

Mezőkövesd Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
24/2013. (X.31.) önkormányzati rendelete

Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Egységes szerkezetben a módosításáról szóló 32/2013. (XII.20.) a 15/2014. (X.28.), az 5/2015.(II.26.) a 17/2016. (VII.22.) a 11/2017. (IV.27.) a 4/2018. (III.29.) a 13/2019. (X.31.) és a 15/2020. (VII.02.) önkormányzati rendeletekkel valamint a 43/2018. (III.28.) a 7/2019. (I.30.) határozatokkal

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések
Az Önkormányzat megnevezései

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Mezőkövesd Város Önkormányzata
(a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Székhelye: 3400 Mezőkövesd, Mátyás Király út 112.
- (3) A város képviselő-testületének hivatalos elnevezése: Mezőkövesd Város Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
- (4) A képviselő-testület hivatalának neve: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
(a továbbiakban: Hivatal)
- (5) Az önkormányzat azonosító adatai:
 - a) törzsszám: 726478
 - b) adószám:15726470-2-05
 - c) KSH statisztikai számjel:15726470-8411-321-05

Az Önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: Mezőkövesd Város címere, zászlaja és pecsétje.
- (2) ¹Használatuk rendjét a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.

¹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

A város ünnepei

3. §

A Polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és városi ünnepeket méltó módon ünnepelhesse.

Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

4. §

(1) Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn:

- a) Németország – Bad Salzungen,
- b) Lengyelország – Zory,
- c) Románia – Kézdivásárhely
- d) Szlovákia – Kiskövesd
- e) Szlovákia – Nagykövesd
- f) ²Olaszország - Petriolo

(2) Az Önkormányzat partnervárosi kapcsolatot tart fenn:

Románia – Berettyószéplak – Dólya településekkel.

Önkormányzati jogok

5. §

A képviselő-testület véleményt nyilvánít, és eljárást kezdeményez a feladat-és hatáskörébe nem tartozó, de a városi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és az üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Együtműködés

6. §

A képviselő testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom– és gazdaságszervező munkában, ezek fejlesztése érdekében együttműködik a térségi helyi önkormányzatokkal és a megyei önkormányzattal, más megyei szervezetekkel, az illetékes Kormányhivatallal, a Járási Hivatallal és a helyi Tankerülettel. A koordináció keretében cél a térségi, valamint a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, városi elképzelésekkel.

II. fejezet

² Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

Az Önkormányzat működése, feladata és hatásköre

Feladatok és hatáskörök

7. §

- (1) Az önkormányzat feladat-és hatáskörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak.
- (2) A közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, ennek során az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni. Indokolt esetben jelentős feladat felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.
- (3) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásához szükséges forrásokat is.
- (4) A (3) bekezdésben említett előterjesztés elfogadásához minősített többség szükséges.
- (5) A szabadon választott közfeladat ellátásának megszüntetéséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

8. §

Az önkormányzati hatósági ügyben átruházott hatáskörben hozott döntésekről az átruházott hatáskör gyakorlója a megtett intézkedéseiről, illetve azok eredményéről a soron következő rendes ülésen az indítványok között beszámol.

A képviselő-testület működése

9. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a megválasztott képviselők és a megválasztott polgármester. A képviselő-testület tagjainak száma 12 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) ³Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, eredményéről.
- (4) ^{4 5} Az alakuló ülésen dönteni kell az alpolgármester megválasztásáról, valamint az alpolgármester tiszteletdíjáról. A polgármester és az alpolgármester esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az Mötv.1. melléklete tartalmazza.

³ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

⁴ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

⁵ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

Rendes ülés

10. §

- (1) A képviselő-testület munkatervében jelölt időpontban és helyen, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülészünetet minden év július hónapban állapítja meg.
- (3) Az ülészünetekben halaszthatatlan önkormányzati ügyekben – az át nem ruházható ügyek kivételével – a polgármester jár el utólagos tájékoztatási kötelezettséggel.

Rendkívüli ülés

11. §

- (1) A rendkívüli ülés összehívására az Mötv. 44. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, melyben meg kell jelölni a megtárgyalandó napirendet, ki kell dolgozni a határozati javaslatot és jelezni szükséges, hogy kinek a meghívását javasolja a testületi ülésre.
- (3) Az (1) bekezdés esetén a kezdeményezők tesznek javaslatot az ülés időpontjára és helyére.
- (4) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben a napirend megjelölésével a képviselő-testületet a polgármester is - legkorábban a meghívók kézbesítését követő napra - összehívhatja.
- (5) A polgármester a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a testületi ülést.
- (6) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester az (5) bekezdésben foglalt határidőn belül nem gondoskodik, úgy a képviselő-testületi ülést a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője hívja össze.

A képviselő-testület összehívása

12. §

- (1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A képviselő-testület rendes ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze (a továbbiakban: levezető elnök).
- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. Ettől eltérni, csak abban az esetben lehet, ha a képviselő-testület a rendes ülésének napirendi pontjait az ülésen nem tudja megtárgyalni, és emiatt annak folytatása

szükséges. A folytatás időpontjáról a képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel – vita nélkül - határoz. Amennyiben határozatképtelenség miatt nem lehet az ülést folytatni, úgy a polgármester 8 napon belül újra összehívja a képviselő-testületet az elmaradt napirendek megtárgyalására. Ebben az esetben a meghívó az ülés helyét és idejét, valamint az elmaradt napirendi pontokat tartalmazza.

- (3) A rendes ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt a képviselők, az irodavezetők számára elektronikus formában a tanácskozási joggal meghívottaknak írásban olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet. Az előterjesztés képviselő-testületi ülésen való kiosztására csak kivételes esetben, a polgármester külön engedélye alapján kerülhet sor. A polgármester az engedélyezés okát a képviselő-testületi ülésen ismerteti. A rendelet 22. § (5) bekezdésében meghatározott követelmények betartása ez esetben is szükséges.
- (4) A rendkívüli testületi ülésre szóló meghívót legalább az ülés előtt 24 órával kell kézbesíteni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (telefon, távirat stb.).
- (5) A rendes ülésre kiküldött meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét, napját, időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.
- (6) A meghívók és az ülés anyagának elkészíttetése és kiküldése a jegyző feladata.
- (7)⁶ A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot is tájékoztatni kell a képviselők részére küldendő meghívóval egyidejűleg. A tájékoztatás formája:
- Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés,
 - a Városi Televízió képújságján való megjelentetés,
 - Mezőkövesd Város hivatalos honlapján való megjelentetés.

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni (meghívót kap)
- a képviselő-testület tagjait,
 - a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - a jegyzőt, aljegyzőt
 - a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - a bizottságok külső tagjait,
 - a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - a városi rendőrkapitányt,
 - akit a polgármester a napirend témájához indokoltnak tart,
 - akinek meghívásáról a képviselő-testület a munkaterv elfogadásakor döntött,

⁶ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

- l) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
 - m) ⁷a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal vezetőjét,
 - n) A MÉDIA Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgatóját,
 - o) ⁸ hatályon kívül.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt meghívottak közül az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
- a) ⁹ az aljegyzőt
 - b) akinek a részvétele a napirend tárgyalásához szükséges (referens, szakbizottság külső tagja)
 - c) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - e) a tárgyaltnapirendhez kapcsolódóan a Mezőkövesden működő társadalmi szervezetek közül azokat, amelyek tevékenységi köre a tárgyaltnapirendhez kapcsolódik,
 - f) ¹⁰ hatályon kívül.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározottak közül teljes előterjesztést kap:
- a) a képviselő-testület tagja,
 - b) a választókerület országgyűlési képviselője, (kivéve a zárt ülés anyagát)
 - c) a jegyző, aljegyző
 - d) a Hivatal belső szervezeti egységének vezetői (zárt ülés anyagát, csak ha érintett),
 - e) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője,
 - f) a Mezőkövesdi MÉDIA Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgatója, (kivéve a zárt ülés anyagát)
 - g) akiket a polgármester megjelöl (kivéve a zárt ülés anyagát)
- (5) Az önkormányzati intézmények vezetői az intézményt érintő napirendi ponthoz, valamint a napirendi pontok előadói az őket érintő napirendhez kapnak előterjesztést elektronikus formában.
- (6) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai az előterjesztések anyagait elektronikus formában kapják. Az előterjesztés anyaga - igény szerint - a (4) bekezdésben felsorolt, itt nem említett meghívott számára is küldhető elektronikus formában.

A képviselő-testület ciklusprogramja

14. §

- (1) A ciklusprogram az Önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint stratégiai célkitűzések szervezésének főbb céljait és irányait, valamint a vele összefüggésben jelentkező legfontosabb teendőket rögzíti és ütemezi.

⁷ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

⁸ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

⁹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

¹⁰ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

- (2) A képviselő-testület megbízásának időtartamára ciklusprogramot állapít meg.
A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is meghatározhatja, amelyekben a közreműködő, önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kaphatnak a képviselő-testülettől.
- (3) A programtervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé működésének első évében.

A képviselő-testület munkaterve

15. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.
- (2) A munkaterv-tervezetet - a polgármester iránymutatásai alapján – a jegyző állítja össze és azt a polgármester minden év december 31-ig terjeszti elő a képviselő-testület ülésére.
- (3) A polgármester a munkaterv-tervezet elkészítésekor javaslatot kér különösen:
a települési képviselőktől, a testület bizottságaitól, a választókerület országgyűlési képviselőjétől, a városi rendőrkapitánytól, a városi ügyészség vezetőjétől, az önkormányzati intézmények vezetőitől, a közszolgáltatást nyújtó szervezet vezetőitől, az egyházak vezetőitől, a társadalmi szervezetektől.
- (4) A munkatervbe ciklusonként legalább kétszer fel kell venni a bizottságok munkájáról szóló beszámolót.
- (5) A munkaterv tartalmi elemei:
 - a) az ülések tervezett időpontja,
 - b) várható napirendjei,
 - c) előadó, referens megjelölése
- (6) A munkatervet meg kell küldeni a települési képviselőnek, a bizottságok külső tagjainak, a választókerület országgyűlési képviselőjének, az Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének, a munkatervben érintett előadóknak, a helyi sajtónak.

A képviselő-testület ülése

16. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet és a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján az általa megszabott időtartamban fel is szólalhat. A képviselő-testület erről a polgármester előterjesztése alapján dönt.
- (2) A zárt ülés megtartására az Möt. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részükre kijelölt helyen foglalhat helyet.

Határozatképeség

17. §

- (1) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők közül 7 fő jelen van.
- (2) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

18. §

- (1) A levezető elnök munkáját tanácskozási joggal a jegyző, távollétében az aljegyző segíti.
- (2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök a jelenléti ív alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét. Az ülés teljes időtartama alatt a határozatképesség folyamatos vizsgálata az ülést vezető feladata.
- (3) A tanácskozás során a levezető elnök:
 - a) javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítő személyekre,
 - b) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
 - c) javaslatot tesz napirendekre, a napirendet elfogadtatja,
 - d) napirend előtt tájékoztatást ad a fontosabb tárgyalások eredményéről, időszerű kérdésekről, valamint
 - e) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok, és egyéb önkormányzati döntések végrehajtásáról,
 - f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati (döntési) javaslatot, megállapítja a szavazás eredményét,
 - h) kihirdeti a határozatokat,
 - i) biztosítja a képviselők interpellációs kérdezési jogát,
 - j) berekeszti az ülést.
- (4) A levezető elnök, mint képviselő a napirenddel kapcsolatos véleményét a többi képviselőre vonatkozó szabályok szerint fejtheti ki.

19. §

A képviselő-testület bármely, kiemelkedően fontos ügyben dönthet úgy, hogy két fordulóban (két testületi ülésen) – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.

Rendfenntartás

20. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök a felelős. E jogkörében:
 - a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalat témától eltér, és haladéktalanul felhívja a tárgyszerűségeire,
 - b) a levezető elnököt az – ülés-vezetésével kapcsolatos tevékenységét – ülés közben bírálni nem lehet,
 - c) rendre utasítja azt, akinek a megfogalmazása a testület, vagy a képviselők bármelyikét nyilvánvalóan sérti,

- d) rendre utasítja azt, aki a tárgyalás rendjét zavarja,
 - e) a terem elhagyására kötelezheti – kivéve a települési képviselőket – azt, aki a tárgyalás rendjét ismételten megzavarta, valamint azt, aki a tárgyalás rendjét olyan súlyos mértékben zavarja meg, hogy az az ülés folytatását veszélyezteti.
- (2) A levezető elnöknek a rend és a tárgyszerűség megtartása érdekében tett - a szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (3) A hozzászólások időbeni korlátozására a levezető elnök, továbbá bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A napirend megállapítása

21. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a meghívó alapján a levezető elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vitát követően állapítja meg. A Képviselő-testület az ülés befejezésének időpontját az ülés folyamán bármikor meghatározhatja.
- (2) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott napirendi pontok szerint tárgyalja.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:
- a) rendelet-tervezetek
 - b) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
 - c) beszámolók (jelentések)
 - d) tájékoztatók
 - e) egyéb tudomásulvételt, döntést igénylő ügyek
 - f) indítványok, javaslatok, bejelentések:
 - fa) sürgősségi indítvány/ok
 - fb) bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntései
 - fc) közérdekű bejelentések, tájékoztatók
 - fd) tájékoztató az interpellációkra adott válaszokról
 - fe) interpellációk, kérdések
 - g) zárt ülésen tárgyalt napirendi pontok
- (4) A napirend a (3) bekezdésben foglalt sorrendtől eltérően is megállapítható, különös tekintettel a külső meghívottakra.
- (5) A meghívóban foglalt napirendi pontot a képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével az ülésen tárgyalandó napirendről leveheti, illetve tárgyalását elnapolhatja. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

Előterjesztés

22. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy bizottsága által előzetesen javasolt:
 - a) rendelet-tervezet,
 - b) határozati javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató,
 - e) módosító indítvány,
 - f) sürgősségi indítvány.
- (2) Rendelet-tervezet előterjesztésére - kivéve a költségvetési rendeletet, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát - a jegyző jogosult.
A költségvetési rendelet és a Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztése a polgármester feladata.
- (3) Az (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott előterjesztésre jogosult:
 - a) bármely települési képviselő,
 - b) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
 - c) polgármester, alpolgármester,
 - d) jegyző,
 - e) önkormányzati intézmény vezetője az általa irányított intézményt érintő témában,
 - f) felkérésre a társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek vezetői, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői.
- (4) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:
 - a) az Mötv. 42. §-ában és az e rendeletben meghatározott át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - b) önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben,
 - c) a Ptk.-ból eredő jogviszonyokkal kapcsolatos ügyekben,
 - d) közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése.
- (5) Az írásbeli előterjesztések csak a jegyző törvényességi vizsgálatát, és a téma szerint illetékes irodavezető és a referens szignóját követően terjeszthetők elő.
- (6) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a képviselő-testületi ülés napján kiosztott, a napirendi pontokhoz nem kapcsolódó írásos előterjesztést is.

Az előterjesztés tartalma

23. §

- (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos, tényszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - c) a jogszabályi felhatalmazást,
 - d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,

- e) konkrétan megfogalmazott a többféle értelmezés lehetőségét kizáró, a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető rendeleti (határozati) javaslatot,
- f) szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

Többféle választási lehetőséget tartalmazó előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívát kell használni.

- (2) Az előterjesztéshez általában döntési javaslatot kell készíteni. Tájékoztatóhoz, jelentéshez csak abban az esetben kell döntési javaslatot készíteni, ha intézkedés szükséges a testület részéről az anyagban szereplő valamely kérdésben.
- (3) Az intézkedést tartalmazó döntési javaslatban a határidőt úgy kell megállapítani, hogy az valamennyi határozati pont végrehajtását optimálisan lehetővé tegye.

Módosító indítvány

24. §

- (1) A határozati javaslattal kapcsolatban az előterjesztő, a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága, jegyző szóban vagy írásban módosító indítvánnyal élhet.
- (2) Az írásbeli módosító indítványt legkésőbb az ülés megkezdéséig lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A szóbeli módosító indítvány tételének lehetőségéről a testület egyszerű többséggel dönt az előterjesztő által szóban tett módosító javaslat kivételével.
- (4) Ha a módosító indítvány az önkormányzat költségvetési kiadásának növelését, vagy bevételeinek csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is (fedezet megjelölése).

Sürgősségi indítvány

25. §

- (1) A települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete rendkívüli napirend soron kívüli megvitatása érdekében sürgősségi indítványt terjeszthet elő.
- (2) Sürgősségi indítványt – indokainak megjelölésével – az ülést megelőző munkanapon délelőtt 10.00 óráig lehet benyújtani a polgármesternél.
- (3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Ha a képviselő-testület a sürgősségi indítványnak helyt ad, úgy azt jelen rendelet 21.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint tárgyalja meg.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület több kérdés sürgősségi tárgyalását is elfogadja, napirendre vételük sorrendjéről külön határoz.

Hozzászólások

26. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását öt perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.
- (2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles válaszolni.
- (3) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezések sorrendjében a levezető elnök határozza meg. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás két alkalommal maximum két-két perc időtartamban történhet. (A felszólalásra kapott idő elteltére a szavazatszámláló berendezés hangjelzése figyelmeztet.)
Az időkeret túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) A képviselő-testület - külön vita nélkül hozott döntése alapján – a felszólalás időtartamát s a hozzászólások számát korlátozhatja.
- (5) A tárgyalt napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor két percre szót kérhet és javaslatot tehet.
- (6) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni. A levezető elnök elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének.
- (7) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a polgármester és a jegyző véleményének meghallgatása után a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) A megsértett képviselőnek joga van a személyét érintő kérdésben maximum 2 percen belül reagálást tenni, melyet a napirendekhez előre bejelentett hozzászólások elhangzása után tehet meg. Sérelemnek kell tekinteni az olyan állítást, illetve más kifejezést, amely a képviselő becsületét sérti, róla valótlan tényről állít, vagy valós tény hamis színben tüntet fel, feltéve, hogy az állítás, vagy kifejezés alapján az érintett képviselő személye egyértelműen azonosítható.
- (9) A napirendi pont vitáját a levezető elnök vagy az előterjesztő foglalja össze. A napirendi pont előadóját megilleti a zárszó joga.
- (10) A levezető elnök bármely képviselő kérésére – a napirendi pont tárgyalása közben, vagy a határozathozatal során – egy-egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama maximum 10 perc lehet.

Interpelláció, kérdés

27. §

- (1) a) Kérdés: az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
b) Interpelláció: Az érdemi önkormányzati ügyekben a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozó felvilágosítás kérés

- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátandó feladatokkal, illetve valamely irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) Az interpellációt a polgármesternél, az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban kell benyújtani. Az írásban beterjesztett interpellációra a megkérdezettnek - amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel - a testületi ülésen választ kell adnia. Ha a kérdésre a testületi ülésen érdemi válasz nem adható, vagy azt a képviselő nem fogadja el, úgy arra az érdemi választ 15 napon belül írásban kell a képviselő részére megküldeni, melyről a következő testületi ülésen szóban is tájékoztatást kell adni.
- (4) A települési képviselő az ülésen szóban egy interpellációt terjeszthet elő, melyre a megkérdezettnek a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell választ adnia.
- (5) Az interpellációt az indítványok között napirenden belül utolsóként – maximum 1 óra időtartamban – kell megtárgyalni. A képviselő-testület az időtartamot egyszerű szótöbbséggel meghosszabbíthatja. Egy téma időtartama legfeljebb 3 perc lehet.
- (6) Az interpellációra adott válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van lehetősége, melynek időtartama legfeljebb 1 perc lehet.
- (7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, szükség esetén bizottsági közreműködéssel, amelyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.
- (8) A települési képviselőnek a kérdést az ülés megkezdéséig írásban kell előterjesztenie, amelyre a megkérdezettnek az ülésen válaszolnia kell. A testületi ülésen a kérdés feltevésére legfeljebb 2 perc áll a kérdező rendelkezésére. A kérdésre adott válasz tájékoztatás, amely nem igényli a kérdező által történő elfogadást, valamint a válasszal kapcsolatban viszontválaszra nincs lehetőség.
- (9) A képviselő szóban az ülésen egy kérdést tehet fel. A szóban feltett kérdés megválaszolására a (8) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

Döntéshozatal

28. §

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzó döntési (határozati) javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról, majd az eredeti határozati javaslatról dönt a testület.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség).

- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület – minősített szótöbbséggel – dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) ¹¹A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően 8 napon belül – ügyrendi vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság hatáskörébe tartozik.
- a) Az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztést, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.
- b) Az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testület következő ülésén beszámol. A képviselő-testület dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot fenntartja, vagy az előterjesztést újra megtárgyalja.
- (6)A határozati javaslat szavazásra bocsátása előtt – szükség esetén – a javaslat szövegének megfogalmazása idejére a levezető elnök szünetet rendelhet el. Ez esetben a szavazás megkezdése előtt ismerteti, vagy kiosztja a határozati javaslat szövegét.
- (7)A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 7 képviselő) egybehangzó szavazata a minősített többség. A minősített többségű szavazást igénylő ügyek jegyzékét az e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Szavazás

29. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (2) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással – a szavazás számláló gép használatával – hozza meg. A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. Technikai probléma esetén (Pl.: áramszünet, egyéb meghibásodás) a képviselő-testület kézfelemeléssel szavaz.
- (3) ¹² hatályon kívül.
- (4) Amennyiben a képviselő a szavazást követően észleli – a szavazatszámláló gép kijelzőjének megjelenése alapján -, hogy szavazatát tévedésből nem az akaratának megfelelően tette meg, a szavazást követően azt azonnali jegyzőkönyvbe történő szóbeli nyilatkozatával az akaratának megfelelően módosíthatja.

¹¹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

¹² Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

Név szerinti szavazás

30. §

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el:
 - a) a helyi népszavazásról,
 - b) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlatása kimondásakor,
 - c) ¹³ hatályon kívül
 - d) ha törvény írja elő.
- (2) A név szerinti szavazás szóban vagy géppel történhet. A szavazás során a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét, majd a jelenlévő tagok a nevük elhangzása után „igennel”, „nemmel”, „tartózkodommal” szóban szavaznak, vagy géppel adják le voksukat.
- (3) A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- (4) A szóban történt név szerinti szavazás esetén a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A gépi szavazás eredményét a szavazatszámoló rendszer automatikusan rögzíti a jegyzőkönyvben.

Titkos szavazás

31. §

- (1) Titkos szavazást kell tartani:
 - a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás adása, visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.
- (2) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára, vita nélkül, titkos szavazást rendelhet el mindazon kérdésekben, ahol zárt ülés elrendelésének is helye van.
- (3) ¹⁴A titkos szavazás írásban, vagy géppel történhet. Az írásban történő titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság képviselő-testületi tagjaiból álló bizottság végzi, amely ekkor kiegészül a névsor szerint soron következő, 1 fő képviselővel.
- (4) Az írásban vagy a géppel történő szavazásról a szavazás előtt a képviselő-testület dönt egyszerű szótöbbséggel.

Határozat

¹³ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

¹⁴ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

32. §

- (1) a) ¹⁵A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
 - b) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a polgármesteri tájékoztatóról, ügyrendi kérdésekről, továbbá képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról.
 - c) ¹⁶Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok tartalmi elemeire az általános közigazgatási rendtartásra vonatkozó törvény rendelkezései irányadóak.
- (2) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) a) A határozatokat a testületi ülést követő 3 napon belül - papír formátumban- a végrehajtásért felelős személyek, az érintett intézmények vezetői megkapják.
 - b) A települési képviselők a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítését követő soron következő testületi ülés előtt - elektronikus formában – kapják meg a képviselő-testület döntéseit (rendelet, határozat).
- (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelős személyek közreműködésével - készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

A jegyzőkönyv

33. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről készítendő jegyzőkönyvre az Mötv. rendelkezései az irányadóak. A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
 - a) a kérdések és válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások tartalmát,
 - b) a szóban előterjesztett javaslatokat,
 - c) az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - d) az ülés befejezésének idejét,
 - e) rendeletek és határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás számszerű eredményére, a minősített többséget igénylő döntésre történő utalás (igen, nem, tartózkodott), képviselői kérés esetén a kisebbségben maradt képviselők nevének feltüntetése.
 - f) A polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását
- (2) ¹⁷Az ülésen elhangzottakat hangfelvétel útján is rögzíteni kell.

¹⁵ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

¹⁶ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

¹⁷ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képező anyagok:
- a meghívó,
 - a jelenléti ív,
 - az írásos előterjesztések, indítványok, kérdések, interpellációk, rendeletervezetek, határozati javaslatok egy-egy példánya,
 - a jegyző törvényességi észrevétele,
 - név szerinti szavazásról készült névsor, kivéve, ha a szavazás a szavazatszámláló berendezéssel történt,
- (4) A zárt ülésről, valamint titkos szavazás esetén külön jegyzőkönyvet is fel kell venni.
- (5) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül két – rotációs elv alapján (névsor szerint) kiválasztott – hitelesítő írja alá. A hitelesítést a Hivatal helyiségében (szükség esetén hanganyag biztosításával) a jegyzőkönyv elkészítését követő két napon belül kell elvégezni. A jegyzőkönyv-hitelesítők a jegyzőkönyv minden oldalát ellátják aláírásukkal (szignójukkal).
- (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és az ülés jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyvet, az ülésről készült hanganyagot és mellékleteit a Hivatalban hozzáférhetővé kell tenni. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

Rendeletalkotás

34. §

- (1) A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását célzó indítvány megtételére a polgármesternél
- a települési képviselő,
 - a képviselő-testület bizottsága,
 - a jegyző,
 - helyi, társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetője,
 - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete,
 - önkormányzati társulás tagjai jogosultak,
 - az önkormányzati intézmény vezetője, az általa irányított intézmény témájában
- (3) A beterjesztett javaslatról a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a testületet. A képviselő-testület állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről, meghatározza az előkészítés menetét.
- (4) A rendelet-tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett irodájának vezetője készíti el a jegyző közreműködésével.
- (5) A testület megbízhatja előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottságot, vagy az előkészítésre külön bizottság is létrehozható.

- (6) A jegyző akkor is köteles az előkészítésben részt venni, ha a tervezetet bizottság készíti elő.
- (7) A rendelet-tervezet elkészítésére szükség szerint szakértő közreműködése igényelhető.
- (8) ¹⁸Az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság előzetes állásfoglalása nélkül rendelet-tervezetet nem lehet döntésre a képviselő-testület elé terjeszteni, kivéve a költségvetési rendelet-módosítást, illetve amennyiben a szakbizottság az elé terjesztett rendelet-tervezetet önhibájából, különösen határozatképtelensége miatt nem tárgyalta meg.
- (9) Az önkormányzati rendelettervezetet a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé, kivéve azokat, amelyeknek az előterjesztésére a 22. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester jogosult.
- (10) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet ki kell hirdetni, és közzé kell tenni.
- (11) A kihirdetés módja: a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- A közzététel módja:
- a) a Mezőkövesdi Újságban a közérdeklődésre számot tartó rendeletek
 - b) Mezőkövesd Város hivatalos internetes honlapján történő megjelentetés.
- (12) A kihirdetett rendelet egy példányát a Városi Könyvtárnak is meg kell küldeni annak érdekében, hogy a város lakosai a rendeleteket a legszélesebb körben megismerhessék.
- (13) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület szükség szerint – az illetékes szakbizottságok és a jegyző javaslatára – módosítja, hatályon kívül helyezi.
- (14) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről, nyilvántartásáról, hatályosságának biztosításáról azok végrehajtásának ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

Lakossági fórumok

35. § ¹⁹

Lakossági fórum

35.§ (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi közügyekben való részvételre, így:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) a közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

¹⁸ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

¹⁹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) várospolitikai fórum,
- b) állampolgári közösségek rendezvényei.

(3) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, társadalmi szervezetek az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást. A társadalmi szervezetek kezdeményezésére - szükség szerint - a polgármester az önkormányzati döntéseket megelőzően, a szervezeteket érintő kérdésekről előzetes egyeztetést tart. A városban megvalósuló, közérdeklődésre számot tartó rendezvényekről a polgármester (vagy a képviselő-testület felhatalmazása alapján az önkormányzatot képviselő települési képviselő vagy a Hivatal adott témával foglalkozó munkatársa) a soron következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

Közmeghallgatás

35/A. §²⁰

(1) A közmeghallgatás megtartására az Möt.v. rendelkezései az irányadóak. A közmeghallgatás olyan témához kapcsolódik, amely a lakosság jelentős részét érinti, érdekli.

Közmeghallgatást lehet tartani az alábbi önkormányzati döntések előtt:

- a) helyi adók bevezetése,
- b) a költségvetés megállapításáról szóló rendeletek megalkotására,
- c) város általános rendezési tervének elkészítése,
- d) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés.

Közmeghallgatási napirendet és közmeghallgatást kell tartani, ha azt 5 fő képviselő indítványozza.

(2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról a lakosságot annak megtartása előtt legalább 10 nappal előbb értesíteni kell, hogy lehetősége nyíljon kérdéseinek megfogalmazására, a felkészülésre. A település lakossága kérdéseit, javaslatait a közmeghallgatás előtt írásban és szóban is megteheti.

A közmeghallgatáson - a tárgyaló napirend súlyának, az érdeklődők számának alapján – a képviselő-testület a felszólalások időtartamát - a testületi ülés szabályai szerint - korlátozhatja.

(3) A polgármester évente egy alkalommal közmeghallgatás keretében tájékoztatást ad a lakosság részére a legfontosabb helyi, várospolitikai, közigazgatási kérdésekről. A közmeghallgatáson a Hivatal vezetői kötelesek részt venni.

III.fejezet

A Képviselő-testület szervei

36. §

²⁰ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

- (1) A települési képviselő a ciklusprogramban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért illetve, a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviselésében.
- (2) ²¹ ²²A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire az Möt. rendelkezései az irányadóak.

A Bizottságok

37. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ. A képviselő-testület önkormányzati ügyekben döntési jogkörben is felruházhathat bizottságait.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) ²³A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság	9 fő
c) Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság	9 fő”
- (4) A bizottságok tagjainak nevét és lakcímét az 2. függelék tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.
 - a) Döntenek:
 - aa) a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
 - ab) önkormányzati rendeletekben a bizottság részére megállapított hatáskörökben
 - b) Előkészítik:
 - ba) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat,
 - bb) a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
 - c) Javaslatot tesznek:
 - ca) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére (a beérkező pályázatok értékelése alapján),
 - cb) a tárgy év november 15. napjáig javaslatot tesznek a polgármesternek a következő évben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre.
 - cd) az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és gazdálkodásával kapcsolatos testületi döntésekre,

²¹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

²² Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

²³ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

- ce) Mezőkövesd város „díszpolgára” cím, Mezőkövesd Városért kitüntetés adományozására, illetve visszavonására,
- cf) kitüntető díjak adományozására és visszavonására.
- d) Véleményezik:
 - da) a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - db) az önkormányzat éves pénzügyi tervének szakterületüket érintő részét,
 - dc) szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját
- e) Ellenőrzik:
 - ea) a képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását,
 - eb) a szakterületükhöz tartozó intézmények működését,
 - f) Beszámolnak a bizottság tevékenységéről, döntéseikről és azok végrehajtásairól.

- (6) ²⁴A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit a 3-4. mellékletek tartalmazzák.
- (7) ²⁵A képviselő, a nem képviselő bizottsági tagok és a velük közös háztartásban élő házastárs vagy élettársuk, valamint gyermekeik vagyonynyilatkozatát az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (8) ²⁶A bizottság elnökét, alelnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Hivatal munkavállalója nem lehet a bizottság elnöke, alelnöke és tagja. A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről, megalakulásukkor dönt. A bizottság az elnök helyettesítésére a bizottság képviselő tagjai közül alelnököt választ.
- (9) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.

A bizottságok működése

38. §

- (1) A bizottságok munkaterv alapján működnek.
- (2) ²⁷A bizottság üléseit az elnök, távollétében az alelnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőzően három nappal előbb kézhez kapják. A nem képviselő bizottsági tagok számára elsődlegesen elektronikus formában, külön kérésre nyomtatott formában kell kézbesíteni

²⁴ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

²⁵ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2017. (IV.27.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2017. május 1-től.

²⁶ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

²⁷ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

- (3) Az elnök köteles az ülést összehívni a polgármester indítványára, vagy a képviselő-testület döntése alapján, vagy a bizottsági tagok 1/4-ének – az ok és cél megjelölésével történő – írásbeli indítványára.
- (4) A bizottság üléseire is alkalmazni kell a képviselő-testület határozatképességére, és határozathozatalára vonatkozó szabályokat azzal, hogy az átruházott hatáskörben meghozott döntéseiken kívül minden más előterjesztés esetén alakszerű határozat nélkül fogalmazzák, illetve tegyék meg javaslatukat a képviselő-testület felé.
- (5) Az ülések nyilvánosak, de az Mötv. zárt ülésre, valamint az Ötv. összeférhetlenségre vonatkozó szabályait is alkalmazni kell.
- (6)²⁸hatályon kívül.
- (7) A bizottságok hatósági jogkörben – magasabb szintű jogszabályokban foglalt eltérésekkel – az közigazgatási eljárás szabályai, az átruházott önkormányzati hatáskör gyakorlása során az e rendelet szabályai szerint hozzák meg döntéseiket.
- (8) A bizottsági ülésen megfogalmazott és jegyzőkönyvben rögzített kisebbségi véleményt a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.
- (9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A személyes érintettség bejelentésére és a kizárásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.
- (10) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a polgármestert,
 - az alpolgármestert,
 - a jegyzőt, aljegyzőt,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnökét, vagy kijelölt tagját a nemzetiséget is érintő napirendi pont tárgyalása esetén
 - a hivatal tárgykör szerint érintett egységének vezetőjét,
 - a belső ellenőrzéssel megbízott személyt a pénzügyi- és ellenőrzési témát érintő napirendekhez,
 - az önkormányzati intézmény/ek/ vezetőjét/it/ az őket érintő napirendekhez,
 - az érintett napirendek előadóit,
 - azon személyek és szervezetek képviselőit, akiknek jelenléte a bizottsági ülés napirendje tárgyalásánál a bizottság elnöke, illetve az előterjesztő szerint szükséges.
- (11) A bizottsági ülésre a nem bizottsági tag képviselőket is írásbeli meghívóval – az előterjesztések nélkül – meg kell hívni.
- (12) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, vagy szolgálati titkot megőrizni.

²⁸ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

- (13) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre az Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (14) A bizottságok működésük részletes szabályait maguk állapítják meg.
- (15) A bizottságok hatósági jogkörben hozott határozatainak adminisztrációját a jegyző végzi.
- (16) A határozat kiadmányozása az alábbiak szerint történik:
- a) Aláírás: Bizottság elnöke s.k., Jegyzőkönyv-hitelesítő s.k.
 - b) Kiadmány hitelével: a bizottság munkájáért felelős hivatali köztisztviselő aláírása
- (17) A bizottságok elnökei a testületi ülésen az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos bizottsági határozatokat, javaslatokat, véleményeket az adott napirendi pont tárgyalásakor ismertetik a testülettel.

A polgármester

39. §

- (1) ²⁹Mezőkövesd városban a polgármester a választópolgárok által közvetlenül választott, sajátos közszolgálati jogviszonyban álló személy. Tevékenységét főállásban végzi.
- (2) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.
- (3) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv. és más törvények, valamint e rendelet 7-8. mellékletei tartalmazzák.
- (4) A polgármester feladatai a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően a képviselő-testülettel, annak szerveivel kapcsolatban a testület által elfogadott ciklusprogram céljaival összhangban különösen a következők:
 - a) szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
 - d) képviseli az önkormányzatot,
 - e) segíti a települési képviselők munkáját,
 - f) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - g) együttműködik más önkormányzati és államigazgatási szervekkel, kapcsolatot tart más település – különösen a térség önkormányzataival,
 - h) kapcsolatot tart a helyi pártok, és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével,
 - i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
 - j) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és velük való tárgyalás során előzetes megállapodást köt,
 - k) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - l) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - m) lakossági fórumokat szervez.

²⁹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

- (5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
 - ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
 - felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - bizottsági döntéshozatalnál kivéve – akadályoztatása esetén – dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját érinti.
- (6) A Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- Szükség szerint, de évente legalább két alkalommal a Hivatal munkavállalói részére munkaértekezletet tart, minősíti a munkát, ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, hozott döntéseket az időszzerű feladatokat.
 - A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői részére hetente értekezletet tart, melynek célja a Hivatal feladatai tekintetében a szükséges koordináció biztosítása, a rendszeres információ áramlás megteremtése.
- (7)³⁰A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Möt. a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, továbbá a hivatali munkavállalók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló helyi rendelet határozza meg.
- (8)³¹A polgármester illetményéről a képviselő-testület az alakuló ülésen dönt. A polgármester illetményének emelésére vonatkozó javaslatot az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

Az alpolgármester

40. §

- (1)³²A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester általános helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. A képviselő-testület az alpolgármestert saját tagjai közül választja meg, aki munkáját társadalmi megbízatásban végzi. Az alpolgármester megbízatására, megbízatásának megszűnésére az Möt. rendelkezései az irányadók.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt az alpolgármester tiszteletdíjának, illetve illetményének és egyéb juttatásainak mértékéről.

³⁰ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

³¹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

³² Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, a munka folyamatos biztosítása érdekében.
- (4) ³³ hatályon kívül.

41. § ³⁴ hatályon kívül

41/A §³⁵

A tiszteletdíj mérséklése, megvonása

- (1) ³⁶A képviselők részére megállapított tiszteletdíj teljes összegű kifizetésének feltétele, hogy a képviselő minden képviselő-testületi ülésen részt vegyen.
- (2) Amennyiben a képviselő, a bizottsági elnök illetve bizottsági tag a képviselő-testületi, illetőleg a bizottsági üléstől közfeladat ellátása érdekében, betegség miatt vagy egyéb igazolt távollét miatt marad távol, a távolmaradás tényét az ülés megkezdéséig szóban vagy írásban kell bejelenteni a polgármesternek, illetőleg a bizottság elnökének.
- (3) A közfeladat ellátása, a betegség miatti, illetve az egyéb igazolt távollét idejére a képviselőt és a bizottsági tagot a teljes összegű tiszteletdíj illeti meg.
- (4) Az Mötv. 32.§ (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettségét megszegő önkormányzati képviselő és a bizottsági tag amennyiben igazolatlanul nem jelenik meg a képviselő-testület, illetve a bizottság ülésén az adott hónapban az őt megillető tiszteletdíjra nem jogosult. Az Mötv. 32.§ (2) bekezdés j) pontjában meghatározott kötelezettségét igazolatlanul megszegő önkormányzati képviselő az adott évet követő év első három hónapjában nem jogosult tiszteletdíjra. Az Mötv. 32.§ (2) bekezdés k) pontjában meghatározott kötelezettségét igazolatlanul megszegő önkormányzati képviselő egy havi tiszteletdíjára az adott évet követő év első hónapjában nem jogosult.
- (5) A képviselő-testületi ülésen és bizottsági ülésen a megjelenést a jelenléti ív és a jegyzőkönyv igazolja. A képviselő-testületi ülésről való igazolatlan távolmaradás miatti tiszteletdíj-megvonást a polgármester, a bizottsági ülésről való távolmaradás

³³ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

³⁴ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

³⁵ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

³⁶ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

miatti tiszteletdíj-megvonást a bizottsági elnök havonta írásban kezdeményezi a jegyzőnél.

(6) Ha valaki az ülésről közfeladat ellátása érdekében, betegség miatt igazoltan van távol, ezt a jelenléti íven az ülést levezető polgármesternek/alpolgármesternek, illetve a bizottsági elnöknek igazolnia kell.”

A jegyző, aljegyző

42. §

A jegyző, aljegyző kinevezésére, feladataira az Mötv. és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyzőre, aljegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő személy látja el a polgármester megbízása alapján.

43. §

A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

³⁷ A jegyző az 5. mellékletben foglalt feladatokért felelős.

A Hivatal

44. §

(1) A Hivatal a Képviselő-testület által elfogadott önálló Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely részletezi a Hivatal feladatait, a munka- és az ügyfélfogadás rendjét és idejét, a polgármester, és a jegyző fogadóóráit.

(2) ³⁸A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 79. §-ban meghatározottak szerint nyilatkozik érdeemben, illetve hoz határozatot a nemzetiségi jogok kérdéskörében.

(3) ³⁹Mezőkövesd Város Önkormányzata megállapodást köt a települési nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodásokban rögzítésre kerülnek a nemzetiségi önkormányzatok feladatai teljesítéséhez és jogaik gyakorlásához az Njtv-ben foglaltak szerint: a helyiséghasználat, a működés ügyviteli, technikai, szakmai feltételeinek biztosítása, a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási

³⁷ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

³⁸ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

³⁹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályok. A megállapodást e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

IV. fejezet

A Társulás

45. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulási lehetőségek közül a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel kialakítható társulások formákat, valamint a hatósági igazgatási társulást, illetve az intézményi társulást kell előnyben részesíteni.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.
- (3) ⁴⁰Az Möt. rendelkezése szerint a képviselő-testület hatásköreit a társulásra is átruházhatja. A társulásra átruházott hatásköröket e rendelet 7/A. melléklete állapítja meg.

46. §

A támogatandó társulások célja és rendeltetése különösen:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakosság közügyekbe való bevonása,
- d) a közös érdekképviselet, közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása,
- e) egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézése hatósági igazgatási társulás keretében,
- f) intézmény közös alapítása, fenntartása és fejlesztése a várost és a környező községeket egyaránt ellátó feladatokra.

V. fejezet

Helyi népszavazás ⁴¹

47. §^{42 43}

⁴⁰ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

⁴¹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2015. május 01-től.

⁴² Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2015. május 01-től.

A képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás rendjét.

VI. fejezet

Gazdálkodás, az Önkormányzat vagyona és költségvetése Az önkormányzat vagyona

48. §⁴⁴

Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében, a képviselő-testület döntése alapján – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.

Az önkormányzat költségvetése

49. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.
- (2)⁴⁵ A képviselő-testület kettő testületi ülésen tárgyal az adott év költségvetéséről. A második ülésen a képviselő-testület megalkotja a költségvetési rendeletét.
- (3)⁴⁶ A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság előzetesen köteles megtárgyalni az éves költségvetést tartalmazó előterjesztést és annak rendelet-tervezetét, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a költségvetés évközi módosítására irányuló előterjesztéseket a vonatkozó rendelet-tervezetekkel együtt, továbbá mindazon előterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatása van
- (4) A zárszámadás rendelet-tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.
- (5) Az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos, pénzügyi tárgyú vagy kihatású előterjesztés csak a (3)–(4) bekezdésben foglalt rendelkezések megtartásával terjeszthető a képviselő-testület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

50. §

⁴³ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

⁴⁴ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

⁴⁵ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

⁴⁶ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

- (1) ⁴⁷Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a képviselő-testület által alapított Hivatal útján látja el, a jogszabályokban előírt feltételek keretei között.
- (2) Az önkormányzat által alapított, illetve fenntartott intézmények finanszírozása a központi pénzügykezelési rendszer keretein belül, a Hivatal irányításával történik.
A költségvetési rendeletben elfogadott kiemelt előirányzatok csak a rendelet módosításával változtathatók meg.
- (3) Az intézmény saját bevételeinek – a költségvetésben nem tervezett – többletét az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben foglaltak szerint használhatja fel.
- (4) ⁴⁸Az önkormányzat kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit e rendelet 5. függeléke tartalmazza.

Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése

51. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) ⁴⁹hatályon kívül.
- (3) Az önkormányzat a gazdálkodás belső ellenőrzését külön megbízott belső ellenőr útján biztosítja.
- (4) A helyi önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály tartalmazza

VII. fejezet

Záró rendelkezések

52. §

- (1) Ez a rendelet 2013. november 01. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelet.

dr. Fekete Zoltán
polgármester

dr. Jakab Orsolya
jegyző

⁴⁷ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

⁴⁸ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

⁴⁹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

A rendelet kihirdetésének dátuma:
2013. október 31.

dr. Jakab Orsolya
jegyző

Minősített többségű szavazást igénylő ügyek

Az Mötv-ben meghatározottakon túl az alábbi ügyekben:

1. A törvény által hatáskörébe utalt kinevezés esetén a felmentés, míg vezetői megbízás esetén annak visszavonása,
2. Önkormányzati jelképek, valamint a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt címek, kitüntetések adományozása,
3. Hitel felvétele és kötvény kibocsátás,
4. Testületi hatáskör átruházása,
5. Helyi népszavazás kiírása,
6. Rendkívüli közmeghallgatás és egyéb lakossági fórum kiírása, szervezése,
7. Ciklusprogram elfogadása,
8. Zárt ülés elrendelése,
9. ⁵¹ hatályon kívül
10. Forgalomképtelen vagyontárgy terület felhasználási kategóriájának, művelési ágának rendeltetésének megváltoztatása,
11. Korlátozottan forgalomképes vagyontárgynak rendeltetéstől eltérő célú elidegenítése, megterhelése, lekötése, hasznosítása, működtetése,
12. Önként vállalt feladat felvállalása, és megszüntetése”

⁵⁰ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

⁵¹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

2. melléklet⁵²
Hatályon kívül

⁵² Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

**Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
feladat- és hatásköre**

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

II. ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRBEN

1.) DÖNT:

- a) az út-híd keret felhasználásáról /út, járda felújítás sorrendjéről, a közműhálózat fejlesztéséről/ és az erre vonatkozó kivitelezői árajánlatok elbírálásáról,
- b) dönt az önkormányzat tulajdonában álló ingatlant érintő építési munka vagy funkcióváltás esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
- c) önkormányzati közterületek értékesítésére irányuló kérelmek elbírálásáról bruttó 2.000.000 Ft értékhatárig.
- d) önkormányzati tulajdonú építési telkek értékesítéséről, annak módjáról, az árverések idejéről, az induló licitárról, a vevők kijelöléséről, a vételár megállapításáról bruttó 2 MFt értékhatárig;
- e) kiválasztja az önkormányzat és intézményei által készítendő településrendezési, építészeti és műszaki tervek tervezőjét a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatásra irányadó értékhatár 50 %-a és az értékhatár közötti – kivéve a Polgármesterre átruházott feladatok és hatáskörök jegyzékében szabályozott eseteket – várható tervezői költségeknél. Ezen munkákat a sajtóban kell meghirdetni- kivéve, ha a bizottság a munka jellege miatt előzetesen a meghívásos pályázatot ír ki,
- f) kiválasztja a kivitelezőt a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás építési beruházásra megállapított értékhatár 50 %-a és az értékhatár közötti – kivéve a Polgármesterre átruházott feladatok és hatáskörök jegyzékében szabályozott eseteket – várható tervezői költségnél.
- g) kijelöli az önkormányzati tulajdonú - nem lakás célját szolgáló ingatlan vevőjét bruttó 3 millió forint értékhatárig, megállapítja annak vételárát, amennyiben a vevő munkahelyteremtő beruházást kíván megvalósítani az ingatlanon,
- h) a közút melletti ingatlanon mozgatható hó védmű, illetve műtárgy elhelyezéséről, fenntartásáról /1988. I. törvény 43. § (1) bekezdés/
- i) a települési rendezési tervek figyelembe vételével osztályba sorolja a helyi közutakat, kialakítja a közút forgalmi rendjét, és szükség esetén módosítja /az 1988. évi I. törvény 34. § /2/ bekezdése, valamint a 19/1994. /V.31./ KHVM Rendelet 3. § /5/ bekezdése.
- j) önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági művelésű földek értékesítéséről, vevőinek kijelöléséről, a vételár megállapításáról bruttó 2 MFt értékhatárig,

⁵³ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

- k) az önkormányzati tulajdonban lévő bel- és külterületi mezőgazdasági művelésű földek bérbeadás útján történő hasznosításáról, a bérlő kijelöléséről, a bérleti díj megállapításáról,
- l) az önkormányzat részére ingyenesen vagy térítés ellenében felajánlott mezőgazdasági művelésű földek elfogadásáról, visszautasításáról.

III. JAVASLATOT TESZ:

- a) szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb időre történő értékpapírba való fektetésére,
- b) az önként vállalt feladatok körére, a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi forrás megjelölésével,
- c) az önkormányzati költségvetési intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
- d) önkormányzati költségvetési szerv jogkörére, alaptevékenység keretében ellátandó feladatokra és kiegészítő vállalkozási tevékenységre,
- e) előkészíti az önkormányzat éves költségvetési koncepcióját,
- f) az egyes közbeszerzési eljárások fajtájára,
- g) az ajánlati, részvételi felhívások tartalmára, kivéve az egyszerű közbeszerzési eljárást, az egyszerű eljárás megindításáról, a hirdetmény tartalmáról a polgármester javaslatának beszerzése nélkül is jogosult dönteni.
- h) a két szakaszból álló eljárás során az ajánlattevők körére és számára, elbírálja az ajánlatokat és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület részére. önkormányzati rendelet alkotására, annak felülvizsgálatára,
- i) közreműködik az épített környezet, a természetvédelmi, környezetvédelmi és térségi területrendezéssel kapcsolatos feladatok összehangolásában,
- j) közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában,
- k) állattartás szabályozására,
- l) piac működésére,
- m) fizető parkolási rend meghatározására,
- n) forgalomtechnikai terv szabályozására,
- o) az önkormányzat tulajdonában álló földúthálózat kezelésére, fenntartására.

VI. VÉLEMÉNYEZI:

- a) a címzett és céltámogatások igénylését, ellenőrzi felhasználását,
- b) évente a gyermek és ifjúsági intézményekben fizetendő díjak csökkentésére, elengedésére és egyéb szociális alapú támogatásra felhasználható előirányzatokat,
- c) az önkormányzat gazdasági ciklusprogramját,
- d) az általános és céltartalék felhasználását, az önkormányzat költségvetésének módosítását,
- e) véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletet (alkalmazásának, érvényesülésének vizsgálata, hatásának elemzése, értékelése),
- f) a képviselő-testület elé kerülő valamennyi gazdasági kihatású, kötelezettséggel járó előterjesztést,
- g) az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- h) önkormányzati vagyon, vagyonrész vállalkozásba történő bevitelét,
- i) az önkormányzat éves közbeszerzési terveit és annak módosításait,

- j) szociális kérelem esetén kedvezményes lakásbérleti díj megállapítását a művészeti alkotás (köztéri szobor, emlékmű stb.) elhelyezését, lebontását tartalmazó előterjesztéseket,
- k) az önkormányzat szennyvíz és csapadékvíz hálózat bővítési terveit,
- l) az önkormányzat környezet és természetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseit,
- m) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére beérkezett pályázatokat,
- n) a települési környezet és köztisztaság védelme érdekében figyelemmel kíséri az e tevékenységet ellátó Mezőkövesdi VG Zrt. munkáját, intézkedést javasol fejlesztésre, köztisztaság megóvására,
- o) véleményezi a nem lakás céljára szolgáló önkormányzati helyiségek bérletére beérkezett pályázatokat, valamint a bruttó 3 millió Ft vételár feletti nem lakás céljára szolgáló ingatlan vásárlására irányuló kérelmeket,
- p) a rendezési és fejlesztési koncepciókat, programokat és terveket,
- q) a kommunális és kötelező közszolgáltatás szabályozására és díjára vonatkozó előterjesztéseket,
- r) az utakra, közterületekre, közlekedésre, közmű és energiaellátásra, víz és szennyvízelvezetésre, hulladékgazdálkodásra, településtisztaságra, helyi ipar, kereskedelemre, tűzvédelemre, állattartásra, földhasználatra vonatkozó előterjesztéseket és az ezekkel kapcsolatos pályázatok kiírását,
- s) az energia, vízellátás korlátozására vonatkozó terveket, rendelkezéseket,
- t) a hatósági feladatokat ellátó városi állatorvos kinevezésével és körzetek kialakításával kapcsolatos előterjesztést,
- u) az utca elnevezésekre irányuló előterjesztéseket,
- v) az önkormányzat közigazgatási területén földrajzi nevek megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket (1991. évi XX. törvény 39.§ /2),
- w) Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatban az ideiglenes elhelyezés indokoltságát elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült ingatlannál (1993. évi LXXVIII. törvény 23.§ (4).

V. FELÜLVIZSGÁLJA:

- a) a központi költségvetéstől kapott pótelőirányzatokat,
- b) a költségvetési szervek előirányzat-változtatásról készült tájékoztatót, és ezekről VI. 30-ig és XII. 31-ig készített önkormányzati költségvetési rendelet módosítást - szükség esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek intézkedés megtételére,
- c) a költségvetési koncepció készítése előtt megvitatja az intézmények átfogó (4 éves) ellenőrzéseinek tapasztalatait.

VI. KÖZREMŰKÖDIK:

- a) a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolók összeállításában,
- b) az éves költségvetési javaslat kidolgozásában. A kötelezően ellátandó feladatokon túl javaslatot tesz az önként vállalt feladatok körére és azok mértékére,
- c) előkészíti az önkormányzat háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót és a következő év költségvetési koncepcióját,

- d) kezdeményezheti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet készítését, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- e) A rendkívüli események során a közellátás biztosítását célzó intézkedések kidolgozásában.
- f) Közreműködik az önkormányzat beruházásainak előkészítésében
- g) kezdeményezi minden évben a költségvetési koncepció készítése előtt az intézményi ellenőrzések tapasztalatainak megvitatását,
- h) segíti, előkészíti az önkormányzat gazdasági programjának összeállítását,
- i) előzetesen hozzájárul a mérleg megállapításához, a nyereség felosztásához azon gazdasági társaságok esetében, ahol az önkormányzat érdekeltsége 20 % alatt van.

VII. ELLÁTJA:

Az ajánlatok felbontását a közbeszerzési törvényben részletezett eljárás szerint, és ennek során megállapítja az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét, illetve az eljárásból kizárandó ajánlattevőket.

VIII. EGYÜTTMŰKÖDIK:

- a) A feladatkörét érintő civil szervezetekkel
- b) Feladatkörében a közlekedési és közbiztonsági szervekkel,
 - a) A Szent László és a Jézus Szíve Katolikus Egyházközséggel a temetők fenntartásával kapcsolatos feladatok összehangolása érdekében,
 - b) A hegyközségi szervezetekkel, igény esetén segítséget nyújt a szervezet rendeletének megalkotásához,

IX. FIGYELEMMEL KÍSÉRI:

- a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- b) a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség ellenőrzéseinek, vizsgálatainak tapasztalatait elemzi, véleményezi,
- d) A városüzemeltetéssel és ellátással kapcsolatos döntések végrehajtását, az e tevékenységet ellátó Mezőkövesdi VG Zrt. munkáját,
- e) Az önkormányzat felújításait, karbantartási munkáit.

X. ELLENŐRZI:

- a) a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírásai szerinti elszámolását,
- b) az önkormányzat ellenőrzéseiben a bizottság tagjai részt vesznek,
- c) ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- d) pénzügyi vonatkozásokban ellenőrzi a hivatal átadást - átvételt,
- e) vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli, ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság feladat-és hatásköre

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

- a) a bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- b) ellátja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- c) gyakorolja a polgármester, alpolgármester, képviselők tekintetében a vagyonyilatkozat ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat /2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdés/
- d) tájékoztatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen,
- e) kivizsgálja a polgármester által előterjesztett, a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és arról a következő testületi ülésen, legkésőbb azonban az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül a képviselő-testület elé előterjesztést nyújt be.
- f) ellátja a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos vizsgálati feladatokat.

II. ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRBE

1. DÖNT:

- a) a bizottság elnöke a bizottság nevében gyakorolja a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság engedélyezése, saját gépjármű hivatalos célra történő engedélyezése, hivatalos célú külföldi kiutazás engedélyezése),
- b) póttag hiányában a Választási Bizottságba új tagot választ, ha a választásig, népszavazásig a Képviselő-testület már nem ülésezik,
- c) a kultúra és a turisztika területén működő közhasznú szervezetek esetén az önkormányzat által a Kuratóriumba delegált személyekről,
- d) a maximális csoportlétszám 20%-ig való túllépésének engedélyezéséről,
- e) a bölcsődék nyitvatartási idejéről, tavaszi, nyári és téli zárva tartási rendjéről.
- f) az egészségügyi alapellátás technikai fejlesztésére rendelkezésre álló összeg pályázati úton történő felhasználásáról,
- g) az önkormányzat által fenntartott könyvtár feladatairól (1997.évi CXL. törvény)
- h) az nevelési intézmények körzethatáraitól,
- i) Az óvodák és bölcsődék nyitva tartásának rendjéről,
- j) az óvodák és bölcsődék szünidei nyitva tartásának rendjét, idejét,
- k) ⁵⁵zárt ülésen a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben meghatározott helyi földbizottsági – illetve annak megalakulásáig az agrárkamrai – állásfoglalás ellen benyújtott kifogásokról

⁵⁴ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

II. JÓVÁHAGYJA:

- a) a közművelődési és sport intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, éves munkatervét, és véleményezi költségvetését (1997. évi CXL. törvény 78. § (5))
- b) a nevelési, közművelődési és sport intézmények házirendjét,
- c) a város kulturális és sport programját
- d) az önkormányzat által rendezett állami és nemzeti ünnepeink programját,
- e) a kulturális és sport intézmények szakembereinek 7 éves továbbképzési tervét,
- f) illetve azok módosítását.
- g) az egészségügyi intézmények éves beszámolóját

III. KÖZREMŰKÖDIK :

- a) a szociálpolitikai programok kidolgozásában,
- b) az egészségügyi és egészségvédelmi programok kidolgozásában,
- c) figyelemmel kíséri a közegészségügyi és környezetvédelmi helyzet alakulását, jelzi a problémákat, és javaslatot tesz azok megoldására.

IV. ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KÖRÉBEN:

- a) javaslatot tesz önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, hatályon kívül helyezésére,
- b) előkészíti az önkormányzat SZMSZ-ére, jelképeire, kitüntetésre vonatkozó rendelet-tervezetet,
- c) előzetesen véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezetek jogszerűségét, a költségvetési rendeletek közül az éves költségvetés, valamint a zárszámadást megállapító rendelet-tervezeteket.

IV. ELŐKÉSZÍTI:

- a) az országgyűlési, települési képviselők, nemzetiségi önkormányzat, polgármester választása alkalmával, a szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztását,
- b) ⁵⁶a helyi népszavazás kiírását,
- c) az önkormányzat hatáskörébe tartozó választásokat,

V. VÉLEMÉNYEZÉSI JOGOT GYAKOROL:

- a) az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezésére,
- b) az önkormányzati intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetéről,
- c) a rendőrkapitány kinevezése előtt.

⁵⁵ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2016. (VII.22.) rendeletével.
Hatályos: 2016. július 23-tól.

⁵⁶ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2015. május 01-től.

- d) véleményezi az önkormányzat együttműködési megállapodásait, nemzetközi, testvérvárosi kapcsolatait,
- e) testületi hatáskörben tartozó vállalkozási szerződés-tervezeteket

VI. ELŐZETESEN VÉLEMÉNYEZI :

- a) a vezetői megbízásra vonatkozóan a pályázatok kiírását,
- b) azt, hogy a vezetői pályázatok a kiírásnak megfelelnek-e,
- c) a közbeszerzésekkel kapcsolatos valamennyi előterjesztést,
- d) a nem lakás céljára szolgáló önkormányzati helyiségek pályázati feltételeinek meghatározását, a beérkezett pályázatokat,
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó pályázati kiírást,
- f) pályázat kiírása nélkül nem lakás céljára szolgáló önkormányzati helyiség bérbeadását,
- g) nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan helyiség alkalmi célra történő használatba adását,
- h) valamennyi önkormányzati bérlakásra beérkezett pályázatot függetlenül a kiutalás módjától,
- i) szociális kérelem esetén kedvezményes lakásbérleti díj megállapítását,
- j) a rendőrkapitány beszámolóját a tűzvédelmi, a közlekedésrendészeti és közbiztonsági tevékenységről,
- k) előzetesen véleményezi alapítványhoz, egyesülethez való önkormányzati csatlakozást,
- l) az önkormányzat idegenforgalmi fejlesztését szolgáló koncepcióját,
- m) a feladatkörébe tartozó intézmények beszámolóját.
- n) A közbeszerzési rendelet értelmében az egészségügyi, jellegű pályázatokat.

Oktatási, egészségügyi kulturális feladatai körében:

- a) Az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási, egészségügyi, közművelődési, közgyűjteményi és sport intézmények vezetői állásaira beérkező pályázatokat,
- b) A művészeti alkotások elhelyezését, áthelyezését, lebontását kezdeményező előterjesztéseket, (1991. évi XX. törvény 109. § (1)-(3) bekezdései)
- c) A városban lévő múzeumok működésével, fenntartásával kapcsolatos - tájékoztató jellegű - a lakosság kulturális, művészeti, hagyományörző kezdeményezéseinek támogatására irányuló előterjesztéseket,
- d) az önkormányzat közoktatás fejlesztését szolgáló és ifjúságot érintő, idegenforgalmi, valamint közművelődési, művészeti, sport, kulturális koncepciójának kidolgozásában,
- e) Együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel,
- f) Javaslatot tesz helyi könyvkiadás támogatására,
- g) Feladatkörében közreműködik a helyi rendezvények szervezésében (matyóföld estek, helyi könyvhét, művészeti- és egyéb rendezvények),
- h) Közreműködik a városban tartott rendezvények összehangolásában,
- i) A kulturális, turisztikai feladatok összehangolása, fejlesztése érdekében együttműködik a város idegenforgalmi irodáival, civil szervezeteivel, vállalkozóival,

- j) Az önkormányzat által fenntartott közművelődési, művészeti intézmények elnevezését (1991. évi XX. törvény 119. §.)
- k) Az óvodai beiratkozást követően tanévenként véleményezi az egyes óvodákban indítható óvodai csoportok számát,
- l) Nevelési évenként véleményezi az óvodapedagógusok heti kötelező óraszámáról szóló előterjesztést,
- m) A feladatkörébe tartozó intézmények beszámolóját,
- n) Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének jóváhagyását megelőzően az intézmények költségvetési igényeit,
- o) A nevelési intézmények pedagógiai programját,
- p) Az önkormányzat által fenntartott feladatkörébe tartozó intézmények elnevezését
- q) Rangsort készít és beterjeszti az „Abkarovits Jenő” díj, a „Dr.Papp Zoltán” díj, „Dr. Szűcs Géza” díj és az „Év Embere” kitüntető cím adományozásáról szóló javaslatokat a Képviselő-testület elé.

VII. JAVASLATOT TESZ:

- a) lakossági fórumok rendezésére,
- b) az önkormányzati képviselő-testület éves munkatervének előkészítésére,
- c) - a polgármester vonatkozásában - a testületnek a munkáltatói joggal összefüggő döntéseire (kivéve a II. pont),
- d) az önkormányzati intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
- e) rangsort készít és beterjeszti a „Mezőkövesd Város Díszpolgára” kitüntető cím, a „Mezőkövesd Városért” kitüntetés és a „Mezőkövesd Város Köztisztviselője” kitüntető díj és a Mezőkövesd Közbiztonságáért Díj adományozásáról szóló előterjesztést a Képviselő-testület elé,
- f) A helyi bírósági ülnök személyére
- g) önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, önkormányzati felhatalmazás alapján rendelet-tervezet előkészítésére:
 - ga) a szociális ellátásról és szociális igazgatásról,
 - gb) a bölcsödei, óvodai, napközi térítési díjak megállapítására, általános iskolai étkezési és középiskolai étkezési térítési díjak megállapítására,
 - gc) lakáscélú szociális támogatásra
 - gd) önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, ellátási, szolgáltatási közzeteire;
- h) közreműködik a feladatkörét érintő előterjesztések készítésében;
- i) együttműködik a városban működő karitatív szervezetekkel
- j) figyelemmel kíséri a hajléktalanok intézményének működését,
- k) a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, önkormányzati felhatalmazás alapján rendelet-tervezet előkészítésére
- l) önkormányzati egészségügyi intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, ellátási, szolgáltatási közzeteire;
- m) közreműködik a feladatkörét érintő előterjesztések készítésében;
- n) rangsorolja a céltámogatással megvalósuló egészségügyi gép-műszer beszerzést a költségvetésben jóváhagyott kereten belül az illetékes szakterületek vezetőinek bevonásával;
- o) a matyó népművészet fejlesztési programjainak támogatására.

VIII. JÓVÁHAGYJA:

- a) az Önkormányzat működtetésében lévő Intézmények szervezeti és működési szabályzatát;
- b) a város turisztikai programját.

IX. ELLENŐRZI:

- a) a testületi határozatok végrehajtását
- b) Önkormányzati felkérés alapján – feladatkörében – részt vesz az önkormányzati intézményeknél elrendelt ellenőrzésekben.

X. EGYÜTTMŰKÖDIK:

- a) A turisztikai feladatok összehangolása, fejlesztése érdekében együttműködik a város idegenforgalmi irodáival, civil szervezeteivel, vállalkozóival.
- b) Önkormányzati felkérés alapján feladatkörében részt vesz az önkormányzati intézményeknél elrendelt ellenőrzésekben.

1. melléklet a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet ⁵⁷

A Képviselő-testület Mezőkövesd Város jegyzőjére ruházza át a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 16/2013. (VI.27.) önkormányzati rendeletében foglalt hatósági feladatkörök ellátását.

⁵⁷ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

Meghatározott feladatok ellátására alakítandó munkacsoport feladat- és hatáskörére:

- 1) Munkacsoport: előre meghatározott feladatokat ellátó csoport, melynek tagjai: a Polgármester és az állandó bizottságok elnökei.
- 2) Feladatköre:

Javaslatot tesz a civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kereten belül.”

⁵⁸ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

Polgármesterre átruházott feladatkörök és hatáskörök

Dönt:

- 1) ⁵⁹ ⁶⁰települési támogatás megállapításáról
- 2) ⁶¹ ⁶²köztetetésről
- 3) ⁶³ Hatályát veszette
- 4) bölcsődei felvételtől és a gondozási díj megállapításáról
- 5) szociális alapon óvodai és napközi-otthoni felvételtől,
- 6) ⁶⁴ hatályát veszette
- 7) szociális és személyes gondoskodást nyújtó ellátásnál esetlegesen a jelzálogjog, bejegyeztetése és törlése iránt,
- 8) a korábbi jogszabályok alapján jogellenesen külföldre távozott személyek részére, kérelmükre, az ingatlan térítésmentes visszaadásáról,
- 9) a testület /és jogelődje/ javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, valamint jelzálogjog ügyében hozzájárulás megadásáról,
- 10) külföldi állampolgár betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről (1991. évi XX. törvény 133. § b) pont),
- 11) gondoskodik a település belterületén -a külön jogszabályban meghatározott- növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről,
- 12) dönt az önkormányzat kezelésében lévő közúton álló, illetve ott tárolt járművek elszállításáról (KRESZ 59.§ (1)-(3) bekezdés),
- 13) ⁶⁵ Dönt: az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, vagy államilag garantált értékpapír, vagy „optima”, illetve „prémium” nyílt végű befektetési jegy, illetve tőkegarantált pénzüpi befektetési jegy vásárlásáról, illetve deviza ügyletek lebonyolításáról.
- 14) közterület eltérő használatának engedélyezéséről /Ök. Rendelet alapján/,
- 15) az út területén, az alatt vagy felett elhelyezni kívánt építmény megépítéséhez tulajdonosi hozzájárulás megadásáról,
- 16) kapacitás lekötési szerződést köt a járóbeteg szakellátásra vonatkozóan.,
- 17) Zsóry Gyógy- és Strandfürdőbe belépéshez támogatásról,
- 18) helyi buszközlekedés igénybevételenek támogatásáról,
- 19) ⁶⁶ az öregségi teljes nyugdíjban részesülő személyek személyszállítási díjának átvállalásáról,
- 26) ⁶⁷ ⁶⁸ kiválasztja az Önkormányzat és intézményei által készítendő településrendezési, építészeti és műszaki tervek tervezőjét a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatásra

⁵⁹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2013. (XII.20.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. január 1-től.

⁶⁰ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2015. március 1-től.

⁶¹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2013. (XII.20.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. január 1-től.

⁶² Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2015. március 1-től.

⁶³ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2013. (XII.20.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. január 1-től.

⁶⁴ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2013. (XII.20.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. január 1-től.

⁶⁵ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2017. (IV.27.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2017. május 1-től.

⁶⁶ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2015. március 1-től.

irányuló értékhatár 80%-a mértékéig. Ezen mértéktől kivételesen a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatására irányuló értékhatárig eltérhet, melyről a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottságot a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.

27) Kiválasztja a kivitelezőt az önkormányzati építési beruházás és felújítás esetén a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás építésre megállapított értékhatár 50%-áig.

28) A szennyvízberuházás megvalósítása érdekében a lakástakarékpénztári szerződést kötött mezőkövesdi belterületi ingatlan tulajdonos – kivéve egyéb belterület – támogatásáról

29) Jogosult önállóan szerződést kötni az alábbi beszerzési tárgyakra, az alábbi mértékig:

a) árubeszerzés esetén a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás árubeszerzésre megállapított értékhatárig

b) szolgáltatás megrendelés esetén - kivétel a településrendezési, építészeti és műszaki tervek a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatásra megállapított értékhatárig

c) építési beruházás esetén egyszerű közbeszerzési értékhatár 50 %-áig

d) ügyvédi meghatalmazások tekintetében összeghatártól függetlenül

30) Átruházott hatáskörben közútkezelőként eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok tekintetében.

⁶⁹31) Átruházott hatáskörben eljár a fizető parkolási rendszerről szóló 46/2004. (XII. 02.) ÖK. számú rendelet 3.§ 6. a.b pontjának rendelkezései tekintetében.

2. melléklet a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelethez

7/A. melléklet ^{70 71}

Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáskör

Mezőkövesd Város Önkormányzata a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 34. §-ában rögzített hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésével kapcsolatos helyi önkormányzati jogosultságát átruházza a **Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra.**

⁶⁷ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2014. november 01-től.

⁶⁸ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

⁶⁹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2020. (VII.02.) önkormányzati rendelet 11.§-val. Hatályos 2020. szeptember 1-től.

⁷⁰ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2018. március 30-tól.

⁷¹ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

A polgármester gazdálkodási feladata és hatásköre

- 3) A helyi Önkormányzat öröklése, illetve javára történő vagyonról való lemondás esetén dönt az örökség, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről 10.000.000 Ft értékhatárig, indokolt esetben az illetékes Bizottság véleményének kikérésével.
- 4) Az állampolgárok életét- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi Önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

Együttműködési megállapodás Mezőkövesd Város Önkormányzat és a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény alapján Mezőkövesd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

Jelen Megállapodás célja, hogy a Felek meghatározzák a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét.

I.

A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. Mezőkövesd Város Önkormányzata a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit.

2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
- a.) az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseihez szükséges helyiséget a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.) földszinti tanácskozó termében, egyéb feladatai vonatkozásában pedig a Mezőkövesd, Szent László tér 24. szám alatti („Kiskönyvtár”) helyiségét.
 - b.) csak a tárgyaló helyiséghez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek vállalása (villamos energia díja, fűtődíj, víz- és csatornadíj, takarítás)
 - c.) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása (irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése)
 - d.) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)
 - e.) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - f.) a c), d), e), pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – testületi tagok telefonhasználatára költségei kivételével – a viselése.

⁷² Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2019. (I.30.) határozatával. Hatályos 2019. január 30-tól.

II.

A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal egységeinek szakmailag illetékes köztisztviselői látják el a hivatali munkaidőn belül.
2. A közreműködőként kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:
 - a.) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,
 - b.) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,
 - c.) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes köztisztviselői végzik.
4. A Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó a Képviselő-testület üléseinek szervezéséért felelős, legalább Államigazgatási Főiskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselője a jegyző megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke – a Jegyzővel és a Kincstári Iroda vezetőjével a költségvetési határozat-tervezetet egyezteteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján a Kincstári Iroda összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzatokon felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani, a Nemzetiségi Önkormányzat testülete köteles módosítani a költségvetéséről szóló határozatát. Az Elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a Kincstári Iroda állítja össze, melyet az Elnök a következő ülésen a testület elé terjeszt.
3. Az elfogadott költségvetés alapján a Kincstári Iroda elkészíti és a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatósága részére továbbítja a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről szóló információszolgáltatást.

4. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a tárgyhónapról a következő hónap 20-ig pénzforgalmi jelentést a tárgynegyedévről pedig a tárgy negyedévet követő hónap 20-ig mérlegjelentést kell készítenie.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, pénzforgalmi jelentését és mérlegjelentését a Kincstári Iroda készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatóságához.

6. A zárszámadás-tervezetet a Kincstári Iroda készíti el, melyet az Elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári Irodája.

2. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstári Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalásról a Kincstári Iroda naprakész nyilvántartást vezet.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket az elnök írásban jelöli ki.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7. Az érvényesítést a Kincstári Iroda ezzel a feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselői végezhetik.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a Kincstári Iroda átutalással teljesíti. A Kincstári Iroda által kezelt, a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz legfeljebb 50.000 forint összeghatárig fizethető ki, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének 3 nappal a kifizetést megelőzően a Kincstári Iroda vezetőjéhez eljuttatott írásbeli kérelmére. Az 50.000 forint feletti készpénzben történő kifizetésre a Jegyző engedélyével kerülhet sor.

V.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása, és az ezzel kapcsolatos módosításokat a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el. Az Njtv. 80.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladat teljesítését a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári Irodája mindenkori Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását ellátó köztisztviselője végzi el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

3. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4. A Kincstári Iroda a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatóságához benyújtandó, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit, éves elemi beszámolóját.

5. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatásáról a felhasználási évet követő év január 31-ig az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére pénzügyi elszámolást készít a Szervezési Iroda pedig szöveges beszámolót nyújt be.

6. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú támogatásáról a felhasználás megtörténtét követő 45 napon belül, legkésőbb az ezt követő év március 15-ig az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére pénzügyi elszámolást készít a Szervezési Iroda pedig szöveges beszámolót nyújt be.

7. Mezőkövesd Város Önkormányzata elkészíteti és folyamatosan aktualizálja a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési nyomvonalát és gondoskodik a belső ellenőrzésről. A belső ellenőrzési nyomvonal jelen megállapodás 1. sz. függeléke.

VI.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2017. február 01-én határozatlan időre lép hatályba, azzal, hogy Mezőkövesd Város Önkormányzata az Njtv. és jelen megállapodás szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.

2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást minden év január 31-éig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

3. Jelen megállapodást Mezőkövesd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2019. (I.30.) határozatával, a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5/2019.(I.24.) határozatával hagyta jóvá.

4. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mezőkövesd, 2019. január 31.

Dr. Fekete Zoltán
Polgármester

Paczók Ernő
MRNÖ Elnöke

1 sz. melléklet

Pénzeszközök feletti jogosultságok

Utalványozó: Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Pénzügyi ellenjegyző: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdaságvezetője

Érvényesítő: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal állományában lévő ezzel a feladattal megbízott személy

Szakmai teljesítés igazolására jogosult: Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese

KIMUTATÁS
a Képviselő-testület tagjairól

1. melléklet a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelethez

1. függelék⁷³

<u>NÉV</u>	<u>LAKCÍM</u>	MEGJEGYZÉS
DR. FEKETE ZOLTÁN polgármester	Mezőkövesd Szemere Bertalan utca 60.	FIDESZ-KDNP
CSIGER LAJOS	Mezőkövesd Juhász Gyula utca 2.	FIDESZ-KDNP
CSIRMAZ JÓZSEF	Mezőkövesd Gergely utca 4.	FIDESZ-KDNP
CSIRMAZ LÁSZLÓ ZSOLT	Mezőkövesd Erzsébet királyné utca 36.	FIDESZ-KDNP
GÁSPÁR ERZSÉBET ÁGNES	Mezőkövesd Mindszenty József utca 31.	FIDESZ-KDNP
IVÁNKA MÁRIA	Mezőkövesd Kőrösfalva utca 3.	MSZP
JÁMBOR MÁRK ISTVÁN	Mezőkövesd Építők útja 4. fsz.4.	MI HAZÁNK MOZGALOM
LÁZÁRNÉ KOZMA DÓRA	Mezőkövesd Vilma utca 49.	MI HAZÁNK MOZGALOM
MOLNÁR ISTVÁNNÉ	Mezőkövesd Móra Ferenc utca 11. 3/3.	FIDESZ-KDNP
TAKÁCS	Mezőkövesd	FIDESZ-KDNP

⁷³ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

NORBERT	Juharfa utca 1. 1/3.	
VÁMOS ZOLTÁN CSABA	Mezőkövesd Jegenyesor utca 141.	FIDESZ-KDNP
VISZNEKI GÁSPÁR	Mezőkövesd Vasút utca 8.	FIDESZ-KDNP

3. melléklet a 13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelethez

2. függelék⁷⁴

Az önkormányzat állandó bizottságainak tagjai név és lakcím szerint
Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

Képviselő tagja: Csiger Lajos Mezőkövesd, Juhász Gyula utca 2. (elnök)
Gáspár Erzsébet Ágnes Mezőkövesd, Mindszenty József utca 31.
Jámbor Márk István Mezőkövesd, Építők útja 4. fsz. 4
Molnár István Albertné Mezőkövesd, Móra Ferenc utca 11. 3/3.
Viszneki Gáspár Mezőkövesd, Vasút utca 8.

Külső tagjai: Kaczvinszki Ferenc Mezőkövesd, Magdolna utca 88.
Dr. Kertészné Kertész Margit, Mezőkövesd, Mária utca 91.
Kovács Szabolcs Mezőkövesd, Bartók Béla utca 5.
Pap Szabolcs József Mezőkövesd, Móricz Zsigmond utca 18.

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Képviselő tagja: Csirmaz József Mezőkövesd, Gergely utca 4. (elnök)
Csirmaz László Zsolt Mezőkövesd, Mátyás utca 78.

⁷⁴ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

Ivánka Mária Mezőkövesd, Kőrísa utca 3.

Lázárné Kozma Dóra Mezőkövesd, Vilma utca 49.

Takács Norbert Mezőkövesd, Juharfa utca 1. 1/3.

Külső tagjai: Divinyi-Jakab Anett Mezőkövesd, Bagoly utca 38.

Hajdú László Mezőkövesd, Szemere Bertalan utca 35.

Herkely Károly Mezőkövesd, Móricz Zsigmond utca 5.

Képes Vince Mezőkövesd, Madách Imre utca 6. 3/5.

3. függelék⁷⁵

A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester felelős:

- a) a Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodájának feladatkörébe tartozó ügyek koordinálásáért, felügyeletéért,
- b) a stratégiai és pályázati referens munkakörébe tartozó feladatok felügyeletéért, koordinálásáért,
- c) az önkormányzat 100%-os tulajdonát képező Mezőkövesdi Városgazdálkodási Zrt. működésének felügyeletéért,
- d) a polgármester egyedi döntése alapján, a városban megvalósuló fejlesztések koordinálásáért, felügyeletéért, azon feladatokért, amellyel a polgármester megbízza.”

⁷⁵ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletével. Hatályos: 2019. november 01-től.

Az önkormányzat kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeiről

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit – amelyet az Önkormányzat SZMSZ-ének 4. függeléke tartalmaz – az alábbiak alapján állapítja meg:

I. Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

II. Az önkormányzat kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenysége

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása,
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 061020 Lakóépület építése

⁷⁶ Módosítva: Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 43/2018. (III.28.) határozatával. Hatályos 2018. március 29-től.

⁷⁷ Hatályos: 2020. december 16-tól

063020 *Víztermelés, - kezelés, - ellátás*

064010 *Közvilágítás*

066010 *Zöldterület-kezelés*

066020 *Város-, községgazdálkodási egyéb. szolgáltatások*

072111 *Háziorvosi alapellátás*

072210 *Járóbeteggyógyító szakellátása*

072311 *Fogorvosi alapellátás*

072312 *Fogorvosi ügyeleti ellátás*

074032 *Ifjúság-egészségügyi gondozás*

081030 *Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése*

081041 *Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása*

081061 *Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás*

081071 *Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés*

082042 *Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása*

082043 *Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme*

082044 *Könyvtári szolgáltatások*

082063 *Múzeumi kiállítási tevékenység*

082091 *Közművelődés, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*

082092 *Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*

082093 *Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek*

082094 *Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés*

083030 *Egyéb kiadói tevékenység*

083050 *Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása*

084070 *A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése*

098031 *Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai*

098032 *Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai*

106010 *Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése*

106020 *Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások*

107013 *Hajléktalanok átmeneti ellátása*