása**, egy 1500 adag elkészítésére alkalmas, a legkorszerűbb eszközökkel felszerelt konyha kialakítására
- **helyi termékbolt létrehozása**, ahol a mezőgazdaságban megtermelt termékek értékesítését támogató infrastrukturális fejlesztések valósultak meg.
- TOP-1.2.1-15-BO1-2016-00010 **Hadas városrész kulturális turisztikai fejlesztése**, a Tánccpajta felújításával, a környező közlekedési felületek megújításával, Ágasfás és Üstökös ház építésével
- TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00005 **Zöld felületek és közösségi terek fejlesztése, kialakítása Mezőkövesden**
- az ún. volt „kistemplom” épületében **rendezvény és konferencia terem kiépítése**
- **a kőkép területén sport-rekreációs központ kialakítása**, skate pályák, gyalogutak, kapcsolódó kiszolgáló épületek megépítése, zöldterület felújítása,
- közösségi kert kialakítása
- TOP-2.1.3-16-BO1-2016-00035 **Tiszadorogma település és Mezőkövesd I. ütem belterületi vízrendezése**
- **Mezőkövesd DNY-i városrészének vízrendezés (csapadékvíz elvezetés) megvalósítása**
- TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00023 **Mezőkövesd – Bükkzsérc kerékpárút kialakítása és a Mezőkövesdi közösségi közlekedés fejlesztése**
- **buszállomás áthelyezése, körforgalom kialakítása**
- TOP-3.2.1-16-BO1-2017-00052 **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mezőkövesd, Emőd, Bükkábrány, Sály és Hejőpapi településeken**
- TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00109 **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mezőkövesden a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú**



Művészeti Iskola (Bárdos Lajos Tagiskola) energetikai felújítása
(homlokzatszigetelés, nyílászáró csere) **valósulhat meg**

- **A tüdőgondozó felújítása**
- TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00139 **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése** Harsány, Mezőkövesd, Mezőkeresztes, Egerlövő, Hejőkeresztúr és Kisgyőr településeken
- **Közösségi Ház energetikai felújítása**
- TOP-4.1.1-15-BO1-2016-00024 **Új orvosi rendelő építése Mezőkövesden**, a József Attila úton található háziorvosi rendelőnek helyt adó épület lebontása és annak helyén egy új, komplex funkciójú egészségügyi épület megépítése a szükséges eszközök beszerzésével együtt
- TOP-7.1.1-16-2016-00010 **Sportos és kulturális pezsgés Mezőkövesden**
- **A közösségi Ház színháztermének felújítása**
- **Orvosi rendelő felújítása a Városi Rendelőintézet udvarán**
- **Ovi-foci pályák megvalósítása**

Közbeszerzés

A közbeszerzési referens főbb feladatai az alábbiakban összegezhetők:

- Éves közbeszerzési terv elkészítése, közzététele, megőrzése, illetőleg a terv módosítása, aktualizálása
- Éves közbeszerzési statisztika elkészítése, megküldése, közzététele
- Közbeszerzési szabályzat előkészítése, aktualizálása
- A közbeszerzésekkel kapcsolatos előterjesztések elkészítése
- Ajánlati és ajánlattételi felhívások, tájékoztatók előkészítése, elkészítése, megjelentetése
- Az ajánlatok bontásának, a tárgyalásoknak az előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése, a szükséges hiánypótlási felhívás összeállítása, az összegezések elkészítése, a keletkezett releváns dokumentumok megküldése az ajánlattevők részére, az eljárást lezáró szerződés előkészítése
- A dokumentálási rend során keletkezett iratok jogszabályban előírt időtartamig történő megőrzése, az egyes projektek ellenőrzése során az ellenőrzést végző szervezetekkel történő kapcsolattartás, rendelkezésre állás
- A nem a közbeszerzési törvény hatálya alá eső beszerzések előkészítése, árajánlatok beszerzése
- Az Önkormányzat szervezeteivel (Városgazdálkodási Zrt., Mezőkövesdi Közkincs-tár Nonprofit Kft., stb.) történő kapcsolattartás, együttműködés, közbeszerzési tanácsadás
- Önkormányzati érdekeltségű szervezetekkel (Egerlövői Körjegyzőség, Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás) történő kapcsolattartás, együttműködés, közbeszerzési tanácsadás

A közbeszerzési feladatokat a referens a mindenkori beszerzésben érdekelt szervezeti egységekkel együttműködve végzi (pl.: építési beruházások esetén a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Iroda munkatársaival, támogatott projektek esetén a stratégiai és pályázati referenssel és minden esetben a Kincstári Irodával). Az eljárásokban –amennyiben a beszerzés tárgya speciális szakértelmet, vagy tevékenységet igényel-, hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítségét vesszük igénybe.

Komoly problémát jelent a közbeszerzések előkészítésénél, lefolytatásánál, hogy az előző évekhez hasonlóan 2018-ban is jelentősen **változott a jogszabályi környezet**, és –elsősorban az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteknél- jelentős, 5-10 éves adminisztrációs, iratmegőrzési, rendelkezésre állási kötelezettség áll fenn, továbbá, hogy a külső ellenőrzések



(mind a folyamatba épített, mind az utóellenőrzések esetében) a jogszabályi előírások ellenére jelentősen, akár több hónapra is elhúzódhatnak. Komoly előkészítést és felkészülést igényelt a közbeszerzési rendszer központi átalakítása (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer 2018-as bevezetése, átállás az elektronikus közbeszerzésre).

Mivel az előző, 2007-2013-as Európai Unió fejlesztési ciklus önkormányzati projektjei 2015-ben befejeződtek, a 2014-2020-as Európai Unió fejlesztési ciklus keretében benyújtott pályázatok egy részéről –a tervezettekkel ellentétben- csak 2017. végén, 2018. első felében született döntés, a 2018. év a ténylegesen lefolytatott eljárások számát és jellegét tekintve az előzőeknél könnyebb volt.

2018. január 1. és 2018. december 31. között az alábbi közbeszerzési eljárásokra került sor (az értékek nettó Ft-ban, a megkötött szerződések értéke alapján):

	Indítási időpontja	Beszerzés tárgya		Eljárás típusa	Szerződéses érték (nettó Ft)	Támogatásból megvalósult beszerzés?
1.	02. 23.	Belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer engedélyezési tervei	szolgáltatások	nemzeti nyílt (Kbt. 113. § (1))	48.999. 996	nem
2.	04. 06.	Új orvosi rendelő építése (József Attila út 3.)	építési beruházás	hirdetmény nélküli meghívásos (Kbt. 115. § (1))	27.534.515	igen (TOP-4.1.1-15-BO1-2016-0024)
3.	04. 16.	Zsóry-liget kialakítása	építési beruházás	nemzeti nyílt (Kbt. 113. § (1))	669.916.204	igen (GINOP-7.1.3-15-2016-00017)
4.	06. 20.	Gördeszka-park kialakítása	építési beruházás	hirdetmény nélküli nemzeti (Kbt. 115. § (1))	111.037.399	igen (TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00005)
5.	06. 20.	Közösségi kert kialakítása	építési beruházás	hirdetmény nélküli nemzeti (Kbt. 115. § (1))	2.545.520	igen (TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00005)
6.	09. 19.	Kistemplom átalakítása	építési beruházás	hirdetmény nélküli nemzeti (Kbt. 115. § (1))	153.975.762	igen (TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00005)
7.	09. 19.	A Kőképfel- fejlesztése	építési beruházás	hirdetmény nélküli nemzeti (Kbt. 115. § (1))	30.802.621	igen (TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00005)
Összesen					1.044.812.017	



A beszerzések típus és tárgy szerint csoportosítva, a beszerzések értékének összesítésével:

Típus	Érték (nettó Ft)	Beszerzések száma
Hirdetmény nélküli	325.895.817	5
Nemzeti nyílt	718.916.200	2
Közösségi nyílt	0	0
Összesen:	1.044.812.017	7

Tárgy	Érték (nettó Ft)	Beszerzések száma
Árubeszerzés	0	0
Szolgáltatás	48.999.996	1
Építési beruházás	995.812.021	6
Összesen:	11.044.812.017	7

Közterület – felügyelet

Az iroda munkatársai a **közterület-felügyeleti** tevékenységet jogszabályi keretek között, az azokban meghatározottak szerint látják el.

A közösségi együttélés szabályainak ellenőrzése

Az Önkormányzat a jogszabályi változások figyelembe vételével megalkotta a 16/2013.(VI.27.) számú rendeletet, amely a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szól.

A leggyakrabban tetten érhető jogsértéseket továbbra is az ingatlantulajdonosok mulasztásai képezték. Ezek jellemzően az ingatlanok területének, az ingatlan előtti járdaszakasz, nyílt ároknak a nem megfelelő karbantartása, az ingatlan előtti zöldsáv és a járda fölé nyúló faágak metszésének elhanyagolása volt.

A szabálytalanságok megszüntetése érdekében - a korábbi évek gyakorlatának megfelelően - a felügyelet 2018-ban is több alkalommal felmérte a város összes gyalogjárdáját és felhívta a tulajdonosok figyelmét a hiányosságokra. A csapadékvíz lefolyásának biztosítása, valamint a gyalogos közlekedés zavartalanságának biztosítása eddig is és ezután is kiemelt figyelmet kap a közterület-felügyelet munkájában.

A rendelet elfogadása óta eltelt időben kedvező tendenciák tapasztalhatók bizonyos jogsértések tekintetében. A korábbi évekhez képest jóval kevesebb volt a nyári időszakban a városi szökőkutakban való fürdőzés, a tavaszi-őszi időszakban a növényi hulladékok szabálytalan elvetése, télen a síkosságmentesítés elmulasztása és a Kavicsos-tó jegén való tartózkodás.



A tiltott és közösségellenes magatartásokkal kapcsolatos intézkedések 2018. január 1. - 2018. december 31-ig	
Intézkedés	Darabszám
Szóbeli figyelmeztetés	289
Írásbeli felszólítás	57
Közigazgatási bírság kezdeményezése	5

Parlagfű-mentesítés

A város belterületén az ellenőrzést a közterület-felügyelet végzi. Az évente visszatérő probléma jellemzően ugyanazokon a területeken jelentkezik (Kodály Z. u., Eper u., Tardi u., Hadnagy u. mögötti telkek, vasúti területek). Szerencsére az ingatlantulajdonosok többsége eleget tesz a védekezési kötelezettségének, közérdekű védekezés elrendelésére és növényvédelmi bírság alkalmazására így az elmúlt évben sem volt szükség.

Parlagfű-mentesítéssel kapcsolatos felszólítások:

Év	Darabszám
2018	12

Ebtartás körülményeinek ellenőrzése

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően 2018-ban is történt átfogó ellenőrzés a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal és a társhatóságok (népegészségügy, állategészségügy, gyepmesteri szolgálat, rendőrség) bevonásával. Az ellenőrzések célja egyebek mellett az ebek tartási helyének, körülményeinek, a szükséges oltási könyvek, mikrochip meglétének vizsgálata volt.

A helyszíni szemlék során a legtöbb hiányosságot a veszettség elleni védőoltás és ezzel összefüggésben a mikrochip hiánya miatt tapasztaltunk. Az írásbeli felszólítást követően az ebtartók a hiányzó dokumentumokat pótolták, így állatvédelmi bírság kiszabására 2018-ban nem került sor.

A Zsóry üdülőterület ellenőrzése

Mezőkövesd idegenforgalmi szempontból kiemelten fontos területe a Zsóry Gyógy-és Strandfürdő és a hozzá tartozó üdülőtelep. Ennek megfelelően a közterület-felügyelet – a korábbi évekhez hasonlóan - a főszezonban hetente többször, szezonon kívül pedig heti rendszerességgel végez itt ellenőrzést.

Legfontosabb szempont a közterületek és üdülőingatlanok rendezettségének figyelemmel kísérése, az illegális személtlerakás megelőzése, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés.

A térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése

A városi térfigyelő kamerarendszer irányító-megfigyelő végpontja 2017 júniusában a rendőrkapitányságról átkerült a közterület-felügyelet irodai helyiségébe. A folyamatos bővítéseknek köszönhetően Mezőkövesden jelenleg 35 kamera üzemel. Ebből 11 db forgatható,



24 db fix telepítésű. A 2018-es üzemeltetési évben 43 olyan esemény került rögzítésre, amely valamilyen további intézkedést vont maga után. Sikertelt több vagyon elleni bñncselekményt (kerékpár és babakocsi lopást), rongálást, rablást dokumentálni. A térfigyelő rendszer hatékony eszköznek bizonyult a közlekedési balesetek rekonstruálásához és a felelősség tisztázásához. A kamerák nélkül ma már elképzelhetetlen a közbiztonság fenntartása és a hatékony bñnmegeelőzés.

Egyéb ellenőrzési tevékenység

A közterület-felügyelet hatáskörébe számtalan egyéb feladat is beletartozik. Az önkormányzati kezelésben lévő közterületek megfelelő fenntartása a lakosság közérzetét alapvetően befolyásoló tényező. A közterületi rend és tisztaság, a közművek állapotának folyamatos figyelemmel kísérése a felügyelet munkájának fontos részét képezi.

Továbbra is komoly problémát jelent az illegális hulladéklerakás. 2018-ban közel 189 tonna tiltott helyen lerakott inert települési és zöldhulladékot kellett elszállítania az önkormányzatnak, döntő részben a közterület-felügyelet jelzése alapján. A szemetelőkkel szembeni eredményes fellépést különösen nehezíti, hogy gyakorlatilag csak tettenérés esetén lehet hatékony szankciókat alkalmazni. 2018-ban 1 esetben sikerült a helyszínen talált nyomok alapján a vélhető elkövetővel szemben szabálysértési eljárást kezdeményezni. Az illegális hulladéklerakás visszaszorítása érdekében a közterület-felügyelet az év során 6 alkalommal végzett átfogó ellenőrzést az önkormányzati tulajdonban lévő külterületi földutak mentén.

A közterületen lévő műtárgyak (utcabútorok, közlekedési táblák, víznyelőrácok, csatorna- és aknafedlapok), valamint a közvilágítás állapotfelmérése során számos esetben tapasztaltak a közterület-felügyelők hiányosságokat, rongálásokat. A közterület fenntartóinak, illetve a közművek tulajdonosainak a felügyelők minden esetben jelezték a hibákat, a rongálókkal szemben pedig szabálysértési és büntető feljelentéseket kezdeményeztek.

Tevékenység	Darabszám
	2018
Illegális hulladék-lerakóhelyek felderítése és felszámolása	149
Kóbor ebek, állati tetemek elszállíttatása	13
Közlekedési jelzőtáblák hibáinak jelzése	11
Ivóvízhálózat hibaelhárításával kapcsolatos útbontások ellenőrzése	73
Útkezelői hozzájárulások ellenőrzése	65
Üzemképtelen járművek eltávolítása	2
Lakossági bejelentések kivizsgálása	68
Szabálysértési feljelentés és bírság kiszabása	24
Városi rendezvények biztosítása	1



Főépítész

Építési tervek követelményrendszerének meghatározása mellett, az előkészítések során egyeztetésekkel, iránymutatással, alátámasztással segítünk a tervezett megvalósításokban.

A folyó szabályozási változtatásoktól függetlenül folyamatosan gyűjtjük az érvényben lévő Szabályozási terv fellelt hiányosságait, érintettek észrevételeit, a következő módosítás előkészítéséhez.

Az Önkormányzat érdekkörébe tartozó ingatlanok, fejlesztések, és beruházó partnerek észrevételeinek kezelése, korszerűsítési módosítások folyamatának levezetése.

- jelenleg is van futó korszerűsítése a településnek
- Környező települések településrendezési tervének készítése, módosítása során szükséges állásfoglalások kiadása folyamatos

Főépítész állásfoglalások kiadása:

- engedélyezésekhez folyamatosan
- Hadas városrészt érintő épületek engedélyeinek elkészítéséhez
- Homlokzat változtatásához városképi szempontból
- Önkormányzati ingatlanok értékesítésének döntéselőkészítő folyamatában
- Szabályozási Tervnek megfelelés szempontjából
- Tervezés előkészítéshez folyamatos főépítési egyeztetést folytatunk a tervezési segítségként
- Bizottsági előkészítő feladatokhoz (ingatlan értékesítés, szabályozás módosítás)
- Szakmai találkozókra a Város képviselője, képzéseken a változások, előre lépések elsajátítása
- Városépítészeti szempontból fontos kapcsolattartás civil és gazdálkodói szervezetekkel

Településrendezés

Mezőkövesd Város Képviselő - testülete 17/2011.(VI.30.) sz. rendelettel hagyta jóvá a város településrendezési tervét, mely a beruházásokra alkalmas, vagy alkalmassá tett területeket tartalmazza, és fejlesztési irányokat jelöl ki. Ezért is szükséges a Mezőkövesd Város Szabályozási tervének időnkénti módosítása, mely 2018 évben lett elindítva, 2019. évben történő elfogadással.

A beruházók a Város vezetésétől függetlenül keresik a további beruházási lehetőségeket, felületeket, melyet alkalmassá kell tenni szabályozás terén a piaci viszonyoknak, a város fejlődésének.

A jelentkező befektetők igényével egybehangzóan a város célja, hogy szélesebb város szöveten, szélesebb igényt, funkciót tudjunk kiszolgálni, érteve ezalatt összetett gazdasági (kereskedelmi-ipari-gyártó-szolgáltató) funkciót.

2018. évben lett elfogadva a Képviselő-testület által a Mezőkövesd Város Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat módosítás véleményezési szakasz ismertetéséről, elfogadásáról, lezárásáról szóló határozat, illetve a Mezőkövesd Város Településrendezési Eszközeinek módosításáról szóló határozat.



Településszerkezeti Terv az alábbiakat érintette:

- Görögkatolikus templom övezet módosítás
- Cseresznye út övezet módosítás
- Gazdasági terület – Lövői út
- Gazdasági terület – Jegenyesor
- Déli iparterület bővítése
- Mezőgazdasági üzemi terület megszüntetése
- Jolán-Júlia utcák összekötése
- Forrás iskola telke
- József Attila úti rendelő telke
- Autóbusz állomás áthelyezése

Településkép

2017. év folyamán városunkban is elkészült a település arculatát már rövid távon is meghatározni képes 21/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelete Mezőkövesd város településképének védelméről, melynek megalapozása érdekében Településképi Arculati Kézikönyvet készítettünk.

Ügyirat és egyeztetési forgalom

Megnevezés	száma
Ingtalan eladási-vételi véleményezés	7
Településképi bejelentés	1
Településképi véleményezés	10
Telekalakítás	2
Városképi egyeztetés	6
Egyéb főépítészeti véleményezés	10
Tervegyeztetés	8
HÉSZ előgyeztetés	2



Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás

A Társulás 2018. évben elvégzett feladatai között szerepel:

- Tanácsülések megszervezése, előterjesztések elkészítése
- A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa 2018-ben 6 alkalommal tanácskozott. A tanácsülések alkalmával 13 db határozat került elfogadásra
- A Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. évben 4 alkalommal ülésezett, az ülések alkalmával 7 db határozat került elfogadásra; (2018. július 06-ai ülésén a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás kimondta, hogy 2018. december 31-el jogutód nélkül megszűnik)
- A megtartott tanácsülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése a Kormányhivatal felé
- Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás és a Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulással a közös pályázatokban való közreműködés ügyintézése
- A Társulás és intézménye pénzügyeivel kapcsolatos ügyek intézése:
Számlakibocsátás: 123 tétel, intézménye: 3133 tétel
- A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulásnak és intézményének a költségvetés megtervezése, végrehajtása
- Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás költségvetés megszervezése, végrehajtása
- Pénzügyi beszámoló elkészítése (zárszámadás)
- Szakmai beszámoló elkészítése a Társulás és az általa működtetett intézményről
- A Társuláshoz érkező és onnan kimenő ügyiratok kezelése, nyilvántartása:
 - *Ügyirat forgalom iktatószám szerint főszám: 62 tétel*
 - *Ügyirat forgalom iktatószám szerint alszám: 30 tétel*
- Kapcsolattartás a társult önkormányzatokkal
- A Társulás és a társult önkormányzatok közötti ügyek intézése
- Kapcsolattartás az Oxytrans Kft.-vel (orvosi ügyelet)
- A Társulás tulajdonában lévő 1 db, 39 személyes autóbusszal a Tankerület által szerződés útján megrendelt utak megszervezése, lebonyolítása
- Társult önkormányzatok és azokhoz tartozó civil szervezetek által megrendelt közösségi autóbusz igénybevételének zökkenőmentes biztosítása, az autóbusz üzemeltetése, üzemeléssel kapcsolatos ügyek intézése (Javítás, karbantartás, műszaki vizsgáztatás)
- Hivatali gépjárműállomány műszaki állapotának felügyelete, szervizelés-karbantartás megszervezése
- Az autóbust igénybe vevők részére árajánlatok elkészítése
- A 2010. és 2014. év között a közfoglalkoztatási programok keretében megvásárolt nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartása, települések közötti eszközforgalom nyomon követése

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019 (III.27.) határozata**

**Mezőkövesd Város Önkormányzatának
2018. évben végzett munkájáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2018. évben végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint



Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti
Központ

3400 Mezőkövesd, Morvay János u. 1.

Tel./fax: +36 (49) 313-867

e-mail: mkcsysz@gmail.com

3.

Iktatószám: 858-1-vz/2019.

Ellenjegyezte: dr. *Jakab Orsolya*
jegyző

Előterjesztést tárgyalja: Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. március 27-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Integrált intézményünk az alábbi szakmai szolgáltatásokat biztosítja Mezőkövesd járásszékhely településen, valamint a kistérségi települések vonatkozásában:

1. Család- és Gyermekjóléti Központ
2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
3. Közösségi pszichiátriai ellátás
4. Idősek Otthona
5. Időskorúak Gondozóháza
6. Idősek klubja
7. Házi segítségnyújtás

1. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban Gyermekjóléti Központ), a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ önálló szakmai egységként, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint Közösségi Pszichiátriai Ellátással integrálva végzi tevékenységét.

A Gyermekjóléti Központ a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.) 40/A. § 2 (a) értelmében, általános szolgáltatási feladatain túl, a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

A munkát elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végzik a központ munkatársai:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.-40/A. §-a;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet, (továbbiakban: 15/1998. (IV.30.)NM rendelet);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.

A szolgálat személyi és tárgyi feltételei:

A Család- és gyermekjóléti központ személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit, 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A család- és gyermekjóléti központ esetében az eszményvezetők és tanácsadók arányát az intézményvezető határozza meg azzal a kitéttel, hogy mindkét munkakört biztosítani kell, azonban a tanácsadó munkakör munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében is betölthető.

Személyi feltételek:

A központ alapszolgáltatását biztosító személyi feltételei megfeleltek a jogszabályi követelményeknek. A tárgyévben valamennyi településen elláttuk a feladatot. 2018. évben 6 fő eszményvezető és 1 fő eszményvezető-központvezető látta el a feladatot a járás területén.

A speciális szolgáltatások esetében az óvodai- és iskolai szociális segítség feledelellátáshoz 5 fő további létszám került engedélyezésre.

2018. évben megbízásos jogviszonyban heti 2 órában pszichológus került foglalkoztatásra.

Tárgyi feltételek:

Az elmúlt év legjelentősebb változása - a tárgyi feltételek tekintetében - a Gyermekjóléti Központ elhelyezésének megváltozása.

A jelenlegi elhelyezés biztosítja a munkatársak számára a kultúrált, nyugodt, adminisztratív munkához szükséges körülményeket. A Gyermekjóléti Központ különböző szakmai feladatokat ellátó egységeinek külön irodákba történő elhelyezése hatékonyabb munkavégzést tesz lehetővé.

Kialakításra került egy gyermekbarát ügyfélfogadó helyiség kialakítása, mely helyet biztosít a pszichológiai tanácsadásnak, valamint a kapcsolattartási ügyeletnek is.

Jelenleg a Mezőkövesd Morvay János út 1. szám alatti földszinti irodasor áll a kollégák rendelkezésére, mely 7 irodából és szociális helyiségekből áll. Itt a Gyermekjóléti Központ munkatársai, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Közösségi Pszichiátriai gondozást végző kollégák közösen kerültek elhelyezésre.

Szakmai tevékenység:

Az ügyfélfogadási rend 2018. évben is feledelellátás központúan zajlott a járás érintett településén, ügyfélfogadást egyeztetéssel, a nyitvatartási időben biztosítottuk. Az elérhetőség folyamatos, a szolgáltatások ingyenesek.

Az ügyfélfogadás a szolgálatokkal közös helyiségekben zajlott.

A Gyermekjóléti Központ eszményvezetéseinek feladatai elsősorban:

Javaslatot tesz:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján a gyámhivatalnak a gyermek védelembe vételére, ill. ideiglenes hatályú elhelyezésére, megelőző pártfogásra,
- súlyos veszélyeztetés esetén tény és jelleg megnevezésével telefonon-majd azt követően elektronikus formában, a járási gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére, családba fogadásra,
- harmadik személynél történő elhelyezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- gondozási helyváltoztatásra.

Együttműködik:

- kirendelt eseti gyámmal a családi pótlék természetbeni nyújtása idején,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó, a települési jelzőrendszeri koordinátorral,
- megelőző pártfogó felügyelővel.

A védelembe vétel esetén a kirendelt esetmenedzser a gondozás kezdetén gondozási-nevelési tervet készít, amelyben a szülők, és a gyermekek számára magatartási normákat állapít meg határidőkkel, és olyan előírásokat, amellyel a hatósági intézkedés megszüntethető. Feladatát a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és egyéb intézmények szolgáltatók feladatainak és azok határidejének meghatározásával végzi. Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósításában a szülő, ill. a gyermek nem működik együtt, a családgondozó módosítja a tervet, ill. értékelése alapján további hatósági intézkedést kezdeményez.

Az intézményben működő **szakmai egységek egymással** szoros kapcsolatot tartanak fenn, valamennyi ellátás hatékonysága érdekében a különböző szolgáltatások együttműködése a kliensek céljainak megvalósulása érdekében történik.

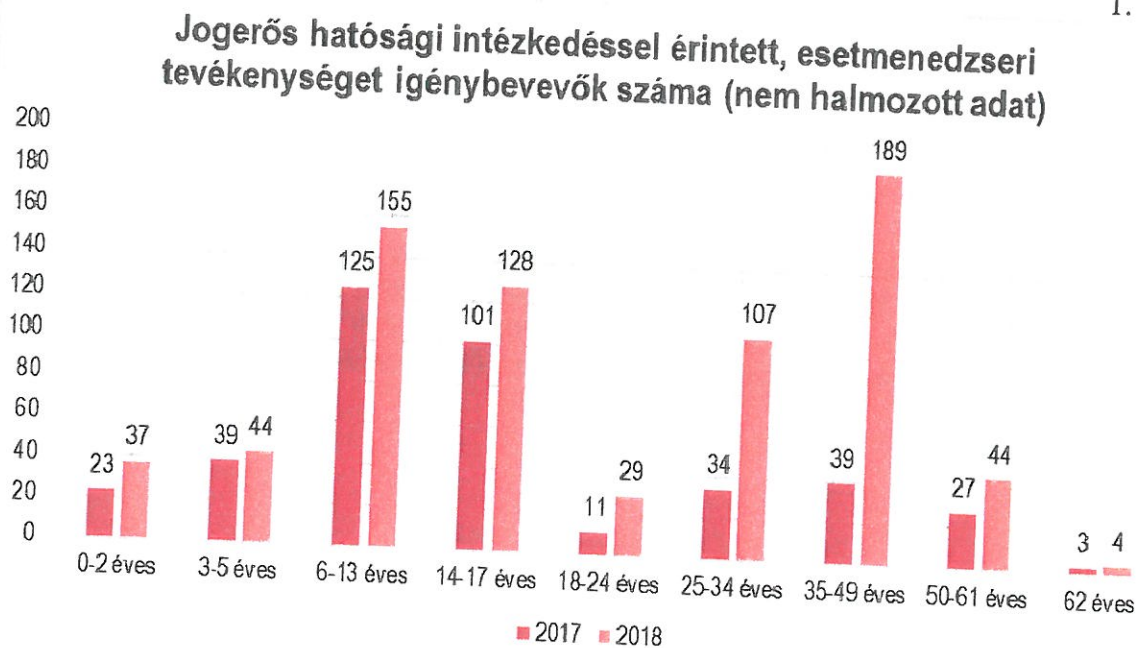
Az esetmenedzserek végig kísérték az esetkezelésbe bevont szakemberek tevékenységét, együttműködésüket koordinálták. A feladatellátás során a védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, családba fogadott és utógondozott gyermekekkel kapcsolatos hatósági ügyekhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatást nyújtottak. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtették.

Szakmai munka adatai:

A központ szakmai egység a járás területén lévő 23 településen biztosítja a hatósági ügyekhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A forgalom az egyszeri esetkezelések (felkérések környezettanulmányok készítésére) és a rendszeresen hatósági eljáráshoz kötött igénybe vevők körére épült.

1. ábra



A központban megjelenő igénybe vevők életkori megoszlásánál legnagyobb arányban a 6-13 éves korú 155 fő, valamint a 14-17 éves korú 128 fő igénybe vevő gyermekkel volt a

központnak kapcsolata.

A felnőtt lakosság körében a 25 és 49 év közöttiek voltak túlsúlyban, hiszen a gondozott gyermekek szüleit képviseli ez a korosztály.

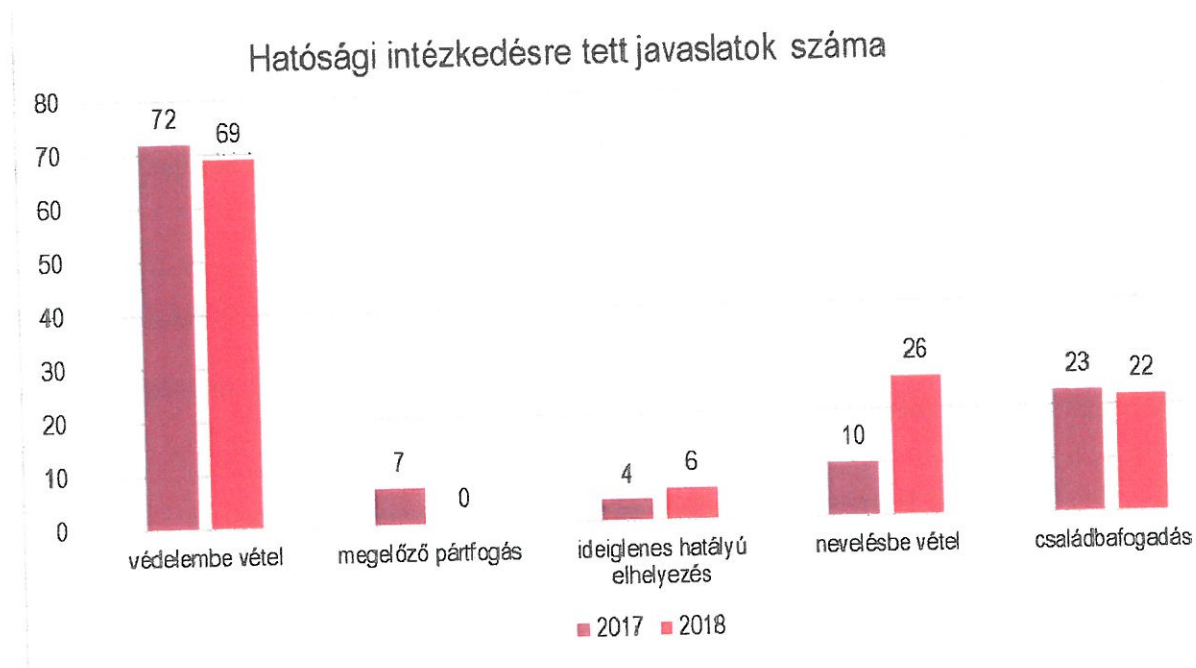
A korcsoporti kitolódás 62 éves korú igénybe vevőig a családok komplex gondozása okán figyelhető meg. A központnál igénybe vevőként megjelent a gyermek mellett a kötelezett törvényes képviselő, családba fogadó vagy a nevelésbe vett gyermek hozzátartozója, akivel gyermekjóléti tevékenységet végeztek az esetmenedzserek.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma

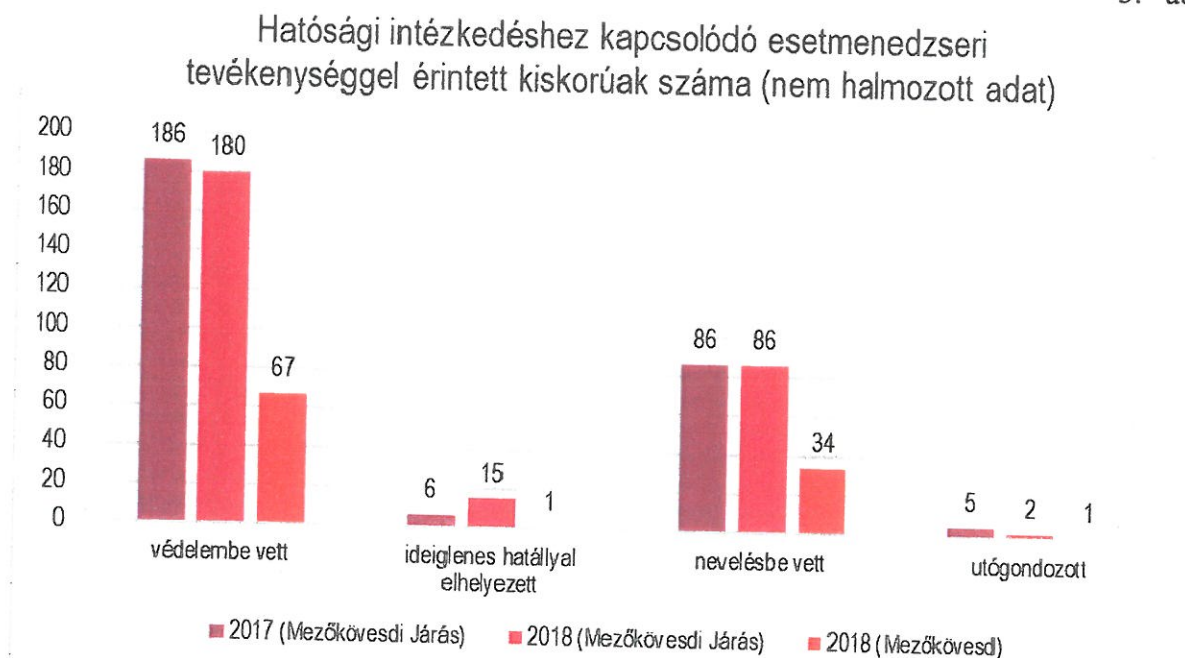
A hatósági intézkedésekre tett javaslatokban a védelembe és a nevelésbe vétel, valamint az azok fenntartására tett javaslatok is szerepelnek.

A védelembe vételi javaslat megfogalmazása, megtétele az esetmenedzser feladata, mind a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattól beérkező iratanyagok, mind a központnál felmerülő esetekben. Az alábbi ábra a 2018. évben letett javaslatok számát jelzi (2. ábra).

2. ábra



A hatósági intézkedésekre tett javaslatok után a gyámhatóság döntése alapján kezdődik el a gondozási folyamat. A központ a jogerős határozatokkal érintett kiskorúakat gondozza. A 3. ábra adatai a 2018-ban határozattal együttműködésre kötelezett családokban élő kiskorúak számát mutatja a járás 23 települése, illetve külön Mezőkövesd, mint járásszékhely tekintetében.



A település szerinti bontás (4. ábra) jól mutatja, hogy a 23 település gyermekvédelmi szempontból milyen nagy mértékben különböző.

Amennyiben a hatósági intézkedések számának alakulásánál az adott település lakosságát is figyelembe vesszük, akkor Sály település kiugróan magas számot mutat a védelembbe vételek számát illetően, ugyanakkor az előző évhez képest stagnál.

Mezőkövesd városban emelkedést mutat a családból történő kiemelések száma a tavalyi évhez képest, ami azt jelenti, hogy a családok különböző működési zavarainak megszüntetésére nem volt lehetőség, a családokban élő gyermekek súlyos veszélyeztetettsége nem volt megszüntethető.

4.ábra

	Lakosságszám	Védelembe vétel		Ideiglenes hatállyal elhelyezett		nevelésbe vett		utógondozott	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Mezőkövesd	16 470	63	67	1	1	21	34		1
Bogács	2080	9	13	0	2	3	3	0	0
Borsodgeszt	288	3	4	0	0	0	0	0	0
Borsodivánka	697	2	0	0	0	2	2	0	0
Bükkábrány	1631	3	3	2	0	1	0	2	0
Bükkzsérc	968	0	0	0	0	0	0	0	0
Cserépfalu	979	0	0	0	0	0	0	0	0
Cserépváralja	415	0	0	0	0	0	0	0	0
Csincse	578	0	0	0	0	0	0	0	0
Egerlövő	530	0	0	0	0	0	0	0	0
Kács	502	0	1	0	0	0	0	0	0
Mezőkeresztes	3767	28	25	0	5	8	5	1	1
Mezőnagymihály	1017	0	1	0	0	4	11	2	0
Mezőnyárad	1627	3	0	0	0	5	0	0	0
Négyes	280	0	0	0	0	0	0	0	0
Sály	1822	45	46	2	7	12	7	0	0
Szentistván	2375	12	4	0	0	7	7	0	0
Szomolya	1594	13	10	1	0	17	13	0	0
Tard	1177	1	0	0	0	1	0	0	0
Tibolddaróc	1364	3	4	0	0	1	0	0	0
Tiszabólna	355	1	0	0	0	1	1	0	0
Tiszavalk	305	0	0	0	0	0	0	0	0
Vatta	883	0	1	0	0	3	0	0	0
Összesen	41 704	186	179	6	15	86	83	5	2

Évről évre visszatérő gondot okoz a tankötelezettség elmulasztása. A védelembe vétel keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban az iskolai igazolatlan hiányzás, valamint magatartási, beilleszkedési zavarok, és az ezzel szorosan összefüggő szülői elhanyagolás.

5. ábra



Az 5. ábrán jól látható, hogy kiugróan magas a köznevelési intézmények részéről érkező jelzések száma, melyek jelentős része az igazolatlan hiányzások jelzéseit tartalmazza.

A feltüntetett jelzések száma a Gyermejjóléti Központ, valamint a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat összesen beérkező jelzésszámát mutatja.

A családi pótlék szüneteltetésére vonatkozó szabályozás értelmében a gyermejjóléti szolgálat a családdal való együttműködés keretében, az 50 órát meg nem haladó iskolai mulasztás

esetén alapellátás eszközeivel nyújt segítséget a család számára a mulasztás okainak feltérképezésében és a problémák megoldásában.

50 igazolatlan óra után a családi pótlék szüneteltetésre kerül, a hatóság pedig védelembé vételi eljárást indít a 16. életév betöltését megelőzően.

A 16. életévüket betöltött gyermekeknél védelembé vételre csak akkor kerül sor, ha attól eredmény várható, illetve egyéb veszélyeztető tényező is felmerül.

Továbbra is jelen vannak a deviáns viselkedésű gyermekek, náluk gyakran a háttérben a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása, alkoholizáló életmódja áll. Nagyon sok családban alakul ki családi-kapcsolati konfliktus, amelyeknek szemtanúi illetve résztvevői lehetnek a családban élő gyermekek. Ilyenkor elsősorban a szülők között folynak viták, de gyakran a gyermekek válnak másodlagos áldozatokká. A pszichológiai segítségnyújtás ezekben az esetekben jelentős szerepet tölt be a Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásainak körében.

A családi viszályoknak gyakori kiváltó oka az alkoholos befolyásoltság, melynek következménye az agresszív viselkedés.

További gondot jelentenek a családok életében a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel való kevés törődés, és a helytelen nevelési attitűdök, kapcsolattartási problémák.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek

A járás területén kialakított feladatellátási mód (minden esetmenedzser a településen tart kapcsolatot az érintettekkel) lehetővé teszi, hogy élő kapcsolat legyen a szakember és a gondozott családok, valamint a gondozási folyamatban résztvevők közt, ami elengedhetetlen a minőségi munkavégzéshez.

A magas tevékenységszám a gondozási folyamatból adódik. Kiemelkedően magas a családlátogatások és a segítő tevékenységek száma.

6. ábra

Tevékenység	tevékenységek száma		ellátott kiskorúak száma	
	2017	2018	2017	2018
Szociális segítő tevékenység	202	583	163	219
Esetkonferencia szervezése	47	26	63	25
Esetkonzultáció	144	45	118	64
Esetmegbeszélés	126	405	120	196
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	142	114	118	121
Első védelembé vételi tárgyaláson való részvétel	55	46	85	53
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel nevelésbe vétel esetén	21	18	51	26
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel: védelembé vétel esetén	47	42	55	73
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel	10	3	12	4
Családlátogatás	452	1214	259	491
Környezettanulmány készítése	174	171	260	229
összesen	1420	2667	1304	1501

Az esetmenedzseri munka természetéből fakadóan (koordinatív, ellenőrző funkció) a segítő szakembereknek megnövekedett az egyeztetéseken való részvételi száma, hogy az ügyfelek köré tudják szervezni a szükséges szolgáltatásokat.

Az esetmenedzserek a koordinatív szerepükben segítenek az érintetteknek a megfelelő szolgáltatásokhoz való hozzájutáshoz, így a családsegítő kollégák klasszikus szociális segítő munkát végezhetnek.

Gyermekjóléti Központ által biztosított speciális szolgáltatások:

- **kapcsolattartási ügyelet:** A kapcsolattartási ügyelet, mint speciális szolgáltatás, az életvitelszerűen a járás területén tartózkodó gyermekek számára biztosít felügyelt kapcsolattartást, az elrendelő szervvel való előzetes egyeztetést követően. A kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása.
- **gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat:** Célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy nyitvatartási időn kívül hívható közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléten lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani (tanácsadás, tájékoztatás), vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.
- **pszichológiai tanácsadás:** A mezőkövesdi Család- és Gyermekjóléti Központ heti 2 órában pszichológiai tanácsadást biztosít. A tanácsadás keretében a szakember igyekszik feltérképezni a probléma hátterét, és szolgáltatás közvetítéssel, szaktanácsadással biztosítja a megfelelő ellátáshoz való hozzáférést
- **óvodai- és iskolai szociális segítő tevékenység:** Az óvodai- és iskolai szociális segítő tevékenységet kötelezően biztosítandó speciális szolgáltatásként 2018. szeptember 01.-től a Gyvt. a Gyermekjóléti Központok feladatául rendeli. Az új speciális szolgáltatást a járás 23 településének valamennyi köznevelési intézményében biztosítani kell. 2018. évben megkezdődött az új speciális szolgáltatás előkészítése. Az óvodai- és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának, és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Prevenziós (megelőző) tevékenység a Gyermekjóléti Központnál:

A központ munkatársai önálló prevenziós munkát is végeztek, valamint bekapcsolódtak a helyi klub, csoport- és prevenziós szabadidős tevékenységekbe.

Célunk a nyári szabadidő hasznos, kulturált eltöltése, illetve a mozgás, természet szeretetének népszerűsítése. A kistérséghez tartozó 23 település közül választunk természeti látnivalókban gazdag településeket úti célként a kistérségben élő gyermekek számára. A velünk tartó gyermekeknek csak a busz költséget kell kifizetniük.

2. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, kötelezően ellátandó önkormányzati feladat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 23 településen a közös és önálló önkormányzati hivatalokhoz rendelve végezte segítő tevékenységét 8 központban.

Központok: Mezőkövesd
Bogács
Bükkábrány
Cserépfalu
Mezőkeresztes
Mezőnyárad
Tibolddaróc
Szentistván

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok a településeken jól frekventált, könnyen megközelíthető helyen találhatóak.

A Család- vagy a Gyermekjóléti Szolgálat helyi családsegítője nyújt segítséget az igénybevevőknek. A folyamatos segítségnyújtás – családgondozás esetében, területi elosztás szerint kerül kapcsolatba a szolgáltatást igénylő a családsegítővel.

A szolgáltatást igénybevevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről.

A szolgálat személyi és tárgyi feltételei:

A Gyermekjóléti Szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámain és minimum normáit, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.22.) NM. rendelet szabályozza 1. számú mellékletében.

A munkát elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végzik a Szolgálat munkatársai:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.-40/A. §-a;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet, (továbbiakban: 15/1998. (IV.30.)NM rendelet);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.

Személyi feltételek:

A szolgálat személyi feltételei 2018. évben megfeleltek a jogszabályi követelményeknek, bár területünkön is érződött a szakember hiány, a településeken dolgozó kollégák plusz települések ellátásával, az átmeneti szakember hiányos időszakot helyettesítéssel oldották meg. A tárgyévben valamennyi településen elláttuk a család- és gyermekjóléti alapellátás feladatait. 2018. évben 12 fő családsegítő látta el a feladatot a társulás területén, ebből 1 fő szolgálatvezető, és 1 fő intézményvezető feladatokat látott el.

Tárgyi feltételek:

A mezőkövesdi nyitva álló helyiség ellátott tárgyi eszközökben (számítógépek, telefonok, központi fax), szakmai egységenként segítve az integrált együttműködést lehetővé tevő munkatársi bázist. A vidéki nyitva álló helyiségek tárgyi eszközökkel való ellátottságát a helyi

adottságoknak megfelelően alakítottuk ki. Több tárgyi eszközt tudunk biztosítani a vidéki kollégáknak, laptop, mobil telefonok.

2018. évben a szolgáltatások közösen használták a volt falugazda iroda helyén kialakított ügyfélfogadói helyiséget.

Szakmai tevékenység:

A Szolgálat ügyfélfogadása ügyfélfogadási rend alapján történik, ügyelet a nyitva tartási időben biztosítva van. A családsegítők elérhetősége folyamatos, szolgáltatásaik ingyenesek. Az ügyfélfogadás időpontjai településenként kifüggesztésre kerültek. A működés nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést.

A segítségnyújtás főbb formái között:

- információnyújtás,
- tanácsadás,
- ügyintézés,
- segítő beszélgetés,
- mentális gondozás,
- életviteli tanácsadás,
- adományközvetítés,
- közvetítés más intézmények- szakemberek felé.

Családsegítést végeztek a családban jelentkező működési zavarok megoldása érdekében. A munkamód fókuszában az egyéni esetkezelés, segítő beszélgetés és szabadidős programok szervezése, a prevenció tevékenység állt.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapvető feladata:

- Észlelő- és jelzőrendszer működtetése.
- Szolgáltatások szervezése.
- Kríziskezelés.
- Természetbeni/pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutás segítése.
- Környeztanulmányok készítése.
- Általános tanácsadás: így szociális, életvezetési, mentális, háztartási, gazdálkodási.
- Családgondozás gyermekekkel, családjukkal, egyénekkel, közösségfejlesztés, egyéni és csoportos készségfejlesztés, menekültek integrációját segítő szolgáltatás.
- Komplex gondozás a magzati kortól 99 éves korig (halálig, de előfordul a eltemetés segítése is), szociális segítői és gyermekjóléti tevékenységet lát el.

A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása, a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszenek.

Családsegítő feladata:

- Figyelemmel kísérni a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi, vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

- a jelzésre köteles szervezetek figyelmét felhívni jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatni a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadni a beérkezett jelzéseket, felkeresni az érintett személyt, illetve családot a jelzés érkezése utáni legkorábbi időpontban és a szolgáltatásairól tájékoztatást adni,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tenni a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölteni a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, az intézkedések tényéről tájékoztatni a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.

A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.

Kapcsolatot tart:

Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.

Éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28.-áig, és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat települési családsegítője az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31.-éig készíti el, és megküldi a Központ részére.

A fokozatosság elve:

A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerül elsősorban kapcsolatba a családokkal a segítő.

Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családsegítő havonta kötelezően 3 személyes találkozást megszervez és dokumentál, a jogszabálynak megfelelően.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi.

A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

A szakmai munka számokban:

2018. évben 4 fő családsegítő látta el a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait a jogszabálynak megfelelően.

A Mezőkövesden dolgozó családsegítők Mezőkövesd, Szomolya, Egerlövő, Borsodivánka, Négyes, Tiszavalk, Tiszababolna és Tard településen is végeztek szociális segítő munkát.

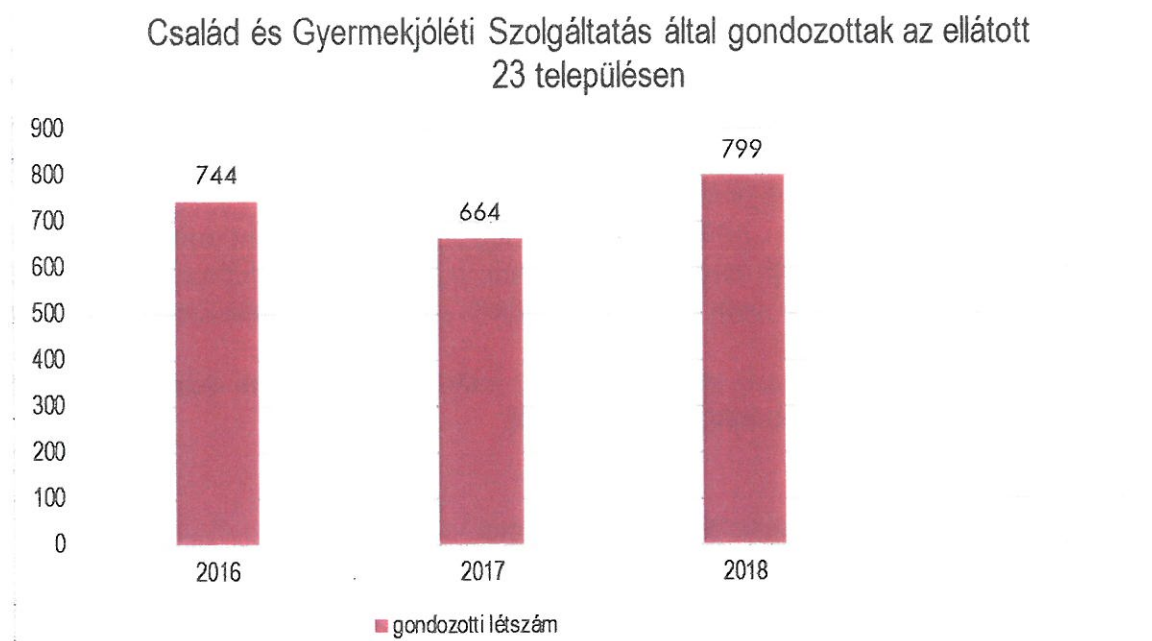
A forgalmi adatok:

Mezőkövesden a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységet 1533 alkalommal végzett. A szakmai tevékenység során 385 főt segítettek a családsegítők.

23 esetben történt új kapcsolatfelvétel a szolgálatnál, ezek az esetek elsősorban gyermekeket érintettek.

A gondozási esetek száma:

7. ábra



Mezőkövesd tekintetében 189 fővel volt együttműködési megállapodási kötve, amely 63 családot érintett.

A járás településein megállapodás keretében gondozottak számának alakulása, illetve korcsoport szerinti megoszlása a 8. ábrán látható.

2. ábra

	Lakosságszám	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 <
Mezőkövesd	16 470	9	17	52	36	7	21	32	10	5
Bogács	2080	2	2	19	10	3	12	13	7	1
Borsodgeszt	288	2	0	0	4	0	0	1	1	0
Borsodivánka	697	4	6	14	12	7	0	10	3	0
Bükkábrány	1631	0	0	3	2	0	1	2	1	0
Bükkzsérc	968	0	1	3	0	1	1	0	1	0
Cserépfalu	979	1	1	1	0	0	0	2	0	0
Cserépváralfa	415	1	0	0	0	0	1	0	1	0
Csincse	578	0	0	1	1	0	0	1	0	0
Egerlövő	530	0	0	0	1	0	0	1	0	0
Kács	502	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Mezőkeresztes	3767	12	8	34	19	3	11	14	7	3
Mezőnagymihály	1017	1	2	2	1	1	1	2	0	0
Mezőnyárad	1627	1	2	3	2	0	1	3	2	1
Négyes	280	0	0	1	0	1	0	1	0	0
Sály	1822	5	11	37	48	6	18	29	7	1
Szentistván	2375	5	2	2	4	3	2	4	0	0
Szomolya	1594	15	12	43	25	12	9	18	5	0
Tard	1177		1	3	2	1	1	3	0	0
Tibolddaróc	1364	1	1	3	1	1	1	4	0	0
Tiszababolna	355	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiszavalk	305	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vatta	883	0	3	6	0	0	0	4	3	0
Összesen	41 704	59	69	227	169	46	80	144	49	11

Feltűnően alacsony a 60 év felettek aránya a gondozottak körében, ami nem jelenti ezen korosztály gondozásból történő kimaradását. A forgalmi adatok egyszeri esetkezeléseinek számából egyértelműen kiderül, hogy a korosztály megjelenik a szolgáltatásnál, de a kistérség területén működő idős korúak számára biztosított szociális ellátórendszer az esetek többségében megoldja az idős emberek problémáit, így csupán szolgáltatás közvetítés történik.

Egyszeri esetkezeléssel 443 esetben kellett közreműködnünk, ezekben az esetekben információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés, hivatalos ügyek segítése történt, illetve iskolai mulasztások miatti családlátogatásokra került sor.

A családsegítés a felnőttek esetében első sorban kríziskezeléseket, és az idősebb korosztály esetében idősotthoni elhelyezést, vagy kórházi ellátás utáni egyéb szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást jelentette.

2018. évben a felnőtt lakosságnak nyújtott kríziskezelések már több esetben nem a családsegítés, szociális munka hatáskörébe tartoztak, de az egyedül élő, magányos, elhagyatott, a társadalom peremén élő emberek utolsó segítségei voltak a családsegítők, gyakran a halál előtti pillanatig.

Az újként jelentkezett gondozási esetekben a családok voltak nagyobb számban.

A kapcsolatfelvételek többségében a jelzőrendszer általi kezdeményezésre indultak.

Kiemelkedően magasak voltak a köznevelési intézmények által küldött jelzések.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a gondozottak mellett nagyszámban végez egyszeri segítői munkát is. Az éves forgalmi adatok tükrözik a családsegítők egész évben végzett munkáját, a gondozottak és az egyszeri esetkezelésben részesültek is szerepelnek az adatokban.

Mezőkövesden 2018-ban forgalmi adat alapján 385 fő ellátása történt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

Veszélyeztetettség: olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

A gyermekek **környezeti veszélyeztetettsége** magában foglalja a nevelési problémákat, szülők-család életviteli problémáit, a családi konfliktusokat, a szülők betegségét, a családon belüli bántalmazást, a családon belüli elhanyagolást, egyéb személyek-rokonok általi veszélyeztetést, iskolai kirekesztést, erőszakot, az elégtelen lakáskörülmények, kilakoltatás veszélye, munkanélküliség elmeit.

A **magatartási veszélyeztetés** a gyermekintézménybe való beilleszkedés nehézségét, antiszociális viselkedést, drogfogyasztás, alkoholfogyasztás, játékszenvedély, csavargás, tankötelezettség elmulasztása kategóriáit foglalja magába.

Az **egészségügyi veszélyeztetés** a tartós betegség, fogyatékoság, magatartás- és tanulási zavar elemeit tartalmazza, valamint önálló kategória az **anyagi veszélyeztetettség** mérése az általunk gondozott gyerekek körében. Mezőkövesden 98 fő veszélyeztetett kiskorút tartunk nyilván.

A nyilvántartott veszélyeztetettségi okok alapján a legtöbb gyermek környezeti (értve itt a lakó- és családi környezetet), és magatartási veszélyeztetettség miatt volt nyilvántartva.

A családokat szinte minden esetben több probléma együttes fennállása jellemzi. 2018-ban Mezőkövesden a legtöbb gyermeket érintő probléma a családi kapcsolati rendszerből került felszínre, illetve magas számú a magatartás- és teljesítményzavar és a beilleszkedési nehézség.

A családsegítő munkatársak leggyakrabban terepen dolgoznak, a családokat az otthonukban keresik fel. A családlátogatásokon kívül a hivatalos ügyek egy része is terepen zajlik, másik része irodához kötött.

Családlátogatáson kívül leggyakrabban a tanácsadás, segítő beszélgetés, információnyújtás fordul elő segítő tevékenységént.

A családsegítő feladatai:

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, úgy a családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást köt, ezen időponttól kezdve esetenaplót vezet.

A családsegítő az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő aláírásával ellátott együttműködési megállapodást köt, majd 15 napon belül elkészíti az esetenapló adatlapját és a probléma definícióját, majd közös cselekvési tervet készít az elláttal.

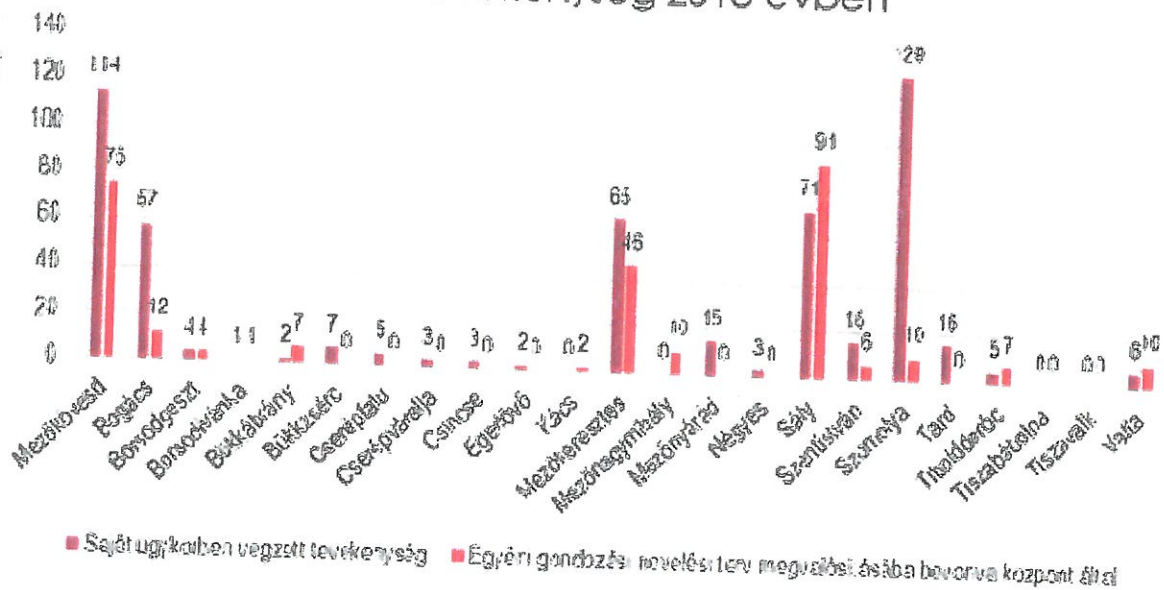
Gondozási tevékenység keretében, legalább három személyes találkozást kellett megszervezni és dokumentálni a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel. A szociális segítő munka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.
- Személyes megkeresés az intézményben.
- Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

Megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenység 2018 évben



A 9. ábra jól mutatja, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás munkatársai, gondozási tevékenységük egy jelentős részében, a Család- és Gyermekjóléti Központtal együttműködve, a határozatban együttműködése kötelezett családokban élő gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésében működnek közre. Ezekben az esetekben a családsegítővel történő együttműködés nem önkéntes a kliens részéről.

A családsegítő a hivatalos ügyek intézése során:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat haladéktalanul, a Család- és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére. Részt vesz a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmegbeszélésein minden hónap első hétfőjén a Mezőkövesdi járási székhelyen.

Szabadidős és közösségi programok szervezése, közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés:

A program célja: hátrányos helyzetben lévő, tanulási, magatartási, kapcsolatteremtési és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekek, fiatalok elérése, problémáik azonosítása, valamint számukra célzott segítségnyújtás. Közösségfejlesztő programok szervezése korosztálytól függetlenül, a helyi közösség igényeinek megfelelően.

A Mezőkövesdi Rendőrkapitánysággal együttműködve a tavalyi évben is sikeresen zajlottak az ifjúságvédelmi őrjáratok, amelyekre kéthetente szerdánként került sor.

A mezőkövesdi preventív programok terén sikeresnek mondható az immáron 4. alkalommal megrendezett nyári napközis tábor, amelynek a Szent László Plébánia hittantermei adnak otthont. A tágas és zárt udvar a szabadidős tevékenységek mellett alkalmas csapatjátékok és közösségi feladatok végzéséhez.

A kézműves foglalkozások mellett a hangszerbemutatókon át a Hadas városrész különböző tevékenységeit tekinthették meg, és próbálhattuk ki. Minden nap volt reggeli és tízórai, illetve ebéddel is elláttuk a gyermekeket.

A városi gyermeknapon is részt vettünk 2. alkalommal. A gyerekek örömmel tértek be sátrunkba, ahol különböző kézműves tevékenységekkel ismerkedhettek meg. A legnépszerűbb a nyomda, illetve a zenedoboz készítés volt. Az asztfalkrétázás is elnyerte a gyermekek tetszését.

December hónapban a karácsonyt megelőző időben karácsonyi játszóházat rendeztünk. Szolgáltatásunk elkötelezett abban, hogy a preventív foglalkozásaink minél szélesebb körben eljussanak a gyermekekhez, ezzel is elősegítve a szabadidejük hasznos eltöltését.

Prevenációs tevékenységek a kistérség területén 2018-ban:

- 2018.02.14. Óvodai farsang, Csincse.
- 2018.04.19. Szolnoki Jenő Váltófutóverseny, Szomolya.
- 2018.05.26. Ősfafesztivál, Bükkábrány.
- 2018.05.27. Városi gyermeknap - Prevenációs-kézműves sátor, Mezőkövesd.
- 2018.06.18.- 2018.06.22. Nyári napközis tábor, Mezőkövesd.
- 2018.06.18.- 2018.06.22. Nyári napközis tábor, Szomolya.
- 2018.07.19. Börműves játszóház, Cserépfalu.
- 2018.07.19. Gömbölyűfonás, karkötők készítése, Négyes.
- 2018.08.02. Szentkút, Betegek búcsúja.
- 2018.08.08. Játszóház, Bükkzsérc.
- 2018.08.13. Erzsébet nyári Napközi, Bükkábrány.
- 2018.10.16. Kirándulás és termésgyűjtés, Bogács, Szomolya.
- 2018.10.22. Máté napi sokadalom, Bükkábrány.
- 2018.11.28. Ruha-játék - könyvgyűjtés és osztás, Bükkábrány.
- 2018.12.03. Ruhabörze, Vatta.
- 2018.12.08. Mikulásexpressz és karácsonyi vásár, Bükkábrány.
- 2018. 12.15. Karácsonyi játszóház, Mezőkövesd
- 2018.12.16. Mikulásexpressz és falukarácsony, Bükkábrány.
- 2018.12.20. Karácsonyi játszóház , Cserépfalu.
- 2018.12.20. Karácsonyi játszóház, Bogács.

3. KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI ELLÁTÁS

A Közösségi Pszichiátriai Ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik. A szolgáltatás célja, hogy az általa gondozott pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve reintegrálódjanak a közösségbe.

A Közösségi Pszichiátriai Ellátás tanácsadás, esetkezelés, készségfejlesztés és gondozás szolgáltatási elemeket biztosít.

A pszichiátriai betegek részére nyújtott alacsonyküszöbű közösségi alapellátás keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,
- a meglévő képességek megtartását, illetve fejlesztését,
- a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,
- a pszichoszociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,
- az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
- megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében.

A Közösségi Pszichiátriai Ellátás feladata a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önszorgató csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről.

A Közösségi Pszichiátriai Ellátást 2018. évben 2 fő közösségi gondozó végezte, az intézményvezető közvetlen irányítása mellett. Egy közösségi gondozó legfeljebb 25 ellátottról gondoskodhat. A közösségi gondozó további 10 ellátottról gondoskodhat, amennyiben a gondozottak legalább felénél a rehabilitációs folyamat intenzitása nem haladja meg a havi 4 találkozást.

2017. évtől a befogadott feladatmutató 50 lett. Éves átlagban az ellátott kliensek száma 55 fő. Az elmúlt év folyamán 13 fő új kliens került ellátásba.

Az ellátottak többsége aktív korú felnőtt, a nemek arányában 52 fő nő, 3 fő férfi. A legfiatalabb kliens 24 éves, a legidősebb pedig 68 éves volt.

A kliensek legnagyobb számban megváltozott munkaképességűek, és rokkantsági ill. rehabilitációs ellátást kapnak (26 fő, ebből rehabilitációs munkakörben dolgozik 9 fő, szociális segélyen van 15 fő, illetve kis számban öregségi nyugdíjasok, 5 fő).

Ellátandó célcsoport jellemzői:

- Elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget;
- a tüneteket mutató, illetve a pszichés zavar kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek.

Az ellátottak *elsődleges problémái* egzisztenciális (főként anyagi, lakhatási) eredetű, illetve nagy gond az önérvényesítés hiánya és az elmagányosodás.

Betegségcsoportok megoszlása:

Betegségtípus	Fő
Skizofrénia	8
Paranoid	2
Bipoláris affektív zavar	7
Depresszió	31
Recurrens depresszió	4
Egyéb szorongásos rendellenesség	3
Összesen:	55fő

Jogszabály alapján a Közösségi Pszichiátriai Ellátásnak orvos konzultánst szükséges biztosítani, ezt a feladatot Dr. Gyenes Mária pszichiáter főorvos látta el 2018. évben is, akivel nagyon jó a munkakapcsolat, illetve az együttműködés.

2018. évben ellátottak száma településenként (fő / átlagosan)

Település	össz.	nő	férfi
1. Bogács	-	-	-
2. Borsodgeszt	-	-	-
3. Borsodivánka	1	1	-
4. Bükkábrány	2	2	-
5. Bükkzsérc	-	-	-
6. Cserépfalu	4	4	-
7. Cserépváralja	-	-	-
8. Csincse	-	-	-
9. Egerlövő	1	1	-
10. Kács	1	-	1
11. Mezőkeresztes	7	6	1
12. Mezőkövesd	34	32	2
13. Mezőnagymihály	1	1	-
14. Mezőnyárad	-	-	-
15. Négyes	-	-	-
16. Sály	1	1	-
17. Szentistván	1	1	-
18. Szomolya	-	-	-
19. Tard	1	1	-
20. Tibolddaróc	-	-	-
21. Vatta	1	-	1
Összesen:	55	50	5

Preventív, szabadidős programok szervezése:

Az ellátottak 2018-ban az alábbi szervezett, csoportos foglalkozásokon (szabadidős programok, csoportfoglalkozások) vettek részt:

- Készségfejlesztő, kreatív csoportfoglalkozás:
 - 2018. március 28. húsvéti díszek készítése,
 - 2018. augusztus 27. kommunikációs készségfejlesztő csoport,
 - 2018. november 28. adventi díszek készítése.

- Kulturális, szabadidős programok:
 - 2018. február 14. Farsangi teadélután,,
 - 2018. május 8. Pünkösdi irodalmi nap
 - 2018. június 20. Filmvetítés és képek - Korpás Károly útfilmjeiből,
 - 2018. augusztus 8. bükk-szentkereszti kirándulás,
 - 2018. szeptember 26. Szüreti mulatság,
 - 2018. október 5. Idősek napja, Mezőkövesd városi rendezvény,
 - 2018. december 13. Karácsonyi ünnepség, Mezőkövesd városi rendezvény,
 - 2018. december 17. Karácsonyi műsor, ajándékozás.

A Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerében a napi jelentési kötelezettséget megtettük.

Szakmai továbbképzésen a Közösségi Pszichiátriai Ellátás munkatársai az elmúlt évben is részt vettek a Közösségi Pszichiátriai, Addiktológiai és Mentálhigiénés Konferencián.

4. IDŐSEK OTTHONA

Az idősek otthonában az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkezéséről, szükség szerinti ruházattal ill. textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról, teljes körű ápolásáról és gondozásáról gondoskodunk – feltéve, ha ellátásuk más módon nem oldható meg.

Az ellátottak köre: elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött személyek (időskorúak), - ill. 18. életévét betöltött személyek, akik betegségük miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni.

A szolgáltatást igénybevevő lakó részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk, amelynek során az igénybevevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő, egyéni bánásmódban való részesítése keretében (egyéni ápolási-gondozási terv alapján) a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítása a cél. Az ápolási tevékenységek során a közvetlenül felmerülő, és szociális intézmény keretein belül biztosítható egészségi állapot helyreállítására törekszünk.

Fizikai ellátás:

A napi ötszöri étkezést a Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde konyhájáról, az ágyneműk, ruhaneműk, textíliák mosását a Nyíregyházi Patyolat Zrt. útján biztosítjuk.

Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk a lakó teljeskörű, szükség szerinti ápolásáról, a rendszeres orvosi felügyeletéről, a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról, a kórházi kezeléshez való hozzájutásáról, a rendelésben meghatározott gyógyszerellátásáról, az egészség megőrzését szolgáló felvilágosításáról.

Mentálhigiénés ellátás:

Biztosítjuk lakóinknak a személyre szabott bánásmódot, a konfliktushelyzetek megelőzése érdekében egyéni-csoportos megbeszéléseket tartunk, biztosítjuk a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit, az intézményen belüli kisközösségek, csoportok, társas kapcsolatok kialakítását, és annak működtetését, valamint a lakók testi-lelki aktivitásának fenntartását, megőrzését.

A lakó egészségi állapotának, képességeinek, egyéni adottságainak figyelembevételével az alábbi tevékenységeket végezzük:

- Fizikai tevékenységek: segítő séta, levegőztetés, ágytorna.
- Szellemi és szórakoztató tevékenységek: olvasás, felolvasás, kártya, társasjáték, vetélkedő, zenehallgatás.
- Kulturális tevékenységek: rendezvények, ünnepek, névnapok, születésnapok, társadalmi ünnepekről való megemlékezések.

Az év során 27 férőhelyen 27 főt láttunk el. Várakozók száma az elmúlt évekhez hasonlóan jelenleg is magas: 23 fő.

Tavalyi évben 3fő elhalálozott és 3 fő új ellátott került be az Idősek Otthonába, akik 2 évnél régebben várakoztak ide.

Általános, időseket ellátó intézmény lévén egyszerű, a szakmai előírásoknak - követelményeknek mindenben megfelelő szintű szolgáltatást nyújtottunk.

Az elmúlt egy évben beszerzésre kerültek a mindennapokat segítő bútorok, eszközök (új étkező székek, elektromos tűzhely, hűtő, fazék, konzervnyitó, szemetes kukák, lepedők, ágynemű huzatok, irodai forgószékek). Felújítottuk, kifestettük az intézmény kerítését. Elindult nagy beruházásunk, az épület liftjének korszerűsítése, cseréje.

Az Őszi Napsugár Alapítvány anyagi segítséget nyújtott 1 db heverő, 1 db hűtőszekrény megvásárlásához.

Fontosabb rendezvényeink :

Január 2. Új Év köszöntése versekkel.

Február 14.-én farsang az Idősek Otthonában az Idősek Klub tagjaival (műsort adók a Nagymama Klub tagjai).

Február 15.-én farsang az Időskorúak Gondozóházában (műsort adók Nagymama Klub tagjai).

Március 8.-án Nőnap ünnepelés (Idősek Otthona, Idősek Klubja, Időskorúak Gondozóháza).

Március 14.-én megemlékezés - Március 15.-ről.

Március 20. Széchenyi István Katolikus Középiskolások műsora, valamint időseink megvendégelése.

Március 26. Húsvéti ünnepekre felkészülés.

Április 6.-án Előadás a tavaszi méregtelenítésről. (Molnárné Erzsébet, ÁNTSZ)

Május 7. Anyák Napja köszöntése (Mező Ferenc Tagiskola, Szent Imre Tagiskola diákjai).

- Május 28. Széchenyi István Katolikus Középiskola Anyák napi műsora.
 Május 12. Előadás egészséges életmódról (Molnárné Erzsébet ÁNTSZ).
 Május 14. Pünkösdi ünnepekre való felkészülés.
 Május 22. Látogatás a Kavicsos tóhoz, rövid séta a tó körül.
 Augusztus 8. Kirándulás Bükk-szentkeresztre.
 Szeptember 5.-én előadás az olajos magvokról, vizek fontosságáról (Molnárné Erzsébet, ÁNTSZ).
 Szeptember 18.-án „Halló Itt vagyok!” előadássorozat megtekintése a Művelődési Házban.
 Október 2.-án közös ima, beszélgetés Bukta Anna önkéntes segítővel.
 Október 5. Idősek Napja Városi rendezvény megtekintése a Művelődési Házban.
 Október 16. Idősek Napja rendezvény az Idősek Otthonában.
 Október 17. Idősek Napja rendezvény az Idősek Gondozóházában.
 Október 20.-án megemlékezés Október 23.-ról.
 Október 27.-én közös ima az elhunytakért.
 November 8. Előadás a csontozatról (Molnárné Erzsébet, ÁNTSZ).
 November 10. Márton napi hagyományok felelevenítése.
 November 16. Lelki nap, beszélgetés, közös ima Resch András diakónus és Bukta Anna önkéntes segítő vezetésével.
 December 12. Karácsonyi ünnepekre készülődés - Adventi idő kezdetétől – (mézes kalács, adventi koszorú készítés) Szentestéig bezárólag (a műsorokban részt vettek a Nagymama Klub tagjai, a Mező Ferenc Tagiskola, a Szent Imre Tagiskola és a Bárdos Lajos Tagiskola diákjai).
 December 13. Karácsonyi Mise, Idősek Karácsonya Városi Rendezvény a Sportcsarnokban.
 December 14. Beszélgetés a szeretetről, ünnepre hangolódás.
 December 28.-án Szilveszter – Új Év köszöntése.

5. IDŐSKORÚAK GONDOZÓHÁZA

Az Időskorúak Gondozóháza olyan átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, amely átmeneti jelleggel, legfeljebb egyévi időtartamra, teljeskörű ellátást nyújt azoknak az időskorú, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyek számára, akik önmagukról betegségük, vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Az átmeneti elhelyezés, különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével egy alkalommal egy évvel meghosszabbítható. A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 85.§ (4) bekezdése értelmében, ha az ellátást igénybe vevőt más, személyes gondoskodást nyújtó intézményben el lehet látni, az új intézménybe történő elhelyezésig az ellátást változatlan feltételekkel biztosítani szükséges.

A szolgáltatás része a lakhatás biztosítása, napi ötszöri étkeztetés, a (szükség esetén) ruházattal való ellátás, a textíliával való ellátás, a mentális gondozás biztosítása, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása. Továbbá olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk, amelynek során az igénybevevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő, egyéni bánásmódban való részesítése keretében (egyéni ápolási-gondozási terv alapján) a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítása a cél. Az ápolási tevékenység során a közvetlenül felmerülő, és szociális intézményi ellátás keretén belül biztosítható egészségi állapot helyreállítására törekszünk.

Fizikai ellátás:

A napi ötszöri étkezést a Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde konyhájáról, az ágyneműk, ruhaneműk, textíliák mosását a Nyíregyházi Patyolat Zrt. útján biztosítjuk.

Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk a lakó teljeskörű, szükség szerinti ápolásáról, a rendszeres orvosi felügyeletéről, a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról, kórházi kezeléshez való hozzájutásáról, a rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról, az egészség megőrzését szolgáló felvilágosításáról.

Mentálhigiénés ellátás:

Biztosítjuk lakóinknak a személyre szabott bánásmódot, a konfliktushelyzetek megelőzése érdekében egyéni-csoportos megbeszéléseket tartunk, biztosítjuk a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, a lakók családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit, az intézményen belüli kisközösségek, csoportok, társas kapcsolatok kialakítását, és annak működtetését, valamint a lakók testi-lelki aktivitásának fenntartását, megőrzését.

A lakó egészségi állapotának, képességeinek, egyéni adottságainak figyelembevételével az alábbi tevékenységeket végezzük:

- Fizikai tevékenységek: segítő séta, levegőztetés, ágytorna,
- Szellemi és szórakoztató tevékenységek: olvasás, felolvasás, kártya, társasjáték, vetélkedő, zenehallgatás.
- Kulturális tevékenységek: rendezvények, ünnepek, névnapok, születésnapok, társadalmi ünnepekről való megemlékezések.

Az átlag ellátotti létszám 23 fő férőhelyen, átlagosan 22 fő volt az év folyamán. Várakozók száma jelenleg 20 fő. Egyre többen vannak, akik szociális rászorultságuk miatt kerülnek be az intézményünkbe, valamilyen jelzés alapján (házi orvos, családsegítő szolgálat). Emellett egyre gyakrabban veszik igénybe egy évnél rövidebb időre (betegség utáni lábadozás idejére, a hozzátartozók gondozásban való akadályoztatása idejére) intézményünk szolgáltatásait. Az ápolást, gondozást a szakmai jogszabályoknak megfelelően végezzük.

Az elmúlt évben beszerzésre kerültek a mindennapokat segítő bútorok, eszközök (étkezőszékek felújítása, új tűzhely, poharak, konyhabútor, tálcák, fazék, kések, tányérok, kávéfőző, botmixer).

Fontosabb rendezvényeink :

Január 2. Új év köszöntése, új évi versekkel.

Február 14.-én farsang az Idősek Otthonában az Idősek Klub tagjaival (műsort adók a Nagymama Klub tagjai).

Február 15.-én farsang az Idősek Gondozóházában (műsort adók Nagymama Klub tagjai).

Március 8.-án Nőnap ünnepség (Idősek Otthona, Idősek Klubja, Időskorúak Gondozóháza).

Március 14.-én megemlékezés - Március 15-ről.

Március 20. Széchenyi István Katolikus Középiskolások műsora, valamint időseink megvendégelése

Március 26. Húsvéti ünnepekre felkészülés.

Április 6.-án Előadás a tavaszi méregtelenítésről. (Molnárné Erzsébet, ÁNTSZ).

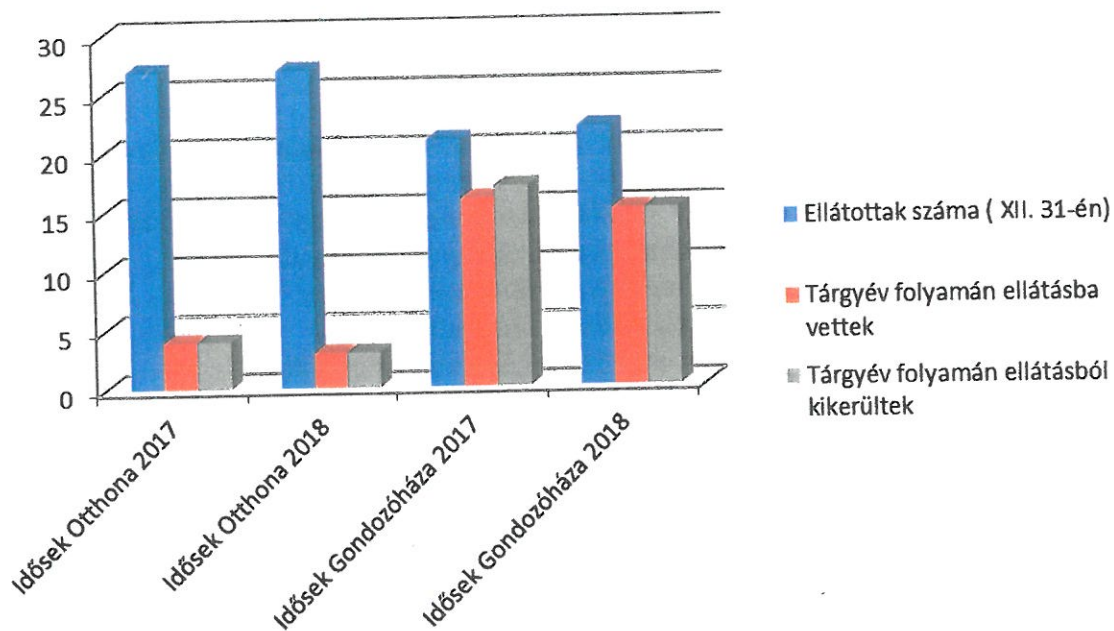
Május 7. Anyák Napja köszöntése (Mező Ferenc Tagiskola, Szent Imre Tagiskola diákjai).

Május 28. Széchenyi István Katolikus Középiskola Anyák napi műsora.

Május 12. Előadás egészséges életmódról (Molnárné Erzsébet, ÁNTSZ).
Május 14. Pünkösdi ünnepekre való felkészülés.
Május 22. Látogatás a Kavicsos tóhoz, rövid séta a tó körül.
Augusztus 8. Kirándulás Bükkszentkeresztre.
Szeptember 5.-én előadás az olajos magvairól, vizek fontosságáról (Molnárné Erzsébet, ÁNTSZ).
Szeptember 18.-án „Halló Itt vagyok!” előadássorozat megtekintése a Művelődési Házban.
Október 2.-án közös ima, beszélgetés Bukta Anna önkéntes segítővel.
Október 5. Idősek Napja Városi Rendezvény a Művelődési Házban.
Október 16. Idősek Napja rendezvény az Idősek Otthonában.
Október 17. Idősek Napja rendezvény az Időskorúak Gondozóházában.
Október 20.-án megemlékezés Október 23-ról.
Október 27.-én közös ima az elhunytakért.
November 8. Előadás a csontozatról (Molnárné Erzsébet, ÁNTSZ).
November 10. Márton napi hagyományok felelevenítése.
November 16. Lelki nap, beszélgetés, közös ima Resch András diakónus és Bukta Anna önkéntes segítő vezetésével.
December 12. Karácsonyi ünnepekre készülődés - Adventi idő kezdetétől – (mézes kalács, adventi koszorú készítés) Szentestéig bezárólag (a műsorokban részt vettek a Nagymama Klub tagjai, a Mező Ferenc Tagiskola, a Szent Imre Tagiskola és a Bárdos Lajos tagiskola diákjai)
December 13. Karácsonyi Mise, Idősek Karácsonya Városi Rendezvény a Sportcsarnokban.
December 14. Beszélgetés a szeretetről, ünnepre hangolódás.
December 28.-án Szilveszter – Új Év köszöntése.

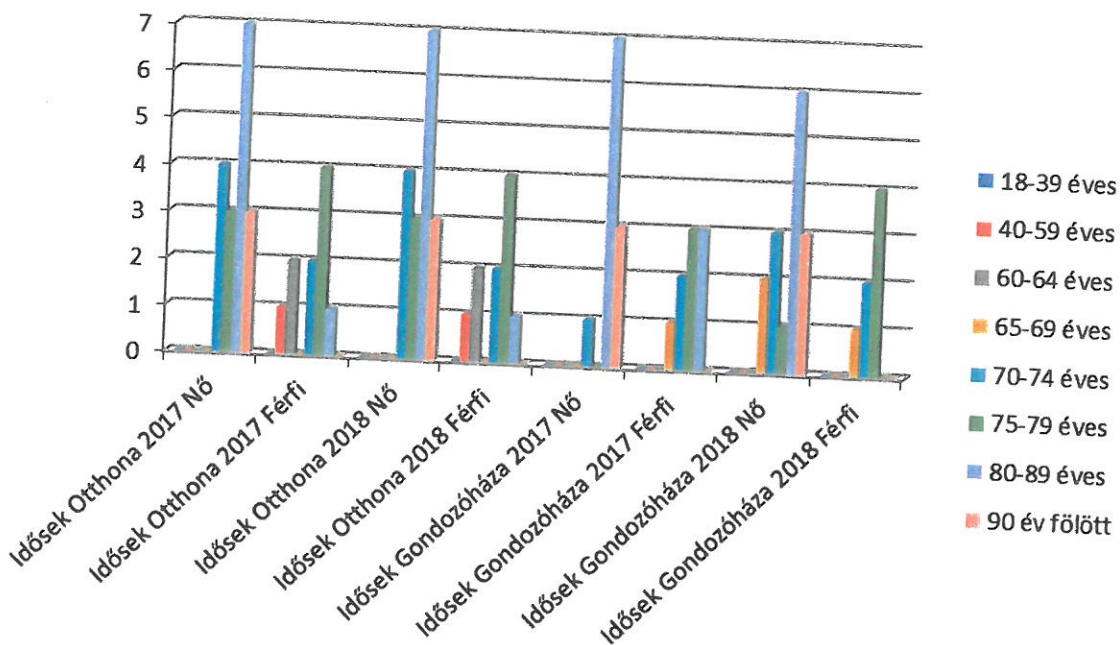
Ellátottak számának alakulása az idősek otthonában és az időskorúak gondozóházában:

	IDŐSEK OTTHONA		IDŐSEK GONDOZÓHÁZA	
	2017	2018	2017	2018
Ellátottak száma (XII. 31-én)	27	27	21	22
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	4	3	16	15
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	4	3	17	15



Életkor szerinti összetétel:

	Idősek Otthona		Idősek Gondozóháza		Idősek Otthona		Idősek Gondozóháza	
	2017		2017		2018		2018	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő
18-39 éves	0	0	0	0	0	0	0	0
40-59 éves	1	0	0	0	1	0	0	0
60-64 éves	2	0	0	0	2	0	0	0
65-69 éves	0	0	1	0	0	0	1	2
70-74 éves	2	4	2	1	2	4	2	3
75-79 éves	4	3	3	0	4	3	4	1
80-89 éves	1	7	3	7	1	7	0	6
90 éves-	0	3	0	3	0	3	0	3
összesen	10	17	9	11	10	17	7	15



6. IDŐSEK KLUBJA

Az Idősek Klubja, mint nappali ellátás, azon saját otthonukban élő idősök részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, akik egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak, és önmaguk ellátására csak részben képesek.

Az intézmény nyitva tartása: hétfőtől péntekig ½ 8 és 16 óra között.

Az Idősek Klubja az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az Idősek Klubja szempontjából figyelembe vehető ellátotti kapacitás 30 fő. 2017. évben átlagosan 8 fő volt az ellátotti létszám.

A szolgáltatásban egy fő szakképzett gondozó és egy fő közcélú gondozó dolgozik. A szakmai vezetést az integrált intézmény vezetője látja el. A dolgozó a képzési tervnek megfelelően részt vesz pontszerző képzéseken, konferenciákon.

A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ integrált szakmai egységeként működő Idősek Klubja a törvényi előírásoknak megfelelően rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, valamint az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

A nappali ellátás az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés

Intézményünkben a szabadidős programok szervezéséhez rendelkezésre áll televízió, rádió, sajtótermékek (Észak-Magyarország, Mezőkövesdi Újság), kártya- és társasjátékok. Rendszeres a különböző városi rendezvényeken való részvétel (Idősek Napja, Idősek Karácsonya, Halló még itt vagyok! – Idősek Klubjainak találkozója, a Községi Ház által szervezett programok).

Az Idősek Klubja az egészségügyi ellátás keretében rendszeres vérnyomásmérést, testsúlymérést végez, felvilágosító előadásokat szervez, a vezető gondozó tanácsadást nyújt az egészséges életmódról, valamint mentális gondozást biztosít az arra rászoruló tagok részére.

A kitűzött feladatokat, programokat úgy alakítottuk ki, hogy azok mindenkor alkalmasak legyenek az ellátottak életkorának, egészségi állapotának, személyiségének, érdeklődésének felkeltésére. A jól megszervezett, az idősek igényeihez igazodó, érdeklődésüket felkeltő, aktivitásukra számító programok szervezésével lehetővé válik az, hogy többféle igénynek lehessen eleget tenni.

- hasznos időstöltést kezdeményeztünk (figyelembe véve a klubtagok javaslatait is),
- a saját vagy családi, társadalmi problémák miatt keletkezett gondolatok elterelésére,
- új ismeretek szerzésére,
- szórakozásra,
- személyiségformálásra.

A folyamatos – napi, heti, éves – programok olyan eredményekben nyilvánulnak meg, mint a testi, szellemi frissesség megtartása, visszaszerzése, derűs kedély, jó hangulat, aktivitás kiélése, a mindennapok értelme, és változatossága.

A programok közül a legfontosabbak: névnapokról, születésnapokról, társadalmi ünnepekről való megemlékezések, kirándulások, Karácsonyi, Farsangi, Húsvéti, ünnepek, Szüreti multság.

Munkánk során fontosnak tartjuk a kapcsolattartást a klubtag családtagjaival, valamint a társadalmi szervekkel (állami, egyházi, civil, magán.stb.), és a helyi egészségügyi szolgáltatókkal (házi orvos, szakorvosi rendelők), a kulturális és csoportos művelődési szolgáltatásokat adó intézményekkel, Nagymama klubbal, iskolákkal, óvodákkal való kapcsolatot, és közös programok szervezését.

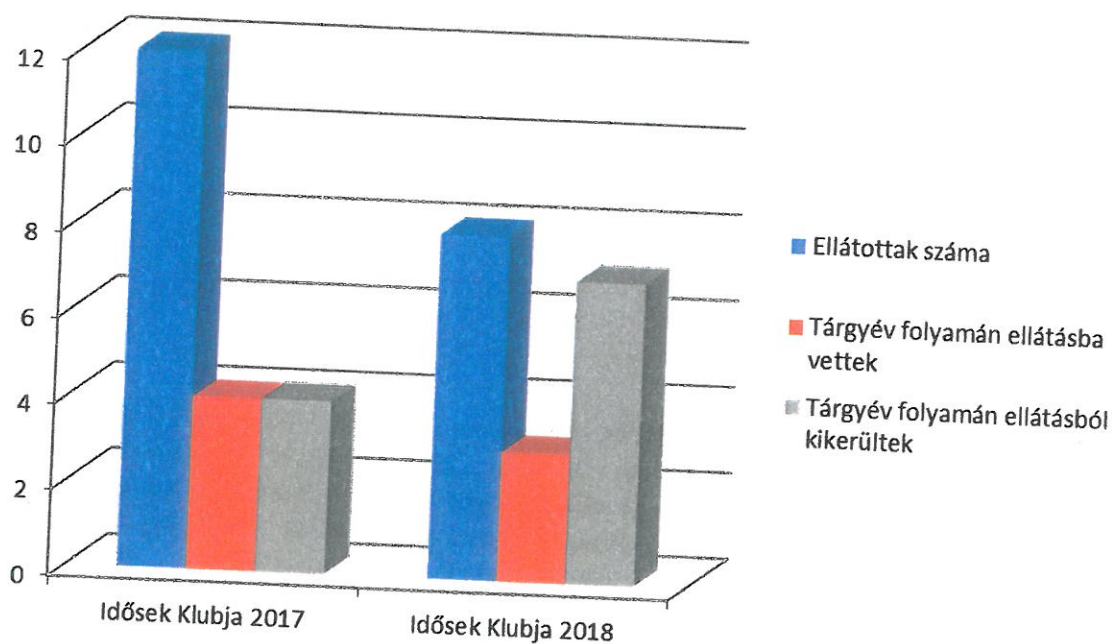
A szakmai munka színvonalának megtartása, javítása érdekében lényeges szempontnak tartjuk az idős ember vitalitásának, életképességének fenntartását. Az egyénre szabott bánásmódot helyeztük előtérbe, ennek érdekében egyéni gondozási tervet vezetünk, melynek eredményeként a klub közösségének összetartozása is sikeresebb.

A 30 férőhelyes intézményben jelenleg 6 fő ellátottunk van. A tavalyi évben a klubtagok közül 4 fő elhunyt. A klubtagok idősödnek, az idősskorral járó betegségek miatt nagyon sokat hiányoznak a klubból, kórházi, vagy otthoni ápolás miatt. Megfigyelhető továbbá, hogy egy-egy klubtag egy héten egyszer, vagy kétszer veszi igénybe a szolgáltatásunkat, főleg orvosi,

szakorvosi vizsgálatok miatt, vagy családi elfoglaltságuk miatt.
A klub tagok a rendezvényeken együtt vettek részt az Idősek Otthonának lakóival.

Ellátottak számának alakulása:

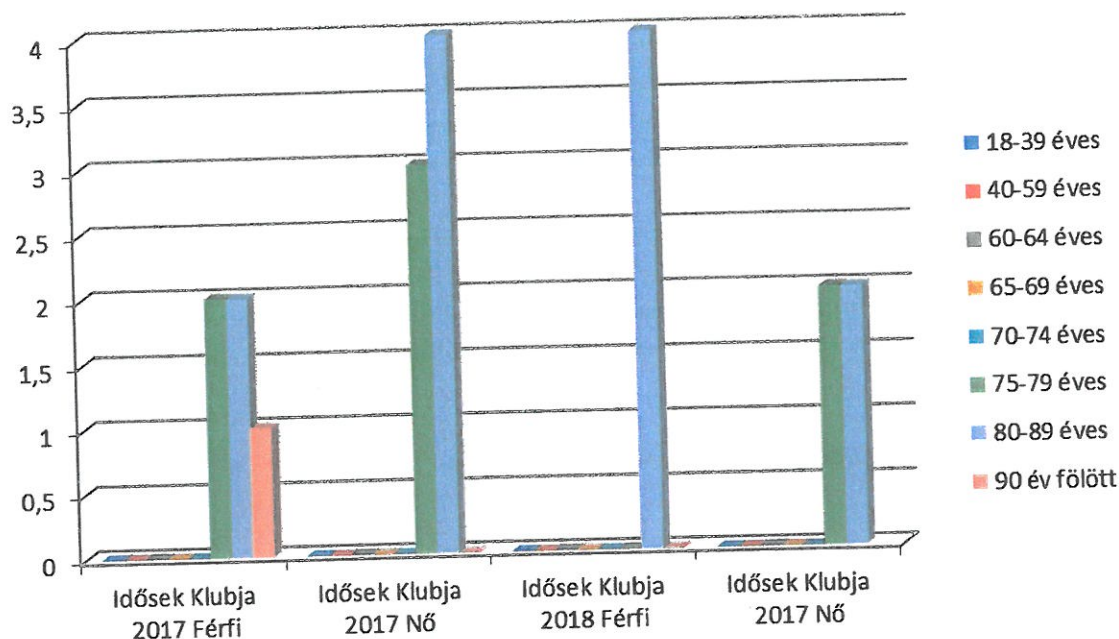
	Idősek Klubja	
	2017	2018
Ellátottak száma	12	8
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	4	3
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	4	7
Összesen:	8	10



Életkor szerinti összetétel:

	Idősek Klubja			
	2017		2018	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő
18-39 éves	0	0	0	0
40-59 éves	0	0	0	0
60-64 éves	0	0	0	0
65-69 éves	0	0	0	0
70-74 éves	0	0	0	0
75-79 éves	2	3	0	2

80-89 éves	2	4	4	2
90 éves-	1	0	0	0
összesen	5	7	4	4



7. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A Házi Segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A Házi Segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A Házi Segítségnyújtás Szolgáltatás az integrált intézményen belül szakmai szempontból önálló intézményegységként, közvetlenül az intézményvezető irányítása alatt működik.

A szolgáltatás 2018-ban 14 településen volt jelen a társulás területén, mint szociális alapellátási feladat, a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján minden településen elérhető kell, hogy legyen, az ezt igénylők számára.

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 2017. január 1-től hatályba lépett módosítása szerint a házi segítségnyújtásban megszűnik az óraalapú szolgáltatás követelménye. A módosítás célja az ellátott szükségleteihez rugalmasan igazodó szolgáltatás-nyújtás, melynek konkrét időtartalma az ellátást igénylő és a szolgáltató közötti megállapodás eredményeként kerül megállapításra.

A személyi gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) rendelet módosításával a Házi Segítségnyújtás létszámelőírásai változtak, egyben új számítás került bevezetésre, a gondozásra fordított havi órakerettel.

A tevékenységnaplója két részre vált, a szociális segítség és a személyi gondozás jogosultsági kategóriákhoz igazodóan került kialakításra, mely a könnyebb alkalmazhatóságot szolgálja.

Személyi feltételek:

Az elmúlt év során (2018. 12. 31-én a záró létszám) 257 fő gondozottra 31 fő főállású gondozói létszám volt (melyből 1 fő vezető gondozói teendőket lát el), és 1 fő közfoglalkoztatásban dolgozó (2018. 06.30-ig).

Település neve	Gondozói létszám
Bükkábrány	1 fő
Cserépváralja	1 fő (félállásban)
Egerlövő	2 fő
Kács	1 fő
Mezőkeresztes	2 fő
Mezőnyárad	2 fő
Mezőnagymihály	2 fő
Mezőkövesd	5 fő (ebből 1 fő 6 órás munkarendben dolgozik) + 1 fő vezető gondozó + 1 fő közfoglalkoztatott (2018.06.30-ig).
Sály	2 fő
Szentistván	2 fő
Szomolya	1 fő
Tard	4 fő
Tibolddaróc	4 fő
Vatta	1 fő
Összesen:	31 fő

A házi segítségnyújtó gondozó munkakörébe tartozó tevékenységek és résztvékenységek:

A Házi Segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűrkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása. Testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás. Folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül). Mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje. Gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül. Kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Leginkább igényelt szolgáltatások:

Bevásárlás, gyógyszeríratás és kiváltás, takarítás, mosás, mosogatás, vasalás, tavasszal és ősszel ablak pucolás az életvitelszerűen használt helyiségekben, csekk feladása, vérnyomás mérés, vércukor mérés, fürdetés, mosdatás, pelenkázás, ágyazás, ágynemű csere, öltöztetés, felületi sebkezelés, kötözés, gyógyszeradagolás, egyéb ügyintézés.

A gondozó a napi gondozási tevékenységéről tevékenység naplót vezet, melyben rögzíti a napi tevékenységet, a gondozott pedig aláírásával igazolja.

A gondozók munkájuk során együttműködnek az egészségügyi, illetve szakellátást nyújtó intézményekkel.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás térítési díj összege 2018.03.01-től 200.- Ft/ óra. A térítési díjról minden esetben tájékoztatást kap az ellátást igénybe vevő, Megállapodásban rögzítésre kerül.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A Házi Segítségnyújtás Szolgáltatást a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás közigazgatási területén bejelentett lakhellyel rendelkező, vagy életvitelszerűen e területen tartózkodó igénybe vevő kérheti, akinek az önálló életvitelének fenntartása- szükségleteinek megfelelően- lakásán, lakókörnyezetében, ebben a szolgáltatási formában biztosítható.

A szolgáltatás 2018. évben 14 településen működött.

Település neve	Összes ellátotti létszám	Szociális segítést igénylő	Személyi gondozást igénylő
Bükkábrány	11 fő	-	11 fő
Cserépváralfa	4 fő	-	4 fő
Egerlövő	18 fő	-	18 fő
Kács	10 fő	-	10 fő
Mezőkeresztes	14 fő	-	14 fő
Mezőkövesd	41 fő	1 fő	40 fő
Mezőnagymihály	17 fő	-	17 fő

Mezőnyárád	14 fő	-	14 fő
Sály	14 fő	-	14 fő
Szentistván	25 fő	1 fő	24 fő
Szomolya	8 fő	-	8 fő
Tard	32 fő	-	32 fő
Tibolddaróc	41 fő	-	41 fő
Vatta	8 fő	-	8 fő
Összesen	257 fő	2 fő	255 fő

Életkor szerinti megoszlás:

	Férfi (fő)	Nő (fő)
18-39 év	-	-
40-59 év	4	4
60-69 év	3	17
70-79 év	17	71
80-89 év	15	108
90 év felett	1	17
Összesen:	40	217

Mezőkövesd városában 2018. évben 49 fő gondozott személyből 5 fő új ellátott került gondozásunkba, és 13 fő megállapodása szűnt meg. 2018. december 31.-én a létszám összesen 41 fő, ebből 9 fő férfi 32 fő nő. (30 fő 80 év feletti).

Van olyan ellátott, aki naponta többszöri gondozást igényel, vagy két gondozónó kell, hogy kimenjen a lakásra fürdetés, pelenkázás, etetés céljából.

Az ellátást igénylők szociális jellemzői:

- Az igénybe vevők többsége időskorú, hátrányos helyzetű szociális környezetben élő.
- Az egészségi állapot megromlása miatti önkiszolgálási problémák mellett az életviteli nehézségek is jellemzőek.
- Az ellátottak többsége segítséget igényel az ügyintézéshez, érdekeinek képviseléséhez.
- Növekvő számban tapasztaltuk az egyedül élő, elmagányosodott idős emberek részére napi szintű segítségnyújtásában való részvételt.
- A legjellemzőbb probléma az egészségi állapot romlása, a mobilitáció hiánya, a kapcsolati, kommunikációs problémák.

A magyarországi demográfiai mutatók hosszú idő óta a népességszám csökkenésére utalnak. Pusztán az országos adatok ismeretében Mezőkövesdi Kistérségben a lakosságszám tovább csökkent az elmúlt tíz évben. A korcsoporton belüli számadatok alakulását tekintve egyértelműen látszik, hogy az öregedési mutató növekedése a fiatal korosztály számának csökkenésével, és az idősebb korosztály számbeli növekedésével függ össze.

Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, sokszor magatehetetlen idős emberek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, vagy akár teljes hiánya. Egészségi állapotukat tekintve az idős korosztályról elmondható, hogy rossz az állapotuk.

Integrált intézményünk 2018. évben is biztosította a vonatkozó jogszabályok és szakmai protokollok előírása alapján az általa szolgáltatott hét szakfeladat (Család- és Gyermejjóléti Központ, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, Közösségi Pszichiátriai Ellátás, Idősek Otthona, Időskorúak Átmeneti Gondozóháza, Idősek Nappali Intézménye, Házi Segítségnyújtás) napi szintű folyamatosságát elátottjai számára, mind Mezőkövesd járásszékhely település, mind a kistérség további 22 településén.

A kor kihívásainak is igyekszünk megfelelni, 2018. májusától web-lappal rendelkezik intézményünk, amely tájékoztatást nyújt szolgáltatásainkról, azok igénybevételéről az internetet használó érdeklődők számára. Elérhetőségünk: www.kovesdisocialis.hu.

2018-ban két pályázatban is részt vett intézményünk. Az EFOP-3.2.9-16-2016-00041 „Óvodai- és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése Mezőkövesden” – két fő szociális szakember alkalmazásával megalapoztuk a helyi nevelő-oktató tevékenységet végző intézményekben a szakfeladat bevezetését. Az EFOP-3.9.2-16-2017-00055 „Humán erőkapacitások fejlesztése Bükkábrányban és térségében” című pályázat pedig az intézményünkben dolgozó szakemberek szakmai továbbképzésében nyújtott segítséget. Intézményünk több szakterülete is terepet biztosított szociális felsőfokú képzésben tanuló diákok, valamint szociális asszisztens és szociális ápoló – gondozó kollégák gyakorlati oktatásához. Több mezőkövesdi, valamint egri középiskolával szerződés alapján együttműködve a középiskolás diákok intézményeinkben teljesíthetik közösségi szolgálatukat.

A szociális terület a legelesettebb, legkiszolgáltatottabb embereket karolja fel. Nem sikerülne szolgáltatásainkat ilyen színvonalon nyújtani, az intézmény szakembereinek, munkatársainak odaadó, lelkiismeretes, önzetlen szakmai munkája nélkül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat szíveskedjen elfogadni.

Mezőkövesd, 2019. március 14.

Szarka Melinda

Szarka Melinda
intézményvezető



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (III.27.) határozata**

**Beszámoló a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ
2018. évi munkájáról**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évről szóló szakmai munkájának beszámolójával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő – testület a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évről szóló beszámolóját megtárgyalta, és azt elfogadja, megköszöni az intézmény dolgozóinak elmúlt évben végzett munkáját.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
telefon: (49) 511-540, fax: (49) 511-561
e-mail: jegyzo@mezokovesd.hu

4

Ikt. szám: SZC/3289-2/2019

Referens:

Hornyák Attiláné

Lengyel Erika

Előterjesztést tárgyalja:

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok
Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. március 27-ei ülésére

Tárgy: Átfogó értékelés a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A Képviselő-testület legutóbb 2018. március 28. napján tartott ülésén tárgyalta meg a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót. A Képviselő-testület az 46/2018. (III.28.) számú határozatával a beszámolót elfogadta és e tárgykörben feladatot nem határozott meg. A helyi önkormányzat a gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést készít az alábbi tartalmi elemekkel:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós

anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

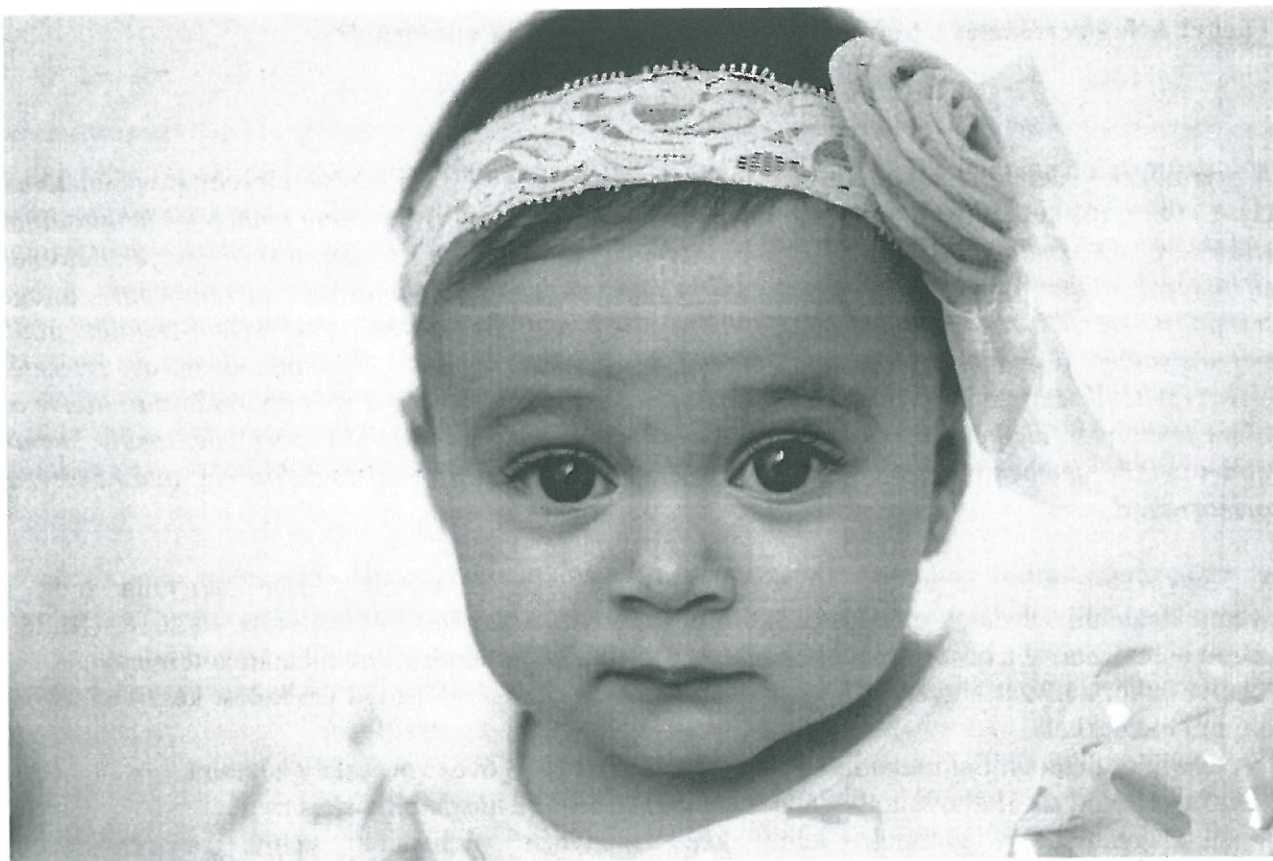
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).



Jelen beszámolóban a helyi gyermekvédelmi rendszer 2018. január 1. és 2018. december 31. között eltelt időszakának tevékenységét kívánjuk ismertetni a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében foglaltak alapján.

I. Bevezetés

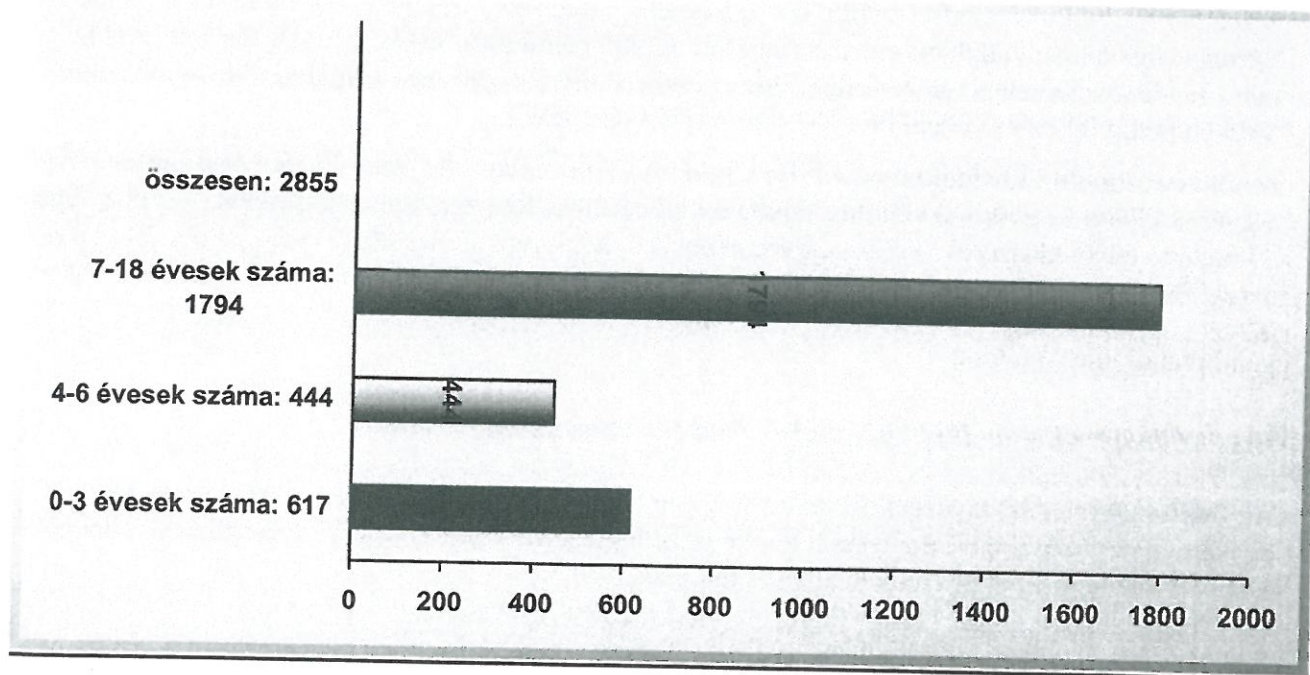
A gyermekvédelem minden gyermekre kiterjedő gondoskodás, olyan pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi, jogi tennivalók összessége, amelyek a gyermekek gondozását, ellátását, eltartását, nevelését, érdekvédelmét hivatottak biztosítani. Azonban helyi szinten kiemelt figyelmet fordítunk a valamilyen okból hátrányos helyzetű gyermekekre. A gyermekek védelme családban való nevelkedésük elősegítésére, veszélyeztetettségük megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek családot helyettesítő ellátásának biztosítására, gyermekkorukból eredő különleges jogaik védelmére irányuló tevékenység.

Tapasztaljuk, hogy a helyi gyermekvédelmi rendszer egy hatékonyan működő jelzőrendszeren alapul, amelyben fontos szerepe van a bölcsődéknek, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, védőnőnek, házi gyermekorvosnak, akik a gyermek veszélyeztetettsége esetén jelzik azt a gyermekjóléti szolgálatnak, a gyámhivatalnak vagy a jegyzői gyámhatóságnak.

Hangsúlyozni kívánjuk, hogy a gyermekvédelem team munkát igényel. Egy-egy gyermek sorsának rendezéséhez több szakember szól hozzá, akiknek együttműködése, az egymás közötti információcsere létfontosságú. A szakmaközi együttműködés alapfeltételei településünkön kialakult és működik. A gyermekjóléti szolgáltatás elsődleges célcsoportja a településen élő 0-18 éves korosztály, valamint mindazon felnőttek is, akik a gyermekek sorsának alakulásában, alakításában szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, közösségek, szervezetek, gyermekekkel foglalkozó szakemberek).

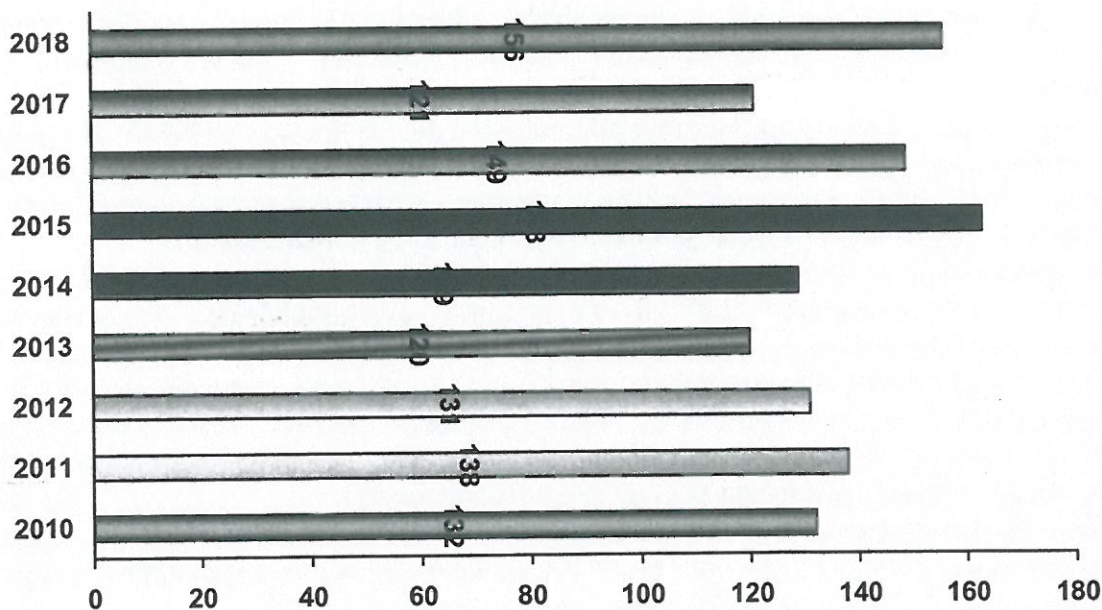
Mezőkövesden a népesség-nyilvántartás adatai szerint - 2018. december 31. napjáig - a lakóhellyel rendelkezők száma 16.435. fő. Ha a kor szerinti összetételt vizsgáljuk, megállapítható, hogy a 18 év alattiak száma 2.855. fő, arányuk az össznépességhez viszonyítva 17,37 %.

A 18 év alatti korcsoportos megosztást a következő diagram mutatja be.



Az alábbi diagram mutatja be a születések számának alakulását 2011. évtől 2018. évig.

SZÜLETÉSEK SZÁMA / ÉV



II. A gyermekvédelmi rendszer elemei

A gyermekvédelem, a gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások egy olyan széles körű és sokszereplős, több ágazatot érintő és befolyásoló rendszer, amelynek struktúrája és működési formája alapvetően meghatározza a rendszer egyes elemeinek hatékonyságát és hatásosságát. A helyi rendszer elemeinek sajátossága, hogy részben minden gyermek számára nyújt gondoskodást, részben pedig fokozott védelembe részesíti az arra rászorulókat.

A kötelező tartalmi követelmények több ellátórendszert ölelnek fel, mely a gyakorlati munka során a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásában fokozatosságot jelentenek. Az első lépcső a kötelező jelzőrendszerek: védőnő, gyermekorvos, háziorvos, bölcsőde, óvoda, iskola. Ezt követik a segítők: családsegítő, gyermekjóléti, nevelési tanácsadó, szakpszichológus. Végül a hatóságok: jegyzői gyámhatósági intézkedések, szabálysértési intézkedések, rendőrhatósági intézkedések, gyámhivatali intézkedések.

II.1. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

Az önkormányzati segélyezési politika középpontjában a család áll, hiszen a család az a társadalmi egység, amely a gyermek nevelését, gondozását biztosítja. Valljuk, hogy a támogatói rendszerrel a családot kell képessé tenni e feladatának ellátására.

A következőkben csak közvetlenül a gyermekek neveléséhez kapcsolódó támogatásokkal foglalkozunk, azonban elmondható, hogy a családi segélyezés alapelveinek érvényesülése miatt minden helyi pénzbeli és természetbeni ellátás közvetve ide sorolható.

2018. évben a pénzbeli és természetbeni ellátásokra 18.560.000.-forintot fordítottunk.

Az alábbi tábla mutatja be a gyermekekre tekintettel adható támogatásokat:

	<i>Támogatásban részesültek száma</i>		
	<i>Családok száma:</i>	<i>Gyermekek száma:</i>	<i>Folyósított összeg forint/év:</i>
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</i>	291	482	0.- (Teljes egészében természetbeni juttatásként adható.)
<i>Egyszeri támogatás gyermekvédelmi támogatás (augusztus és november hónapban)</i>	228	516	6.275.000.
<i>Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás</i>	0	0	0.-
<i>Kiegészítő gyermekvédelmi pótlék</i>	0	0	0.-
<i>Rendkívüli települési támogatás</i>	1	1	5.000.
<i>Tanszertámogatás</i>	-	1228	12.280.000.
Összesen:	520	2227	18.560.000.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- b) természetbeni támogatásra (fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában éves szinten két ízben),
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú jogosult a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél terjeszti elő. A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 145%-át, (2018. évben 41.325.-forintot)
 - aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) ha a nagykorúvá vált gyermek, ha nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.
- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át (2018. évben 38.475.-forintot) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg, külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hússzorosát (2018. évben 570.000-Ft), együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (2018. évben 1.995.000-Ft)

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres

gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában, illetve ha a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában. (2018. évben 6.000./6.500.- Ft/gyermek értékben).

2018. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény teljes egészében természetbeni juttatásként került megállapításra a jogosultak részére. A természetbeni juttatás egyik formája a kedvezményes, vagy ingyenes gyermekétkeztetés; a másik normatív kedvezmény pedig az ingyenes tankönyvellátás.

2018. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 296 kérelem érkezett. 5 esetben került sor elutasításra, mivel a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege meghaladta a jogosultsági jövedelemhatárt.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma

Hátrányos helyzetű: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony fokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fentiekben meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2018. év	
Megállapított hátrányos helyzetűek száma	58 fő
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	281 fő

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- a fentiekén kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén:

- a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- az iskolás gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

2018. év Igénybevevők száma:					
	Bölcsőde	Óvoda	Általános Iskola	Gimnázium	Szakképző Iskola
Tavaszi szünet	9	16	37	1	8
Nyári szünet	30	60	129	2	21
Őszi szünet	11	21	34	0	7
Téli szünet	9	8	17	0	3

2018. év (szünidei napok száma)	Igénybevevők száma összesen:	Kiadás összesen:
50 nap	423 fő	7.942.000.-forint

Rendkívüli települési támogatás (gyermekre tekintettel adható):

Rendkívüli települési támogatás igényelhető gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra. A támogatás mértéke legalább 1.000-forint alkalmanként. A

támogatás készpénzben, vagy természetbeni ellátás formájában nyújtható.
Rendkívüli települési támogatás (gyermekre tekintettel) megállapítása iránt 1 kérelem érkezett, és került megállapításra.

Pénzbeli ellátás:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha

- a) a gyermek tartására köteles, és
- b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelmet az a gyámhatóság bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakóhelye, vagy ha a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye van.

A pénzbeli ellátás havi összege - gyermekeként - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka. A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek pénzbeli ellátásra való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett -
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett - pótlékot folyósít.

Tanszertámogatás:

A tanszertámogatás a Mezőkövesd Város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és Mezőkövesd Város közigazgatási területén működő alap-és középfokú nevelési-oktatási intézményben tanuló nappali tagozatos hallgatók részére került megállapításra. A tanszertámogatás összege: 10.000.-forint/fő, mely évente egy alkalommal adható, Erzsébet utalvány formájában.

2018. évben összesen 1228 hallgató részesült támogatásban, 12.280.000.-forint összegben.

Bursa Hungarica ösztöndíj:

Az önkormányzat nagymértékű anyagi forrásokat biztosít arra, hogy a város lakosságát segítse. Kiemelkedő az, hogy az önkormányzat minden évben csatlakozik a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázathoz, ezáltal a hátrányos helyzetű felsőoktatásban részt vevők számára tud nyújtani ösztöndíjat.

Az elmúlt évben Bursa Hungarica "A" típusú ösztöndíjban 122 fő részesült, mely 6.040.000.-Ft támogatást jelent.

III. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, mely az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik. Az önkormányzat a gyermekvédelmi törvényben foglalt előírásoknak megfelelően biztosítja a mezőkövesdi lakóhellyel rendelkező kiskorúak részére a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek

napközbeni ellátását (például bölcsőde, óvoda, iskolai nevelés).

III.1. Gyermekjóléti alapellátások

A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése.

Az alapellátásnak hozzá kell járulni a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, életkörülményeinek javításához.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését (a feladatot a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ látja el).

Gyermekjóléti alapellátások: gyermekjóléti szolgálat, gyermekek napközbeni ellátása, bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, gyermekek átmeneti gondozása, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona.

III.1.1. Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat rendelete értelmében, a városi bölcsődében, óvodákban és iskolai napközi keretében vehetik igénybe az igénylők.

A Bölcsődében jelenleg 108 férőhely áll rendelkezésre a bölcsődei elhelyezés céljára. A bölcsőde egy telephelyen működik. A városi bölcsődében gondozott gyermekek közül hátrányos helyzet, illetve orvosi, védőnői, gyógypedagógiai javaslatra került felvételre a gyermekek 30 %-a, akiknek napi ellátásában, gondozásában az intézmény kiemelkedő szerepet vállal.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések

2018. évben felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés nem volt.

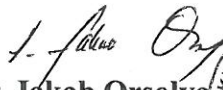
A gyermekvédelemben dolgozók évről-évre észlelik, hogy a munkájuk nehezebb, egyre bonyolultabb, és olyan összetett esetekkel kell szembesülni, ahol a jogszabály egyébként logikus elvárásai nem minden esetben alkalmazhatók. A változások szembetűnők és a jelenlegi helyzetben csak arra lehet számítani, hogy a jól képzett és jó gyakorlati érzéssel rendelkező szakemberek képesek idomulni a változásokhoz, képesek tudásukat, empátiás készségüket annak érdekében kamatoztatni, hogy a környezetünkben felnövekvő gyermekek sorsát megfelelő módon előkészítsék, alakítsák.


A gyermekvédelmi törvény előírása szerint a jelzőrendszer tagjai a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében az elmúlt évben is folyamatosan együttműködtek szinte minden esetben. Mindannyiunk fontos feladata, hogy a törvényben biztosított eszközökkel, különösen a településen kialakított jelzőrendszer minél magasabb szintű működtetésével segítséget nyújtsunk ahhoz, hogy a gyermekek és szüleik életvezetését a lehető leghelyesebb irányba tereljük.

A fentiekben megfogalmazott cél a gyermekvédelemben működő hatékony részvétel, a jelzőrendszer szorosabb működésével, teljes körű információáramlással és egymás tevékenységére épülő gyermekvédelmi munkával érhető el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az átfogó értékelést tartalmazó beszámolót vitassa meg, és azt fogadja el.

Mezőkövesd, 2019. március 11.


dr. Jakab Orsolya
jegyző



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata**

Átfogó értékelés a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2018. évi átfogó értékelést tartalmazó előterjesztést megtárgyalta és az értékelést elfogadta.

Felelős: **Jegyző**
Határidő: **azonnal**



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
telefon: (49) 511-500, fax: (49) 511-561
e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

6.

Ikt.sz.: SZI/123-1/2019

Referens: Pázmándi-Guba Viktória

Pázmándi-Guba Viktória

Ellenjegyezte:

Dr. Jakab Orsolya
Dr. Jakab Orsolya
jegyző

Tárgyalja:

- Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. március 27-i ülésére

Tárgy: Zeleiné Pap Bernadett Népművészet Mestere-díjra jelölésének támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A népművészet területén kiemelkedő színvonalon tevékenykedő kézműves mesterek legmagasabb rendű elismerése hazánkban a **Népművészet Mestere-díj**.

Minden év március 31-ig nyílik lehetősége az önkormányzatoknak, gazdálkodó- és civil szervezeteknek vagy akár magánszemélyeknek arra, hogy településükről vagy szűkebb közösségeikből személyeket jelöljenek a magas elismerésre.

A Matyó Népművészeti Egyesület a mezőkövesdi alkotók közül **2019-ben Zeleiné Pap Bernadett hímző népi iparművészt** kívánja felterjeszteni az elismerő díjra, immár hatodik alkalommal.

Az Egyesület a felterjesztéshez Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének támogató nyilatkozatát kéri.

A jelölt munkásságának rövid bemutatását az előterjesztés mellékletében találják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és támogassa a Matyó Népművészeti Egyesület jelölését.

Mezőkövesd, 2019. március 20.

Tisztelettel:

Dr. Fekete Zoltán
Dr. Fekete Zoltán
polgármester



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (III.27.) határozata**

Zeleiné Pap Bernadett Népművészet Mestere-díjra jelölésének támogatásáról

- 1.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **támogatja** a Matyó Népművészeti Egyesület javaslatát, miszerint **2019. évben** a **Népművészet Mestere-díjra Zeleiné Pap Bernadett hímző népi iparművészt** kívánja felterjeszteni.
- 2.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. március 29.

Zeleiné Pap Bernadett hímző népi iparművész szakmai életrajza

1968. július 9-én született Mezőkövesden. Itt járt általános- és középiskolába, majd az egri tanárképző főiskolán magyar-népművelés szakos képesítést szerzett. Igaz, a hímzés fortélyaisával már kisiskolás korában megismerkedett édesanyja által, de fontosnak tartotta, hogy ezt tudást magasabb szintre emelje. Békéscsabán először hímző szakmát, majd szakoktatói képesítést szerzett, később a csipkeverést is elsajátította.

A tárgyi népművészet és a folklór iránti vonzalma korán megmutatkozott. Általános iskolás volt, amikor már kézimunkázott és a Matyó Néptáncgyűttesben elkezdett táncolni. Közel két évtizeden át aktív tagja volt az együttesnek.

1991-ben részt vett a Matyó Népművészeti Egyesület megszervezésében, annak egyik alapító tagja lett, jelenleg is az elnökség tagja és főállású munkatársa. Szakterülete a kézművesség hagyományainak továbbéltetése, megismertetése az új generációkkal, szakmai- és továbbképzések, bemutatók, kiállítások szervezése, pályázatok, zsűrizések lebonyolítása, az egyesület népművészeti boltjának és varróműhelyének irányítása.

A matyó hímzéssel díszített textilek tucatárúvá silányulása, a színvonalas kézimunkák teljes eltűnése készítette Zeleiné Pap Bernadettet arra, hogy a Matyó Népművészeti Egyesület égisze alatt életre hívja és 2002-ben első alkalommal meghirdesse a Száزرózsás Hímzőpályázatot, melynek célja a matyó hímző hagyományok újjáélesztése volt. A háromévenkénti pályázatot egyre nagyobb érdeklődés övezi, 2017 elején már a hatodik felhívás kiírásra került sor. A pályázókat minden esetben önzetlenül segíti annak érdekében, hogy a bírálathoz megállják a helyüket.

2002-ben ötletgazdája és társ szerkesztője volt egy hiánypótló alaplúnek, Varga Marianna: Mezőkövesdi matyó hímzés című könyvnek.

2003-ban alapította a Borsóka Hímzőkört, melynek szakmai vezetője és a készülő alkotások többségének tervezője. Tagjai vele együtt évről évre sikeresebbek az országos pályázatokon (Kisjankó Bori Hímzőpályázat, Száزرózsás Hímzőpályázat, Békéscsabai Textilpályázat). 2013-ban a két másik matyó településen, Szentistvánon és Tardon is életre hívott egy-egy hímző szakkört, melyeknek szintén szakmai irányítója. Különbéféle nagyszabású bemutatókon, többek között a Mesterségek Ünnepeén, a Múzeumok Majálisán, a Szentendrei Skanzen Pünkösdlőjén, a Matyóöldi Folklórfesztiválon, országos és nemzetközi rendezvényeken látványos és színvonalas bemutatkozások résztvevője és irányítója. Kutató munkája során mindig nagy elismeréssel és tisztelettel adózik az elődöknek, különösen Kertész Istvánné Tóth Erzsébetnek, aki a Népművészet Mestere volt és tanítványaként segítette őt.

Zeleiné Pap Bernadett nevéhez fűződik a tiszta forrásból táplálkozó matyó hímző hagyomány 21. századi felélesztése, továbbfejlesztése, valamint a tudatos átörökítésre való önzetlen törekvés.

Nélküle a matyó hímzés csupán a múzeumokban fellelhető kincs lenne, hiszen a mezőkövesdi nagy elődök, a Népművészet Mesterei már nagyon idősök, vagy eltávoztak közülünk. Az utódok többsége pedig a piacra való termelést részesíti előnyben a népi iparművészeti tevékenységgel szemben.

2010-ben az egyik aktív résztvevője volt a „Matyó örökség - hímzés, viselet, folklór továbbélése” című jelölési anyag elkészítésének, mely által a matyó kultúra felkerült a Szellemi kulturális örökség nemzeti jegyzékére, 2012-ben az UNESCO reprezentatív listájára majd 2013-ban a Hungarikumok gyűjteményébe.

2016-ban társ szerkesztője és személyes közreműködője volt a Matyó hímzés című multimédiás oktató anyagnak.

Markáns, határozott egyénisége, tudása és kisugárzása tekintélyt parancsol a sokszor háttérbe szorított mesterségének.

Díjak, elismerések:

- Százrózsás Hímzőpályázat 2002. III. díj
- Országos Kisjankó Bori Hímzőpályázat 2004. I. díj
- Az Év Embere – Mezőkövesd 2004.
- Százrózsás Hímzőpályázat 2005. I. díj és Különdíj
- Népi Iparművész cím 2007.
- Országos Kisjankó Bori Hímzőpályázat 2007. I. díj és Különdíj
- Százrózsás Hímzőpályázat 2008. I. díj és Különdíj
- Békéscsabai Országos Textiles Pályázat 2010. III. díj
- Százrózsás Hímzőpályázat 2011. I. díj
- Békéscsabai Országos Textiles Pályázat 2012. Kiemelt I. díj
- Országos Kisjankó Bori Hímzőpályázat 2013. Különdíj
- Békéscsabai Országos Textiles Pályázat 2014. Bronz. díj
- Százrózsás Hímzőpályázat 2014. I. díj
- Országos Népművészeti Kiállítás 2015. Arany oklevél
- Százrózsás Hímzőpályázat 2017. I. díj és Különdíj
- Békéscsabai Országos Textiles pályázat 2018. I. díj
- Megyei Príma Díj 2018.

Mezőkövesd, 2019. február 25.



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

JAVASLAT

Magyarország miniszterelnökéhez

Népművészet Mestere díjra

A kitüntetésre javasolt személy adatai

Név*: Zeleiné Pap Bernadett
Születési név*: Pap Julianna Bernadett
Születési hely, idő*: Mezőkövesd, 1968. július 9.
Állampolgárság*: magyar
Anyja neve*: Bakos Julianna
Munkahely: Matyó Népművészeti Egyesület 3400 Mezőkövesd, Kisjankó Bori u. 5.
Foglalkozás, beosztás: művészeti vezető, tervező
Lakcím*: 3400 Mezőkövesd, Ádám u. 4.
Elérhetőség (telefon vagy e-mail)*: 30/399-5384 zeleibetti@gmail.com
Korábbi állami kitüntetés megnevezése és időpontja: -

Az elismerés átadásának javasolt időpontja*: 2019. augusztus 20.

Az átadáskor méltatásként elhangzó hivatalos rövid indokolás* (egy-két mondat):

Zeleiné Pap Bernadett hímnő népi iparművész a jellegzetes matyó népművészet egyik kimagasló egyénisége, tovább örökítője, számos országos pályázat díjazottja. Munkáin keresztül idehaza és külföldön egyaránt a magyar népi kultúra szépségét, értékét hirdeti.

A szakmai tevékenységet, életutat bemutató részletes indokolás külön lapon csatolandó (legalább fél, de legfeljebb három oldal terjedelemben)!

Dátum:

.....
javaslattevő (miniszter)

Λ *-gal jelölt részek kitöltése kötelező, elmaradás esetén a kezdeményezés nem fogadható be.



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
telefon: (49) 511-500, fax: (49) 511-561
e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

Ikt. sz.: SZI/148-1/2019.

Referens: Vígh Henrik

Készítette: Pázmándi Tamás

7.

Ellenjegyezte: dr. Jakab Orsolya
jegyző

Tárgyalja: -Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
-Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület
2019. március 27-i ülésére

Tárgy: Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérők –a törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint a helyi önkormányzat is- a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése szerint a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv nyilvános, a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján közzé kell tenni.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat alapján a 2019. évi közbeszerzési tervet elfogadni szíveskedjen.

Mezőkövesd, 2019. március „.....”


dr. Fekete Zoltán
polgármester



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata**

Mezőkövesd Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Mezőkövesd Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve

	A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Típusa	Becsült nettó érték (Ft)	Irányadó eljárásrend/ Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	CPV kód	Előzetes tájékoztató közzététele
1.	Tiszadorogma település és Mezőkövesd I. ütem belterületi vízrendezése <i>TOP-2.1.3-16-BOI-2016-00035</i>	építés	106.130.181	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti eljárás	2019. 01.	2019. 11.	45200000-9	nem
2.	Mezőkövesd – Bükkzsérc kerékpárút kialakítása és a Mezőkövesdi közösségi közlekedés fejlesztése <i>TOP-3.1.1-15-BOI-2016-00023</i>	építés	1.146.118.377	Kbt. 113. § (5) bekezdés szerinti eljárás	2019. 02.	2020. 04.	45200000-9	nem
3.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mezőkövesd, Emőd, Bükkábrány, Sály és Hejőpapi településeken Bárdos Lajos Tagiskola <i>TOP-3.2.1-16-BOI-2017-00052</i>	építés	126.759.419	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti eljárás	2019. 06.	2019. 09.	45200000-9	nem

4.	Ipari park fejlesztése és új iparterületek kialakítása Mezőkövesden TOP-1.1.1-15-BOI-2016-00008 TOP-1.1.1-16-BOI-2017-00008	építés	1.401.182.040	Kbt. 113. § (5) bekezdés szerinti eljárás	2019. 06.	2020. 06.	45200000-9	nem
5.	Hadas városrész kulturális turisztikai fejlesztése TOP-1.2.1-15-BOI-2016-00010	építés	191.478.958	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti eljárás	2019. 06.	2019. 11.	45200000-9	nem
6.	Hadas városrész kulturális turisztikai fejlesztése TOP-1.2.1-15-BOI-2016-00010	árubeszerzés	24.881.890	Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárás	2019. 06.	2019. 11.	34928400-2	nem
7.	Közösségi Ház fejlesztése színházterem felújítása TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00069	építés	29.772.500	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti eljárás	2019. 08.	2019. 11.	45200000-9	nem
8.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mezőkövesden Közösségi Ház TOP-3.2.1-16-BOI-2018-00139	építés	35.671.604	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti eljárás	2019. 08.	2019. 11.	45200000-9	nem
9.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mezőkövesden Tüdőgondozó TOP-3.2.1-16-BOI-2018-00109	építés	39.129.492	Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti eljárás	2019. 08.	2019. 11.	45200000-9	nem

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét elfogadja, és hozzájárul a városi honlapon történő közzétételhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.
telefon: (49) 511-500, fax: (49) 511-561
e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

8.

Ikt. sz.: SZI/154-2/2019.

Referens: Vígh Henrik

Készítette: Pázmándi Tamás

Ellenjegyezte: dr. Jakab Orsolya
jegyző

Tárgyalja: -Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. március 27-i ülésére

Tárgy: Mezőkövesd Város Önkormányzatának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27-én fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletet (a továbbiakban: GDPR).

A GDPR teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban 2018. május 25. napjától. A GDPR minden olyan szervezetre és vállalkozásra vonatkozik, amely európai állampolgárhoz kapcsolódó személyes adatot kezel, tárol, feldolgoz, felhasznál, továbbít.

A GDPR alkalmazásának időpontjától, azaz 2018. május 25. napjától az érintett szervezeteknek meg kell felelniük a rendeletben foglaltaknak, amely több szabályzat elkészítését, azok igazolt betartását, eljárásrendek kialakítását, megfelelőségi audit- és adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, adatvagyonleltár elkészítését, adatvédelmi tisztviselő biztosítását jelenti.

A GDPR-ben foglaltaknak megfelelően biztosítani kell az adatkezelők átláthatóságát, biztonságát és elszámoltathatóságát. Célja a személyes adatok és a magánszféra védelme.

A GDPR központi eleme az elszámoltathatóság, ami azt jelenti, hogy egyértelműnek és világosnak kell lennie minden adatkezelő számára, hogy milyen személyes adatot, miért és milyen felhatalmazás alapján kezel, és ezeket az adatokat hol tárolja és mennyi ideig kezeli.

A GDPR a jelenleg hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakhoz képest új követelményeket és jelentős szigorításokat tartalmaz a személyes adatkezelés folyamataiban.

Az Önkormányzat részéről szükséges külső adatvédelmi tisztviselőt megbízni az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátására és szükséges belső adatvédelmi felelőst is kijelölnie.

A külső adatvédelmi tisztviselői feladatokat az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, a Többcélú Kistérségi Társulás, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, és az önkormányzati intézmények esetében a Hanganov Kft. látja el.

A külső adatvédelmi tisztviselő elkészítette a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal –mint elsődleges adatkezelő- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát. Tekintettel arra, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal az azt alapító önkormányzatok munkaszervezete, továbbá a szabályzat szervezeti hatálya kiterjed az alapító önkormányzatokra is, a szabályzat elfogadása szükséges az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek részéről.

A szabályzat-tervezet az előterjesztés mellékleteként szerepel.

Kérem a T. Képviselő-testület véleményét.

Mezőkövesd, 2019. március „.....”


dr. Fekete Zoltán
polgármester



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata**

Mezőkövesd Város Önkormányzatának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT



Mezőkövesd

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	1
AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT CÉLJA	1
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	1
A SZABÁLYZAT JOGSZABÁLYI ALAPJAI	2
A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA SORÁN HASZNÁLATOS ALAPFOGALMAK	2
A SZABÁLYZAT KIADÁSA, KEZELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA	5
A SZABÁLYZAT HATÁSA A BELSŐ SZABÁLYOZÁSOKRA ÉS A HIVATAL SZERZŐDÉSKÖTÉSEIRE	6
II. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE, SZEREPKÖRÖK, FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK	6
A JEGYZŐ	6
AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ	7
AZ ADATKEZELÉST, ADATFELDOLGOZÁST VÉGZŐ ALKALMAZOTT.....	7
III. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI	8
AZ ADATVÉDELEM ALAPELVEI	8
ALAPÉRTELMEZETT ADATVÉDELEM	9
AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, JOGALAPJA	9
AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOSULTSÁGOK	10
AZ ÉRINTETT JOGAI ÉRVÉNYESÜLÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA.....	10
A SZEMÉLYES ADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ ÉRINTETT HALÁLÁT KÖVETŐEN	15
ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	16
FIZIKAI VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK	18
AZ ADATKEZELŐI ÉS AZ ADATFELDOLGOZÓI NYILVÁNTARTÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ	19
ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT, ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT, ELŐZETES KONZULTÁCIÓ	19
AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	20
PANASZKEZELÉS.....	21
IV. SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK	21
EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK KEZELÉSE	21
MUNKAVÉGZÉSHEZ BIZTOSÍTOTT ESZKÖZÖK ELLENŐRZÉSE	22
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	22
VI. MELLÉKLETEK	23
1. SZÁMÚ MELLÉKLET – MEGISMERÉSI NYILATKOZAT.....	23
2. SZÁMÚ MELLÉKLET – A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	26

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja biztosítani a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által kezelt személyes adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő védelmét, meghatározni a személyes adatok kezelésével összefüggő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos szerepköröket, feladatokat, tevékenységeket és felelősségeket, s ezek által biztosítani minden, a Hivatal által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban érintett Magyarország Alaptörvényében foglalt személyes adatai védelméhez fűződő információs önrendelkezési jogainak érvényesülését.

Célja továbbá a Hivatalon belüli egységes adatvédelmi és adatbiztonsági szemlélet, valamint olyan eljárások kialakítása és folyamatos működtetése, fenntartása, amelyekkel a személyes adatok biztonságos kezelése megvalósítható, a védelmi feladatok ellátása biztosítható, az adatvédelmi előírások megsértése megelőzhető, az adatvédelmi incidensek körülményei felderíthetők és indokolt esetben felelősségre vonási eljárás kezdeményezhető.

A Szabályzat hatálya

1.1. A Szabályzat szervezeti hatálya

A Szabályzat szervezeti hatálya kiterjed a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatalra, a Közös Önkormányzati Hivatalt alapító alábbi önkormányzatokra:

- a Mezőkövesd Város Önkormányzata,
- a Borsodivánka Község Önkormányzata,
- az Egerlövő Község Önkormányzata,
- a Négyes Község Önkormányzata,
- a Szomolya Község Önkormányzata,
- a Tard Község Önkormányzata,
- a Tiszababolna Község Önkormányzata,
- a Tiszavalk Község Önkormányzata,

az alábbi Nemzetiségi Önkormányzatokra:

- Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatallal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre, a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, ügykezelőjére, munkavállalójára, továbbá a polgármesterre, a képviselő-testület tagjaira (a továbbiakban együtt: alkalmazott).

1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatalnál folytatott minden olyan teljesen vagy részben automatizált eszközzel, illetve manuális módon végzett minden adatkezelési tevékenységre, valamint az adatkezelésre felhasznált eszközökre, amely természetes személy adataira.

Kivételt képez ez alól, azaz nem tartozik jelen Szabályzat tárgyi hatálya alá a köztisztviselők személyes adatainak kezelése, melyet a Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzatában foglalt előírásainak megfelelően végez.

1.4. A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat időbeli hatálya a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

A Szabályzat jogszabályi alapjai

A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben a hatályos jogszabályi előírások, különösen

- Magyarország Alaptörvénye;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR, illetve általános adatvédelmi rendelet);
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;
- a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Polgári Törvénykönyv);
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.);
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak

Érintett:	Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
Személyes adat:	Az érintettre vonatkozó bármely információ.
Azonosítható természetes személy:	Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
Adatfelelős:	Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
Adatkezelő:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy a az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Adatkezelés:	Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
Adatállomány:	Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
Adatfeldolgozás:	Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
Adatkezelés korlátozása:	A tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
Adatfeldolgozó:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
Adatvédelmi incidens:	Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Adatközlő:	Az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
Adatmegsemmisítés:	Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
Adattovábbítás:	Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
Adattörlés:	Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
Álnevesítés:	Személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.
Biometrikus adat:	Egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
Bűnügyi személyes adat:	A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Címzett:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
Egészségügyi adat:	Egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
EGT-állam:	Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
Harmadik ország:	Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
Harmadik személy:	Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végzik.
Közérdekből nyilvános adat:	A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
Közérdekű adat:	Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
Közös adatkezelő:	Az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval.
Különleges adat:	A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Profilalkotás:	Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.
Hozzájárulás:	Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
Nyilvánosságra hozatal:	Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
Genetikai adat:	Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
Nemzetközi szervezet:	A nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.
Védelmi feladatok:	Megelőzés és korai figyelmeztetés, észlelés, reagálás, eseménykezelés.

A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata

A Szabályzat kiadása, kihirdetése és a személyi hatálya alá tartozók számára rendelkezésre állásának biztosítása a Jegyző feladata és felelőssége.

A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók munka- illetve feladatkörüknek megfelelő mértékben kötelesek a Szabályzat tartalmát, a benne foglalt előírásokat, különösen a számukra meghatározott feladatokat és felelősségeket megismerni, s ezek tudomásul vételéről nyilatkozatot tenni (1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat). A nyilatkozatok megőrzéséről a Jegyző köteles gondoskodni.

A Szabályzat és az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatát és frissítését a következő gyakorisággal kell elvégezni:

- az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat követően, vagy
- a szervezetben, illetve a szerepkörökben vagy a szabályozási környezetben történő jelentős változás esetén, vagy
- az adatkezelés műszaki, technológiai környezetének jelentős megváltozása esetén, vagy
- új adatkezelés megkezdését megelőzően, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményei alapján indokolt.

A Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése, a felülvizsgálat eredményeként esetlegesen keletkezett új vagy módosított szabályozó kiadása, valamint a felülvizsgálat megtörténtét igazoló feljegyzés megőrzése a Jegyző feladata és felelőssége.

A Szabályzat, illetve az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatára javaslatot tehet az adatvédelmi tisztviselő.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

A Szabályzat hatása a belső szabályozásokra és a Hivatal szerződéskötéseire

A Szabályzatban rögzített előírásoknak, kötelezettségeknek összhangban kell lennie a Hivatal alábbi szabályozásainak adatvédelmet érintő előírásaival:

- SZMSZ,
- Iratkezelési Szabályzat,
- Informatikai Biztonsági Szabályzat,
- Közzétételi Szabályzat,
- Közzszolgálati Adatvédelmi Szabályzat,
- Közérdekű adatigénylések teljesítésének rendje / szabályzata.

A Hivatal új vagy módosítandó szabályozásaiban jelen Szabályzat előírásainak érvényesítéséről a Jegyző köteles gondoskodni.

A Hivatal belső előírásainak kiadásra előkészítése során vizsgálni kell, hogy azokban adatvédelmi kötelezettségek felmerülnek-e, ezért a szabályozás tervezetét véleményezésre az adatvédelmi tisztviselő számára meg kell küldeni.

Az adatvédelmi tisztviselő véleményezése keretében megteszi a szabályozás tervezet adatvédelmi jogszerűségére vonatkozó észrevételeit, javaslatait.

Jelen Szabályzat előírásait kell alkalmazni a Hivatal által kötött szerződések adatvédelmi rendelkezéseire, a személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatók, valamint önkéntes adatkezelések esetében a hozzájáruló nyilatkozatok tartalmára, amelyről a Jegyző felelőssége gondoskodni.

II. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE, SZEREPKÖRÖK, FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK

A Jegyző

Felügyeli és irányítja a Hivatal személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, az adatvédelmi feladatok ellátását.

Gondoskodik az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elkészítéséről és kiadásáról, közzétételéről és megismertetéséről.

Gondoskodik arról, hogy az adatkezelési műveletekben közreműködő alkalmazottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése munka- illetve feladatkörüknek megfelelően megtörténjen.

Gondoskodik az adatvédelmi előírások betartásához kapcsolódó ellenőrzés módszereinek, eszközeinek kialakításáról és működtetéséről.

Kinevezi, illetve megbízza az adatvédelmi tisztviselőt.

Gondoskodik arról, hogy kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, valamint biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához szükségesek.

Tájékoztatja a felügyeleti hatóságot (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; a továbbiakban: Hatóság) az adatvédelmi tisztviselő nevééről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint gondoskodik ezen adatok naprakész állapotban történő nyilvánosságra hozataláról.

Gondoskodik az újonnan bevezetésre tervezett, hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáról, illetve a hatásvizsgálat eredménye által indokolt esetben kezdeményezi a Hatóságnál a tervezett adatkezeléssel kapcsolatban az előzetes konzultációt.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Gondoskodik a Hivatal által, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens Hatóság számára történő bejelentéséről, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásáról. A Hivatal által végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni. Intézkedik a Hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások, illetve javasolt intézkedések ügyében.

Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti a Hivatal személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad a Jegyző és az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és jelen Szabályzat előírásainak érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő alkalmazottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi a Jegyzőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában és felülvizsgálatában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan további adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Hivatal nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző alkalmazott

Munka- illetve feladatkörén belül felelős a személyes adatok jelen Szabályzat előírásainak megfelelő, jogszerű és biztonságos kezeléseért. Gondoskodni köteles az általa kezelt személyes adatok jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, különösen arról, hogy azok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.

Köteles megőrizni a feladata ellátása során az adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban birtokába került információk bizalmasságát.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő, számára a Hivatal által biztosított szakmai képzéseken.

Köteles megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szabályzat előírásaival.

III. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

Az adatvédelem alapelvei

1.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Az adatkezelés kizárólag akkor lehet jogszerű, ha megfelelő joggal rendelkezik.

Az adatkezelés átlátható és tisztességes, ha célja egyértelműen meghatározásra kerül és az érintett az adatkezelésről és jogai érvényesítésének lehetőségeiről egyaránt megfelelő – közérthető és könnyen hozzáférhető – tájékoztatást kap.

1.2. Célhoz kötöttség elve

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

1.3. Adattakarékosság elve

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és az ehhez szükséges minimális mennyiségű adatokra kell korlátozódniuk. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Az adattakarékosság elvét már az adatkezelés megkezdése előtt, annak tervezése során figyelembe kell venni („Privacy by Design”) és mérlegelni érvényesülése biztosításának feltételeit.

1.4. Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

1.5. Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az adatkezelő köteles az adatkezelés tervezett időtartamának megfelelő rendszerességgel felülvizsgálni azt, s amennyiben az adatkezelés célja teljesült, illetve az adatok jogszerű megőrzési ideje letelt, akkor az adatokat törölnie, illetve anonimizálnia szükséges.

1.6. Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatok kezelését oly módon, zárt rendszerben kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

1.7. Elszámoltathatóság elve

Az adatkezelő felelős a fent felsorolt elveknek való megfelelésért, azok alkalmazásáért („Privacy by default”), továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

Alapértelmezett adatvédelem

A Hivatal az adatvédelmi alapelvek teljesülését, az adatkezelés jogszerűségét, az érintettek alapvető jogai érvényesülését és személyes adataik megfelelő védelmét jelen Szabályzatban meghatározott intézkedésekkel, azok következetes betartásával, betartásának ellenőrzésével, valamint az intézkedések végrehajtásával megbízott alkalmazottak feladatainak, hatáskörének, felelősségének és be-, illetve elszámoltathatóságának szabályozottságával biztosítja, s ezek figyelembe vételével jár el az adatkezelési műveletek végzése folyamán („Privacy by default”).

A Hivatal a jelen Szabályzatban meghatározott védelmi intézkedéseket és szabályokat úgy alakította ki, s tervezi kialakítani a jövőben is, hogy azok a tudomány és technológia mindenkori állásának megfelelően és az intézkedések megvalósítási költségeinek figyelembevételével, a kezelt személyes adatokat fenyegető kockázatokkal arányosan és folyamatosan fenntartható módon legyenek képesek garantálni a személyes adatok biztonságát, bizalmasságuk, sértetlenségük és rendelkezésre állásuk megőrzését, továbbá alkalmasak és megfelelőek legyenek annak biztosítására, hogy

- kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és ideig, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas;
- a személyes adatokhoz kizárólag azok férhessenek hozzá, azok ismerhessék meg azokat, akik arra jogosultak, illetve feladatellátásuk, munkavégzésük miatt számukra az szükséges és engedélyezett;
- a kezelt adatok alapján az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani;
- a kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan vagy illetéktelenek számára hozzáférhetővé.

Az alkalmazottak feladataik ellátása körében személyes adatokat kizárólag a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások betartásával kezelhetnek. A személyes adatok jogszerű kezeléséért, a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz, nyilvántartásokhoz és dokumentumokhoz feladataik ellátása céljából kapott hozzáférési jogosultságaik jogszerű felhasználásáért fegyelmi, kártérítési, büntetőjogi és szabálysértési felelősséggel egyaránt tartoznak.

A Hivatal adatkezelési tevékenységei átláthatóságának, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásának biztosítása céljából az általa folytatott adatkezelésekről a jogszabályban meghatározott tartalommal (2. számú melléklet) adatkezelői nyilvántartást vezet, továbbá adatkezeléseiről adatkezelési tájékoztatókat készít és tesz elérhetővé a különböző érintetti körök (pl.: alkalmazottak, ügyfelek, weboldala látogatói, felhasználói, stb.) számára.

Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Hivatal személyes adatot feladatellátásához kapcsolódóan önkéntes hozzájáruláson alapuló és jogszabályban meghatározott módon (kötelező adatkezelés) egyaránt kezelhet. Jogszabályi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és kifejezett hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja személyes adatai meghatározott célból és időtartamig történő kezeléséhez. A hozzájárulás beszerzése során az érintettet figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.

Az adatkezelés jogalapjának, jogszerűségének ellenőrzése a Jegyző felelőssége, mely feladat végrehajtásában az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatással és tanácsadással támogatja.

Az adatkezelés kialakítása, illetve jogszerűségének vizsgálata, ellenőrzése során különös figyelemmel kell eljárni a 16. életévét be nem töltött gyermekek esetében, mivel a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy a Hivatal, mint adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a hatályos jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételekkel

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog);
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog);
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog);
- kérelmére személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog);
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

A Hivatal az érintett jogai érvényesülésének biztosítása érdekében jelen fejezetben meghatározott intézkedéseket teszi.

A Hivatal az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal, írásbeli tájékoztatás esetén könnyen hozzáférhető és olvasható formában teljesíti.

A Hivatal az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Ha megalapozottan kétségbe vonható, hogy a kérelmet benyújtó személy nem azonos az érintettel, a Hivatal a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

Ha az érintett a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan – az előzetes tájékozáshoz való jog kivételével – a 13. fejezetben meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján a Hivatal vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását jogszerűen mellőzi, a Hivatal az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

1.1. Az előzetes tájékozáshoz való jog

Az előzetes tájékozáshoz való jog érvényesülése érdekében a Hivatal az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett számára hozzáférhetővé teszi

- az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
- a tervezett adatkezelés célját és
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Tájékoztatást nyújt továbbá

- az adatkezelés jogalapjáról;
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről;
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

A tájékoztatás teljesítését a Hivatal az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges

- az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen a büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának,
- a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,
- a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,
- a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,
- az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
- harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

1.2. A hozzáféréshez való jog

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére a Hivatal tájékoztatja arról, hogy személyes adatait a Hivatal, mint adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait a Hivatal vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, a Hivatal az érintett kérelmére rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele

- a kezelt személyes adatok forrását;
- az adatkezelés célját és jogalapját;
- a kezelt személyes adatok körét;
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét;
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését;
- profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Jogszabályi előíráson alapuló, kötelező adatkezelés esetén az érintett személyes adataihoz való hozzáférési jogának érvényesülését a Hivatal elsődlegesen a betekintési jog gyakorlásának biztosításával garantálja, amennyiben azt más jogszabály alapján közfeladatot ellátó szerv intézkedése vagy határozata nem zárja ki (pl.: adatok zárt kezelése, betekintési jog korlátozása).

Az érintett vagy törvényes képviselője betekintési jogának gyakorlása, illetve a személyes adatot tartalmazó iratról történő másolatkészítés és kiadás során egyaránt gondoskodni kell arról, hogy annak folyamán mások személyiségi jogai ne sérülhessenek.

1.3. A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében a Hivatal, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

A Hivatal mentesül a helyesbítés kötelezettsége alól, ha

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésére, vagy
- az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha a Hivatal az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

1.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében a Hivatal, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a korlátozással érintett személyes adatokkal a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, illetve nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint végezhet.

Az adatkezelés korlátozása alkalmazható,

- ha az érintett vitatja a Hivatal, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára;
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy a Hivatal rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára;
- ha az adatok törlésének lenne helye, de a Hivatal vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Info tv.-ben vagy más vonatkozó jogszabályban foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges a jogi előírásban meghatározott időtartamig.

Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén a Hivatal az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

1.5. A törléshez való jog

A törléshez való jog érvényesítése érdekében a Hivatal haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - a törvényben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - törvényben vagy nemzetközi szerződésben meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja;
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése jogszabályi előíráson alapul (kötelező adatkezelés);
- az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- az adatkezelés korlátozására meghatározott időtartam eltelt.

Ha az érintett a Hivatal, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó kérelmét a Hivatal elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- az érintettet a törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy a Hivatal, illetve a megbízásából vagy

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

A tájékoztatás teljesítését a Hivatal az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti a 14.1 alpontban meghatározott esetekben.

Ha a Hivatal az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

1.6. A hatósági jogorvoslathoz való jog

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

- a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti a Hivatal intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a Hivatal a jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során a Hivatal, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokban meghatározott előírásokat.

1.7. A bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett a Hivatal, mint adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a Hivatal, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, a Hivatal, mint adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

- a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására

kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

1.8. Tiltakozás joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Hivatalra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Hivatal, adatátvevő vagy harmadik személy

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést hatályos jogszabályi előírás rendelte el;

- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott egyéb esetekben.

A Hivatal a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha a Hivatal az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett a Hivatal meghozott döntésével nem ért egyet, illetve, ha a Hivatal a kivizsgálásra rendelkezésére álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

1.9. Kártérítés

A Hivatal az érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben a Hivatal felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.

A Hivatal mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően

Az érintett halálát követő öt éven belül az elhaltat életében megillető, személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal – ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett erre vonatkozó jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül.

Az érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett jogait fentiek alapján érvényesítő személyt e jogok érvényesítése – így különösen az adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás – során az Info tv. által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Az érintett jogait fentiek alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – és közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal kell, hogy igazolja.

A Hivatal, mint adatkezelő kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a személyes adatokkal összefüggő jogokkal kapcsolatban megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozatában megtiltotta.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Adatbiztonsági intézkedések

A Hivatal az adatkezelés során a személyes adatok megfelelő szintű biztonságát – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – a jelen fejezetben felsorolt műszaki, illetve szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja.

A Hivatal az általa az adatkezeléshez használt informatikai rendszerek (elektronikus információs rendszerek) biztonságáról a vonatkozó jogszabályban (Ibtv.) meghatározott szervezeti biztonsági szintjének, illetve az alkalmazott elektronikus információs rendszer biztonsági osztályba sorolásának megfelelő védelmi intézkedésekkel gondoskodik.

Minden alkalmazott nyilatkozatban vállalja (eskü, titoktartási nyilatkozat) a munkavégzése során általa megismert információk bizalmosságának megőrzésére vonatkozó titoktartási kötelezettségét.

A Hivatal a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszereihez hozzáféréssel rendelkező alkalmazottakat a munkavégzésükhöz kapott infokommunikációs eszközök rendeltetésszerű használatára, az információbiztonsággal kapcsolatos előírások, szabályok betartására, valamint a biztonsági események jelentési kötelezettségére vonatkozó feladataik és felelősségeik megismertetését célzó, továbbá az általuk munkaköri feladataik ellátása során használandó informatikai rendszerek alapvető biztonsági követelményeiről szóló képzésben részesíti.

A Hivatalnál alkalmazott informatikai biztonsági szabályokat, adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedéseket részletesen az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A Hivatal a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszerek biztonsága, az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek, valamint az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozása érdekében

- az alkalmazottak számára az informatikai rendszereiben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést egyaránt kizárólag engedélyhez kötötten biztosítja: a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy csak a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekhez hozzáférést biztosító munkaállomásokhoz és kiszolgálókhoz (pl.: fájl szerver), illetve adathordozóikhoz kizárólag a használatukra feljogosított alkalmazottak számára biztosít hozzáférést;
- a személyes adatot tartalmazó papír alapú, manuális kezelésű iratokhoz kizárólag az azok kezelésére feljogosított alkalmazottak férhetnek hozzá;
- az alkalmazottnál, illetve az irattárban lévő irat tartalmába más személy vagy közfeladatot ellátó szerv – az érintett betekintési jogának biztosításán kívül – kizárólag tevékenységével összefüggésben és a feladatellátáshoz szükséges mértékben vagy jogszabályi felhatalmazás birtokában tekinthet be;
- az illetéktelen hozzáférés (megismerés, betekintés) elleni védelem biztosítása céljából a személyes adatot tartalmazó adathordozók, dokumentumok biztonságos kezeléséről minden alkalmazott a „Tiszta asztal, tiszta képernyő”-elv alkalmazásával köteles gondoskodni:
 - az ügyintézés időtartama alatt kizárólag az aktuális ügyhöz szükséges iratok lehetnek elől, az elektronikus iratok, dokumentumok, valamint a Hivatal által használt informatikai rendszerekben kezelt adatok esetében kizárólag az aktuális ügyintézéshez szükséges alkalmazások, programablakok lehetnek megnyitva a képernyőn;

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

- az ügyintézés, illetve a munkavégzés befejezését követően az alkalmazott köteles minden iratot az eredeti tárolási helyére visszahelyezni, illetve a már nem szükséges alkalmazásokat, programablakokat bezárni.
- abban a hivatali helyiségben, amelyben a személyes adat kezelése történik, kizárólag
 - a munkavégzés céljából jelen lévő alkalmazott, valamint
 - az érintett vagy törvényes képviselője, illetve az érintett által írásban felhatalmazott személy tartózkodhat;
- személyes adatot tartalmazó iratot a Hivatalból kivinni – a munkaköri feladatellátás által indokolt eset kivételével – kizárólag a Jegyző engedélyével lehet; az alkalmazott ebben az esetben is köteles gondoskodni az irat biztonságos tárolásáról és kezeléséről;
- a passzív kezelésben lévő iratok archiválását a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában meghatározott rendszerességgel elvégzi;
- mindazon személyes adatot tartalmazó iratot, amelyet a területileg illetékes levéltár (továbbiakban: Levéltár) történeti értékűnek minősít, őrzésre átad a Levéltár részére;
 - a levéltári átadás legkorábban az irat keletkezésétől számított 15 év eltelte után történhet meg;
 - a levéltári kezelésbe átadott iratok adatvédelméért, a beszállítást követően a Levéltár felelős;
- az adathordozók, adatkezelő és informatikai eszközök biztonságáról fizikai védelmi intézkedésekkel is gondoskodik.

Annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyükben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá, továbbá, hogy az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitele, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerése, módosítása vagy törlése, illetve, hogy az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozható legyen

- a hozzáférések jóváhagyása engedélyezési eljárás keretében, dokumentáltan történik;
- a hozzáférési jogosultságokat a Jegyző erre vonatkozó engedélye, illetve utasítása alapján az adott informatikai rendszerben (pl.: elektronikus iratkezelő rendszer vagy szoftver) az azonosítók kezelésével megbízott alkalmazott állítja be és tartja nyilván;
- az informatikai rendszerekhez történő hozzáférés kizárólag azonosítást és hitelesítést követően engedélyezett;
- a jelszavas hitelesítést alkalmazó rendszerelemeken kötelező a jelszavas védelem beállítása és alkalmazása;
- a Hivatal a belső hálózatán működő informatikai rendszerek és eszközök védelmének biztosítása érdekében határvédelmi megoldást (tűzfal) alkalmaz a hálózati forgalom felügyeletére, irányítására;
- az informatikai rendszerekhez távoli hozzáférést kizárólag titkosított adatátviteli csatorna használatán keresztül engedélyez;
- a Hivatal minden interneteléréssel rendelkező munkaállomásán és a Hivatal által munkavégzés céljára biztosított mobil infokommunikációs eszközén víruskereső és vírusirtó funkcionalitással bíró védelmi szoftvert működtet.

Annak érdekében, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe, valamint, hogy

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére, a Hivatal az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerek esetében kizárólag olyan rendszer alkalmazását engedélyezi, amely megfelelő naplózási funkcionalitással rendelkezik, azaz képes rögzíteni minden eseménnyel kapcsolatban az annak utólagos vizsgálatához szükséges és elégséges információkat.

Annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozása megvalósítható legyen

- a személyes adatot tartalmazó papír alapú, illetve elektronikus iratok továbbításához, valamint az ilyen adatot tartalmazó elektronikus adathordozók szállításához kapcsolódóan kötelezően alkalmazandó további védelmi intézkedéseket – mint például: az adathordozó fizikai védelme, titkosítás – részletesen szabályozza (Iratkezelési Szabályzat, Informatikai Biztonsági Szabályzat), az előírások betartását rendszeresen ellenőrzi;
- a munkavégzéshez a Hivatal által biztosított mobil adattároló vagy beépített adathordozót tartalmazó mobil eszközön a munkavégzéshez kapcsolódó információk védelméről azok fájl- vagy tárolószintű titkosításával gondoskodik;
- személyes adatot tartalmazó adathordozónak a Hivatal felügyelete alól történő ideiglenes kikerülését (pl.: karbantartás, javítás céljából történő elszállítása esetén) megelőzően gondoskodik az adathordozó visszaállíthatatlan módú törléséről.

Annak érdekében, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, illetve működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni

- a Hivatal az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekben tárolt adatokról rendszeres biztonsági mentést készít;
- a hivatali ügymenet folyamatosságának biztosítása érdekében a munkavégzéshez szükséges informatikai erőforrások kiesésére vonatkozóan üzletmenet-folytonossági tervet készít.

Az alkalmazott intézkedések megfelelőségét a Hivatal az 5. fejezetben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja és szükség esetén javító-, helyesbítő intézkedések bevezetésével módosítja.

Fizikai védelmi intézkedések

A Hivatal külső személyek számára nyitott területeire az adott telephely, illetve épület nyitvatartási idejében bárki szabadon beléphet. A Hivatal külső személyek elől elzárt, védett területein kizárólag a belépésre jogosult alkalmazottak tartózkodhatnak.

Nyitvatartási időn kívül a Hivatal területén külső személy vagy a Hivatal számára munkát végző, szerződött partner kizárólag a Jegyző erre vonatkozó külön írásos – rendkívüli, indokolt esetben szóbeli – engedélyével, s az általa e feladattal megbízott alkalmazott felügyelete mellett tartózkodhat.

A nyitvatartási időn kívül történő belépési igényről – vészhelyzet, például tüzeset kivételével – a Jegyzőt minden esetben előzetesen tájékoztatni kell.

Adatkezelésre használt területre, helyiségbe külső személyek, illetve munkavégzés céljából a Hivatallal munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban álló személyek (pl.: üzemeltető, karbantartó, stb.) az adott helyiségben, területen tartózkodásra jogosult, a

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

kíséretükkel, illetve felügyeletükkel megbízott alkalmazott engedélyével léphetnek be, s kizárólag felügyelet mellett tartózkodhatnak, illetve végezhetnek munkát.

A külső személyek elől elzárt területeken a zárható helyiségeket, ha nem tartózkodik már bennük a helyiségbe belépésre jogosult alkalmazott, akkor azok elhagyását követően minden alkalommal zárt állapotba kell helyezni.

Minden alkalmazott kötelessége, hogy a Hivatal területén kialakított fizikai és elektronikus védelem elemeit (zárható nyílászárók, riasztó rendszer, stb.) rendeltetésüknek és a jelen fejezetben meghatározott szabályoknak megfelelően használja.

Tilos a védelmi eszközök funkcionalitásának megváltoztatása, mint például:

- az automatikusan záródó nyílászárók kitérítése,
- az elektronikus védelmi rendszerek érzékelőinek (pl.: mozgásérzékelő szenzor) letakarása, pozíciójának megváltoztatása (pl.: elforgatása) vagy leszerelése, megbontása.

Minden alkalmazott köteles azonnal jelezni felettes vezetője felé, ha a védelmi rendszerek működésében rendellenességet vagy hibát észlel.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló

A Hivatal a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési, illetve adatfeldolgozási műveletekről a Szabályzat 2. számú mellékletében foglalt tartalommal nyilvántartást vezet, melyet a Hatóság kérésére köteles annak rendelkezésére bocsátani.

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából a Hivatal az általa használt elektronikus információs rendszerek által biztosított automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

- az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- az adatkezelési művelet célját és indokát,
- az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Fentieknek megfelelő elektronikus naplókészítési funkcionalitás meglétét a Hivatal a felügyelete alá tartozó, általa üzemeltetett, illetve saját fejlesztésű elektronikus információs rendszerek esetében követelményként előírja; jogszabály által kijelölt központosított informatikai szolgáltatótól igénybevett, központilag biztosított elektronikus információs rendszer esetén azt a rendszer központi üzemeltetője biztosítja.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatók fel. A Hatóság, illetve az e célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – a Hivatal az elektronikus napló tartalmához hozzáférést biztosít, illetve abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

Érdelmérlegelési teszt, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

Amennyiben az adatkezelés a Hivatal, mint adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, azaz jogos érdeken alapul, akkor az adatkezelés megkezdése előtt érdelmérlegelési teszt készítése szükséges.

Az érdelmérlegelési teszt elkészítésébe a Jegyző az adatvédelmi tisztviselőt köteles bevonni.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Az érdekmérlegelési tesztet az alábbi, főbb szempontok figyelembe vételével és minimális tartalommal kell elkészíteni:

- az adatkezeléséhez fűződő jogos érdek meghatározása, leírása (a jogszabályi alapok megjelölésével);
- az adatkezelés célja, jellemzői (kezelt adatok köre, az adatkezelés szükséges időtartama);
- az adatkezelési cél eléréséhez az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok feltétlenül szükséges és alkalmas voltának bemutatása;
- annak vizsgálata és bemutatása, hogy rendelkezésre áll-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldás, mellyel a jogos érdek érvényesítése biztosítható;
- az érintett adatkezeléssel kapcsolatos érdekeinek bemutatása;
- az adatkezelés során alkalmazott adatbiztonsági intézkedések;
- annak vizsgálata és bemutatása, hogy az adatkezelő jogos érdekén alapulva végzett adatkezelés az érintett jogait arányosan korlátozza.

A Hivatal a tervezett, hozzájáruláson alapuló adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.

Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: magas kockázatú adatkezelés), a Hivatal az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés – a Hivatal által az adatkezeléssel járó kockázatok mérsékléséhez szükséges intézkedések megtételének hiányában – magas kockázatú lenne vagy a Hatóság által közzétett, magas kockázatú adatkezelésnek minősített adatkezelés-típus körébe tartozik, a Hivatal az adatkezelés megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal (a továbbiakban: előzetes konzultáció).

A Hivatal az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá gondoskodik a Hatóság által az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan javasolt intézkedések végrehajtásáról.

Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot, illetve az előzetes konzultációt az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

Az adatvédelmi incidensek kezelése

A Hivatal az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően hetvenkét órával köteles bejelenteni a Hatóságnak.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét;
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevét és elérhetőségi adatait;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- a Hivatal által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Az incidens jellegének és következményeinek mérlegeléséhez az adatvédelmi tisztviselő megkeresésre szakmai támogatást biztosít.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (a továbbiakban: magas kockázatú adatvédelmi incidens), illetve ha a bejelentés alapján a Hatóság az adatvédelmi incidenst magas kockázatúnak minősíti, a Hivatal az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni köteles, amennyiben az érintett tájékoztatását jogszabályi előírás nem zárja ki, nem korlátozza vagy nem írja elő a tájékoztatás késleltetett teljesítését, illetve nem mentesíti fel a Hivatalt a tájékoztatás megtételi kötelezettsége alól.

A tájékoztatásnak világosan és közérthetően kell ismertetnie az adatvédelmi incidens jellegét, valamint a bejelentésben szereplő további információkat.

Amennyiben az érintett közvetlen tájékoztatása csak a Hivatal aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, a Hivatal az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást a honlapján vagy egyéb – bárki által hozzáférhető – módon közzétett információk útján biztosítja.

Panaszkezelés

A Hivatal a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, illetve bíz meg.

Az adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos panaszok, bejelentések fogadását a Hivatalnál a kinevezett (megbízott) adatvédelmi tisztviselő látja el.

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségi adatait a Hivatal a honlapján és az adatkezelési tájékoztatókban teszi közzé.

IV. SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

Egészségügyi adatok kezelése

A helyi önkormányzati feladatellátás keretében biztosított egészségügyi alapellátás nyújtásával megbízott alkalmazott személyes és egészségügyi adatokat egyaránt kezel.

Az ellátás igénybe vételéhez kötődő feladatok végrehajtásával megbízott alkalmazott köteles a kezelt személyes és egészségügyi adatok bizalmosságának megőrzését az adatkezelési folyamat teljes időtartama alatt biztosítani. Ennek érdekében különösen:

- az adatok kezelésére, tárolására használt munkaterületek, helyiségek fizikai védelméről (pl.: felügyelet nélkül hagyott iroda, illetve rendelő bezárása) gondoskodni;

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

- az ellátást igénybe vevő személyek (ellátottak, betegek) által hozzáférhető, nyitott területeken elhelyezett, adatkezelésre használt munkaállomást, számítógépet ideiglenes, rövid időtartamra történő felügyelet nélkül hagyása esetén is kötelezően zárolni;
- a használaton kívüli, személyes és egészségügyi adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat elzárni – amennyiben helyben nem biztosítható elzárásuk, akkor zárható helyre szállítani.

Munkavégzéshez biztosított eszközök ellenőrzése

A munkavégzéshez biztosított eszközök használatát és adattartalmát a Hivatal, mint munkáltató jogosult ellenőrizni. A Hivatal előzetesen tájékoztatni köteles az alkalmazottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésére szolgálnak. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. Az alkalmazott magánélete nem ellenőrizhető.

Az ellenőrzést az alkalmazott vezetője jogosult elrendelni, ugyanakkor köteles az ellenőrzést megelőzően az eszköz használatára jogosult alkalmazottat az ellenőrzés tényéről, céljáról és időpontjáról előzetesen tájékoztatni, valamint biztosítani azt, hogy az ellenőrzés alkalmával az eszközön tárolt adatokba történő betekintés az alkalmazott jelenlétében történjen. Amennyiben az alkalmazott jelenléte bármilyen okból akadályozott és hozzájárulása előzetesen beszerezhető, abban az esetben erre vonatkozó írásos hozzájárulását az ellenőrzést elrendelő vezető köteles beszerezni.

Az alkalmazott felelőssége és feladata, hogy a számára használatra átadott eszközön magáncélú, illetve személyes adatait az adott eszköz típusának, illetve technológiai lehetőségeinek megfelelően szeparált módon, az eszköz elkülönített tárterületén (pl.: külön könyvtárban vagy adathordozón) tárolja, s erről az ellenőrzés előtt az ellenőrzést végzőt tájékoztassa, valamint az eszköz visszaadása előtt magáncélú, illetve személyes adatait az eszközről eltávolítsa.

A Hivatal az általa a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök visszavétele, karbantartása, illetve leselejtezése alkalmával az eszközön tárolt adatok tartalmát nem köteles vizsgálni vagy azokról biztonsági mentést készíteni, az adatok esetleges megsemmisüléséért, törléséért felelősséget nem vállal. Az eszköz újrahajósítását, illetve selejtezését megelőzően az adatthordozó tartalmát a Hivatal az adatok visszaállíthatatlanságát garantáló törlési eljárás (pl.: többszörös felülírás), illetve egyéb e célra alkalmas technológia alkalmazásával hajtja végre (pl.: rombolás, fizikai megsemmisítés).

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat kiadása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szabályzat rendelkezéseit minden, a személyi hatálya alá tartozó alkalmazott köteles betartani. A szabályzatban foglaltak be nem tartása esetén a Hivatal jogosult hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazni.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2007. október 15-én hatályba lépett Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat hatályát veszti.

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

VI. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban foglalt előírásokat, szabályokat megismertem és tudomásul veszem, hogy azokat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Ssz.	Dátum	Név	Beosztás/munkakör	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

**MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				

MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei

Adatkezelői nyilvántartás¹

Adatkezelő neve és elérhetőségei²:	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	
Az adatkezelés célja:	
Érintettek köre:	
Kezelt adatok köre:	
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e? (Igen / Nem)	
Adattovábbítás címzettje(i)³:	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelési műveletek jogalapja⁴:	
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja⁵:	
Adatbiztonsági intézkedések⁶:	
Adatvédelmi incidensek adatai⁷:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai⁸:	

¹ Adatkezelésenként külön táblázat töltendő!

² Ideértve, felsorolva minden egyes közös adatkezelőt is.

³ Amennyiben történik adattovábbítás.

⁴ Ideértve az adattovábbítást is.

⁵ Amennyiben ismert.

⁶ Az adatkezelő által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.

⁷ A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések.

⁸ Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai.

**MEZŐKÖVESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

Adatfeldolgozói nyilvántartás⁹

Adatkezelő neve és elérhetőségei ¹⁰ :	
Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei:	
További adatfeldolgozó(k) neve és elérhetőségei ¹¹ :	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei ¹² :	
Az adatkezelési műveletek típusai ¹³ :	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet ¹⁴ :	
Adatbiztonsági intézkedések ¹⁵ :	

⁹ Adatfeldolgozásra vonatkozó megbízásonként külön táblázat töltendő!

¹⁰ Aki az adatfeldolgozással megbízta vagy arról rendelkezett.

¹¹ Amennyiben releváns.

¹² Az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselője.

¹³ Amelyek végrehajtásával az Adatkezelő megbízta.

¹⁴ Ha történik nemzetközi címzett felé adattovábbítás.

¹⁵ Az adatfeldolgozó által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
telefon: (49) 511-500, fax: (49)511-561
e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

9/1.

Ikt. sz.:SZI/135-3/2019

Készítette: Benkő ^{Benkő} Edit Katalin
vagyongazdálkodási referens

Pénzügyi ellenjegyzés: Csirmaz Tímea Kinga

Ellenjegyezte: Dr. Jakab Orsolya jegyző
Tárgyalja: Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok
Bizottság

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. március 27-i ülésére

Tárgy: Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőkövesd Város Önkormányzatának tulajdonában áll a Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti 200/59/A/13 hrsz.-ú 56 m² alapterületű komfortos bérlakás.
2014. április 1-től Szerencsi Szabolcs bérlő a lakást. Bérlő 2019. március 20-án kérelmet nyújtott be a 2019. március 31-én lejáró bérleti jogviszonya meghosszabbítására.
Bérlő a Kincstári Iroda szerint tartozással nem rendelkezik, a bérleti szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségének eleget tesz.
Javaslom a bérleti szerződés 1 évvel történő meghosszabbítását.
Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Mezőkövesd, 2019. március 20.


Dr. Fekete Zoltán
polgármester



Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2019. (III.27.) határozata az
Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 3/1. szám alatti 56 m2 alapterületű komfortos bérlakás lakásbérleti jogviszonyát Szerencsi Szabolcs (lakcím: Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 3/1.) részére 2019. április 1-től 2020. március 31-ig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

Hőselem

Hőselem, hogy az Ilyés Gyula 8 3/13 számú
kardos bejelentéshez a hosszabhi'it'ot'at 1 elvise.

2019.03.20

Bereznai Károls

Államkövetési közve Ornkormányzat nival
Érk.:
Postai azonosító:
Ikt. szám: 521/135-2/2019
Ikt. dátuma: 2019 MÁRC 20.
Ikt. szám: 7139/2019
Bereznai K.
A.



MEZŐKÖVESD VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.
telefon: (49) 511-500, fax: (49)511-561
e-mail: polgarmester@mezokovesd.hu

9/2

Ikt. sz.:SZI/136-3/2019

Készítette: *Benkő Edit*
Benkő Edit Katalin
vagyongazdálkodási referens

Dr. Jakab Orsolya
Ellenjegyezte: Dr. Jakab Orsolya jegyző
Tárgyalja: Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok
Bizottság

Csirmaz Tímea Kinga
Pénzügyi ellenjegyzés: Csirmaz Tímea Kinga

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. március 27-i ülésére

Tárgy: Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőkövesd Város Önkormányzatának tulajdonában áll a Mezőkövesd, Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti 2592/7/A/24 hrsz-ú 33 m2 alapterületű összkomfortos bérlakás.

2013 áprilisától a Mezőkövesdi Kézilabda Club bérlő a lakást. Bérlő 2019. március 12-én kérelmet nyújtott be a 2019. március 31-én lejáró bérleti jogviszony meghosszabbítására.

Bérlő a Kincstári Iroda szerint tartozással nem rendelkezik, a bérleti szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségének eleget tesz.

A Hivatal munkatársai az ingatlanban ellenőrzést tartottak, mely során megállapították, hogy az rendeletésszerűen van használva, tiszta és rendezett.

Javasolom a bérleti jogviszony további 1 évre történő meghosszabbítását.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Mezőkövesd, 2019. március 20.

Dr. Fekete Zoltán
Dr. Fekete Zoltán
polgármester

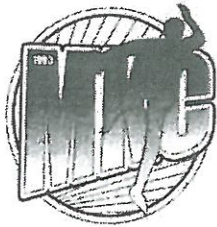


Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2019. (III.27.) határozata a
Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti 33 m² alapterületű összkomfortos bérlakás lakásbérleti jogviszonyát a Mezőkövesdi Kézilabda Club (képviseli: Pap Tamás elnök, cím: 3400 Mezőkövesd, Kavicsos tó út 9.) részére 2019. április 1-től 2020. március 31-ig változatlan feltételekkel meghosszabbítja.

2./A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint



Mezőkövesdi Kézilabda Club

3400 Mezőkövesd, Kavicsos Tó út

www.mezokovesdikc.hu

Dr. Fekete Zoltán polgármester Úr
Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Mezőkövesd
Mátyás király út 112.
3400

Ikt. szám: Szi/136-1/2019.
Ügyintéző: Benkő Edit Katalin
vagyongazdálkodási referens

Tárgy: hosszabbítási kérelem

Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Érk.: 2019 MÁRC 19.

Ikt. szám: Szi/136-2/2019.

Postai azonosító:

Ikt. dátuma: 2019.03.19.

Nyt. szám: 7042/2019.

Benkő E.

Ügyintéző

A.

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kérelemmel fordulunk Önhöz, hogy a Mezőkövesdi Kézilabda Club által bérelt Mátyás király út 142. 2/5. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződését szíveskedjen meghosszabbítani.

Mezőkövesd, 2019. március 12.

Tisztelettel:

MEZŐKÖVESDI KÉZILABDA CLUB

3400 Mezőkövesd, Kavicsos tó u. 9.

Adószám: 18410923-2-05

Pap Tamás

elnök

