

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020.(I.29.) határozata**

Napirend megállapítása

1.1. Az önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 3/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

1.2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Dr. Jakab Orsolya jegyző

2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetése (első olvasat)

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Balog Lászlóné irodavezető

3. A Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés megkötése

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Jakab Orsolya jegyző

4. Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc 172. évfordulójának mezőkövesdi megemlékezései

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Pázmándi-Guba Viktória szervezési referens

5. Közbeszerzési eljárás indítása a Községi Ház színháztermének bútorbeszerzésére

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Vigh Henrik irodavezető

6. Önkormányzati ingatlanok hasznosítása

6/1. Illyés Gyula 8. szám alatti 1-es jelzésű garázs hasznosítása

6/2. Illyés Gyula u. 8. fsz. 3. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

6/3. Illyés Gyula u. 8. 2/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosítása

6/4. Dr. Lukács Gáspár u. 8. szám alatti önkormányzati ingatlan hasznosítása

6/5. 0260/2 hrsz-ú szántó 9107 m²-ének hasznosítása

6/6. Szent László tér 24. szám alatt található volt Gyermekkönyvtár helyiségének hasznosítása (Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat)

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Benkő Edit vagyongazdálkodási referens

7. Indítványok, javaslatok

7.1. Csatlakozás a Székely Nemzeti Tanács „Székelyföldért megmozgatjuk Európát!” jelszavú polgári kezdeményezéshez

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester

Referens: Dr. Jakab Orsolya jegyző

7.2. Tájékoztató az interpellációkra adott válaszokról

ZÁRT ÜLÉS

8. Kivitelező kiválasztása az ipari park magasépítési munkáira közbeszerzési eljárás keretében

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Vigh Henrik irodavezető

9. Visszatérítendő támogatás nyújtása a Mezőkövesdi VG Nonprofit Zrt. részére

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Balog Lászlóné irodavezető

10. A III. számú felnőtt háziorvosi körzet tartós helyettesítésével kapcsolatos bejelentés elfogadása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán polgármester
Referens: Lengyel Erika munkatárs

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Viszneki Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2020. (I.29.) határozata**

**Jelentés a 2020. december 31-ig lejárt határidejű képviselő-testületi
döntések végrehajtásáról**

- 1.) Képviselő-testület elfogadja a 75/2019. (IV.30.); 211, 216, 214, 216, 221-225/2019. (XI.27.); 236-240, 242-250/2019. (XII.18) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.
- 2.) A Képviselő-testület; 103/2019.(V.29.); 180/2019. (IX.25.); 198/2019. (XI.13.); 215/2019. (XI.27.); 217-219/2019. (XI.27.); 241/2019. (XII.18.) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést azzal fogadja el, hogy a végrehajtást követően a polgármester ismételtén adjon tájékoztatást.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Visznecki Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2020. (I.29.) határozata**

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről (első olvasat)

Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város 2020. évi költségvetését megtárgyalta és az alábbiakat tartja szükségesnek:

1. A forráshiány csökkentése, illetve megszüntetése érdekében további tárgyalásokat kell folytatni a költségvetési szervek vezetőivel.
2. További bevételi források feltárása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
3. A költségvetési rendelet megállapítása mellett határozatot kell készíteni, melyben bemutatásra kerülnek az önkormányzat saját bevételeinek, illetve az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összege a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan.

Felelős: polgármester, költségvetési szervek vezetői

Határidő: értelem szerint

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Viszneki Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2020. (I.29.) határozata**

**A Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
közigazgatási szerződés megkötése**

1.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a mellékelt tartalommal jóváhagyja a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződést.

2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Viszneki Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



Közigazgatási szerződés

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (a továbbiakban: Möt.) alapján Mezőkövesd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködésének szabályait az alábbi közigazgatási szerződésben rögzítik:

A közigazgatási szerződés, amely létrejött egyrészt **Mezőkövesd Város Önkormányzata** (székhely: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112) képviselője: Dr. Fekete Zoltán polgármester mint, közigazgatási szerv, másrészt a **Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 3400 Mezőkövesd, Szent László tér 24. sz.) képviselője: Paczók Ernő elnök mint közigazgatási szerv.

A közigazgatási szerződés célja, hogy a Felek meghatározzák a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét.

Az együttműködés szabályai:

A használatra átadott ingatlanok és eszközök a Mezőkövesdi Önkormányzat tulajdonát képezik, a tulajdonosi jogokat a szerződés időtartama alatt az Önkormányzat gyakorolja.

A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogát harmadik félnek nem adhatja át, azt kizárólag maga gyakorolhatja. Erre vonatkozóan a két fél külön bérleti szerződést köt.

A szerződés tárgya a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása:

I.

A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. Mezőkövesd Város Önkormányzata a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit.

2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a.) az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseihez szükséges helyiséget a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.) földszinti tanácskozó termében, egyéb feladatai vonatkozásában pedig a Mezőkövesd, Szent László tér 24. szám alatti („Kiskönyvtár”) helyiségét.

b.) csak a tárgyaló helyiséghez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek vállalása (villamos energia díja, fűtődíj, víz- és csatornadíj, takarítás)

c.) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása (irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése)

d.) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása a Kormányhivatalnak)

- e.) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- f.) a c), d), e), pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – testületi tagok telefonhasználata költségei kivételével – a viselése.

II.

A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal egységeinek szakmailag illetékes köztisztviselői látják el a hivatali munkaidőn belül.
2. A közreműködőként kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:
 - a.) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,
 - b.) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és továbbításával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,
 - c.) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes köztisztviselői végzik.
4. A Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó a Képviselő-testület üléseinek szervezéséért felelős, legalább Államigazgatási Főiskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselője a jegyző megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke – a Jegyzővel és a Kincstári Iroda vezetőjével a költségvetési határozat-tervezetet egyezteteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján a Kincstári Iroda összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzatokon felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani, a Nemzetiségi Önkormányzat testülete köteles módosítani a költségvetéséről szóló határozatát. Az Elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a Kincstári Iroda állítja össze, melyet az Elnök a következő ülésen a testület elé terjeszt.

3. Az elfogadott költségvetés alapján a Kincstári Iroda elkészíti és a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatósága részére továbbítja a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről szóló információszolgáltatást.

4. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a tárgyhónapról a következő hónap 20-ig pénzforgalmi jelentést a tárgynegyedévről pedig a tárgy negyedévet követő hónap 20-ig mérlegjelentést kell készítenie.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, pénzforgalmi jelentését és mérlegjelentését a Kincstári Iroda készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatóságához.

6. A zárszámadás-tervezetet a Kincstári Iroda készíti el, melyet az Elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári Irodája.

2. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstári Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalásról a Kincstári Iroda naprakész nyilvántartást vezet.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket az elnök írásban jelöli ki.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7. Az érvényesítést a Kincstári Iroda ezzel a feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselői végezhetik.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a Kincstári Iroda átutalással teljesíti. A Kincstári Iroda által kezelt, a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz legfeljebb 100.000 forint összeghatárig fizethető ki, ezt meghaladó összeg csak rendkívül indokolt esetben teljesíthető. A pénzügyi teljesítésnél a készpénz nélküli fizetési módot kell előnyben részesíteni.

V.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása, és az ezzel kapcsolatos módosításokat a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el. Az Njtv. 80.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladat teljesítését a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári Irodája mindenkorai Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását ellátó köztisztviselője végzi el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

3. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4. A Kincstári Iroda a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatóságához benyújtandó, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit, éves elemi beszámolóját.

5. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatásáról a felhasználási évet követő év január 31-ig az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére pénzügyi elszámolást készít a Szervezési Iroda pedig szöveges beszámolót nyújt be.

6. A Kincstári Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú támogatásáról a felhasználás megtörténtét követő 45 napon belül, legkésőbb az ezt követő év március 15-ig az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére pénzügyi elszámolást készít a Szervezési Iroda pedig szöveges beszámolót nyújt be.

7. Mezőkövesd Város Önkormányzata elkészítteti és folyamatosan aktualizálja a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési nyomvonalát és gondoskodik a belső ellenőrzésről. A belső ellenőrzési nyomvonal jelen szerződés 1. sz. függeléke.

Adatvédelem:

A szerződő felek a közigazgatási szerződés teljesülése során kezelt személyes adatokat az érintettek kifejezett hozzájárulása alapján, a szerződéses jogviszony keretein belül, az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi LXIII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek maradéktalan betartásával kezelik.

A szerződő felek kizárólag a szerződés teljesülése érdekében megadott személyes adatok kezelésére jogosultak. A szerződő felek a nyilvántartott személyes adatokat harmadik személynek nem adják át, kivéve a személyes adatok megismerésére jogosult szervezeteket.

A szerződő felek a személyes adatokat jelen közigazgatási szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében kezelik.

A szerződés időtartama:

Jelen szerződés 2020. február 1-én határozatlan időre lép hatályba, azzal, hogy Mezőkövesd Város Önkormányzata az Njtv. és jelen megállapodás szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.

Felek rögzítik, hogy jelen közigazgatási szerződést minden év január 31-éig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

Egyéb rendelkezések:

Jelen közigazgatási szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződő felek a hatályos jogszabályokat, így különösen a Ptk, az Mőtv. és a Nektv. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Mezőkövesd, 2020. január.....

Dr. Fekete Zoltán
Polgármester

Paczók Ernő
MRNŐ Elnöke

Pénzeszközök feletti jogosultságok

Utalványozó: Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Pénzügyi ellenjegyző: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal állományában lévő a feladattal megbízott személy

Érvényesítő: Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal állományában lévő ezzel a feladattal megbízott személy

Szakmai teljesítés igazolására jogosult: Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese

1. számú függelék.

Belső ellenőrzési nyomvonal

Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzési nyomvonal

Ssz.	Megnevezés
1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének ellenőrzési nyomvonal
2.	A költségvetés tervezésének, végrehajtásának ellenőrzési nyomvonal
3.	Pézügyi elszámolások ellenőrzési nyomvonal
4.	Zárlati feladatok ellenőrzési nyomvonal
5.	Éves költségvetési beszámoló készítésének ellenőrzés nyomvonal
6.	Pályázattal kapcsolatos feladatok ellenőrzési nyomvonal
7.	Belső ellenőrzési feladat-ellátás ellenőrzési nyomvonal

Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési folyamatai ellenőrzési nyomvonalala

S.sz.	Feladat megnevezése	Jogszabályok, belső szabályzatok	Előkészítő, koordináló, végrehajtó	Elkészített dokumentum	Határidő	Ellenőrzés	Kötelezett segítség vállalás	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben megjelenés
1.	Képviselő testület és szerveivel kapcsolatos feladatok	Nek.tv(2011.évi CLXXIX.tv), SZMSZ és Együtműködési megállapodás alapján	Előkészítő, koordináló: Jegyző, elnök; Végrehajtó a döntésben megjelölt módon	Előterjesztések illetve jkv kivonatok	KT döntések végrehajtása a döntésben megjelölt határidőig	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs
2.	Ülések előkészítése	SZMSZ és Együtműködési megállapodás alapján	Előkészítő, koordináló: Jegyző, elnök; Végrehajtó: irodavezetők	Előterjesztések illetve jkv kivonatok	munkaterv szerint	Jegyző, elnök	Nincs	Nincs	Nincs
3.	Ülések jegyzőkönyv vezetése	SZMSZ és Együtműködési megállapodás alapján	Előkészítő, koordináló: Jegyző, elnök; Végrehajtó: személyzeti, szervezési ügyintéző	Hiteles jkv kivonatok	KT jkv-ek ülést követő 15 nap	Jegyző, elnök	Nincs	Nincs	Nincs
4.	Ülések utáni feladatok	SZMSZ és Együtműködési megállapodás alapján	Előkészítő, koordináló: elnök; Végrehajtó: személyzeti, szervezési ügyintéző	Kifüggesztések döntésekről, jkv megküldése, honlapon publikálás	KT ülést követő 15 nap, illetve haladéktalanul	Jegyző, elnök	Nincs	Nincs	Nincs

**Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
költségtérítés készítés, végrehajtás ellenőrzési nyomvonal**

Sorszám	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső speciális)	Előkészítő, koordináló, végrehajtó	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés Ervényesítés	Utakanyozás Pénzügyi ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben megjelölés
1.	Nemzetiségi Önkormányzati bevételek és kiadások tervezése	SZMSZ, Együttműködési megállapodás alapján	Előkészítő: számviteli dolgozók Koordináló: kincstári irodavezető, irodavezető, tervező	Költségvetési javaslat elkészítése	Felelős: irodavezető, jegyző	Tárgyév nov. 30. a következő évre	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs
2.	A képviselő-testület, jóváhagyja a költségvetési határozatot	Nek. tv, SZMSZ és Együttműködési megállapodás alapján	Előkészítő: Kincstári Irodavezető és jegyző	Költségvetési határozat elkészítése	Felelős: elnök	Tárgyév február 28.	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs
3.	Alaptevékenység, sajátos tevékenység, vállalkozási tevékenység bevétele	Számlarend, Önköltség-számítási szabályzat 368/2011. (XII.31.) K.r.	Előkészítő: számviteli dolgozó Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozó	Számla, nyugta, bevételi pénztár-bizonylat kiállítása	Felelős: számviteli dolgozók Kötelezettség-vállaló: Gazdálkodási szabályzat szerint	Folyamatos	Gazdálkodási szabályzat szerint	Gazdálkodási szabályzat szerint	Pénzforgalmi számla vagy pénztár	A bevételeket a főkönyvi könyvelésben könyvelni kell.
4.	A bevételhez kapcsolódó általános forgalmi adó elszámolása	Számlarend 368/2011. (XII.31.) Korm. r.	Előkészítő: számviteli dolgozó Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozó	Számla, nyugta, bevételi pénztár-bizonylat kiállítása	Felelős: számviteli dolgozók Kötelezettség-vállaló: Gazdálkodási szabályzat szerint	Folyamatos	Gazdálkodási szabályzat szerint	Gazdálkodási szabályzat szerint	Pénzforgalmi számla vagy pénztár	A bevételeket a főkönyvi könyvelésben könyvelni kell.
5.	Egyéb kapott támogatás elszámolása (pályázat)	Számlarend 368/2011. (XII.31.) K.r. ÁFA tv.	Előkészítő: számviteli dolgozó Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozó	Pályázati szerződés elkészítése	Felelős: számviteli dolgozók Kötelezettség-vállaló: nincs	Folyamatos	Gazdálkodási szabályzat szerint	Gazdálkodási szabályzat szerint	Pénzforgalmi számla vagy pénztár	A bevételeket a főkönyvi könyvelésben könyvelni kell.

Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi elszámolások ellenőrzési nyomvonala

Sorszám	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső speciális)	Előkészítő, koordináló, végrehajtó	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Utaltványozás Pénzügyi ellemegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv-vezetésben megjelenés
1.	Pénztári be és kifizetések elszámolása	Pénzkezelési szabályzat Számlarend 368/2011 (XII.31) Kr.	Előkészítő: pénztáros Koordináló: irodavezető Végrehajtó: pénztáros	Bevételi és kiadási pénztár bizonylat kiállítása	Felelős: pénztáros Kötelezettségvállaló: Gazdálkodási szabályzat szerint	Folyamatos	Gazdálkodási szabályzat szerint	Gazdálkodási szabályzat szerint	Pénztár	Naponta, vagy időszakonként a főkönyvben a pénztárzáras alapján könyvelni kell
2.	Pénzforgalmi számlaszámlára befolyt bevételek és teljesített kiadások	Számlarend, Gazdálkodási szabályzat 368/2011. (XII.31.) Kr.	Előkészítő: kontrolozó könyvelő Koordináló: irodavezető Végrehajtó: főkönyvi könyvelő	Utaltványrendelet kiállítása	Felelős: főkönyvi Kötelezettség-vállaló Gazdálkodási szabályzat szerint	Folyamatos	Gazdálkodási szabályzat szerint	Gazdálkodási szabályzat szerint	Pénzforgalmi számla	Naponta a számlakivonat alapján a bevételeket és kiadásokat könyvelni kell

Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárlati feladatai ellátásának ellenőrzési nyomvonala

Havi zárlati feladatok										
Sorszám	A téma vagy feladat megnevezése	Jógszabályok (belső speciális)	Előkészítő, koordináló, végrehajtó	Dokumentum: elkészítése	Felelős kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés, Értékmegbecsülés	Utakanyozás, Pénzügyi ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben megjelenés
1.	Pénzforgalmi számlák záró egyenlegeinek egyeztetése a főkönyvi könyvvelkessel	Számlarend 368/2011. (XII.31.) Korm. r.	Előkészítő: számviteli dolgozó Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozó	Főkönyvi kivonat készítése	Felelős: számviteli dolgozó Kötelezettségvállaló nincs	Hónapot követő 15-ig	Nincs	Nincs	Nincs	Az elterést könyvelni kell
2.	A pénztárjelentés adatainak egyeztetése a pénztárban található készpénzzel	Számlarend 368/2011. (XII.31.) Korm. r.	Előkészítő: számviteli dolgozó Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozó	Pénztár-jelentés elkészítése	Felelős: számviteli dolgozó Kötelezettségvállaló nincs	Hónapot követő 15-ig	Nincs	Nincs	Nincs	Az elterést könyvelni kell
4.	Az 1-5 számlaosztályban könyvelt kiadások egyeztetése a 6-7-es számlaosztályban elszámolt kiadásokkal	Számlarend 368/2011. (XII.31.) Korm. r.	Előkészítő: számviteli dolgozó Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozó	Főkönyvi kivonat alapján	Felelős: számviteli dolgozó Kötelezettségvállaló nincs	Hónapot követő 15-ig	Nincs	Nincs	Nincs	Az egyeztetésnek nincs
5.	A pénzforgalmi számlákon könyvelt kiadások egyeztetése az átvész. számlákon elszámolt bevételekkel és kiadásokkal	Számlarend 368/2011. (XII.31.) Korm. r.	Előkészítő: számviteli dolgozó Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozó	Előirányzat felhasználási terv	Felelős: számviteli dolgozó Kötelezettségvállaló nincs	Hónapot követő 15-ig	Nincs	Nincs	Nincs	Az egyeztetésnek nincs
6.	Havi pénzforgalom egyeztetése	Számlarend 368/2011. (XII.31.) Korm. r.	Előkészítő: számviteli dolgozó Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozó	Főkönyvi kivonat	Felelős: irodavezető Kötelezettségvállaló: Intézményvezető	Hónapot követő 15-ig	Nincs	Nincs	Nincs	Az egyeztetésnek nincs

Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámoló elkészítési feladatai ellátásának ellenőrzési nyomvonalai

Sorszám	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső speciális)	Előkészítő, koordináló, végrehajtó	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Ültervényozás, Pénzügyi ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben megjelenés
1.	Főkönyvi kivonat egyeztetése	Számlarend, Számviteli politika 368/2011. (XII.31.) Kr.	Előkészítő: számviteli dolgozók Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, könyvelési naplók	Felelős: Számviteli dolgozók Kötelezettség-vállaló nincs	Tárgyvetet követő 31-ig	Ellenőrzés: számviteli dolgozók Érvényesítés nincs	Nincs	Nincs	Nincs
2.	Leltározás egyeztetése	Számlarend, Számviteli politika 368/2011. (XII.31.) Korm. r.	Előkészítő: számviteli dolgozók Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozók, leltározóbizottság	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, leltárfelvételi rívek	Felelős: Számviteli dolgozók Kötelezettség-vállaló nincs	Tárgyvetet követő jan.31-ig	Ellenőrzés: irodavezető számviteli dolgozók Érvényesítés nincs	Nincs	Nincs	Nincs
3.	Könyvviteli mérleg összeállítás, jóváhagyása	Számlarend, Számviteli politika 368/2011. (XII.31.) Korm. r.	Előkészítő: számviteli dolgozók Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, leltár, mérleg	Felelős: Számviteli dolgozók Kötelezettség-vállaló Gazdálkodási szabályzat szerint	Tárgyvetet követő jan 31-ig	Ellenőrzés: irodavezető irodavezető Érvényesítés nincs	Nincs	Nincs	Nincs
4.	Pénzforgalmi jelentés összeállítása	Számlarend, Számviteli politika 368/2011. (XII.31.) Korm. r.	Előkészítő: számviteli dolgozók Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, pénzforgalmi jeleltés	Felelős: Számviteli dolgozók Kötelezettség-vállaló Gazdálkodási szabályzat szerint	Tárgyvetet követő jan 31-ig	Ellenőrzés: irodavezető irodavezető Érvényesítés nincs	Nincs	Nincs	Nincs

Sorszám	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső speciális)	Előkészítő, koordináló, végrehajtó	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Utárhányozás, Pénzügyi ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv-vezetésben megjelenés
5.	A beszámoló ürlapjainak összeállítása	Számlarend, Számviteli politika 368/2011. (XII.31.) Korm. r.	Előkészítő: számviteli dolgozók Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, pénzforgalmi jeletetés	Felelős: Számviteli dolgozók Kötelezettség-vállaló: Gazdálkodási szabályzat szerint	Tárgyévut követő jan 31-ig	Ellenőrzés: irodavezető Érvényesítés: ninc	Nincs	Nincs	Nincs
6.	A központi költségvetésből és egyéb forrásból folyósított ellátásokelszámolása	Számlarend, Számviteli politika 368/2011. (XII.31.) Korm. r.	Előkészítő: számviteli dolgozók Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, alapbizonylatok	Felelős: Számviteli dolgozók Kötelezettség-vállaló: Gazdálkodási szabályzat szerint	Tárgyévut követő jan.31-ig ill. támogatási szerződés szerint.	Ellenőrzés: irodavezető Érvényesítés: Gazdálkodási szabályzat szerint	Nincs	Nincs	Nincs
12.	A Nemzeti Önkormányzat költségvetési beszámolójának szöveges indoklása	Számlarend, 368/2011. (XII.31.) Korm. r.	Előkészítő: számviteli dolgozók Koordináló: irodavezető Végrehajtó: számviteli dolgozók	Méreg, Szöveges beszámoló jelentés	Felelős: Számviteli dolgozók Kötelezettség-vállaló: Gazdálkodási szabályzat szerint	Kormányrendeletben előírt határidő	Ellenőrzés: irodavezető Érvényesítés: ninc	Nincs	Nincs	Nincs
15.	A beszámoló jóváhagyása	368/2011.(XII.31.) Korm. r. SZMSZ	Előkészítő: pénzügyi, (gazdasági, Gazdálkodási szabályzati) bizottság Koordináló: jegyző	Zárszámadási rendelet elkészítése	Felelős: jegyző,elnök	Kormányrendeletben előírt határidő	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs

Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pályázattal kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal

Sorszám	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső speciális)	Előkészítő, koordináló, végrehajtó	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Utálgányozás, Pénzügyi ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben megjelenés
1.	Pályázat figyelés és kiválasztás	SZMSZ	Előkészítő: ügyintézők Koordináló: Jegyző, Elnök Irodavezető Egyéb vezető	Pályázati kiírások figyelése	Nincs	Folyamatosan	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs
2.	Pályázat megírása és beadása	SZMSZ	Előkészítő: ügyintézők Koordináló: Jegyző, Irodavezető Egyéb vezető	Pályázati anyagok (kutatói terv, részvevők, költségterv)	Nincs	A pályázati kiírás szerint	Irodavezető, Jegyző, elnök	Nincs	Nincs	Nincs
3.	Pályázat befogadása	SZMSZ	Előkészítő: ügyintézők Koordináló: Jegyző, Irodavezető Egyéb vezető	Befogadó nyilatkozat, aláírt pályázat		A pályázati kiírás szerint	Irodavezető, Jegyző, elnök	Nincs	Nincs	Nincs
4.	Támogatási szerződés aláírása	SZMSZ	Előkészítő, koordináló A pályázatot meghirdető	Támogatási szerződés elkészítése, aláírása	SzMSZ-ben, Gazd.szab-ban meghatározottak	A pályázati kiírás szerint	Pályázás Gazdálkodási Szab. szerint	Pályázás Gazdálkodási Szab. szerint	Nincs	Nincs
5.	Pályázat megvalósulása		Előkészítő: ügyintéző Koordináló: Jegyző, elnök Irodavezető Egyéb vezető..	A pályázatban meghatározottak megvalósítása	SzMSZ-ben, Gazd.szab-ban meghatározottak	A pályázati kiírás szerint	Gazdálkodási szab.szerint	Gazdálkodási szab.szerint	Bank vagy pénztár	A gazdasági eseményeket könyvelni kell.

Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladat ellátással kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal

Sorszám	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső speciális)	Előkészítő, koordináló, végrehajtó	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Ülőanyagok Pénzügyi ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben megrealizálás
1.	RNÖ tevékenységeinek kockázatelemzése	Belsőellenőrzési kézikönyv, Bkr.	Előkészítő: belsőellenőr, Koordináló: Jegyző elnök Végrehajtó: belsőellenőr	kovkázati térkép	Jegyző	november 30.	Nincs	Nincs	Nincs	

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2020(I.29.) határozata**

**Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc 172. évfordulójának mezőkövesdi
megemlékezéseiről**

- 1.) Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc 172. évfordulójának tiszteletére rendezendő megemlékezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja az abban foglalt programtervezetet, valamint a szónokversenyre vonatkozó felhívást.
- 2.) A Képviselő-testület a városi megemlékezés műsorának összeállítására és előadására Gallik Gábornét és az MSZC Mezőkövesdi Szent László Gimnáziuma, Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma diákjait kéri fel, a rendezvény szervezésével a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft-t bízta meg.
- 3.) A Képviselő-testület a program költségvetését 360.000 Ft összegben állapítja meg. A támogatás fedezetét az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének terhére kívánja biztosítani.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

**Viszneki Gáspár sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc 172. évfordulójának mezőkövesdi
megemlékezései**

Mezőkövesd, 2020. március 13. (péntek)

Rendezvényterv

11.00 Térzene és koszorúzás az 1848-as emlékműnél

- Térzene a Pro Urbe díjas Mezőkövesd Város Fúvószenekara közreműködésével
- A szónokverseny győztesének ünnepi beszéde
- Koszorúzás

11.30 Ünnepi műsor a Községi Ház emeleti kiállítótermében

- Himnusz
- Ünnepi köszöntő beszéd
- Ünnepi műsor az MSZC Mezőkövesdi Szent László Gimnáziuma, Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma diákjainak előadásában (Rendező: Gallik Gáborné)
- Szózat

Költségvetés

- Ünnepi műsor költségei	150.000 Ft
- Szónokverseny díjazása	60.000 Ft
- <u>Marketing költségek (plakát, meghívó, hirdetés)</u>	<u>150.000 Ft</u>
Összesen:	360.000.- Ft

SZÓNOKVERSENY

FELHÍVÁS

Legyél Te az ünnepi szónok március 15-én!

címmel

Mezőkövesd Város Önkormányzata felhívást tesz közzé

„Mit jelent számomra ma március 15-e?”

témakörben.

Az előadás időtartama: 10-15 perc

A verseny időpontja: 2020. március ...

A verseny helyszíne: (Egyeztetés alatt)

A verseny egy fordulós.

A legsikeresebb pályázó a 2020. március 13-án tartandó koszorúzás ünnepi szónokaként előadhatja az általa megírt beszédet.

Bírálati szempontok:

- a történelmi események kronológiai (tankönyvszerű) ismertetése **helyett** azok jelentőségének, összefüggéseinek megvilágítása,
 - egyéni gondolatok, érzések hiteles megfogalmazása,
 - a történelmi események és az egyéni gondolatok közötti stílusbeli összhang megtartása,
 - magabiztos, a hallgatósággal való kapcsolatot sugalló kiállítás, érthető szövegkiejtés

Jelentkezés, bővebb információ:

MSzC Mezőkövesdi Szent László Gimnáziuma, Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma
Juhász Jánosné igazgató
Tel: 49/500-033

Mezőkövesdi Széchenyi István Katolikus Középiskola
Péter Zoltán igazgató
Tel: 49/505-280

Jelentkezési határidő: 2020. február 28. (péntek)

Díjak:

- I. 30 ezer forint értékű könyvutalvány**
- II. 20 ezer forint értékű könyvutalvány**
- III. 10 ezer forint értékű könyvutalvány**

Mezőkövesd, 2020. január 31.

Dr. Fekete Zoltán
Mezőkövesd Város Polgármestere

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2020.(I.29.) határozata**

**közbeszerzési eljárás indításáról
a Községi Ház színháztermének bútorbeszerzésére**

A Képviselő-testület a Községi Ház színháztermének bútorbeszerzésére vonatkozó, mellékelt ajánlattételi felhívást elfogadja, hozzájárul az alábbi gazdasági szereplők részére történő megküldéséhez:

- Integral-Bútor Kft. (3400 Mezőkövesd, Asztalos út 2., cg.: 05-09-014851)
- Mezőkövesdi Bútoripari Kft. (3400 Mezőkövesd, Széchenyi út 10., cg.: 05-09-001696)
- TELMEX-Nowy Styl Zrt. (2000 Szentendre, Rózsa u. 23., cg.: 13-10-040664)

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Viszneki Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



Ajánlati/részvételi felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek ¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Mezőkövesd Város Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám: ²
Postai cím: Mátyás király út 112.			
Város: Mezőkövesd	NUTS-kód: HU311	Postai irányítószám: 3400	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Pázmándi Tamás közbeszerzési referens			Telefon: +36 49511500
E-mail: kozbeszerzes@mezokovesd.hu			Fax:
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe:			
A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

<input type="checkbox"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.<input type="checkbox"/> Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét)<input type="checkbox"/> Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)
<input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
<input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

<input checked="" type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek
<input type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
További információ a következő címen szerezhető be <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> a fent említett cím<input type="checkbox"/> másik cím: (adjon meg másik címet)
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> elektronikus úton: (URL) https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek<input type="checkbox"/> a fent említett címre<input type="checkbox"/> a következő címre: (adjon meg másik címet)

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató
X Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb:

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

X Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység: Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos és kőolaj kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa <input type="checkbox"/> Építési beruházás X Árubeszerzés <input type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés
II.1.2) Fő CPV-kód: 36111430-5 Kiegészítő CPV-kód: ¹² [][][]
II.1.3) A szerződés Tárgya: Színházi székek beszerzése, telepítése
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: <u>Színházi székek beszerzése:</u> <ul style="list-style-type: none">• Ülő felület nagysága: 450 x 465• Szék magassága: min. 890 – max. 900 mm• Szélessége: 650 mm• Mélysége becsukott állapotban: 470 mm• Kárpit színe: barna;• Háttámla külső oldalának anyaga: fa;• Háttámla külső oldalának fa színe: világos;• Karfa anyaga: fa

<ul style="list-style-type: none"> • Karfa nagysága, mérete: szimpla közösített, hosszított karfa; • Ülőlap típusa: automatikusan felcsukódó ülőlap - pohártartó nélkül; <p>A beszerzése kerülő székek telepítése. Lejtős padlózathoz való rögzítéssel, a székek lábai fixen rögzítettek</p> <p>További részletek a Közbeszerzési dokumentumokban.</p>
<p>II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:</p> <p>Időtartam hónapban: vagy napban: 30 vagy a teljesítés határideje:</p>
<p>II.1.6) A teljesítés helye:</p> <p>3400 Mezőkövesd, Szent László tér 24.</p>
<p>II.1.7) Részekre bontás</p> <p><input type="checkbox"/> Részajánlat tételére lehetőség van.</p> <p>Ajánlatok benyújthatók ¹² X valamennyi részre <input type="checkbox"/> legfeljebb a következő számú részre: [] <input type="checkbox"/> csak egy részre</p> <p><input type="checkbox"/> Az egy ajánlattevőnek odaitélhető részek maximális száma: []</p> <p><input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:</p> <p>X Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított.</p> <p>A részajánlat tétele kizárásának indoka(i):</p> <p>Ajánlatkérő megvizsgálta a beszerzését abból a szempontból, hogy a részajánlat tétel lehetősége biztosítható-e, de az gazdasági, műszaki és minőségi, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi szempontot figyelembe véve ésszerűtlen lenne tekintettel arra, hogy az árubeszerzés egy egységet képez. Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye.</p>

II.2) A közbeszerzés ismertetése ¹

<p>II.2.1) Elnevezés: ² Színházi székek beszerzése, telepítése</p>	Rész száma:
<p>II.2.2) További CPV-kód(ok): ²</p> <p>Fő CPV-kód: ¹ 36111430-5 Kiegészítő CPV-kód: ¹² [] [] []</p>	
<p>II.2.3) A teljesítés helye:</p> <p>NUTS-kód: HU311</p> <p>A teljesítés helye: 3400 Mezőkövesd, Szent László tér 24.</p>	
<p>II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:</p> <p><u>Színházi székek beszerzése:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ülő felület nagysága: 450 x 465 • Szék magassága: min. 890 – max. 900 mm • Szélessége: 650 mm • Mélysége becsukott állapotban: 470 mm • Kárpit színe: barna; • Háttámla külső oldalának anyaga: fa; • Háttámla külső oldalának fa színe: világos; • Karfa anyaga: fa • Karfa nagysága, mérete: szimpla közösített, hosszított karfa; • Ülőlap típusa: automatikusan felcsukódó ülőlap - pohártartó nélkül; 	

A beszerzése kerülő székek telepítése. Lejtős padlózathoz való rögzítéssel, a székek lábai fixen rögzítettek

A beszerezni kívánt áru tekintetében ajánlatkérő a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel jár el. Valamennyi, az összefoglaló tájékoztatásban, illetőleg a jelen ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előforduló, meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, de a megnevezés csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt és az ajánlatkérő azzal egyenértékű megajánlást is elfogad azzal, hogy az egyenértékűséget – kétség esetén - az ajánlattevőnek igazolnia kell.

Ak. ártáblázat benyújtását írja elő. Az ártáblázatban rögzíteni kell a megajánlott termék gyártójának nevét, a termék nevét és típusát/cikkszámát, nettó egységárat valamint a nettó összárat, továbbá a termék származási helyét. Az ártáblázatot cégszerűen alá kell írni, és keltezéssel kell ellátni.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok

x Minőségi szempont – Megnevezés: / Súlyszám: ^{1 2 20}

2. Többletjótállás időtartama a minimálisan kötelező 12 hónap felett egész hónapokban kifejezve (legkedvezőtlenebb 0 hónap, legkedvezőbb 36 hónap) - Súlyszám 20

Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám: ^{1 20}

x Ár szempont – Megnevezés: Nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám: 80 ²¹

II.2.6) Becsült érték: ²

Érték ÁFA nélkül: Pénznem: HUF

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: [] vagy napban: [30]

vagy Kezdés: (éééé/hh/nn) / Befejezés: (éééé/hh/nn)

A szerződés meghosszabbítható igen X nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ *(nyílt eljárás kivételével)*

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): []

vagy

Tervezett minimum: [] / Maximális szám: ² []

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) igen x nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók igen x nem Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00069

II.2.13) További információ

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

Valamennyi rész tekintetében:

A Kbt. 114. § (1) bekezdésre figyelemmel, az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai szerinti bármely kizáró ok fennáll.

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja és 114. § (2) bekezdése, továbbá a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok hatálya alá nem tartozásáról nyilatkoznia kell. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A kizáró okok fenn nem állása tekintetében az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint kell eljárni, vagyis ajánlattevő köteles ajánlatban nyilatkozni arról, hogy az által bevonni kívánt alvállalkozóval, az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok. Fenti nyilatkozatok vonatkozásában felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevő figyelmét a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltakra. Ajánlatkérő továbbá felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-ában foglaltakra. Az ajánlatba továbbá csatolni kell ajánlattevő 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát is (nemleges tartalommal is). AK felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11) és (11a) bekezdésében foglaltakra.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

-

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

-

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményeket.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) a műszaki és szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

Valamennyi rész vonatkozásában:

M.1. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdésének a) pontja alapján ismertetnie kell az

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) bármely rész tekintetében alkalmatlan a szerződés teljesítésére:

M.1 amennyiben nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 6 évből (72 hónapból) minimum 1 db szerződésszerűen teljesített, legalább

<p>ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított megelőző hat év (72 hónap) legjelentősebb közbeszerzés tárgya (élelmiszeripari technológiai eszközgyártása és/vagy szállítása és/vagy forgalmazása és/vagy értékesítése) szerinti teljesítéseit a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § szerint igazolási módok alapján.</p> <p>A referenciaigazolásnak, vagy a referencianyilatkozatnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — a szerződésszerű teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hónap/nap szerinti bontásban), — a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, — a szerződés tárgya, mennyisége (olyan részletességű leírás, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen eldönthető), — kapcsolattartó személy megnevezése, elérhetősége, továbbá — nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. <p>A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az M.1 pontban meghatározott alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelnének.</p> <p>Amennyiben az ajánlattevő az eljárást megindító felhívás M.1. pontjaiban előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában más szervezet vagy személy kapacitására kíván támaszkodni a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot is, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglaltakra, az M.1. pont tekintetében előírt minimumkövetelmény vonatkozásában a Kbt. 140. § (9) bekezdésében rögzítettekre.</p> <p>Ajánlattevő illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet az ajánlatban csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.</p> <p>Ajánlattevő illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az alkalmassági követelmények tekintetében az M.1. pontban előírt saját nyilatkozatait vagy a referenciaigazolás(oka)t az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése szerinti külön felhívására köteles benyújtani.</p> <p>Az ajánlat szerinti gazdasági szereplők közül elegendő csak annak benyújtani az előírt nyilatkozatot / igazolást, amely az adott alkalmassági feltételt igazolja.</p>	<p>150 színházi szék szállítására és/vagy forgalmazására és/vagy értékesítésére szóló szerződésszerűen teljesített referenciával.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a minimumkövetelmény több szerződésből származó referenciával is igazolható.</p> <p>Ajánlatkérő elfogadja annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.</p> <p>A 321/2015. (X. 30.) Korm.rendelet 21. § (1a) bekezdés b) pontja alapján ajánlatkérő a vizsgált időszak [az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző hat év (72 hónap)] alatt befejezett, de legfeljebb kilenc éven (108 hónapon) belül megkezdett szolgáltatás megrendeléseket veszi figyelembe.</p> <p>Az M.1. pontban rögzített alkalmassági minimumkövetelményt a Kbt. 65.§ (5) bekezdés alapján határozta meg ajánlatkérő.</p>
--	---

<p>Amennyiben az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelménynek más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, a Kbt. 65. § (7), (9) és (11) bekezdésében foglaltak irányadók, továbbá az érintett kapacitást biztosító szervezet(ek)nek vagy személy(ek)nek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról kell nyilatkozni, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.</p>	
<p>III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok (közszolgáltató ajánlatkérők esetében) A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:</p>	
<p>III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk ²</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott</p>	
<p>III.1.6) A szerződés biztosítékai: ²</p> <p>Késedelmi kötbér: At. késedelmes teljesítése esetén kötbér-fizetési kötelezettség terheli, ha a késedelemért felelős. Mértéke a késedelem minden megkezdett napja után, naptári naponként a nettó vállalkozói díj 1 %-a. max 20%. A 20 napot meghaladó késedelem esetén Ak. jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani/elállni, és At meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.</p> <p>Meghiúsulási kötbér: At. amennyiben a szerződés teljesítése meghiúsul - olyan okból, amiért felelős -, akkor Ak. részére meghiúsulási kötbért köteles fizetni. Alapja nettó vállalkozói díj. Mértéke a kötbéralap 20 %-a.</p> <p>Jótállás: At a szerződés hibátlan teljesítésének a biztosítására a sikeres műszaki átadás-átvételt követően kiadott teljesítési igazolás keltétől At. vállalása szerint (minimálisan. 60 hónap).</p> <p>Jótállási biztosíték: Nyertes At köteles a jótállási kötelezettségekből eredő megrendelői igények teljesítésének biztosítására a nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő jótállási biztosíték szolgáltatására.</p>	
<p>III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:</p> <p>A szerződés forrása: TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00069 projekt Intenzitás: 100,000000%, finanszírozás módja: utófinanszírozás</p> <p>1. Előleg: Ak. előleget nem biztosít. 2. Számlázás: 1. végszámla a teljes vételár 100%-ának megfelelő értékű összegről, amely a leszállítást és telepítést követően állítható ki. Számla kiállítására teljesítésigazolás alapján jogosult a nyertes AT. 3. Pénznem: Ft.</p> <p>Irányadó a Kbt. 135. § (6) bek. és AK fiz.kés-e esetén a Ptk. 6:155.§ (1)-(2) bek. A számlák kiegyenlítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés, valamint a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján történik.</p>	

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

<p>IV.1.1) Az eljárás fajtája</p>	
<p>(klasszikus ajánlatkérők esetében)</p> <p>x Nyílt eljárás [Kbt. 113. § (1) bek.]</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás</p> <p>Indokolás:</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás</p>	<p>(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)</p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt eljárás</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás</p> <p><input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd</p> <p><input type="checkbox"/> Innovációs partnerség</p>

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

V.2) További információk:

Összes rész:

1. A kommunikáció a Kbt. 41.§ alapján az EKR-ben történik.
2. Benyújtandó:
 - A Kbt. 66.§ (2) szerinti nyilatkozat (elektronikus űrlap),
 - Kbt. 65. § (7) szerinti nyilatkozat (nemleges nyilatkozat esetében is)
 - Kbt. 66. § (6) a) és b) nyilatkozat, nemleges tartalom esetén is
 - Adott esetben a közös ATk közötti megállapodás a Kbt. 35.§ és a közbeszerzési dokumentumok előírásai szerint
 - 321/2015.(X.30.) Korm. rend. 13.§-a szerinti dokumentumok, illetve nemleges nyilatkozat;
 - A Kbt. 44. § szerint az üzleti titok elkülönítetten (üzleti titok esetén), az EKR rendelet 11.§ (4) bek. szerint;
 - Kbt. 67.§ (4) bekezdés szerinti nyilatkozat
 - AT a Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján a 114. § (2) bekezdésére figyelemmel az ajánlatában köteles az alkalmassági követelményeknek megfelelés tekintetében nyilatkozatát benyújtani.
 - cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintája egyszerű másolatban [2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdés]. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá cégszerűen, úgy az aláírási címpéldány avagy minta mellett csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást is.
3. Irányadó a Kbt. 36.§-a továbbá az összeférhetetlenségre AT, alvállalkozó és erőforrás szervezet tekintetében a Kbt. 25.§ (3) és (4) bekezdése.
4. Az összegezésre a Kbt. 79.§, a szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (6) és (8) bekezdés, az eljárással kapcsolatos határidőkre a közép-európai idő az irányadó.
5. Valamennyi alkalmassági feltétel és igazolás a minősített ATk jegyzékéhez képest szigorúbb.
6. Kbt.35.§ (8) bek szerinti szervezet alapítása kizárt.
7. Az ajánlat részeként csatolni szükséges AT cégszerű nyilatkozatát a megajánlott eszközök műszaki-szakmai tulajdonságait illetően (szakmai ajánlat). Az iratmintát a közbeszerzési dokumentum tartalmazza. AK felhívja a figyelmet, hogy amennyiben kétely merül fel a megajánlott eszköz tulajdonságának valóságtartalmát illetően, úgy AK a Kbt. 69.§ (13) bek. és adott esetben a Kbt. 71.§-a alapján jogosult további információt kérni annak érdekében, hogy a megajánlott termék megfelelőségéről meggyőződhesse. A megajánlott eszközök adatainak pontos megadásával kapcsolatosan AK felhívja a figyelmet a Közbeszerzési Döntőbizottság D.225/9/2009 számú határozatára.
8. AK nem alkalmazza a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját.
9. A Kbt. 113.§ (2) bekezdés alapján az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az AK az eljárást megindító felhívást megküldte. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az AK nem küldött felhívást.
10. AK az eljárás nyertesével köt szerződést. A nyertes visszalépése esetén az AK az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint eljárva
11. Kiegészítő tájékoztatás a Kbt. szerint.
12. Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>; illetve <http://nekszt.hu/tamogatas/>
13. Az EKR működtetését a 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet alapján a NEKSZT Kft. végzi <http://nekszt.hu>. A rendszer működésével, használatával kapcsolatosan AK kiegészítő tájékoztatást nem nyújt.
14. Értékelés: Legjobb ár-érték arány. Pontszámok 0-10. Módszer (KH és az ME útmutatója) szerint: 1. ajánlati ár: fordított arányosítás KH útmutató (1. sz. melléklet A. 1. aa), Minőségi szempontok: 2. szempont: ME útmutató szerinti arányosítás (1. sz. melléklet A. 1. ab). További részletek a KD-ban.
15. a Kbt. 35.§ (8) bekezdése alapján projektársaság alapítása kizárt.
16. HP a Kbt. 71. szerint. A Kbt. 71.§ (6) bekezdése esetén a HP biztosított.
17. FAKSZ: dr. Demeter István Lajstromszám: 00286
18. Ak. alkalmazza a Kbt. 81.§ (4)-(5) bek szerinti értékelést.

V.3) E hirdetés megküldésének dátuma: 2020/ (éééé/hh/nm/)

**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2020. (I.29.) határozata**

Illyés Gyula u. 8. szám alatti 1-es jelzésű garázs hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Illyés Gyula út 8. szám alatti 1-es jelzésű 27 m²-es 200/59/A/17 hrsz-ú garázs bérebevételére bérleti szerződést köt Besenyei Jánossal (3400 Mezőkövesd, Radnóti u. 4. 1.em. 2. szám) 2020. február 1-től 2021. január 31-ig szóló időtartamra.

A garázs bérleti díja 15.849 Ft/hó.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírásával összefüggő intézkedések megtételére

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Viszneki Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelével:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2020. (I.29.) határozata**

Illyés Gyula u. 8. fsz. 3. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. fsz. 3. szám alatti 59 m² alapterületű komfortos bérlakás bérebevételére bérleti szerződést köt Kristókné Pénz Anikóval (cím: Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. fsz. 3. szám) 2020. február 4-től 2021. február 3-ig szóló időtartamra.

A lakás bérleti díja 37.347 Ft/hó, közös költség 4715 Ft/hó.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Viszneki Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2020. (I.29.) határozata**

Illyés Gyula u. 8. 2/1. szám alatti önkormányzati bérlakás hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 2/1. szám alatti 56 m² alapterületű komfortos bérlakás bérbevételére bérleti szerződést köt Gáspár Viktorral (cím: Mezőkövesd, Illyés Gyula u. 8. 2/1. szám) 2020. február 4-től 2021. február 3-ig szóló időtartamra. A lakás bérleti díja 35.448 Ft/hó, közös költség 4715 Ft/hó.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Viszneki Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2020. (I.29.) határozata**

Dr. Lukács Gáspár u. 8 szám alatti önkormányzat ingatlan hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a Mezőkövesd, Dr. Lukács Gáspár u. 8. szám alatti 2639 hrsz-ú 78 m² területű közérdekből bérbe adható önkormányzati bérlakást a mezőkövesdi egészségügyi alapellátás (házi orvos, házi gyermek-orvos és fogorvos) hosszú távú biztosításáról szóló 26/2008. (X.30.) ÖK. számú rendelet 4. § (1) bekezdése alapján térítésmentesen bérbe adja Dr. Gál Gergely (lakcím: 3526 Miskolc, Blaskovics L. u. 2. 2/1.) részére, 2020. március 1. napjától 2025. február 28. napjáig tartó időszakra azzal, hogy használó a lakás közüzemi díjait köteles megfizetni.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Viszneki Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelével:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2020. (I.29.) határozata**

0260/2 hrsz-ú szántó 9107 m²-ének hasznosításáról

1./ A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a Mezőkövesd külterület 0260/2 hrsz -ú 2 ha 9107 m² térmértékű 111,19 AK értékű szántó 9107 m² területű részét haszonbérbe adja Vaszkó Rudolf (cím: Mezőkövesd, Szőlő u. 52.) részére 2020. február 7. napjától 2020. december 31. napjáig 50 kg/AK/év/búza haszonbérleti díjért.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírásával összefüggő intézkedések megtételére

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

**Viszneki Gáspár sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2020. (I.29.) határozata**

**Szent László tér 24. szám alatt található volt Gyermekkönyvtár helyiségének
hasznosításáról (Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat)**

1./ A Képviselő-testület a Mezőkövesd, Szent László tér 24. szám alatti volt Gyermekkönyvtár épületében található 15 m² alapterületű irodahelyiségre vonatkozó ingyenes használati szerződés időtartamát a Mezőkövesdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére (képviseli: Paczók Ernő elnök) 2020. február 4-től 2021. február 3-ig változatlan feltételek mellett meghosszabbítja.

2./A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozattal összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző**

**dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester**

Jegyzőkönyv hitelesítő

**Takács Norbert sk.
települési képviselő**

**Visznecki Gáspár sk.
települési képviselő**

Kiadmány hitelül:



**Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2020. (I.29.) határozata**

**Csatlakozás a Székely Nemzeti Tanács „Székelyföldért megmozgatjuk Európát!”
jelszavú polgári kezdeményezéséhez**

1./ Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Székely Nemzeti Tanács „Székelyföldért megmozgatjuk Európát!” jelszavú polgári kezdeményezésével és támogatja a kohéziós politika a régiók egyenlőségéért és a regionális kultúrák fenntarthatóságáért elnevezésű kezdeményezést.

2./A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a polgári kezdeményezés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Jakab Orsolya sk.
jegyző

dr. Fekete Zoltán sk.
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő

Takács Norbert sk.
települési képviselő

Viszneki Gáspár sk.
települési képviselő

Kiadmány hitelül:


